



BOLLETTINO UFFICIALE

1° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 30
DEL 12 AGOSTO 2015
AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 32
DEL 12 AGOSTO 2015

S O 30

Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 0346/Pres. del 9 novembre 2006, pubblicato sul BUR n. 47 del 22 novembre 2006 e s.m.i. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie - Servizio per la cooperazione territoriale europea, aiuti di stato e affari generali

Programma Italia-Croazia 2014-2020 - Avvio consultazione per la Valutazione Ambientale Strategica.

pag. **3**



Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Direzione generale - Trieste

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore centrale ambiente ed energia

pag. **4**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

15_SO30_1_ADC_FIN PATR AVVIO VAS ITALIA-CROAZIA_1_TESTO

Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie - Servizio per la cooperazione territoriale europea, aiuti di stato e affari generali

Programma Italia-Croazia 2014-2020 - Avvio consultazione per la Valutazione Ambientale Strategica.

Il Programma di Cooperazione transfrontaliera Italia Croazia 2014 - 2020 avvia la consultazione pubblica di Valutazione Ambientale Strategica per il periodo di programmazione 2014 - 2020.

La proposta di Programma di Cooperazione come approvata dalla "Task Force" (organo incaricato di redigerla), il Rapporto Ambientale e la relativa Sintesi Non Tecnica, sono consultabili:

nella pagina dedicata alla VAS del sito internet della Regione del Veneto <http://www.regione.veneto.it/web/vas-via-vinca-nuvv/pubblicazioni>;

presso l'Autorità Procedente - Autorità di Gestione del Programma - Regione del Veneto - Dipartimento Politiche e Cooperazione Internazionali - Sezione Autorità di Gestione Italia Croazia, Dorsoduro 3494/A Venezia.

Entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso chiunque può prendere visione della proposta di Programma, del Rapporto Ambientale e della relativa Sintesi Non Tecnica, e presentare proprie osservazioni in forma scritta, anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi, utilizzando l'apposito modello scaricabile dalla stessa pagina dedicata alla VAS del sito internet della Regione del Veneto: <http://www.regione.veneto.it/web/vas-via-vinca-nuvv/pubblicazioni>.

Le suddette osservazioni vanno trasmesse all'Autorità procedente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: dip.cooperazioneinternazionale@pec.regione.veneto.it

oppure tramite posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: italia.croazia@regione.veneto.it

e contestualmente all'indirizzo dell'autorità VAS della Regione Friuli Venezia Giulia (PEC) ambiente@certregione.fvg.it oppure valutazioneambiente@regione.fvg.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
dott.ssa Wania Moschetta



Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

15_SO30_3_CNC_DIR GEN INCARICO DIRETTORE CENTRALE _1_TESTO

Direzione generale - Trieste

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore centrale ambiente ed energia

Il seguente schema di avviso pubblico è finalizzato all'individuazione di un dirigente cui affidare l'incarico di Direttore centrale ambiente ed energia, nel rispetto delle procedure a tal fine individuate dall'art. 25 del regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali emanato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. dd. 27 agosto 2004, e successive modificazioni ed integrazioni.

1 CONFERIMENTO INCARICO E DURATA

L'incarico verrà conferito dalla Giunta regionale con contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato, redatto in conformità all'allegato C - relativo agli incarichi apicali - del regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, emanato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. dd. 27 agosto 2004, e successive modificazioni ed integrazioni, su proposta del Presidente della Regione, sentiti l'Assessore all'ambiente ed energia ed il Direttore generale, previa valutazione dei curricula pervenuti da parte di una commissione che verrà appositamente nominata.

L'incarico verrà conferito per la durata di tre anni; in ogni caso, il contratto con cui verrà disposto il conferimento dell'incarico sarà risolto anticipatamente non oltre i 90 giorni successivi alla cessazione dalla carica della Giunta regionale che avrà conferito l'incarico, giusta art. 27, comma 3, del succitato regolamento di organizzazione.

2 REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI

a) I candidati dovranno essere in possesso della cittadinanza italiana.

Titoli di Studio

b) è richiesta la laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, conseguita secondo il previgente ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale secondo la disciplina del nuovo ordinamento.

Esperienza professionale

I candidati dovranno aver maturato:

- c) esperienza di almeno 5 anni in qualifica dirigenziale maturata - presso pubbliche amministrazioni ed
- d) enti pubblici - nel settore ambientale;
- e) esperienza nella redazione di atti normativi;
- f) esperienza nella gestione di budget finanziari significativi;
- g) esperienza di coordinamento di strutture complesse;
- h) esperienza nella gestione di casi di particolare complessità documentabili (indicare almeno due casi concreti);

esperienza nelle relazioni esterne con particolare riguardo ai rapporti con le istituzioni pubbliche.

I requisiti di cui alle da C) ad H) dovranno essere documentati.

3 CAUSE D'INCOMPATIBILITÀ

I candidati non dovranno trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità dell'incarico ed incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

L'assenza delle suddette situazioni deve essere oggetto di formale dichiarazione nella manifestazione d'interesse.

Sono fatte salve altre eventuali cause di incompatibilità previste dalla normativa in materia.

4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati possono far pervenire il Modulo, predisposto a tal fine, di manifestazione d'interesse per

il conferimento dell'incarico di Direttore centrale ambiente ed energia, unitamente al proprio curriculum vitae, firmato e datato.

Il Modulo di manifestazione d'interesse dovrà essere trasmesso, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale dell'Amministrazione regionale, con indicazione dell'oggetto "Manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore centrale ambiente ed energia", obbligatoriamente mediante una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla "Direzione generale, Servizio organizzazione, formazione, valutazione e relazioni sindacali", Piazza dell'Unità d'Italia n. 1 - 34121 Trieste";

- inviata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC direzione generale@certregione.fvg.it con scansione in formato PDF della documentazione allegata.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro 15 giorni successivi alla scadenza del termine.

Se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione.

Al Modulo di manifestazione d'interesse dovrà essere allegato il curriculum vitae accompagnato da una breve relazione in cui l'interessato illustrerà le esperienze ritenute maggiormente significative in relazione al ruolo da svolgere.

La manifestazione di interesse e il curriculum vitae devono essere, pena l'irricevibilità:

1. firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità (ovvero, in caso di invio a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, firmati in modo autografo, su ogni pagina e inviati assieme alla copia di un documento di identità in corso di validità);

ovvero

2. in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato.

5 COMPENSO ATTRIBUITO

All'incarico in argomento si correla la corresponsione del trattamento economico onnicomprensivo annuo lordo pari ad euro 135.000,00, giusta deliberazione giunta n. 1457 dd. 23 agosto 2013.

6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

La relativa informativa è parte integrante del Modulo di manifestazione d'interesse.

7 COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso pubblico sarà pubblicato sul sito Internet regionale: www.regione.fvg.it - Sezione "bandi e avvisi". Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni. L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti sul Modulo di manifestazione di interesse.

L'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum del soggetto che verrà nominato, il compenso e le dichiarazioni rese ai sensi del D. Lgs. 39/2013, saranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, alla sezione Amministrazione trasparente.

Responsabile del procedimento: dott.sa Anna D'Angelo, Direttore del Servizio organizzazione, formazione, valutazione e relazioni sindacali.

Eventuali richieste di informazioni possono essere rivolte al Servizio organizzazione, formazione, valutazione e relazioni sindacali della Direzione generale, piazza dell'Unità d'Italia n. 1, Trieste - tel. 040-3774326, mail: organizzazione@regione.fvg.it.

IL DIRETTORE GENERALE:
Roberto Finardi

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione Generale
Servizio organizzazione, formazione, valutazione e
relazioni sindacali
Piazza Unità d'Italia 1
34121 TRIESTE
direzionegenerale@certregione.fvg.it

Manifestazione di interesse per conferimento dell'incarico di Direttore centrale ambiente ed energia della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Il sottoscritto/a _____

Esprime

Il proprio interesse al conferimento dell'incarico di Direttore centrale ambiente ed energia della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

luogo e data di nascita _____

Residenza _____ Prov. di _____

Via _____ n. _____ recapito telefonico _____ / _____

Cod. fiscale _____

1) di essere:

cittadino/a italiano/a

2) di godere dei diritti civili e politici;

3) di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39:

4) di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

4.1 Titoli di Studio

4.1.1 Titolo di studio universitario:

Tipo di Laurea (nuovo/vecchio ordinamento):
Istituzione che ha rilasciato il titolo

Affinché l'Amministrazione possa valutare la candidatura, allega il proprio curriculum relativo alle esperienze che si ritengono maggiormente significative in relazione al ruolo da svolgere, attestanti il possesso dei requisiti indicati nell'avviso relativo alla procedura in argomento.

Indica il seguente indirizzo di posta elettronica per la ricezione di ogni comunicazione relativa alla selezione:

_____ @ _____

Il/La sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

1. I dati forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della manifestazione d'interesse saranno trattati, su supporti cartacei e informatici, dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia tramite l'intestata Struttura regionale, esclusivamente per lo svolgimento del procedimento di nomina per il quale sono dichiarati, per verificare l'insussistenza di cause ostative alla Sua nomina o designazione di competenza regionale nell'organo collegiale sopra indicato. Il conferimento dei dati è obbligatorio, ai sensi dell'art. 7 *bis ante* della legge regionale 23 giugno 1978, n. 75, e l'eventuale rifiuto dello stesso comporta l'impossibilità di provvedere in merito. I dati elaborati con strumenti informatici verranno conservati in archivi informatici e cartacei. I Suoi dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di cui alla legge regionale 20 marzo 2000, n. 7.

I dati conferiti saranno comunicati alla Presidenza della Regione ed eventualmente agli altri Uffici regionali competenti; gli stessi potranno essere altresì oggetto di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

All'interessato spettano i diritti previsti dagli artt. 7 e ss. del citato d.lgs. n. 196 del 2003, cui si rinvia.

Titolare del trattamento è la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia tramite l'intestata Struttura regionale.

Responsabile del trattamento è il competente Servizio; per la parte automatizzata, responsabile del trattamento è l'Insiel S.p.A. con sede in via S. Francesco d'Assisi, 43 – 34133 Trieste.

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
parte I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE - SEGRETARIATO GENERALE
SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
Fax +39 040 377.3554
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME
SERVIZIO LOGISTICA, DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2213
Fax +39 040 377.2383
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

**PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)**

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare IN FORMA ANTICIPATA rispetto l'effettiva pubblicazione sul B.U.R.; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori - comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate, fermo restando il PAGAMENTO ANTICIPATO della spesa di pubblicazione;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme - Servizio provveditorato e SS.GG., Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - FAX n. +39 040 377.2383 - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME - SERVIZIO LOGISTICA, DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
- b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

ROBERTO MICALLI - Direttore responsabile
ERICA NIGRIS - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa
impaginato con Adobe Indesign CS5®
stampa: Centro stampa regionale
- Servizio logistica, digitalizzazione e servizi generali