

BOLLETTINO UFFICIALE

2° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 42
DEL 13 DICEMBRE 2021
AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 49
DEL 9 DICEMBRE 2021

S O 4 2

Il “Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l’individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l’autenticità e l’integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto del Direttore centrale attività produttive 9 dicembre 2021, n. 3096

LR 03/2021, art. 86. Deliberazione della Giunta regionale 24 settembre 2021, n. 1449 - Bando per la concessione di incentivi per la realizzazione di un progetto di promozione della responsabilità sociale d'impresa (RSI). Approvazione della graduatoria e prenotazione delle risorse. Anno 2021.

pag. **2**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

21_SO42_1_DDC_ATTPROD_3096_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale attività produttive 9 dicembre 2021, n. 3096

LR 03/2021, art. 86. Deliberazione della Giunta regionale 24 settembre 2021, n. 1449 - Bando per la concessione di incentivi per la realizzazione di un progetto di promozione della responsabilità sociale d'impresa (RSI). Approvazione della graduatoria e prenotazione delle risorse. Anno 2021.

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTA la legge regionale 22 febbraio 2021, n. 3, (Disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia (Sviluppimpresa)) ed in particolare l'articolo 86, nella parte in cui prevede che lo sviluppo di una strategia di sostenibilità aziendale si attui anche attraverso l'accompagnamento e il sostegno alle aziende della regione nelle strategie di implementazione e crescita nell'ambito della responsabilità sociale d'impresa;

VISTO il comma 4 dell'articolo 86 della legge regionale 3/2021, che prevede la concessione di incentivi a tali soggetti di comprovata esperienza pluriennale in materia di responsabilità sociale secondo criteri e modalità stabiliti da apposito bando approvato con deliberazione della Giunta regionale su proposta dell'Assessore alle attività produttive e turismo, sentito l'Assessore competente in materia di lavoro;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 24 settembre 2021, n. 1449 con la quale è stato approvato il "Bando per la concessione di incentivi per la realizzazione di un progetto di promozione della responsabilità sociale d'impresa (RSI) - Articolo 86, comma 3 della legge regionale 22 febbraio 2021, n. 3, (Disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia (Sviluppimpresa))" allegato sub A alla citata deliberazione, di cui costituiva parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la citata deliberazione è stata pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia del 6 ottobre 2021, n. 40 e sul suo sito istituzionale il 27 ottobre 2021;

VISTO l'art. 3, comma 1, del bando che prevede che le domande di partecipazione al bando siano presentate entro il 30 novembre 2021;

ATTESO che sono pervenute le seguenti domande di concessione all'incentivo presentate entro il termine previsto del 30 novembre 2021:

1. ASSOCIAZIONE IODEPOSITO PROT. N. 35674-A del 29 novembre 2021
2. ASSOCIAZIONE ANIMAIMPRESA PROT. N. 35790-A del 30 novembre 2021

DATO ATTO che la comunicazione di avvio del procedimento di ammissibilità e valutazione alla concessione dell'incentivo delle domande di partecipazione al bando è stata assolta con pubblicazione sul sito istituzionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia nel rispetto dell'articolo 14 della legge regionale n. 7 del 20 marzo 2000;

DATO ATTO che delle n. 2 domande pervenute:

- nessuna è stata esclusa in quanto irricevibile ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. a), del bando o presentata al di fuori dei termini previsti dall'art. 3, comma, 1 o con modalità diverse da quelle previste dal medesimo art. 3 del bando;
- nessuna domanda è stata archiviata d'ufficio ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. b) del bando per

scadenza dei termini per la regolarizzazione o completamento della domanda di cui all'art. 5, comma 2, del bando;

ATTESO pertanto che n. 2 domande sono state ammesse ed esaminate e valutate in base ai criteri stabiliti dall'art. 6 del bando e che è stata predisposta la graduatoria finale comprensiva dei punteggi per ogni singolo progetto secondo l'ordine sotto riportato:

1. ASSOCIAZIONE ANIMAIMPRESA ha conseguito un punteggio di 98 (NOVANTOTTO)
2. ASSOCIAZIONE IODEPOSITO ha conseguito un punteggio di 72 (SETTANTADUE)

DATO ATTO che nessuna domanda è stata esclusa per aver ottenuto un punteggio minimo pari a 70 punti come previsto dall'art. 6, comma 3;

RILEVATO pertanto che la graduatoria finale è la seguente:

1. ASSOCIAZIONE ANIMAIMPRESA
2. ASSOCIAZIONE IODEPOSITO;

DATO ATTO che è finanziabile ai sensi dell'art. 6, comma 3, del bando solo il progetto che ottiene il punteggio più alto e quindi quello relativo alla domanda seguente:

ASSOCIAZIONE ANIMAIMPRESA con il punteggio di 98 (NOVANTOTTO);

CONSIDERATO che l'incentivo, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del bando è concesso in osservanza delle condizioni prescritte dal regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti di importanza minore "de minimis", pubblicato in GUUE serie L n. 352 del 24 dicembre 2013;

RICORDATO altresì che il medesimo art. 1, comma 4 del bando pone il divieto di pluricontribuzione disponendo che l'incentivo non è cumulabile con alcuna agevolazione nazionale, regionale o comunitaria, o comunque concessa da enti ed istituzioni pubbliche, ottenuta sul medesimo intervento;

VISTA la delibera della Giunta regionale 2026 del 30 dicembre 2020 [LR 26/2015, art. 5 e D.lgs. 118/2011, art. 39, comma 10 – Approvazione del Bilancio finanziario gestionale (BFG) 2021] e s.m.i.;

DATO ATTO che per il citato bando è previsto un importo di 100.000 euro a valere sullo stanziamento della Missione n. 14 (Sviluppo economico e competitività) – Programma n. 1 (Industria PMI e Artigianato) – Titolo n. 1 (Spese correnti) dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2021-2023;

RITENUTO di approvare la graduatoria come sopra formulata e di prenotare l'importo complessivo di euro 100.000,00 a carico del capitolo S/10086 "Contributi alle imprese per progetti di innovazione organizzativa per lo sviluppo di una strategia di sostenibilità aziendale L.R. N. 3 del 2021, art. 86, comma 3", del BFG 2021;

DECRETA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, la seguente graduatoria delle domande di incentivo di cui al "Bando per la concessione di incentivi per la realizzazione di un progetto di promozione della responsabilità sociale d'impresa (RSI). - Articolo 86, comma 3 della legge regionale 22 febbraio 2021, n. 3, (Disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia (SviluppoImpresa))":

1. ASSOCIAZIONE ANIMAIMPRESA ha ricevuto un punteggio di 98 (NOVANTOTTO)
2. ASSOCIAZIONE IODEPOSITO ha ricevuto un punteggio di 72 (SETTANTADUE);

2. di dare atto che non vi sono domande escluse o archiviate;

3. di finanziare ai sensi dell'art. 6, comma 3, del bando solo il progetto che ottiene il punteggio più alto per l'importo di euro 100.000,00 e quindi il seguente:

1. "SOSTENIBILITA' A SISTEMA-NETWORK SINERGICI PER LA PROMOZIONE DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA IN FRIULI VENEZIA GIULIA";

4. di prenotare l'importo complessivo di euro 100.000,00 (centomila/00) a carico del capitolo S/10086 "Contributi alle imprese per progetti di innovazione organizzativa per lo sviluppo di una strategia di sostenibilità aziendale L.R. N. 3 del 2021, art. 86, comma 3", del BFG 2021;

5. l'allegato contabile costituisce parte integrante del presente provvedimento;

6. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e sul suo sito istituzionale.

Trieste, 9 dicembre 2021

ULIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA PARTE I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
Fax +39 040 377.3554
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
Fax +39 040 377.2383
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010 (ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'invio dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata.; l'invio del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori - comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate:
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio logistica, e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - FAX n. +39 040 377.2383 - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale
- **acquisto fascicoli:** modulo in *f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
GIANNI CORTIULA - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI
STRUTTURA STABILE GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE E STAMPA PUBBLICAZIONI INTERNE ED ESTERNE PER L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E PER IL CONSIGLIO REGIONALE NON RIGUARDANTI I LAVORI D'AULA