



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

BOLLETTINO UFFICIALE

n. 19
DELL' 8 maggio 2024

19

Il “Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 65 LR n. 7/2000, come modificato dall'art. 14, c. 18 della LR n. 24/2009 - legge finanziaria 2010 e art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto dell'Assessore delegato alla Protezione civile, Soggetto Responsabile ai sensi dell'Ordinanza Capo Dipartimento Protezione civile n. 826/2022, 24 aprile 2024, n. 7 - DCR/7/SR12/2024

OCDPC n. 826/2022 - OCDPC n. 674/2020 - Contributi prime misure di immediato sostegno al tessuto economico e sociale nei confronti della popolazione e delle attività economiche e produttive direttamente interessate dagli eventi calamitosi che dal 12 novembre 2019 hanno colpito il territorio del Friuli Venezia Giulia - Aggiornamento del fabbisogno finanziario dei Soggetti attuatori di cui al DCR/1169/PC/2022 del 13 maggio 2022 a seguito di aggiornamento del Piano approvato dal Dipartimento della Protezione civile. - Aggiorna e sostituisce il decreto del Soggetto responsabile n. 6 del 17 aprile 2024.

pag. **6**

Decreto del Direttore del Servizio demanio 12 aprile 2024, n. 17460

Art. 4 e 4 bis LR 17/2009 e relativo "Regolamento concernente criteri, modalità e termini delle procedure di sdemanializzazione e alienazione dei beni sdemanializzati afferenti al demanio idrico regionale, ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 17/2009" di cui al DPR n. 0108, dd. 18 maggio 2012 e s.m.i. Sdemanializzazione di beni ubicati in Comune di Ruda, CC Ruda foglio 6, mappale 1392 in PT 0 e CC Perteole foglio 12, mappale 1164 in PT 0 di complessivi mq 739.

pag. **13**

Decreto del Direttore del Servizio demanio 17 aprile 2024, n. 18292

LR 17/2009, art. 4 - Sdemanializzazione di beni del demanio idrico regionale ubicati in Comune di Sutrìo, catasto terreni, fg. 14, mappale 698 ente urbano di mq. 10640 e mappale 699 incolto sterile di mq. 265, e al catasto fabbricati fg. 14, mappale 698, sub. /, categoria D/7, r.c. € 9.495,40.

pag. **15**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 8 aprile 2024, n. 16472

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico 25/23 - Tirocini di orientamento, formazione, inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione delle persone in condizione di fragilità. Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di febbraio 2024 e contestuale prenotazione fondi.

pag. **16**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 23 aprile 2024, n. 19226

PR FESR 2021-2027. Bando A4.1.1 Competenze per la transizione industriale - Catalogo formativo S4. Approvazione della candidatura e delle operazioni presentate.

pag. **19**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 24 aprile 2024, n. 19502

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA 2022/2024. Suddivisione per annualità delle risorse per programma specifico. Modifiche al decreto 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022 e s.m.i.

pag. **27**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 24 aprile 2024, n. 19536

Avviso per la presentazione di operazioni riguardanti attività formative previste da specifiche norme statali e regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali, approvato con

decreto n. 10102/LAVFORU del 27 settembre 2021. Approvazione e prenotazione fondi operazioni presentate nello sportello del mese di febbraio 2024.

pag. 30

Decreto del Direttore del Servizio formazione 29 aprile 2024, n. 20046

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'aprendimento PiAzZA 2022/2024. Tirex - Tirocini extracurricolari. Approvazione Tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17.00 del 15 aprile 2024.

pag. 33

Decreto del Direttore del Servizio formazione 2 maggio 2024, n. 20744

Piano sviluppo e coesione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia Sezione speciale. Area tematica 11 - Istruzione e formazione. Settore di intervento 11.01 - Strutture educative e formative. Sostegno al sistema regionale formazione professionale per l'adeguamento tecnologico dei laboratori didattici. Avviso pubblico per la presentazione delle operazioni.

pag. 40

Decreto del Direttore del Servizio Ispettorato regionale dell'agricoltura 29 aprile 2024, n. 20140

Accesso individuale alla tipologia d'intervento 4.1.1 "Miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese - macchinari e attrezzature" del Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (Bando approvato con deliberazione della Giunta regionale 24 marzo 2023, n. 616) Aiuti in conto capitale. Approvazione primo scorrimento della graduatoria delle domande ammesse al finanziamento.

pag. 66

Decreto del Direttore del Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione 30 aprile 2024, n. 20343

LR 10/2018, art. 8 bis, comma 12. Contributo di euro 3.000 una tantum, rivolto ai Comuni, a copertura dei costi sostenuti per trasferire i dati dei Piani di eliminazione delle barriere architettoniche elaborati senza l'ausilio dell'applicativo fornito dalla Regione, nel Sistema informativo unico regionale dell'accessibilità: approvazione Avviso contenente le modalità e i termini per la presentazione della domanda e la concessione ed erogazione del contributo.

pag. 72

Decreto del Direttore del Servizio sviluppo rurale 26 aprile 2024, n. 20018

PS PAC 2023-2027. CSR FVG 2023-2027. - Bando per l'accesso all'intervento SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole" DGR 1811/2023 e Bando per l'accesso all'intervento SRD02 "Investimenti produttivi agricoli per ambiente, clima e benessere animale - Investimenti irrigui" DGR 2086/2023 - Terza proroga termini presentazione domanda di sostegno.

pag. 81

Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 23 aprile 2024, n. 19287

DPR 357/1997 - DGR 1183/2022. Valutazione d'incidenza del progetto dell'intervento di adeguamento e realizzazione di viabilità silvo-pastorale di collegamento con l'Austria in località Valbertat bassa - Cordin - Stranig Alm nei Comuni di Paularo e Arta Terme. (SIC/893). Proponente: Comunità di Montagna della Carnia.

pag. 82

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Pianificazione e autorizzazione impianti trattamento rifiuti" del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 18 aprile 2024, n. 18432/GRFVG

UD/ESR/3576 - DLgs. 152/2006, art. 208 - LR 34/2017 - Terranova Srl - Autorizzazione unica per il recupero dell'area denominata "ex cava Tamburlini" sita in Comune di Mortelegiano (UD), via Castions, foglio 30, mappali 57 e 58.

pag. 84

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di riconoscimento a derivare acqua al Reggimento Genova Cavalleria (UD/RIC/5229/0).

pag. **86**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimenti di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Soc. agr. Ca' di Rajo di Cecchetto Bortolo & S. Ss (ipd 3866) e Comune di Sacile (ipd 3865).

pag. **86**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **87**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **87**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **87**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **88**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **88**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **89**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **89**



Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio patrimonio - Trieste

Avviso di asta pubblica per alienazione immobiliare in 2 lotti. Lotto 1: immobile denominato "Palazzo Vucetich" sito in riva Nazario Sauro n. 8 - Trieste. Lotto 2: immobile denominato "Porzione fabbricato viale Miramare" sito in viale Miramare n. 9 - Trieste.

pag. **92**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio patrimonio - Trieste

Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la vendita di n. 7 lotti di immobili sdemanializzati (ex demanio idrico) intestati alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 17/2009 e del relativo Regolamento di attuazione di cui al decreto del Presidente della Regione 18 maggio 2012, n. 0108/Pres. Immobili ubicati presso i Comuni di Ravascletto, Pocenia, Castions di Strada, Rivignano Teor, Spilimbergo, Azzano Decimo, Roveredo in Piano.

pag. **94**

CAFC Spa - Udine

Avviso emissione decreto di esproprio per pubblica utilità su terreno privato per la realizzazione dei lavori di rifacimento e sostituzione della rete idrica in via Spilimbergo SR 464 in Comune di Martignacco (UD) - (Estratto).

pag. **132**

Comune di Basiliano (UD)

Avviso di approvazione PAC di iniziativa privata denominato "Ex caserma Lesa" e contestuale variante n. 44 al PRGC ai sensi dell'art. 25, dell'art. 63 quater, comma 1, e dell'art. 63 sexies comma 5, della LR 23 febbraio 2007 n. 5 e s.m.i.

pag. **132**

Comune di Cercivento (UD) Soggetto ausiliario Commissario delegato emergenza eccezionali eventi meteo che hanno interessato la Regione Friuli Venezia Giulia a partire da ottobre 2018

OCDPC n. 558 del 15 novembre 2018, OCDPC n. 837 del 12 gennaio 2022 e art. 26 comma 7 DPR 327/2001 - Ordinanza di pagamento indennità accettate - Intervento D21-CERCI-1931.

pag. **133**

Comune di Fagagna (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 54 al PRGC.

pag. **134**

Comune di Fiume Veneto (PN)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 81 del Piano regolatore generale comunale "Variazione di destinazione urbanistica da zona D3-Produttive esistenti a zona H4-Ricettive complementari" - comparto ex San Marco (Fiume Veneto). "Palazzina".

pag. **134**

Comune di Forni di Sopra (UD)

Avviso di avvenuto deposito del progetto di fattibilità tecnica ed economica denominato: "Messa in sicurezza torrente Agozza - Mitigazione del rischio idrogeologico indicato dal PAI (Cod.: D4AGO22-D-FOPRA-7081)".

pag. **135**

Comune di Pordenone

Avviso di approvazione Piano attuativo comunale (PAC) di iniziativa privata in zona residenziale di rigenerazione morfologica sita nell'ambito 4 in via Fratelli Bandiera e relativo schema di convenzione.

pag. **135**

Comune di Rivignano Teor (UD)

Avviso di approvazione del Piano attuativo comunale di iniziativa privata denominato "Corner Garibaldi".

pag. **136**

Comune di Rivignano Teor (UD)

Avviso di approvazione del Piano attuativo comunale di iniziativa privata denominato "Palazzo Solimbergo".

pag. **136**

Comune di Sauris (UD)

OCDPC n. 558/2018 - Intervento strutturale e infrastrutturale finalizzato alla mitigazione del rischio idrogeologico nonché dell'aumento del livello di resilienza della strada comunale Rabozzach (codice intervento D20-sauri-0642) CUP J77H20000240001 - Ordinanza deposito indennità di espropriazione ed asservimento non accettate. Decreto n. 102/2024 dd. 15 aprile 2024 (Estratto).

pag. **137**

Comune di Sauris (UD)

OCDPC n. 558/2018 - Intervento lavori di ripristino viabilità Val Novarza (Codice intervento B19-sauri-0793) CUP J77H20000240001 - Ordinanza deposito indennità di espropriazione ed asservimento non accettate. Decreto n. 101/2024 dd. 15 aprile 2024 (Estratto).

pag. **138**

GAYA Srl - Milano

Trivignano Udinese (UD) - Consolidamento Procedura abilitativa semplificata (PAS) di impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare con una potenza di 2489.76 kW, sito in strada Triestina, Trivignano Udinese (UD).

pag. **140**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Avviso di pubblica selezione finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione della Struttura operativa complessa Pronto Soccorso Medicina d'urgenza S. Maria della Misericordia afferente al Dipartimento Area emergenza S. Maria della Misericordia.

pag. **140**

Azienda sanitaria universitaria "Giuliano Isontina" - ASU GI - Trieste

Bando di concorso pubblico, pubblicato sul BUR FVG n. 41 del 11 ottobre 2023, pubblicato per estratto sulla GU n. 81 del 24 ottobre 2023 - Scadenza: 23 novembre 2023. Sorteggio commissione.

pag. **152**

Centro di Riferimento Oncologico - CRO - Aviano (PN) - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente analista a tempo indeterminato.

pag. **152**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

24_19_1_DAS_PROT_CIV_1_7_1_TESTO_009

Decreto dell'Assessore delegato alla Protezione civile, Soggetto Responsabile ai sensi dell'Ordinanza Capo Dipartimento Protezione civile n. 826/2022, 24 aprile 2024, n. 7 - DCR/7/SR12/2024

OCDPC n. 826/2022 - OCDPC n. 674/2020 - Contributi prime misure di immediato sostegno al tessuto economico e sociale nei confronti della popolazione e delle attività economiche e produttive direttamente interessate dagli eventi calamitosi che dal 12 novembre 2019 hanno colpito il territorio del Friuli Venezia Giulia - Aggiornamento del fabbisogno finanziario dei Soggetti attuatori di cui al DCR/1169/PC/2022 del 13 maggio 2022 a seguito di aggiornamento del Piano approvato dal Dipartimento della Protezione civile. - Aggiorna e sostituisce il decreto del Soggetto responsabile n. 6 del 17 aprile 2024.

L' ASSESSORE DELEGATO ALLA PROTEZIONE CIVILE

IL SOGGETTO RESPONSABILE

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 14 novembre 2019 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza nel territorio della Provincia di Alessandria interessato dagli eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 19 al 22 ottobre 2019 (G.U. n. 270 del 18/11/2019);

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, "Estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza, adottato con delibera del Consiglio dei ministri del 14 novembre 2019, ai territori colpiti delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Marche, Piemonte, Puglia, Toscana e Veneto, interessati dagli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel mese di novembre 2019" (G.U. n. 291 del 12/12/2019) che ha esteso, per la durata di 12 mesi a partire dalla data della delibera del Consiglio dei Ministri del 14 novembre sopra citata e quindi fino al 14 novembre 2020, gli effetti della dichiarazione di stato di emergenza di cui sopra;

RICHIAMATA l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 622 del 17 dicembre 2019 (di seguito Ordinanza n. 622/2019 oppure OCDPC n. 622/2019), "Interventi urgenti di Protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nel mese di novembre 2019 hanno colpito i territori delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Liguria, Marche, Piemonte, Puglia, Toscana e Veneto" (G.U. n. 299 del 21/12/2019), a mezzo della quale il Capo del Dipartimento della Protezione civile ha nominato, tra gli altri, il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - per il proprio ambito territoriale - Commissario delegato per l'emergenza in argomento;

VISTO il decreto del Commissario delegato n. 1 di data 30 luglio 2020 (di seguito anche DCR/1/CD12/2020), a mezzo del quale è stato conferito ampio mandato di rappresentanza al Vicepresidente

e Assessore con delega alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, per l'esercizio delle funzioni che la prefata Ordinanza assegna al Commissario delegato, compreso il pagamento delle spese derivanti dall'attuazione degli interventi, avvalendosi della struttura di Protezione civile della Regione;

RICHIAMATA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione civile n. 674 del 15 maggio 2020 (di seguito anche OCDPC n. 674/2020), "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nel mese di novembre 2019 hanno colpito i territori delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Marche, Piemonte, Puglia, Toscana e Veneto" (GU n.156 del 22/6/2020);

CONSIDERATO l'art. 1, comma 3 dell'Ordinanza n. 674/2020 che recita "Al fine di valutare le prime misure di immediato sostegno al tessuto economico e sociale nei confronti della popolazione e delle attività economiche e produttive direttamente interessate dagli eventi calamitosi citati in premessa, di cui all'articolo 25, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018, ciascun Commissario delegato definisce la stima delle risorse a tal fine necessarie:

a) per attivare le prime misure economiche di immediato sostegno al tessuto sociale nei confronti dei nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa risulti compromessa, a causa degli eventi in rassegna, nella sua integrità funzionale, nel limite massimo di € 5.000,00;

b) per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive sulla base di apposita relazione tecnica contenente la descrizione delle spese a tal fine necessarie, nel limite massimo di € 20.000,00, quale limite massimo di contributo assegnabile ad una singola attività economica e produttiva.";

DATO ATTO che in data 8 luglio 2020 è stata avviata una ricognizione dei fabbisogni, relativi agli interventi di cui alle lettere c), d) ed e) dell'art. 25, comma 2 del decreto legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 (prot. n. 0019302/20 di data 08 luglio 2020);

DATO ATTO che con nota di data 18 settembre 2020, agli atti del Commissario delegato al prot. n. 27419, è stato inviato al Dipartimento della Protezione civile l'esito della ricognizione del fabbisogno sopra indicato;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2020 con la quale è stato prorogato, di dodici mesi, e quindi fino al 14 novembre 2021, lo stato di emergenza nei territori colpiti delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Marche, Piemonte, Puglia, Toscana e Veneto, interessati dagli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel mese di novembre 2019;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio dei Ministri di data 20 maggio 2021, "Ulteriore stanziamento per la realizzazione degli interventi in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei mesi di ottobre e novembre 2019 nei territori delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Marche, Piemonte, Puglia, Toscana e Veneto" (GU n.131 del 03/06/2021), adottata ai sensi dell'art. 24, comma 2 del decreto legislativo n. 1 del 2018, con cui gli stanziamenti a favore della Regione Friuli Venezia Giulia sono stati integrati di un ulteriore importo pari ad € 1.833.805,53, a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del richiamato decreto legislativo n. 1 del 2018;

DATO ATTO che lo stanziamento di cui alla delibera del Consiglio dei Ministri di data 20 maggio 2021 è stato destinato esclusivamente a dare copertura alle prime misure di immediato sostegno al tessuto economico e sociale nei confronti della popolazione e delle attività economiche e produttive di cui alla lettera c), del comma 2, dell'art. 25, del decreto legislativo n. 1 del 2018, come indicato dalla Tabella 1 allegata alla delibera;

VISTO l'art. 1, comma 4 dell'Ordinanza n. 674 che recita: "All'esito della ricognizione di cui al comma 3, a valere sulle risorse rese disponibili con delibera di cui all'art. 24, comma 2, del decreto legislativo n. 1 del 2018, il Commissario delegato provvede a riconoscere i contributi ai beneficiari secondo criteri di priorità e modalità attuative fissati con propri provvedimenti";

VISTO il decreto del Commissario delegato n. 2 di data 9 agosto 2021 (di seguito anche DCR/2/CD12/2021) con cui è stata completata l'identificazione dei Comuni interessati dall'emergenza, ad integrazione di quanto stabilito con decreto del Commissario delegato n. 3 del 7 agosto 2020;

VISTO il decreto del Commissario delegato n. 3 di data 9 agosto 2021 (di seguito anche DCR/3/CD12/2021) a mezzo del quale sono stati definiti i criteri di priorità e le modalità attuative per la concessione dei contributi "prime misure" di immediato sostegno al tessuto economico e sociale nei confronti della popolazione e delle attività economiche e produttive direttamente interessate dagli eventi calamitosi che dal 12 novembre 2019 hanno colpito il territorio del Friuli Venezia Giulia nonché sono stati individuati i Soggetti Attuatori competenti, così come di seguito meglio specificato:

a) Allegato A al DCR/3/CD12/2021: elenco dei Comuni dei territori colpiti dagli eventi meteorologici verificatisi dal 12 novembre 2019 che hanno segnalato domande di contributo ex art. 1, comma 3 dell'Ordinanza n. 674 del 15 maggio 2020;

b) Allegato B al DCR/3/CD12/2021: modalità attuative per concedere le prime misure economiche di

immediato sostegno al tessuto sociale nei confronti dei nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa risulti compromessa nella sua integrità funzionale dagli eventi meteorologici verificatisi dal 12 novembre 2019;

c) Allegato C al DCR/3/CD12/2021: modalità attuative per concedere le prime misure economiche di sostegno al tessuto economico per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive compromesse dagli eventi meteorologici verificatisi dal 12 novembre 2019;

VISTO il decreto del Commissario delegato n. 4 (di seguito anche DCR/4/CD12/2021) del 09 ottobre 2021 con cui è stato prorogato al 25 ottobre 2021 il termine, assegnato alle Amministrazioni comunali, per definire il fabbisogno finanziario di cui all'articolo 5 dell'Allegato B e articolo 5 dell'Allegato C al DCR/3/CD12/2021;

RICHIAMATO il decreto del Commissario delegato n. 5 del 12 novembre 2021 (di seguito anche DCR/5/CD11/2021), a mezzo del quale:

- è stata determinata l'intensità di aiuto da applicare alle domande ammesse a contributo "prime misure" a valere sulle risorse di cui agli Allegati B e C al DCR/3/CD12/2021, data dal rapporto tra risorse disponibili, pari a € 1.833.805,53 ed il fabbisogno finanziario complessivamente comunicato dai Comuni, individuati all'Allegato A al DCR/3/CD12/2021, a conclusione dell'attività istruttoria (€ 2.276.262,92), pari all'80,56% (Ottanta,56%);
- è stata data disposizione che tale intensità di aiuto venga applicata nella definizione dell'importo massimo di concessione dei contributi di cui alle domande presentate da popolazione ed attività economiche e produttive ai sensi degli Allegati B e C al DCR/3/CD12/2021 del 09/08/2021;

RICORDATO che qualora il fabbisogno finanziario segnalato in sede di rendicontazione finale da parte del beneficiario sia inferiore al fabbisogno segnalato in sede di ricognizione, l'intensità dell'aiuto come sopra individuata, viene applicata all'ammontare della spesa rendicontata e ritenuta ammissibile dal Comune;

DATO ATTO che in data 14 novembre 2021 è cessato lo stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei Ministri del 2 dicembre 2019;

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione civile n. 826 del 4 gennaio 2022 (di seguito anche "OCDPC n. 826/2022" ovvero "Ordinanza n. 826/2022") pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 13 del 18 gennaio 2022, adottata ai sensi dall'art. 26 del D.lgs. 1/2018 recante "Ordinanza di protezione civile per favorire e regolare il subentro della Regione Friuli - Venezia Giulia nelle iniziative finalizzate al superamento della situazione di criticità determinatasi in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che, nel mese di novembre 2019, hanno colpito i territori delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Marche, Piemonte, Puglia, Toscana e Veneto";

CONSIDERATO che l'Ordinanza n. 826/2022 individua la Regione Friuli Venezia Giulia quale Amministrazione competente alla prosecuzione, in via ordinaria, dell'esercizio delle funzioni del Commissario delegato ex OCDPC n. 622/2019, e identifica l'Assessore regionale con delega alla Protezione civile della Regione Friuli Venezia Giulia quale Soggetto Responsabile delle iniziative finalizzate al completamento delle misure programmate, tramite le risorse disponibili sulla contabilità speciale n. 6181, che viene al medesimo intestata fino al 14 novembre 2023;

RICHIAMATO il Decreto del Soggetto Responsabile, n. 913 del 14 aprile 2022 (di seguito DCR/913/PC/2022) recante "Subentro della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nell'esercizio delle funzioni del Commissario delegato di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile (OCDPC) n. 622 del 17 dicembre 2019. Modalità di prosecuzione degli interventi programmati ed individuazione della Protezione civile della Regione quale struttura di cui si avvale il Soggetto Responsabile;

RICHIAMATO il decreto del Soggetto Responsabile n. 914 del 14 aprile 2022 (di seguito anche DCR/914/PC/2022) con cui sono stati approvati, in relazione ai contributi di cui agli Allegati B e C al DCR/3/CD12/2021 del 09/08/2021 e s.m.i., i modelli di rendicontazione delle spese sostenute dai beneficiari privati e imprese, nonché il nulla osta alla liquidazione che le Amministrazioni comunali devono inviare al Soggetto Responsabile per il pagamento dei rimborsi;

RICHIAMATO il decreto del Soggetto Responsabile n. 1169 del 13 maggio 2022 (di seguito anche DCR/1169/PC/2022) a mezzo del quale è stata aggiornata, a seguito dell'adozione dei provvedimenti di concessione da parte dei Comuni individuati a mezzo DCR/5/CD12/2021, la distribuzione delle risorse finanziarie, di cui alla lettera c), del comma 2, dell'art. 25, del decreto legislativo n. 1 del 2018, stanziato dalla delibera del Consiglio dei Ministri 20 maggio 2021, per l'importo complessivo pari ad € 1.833.805,53, a favore dei Comuni individuati a mezzo decreto 5 sopra citato e per i quali risultava pervenuta agli atti dell'Ufficio la determina del fabbisogno finanziario ai sensi dell'articolo 5 Allegato B e articolo 5 Allegato C al DCR/3/CD12/2021, come di seguito riportato:

Comuni	Allegato B al DCR/3/ CD12/2021 Fabbisogno finanziario aggiornato a marzo 2022	Allegato C al DCR/3/ CD12/2021 Fabbisogno finanziario aggiornato a marzo 2022	Totale Aggiornamento fabbisogno finanziario DCR/3/ CD12/2021 - marzo 2022
Amaro	0,00 €	32.224,84 €	€ 32.224,84
Ampezzo	8.056,20 €	20.893,37 €	€ 28.949,57
Aquileia	7.439,71 €	0,00 €	€ 7.439,71
Arta Terme	0,00 €	16.112,42 €	€ 16.112,42
Castelnovo Del Friuli	12.084,00 €	0,00 €	€ 12.084,00
Cavazzo Carnico	11.523,31 €	16.112,42 €	€ 27.635,73
Cercivento	3.348,16 €	0,00 €	€ 3.348,16
Comeglians	4.028,11 €	0,00 €	€ 4.028,11
Enemonzo	8.056,20 €	0,00 €	€ 8.056,20
Fiume Veneto	0,00 €	16.112,42 €	€ 16.112,42
Gemona Del Friuli	7.777,47 €	16.112,42 €	€ 23.889,89
Grado	270.472,20 €	550.073,84 €	820.546,04 €
Latisana	8.056,20 €	48.887,51 €	€ 56.943,71
Lignano Sabbiadoro	19.254,35 €	84.449,64 €	€ 103.703,99
Magnano In Riviera	8.056,20 €	0,00 €	€ 8.056,20
Malborghetto Valbruna	0,00 €	16.112,42 €	€ 16.112,42
Maniago	4.028,11 €	0,00 €	€ 4.028,11
Marano Lagunare	36.228,79 €	80.562,10 €	€ 116.790,89
Monfalcone	7.027,43 €	27.414,90 €	€ 34.442,33
Muggia	28.609,01 €	107.545,84 €	136.063,85
Ovaro	8.056,20 €	19.553,20 €	€ 27.609,40
Paluzza	7.895,09 €	7.592,78 €	€ 15.487,87
Prato Carnico	4.028,11 €	10.311,95 €	€ 14.340,06
San Giorgio Di Nogaro	0,00 €	24.244,59 €	24.244,59 €
San Giovanni Al Natisone	4.028,11 €	0,00 €	€ 4.028,11
Sauris	52.365,30 €	78.950,88 €	€ 131.316,18
Staranzano	0,00 €	5.885,06 €	€ 5.885,06
Tarcento	0,00 €	16.112,42 €	€ 16.112,42
Tarvisio	11.850,69 €	0,00 €	€ 11.850,69
Tolmezzo	29.795,74 €	16.112,42 €	€ 45.908,16
Treppo Ligosullo	8.056,20 €	27.140,18 €	€ 35.196,38
Trieste	10.354,65 €	0,00 €	€ 10.354,65
Valvasone Arzene	2.364,42 €	0,00 €	€ 2.364,42
Verzegnis	2.175,18 €	0,00 €	€ 2.175,18
Villa Santina	6.244,66 €	0,00 €	€ 6.244,66
Zuglio	4.028,11 €	0,00 €	€ 4.028,11
	€ 595.287,91	€ 1.238.517,62	€ 1.833.805,53

RICHIAMATO il decreto n. 53 del 30 novembre 2022 del Soggetto Responsabile OCDPC n. 826/2022 (di seguito anche DCR/53/SR12/2022) "OCDPC n. 826/2022 - OCDPC n. 674/2020 - Contributi prime misure di immediato sostegno al tessuto economico e sociale nei confronti della popolazione e delle attività economiche e produttive direttamente interessate dagli eventi calamitosi che dal 12 novembre 2019 hanno colpito il territorio del Friuli Venezia Giulia - Allegati B e C al DCR/3/CD12/2021 del 09/08/2021 e s.m.i. - riapertura termini segnalazione fabbisogno istanze contributive - Prime misure bis", tramite il quale è stato assegnato alle Amministrazioni Comunali competenti il termine del 15 gennaio 2023 in riferimento alle procedure di cui all'Allegato B al DCR/3/CD12/2021 e quello del 10 febbraio 2023 in relazione alle procedure di cui all'Allegato C al DCR/3/CD12/2021, per concludere l'attività istruttoria relative alle istanze di contributo trasmesse correttamente entro i termini da parte dei potenziali beneficiari (privati/imprese), ma per le quali l'Amministrazione comunale individuata Soggetto Attuatore non aveva provveduto a concludere l'attività istruttoria secondo i criteri e le modalità attuative di cui al decreto 3 citato, al fine di definire l'eventuale ulteriore spesa ammissibile a contributo, che potrà essere oggetto di concessione a valere sulle economie accertate nel corso delle procedure di concessione e liquidazione;

RICHIAMATO il decreto n. 46 del 30 marzo 2023 del Soggetto Responsabile OCDPC n. 826/2022 (di seguito anche DCR/46/SR12/2023), tramite il quale è stato esteso il termine di cui al DCR/53/SR12/2022 per la conclusione dell'attività istruttoria e l'approvazione delle domande di contributo "Prime misure bis", fino al 30 aprile 2023;

PRESO ATTO, sulla base dei riscontri pervenuti dalle Amministrazioni Comunali, agli atti della Protezione civile della Regione, che l'ammontare complessivo del fabbisogno segnalato per la concessione dei contributi di cui all'Allegato B e C, per le "prime misure bis" ammonta ad € 32.456,69, per complessive 5 istanze di contributo, come di seguito dettagliato

Comune	Domande di Contributo	Risorse da assegnare All. B	Risorse da assegnare All. C
Spilimbergo	3	€ 10.640,00	
Lignano Sabbiadoro	1		€ 20.000,00
Muggia	1		€ 1.816,69
TOTALI		€ 10.640,00	€ 21.816,69

DATO ATTO che alla chiusura della contabilità speciale (14/11/2023) l'importo complessivo relativo alle prime misure economiche di sostegno, di cui al decreto del Commissario delegato n. 3 di data 9 agosto 2021, erogato nei limiti delle risorse disponibili in contabilità speciale per i pagamenti dei contributi, pari ad € 916.902,77, ammontava a complessivi € 916.783,61, così di seguito dettagliato:

- Allegato B al DCR/3/CD12/2021 (contributi "Prime misure" popolazione ai sensi dell'articolo 1, comma 3 lettera a) dell'OCDPC n. 674/2020): risorse liquidate per € 378.278,04 con economie accertate per € 123.634,73;
- Allegato C al DCR/3/CD12/2021 (contributi "Prime misure" imprese ai sensi dell'articolo 1, comma 3 lettera b) dell'OCDPC n. 674/2020): risorse liquidate per € 538.505,57 con economie accertate per € 212.248,99;

RICHIAMATA la nota di data 14/11/2023 agli atti con prot. 0026570/23 e successiva corrispondenza, con la quale il Direttore centrale della protezione civile ha trasmesso al Dipartimento della Protezione civile:

- evidenza delle risorse residue presenti nella contabilità speciale n. 6181 da versare nel bilancio della Regione FVG al termine della contabilità speciale;
- richiesta di autorizzazione a poter utilizzare le economie maturate dalle procedure contributive, pari a complessivi € 335.883,72 (costituite dalle somme degli importi sopra indicati pari ad € 212.248,99 e 123.634,73), come di seguito dettagliato:
 - in parte per incrementare l'intensità di aiuto fino al 100% della spesa ammissibile rendicontata, da applicare alle concessioni di privati ed imprese che in una prima fase, era stata fissata ad una percentuale del 80,56;
 - in parte per accogliere le "prime misure bis" di cui ai Decreti DCR/53/SR12/2022 e DCR/46/SR12/2023, per un importo pari a € 26.147,24 (importo determinato applicando al fabbisogno totale pari a € 32.456,69 l'intensità di aiuto pari all'80,56%)

RICHIAMATO il decreto del Direttore centrale per particolari funzioni n. 1110 del 24 novembre 2023 "OCDPC n. 622/2019 - OCDPC n. 674/2020 - OCDPC n. 826/2022 - OCDPC n. 932/2022 - OCDPC n. 1009/2023. Chiusura della contabilità speciale n. 6181. Ricognizione delle risorse da trasferire al bilancio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia";

RICHIAMATO il decreto del Direttore centrale della Protezione civile n. 164 di data 27 dicembre 2023 con cui è stato disposto il trasferimento delle risorse residue, necessarie al completamento degli interventi programmati, dalla contabilità speciale n. 6181 al Bilancio della Regione, ai sensi dell'art. 1, comma 9 dell'OCDPC n. 826/2022;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta regionale n. 1936 del 1 dicembre 2023 sono stati istituiti i relativi capitoli di spesa (13036/S e 13011/S), per un importo totale di € 917.021,92;

PRESO ATTO che il Comune di Sauris con nota di data 16/11/2023, agli atti con prot.n. 0026773/23 di data 16/11/2023, ha trasmesso, ai sensi dell'art. 10 dell'Allegato C al DCR/3/CD12/2021 un provvedimento di revoca in relazione a 1 posizione contributiva, determinando così una ulteriore economia per € 16.112,42;

VALUTATO, pertanto, che le risorse rese disponibili sono sufficienti per dare copertura alle concessioni "prime misure" e "prime misure bis", con un'intensità di aiuto del 100%;

DATO ATTO che il Dipartimento della Protezione civile con nota prot. 8241 di data 14 febbraio 2024, agli atti con prot. n. 3916/24 di pari data, a seguito di integrazioni istruttorie, ha approvato l'impiego delle economie maturate a valere sui contributi "prime misure" per la copertura, sulla medesima misura, del 100% della spesa ammissibile rendicontata ed approvata e del 100% della spesa presunta ammissibile delle "prime misure bis";

RICHIAMATO il Decreto del Soggetto Responsabile n. 5 del 27 marzo 2024 (di seguito anche DCR/5/

SR12/2024) con il quale viene disposto di incrementare l'intensità dell'aiuto, inizialmente determinata con DCR/5/CD/2021, da un valore di 80,56% ad un valore pari a 100%;

PRESO ATTO che il Comune di Ampezzo con nota di data 15/04/2024, agli atti con prot.n. 0008605/24 di data 16/04/2024, ha rettificato l'importo della spesa ammissibile relativo a 2 posizioni contributive, comunicato precedentemente con note agli atti prot. n. 002177/22 di data 22/08/2022 e prot.n. 0018396/22 di data 14/07/2022;

RICHIAMATO il decreto del Soggetto Responsabile n. 6 del 17/04/2024 (di seguito anche DCR/6/SR12/2024) con cui viene approvato l'aggiornamento del fabbisogno precedentemente definito con decreto n.1169 del 13 maggio 2022, per un importo complessivo pari a € 1.762.000,52 di cui € 585.527,96 per i contributi concessi ai nuclei familiari (Allegato B al DCR/3/CD12/2021 del 09/08/2021), ed € 1.176.472,56 in riferimento alla copertura dei contributi concessi alle imprese (Allegato C);

PRESO ATTO che, per mero errore materiale, nel conteggio dell'importo da assegnare al Comune di Grado, non sono state incluse alcune posizioni contributive da liquidare per un importo totale di € 43.302,30 e quindi l'importo corretto da assegnare per le attività produttive è pari ad € 469.002,20 anziché € 425.699,90;

PRESO ATTO che, per mero errore materiale, nel conteggio dell'importo da assegnare al Comune di Villa Santina è stata inclusa una posizione contributiva non ammissibile per un importo di euro 5.000,00 e quindi l'importo corretto da assegnare è pari ad euro 7.751,36 anziché € 12.751,36;

VALUTATO dunque di provvedere alla rettifica della tabella del DCR/6/SR12/2024, che aggiorna la distribuzione delle risorse complessive effettuata a mezzo DCR/1169/PC/2022 del 13 maggio 2022, dando copertura finanziaria anche alle istanze di contributo "prime misure bis" di cui al DCR/46/SR12/2023 ed applicando a tutte le istanze contributive l'intensità di aiuto del 100%, come di seguito riportato:

Comuni	Fabbisogno finanziario aggiornato a marzo 2022 - All. B	Fabbisogno finanziario aggiornato aprile 2024 - All. B	Fabbisogno finanziario aggiornato a marzo 2022- All. C	Fabbisogno finanziario aggiornato aprile 2024- All. C
Amaro	€ 0,00	€ 0,00	€ 32.224,84	€ 40.000,00
Ampezzo	€ 8.056,20	€ 10.000,00	€ 20.893,37	€ 25.934,49
Aquileia	€ 7.439,71	€ 4.235,00	€ 0,00	€ 0,00
Arta Terme	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.112,42	€ 17.000,00
Castelnovo Del Friuli	€ 12.084,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Cavazzo Carnico	€ 11.523,31	€ 13.889,84	€ 16.112,42	€ 0,00
Cervento	€ 3.348,16	€ 4.156,00	€ 0,00	€ 0,00
Comeglians	€ 4.028,11	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Enemonzo	€ 8.056,20	€ 9.070,00	€ 0,00	€ 0,00
Fiume Veneto	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.112,42	€ 20.000,00
Gemona Del Friuli	€ 7.777,47	€ 7.530,50	€ 16.112,42	€ 20.000,00
Grado	€ 270.472,20	€ 231.371,66	€ 550.073,84	€ 469.002,20
Latisana	€ 8.056,20	€ 9.827,20	€ 48.887,51	€ 60.683,00
Lignano Sabbiadoro	€ 19.254,35	€ 21.100,91	€ 84.449,64	€ 124.825,52
Magnano In Riviera	€ 8.056,20	€ 8.840,25	€ 0,00	€ 0,00
Malborghetto Valbruna	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.112,42	€ 16.132,00
Maniago	€ 4.028,11	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Marano Lagunare	€ 36.228,79	€ 44.959,00	€ 80.562,10	€ 100.000,00
Monfalcone	€ 7.027,43	€ 8.723,00	€ 27.414,90	€ 31.833,52
Muggia	€ 28.609,01	€ 28.048,16	€ 107.545,84	€ 135.311,01
Ovaro	€ 8.056,20	€ 0,00	€ 19.553,20	€ 19.562,09
Paluzza	€ 7.895,09	€ 8.319,47	€ 7.592,78	€ 3.600,00
Prato Carnico	€ 4.028,11	€ 5.000,00	€ 10.311,95	€ 0,00
San Giorgio Di Nogaro	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.244,59	€ 15.594,28
San Giovanni Al Natisone	€ 4.028,11	€ 4.070,00	€ 0,00	€ 0,00
Spilimbergo	€ 0,00	€ 10.640,00	€ 0,00	€ 0,00
Sauris	€ 52.365,30	€ 49.900,00	€ 78.950,88	€ 77.104,35
Staranzano	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.885,06	€ 3.831,74
Tarcento	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.112,42	€ 0,00
Tarvisio	€ 11.850,69	€ 12.209,00	€ 0,00	€ 0,00

Comuni	Fabbisogno finanziario aggiornato a marzo 2022 - All. B	Fabbisogno finanziario aggiornato aprile 2024 - All. B	Fabbisogno finanziario aggiornato a marzo 2022- All. C	Fabbisogno finanziario aggiornato aprile 2024- All. C
Tolmezzo	€ 29.795,74	€ 36.984,80	€ 16.112,42	€ 20.000,00
Treppo Ligosullo	€ 8.056,20	€ 0,00	€ 27.140,18	€ 19.360,66
Trieste	€ 10.354,65	€ 7.853,00	€ 0,00	€ 0,00
Valvasone Arzene	€ 2.364,42	€ 2.934,90	€ 0,00	€ 0,00
Verzegnis	€ 2.175,18	€ 2.101,91	€ 0,00	€ 0,00
Villa Santina	€ 6.244,66	€ 7.751,36	€ 0,00	€ 0,00
Zuglio	€ 4.028,11	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI	€ 595.287,91	€ 574.515,96	€ 1.238.517,62	€ 1.219.774,86

VALUTATO di disporre che l'importo stanziato pari ad € 1.833.805,53 viene impegnato per un importo totale pari ad € 1.794.290,82 e la differenza pari ad € 39.514,71, viene resa disponibile per la restituzione al Fondo Nazionale della Protezione civile;

DECRETA

1. Che il presente provvedimento aggiorna e sostituisce il decreto del Soggetto Responsabile n. 6 del 17 aprile 2024.
2. Di approvare l'aggiornamento dell'assegnazione delle risorse finanziarie ai Comuni individuati soggetti attuatori del procedimento contributivo in oggetto, per un importo complessivo pari a € 1.794.290,82, dando copertura finanziaria anche alle istanze di contributo "prime misure bis" di cui al DCR/46/SR12/2023 ed applicando a tutte le istanze contributive l'intensità di aiuto del 100%.
3. Di dare atto che l'importo da assegnare per i contributi concessi ai nuclei familiari (Allegato B al DCR/3/CD12/2021 del 09/08/2021) è pari ad € 574.515,96, mentre l'importo da assegnare alla copertura dei contributi concessi alle imprese (Allegato C al DCR/3/CD12/2021 del 09/08/2021) è pari ad € 1.219.774,86, così come di seguito indicato:

Comune	Fabbisogno finanziario aggiornato aprile 2024 - All.B	Fabbisogno finanziario aggiornato aprile 2024 - All C	Totale fabbisogno aggiornato aprile 2024
Amaro	€ 0,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
Ampezzo	€ 10.000,00	€ 25.934,49	€ 35.934,49
Aquileia	€ 4.235,00	€ 0,00	€ 4.235,00
Arta Terme	€ 0,00	€ 17.000,00	€ 17.000,00
Castelnovo Del Friuli	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
Cavazzo Carnico	€ 13.889,84	€ 0,00	€ 13.889,84
Cervento	€ 4.156,00	€ 0,00	€ 4.156,00
Comeglians	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
Enemonzo	€ 9.070,00	€ 0,00	€ 9.070,00
Fiume Veneto	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Gemona Del Friuli	€ 7.530,50	€ 20.000,00	€ 27.530,50
Grado	€ 231.371,66	€ 469.002,20	€ 700.373,86
Latisana	€ 9.827,20	€ 60.683,00	€ 70.510,20
Lignano Sabbiadoro	€ 21.100,91	€ 124.825,52	€ 145.926,43
Magnano In Riviera	€ 8.840,25	€ 0,00	€ 8.840,25
Malborghetto Valbruna	€ 0,00	€ 16.132,00	€ 16.132,00
Maniago	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
Marano Lagunare	€ 44.959,00	€ 100.000,00	€ 144.959,00
Monfalcone	€ 8.723,00	€ 31.833,52	€ 40.556,52
Muggia	€ 28.048,16	€ 135.311,01	€ 163.359,17
Ovaro	€ 0,00	€ 19.562,09	€ 19.562,09
Paluzza	€ 8.319,47	€ 3.600,00	€ 11.919,47
Prato Carnico	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
San Giorgio Di Nogaro	€ 0,00	€ 15.594,28	€ 15.594,28
San Giovanni Al Natisone	€ 4.070,00	€ 0,00	€ 4.070,00
Spilimbergo	€ 10.640,00	€ 0,00	€ 10.640,00
Sauris	€ 49.900,00	€ 77.104,35	€ 127.004,35

Comune	Fabbisogno finanziario aggiornato aprile 2024 - All.B	Fabbisogno finanziario aggiornato aprile 2024 - All.C	Totale fabbisogno aggiornato aprile 2024
Staranzano	€ 0,00	€ 3.831,74	€ 3.831,74
Tarcento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Tarvisio	€ 12.209,00	€ 0,00	€ 12.209,00
Tolmezzo	€ 36.984,80	€ 20.000,00	€ 56.984,80
Treppo Ligosullo	€ 0,00	€ 19.360,66	€ 19.360,66
Trieste	€ 7.853,00	€ 0,00	€ 7.853,00
Valvasone Arzene	€ 2.934,90	€ 0,00	€ 2.934,90
Verzegnis	€ 2.101,91	€ 0,00	€ 2.101,91
Villa Santina	€ 7.751,36	€ 0,00	€ 7.751,36
Zuglio	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
	€ 574.515,96	€ 1.219.774,86	€ 1.794.290,82

4. Di dare atto che l'importo assegnato al Commissario delegato con delibera del Consiglio dei Ministri del 20 maggio 2021, pari ad € 1.833.805,53, viene impegnato per un importo totale pari ad € 1.794.290,82 e la differenza pari ad € 39.514,71 viene resa disponibile per la restituzione al Fondo Nazionale della Protezione civile;

5. Le Amministrazioni comunali di Lignano Sabbiadoro, Spilimbergo e Muggia, già individuati Soggetti Attuatori, procedono con l'adozione dei decreti di concessione della "prime misure bis" di cui al DCR/46/SR12/2023, stabilendo i seguenti termini temporali:

- adozione dei decreti di concessione, entro il 30 giugno 2024;
- rendicontazione della spesa da parte dei beneficiari entro 6 mesi dalla data di concessione, salvo richiesta di proroga motivata di ulteriori sei mesi che sarà disposta dall'Amministrazione comunale;

Il presente decreto sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente sul Bollettino Ufficiale della Regione e trasmesso ai Comuni individuati a mezzo DCR/1169/SR12/2022.

Palmanova, 24 aprile 2024

IL SOGGETTO RESPONSABILE:
dott. Riccardo Riccardi

24_19_1_DDS_DEM_17460_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio demanio 12 aprile 2024, n. 17460

Art. 4 e 4 bis LR 17/2009 e relativo "Regolamento concernente criteri, modalità e termini delle procedure di sdemanializzazione e alienazione dei beni sdemanializzati afferenti al demanio idrico regionale, ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 17/2009" di cui al DPREg. n. 0108, dd. 18 maggio 2012 e s.m.i. Sdemanializzazione di beni ubicati in Comune di Ruda, CC Ruda foglio 6, mappale 1392 in PT 0 e CC Perteole foglio 12, mappale 1164 in PT 0 di complessivi mq 739.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il decreto legislativo 25 maggio 2001, n. 265 dispone il trasferimento alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di tutti i beni immobili dello Stato appartenenti al demanio idrico, comprese le opere pubbliche, gli alvei e le pertinenze, i laghi e le opere idrauliche, situati nel territorio regionale, con esclusione del fiume Judrio, nel tratto classificato di prima categoria, nonché dei fiumi Tagliamento e Livenza, nei tratti che fanno da confine con la regione Veneto;

CONSIDERATO che i beni catastalmente identificati in Comune di Ruda al foglio 6 p.c.n. 1242/2, PT 0 C.C. Ruda e foglio 12 p.c.n. 980/3, PT 0 CC Perteole sono stati oggetto di specifico verbale di consegna n. 416/UD dd. 11/02/2019 tra lo Stato e la Regione, redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del decreto legislativo 25 maggio 2001, n. 265;

PRESO ATTO che è stata avanzata istanza pervenuta alla pec n. 13979 dd. 20/06/2019 per l'acqui-

zione di beni del demanio idrico regionale, previa sdemanializzazione degli stessi identificati in Comune di Ruda al foglio 6 p.c.n. 1242/2, PT o C.C. Ruda porzione di mq. 403 e foglio 12 p.c.n. 980/3, PT o CC Perteole porzione di mq. 336;

VISTA la nota prot. 54336 del 14/11/2019 della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, Servizio Difesa del Suolo, con la quale la sdemanializzazione veniva condizionata alla previa acquisizione al demanio idrico regionale delle particelle catastali corrispondenti al reticolo di scolo delle acque nell'ambito del raccordo sul canale demaniale al fine del mantenimento della necessaria continuità idraulica come già espresso in precedenza con note pec 9057 dd. 03/03/2017 e pec 7721 dd. 14/02/2019;

CONSIDERATO che l'acquisizione dei suddetti beni al demanio idrico è avvenuta con atto dd. 13/07/2022 numero di Rep. 1369/1070 notaio Cevaro di Cervignano del Friuli;

VISTO che il Comune di Ruda, interpellato con nota prot. 83886 del 01/08/2022 ai sensi dell'art. 4, comma 3 della legge regionale 15 ottobre 2009 n. 17 non ha manifestato interesse all'acquisizione dei beni in argomento, e ciò nei termini previsti dal regolamento di cui al DPR n. 0108 del 18/05/2012 e s.m.i.;

VISTA la nota prot. 83885 dd. 01/08/2022 con la quale si è provveduto, tra l'altro, alla riattivazione della procedura di sdemanializzazione;

CONSIDERATA la prima determinazione provvisoria del valore del bene oggetto dell'istanza, su base di stima diretta ai valori di mercato prodotta dalla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio gestione immobili con nota di prot. 97215 dd. 12/08/2022, risultata pari a complessivi € 4.147,20 (quattromilacentotrentasette/20) esclusi gli oneri fiscali;

CONSIDERATO che, a seguito di nota pec 222012 dd. 04/11/2022 con la quale l'istante chiedeva una revisione della stima sulla base delle osservazioni del tecnico incaricato, vi è stata una rideterminazione della stima provvisoria da parte del Servizio gestione immobili espressa con nota pec. 248196 dd. 17/11/2022 per un valore di complessivi € 2.073,60 (duemilasettantatré/60) esclusi gli oneri fiscali;

DATO ATTO che l'istante, in data 16/12/2022 pervenuta alla pec n. 329060 dd. 19/12/2022, ha manifestato l'interesse alla prosecuzione della procedura di sdemanializzazione finalizzata all'acquisto dei beni stessi catastalmente identificati in Comune di Ruda al foglio 6 p.c.n. 1242/2, PT o C.C. Ruda porzione di mq. 403 e foglio 12 p.c.n. 980/3, PT o CC Perteole porzione di mq. 336 e istanza all'occupazione temporanea;

VISTO il decreto del Direttore di Servizio demanio n. 2416/GRFVG dd. 23/01/2023 con il quale è autorizzata l'occupazione temporanea nelle more della procedura di sdemanializzazione dei beni demaniali in argomento;

VISTA la DGR n. 1582 del 13/10/23 con la quale è autorizzato il trasferimento previa sdemanializzazione e conseguente procedura ad evidenza pubblica dei beni identificati in Comune di Ruda al foglio 6 p.c.n. 1242/2, PT o C.C. Ruda porzione di mq. 403 e foglio 12 p.c.n. 980/3, PT o CC Perteole porzione di mq. 336;

ACCERTATO che con Tipi di frazionamento n. UD0024318/2024 e n. UD002683/2024 dd. 15/02/2024 si è provveduto all'identificazione dei beni al catasto terreni in comune di Ruda foglio 6 mappali 1392 e foglio 12 mappale 1164, da sdemanializzare;

RITENUTO opportuno di procedere alla sdemanializzazione del bene in argomento secondo la procedura disciplinata dall'art. 4 e 4 bis della legge regionale 15 ottobre 2009, n. 17 e relativo "Regolamento concernente criteri, modalità e termini delle procedure di sdemanializzazione e alienazione dei beni sdemanializzati afferenti al demanio idrico regionale, ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 17/2009" di cui al DPR n. 0108 dd. 18.5.2012 e s.m.i.;

VISTA l'intesa tra il Servizio Demanio, competente in materia di demanio idrico regionale, ed il Servizio Patrimonio, competente in materia di patrimonio regionale;

VISTA la legge regionale 15 ottobre 2009, n. 17 concernente la "Disciplina delle concessioni e conferimento di funzioni in materia di demanio idrico regionale" e s.m.i.;

VISTO lo Statuto regionale;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale;

DECRETA

- Sono sdemanializzati, secondo la procedura disciplinata dall'art. 4 e 4 bis della legge regionale 15 ottobre 2009, n. 17 e relativo "Regolamento concernente criteri, modalità e termini delle procedure di sdemanializzazione e alienazione dei beni sdemanializzati afferenti al demanio idrico regionale, ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 17/2009" di cui al DPR n. 0108 dd. 18/05/2012 e s.m.i., i beni identificati nel catasto terreni in Comune di Ruda, C.C. Ruda foglio 6 p.c. 1392 e C.C. Perteole foglio 12 p.c. 1164 di complessivi mq 739 e negli atti tavolari entrambi facenti parte della P.T. o Elenco del bene pubblico, il cui valore è determinato provvisoriamente in € 2.073,60 (duemilasettantatré/60) esclusi gli oneri fiscali.

- I predetti beni saranno intestati a nome di "Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia"
- Ai sensi dell'articolo 2, comma 2 della legge regionale 15 ottobre 2009 n. 17, è disposto l'aggiornamento dell'inventario dei beni demaniali di proprietà dell'Amministrazione regionale.

Trieste, 12 aprile 2024

PASQUALE

24_19_1_DDS_DEM_18292_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio demanio 17 aprile 2024, n. 18292

LR 17/2009, art. 4 - Sdemanializzazione di beni del demanio idrico regionale ubicati in Comune di Sutrio, catasto terreni, fg. 14, mappale 698 ente urbano di mq. 10640 e mappale 699 incolto sterile di mq. 265, e al catasto fabbricati fg. 14, mappale 698, sub. /, categoria D/7, r.c. € 9.495,40.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia annovera tra i beni di proprietà anche quelli catastalmente identificati in Comune amministrativo di Sutrio, catasto terreni, fg. 14, mappale 698 ente urbano di mq. 10640 e mappale 699 incolto sterile di mq. 265, e al catasto fabbricati fg. 14 mappale 698, sub./, categoria D/7, r.c. € 9.495,40, consistenti in porzione di fabbricato industriale, terreno di pertinenza dell'edificio e area esterna per una superficie complessiva di 10.905 mq;

CONSIDERATO che per i beni in argomento si è resa necessaria un'analisi circa l'appartenenza o meno degli stessi al demanio idrico regionale;

PRESO ATTO che detti beni sono stati trasferiti alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia da parte dell'Agenzia del demanio - Direzione regionale Friuli Venezia Giulia con verbale di consegna n. 470/UD prot. 2376 dd. 19.03.2024;

VISTO l'atto di concessione di terreni e fabbricato industriale n. 686 Reg. Atti conc. dd. 14.12.2017, prot. 9271/2017, con il quale l'Agenzia del demanio - Direzione regionale Friuli Venezia Giulia ha dato in concessione i suddetti beni alla Società Bodino s.r.l., successivamente acquisita da Legnolandia srl con atto notarile dd. 29.11.2022;

PRESO ATTO che il suddetto atto di concessione richiama il parere di cessata funzionalità idraulica rilasciato da parte della Direzione regionale dell'ambiente con nota AMB/10430/E15/879 dd. 18.05.1998 in relazione al fg. 14, mapp. 698, originato da modifiche e frazionamenti degli originari mappali 435 e 78;

VISTA la nota prot. 136298/P/GEN dd. 07/03/2023 della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio difesa del suolo, con la quale è stato ulteriormente accertato che i beni ubicati in Comune di Sutrio, foglio mappa 14, mappali 698 e 699 non rivestono funzionalità idraulica;

VISTO l'art. 4 della L.R. 15 ottobre 2009, n. 17, secondo il quale «la sdemanializzazione di beni del demanio idrico regionale è disposta, con decreto del Direttore di servizio, o di un suo delegato, pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione, previo accertamento di cessata funzionalità idraulica da parte della struttura regionale competente»;

RAVVISATA la necessità di procedere alla sdemanializzazione con la conseguente corretta intestazione catastale dei beni in argomento, da "Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - demanio idrico" a "Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia", secondo quanto disposto dall'art. 4 della L.R. 15 ottobre 2009 n. 17, anche al fine di consentire l'attività gestionale secondo le specifiche disposizioni di legge;

VISTA la legge regionale 22 dicembre 1971, n. 57;

VISTO lo Statuto regionale;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale;

DECRETA

- sono sdemanializzati i beni catastalmente identificati in Comune amministrativo di Sutrio, catasto terreni, fg. 14, mappale 698 ente urbano di mq. 10640 e mappale 699 incolto sterile di mq. 265, e al catasto fabbricati fg. 14 mappale 698, sub./, categoria D/7, r.c. € 9.495,40, consistenti in porzione di fabbricato industriale, terreno di pertinenza dell'edificio e area esterna, per una superficie complessiva di 10.905 mq.;

- I predetti beni saranno intestati a nome di "Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia".
- Ai sensi dell'articolo 2, comma 2 della legge regionale 15 ottobre 2009 n. 17, è disposto l'aggiornamento dell'inventario dei beni demaniali di proprietà dell'Amministrazione regionale.

Trieste, 17 aprile 2024

PASQUALE

24_19_1_DDS_FORM_16472_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 8 aprile 2024, n. 16472

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico 25/23 - Tirocini di orientamento, formazione, inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione delle persone in condizione di fragilità. Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di febbraio 2024 e contestuale prenotazione fondi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

VISTO il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), approvato con il D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

PRECISATO che in attuazione del Regolamento sopra citato vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

VISTO il Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17/02/2023 "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - annualità 2023" e ss.mm.i., che prevede, tra l'altro, la realizzazione del Programma specifico n. 25/23 "Tirocini di orientamento, formazione, inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione delle persone in condizione di fragilità", con uno stanziamento di euro 1.000.000,00, a valere sulla Priorità 3 Inclusione sociale del PR FSE + 2021-2027;

VISTO il decreto n. 61326/GRFVG del 14/12/2023, con il quale è stato emanato l'Avviso relativo al Programma Specifico 25/23 - Tirocini di orientamento, formazione, inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione delle persone in condizione di fragilità, pubblicato sul BUR n. 52 del 27/12/2023;

PRECISATO che le operazioni di carattere formativo devono essere presentate mediante compilazione di un apposito formulario reso disponibile sul sistema online dedicato (Tirocini FVG), secondo la modalità a sportello, a partire dal 10 gennaio 2024 ed entro le ore 12 del 30 settembre 2025, salvo anticipato esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;

CONSIDERATO che nello sportello di FEBBRAIO 2024 sono state presentate 3 (tre) operazioni;

EVIDENZIATO che le operazioni vengono valutate sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", di cui alla DGR 1952/2022;

VISTO il verbale di data 3 aprile 2024 della Commissione di valutazione nominata con decreto n. 12807/GRFVG del 19 marzo 2024, la quale ha provveduto alla valutazione di coerenza delle operazioni presentate nello sportello di FEBBRAIO 2024;

CONSIDERATO che nell'Allegato 1 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale, sono riportate le operazioni approvate ed ammesse a finanziamento;

CONSIDERATO che, come evidenziato nell'Allegato 1, per le operazioni approvate il totale del costo ammesso a contributo è di complessivi € 14.501,00;

RAVVISATA la necessità di procedere alla prenotazione della spesa a carico dei competenti capitoli del bilancio regionale per la somma complessiva di euro € 14.501,00, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13800 (REGIONE)	€ 2.610,00
13799 (STATO)	€ 6.091,00
13798 (UE)	€ 5.800,00
TOTALE	€ 14.501,00

VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 15 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 17 (Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026);

VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2138 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026 e per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2137 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

CONSIDERATO che allegato al presente decreto è:

- Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;

PRECISATO che il presente provvedimento, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, a seguito dell'esame delle operazioni formative presentate nello sportello di FEBBRAIO 2024, è approvato:

- l'Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate ed ammesse al finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;

2. E' disposta la prenotazione di € 14.501,00 a carico dei capitoli di spesa del Bilancio regionale 2024, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13800 (REGIONE)	€ 2.610,00
13799 (STATO)	€ 6.091,00
13798 (UE)	€ 5.800,00
TOTALE	€ 14.501,00

3. Per le imputazioni contabili e i codici previsti dalla normativa vigente, si rinvia all'allegato contabile, che costituisce parte integrante del presente atto.

4. Il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Trieste, 8 aprile 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE+ 2021/2027

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 - PS 25/23 - Tirocini inclusivi	27/02/2024-124012	01905060305 - CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE COOPERATIVA SOCIALE - CIVIFORM COOP. SOCIALE - C.F.P.	2024/670	2024/670/0	D14E24000010009	TIROCINIO IN AIUTO PIZZAIOLO - F.K.A.M.M.	€ 4.335,00
	28/02/2024-102914	01905060305 - CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE COOPERATIVA SOCIALE - CIVIFORM COOP. SOCIALE - C.F.P.	2024/696	2024/696/0	D14E24000000009	TIROCINIO IN AIUTO CUOCO - A.M.M.A.E.	€ 6.030,00
	29/02/2024-105421	01905060305 - CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE COOPERATIVA SOCIALE - CIVIFORM COOP. SOCIALE - C.F.P.	2024/726	2024/726/0	D04E24000010009	TIROCINIO IN AIUTO PIZZAIOLO - B.M.S.A.A.	€ 4.136,00
FSE+ 2021/27 - PS 25/23 - Tirocini inclusivi			Totale operazioni	3			€ 14.501,00
			Totale complessivo operazioni	3		Totale con finanziamento:	€ 14.501,00

24_19_1_DDS_FORM_19226_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 23 aprile 2024, n. 19226

PR FESR 2021-2027. Bando A4.1.1 Competenze per la transizione industriale - Catalogo formativo S4. Approvazione della candidatura e delle operazioni presentate.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 5 giugno 2015, n. 14, come modificata da ultimo con Legge Regionale 30 marzo 2021, n. 4, recante "Disposizioni di attuazione del Programma Operativo Regionale obiettivo<Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione> 2014-2020 e del Programma Regionale Obiettivo <Investimenti in favore dell'occupazione e della crescita> 2021-2027 cofinanziati dal Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR)";

TENUTO CONTO che, in particolare, l'articolo 3 della Legge Regionale 14/2015, prevede che con Regolamento regionale di attuazione sono disciplinati gli aspetti relativi alla gestione e attuazione dei Programmi Regionali FESR per i periodi 2014-2020 e 2021-2027, ed in particolare la gestione del Fondo fuori bilancio, la ripartizione dei compiti tra Autorità di Gestione, le Strutture Regionali Attuatrici e gli Organismi intermedi e le procedure di gestione ordinaria e speciale dei Programmi;

VISTO il decreto del Presidente della Regione n. 200/Pres del 6 dicembre 2021, con cui è stato emanato il Regolamento per l'attuazione del POR FESR 2014-2020 e del PR FESR 2021-2027, cofinanziati dal fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR), in applicazione a quanto previsto dall'articolo 3 della citata legge regionale n. 14/2015;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 176 del 3 febbraio 2023 di approvazione del piano finanziario analitico e della struttura del Programma regionale FESR FVG 2021-2027, e s.m.i, che, con riferimento all'azione A4.1. del Programma (Sostegno alle competenze per la transizione industriale) ed, in particolare, alla Tipologia di intervento A.4.1.1 (Competenze per la transizione industriale), ha:

- individuato quale Struttura Regionale Attuatrice il Servizio formazione della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia (di seguito SRA);

- individuato nell'ambito della Tipologia di intervento A.4.1.1, la procedura di attivazione n. 56 denominata "Interventi a sostegno delle competenze per la transizione industriale", calendarizzata nel 2023;

- definito la dotazione di risultato e la dotazione finanziaria pari a 1.890.000,00 euro, di cui 1.274.987,00 Euro a valere sul PR e 615.013,00 Euro a valere su risorse PAR;

CONSIDERATO che le predette risorse finanziarie di cui alla DGR sopra richiamata e s.m.i., possono essere integrate, tramite deliberazione della Giunta regionale di aggiornamento e revisione del piano finanziario del programma e di revisione della relativa pianificazione finanziaria e di risultato;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 22 dicembre 2023, n. 2076, con la quale è stato approvato il bando, concernente "PR FESR 2021-2027 - Linea d'intervento a4.1.1 - Competenze per la transizione industriale -CATALOGO FORMATIVO S4", di seguito "bando";

VISTI gli articoli 14, 15 e 16 del bando che prevedono rispettivamente le modalità di istruttoria e le fasi del procedimento di finanziamento dell'ATI, l'istruttoria di ammissibilità della proposta e i criteri di selezione/valutazione della proposta;

VISTO che l'articolo 4 del bando prevede la selezione di un unico Soggetto, costituito o costituendo in Associazione temporanea d'impresa (di seguito ATI);

PRECISATO che la candidatura con le proposte progettuali dovevano essere presentate con modalità "a bando", tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sul B.U.R. ed entro le ore 12:00 del 1 marzo 2024;

PRESO ATTO che l'unica proposta pervenuta è quella presentata da "EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA" quale capofila individuato dalla futura ATI;

VISTA la Check list di istruttoria di verifica di ammissibilità della candidatura di data 06 marzo 2024 ai fini dell'approvazione dei progetti da ammettere a finanziamento;

EVIDENZIATO che l'ATI assume il ruolo di Soggetto Attuatore per la realizzazione delle operazioni riferite al PR FESR 2021-2027. Bando A4.1.1 "Competenze per la transizione industriale - Catalogo Formativo S4 e che ciascun partecipante alla ATI che attua le operazioni inerenti al progetto in qualità di capofila o partner della ATI selezionata, assume il ruolo di Soggetto Erogatore;

PRECISATO che l'incarico da parte della Regione è condizionato dalla formalizzazione dell'ATI;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 17 del bando, l'attività di valutazione di cui all'art. 16 si conclude con il verbale della Commissione, e che il Dirigente responsabile del Servizio successivamente recepisce il verbale della Commissione e approva con proprio decreto la graduatoria delle proposte ammissibili;

EVIDENZIATO che la Commissione di valutazione, costituita con decreto n. 10904/GRFVG dell'8 marzo 2024, ha provveduto alla procedura comparativa dell'unica proposta pervenuta e ammessa alla valutazione, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 27 marzo 2024;

PRECISATO che la procedura comparativa è stata effettuata come prevista dal regolamento del documento "Metodologie e criteri di selezione" approvato dal CdS in data 13 marzo 2023 allegato1 Obiettivo specifico: RSO 1.4. sviluppare le competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità (FESR) punto2;

PRESO ATTO che la proposta presentata prevede i cataloghi formativi richiesti, composti da 84 prototipi formativi;

VISTO l'art. 17, comma 5 del bando, in base al quale il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato, con valore di notifica per i Soggetti interessati, nel sito Internet della Regione nella sezione dedicata al bando nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione, e i prototipi formativi approvati costituiscono il "Catalogo formativo S4";

PRESO ATTO, sulla base di quanto indicato nel sopracitato verbale del 27 marzo 2024, che la proposta presentata da "EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA" quale capofila individuato dalla futura ATI, è stata valutata positivamente con punteggio pari a 94 su 100 e che quindi tale soggetto viene individuato come Soggetto attuatore delle attività previste dal bando;

RITENUTO, a conclusione dell'attività istruttoria relativa al bando, di approvare, ai sensi del citato art. 17 comma 2 del bando, la proposta presentata da EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA, quale capofila individuato dalla futura ATI che si configura come soggetto attuatore del bando A4.1.1 "Competenze per la transizione industriale - Catalogo Formatico S4 comprensiva del Catalogo formativo S4 costituiti da 84 prototipi formativi come sopra elencati;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 10, comma 1 del Regolamento per l'attuazione del PR FESR 2021-2027 le Strutture regionali attuatrici approvano le operazioni ammissibili a finanziamento a valere sulle risorse destinate ai Programmi con decreto del direttore di Servizio o degli altri soggetti competenti, secondo quanto previsto dal decreto del Presidente della Regione n. 277/2004, nei limiti delle risorse assegnate dal piano finanziario a ciascuna procedura di attivazione;

PRECISATO che in base all'art. 18 comma 1 del bando, previo espletamento delle verifiche necessarie, viene adottato l'atto di concessione del finanziamento nei confronti del Soggetto attuatore e trasmesso dalla SRA al Soggetto attuatore tramite PEC e tale atto, come previsto dal comma 2 dell'art. 18 del bando, sarà adottato entro 90 giorni dal termine finale per la presentazione delle domande, fatte salve le sospensioni dei termini del procedimento istruttorio ai sensi della L.R. n. 7/2000 e s.m.i.;

PRESO ATTO che è stato acquisito il Codice unico progetto (CUP) D22B23002660009 per tutte le operazioni previste dal bando;

PRECISATO che il presente provvedimento viene pubblicato, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali" così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1167 del 27 luglio 2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 al 1 agosto 2026;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa e in relazione al bando citato, è approvata la proposta presentata da EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA, quale capofila individuato dalla futura ATI che si configura come soggetto attuatore del bando A4.1.1 "Competenze per la transizione industriale - Catalogo Formatico S4, comprensiva del Catalogo formativo S4 costituito da 84 prototipi formativi di seguito elencati:

CATALOGO FORMATIVO S4

CATALOGO CORSI INDIVIDUALI

Tipo Finanziamento	Codice	Titolo	Data Presentazione	Contributo pubblico	Esito
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871001	CONFORMITÀ AMBIENTALE E NORMATIVE IMO NELL'ALLE- STIMENTO NAVALE E NAUTICO - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.320,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871002	COORDINAMENTO E CON- TROLLO DELLE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE NAVALE - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.320,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871003	MODELLAZIONE E RENDE- RING NAVALE / NAUTICO - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.320,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871004	SUPPLY CHAIN SOSTENIBILE 4.0 - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.320,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871005	STRUMENTI PER LA GESTIONE DEL MARCHIO ECOLABEL UE NELLE IMPRESE TURISTICHE - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.784,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871006	DIGITAL MARKETING E STORYTELLING PER IL TURISMO INNOVATIVO - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.784,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871007	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.784,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871008	DIGITALIZZAZIONE DELL'E- SPERIENZA CULTURALE - INDIVIDUALE	01/03/2024	4.640,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871009	LA CREATIVITA' PER SVILUPPA- RE IL VALORE DELLE IMPRE- SE CULTURALI E CREATIVE - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.784,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871010	LE INFORMAZIONI PER IL CON- SUMATORE - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.320,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871011	PACKAGING E SHELF LIFE - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.320,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871012	STRUMENTI PER LO SVILUPPO DI MODELLI DI BUSINESS SO- STENIBILI - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.784,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871013	SISTEMI DI VISIONE E QUALITA' - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.320,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871014	TECNICHE DI ASSESSMENT NEI PROCESSI DI INNOVAZIONE - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.320,00	APPROVATO

Tipo Finanziamento	Codice	Titolo	Data Presentazione	Contributo pubblico	Esito
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871015	LOGISTICA INTERNA E MAGAZ- ZINO 4.0 - INDIVIDUALE	01/03/2024	3.248,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871016	LEAN MANAGEMENT 4.0: DIGI- TALIZZAZIONE E AUTOMAZIO- NE DEI PROCESSI PRODUTTIVI - INDIVIDUALE	01/03/2024	3.248,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871017	IT/OT CYBER SECURITY - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.320,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871018	SISTEMI DI MANUTENZIONE 4.0 - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.320,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871019	3D PRINTING - INDIVIDUALE	01/03/2024	3.712,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871020	INTRODUZIONE ALLE TECNICHE CAD/CAM/CNC PER LAVORA- ZIONI DI FRESATURA DA 3 A 5 ASSI - INDIVIDUALE	01/03/2024	3.712,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871021	TECNICHE MULTISENSO- RE PER IL MONITORAGGIO DEGLI IMPIANTI PRODUTTIVI - INDIVIDUALE	01/03/2024	4.640,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871022	MACHINE LEARNING PER AP- PLICAZIONI MANIFATTURIERE - INDIVIDUALE	01/03/2024	4.640,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871023	INTRODUZIONE ALL'INTELLI- GENZA ARTIFICIALE, MACHINE LEARNING E DATA SCIENCE - INDIVIDUALE	01/03/2024	3.712,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871024	DIGITAL TWIN PER L'INNO- VAZIONE DI PRODOTTO E PROCESSO - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.320,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871025	L'APPROCCIO DATA-DRIVEN PER LE PMI: MODELLI E STRUMENTI OPERATIVI - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.784,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871026	PLC E INTERFACCIA UOMO MACCHINA - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.784,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871027	WELDING IN THE CLOUD: LA SALDATURA A PROVA DI FUTU- RO - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.784,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871028	PROGETTARE CON SIMULATORI VIRTUALI - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.320,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871029	CONFIGURATORI DI PRODOT- TO - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.320,00	APPROVATO

Tipo Finanziamento	Codice	Titolo	Data Presentazione	Contributo pubblico	Esito
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871030	MATERIALI INNOVATIVI E SOSTENIBILI PER IL LEGNO ARREDO - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.320,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871031	COMUNITA' ENERGETICHE: INNOVAZIONE E SOSTENIBILITA' - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.320,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871032	LA GESTIONE INTEGRATA DEI FABBISOGNI ENERGETICI - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.784,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871033	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI IMPIANTI - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.320,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871034	SISTEMI WIRELESS E IOT PER LA CASA SOSTENIBILE - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.784,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871035	PROGETTARE CON APPLICAZIONI BIM - INTERMEDIO INDIVIDUALE	01/03/2024	3.712,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871036	PROGETTARE CON APPLICAZIONI BIM - BASE INDIVIDUALE	01/03/2024	3.712,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871037	RECUPERO CONSERVATIVO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.320,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871038	MATERIALI INNOVATIVI PER EDIFICI ENERGETICAMENTE SOSTENIBILI - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.320,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871039	PROGETTARE EDIFICI SECONDO PROTOCOLLI DI SOSTENIBILITA' ENERGETICO-AMBIENTALE - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.784,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871040	SMART WASTE MANAGEMENT: PRINCIPI E STRUMENTI OPERATIVI - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.784,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871041	LIFE CYCLE ASSESSMENT (LCA) - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.320,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - INDIVIDUALE	FP2413871042	CIRCOLARITA' E SOSTENIBILITA' NEL SETTORE AGROALIMENTARE - INDIVIDUALE	01/03/2024	2.784,00	APPROVATO

CATALOGO CORSI COLLETTIVI

Tipo Finanziamento	Codice	Titolo	Data Presentazione	Contributo pubblico	Esito
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871101	CONFORMITÀ AMBIENTALE E NORMATIVE IMO NELL'ALLE- STIMENTO NAVALE E NAUTICO - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871102	COORDINAMENTO E CON- TROLLO DELLE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE NAVALE - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871103	MODELLAZIONE E RENDE- RING NAVALE / NAUTICO - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871104	SUPPLY CHAIN SOSTENIBILE 4.0 COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871105	STRUMENTI PER LA GESTIONE DEL MARCHIO ECOLABEL UE NELLE IMPRESE TURISTICHE - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871106	DIGITAL MARKETING E STORYTELLING PER IL TURISMO INNOVATIVO - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871107	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA - COLLETTIVO	01/03/2024	5.760,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871108	DIGITALIZZAZIONE DELL'E- SPERIENZA CULTURALE - COLLETTIVO	01/03/2024	4.800,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871109	LA CREATIVITA' PER SVILUPPA- RE IL VALORE DELLE IMPRE- SE CULTURALI E CREATIVE - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871110	LE INFORMAZIONI PER IL CON- SUMATORE - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871111	PACKAGING E SHELF LIFE - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871112	STRUMENTI PER LO SVILUP- PO DI MODELLI DI BUSINESS SOSTENIBILI - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871113	SISTEMI DI VISIONE E QUALITA' - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871114	TECNICHE DI ASSESSMENT NEI PROCESSI DI INNOVAZIONE - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO

Tipo Finanziamento	Codice	Titolo	Data Presentazione	Contributo pubblico	Esito
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871115	LOGISTICA INTERNA E MAGAZZINO 4.0 - COLLETTIVO	01/03/2024	5.760,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871116	LEAN MANAGEMENT 4.0: DIGITALIZZAZIONE E AUTOMAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI - COLLETTIVO	01/03/2024	5.760,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871117	IT/OT CYBER SECURITY - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871118	SISTEMI DI MANUTENZIONE 4.0 - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871119	3D PRINTING - COLLETTIVO	01/03/2024	5.760,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871120	INTRODUZIONE ALLE TECNICHE CAD/CAM/CNC PER LAVORAZIONI DI FRESATURA DA 3 A 5 ASSI - COLLETTIVO	01/03/2024	5.760,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871121	TECNICHE MULTISENORE PER IL MONITORAGGIO DEGLI IMPIANTI PRODUTTIVI - COLLETTIVO	01/03/2024	7.200,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871122	MACHINE LEARNING PER APPLICAZIONI MANIFATTURIERE - COLLETTIVO	01/03/2024	7.200,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871123	INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE, MACHINE LEARNING E DATA SCIENCE - COLLETTIVO	01/03/2024	5.760,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871124	DIGITAL TWIN PER L'INNOVAZIONE DI PRODOTTO E PROCESSO - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871125	L'APPROCCIO DATA-DRIVEN PER LE PMI: MODELLI E STRUMENTI OPERATIVI - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871126	PLC E INTERFACCIA UOMO MACCHINA - COLLETTIVO	01/03/2024	5.760,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871127	WELDING IN THE CLOUD: LA SALDATURA A PROVA DI FUTURO - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871128	PROGETTARE CON SIMULATORI VIRTUALI - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871129	CONFIGURATORI DI PRODOTTO - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO

Tipo Finanziamento	Codice	Titolo	Data Presentazione	Contributo pubblico	Esito
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871130	MATERIALI INNOVATIVI E SOSTENIBILI PER IL LEGNO ARREDO - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871131	COMUNITA' ENERGETICHE: INNOVAZIONE E SOSTENIBILI- TA' - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871132	LA GESTIONE INTEGRATA DEI FABBISOGNI ENERGETICI - COLLETTIVO	01/03/2024	5.760,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871133	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI IMPIANTI - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871134	PROGETTARE CON APPLI- CAZIONI BIM - INTERMEDIO COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871135	PROGETTARE CON APPLICA- ZIONI BIM - BASE COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871136	SISTEMI WIRELESS E IOT PER LA CASA SOSTENIBILE - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871137	RECUPERO CONSERVATIVO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETI- CA DEGLI EDIFICI - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871138	MATERIALI INNOVATIVI PER EDIFICI ENERGETICAMENTE SO- STENIBILI - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871139	PROGETTARE EDIFICI SECON- DO PROTOCOLLI DI SOSTENI- BILITA' ENERGETICO-AMBIEN- TALE - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871140	SMART WASTE MANAGEMENT: PRINCIPI E STRUMENTI OPERA- TIVI - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871141	LIFE CYCLE ASSESSMENT (LCA) - COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO
PR FESR 2021-2027 - A4.1.1 Competenze per la transiz. Industr. Catalogo formativo S4 - COLLETTIVO	FP2413871142	CIRCOLARITA' E SOSTENIBILITA' NEL SETTORE AGROALIMENTA- RE -COLLETTIVO	01/03/2024	3.840,00	APPROVATO

2. La predetta proposta è ammessa a finanziamento a valere sulle risorse destinate al programma sulla base dell'attuale disponibilità finanziaria della procedura e fino a concorrenza del suo importo pari ad euro 1.890.000,00.

3. L'ATI selezionata assume il ruolo di Soggetto attuatore per la realizzazione delle operazioni riferite al bando A4.1.1 "Competenze per la transizione industriale - Catalogo Formatico S4" e ciascun partecipante alla ATI, che attua le operazioni inerenti al progetto in qualità di capofila o partner della ATI, assume il ruolo di Soggetto Erogatore.

4. Per tutte le operazioni previste dal bando il CUP è D22B23002660009.

5. L'atto di concessione da parte della Regione nei confronti del soggetto attuatore è condizionato dalla formalizzazione dell'ATI.
6. Il presente decreto, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Trieste, 23 aprile 2024

MARZINOTTO

24_19_1_DDS_FORM_19502_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 24 aprile 2024, n. 19502

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. Suddivisione per annualità delle risorse per programma specifico. Modifiche al decreto 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022 e s.m.i.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

VISTI i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022, e n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
- ATI 2 - FRIULI
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022, con il quale la dotazione finanziaria del Programma PiAzZA, di competenza del Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo, ora Servizio Formazione, è stata ripartita per annualità e per programma specifico;

PRECISATO che il punto 21.03 della Sezione 8 dell'Avviso di cui al decreto n. 657/LAVFORU/2022 e s.m.i, prevede la possibilità di una ridefinizione della ripartizione delle risorse tenendo conto dell'avanzamento della spesa per tipologia di percorso e dell'eventuale fabbisogno emergente dal territorio in fase attuativa;

RICHIAMATO il decreto n. 22463/GRFVG del 16 maggio 2023, con il quale è stata approvata la modifica del riparto per le annualità 2022 e 2023 delle risorse assegnate ad ATI 2 - FRIULI per la gestione dei programmi specifici 1/22, 8/22 e 10/22 del Programma PiAzZA;

RICHIAMATO il decreto n. 2452/GRFVG del 23 gennaio 2024, con il quale è stata approvata la modifica del riparto per le annualità 2023 e 2024 delle risorse assegnate ad ATI 2 - FRIULI e ad ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per la gestione del programma specifico 8/22 - Catalogo FPGO_SK del Programma PiAzZA;

RICHIAMATO il decreto n. 9766/GRFVG del 1° marzo 2024, con il quale è stata approvata la modifica del riparto per le annualità 2023 e 2024 delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per la gestione del programma specifico 8/22 - Catalogo FPGO_SK del Programma PiAzZA;

RICHIAMATO il decreto n. 11215/GRFVG dell'11 marzo 2024, con il quale è stata approvata la modifica del riparto per le annualità 2023 e 2024 delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per la gestione del programma specifico 2/22 - FPGO_COP (co-progettati adulti) e del programma specifico 11/22 - FPGO_COP (co-progettati giovani);

RICHIAMATO il decreto n. 11991/GRFVG del 14 marzo 2024, con il quale è stata approvata la modifica del riparto per le annualità 2023 e 2024 delle risorse assegnate ad ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per la gestione del programma specifico 1/22 - FPGO_PRO (catalogo professionalizzante adulti) e del programma specifico 10/22 - FPGO_PRO (catalogo professionalizzante giovani) del Programma PiAzZA;

RICHIAMATO il decreto n. 14122/GRFVG del 25 marzo 2024, con il quale è stata approvata la modifica del riparto per le annualità 2023 e 2024 delle risorse assegnate ad ATI 2 - FRIULI per la gestione del programma specifico 1/22 - FPGO_PRO (catalogo professionalizzante adulti) e del programma specifico 10/22 - FPGO_PRO (catalogo professionalizzante giovani) del Programma PiAzZA;

VISTA la nota assunta al protocollo della Regione n. GRFVG-GEN-2024-254426-A del 18 aprile 2024, con la quale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, per soddisfare il fabbisogno formativo riscontrato, chiede l'utilizzo anticipato delle risorse assegnate all'annualità 2024 del Programma PiAzZA per la gestione del programma specifico 1/22 - FPGO_PRO (catalogo professionalizzante adulti) e del programma specifico 10/22 - FPGO_PRO (catalogo professionalizzante giovani);

RITENUTO di accogliere la richiesta avanzata dall'ATI 1 - GIULIANO ISONTINO;

STABILITO di provvedere alla revisione della ripartizione per le annualità 2023 e 2024 delle risorse assegnate per l'attuazione dei programmi specifici sopracitati e di modificare l'allegato "A" al decreto 18118/GRFVG/2022, come modificato con i decreti n. 22463/GRFVG/2023, n. 2452/GRFVG/2024, n.9766/GRFVG/2024, n. 11215/GRFVG/2024, n. 11991/GRFVG/2024 e n. 14122/GRFVG/2024;

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato "A" parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giunta n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giunta n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione a quanto specificato nelle premesse, è approvata la modifica del riparto per le annualità 2023 e 2024 delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per la gestione del programma specifico 1/22 - FPGO_PRO (catalogo professionalizzante adulti) e del programma specifico 10/22 - FPGO_PRO (catalogo professionalizzante giovani) del Programma PiAzZA.

2. Per effetto di quanto all'articolo 1, è approvata la modifica l'allegato "A" parte integrante del decreto n.18118/GRFVG del 20 ottobre 2022, come modificato con i decreti n. 22463/GRFVG/2023, n.2452/GRFVG/2024, n. 9766/GRFVG/2024, n. 11215/GRFVG/2024, n. 11991/GRFVG/2024 e n. 14122/GRFVG/2024.

3. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato "A" parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Trieste, 24 aprile 2024

MARZINOTTO

Allegato "A"

ASSOCIAZIONE TEMPORANEA	PROGRAMMA SPECIFICO	TOTALE DOTAZIONE	SUDDIVISIONE DELLE RISORSE PER ANNUALITA'		
			2022	2023	2024
ATI 1 – GIULIANO ISONTINO	1/22 - Catalogo FPGO professionalizzante adulti	2.771.000,00	831.300,00	1.939.700,00	
ATI 1 – GIULIANO ISONTINO	2/22 - FPGO co-progettati adulti	1.141.000,00	342.300,00	798.700,00	
ATI 1 – GIULIANO ISONTINO	3/22 - Formazione individualizzata adulti	156.480,00	46.944,00	46.944,00	62.592,00
ATI 1 – GIULIANO ISONTINO	4/22 - Tirocini extracurricolari adulti	486.392,00	145.918,00	145.918,00	194.556,00
ATI 1 – GIULIANO ISONTINO	5/22 - Formazione lavoratori coinvolti in crisi aziendale	652.000,00	195.600,00	195.600,00	260.800,00
ATI 1 – GIULIANO ISONTINO	6/22 - Coordinamento progetti complessi (PIAzZA)	70.500,00	21.150,00	21.150,00	28.200,00
ATI 1 – GIULIANO ISONTINO	7/22 - Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali	489.000,00	146.700,00	146.700,00	195.600,00
ATI 1 – GIULIANO ISONTINO	8/22 - Catalogo FPGO / soft Skills trasversali e digitali	2.934.000,00	880.200,00	2.053.800,00	
ATI 1 – GIULIANO ISONTINO	10/22 - Catalogo FPGO professionalizzante giovani	2.934.000,00	880.200,00	2.053.800,00	
ATI 1 – GIULIANO ISONTINO	11/22 - FPGO co-progettati giovani	1.304.000,00	391.200,00	912.800,00	
ATI 1 – GIULIANO ISONTINO	12/22 - Formazione individualizzata giovani	234.720,00	70.416,00	70.416,00	93.888,00
ATI 1 – GIULIANO ISONTINO	13/22 - Tirocini extracurricolari giovani	652.000,00	195.600,00	195.600,00	260.800,00
ATI 2 – FRIULI	1/22 - Catalogo FPGO professionalizzante adulti	3.723.000,00	1.481.175,00	2.241.825,00	
ATI 2 – FRIULI	2/22 - FPGO co-progettati adulti	1.533.000,00	459.900,00	459.900,00	613.200,00
ATI 2 – FRIULI	3/22 - Formazione individualizzata adulti	210.240,00	63.072,00	63.072,00	84.096,00
ATI 2 – FRIULI	4/22 - Tirocini extracurricolari adulti	653.496,00	196.049,00	196.049,00	261.398,00
ATI 2 – FRIULI	5/22 - Formazione lavoratori coinvolti in crisi aziendale	876.000,00	262.800,00	262.800,00	350.400,00
ATI 2 – FRIULI	6/22 - Coordinamento progetti complessi (PIAzZA)	70.500,00	21.150,00	21.150,00	28.200,00
ATI 2 – FRIULI	7/22 - Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali	657.000,00	197.100,00	197.100,00	262.800,00
ATI 2 – FRIULI	8/22 - Catalogo FPGO / soft Skills trasversali e digitali	3.942.000,00	1.582.600,00	2.359.400,00	
ATI 2 – FRIULI	10/22 - Catalogo FPGO professionalizzante giovani	3.942.000,00	1.568.325,00	2.373.675,00	
ATI 2 – FRIULI	11/22 - FPGO co-progettati giovani	1.752.000,00	525.600,00	525.600,00	700.800,00
ATI 2 – FRIULI	12/22 - Formazione individualizzata giovani	315.360,00	94.608,00	94.608,00	126.144,00
ATI 2 – FRIULI	13/22 - Tirocini extracurricolari giovani	876.000,00	262.800,00	262.800,00	350.400,00
ATI 3 – DESTRA TAGLIAMENTO	1/22 - Catalogo FPGO professionalizzante adulti	2.006.000,00	601.800,00	1.404.200,00	
ATI 3 – DESTRA TAGLIAMENTO	2/22 - FPGO co-progettati adulti	826.000,00	247.800,00	247.800,00	330.400,00
ATI 3 – DESTRA TAGLIAMENTO	3/22 - Formazione individualizzata adulti	113.280,00	33.984,00	33.984,00	45.312,00
ATI 3 – DESTRA TAGLIAMENTO	4/22 - Tirocini extracurricolari adulti	352.112,00	105.634,00	105.634,00	140.844,00
ATI 3 – DESTRA TAGLIAMENTO	5/22 - Formazione lavoratori coinvolti in crisi aziendale	472.000,00	141.600,00	141.600,00	188.800,00
ATI 3 – DESTRA TAGLIAMENTO	6/22 - Coordinamento progetti complessi (PIAzZA)	70.500,00	21.150,00	21.150,00	28.200,00
ATI 3 – DESTRA TAGLIAMENTO	7/22 - Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali	354.000,00	106.200,00	106.200,00	141.600,00
ATI 3 – DESTRA TAGLIAMENTO	8/22 - Catalogo FPGO / soft Skills trasversali e digitali	2.124.000,00	637.200,00	1.486.800,00	
ATI 3 – DESTRA TAGLIAMENTO	10/22 - Catalogo FPGO professionalizzante giovani	2.124.000,00	637.200,00	1.486.800,00	
ATI 3 – DESTRA TAGLIAMENTO	11/22 - FPGO co-progettati giovani	944.000,00	283.200,00	283.200,00	377.600,00
ATI 3 – DESTRA TAGLIAMENTO	12/22 - Formazione individualizzata giovani	169.920,00	50.976,00	50.976,00	67.968,00
ATI 3 – DESTRA TAGLIAMENTO	13/22 - Tirocini extracurricolari giovani	472.000,00	141.600,00	141.600,00	188.800,00
		42.403.500,00			

24_19_1_DDS_FORM_19536_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 24 aprile 2024, n. 19536

Avviso per la presentazione di operazioni riguardanti attività formative previste da specifiche norme statali e regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali, approvato con decreto n. 10102/LAVFORU del 27 settembre 2021. Approvazione e prenotazione fondi operazioni presentate nello sportello del mese di febbraio 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente", pubblicata sul Supplemento Ordinario n. 23 al BUR n. 30 del 26 luglio 2017;

VISTO il DPR n. 15 ottobre 2018, n. 0203/Pres. "Regolamento per l'attuazione del Programma operativo regionale - POR - del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assessment del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26)" e successive modificazioni e integrazioni, pubblicato sul B.U.R. n. 43 del 24/10/2018;

VISTO il DPR n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 che approva il "Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale)", pubblicato sul B.U.R. n. 27 del 05/07/2017, e successive modificazioni e integrazioni, di seguito "Regolamento della Formazione";

PRECISATO che in attuazione delle disposizioni citate vengono finanziate operazioni selezionate in base ad Avvisi pubblici;

VISTO il decreto n. 10102/LAVFORU del 27 settembre 2021, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 40 del 6 ottobre 2021 "Legge regionale 21 luglio, n. 27. Avviso per la presentazione di operazioni riguardanti attività formative previste da specifiche norme statali e regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali", e s.m.i., di seguito "Avviso";

PRECISATO che, per la realizzazione delle attività formative in argomento, la dotazione finanziaria, alimentata con risorse stanziare nel Bilancio regionale, è quantificata annualmente con decreto;

PRESO ATTO che con decreto n. 39118/GRFVG del 28 agosto 2023 è stata determinata una dotazione finanziaria di Euro 800.000,00 per l'anno 2023 e di Euro 750.000,00 per l'anno 2024, disponibile sui capitoli 5317 e 5241 del Bilancio regionale per l'esercizio 2023 e per l'esercizio 2024;

PRESO ATTO che con successivo decreto n. 52479/GRFVG del 13 novembre 2023 è stata rideterminata la dotazione finanziaria in Euro 879.076,00 per l'anno 2023 e in euro 750.000,00 per l'anno 2024, disponibile sui capitoli 5317 e 5241 del Bilancio regionale per l'esercizio 2023 e per l'esercizio 2024;

RICORDATO che i relativi oneri finanziari fanno parzialmente carico all'utenza, così come previsto dall'art. 12 comma 8 del Regolamento Formazione e dall'art. 12 comma 2 dell'Avviso;

PRECISATO che ciascuna operazione deve essere presentata entro le ore 17:00 dell'ultimo giorno di ogni sportello mensile sull'apposito formulario on line disponibile sul sito Internet www.regione.fvg.it/formazione-lavoro/area-operatori (Webforma) pena la non ammissibilità dell'operazione;

EVIDENZIATO che le operazioni vengono selezionate sulla base del documento "PR FSE+ Regione Friuli Venezia Giulia 2021/27. Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento ex art.40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060 adottato in via definitiva in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza con delibera n. 1952 del 16/12/2022";

VISTE le operazioni presentate nello sportello del mese di febbraio 2024;

PRECISATO che tutte le 5 operazioni presentate hanno superato la fase di ammissibilità;

VISTO il decreto n. 12493/LAVFORU del 16/11/2021 con cui è stata nominata la Commissione valutatrice delle operazioni presentate;

EVIDENZIATO che la Commissione ha provveduto alla valutazione di coerenza delle operazioni presentate e ammesse alla valutazione, formalizzando le risultanze finali nella relazione del 08/04/2024;

PRESO ATTO che dalla citata relazione emerge che tutte le operazioni sono state approvate;

EVIDENZIATO che 4 delle 5 operazioni approvate richiedono finanziamenti da parte della Regione;

RICORDATO che il capoverso 1 del paragrafo 11 dell'Avviso prevede che le operazioni vengano finanziate secondo l'ordine cronologico di presentazione, fino ad esaurimento delle risorse disponibili;

PRECISATO che le risorse disponibili permettono il finanziamento delle 4 operazioni approvate che richiedono un finanziamento;

CONSIDERATO che a seguito della valutazione delle operazioni presentate, sono predisposti i seguenti documenti:

a. Graduatoria delle operazioni approvate con l'evidenziazione di quelle ammesse al finanziamento, ordinata secondo ordine temporale di presentazione, Allegato 1 (parte integrante)

b. Elenco delle operazioni finanziate per capitolo di spesa, Allegato A

CONSIDERATO che l'Allegato 1 del presente decreto prevede l'approvazione di 5 operazioni e l'ammissione al finanziamento di 4 operazioni, per una spesa complessiva pari a Euro 104.946,00;

PRECISATO che si è proceduto a verificare la necessaria disponibilità finanziaria e sulla base di quanto indicato nell'Allegato A si provvede come segue alla prenotazione dei fondi necessari a carico del bilancio regionale:

Capitolo 5317	Competenza 2024	Euro	104.946,00
---------------	-----------------	------	------------

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'Allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

PRECISATO inoltre che il soggetto attuatore al quale compete la realizzazione dell'attività di cui si tratta, matura il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;

VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 10 novembre 2015, n. 26 (Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 15 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 17 (Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026);

VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2138 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026 e per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2137 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche, ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del giorno 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1167 del 27 luglio 2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 al 1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione all'Avviso indicato in premessa ed a seguito dell'esame delle operazioni presentate nel mese di febbraio 2024, sono approvati i seguenti documenti:

- L'Allegato 1 (parte integrante) Graduatoria delle operazioni approvate con l'evidenziazione di quelle ammesse al finanziamento, ordinata secondo ordine temporale di presentazione, che prevede l'approvazione di 5 operazioni ed il finanziamento di 4 operazioni.

- L'Elenco delle operazioni finanziate per capitolo di spesa, allegato A.

2. Sulla base di quanto indicato nell'Allegato A si provvede alla prenotazione dei fondi necessari a carico del Bilancio regionale per l'annualità in corso come di seguito specificato e come precisato nell'allegato contabile parte integrante e sostanziale:

Capitolo 5317	Competenza 2024	Euro	104.946,00
---------------	-----------------	------	------------

3. Il presente decreto, comprensivo dell'Allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
(Sono finanziate le operazioni con numero d'ordine in grassetto sottolineato)

0.6.0 FINANZIATE 2021

Formazione prevista da normative specifiche: attività finanziate - 2021

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Esito	CUP
1	IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE - Y	FP2412896501	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2024	23.716,00	22.176,00	APPROVATO	D84D24002100008
2	ADDETTO ALLE ATTIVITÀ DI RIMOZIONE SMALTIMENTO E BONIFICA AMIANTO	FP2413351801	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	2024	5.852,00	4.940,00	APPROVATO	D54D24003460008
3	IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE	FP2413538101	AD FORMANDUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - SOCIALNA ZADRUGA	2024	23.716,00	20.636,00	APPROVATO	D94D24001280008
4	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER ESTETISTA	FP2413552101	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L.IMPRESA SOCIALE	2024	79.226,00	57.194,00	APPROVATO	D24D24001180008
Totale con finanziamento					132.510,00	104.946,00		
Totale					132.510,00	104.946,00		

0.6.0 NON FINANZIATE 2021

Formazione prevista da normative specifiche: attività non finanziate - 2021

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Esito	CUP
1	MANUTENTORE DEL VERDE - 7	FP2412896502	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2024			APPROVATO	
Totale con finanziamento					0,00	0,00		
Totale								
Totale con finanziamento					132.510,00	104.946,00		
Totale					132.510,00	104.946,00		

24_19_1_DDS_FORM_20046_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 29 aprile 2024, n. 20046

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. Tirez - Tirocini extracurricolari. Approvazione Tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17.00 del 15 aprile 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i. recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022;

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarità e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

VISTI i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022, e n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GULIANO ISONTINO
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
- ATI 2 - FRIULI
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n.30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, e n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023;

VISTO il decreto n. 17248/GRFVG del 17 aprile 2023, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 17 del 26 aprile 2023, con il quale è stato approvato il documento "Direttiva TIREX - Tirocini extracurricolari";

VISTO il decreto 23857/GRFVG del 23 maggio 2023 di approvazione dello schema di convenzione per Tirocini extracurricolari di cui alla citata "Direttiva TIREX - Tirocini extracurricolari";

EVIDENZIATO che i tirocini extracurricolari, conformemente alla Direttiva, sono rivolti a soggetti adulti e giovani, in attuazione rispettivamente dei Programmi specifici 4/22 e 13/22 del PPO 2022;

VISTO il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022 e s.m.i., con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito

del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 20273/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001110009, e il decreto n. 20265/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001110009

- per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 19818/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001120009, e il decreto n. 19810/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001120009

- per ATI 3- DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 19581/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001130009, e il decreto n. 19573/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001130009;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, ripartite a livello di aree territoriali sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	291.836,00	392.098,00	211.268,00	895.202,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	391.200,00	525.600,00	278.700,00	1.195.500,00
TOTALE						2.090.702,00

RICHIAMATO il decreto 17415/GRFVG del 12 aprile 2024, con cui sono stati approvati i tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17.00 del 31 marzo 2024, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	270.536,00	358.682,00	197.768,00	826.986,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	186.184,00	263.960,00	182.376,00	632.520,00
TOTALE						1.459.506,00

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

SPECIFICATO che le proposte di tirocinio extracurricolare possono essere presentate a partire dal 27 aprile 2023, con modalità a sportello quindicinale, entro le ore 17:00 del quindicesimo e dell'ultimo giorno di ogni mese;

SPECIFICATO che il paragrafo 9.3 della Direttiva prevede che, qualora la scadenza del termine di presentazione coincida con il sabato, o con una giornata festiva, il termine utile è posticipato al primo giorno lavorativo successivo;

VISTE le operazioni presentate entro le ore 17.00 del 15 aprile 2024;

EVIDENZIATO che le proposte di operazioni vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022 e s.m.i.;

PRESO ATTO che sono state presentate 16 operazioni;

EVIDENZIATO che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 22466/GRFVG del 16 maggio 2023 ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate entro le ore 17.00 del 15 aprile 2024, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 23 aprile 2024;

PRESO ATTO, dal citato verbale, 4 operazioni sono state valutate negativamente e non sono approvabili, mentre 12 operazioni sono state valutate positivamente e sono approvabili;

CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni presentate determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 12 operazioni per complessivi euro 52.110,00, di cui 2 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi euro 9.000,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, n. 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 4.500,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, n. 9 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 38.610,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022;

EVIDENZIATO pertanto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	270.536,00	354.182,00	197.768,00	822.486,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	177.184,00	225.350,00	182.376,00	584.910,00
TOTALE						1.407.396,00

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntales n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntales n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione delle operazioni Tirocini presentate a valere sul programma PiAZZA entro le ore 17.00 del 15 aprile 2024, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 12 operazioni per complessivi euro 52.110,00, di cui 2 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi euro 9.000,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, n. 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 4.500,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, n. 9 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 38.610,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Pri-

orità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	270.536,00	354.182,00	197.768,00	822.486,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	177.184,00	225.350,00	182.376,00	584.910,00
TOTALE						1.407.396,00

4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Trieste, 29 aprile 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE 2021/2027 - Programma Piazza

ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 1 - GIULIANO ISONTINO	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1136	10/04/2024 15:13:34	2024/1136/0	D24E22001120009	TIROCCINO IN ADDETTA ALLA CONTABILITA' - M.D.	4.500,00	4.500,00
	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1189	12/04/2024 17:49:41	2024/1189/0	D24E22001120009	TIROCCINO PER GRAFICA - BE.	4.500,00	4.500,00
			N.ro operazioni:		2			9.000,00	9.000,00
ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 2 - FRIULI	ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1079	04/04/2024 15:17:40	2024/1079/0	D24E22001120009	TIROCCINO IN ADDETTO ALLA CONTABILITA' - B.V.	4.500,00	4.500,00
	ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1135	10/04/2024 11:56:55	2024/1135/0	D24E22001120009	TIROCCINO IN ADDETTA AL MARKETING - D.L.N.	4.500,00	4.500,00
	ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1137	10/04/2024 17:35:19	2024/1137/0	D24E22001120009	TIROCCINO IN ADDETTO ALLA TOELETTATURA - M.B.	4.500,00	4.500,00
	ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1165	11/04/2024 11:08:15	2024/1165/0	D24E22001120009	TIROCCINO IN ADDETTA ALLA SEGRETERIA - M. M.	4.500,00	4.500,00
	ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1166	11/04/2024 15:38:12	2024/1166/0	D24E22001120009	TIROCCINO IN ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI VENDITA E GESTIONE CLIENTI LB.	4.500,00	4.500,00
	ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 4/22 - PIAZZA - Tirocini adulti	2024/1186	12/04/2024 12:52:49	2024/1186/0	D24E22001120009	TIROCCINO IN ADDETTA ALLE VENDITE - H.O.	4.500,00	4.500,00
	ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1188	12/04/2024 15:05:09	2024/1188/0	D24E22001120009	TIROCCINO PER RECEPTIONIST IN CENTRO ESTETICO D.N.	3.810,00	3.810,00
	ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1210	15/04/2024 09:33:07	2024/1210/0	D24E22001120009	TIROCCINO IN ADDETTA ALLA SEGRETERIA - F.D.	4.500,00	4.500,00
	ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1212	15/04/2024 10:23:55	2024/1212/0	D24E22001120009	TIROCCINO IN ADDETTA ALLA SEGRETERIA - M.F.	4.500,00	4.500,00
	ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1213	15/04/2024 11:06:46	2024/1213/0	D24E22001120009	TIROCCINO IN ADDETTO ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI ASSICURATIVI - S.T.	3.300,00	3.300,00
			N.ro operazioni:		10			43.110,00	43.110,00



Cofinanziato dall'Unione europea



ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
				Totale N.ro operazioni:	12		Totale con finanziamento:	52.110,00	52.110,00



Cofinanziato dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

"ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE"
FSE 2021/2027 - Programma PIAZZA

ATI	Soggetto capofila	Linea intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
ATI 2 - FRIULI	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1088	05/04/2024.1021:26	2024/1088/0	TIROCINIO IN TECNICO GRAFICO - B.P.	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 4/22 - PIAZZA - Tirocini adulti	2024/1187	12/04/2024.1500:31	2024/1187/0	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE VENDITE - CE	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1214	15/04/2024.1613:03	2024/1214/0	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE FUNZIONI DI CONTABILITÀ - D.S.L.	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1215	15/04/2024.1645:40	2024/1215/0	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE FUNZIONI DI CONTABILITÀ - S.E.	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
				Totale N.ro operazioni:	4		

24_19_1_DDS_FORM_20744_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 2 maggio 2024, n. 20744

Piano sviluppo e coesione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia Sezione speciale. Area tematica 11 - Istruzione e formazione. Settore di intervento 11.01 - Strutture educative e formative. Sostegno al sistema regionale formazione professionale per l'adeguamento tecnologico dei laboratori didattici. Avviso pubblico per la presentazione delle operazioni.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

VISTO il Decreto legge 30 aprile 2019, n. 34 "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi", convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58;

VISTO il Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la Delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) n. 60 del 29 settembre 2020 che ha approvato la riprogrammazione e la nuova assegnazione delle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020 per la Regione Friuli-Venezia Giulia;

VISTA la Delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS) n. 19 del 29 aprile 2021 che ha approvato il Piano di Sviluppo e Coesione della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTA la Delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS) n. 2 del 29 aprile 2021 "Fondo Sviluppo e Coesione: Disposizioni quadro per il Piano Sviluppo e Coesione";

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 849 del 28 maggio 2021 di presa d'atto della Delibera CIPESS n. 19 del 29 aprile 2021, sopra richiamata, nonché di approvazione del quadro delle attività da realizzare nell'ambito della sezione speciale del PSC;

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 1401 del 8 settembre 2023 "Piano sviluppo e coesione Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (PSC). Modifica al piano finanziario sezione ordinaria e sezione speciale";

RITENUTO di provvedere all'emanazione dell'Avviso per la presentazione delle operazioni a valere sul PSC - Sezione speciale Area tematica 11 - Istruzione e Formazione. Settore di intervento 11.01 - Strutture educative e formative Attività "Rafforzamento del sistema formativo regionale con riguardo al rinnovamento delle attrezzature didattiche";

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione al dott. Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo degli allegati parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

DECRETA

- 1.** È approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle operazioni "Sostegno al sistema regionale formazione professionale per l'adeguamento tecnologico dei laboratori didattici" a valere sul Piano sviluppo e coesione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia sezione speciale ed avente una disponibilità finanziaria di euro € 5.604.041,74, costituente allegato A) parte integrante del presente decreto.
- 2.** Sono inoltre approvati: allegato 1 "Dettaglio dei costi", allegato 2 "Modello raffronto preventivi", allegato 3 "Dichiarazione quota commerciale" e allegato 4 "Dichiarazione impegno".
- 3.** Il presente decreto, comprensivo degli allegati, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 2 maggio 2024

MARZINOTTO



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

SERVIZIO FORMAZIONE

PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Sezione Speciale

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI OPERAZIONI

Sostegno al sistema regionale formazione professionale per l'adeguamento tecnologico dei laboratori didattici

Aprile 2024



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Sommario

1. Premessa.....	3
2. Oggetto e finalità	3
3. Quadro normativo e atti di riferimento.....	3
4. Soggetti proponenti/soggetti attuatori	4
5. Diritti e obblighi del soggetto attuatore	5
6. Descrizione e struttura delle operazioni	7
7. Risorse finanziarie.....	7
8. Gestione finanziaria delle operazioni	7
9. Spese non ammissibili	8
10. Compatibilità delle operazioni con la disciplina in materia di aiuti di Stato	9
11. Presentazione delle operazioni.....	10
12. Economie	12
13. Selezione delle operazioni.....	12
14. Approvazione delle operazioni	13
15. Concessione del contributo	13
16. Flussi finanziari	14
17. Proprietà dei beni	14
18. Revoca del contributo	14
19. Rendicontazione.....	15
20. Trattamento dei dati.....	15
21. Informazione comunicazione e visibilità	17
22. Elementi informativi	18
23. Sintesi dei termini di riferimento	18



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

1. Premessa

1. Con il presente avviso la Regione Friuli Venezia Giulia intende innalzare la qualità delle strutture formative accreditate mettendo a disposizione risorse per l'acquisto di attrezzature didattiche.
2. Si intende, in particolare, supportare il processo di ammodernamento delle strutture accreditate, affinché gli operatori del sistema della formazione siano in grado di fornire risposte concrete ai fabbisogni che emergono dalle aziende del territorio in termini di ricerca di professionalità, competenze e forza lavoro qualificata.
3. Un ambito particolarmente sensibile riguarda la formazione tecnica e la capacità del sistema di mettere a disposizione dell'utenza, allievi in primis e imprese poi, percorsi che alternino solide basi teoriche e qualificati momenti di apprendimento pratico.
4. Le analisi svolte in collaborazione con gli enti di formazione accreditati hanno evidenziato la presenza di criticità soprattutto per quanto attiene il livello di dotazione tecnologica dei laboratori, del loro aggiornamento tecnico e della rispondenza ai processi produttivi richiesti dalle aziende del territorio.
5. Dando continuità all'iniziativa promossa a favore del sistema regionale della leFP attraverso il PS 109/2022 finanziato a valere sulle risorse residue del POR FSE 2014-2020, nonché alle misure promosse a livello nazionale a favore delle istituzioni scolastiche nell'ambito del PON "Per la Scuola" e del PNRR, con il presente avviso si destinano risorse programmate dal PSC della Regione FVG anche agli altri operatori accreditati, garantendo loro l'opportunità di realizzare un investimento straordinario e di portata strategica.

2. Oggetto e finalità

1. Il presente Avviso è finalizzato a sostenere il sistema regionale della Formazione Professionale per rafforzarne la capacità di erogare le attività formative di tipo pratico attraverso contributi per l'acquisto di attrezzature da laboratorio e l'adeguamento tecnologico di quelle esistenti.
2. Le attrezzature acquistate con le risorse messe a disposizione dal presente Avviso sono destinate in via prevalente a un utilizzo nell'ambito di attività formativa di pubblico interesse finanziata con risorse pubbliche.

3. Quadro normativo e atti di riferimento

1. Il quadro normativo e gli atti di riferimento del presente Avviso sono i seguenti:
 - DELIBERA DEL COMITATO INTERMINISTERIALE PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA (CIPE) N. 60/2020 DEL 29 SETTEMBRE 2020, che ha approvato la riprogrammazione e la nuova assegnazione delle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020 per la Regione Friuli Venezia Giulia;
 - DELIBERA DEL COMITATO INTERMINISTERIALE PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE (CIPESS) N. 2/2021 DEL 29 APRILE 2021 inerente le disposizioni quadro per il Piano sviluppo e coesione;
 - Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34
 - Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34
 - DELIBERA DEL COMITATO INTERMINISTERIALE PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE (CIPESS) N. 19/2021 DEL 29 APRILE 2021 che approva il Piano di Sviluppo e Coesione della Regione Friuli Venezia Giulia

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

- Delibera Regionale FVG n. 849/2021 - Presa d'atto dell'approvazione del PSC della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ad opera del CIPESS e approvazione del quadro della attività da realizzare nella sezione speciale del Piano
- Delibera GR FVG n. 1708/2021 - Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Art. 44, c. 3 Decreto - Legge 30 aprile 2019 n. 34. Istituzione del Comitato di Sorveglianza.
- Decreto n. 385 del 6 aprile 2022 che approva il Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO)
- Decreto n. 31841 del 6 luglio 2023 che approva i documenti che integrano il Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO)
- REGOLAMENTO (UE) N. 1303/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio
- REGOLAMENTO (UE) 2023/2831 DELLA COMMISSIONE del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»
- Regolamento per l'accreditamento delle sedi operative degli enti che gestiscono nel territorio della Regione attività di formazione professionale finanziate con risorse pubbliche approvato con D.P.Reg. 07/Pres. del 12 gennaio 2005, in ultimo modificato con decreto n. 4889/GRFVG dd. 24/06/2022;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 "Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";
- Decreto 5723 del 03/08/2016 - Linee guida in materia di ammissibilità della spesa;
- Documento "POR FSE. Unità di costo standard – UCS – calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard –UCS.", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 116/2023, di seguito Documento UCS;
- Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea (2016/C 262/01).
- Legge regionale 23 febbraio 2001, n. 38, "Norme per la tutela della minoranza linguistica slovena della regione Friuli Venezia Giulia e s.m.i.

4. Soggetti proponenti/soggetti attuatori

1. Le operazioni possono essere presentate da soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro e aventi tra i propri fini statuari la formazione professionale, che risultino accreditati per almeno una delle macrotipologie A, B, BS, C o CS secondo le disposizioni regionali vigenti alla data di presentazione dell'operazione (D.P.Reg. 07/Pres. del 12 gennaio 2005, in ultimo modificato con decreto n. 4889/GRFVG dd. 24/06/2022).



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

2. Il soggetto proponente, una volta selezionato, assume la denominazione di soggetto attuatore e, ai fini della realizzazione dell'operazione, deve risultare accreditato ai sensi della normativa regionale vigente in materia di accreditamento delle strutture formative.
3. Il mancato possesso dei requisiti di cui ai capoversi 1 e 2 è causa di non ammissibilità generale dell'operazione alla valutazione, ovvero revoca del contributo in presenza di perdita del requisito di accreditamento.
4. Non è ammessa la partecipazione in ATI/ATS.

5. Diritti e obblighi del soggetto attuatore

1. Il soggetto attuatore opera in un quadro di riferimento dato dall'adozione degli atti amministrativi di approvazione e ammissione al finanziamento dell'operazione da parte della SRA Servizio Formazione, di concessione del contributo, di erogazione dell'anticipazione finanziaria e di erogazione del saldo ove spettante previsti dal presente Avviso.
2. Le operazioni sono selezionate entro 60 giorni dalla data chiusura del termine per la presentazione delle proposte.
3. Le operazioni sono approvate con decreto del dirigente responsabile della SRA entro 5 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione. Il decreto è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione e sul sito istituzionale www.regione.fvg.it.
4. Il decreto di concessione è adottato dal dirigente responsabile della SRA entro 5 giorni dall'approvazione del decreto di cui al capoverso 3. Il decreto di concessione è pubblicato sul sito istituzionale www.regione.fvg.it.
5. Con decreto del dirigente responsabile e previa presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa da parte del soggetto attuatore, viene erogata l'anticipazione finanziaria, pari al 95% del costo dell'operazione approvata. Ove il soggetto attuatore sia di natura pubblica, è sufficiente la richiesta di anticipazione.
6. Il rendiconto delle spese sostenute è oggetto di verifica da parte della struttura regionale competente dell'AdG entro 60 giorni dal ricevimento del rendiconto medesimo.
7. L'erogazione del saldo, ove spettante, avviene con decreto adottato dalla SRA entro 15 giorni dalla approvazione del rendiconto.
8. Il soggetto attuatore deve assicurare:
 - a) il rispetto degli obblighi di informazione, comunicazione e visibilità previsti dall'Avviso;
 - b) in relazione all'operazione di pertinenza, la tenuta di una contabilità separata o un sistema di codificazione contabile adeguato e il richiamo del CUP dell'operazione sulla documentazione di spesa;
 - c) la trasmissione delle dichiarazioni di avvio dell'operazione in data successiva all'adozione del decreto di concessione di cui al capoverso 4;
 - d) destinare le attrezzature a laboratori presso sedi accreditate e, nel caso in cui le sedi di destinazione non fossero accreditate al momento della domanda di finanziamento, a conseguire l'accreditamento entro la presentazione della richiesta di saldo, pena la revoca del finanziamento;
 - e) la realizzazione dell'operazione nel rispetto di quanto previsto dall'avviso e dal progetto approvato e garantire la completa realizzazione della stessa attraverso la consegna, la verifica di rispondenza all'ordine, l'installazione (ove presente), la verifica di funzionalità e il pagamento delle attrezzature (conclusione dell'operazione) **entro il 30 giugno 2025**. In particolare il soggetto attuatore deve:
 - i. verificare la corrispondenza all'ordinativo dei beni acquistati, in termini di quantità, caratteristiche e prezzo;

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

- ii. verificare la piena funzionalità delle attrezzature secondo l'uso corrente;
 - iii. acquisire e rendere disponibili ai fini dei controlli la documentazione tecnica relativa alle forniture, quali verbali di consegna, collaudi, certificazioni, ecc.
 - iv. comunicare alla SRA eventuali modifiche nel corso dell'operazione qualora i beni oggetto del preventivo approvato non fossero più disponibili alle condizioni approvate, prima di procedere alla modifica della fornitura con beni di contenuto analogo¹;
 - v. richiedere autorizzazione nel caso di modifiche o variazioni di progetto non rientranti nel punto precedente e comunque tali da non modificare in maniera sostanziale le caratteristiche dell'operazione²;
 - vi. attestare l'effettuazione delle attività di cui ai punti i), ii) e iii) in una relazione finale;
- f) la conclusione dell'operazione attraverso il form di comunicazione previsto nel sistema informativo.
- g) il flusso delle comunicazioni con la SRA durante lo svolgimento dell'operazione, con l'utilizzo dell'applicativo regionale della modulistica esistente, ove prevista.
- h) l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) per la trasmissione alla SRA di tutte le comunicazioni relative al procedimento, inviando le corrispondenze all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it.
- i) la presentazione del rendiconto delle spese entro 30 giorni dalla conclusione dell'operazione;
- j) la corretta tenuta della documentazione ai fini dei controlli in itinere ed ex post.
- k) la disponibilità della documentazione tecnica e contabile durante le verifiche in itinere e in loco realizzate dalla SRA.
- l) la conservazione presso i propri uffici delle versioni originali della documentazione rilevante per la realizzazione dell'operazione.
- m) la raccolta e la trasmissione di dati e informazioni necessari al monitoraggio dell'operazione.
9. Il soggetto attuatore, inoltre, ha l'obbligo di:
- a) garantire la stabilità dell'operazione finanziata e in particolare, per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni a decorrere dalla data del saldo, obbligandosi a:
 - non alienare i beni e le attrezzature didattiche acquisite con il contributo del PSC della Regione FVG;
 - non rilocalizzare le attrezzature didattiche in una sede al di fuori del territorio regionale, fermo restando che l'eventuale rilocalizzazione potrà avvenire solo presso sedi accreditate di proprietà o in locazione per una durata tale da garantire il rispetto del termine di 5 anni a decorrere dalla data del saldo;
 - non utilizzare i beni acquisiti con il contributo del PSC della Regione FVG per finalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
 - utilizzare le attrezzature in via prevalente per attività formativa di interesse pubblico finanziata con risorse pubbliche;
 - b) garantire la corretta separazione contabile delle eventuali attività di natura economica che intenda svolgere nei laboratori oggetto di contributo ai sensi del presente avviso, al fine di dimostrare la natura accessoria di tali attività, secondo quanto disposto all'art. 10 del presente avviso;

¹ A titolo esemplificativo, rientrano in questa casistica gli acquisiti di beni analoghi per funzione, meccanismo, utilizzo, ecc. di produttori o marchi diversi, acquisti da fornitori diversi per indisponibilità del fornitore originario, acquisti dal medesimo produttore e per lo stesso bene nel caso di aumento del prezzo tra il momento del preventivo e quello dell'ordine, per un importo fino al 10% del prezzo, aumento della quantità di beni già previsti a seguito di economie di progetto, ecc.

² A titolo esemplificativo, rientrano in questa casistica gli acquisiti di beni diversi per funzione, meccanismo, utilizzo rispetto a quelli previsti nel progetto approvato, l'acquisto di beni non previsti nel progetto approvato a seguito di economie nel progetto, ecc.



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

- c) assicurare il corretto utilizzo delle attrezzature e l'ordinaria manutenzione al fine di garantirne il buon funzionamento ed il pieno esercizio, per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di concessione del finanziamento.
10. Nel rispetto del principio di stabilità dell'operazione, in caso di i) cessazione di attività o ii) perdita dell'accreditamento entro il termine di cinque anni a decorrere dalla data del saldo, il soggetto attuatore, è tenuto alternativamente a:
- restituire alla Regione FVG la quota residua di contributo calcolata sulla durata di utilizzo dei beni rispetto al termine di cinque anni a decorrere dalla data del saldo;
oppure
 - restituire i beni medesimi nella disponibilità della Regione che ne disporrà per le finalità previste dal presente avviso. In tal caso l'ente attuatore solleva la Regione da ogni spesa connessa al rientro in disponibilità dei beni (es. dislocazione dalla sede di impianto o di utilizzo presso depositi o sedi formative di altri soggetti accreditati) che avviene con la formale consegna degli stessi assistita da apposito verbale.

6. Descrizione e struttura delle operazioni

- L'intervento prevede il potenziamento della formazione di tipo pratico attraverso l'acquisto di attrezzature didattiche e strumentazione di laboratorio;
- Ciascuna proposta riguarda tutte le attrezzature didattiche che il soggetto proponente intende acquistare per i propri laboratori, anche se localizzati presso diverse sedi accreditate;
- Possono inoltre essere acquistati anche software, simulatori e licenze d'uso per la creazione di ambienti virtuali, realtà aumentata, intelligenza artificiale, ecc. con finalità di promozione e orientamento all'utenza e per la sperimentazione di modalità didattiche innovative e per didattica legata alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Le attrezzature devono essere destinate a laboratori/sedi di proprietà del soggetto proponente o in locazione, con contratti di durata pari almeno a 5 anni³.

7. Risorse finanziarie

- Le risorse finanziarie disponibili, a valere sul PSC della Regione FVG, sono pari a euro cinquemilioneisecentoquattromilaquarantuno,74 (euro 5.604.041,74).
- Detti importi si intendono comprensivi dell'IVA, qualora l'imposta non sia recuperabile ai sensi della normativa fiscale nazionale.

8. Gestione finanziaria delle operazioni

- La gestione finanziaria delle operazioni avviene secondo la seguente modalità:

³ Nel caso di contratti di locazione la cui durata residua sia inferiore al limite di 5 anni, il proponente potrà acquisire una dichiarazione di impegno della proprietà a rinnovare alla scadenza il contratto, per un periodo pari almeno al soddisfacimento del termine.



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

- a) a **costi reali**: i costi devono essere effettivamente sostenuti e documentati da fatture quietanzate o altra documentazione contabile di equivalente valore probatorio. I costi sostenuti per la realizzazione delle operazioni devono:
- riferirsi temporalmente al periodo di realizzazione dell'attività in senso lato e dell'attività in senso stretto;
 - essere pertinenti e imputabili, direttamente o indirettamente, all'attività oggetto di attuazione e rendicontazione;
 - essere reali, effettivamente sostenuti e contabilizzati; le spese devono essere state effettivamente sostenute dal soggetto attuatore nella realizzazione dell'attività formativa e avere dato luogo a registrazioni contabili in conformità con le disposizioni normative, i principi contabili e le specifiche prescrizioni in vigore;
 - essere comprovati e giustificati da documenti contabili aventi un valore probatorio;
 - essere conformi alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e corrispondenti alle politiche comunitarie in materia di concorrenza e ai criteri di selezione stabiliti dal presente avviso.
- b) Sotto forma di costi unitari, che coprono tutte o determinate categorie specifiche di costi ammissibili di cui all'articolo 67, comma 1, lett. b) Reg. (UE) n. 1303/2013. In particolare, è prevista l'applicazione:
- dell'UCS 29 - Attività di carattere tecnico/amministrativo, per l'importo unitario di 25 euro/ora.
2. Pertanto, per il presente Avviso, in considerazione della specificità degli interventi previsti, le voci di costo ammissibili sono le seguenti:

B - Costi Diretti per l'operazione	
Voce di spesa B.2.8 – Acquisto beni	Imputazione del costo relativo all'acquisto e l'installazione di attrezzature didattiche e strumentazione di laboratorio, ivi incluse le spese per sistemi di areazione e aspirazione di fumi e residui di lavorazione, spese di arredo dei laboratori e dei locali spogliatoio, acquisto hardware e software. In questa voce di spesa vanno altresì inseriti i costi relativi alla fidejussione bancaria o assicurativa previsti ai fini dell'anticipazione finanziaria.
Voce di spesa B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	Imputazione di un numero di ore valorizzate secondo l'UCS 29 di cui alla delibera n. 116/2023, per un impegno massimo pari al 2,5% dell'importo della voce B.2.8

9. Spese non ammissibili

- Non saranno considerate ammissibili le spese relative a:
 - acquisti realizzati prima della data di presentazione della domanda, ovvero relative a investimenti avviati in data antecedente o uguale a quella della domanda di contributo. Al riguardo, si precisa che un investimento si considera avviato nel caso ricorra una delle seguenti condizioni:
 - i beni risultino già pagati, anche solo parzialmente e a qualunque titolo (es. acconto, caparra confirmatoria),



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

- il fornitore abbia già emesso la fattura, anche se il bene deve essere ancora consegnato;
 - l'attrezzatura sia stata già consegnata a qualunque titolo, quale ad esempio in "conto visione" o "conto prova"
- b. noleggio di macchinari e attrezzature;
 - c. manutenzione straordinaria dei locali ove sono ubicate le attrezzature acquistate;
 - d. manutenzione ordinaria di macchinari e attrezzature preesistenti;
 - e. acquisto di veicoli, ad eccezione di quelli per i quali i veicoli stessi rappresentino attrezzatura di laboratorio o strumento di esercitazione pratica;
 - f. realizzazione di siti internet.
2. Con riferimento al paragrafo 1.c, sono considerate ammissibili le sole opere funzionali all'installazione delle attrezzature didattiche;
 3. Non saranno inoltre considerate ammissibili le spese per attrezzature didattiche qualora le stesse siano destinate a laboratori non di proprietà del soggetto proponente o per i quali lo stesso non disponga del possesso tramite contratti di locazione di durata pari almeno a 5 anni.

10. Compatibilità delle operazioni con la disciplina in materia di aiuti di Stato

1. In considerazione della natura dell'investimento e del settore di attività dei beneficiari, considerato, in via generale, non economico, i contributi previsti nel presente avviso non rientrano nella disciplina comunitaria in materia aiuti di Stato⁴ a condizione che l'eventuale attività economica⁵ svolta dal soggetto percettore nei laboratori oggetto di contributo risulti accessoria rispetto a quella non economica. In particolare, questa condizione sussiste quando l'attività formativa economica realizzata da un determinato soggetto non supera il 20% dell'attività formativa complessivamente svolta, da calcolarsi gli ultimi due bilanci approvati.
2. Indipendentemente dal rispetto o meno della condizione di cui al paragrafo 1, e fermo l'esclusivo utilizzo delle attrezzature a scopo didattico nell'ambito di attività formativa, l'investimento rientra nella disciplina degli aiuti qualora il beneficiario intenda utilizzare in via prevalente le attrezzature oggetto del finanziamento nell'ambito di attività formativa a mercato⁶.
3. Se la condizione di cui al paragrafo 1 non risulta rispettata, ovvero se prevale la finalità commerciale dell'investimento secondo quanto indicato al paragrafo 2, il contributo pubblico si configura come aiuto di Stato. In tal caso, l'aiuto è concesso in base al regime de minimis di cui al Regolamento (UE) della Commissione n. 2023/2831 del 13 dicembre 2023, nei limiti della disponibilità residua del richiedente.
4. In base al Regolamento de minimis, un determinato soggetto non può ricevere più di 300.000 euro di aiuti de minimis, incluso quello previsto nel presente avviso, nell'arco di un periodo di tre anni.
5. Si ricorda, inoltre, che, nel caso in cui tra l'impresa che richiede l'aiuto e altre imprese, con sede legale in Italia, esista una relazione o (i) di collegamento o controllo, quali quelle descritte nell'articolo 2359 del Codice Civile, o (ii) parasociale del tipo c.d. dei "sindacati di voto", di cui alla lettera a) dall'articolo

⁴ La normativa applicabile è quella dei punti da 205 a 207 della Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea (2016/C 262/01).

⁵ Per attività economica si intende quella "a mercato", commissionata e finanziata da soggetti privati senza contributo pubblico.

⁶ La previsione di cui al punto 2 del paragrafo 10 si applica con criterio di prevalenza finanziaria. Considerando infatti che un progetto si articola verosimilmente in una pluralità di beni acquistati, l'investimento rientra nella disciplina degli aiuti qualora l'importo cumulato dei beni per i quali si ipotizza un prevalente uso commerciale rappresenti la quota maggioritaria del budget di progetto.



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

2341 bis del Codice Civile o all'art. 122 del Decreto Legislativo n. 58 del 1998 (c.d. Testo Unico della Finanza), tali imprese devono essere considerate come "impresa unica". Ove ricorra questa ipotesi, il reale beneficiario dell'aiuto de minimis sarebbe "l'impresa unica" e non l'impresa individuale che chiede l'aiuto.

6. La Regione FVG verificherà sul Registro Nazionale degli Aiuti la sussistenza dei requisiti per la concessione del contributo, nel caso in cui lo stesso si configurasse come aiuto di Stato, a livello di "impresa unica" se pertinente.
7. Il beneficiario del contributo è tenuto, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo, a fornire una dichiarazione in merito al rispetto della condizione di cui al capoverso 1. Nel caso di perdita del requisito di cui al capoverso 1, l'importo eventualmente eccedente tra la disponibilità di cui al capoverso 2 e il valore netto residuo dell'investimento, è oggetto di revoca e deve essere restituito in quanto configura un aiuto illegittimo.

11. Presentazione delle operazioni

1. Le operazioni di cui al presente Avviso sono presentate dai soggetti di cui al paragrafo 4 dalla Regione FVG alla data di presentazione dell'operazione, nel limite delle risorse di cui al paragrafo 7.
2. Le proposte possono essere presentate secondo i seguenti sportelli:
 - I. **Sportello 1: dal 08/05/2024** ed entro le **ore 17.00 del 10/06/2024**.
 - II. **Sportello 2: dal 08/07/2024** ed entro le **ore 17.00 del 08/08/2024**
3. La SRA si riserva la facoltà di prevedere una riapertura dei termini per consentire la ripresentazione di proposte escluse e/o la presentazione di ulteriori proposte a copertura di potenziali economie e/o in caso di maggiori disponibilità di risorse finanziarie.
4. È ammessa la presentazione di una sola proposta per ente, relativa a tutte le attrezzature che il proponente prevede di acquistare.
5. L'importo massimo per ciascuna operazione è stabilito in base alla fascia di appartenenza dell'ente accreditato, definita in base al numero di ore previste in sede di accreditamento, secondo quanto riportato alla tabella seguente. Detti importi possono essere maggiorati di un importo standard pari a Euro 31.700,00 (trentunomilasettecento) che può essere richiesto dai soggetti accreditati per la formazione in favore di soggetti diversamente abili (Categoria di svantaggio B – persone con disabilità) anche per l'acquisto di specifici dispositivi per favorire la partecipazione alle attività formative da parte di questo specifico target di utenti:

Dimensionamento della proposta	Importo massimo per proposta	Importo con maggiorazione ⁷
Ente accreditato da 30.000 ore e superiore	160.000,00	191.700,00
Ente accreditato da 5.000 e inferiore a 30.000 ore	155.000,00	186.700,00
Ente accreditato inferiori a 5.000 ore	150.000,00	181.700,00

⁷ Qualora il proponente benefici della maggiorazione finanziaria, nel piano di costi (All. 1) dovrà dare evidenza delle spese che contribuiscono all'obiettivo di favorire la partecipazione formativa degli utenti disabili e gli importi dedicati potranno essere oggetto di valutazione di coerenza per l'ammissione a finanziamento del progetto. Non è previsto un importo definito da utilizzare per tale finalità e la valutazione sulla congruità dell'investimento dedicato è rimessa alla valutazione dei proponenti, anche in ragione degli ambiti di attività in cui opera il soggetto formatore.



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

6. Per facilitare l'identificazione dell'operazione, la proposta deve essere denominata con la ragione sociale del proponente.
7. Le proposte devono essere presentate attraverso la procedura telematica accessibile tramite l'applicativo IOL – Istanze On Line della Regione FVG al seguente link <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/formazione/area-operatori/>, compilando le apposite informazioni richieste e allegando la documentazione di cui al capoverso 3, disponibile sul medesimo sito.
8. Il progetto è presentato solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema on line dedicato, a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID-Sistema pubblico di identità digitale, CIE-Carta di identità elettronica, CNS-Carta nazionale dei servizi) o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile. L'istanza dovrà essere inviata dal legale rappresentante del proponente o da un suo delegato appositamente autorizzato: si specifica che il legale rappresentante può delegare una o più persone, assegnando la funzione di compilazione (che consente di operare sul sistema ed elaborare la proposta) e/o sottoscrizione (che consente di inviare la proposta alla Regione FVG con contestuale sottoscrizione).
9. Qualora il progetto ricada nella condizione di cui al paragrafo 10.2, la domanda dovrà indicare la base giuridica applicabile, ovvero Regolamento (UE) della Commissione n. 2023/2831 del 13 dicembre 20 (Regolamento De Minimis).
10. La domanda si considera sottoscritta e inoltrata, al termine della compilazione e del caricamento degli allegati, all'atto della convalida finale.
11. L'istanza così inoltrata verrà automaticamente protocollata con i suoi allegati ed il sistema rilascerà una ricevuta di avvenuta trasmissione.
12. Per segnalazioni di malfunzionamenti del software si invita a contattare il call center al numero verde 800.098.788 (per chiamate dall'estero o da cellulare 040.0649013). Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00.
13. A corredo della domanda devono essere allegati:
 - a. Documentazione attestante il pagamento del bollo;
 - b. N. 3 preventivi omogenei e confrontabili al fine della verifica di congruità dell'importo richiesto e delle tempistiche di realizzazione dell'intervento⁸;
 - c. Un foglio di calcolo (formato XLSX) rappresentativo del/i preventivo/i prescelto/i che elenchi i beni che si intendono acquistare, contenente i seguenti elementi: descrizione bene, fornitore, quantità, prezzo unitario, data consegna prevista, nonché l'indicazione di destinazione delle attrezzature (Allegato 1);
 - d. Un foglio di calcolo (formato XLSX) di raffronto tra i preventivi presentati dai fornitori e che elenchi i beni che si intendono acquistare, contenente i seguenti elementi: descrizione bene, fornitore, prezzo unitario. (Allegato 2)
 - e. una dichiarazione attestante la quota di attività formativa di tipo commerciale sul totale dell'attività svolta relativa agli ultimi 3 esercizi conclusi⁹ (Allegato 3);
 - f. una dichiarazione di impegno a garanzia della stabilità dell'operazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo con impegno a i) non

⁸ Si raccomanda di scansionare i documenti a bassa risoluzione, evitando la generazione di file eccessivamente pesanti che potrebbero essere rigettati dal sistema.

⁹ Per la determinazione della quota di attività economica sul totale vanno prese in considerazione le sole entrate riferite alla prestazione di attività qualificabili come "formative". Per "attività economica" si intende l'attività formativa venduta sul mercato dai soggetti attuatori a fronte di un prezzo richiesto per la frequenza. Non è quindi attività economica l'attività formativa finanziata in convenzione da amministratori pubbliche all'interno di programmi nazionali o comunitari, oppure l'attività formativa finanziata dai Fondi interprofessionali.



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

alienare i beni e le attrezzature acquisite con il contributo del PSC della Regione FVG, ii) non rilocalizzare le attrezzature in una sede al di fuori del territorio regionale e iii) non utilizzare i beni acquisiti con il contributo regionale per finalità diverse da quelle previste nel presente avviso (Allegato 4);

- g. una dichiarazione di impegno ad assicurare il corretto utilizzo delle attrezzature e l'ordinaria manutenzione al fine di garantirne il buon funzionamento ed il pieno esercizio, per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo (Allegato 4).
14. Con riferimento ai tre preventivi (capoverso 12.b), il proponente dovrà richiedere le informazioni ai fornitori dei beni secondo il medesimo elenco/capitolato, al fine di rendere facilmente confrontabili le offerte, secondo i parametri di prezzo, imponibile e con IVA, e tempi di consegna¹⁰.
15. Modalità diverse di presentazione e il mancato rispetto dei termini previsti sono **causa di non ammissibilità generale dell'operazione**.

12. Economie

1. Qualora alla scadenza dei termini di cui al paragrafo 11 capoverso 2 si registrino economie finanziarie, la Regione FVG si riserva di definire ulteriori sportelli ai quali potrà accedere ciascun soggetto accreditato interessato, anche in superamento dei parametri indicati al paragrafo 11 capoverso 5.

13. Selezione delle operazioni

1. Le proposte di operazioni vengono selezionate secondo una procedura valutativa di coerenza articolata sulle seguenti due fasi consecutive:
- fase istruttoria di verifica d'ammissibilità delle operazioni;
 - fase di selezione delle operazioni secondo la modalità di valutazione di coerenza con l'applicazione dei criteri sotto riportati.
2. La fase istruttoria è incentrata sulla verifica della sussistenza dei seguenti requisiti di ammissibilità:

Requisito di ammissibilità		Cause di non ammissibilità generale
1	Rispetto dei termini di presentazione	Mancato rispetto dei termini di presentazione previsti al paragrafo 11.2 del presente Avviso
2	Rispetto delle modalità di presentazione	Mancato rispetto delle modalità di trasmissione dell'operazione previste al paragrafo 11, del presente avviso
3	Possesso dei requisiti giuridici soggettivi da parte del soggetto proponente	Mancato rispetto di quanto previsto al paragrafo 4 del presente documento

3. I requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa, si danno per assolti, in quanto riscontrati direttamente nell'ambito della fase di verifica di accreditamento.

¹⁰ Non è richiesta la presentazione di 3 preventivi nel caso in cui il fornitore abbia connotati di fornitore unico per caratteristiche di specialità del bene fornito. In tal caso, la specialità del bene ed il mancato ricorso ai preventivi deve essere dichiarata dal proponente affinché la commissione di valutazione possa constatare la regolarità e completezza della documentazione presentata. Inoltre, se la proposta prevede l'acquisto di beni più costosi a fronte di altri con preventivi più economici, la scelta dovrà essere motivata.



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

4. La fase di selezione secondo la modalità di valutazione di coerenza è svolta da una Commissione costituita con decreto del dirigente della SRA in data successiva al termine per la presentazione delle operazioni con l'applicazione dei criteri sotto riportati:

Criteri di selezione	Aspetto valutativo
Coerenza dell'operazione	Presentazione dell'operazione conforme a quanto previsto dal dall'avviso: <ul style="list-style-type: none"> – indicazione della tipologia e delle caratteristiche tecniche della strumentazione che si intende acquistare e quantificazione delle postazioni di lavoro presso il laboratorio/aula attivate/innovate a seguito dell'investimento attivato; – tempistica di realizzazione dell'intervento, compatibilmente con i termini previsti dall'avviso; Presenza di spese per acquisto di attrezzature specifiche per favorire la partecipazione alle attività formative di utenti disabili, in caso di progetto con maggiorazione finanziaria (paragrafo 11.5)
Congruenza finanziaria	Coerenza del piano finanziario rispetto ai massimali di spesa di cui ai paragrafi 11.5 del presente documento e imputazione dei costi conforme a quanto previsto dal paragrafo 8 del presente avviso.

5. In relazione alla specificità dell'avviso si prescinde dalla applicazione del criterio "Coerenza con i principi trasversali, fermo considerando che è prevista una dotazione finanziaria specifica per l'acquisto di attrezzature volte a favorire la migliore partecipazione alle attività formative da parte di utenti diversamente abili.
6. La mancata rispondenza anche ad uno solo degli elementi di valutazione di coerenza è causa di non approvazione. La commissione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione prodotta e ai contenuti dell'operazione, che non influenzino i risultati della valutazione.

14. Approvazione delle operazioni

1. In esito alla valutazione il dirigente responsabile emana, entro 5 giorni dalla conclusione delle attività di valutazione, apposito decreto con il quale approva:
 - a) l'elenco relativo alle operazioni approvate ed ammesse al finanziamento;
 - b) l'elenco delle operazioni non approvate.
2. Il decreto viene pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione e sul sito sul sito istituzionale www.regione.fvg.it.
3. Il proponente la cui proposta sia stata non approvata ha facoltà di ripresentarla, nel rispetto dei limiti della disponibilità di risorse di cui al paragrafo 9.1. L'Amministrazione stabilisce con successivo atto la riapertura dei termini per la presentazione di dette operazioni.

15. Concessione del contributo

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

1. Con decreto del dirigente responsabile viene adottato l'atto di concessione del contributo entro 60 giorni dall'adozione del decreto di approvazione delle operazioni. Il decreto di concessione è reperibile sul sito istituzionale www.regione.fvg.it.
2. Ad avvenuta adozione del decreto di concessione del contributo, viene trasmessa apposita nota ai soggetti attuatori nella quale sono indicati gli estremi del decreto di concessione, l'ammontare del finanziamento, i termini e tutti gli altri elementi utili alla realizzazione dell'operazione.

16. Flussi finanziari

1. I flussi finanziari da parte dell'Amministrazione regionale nei riguardi del soggetto attuatore avvengono attraverso una fase di anticipazione ed una fase di saldo.
2. È prevista una anticipazione del 95% del finanziamento ad avvio delle attività. Il saldo è pari alla differenza tra l'anticipazione e l'ammontare del contributo pubblico dovuto a seguito della verifica del rendiconto.
3. Le anticipazioni devono essere coperte da fidejussione bancaria o assicurativa. La fidejussione deve essere predisposta sulla base del modello disponibile sul sito al link: <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/formazione/area-operatori/FOGLIA8/>

17. Proprietà dei beni

1. I beni acquistati con il contributo del presente Avviso sono di proprietà dal soggetto attuatore, che si obbliga alla cura e manutenzione, nonché all'uso per le finalità di messa a disposizione dei partecipanti ad iniziative di formazione finanziata con fondi pubblici.
2. La Regione FVG esercita funzioni di vigilanza e controllo per il rispetto delle condizioni d'uso dei beni acquistati e per assicurare la stabilità dell'operazione.

18. Revoca del contributo

1. La SRA provvede alla revoca del contributo nel caso di perdita dell'accreditamento. L'importo della restituzione dovuto sarà pari al valore residuo dell'investimento calcolato in base alle quote mensili mancanti al raggiungimento del termine di cinque anni a partire dalla data di concessione del finanziamento.
2. È inoltre prevista la revoca del finanziamento nel caso di proposta relativa all'acquisto di attrezzature destinate a sede non accreditata al momento della presentazione della domanda, nel caso in cui, al momento della presentazione del saldo la medesima sede risulti ancora in carenza dell'accreditamento.
3. È prevista la revoca parziale del contributo in caso di superamento, per due esercizi consecutivi nell'arco di un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo, della quota di attività formativa commerciale del 20% sul totale dell'attività formativa svolta dal soggetto beneficiario. In tal caso, la quota di contributo eccedente l'importo massimo concedibile in base alla normativa *de minimis* dovrà essere restituito, come disciplinato all'art. 12 del presente avviso.



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

19. Rendicontazione

1. Il soggetto attuatore deve presentare il rendiconto delle spese sostenute alla SRA entro 30 giorni dalla conclusione dell'operazione che, come specificato, corrisponde alla data di pagamento e consegna del materiale acquistato.
2. Il rendiconto deve prevedere:
 - a) il formulario che riassume i dati anagrafici del soggetto attuatore e i dati fisici e finanziari dell'operazione;
 - b) i documenti contabili quietanzati a giustificazione della spesa;
 - c) estratto conto con evidenza delle spese rendicontate;
 - d) i prospetti analitici che, per voce di spesa, descrivono i beni e i servizi oggetto di rendicontazione determinando l'ammontare dei costi inseriti nel rendiconto (in formato editabile);
 - e) le dichiarazioni sostitutive di atto notorio richieste in originale;
 - f) la documentazione attestante le procedure svolte per l'acquisizione dei beni (richiesta di 3 preventivi, preventivi e accettazione del preventivo);
 - g) una relazione finale sintetica che attesti la realizzazione del progetto, la corrispondenza all'ordinativo dei beni acquistati con riferimento all'elenco approvato in termini di quantità, caratteristiche e prezzo, la verifica della piena funzionalità delle attrezzature, l'acquisizione della documentazione tecnica relativa alle forniture (verbali di consegna, verbali di collaudi, certificazioni, ecc.), eventuali variazioni nella composizione dei beni acquistati;
 - h) timesheet per il personale impiegato e rendicontato nel progetto;
 - i) foto dell'apposizione della targa all'interno del laboratorio.
3. Il rendiconto è approvato entro 60 giorni dalla presentazione.
4. Il decreto relativo all'eventuale saldo spettante è approvato entro 15 giorni dall'approvazione del rendiconto, compatibilmente con l'operatività del Bilancio regionale.
5. La Regione FVG si riserva di verificare il rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 5 capoverso 9 lettere a), b) e c) nell'ambito di verifiche in loco realizzate nell'ambito delle ordinarie attività di verifica sulle attività finanziate e/o di quelle afferenti al sistema regionale di accreditamento.
6. In caso di esito negativo dei controlli sulla stabilità dell'operazione gli importi indebitamente versati in relazione all'operazione sono recuperati in proporzione ai beni e al periodo per i quali i requisiti non sono stati soddisfatti, rispetto al periodo minimo di cinque anni sopra indicato.

20. Trattamento dei dati

1. Con la presente comunicazione si assolve all'obbligo di informazione previsto dall'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 in relazione ad eventuali dati personali forniti direttamente o dalle persone eventualmente autorizzate relativamente al procedimento per cui tali dati sono raccolti.

Titolare del trattamento	Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione regionale nel suo complesso, rappresentata dal Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente, con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it
---------------------------------	--



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Responsabile della protezione dei dati	Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: privacy@regione.fvg.it PEC: privacy@certregione.fvg.it
Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 comma 1 del GDPR	Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste tel + 39 040.3737.111; fax + 39 040 3737 333 e-mail: privacy@insiel.it
Tipi di dati trattati, base giuridica e finalità del trattamento	<p>I dati personali forniti (ad esempio, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e partita iva, indirizzo privato completo e sede attività, telefono ed email di contatto, dettagli del documento d'identità, riferimenti bancari e di pagamento, etc.) saranno raccolti, trattati e conservati dal Titolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza amministrativa, per la gestione ed il corretto svolgimento di tutto il procedimento di cui al presente Avviso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice privacy), e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.</p> <p>Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Titolare del trattamento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e in particolare per la realizzazione delle azioni previste dal Programma del Fondo Sociale Europeo plus, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso.</p> <p>L'Amministrazione concedente il finanziamento è autorizzata a trattare i dati personali solo se necessario al fine di adempiere i rispettivi obblighi, in particolare per quanto riguarda la sorveglianza, la rendicontazione, la comunicazione, la pubblicazione, la valutazione, la gestione finanziaria, le verifiche e gli audit e, se del caso, per determinare l'idoneità dei partecipanti.</p> <p>I dati personali sono trattati in conformità del regolamento (UE) 2016/679 o del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, a seconda dei casi. I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dai documenti di attuazione.</p> <p>I dati saranno trattati a mezzo di sistemi informatici o manuali per le finalità istituzionali di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo, vigilanza; - selezione ed autorizzazione di progetti formativi e non formativi e di soggetti attuatori per tali progetti; - monitoraggio, valutazione e indagini statistiche sui destinatari di interventi formativi e non formativi; - gestione dei procedimenti contabili; - prevenzione di frodi e irregolarità, come previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060 <p>I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dai documenti di attuazione.</p> <p>In caso di mancata indicazione dei dati richiesti, non è possibile avviare il procedimento qualora tali dati siano essenziali allo svolgimento dell'istruttoria</p>
Soggetti autorizzati al trattamento	I dati personali sono resi accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare e del responsabile secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono tenute a trattare i dati secondo i principi del GDPR e quindi sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio
Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali	I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni per adempiere agli obblighi derivanti dall'istituzione di Registri



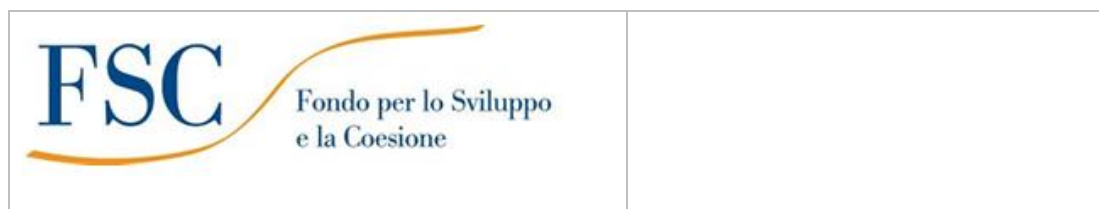
REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

	nazionali, per lo svolgimento di attività di segnalazione e controllo ovvero a soggetti indicati dalla normativa o dalle procedure di settore.
Modalità del trattamento	I dati saranno trattati con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza dei dati personali e saranno conservati in archivi informatici e/o cartacei, con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
Periodo di conservazione dei dati personali	I dati personali vengono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, per un tempo non superiore a quello necessario alla definizione delle procedure e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione degli interventi all'attuazione e alla chiusura del PSC della Regione Friuli Venezia Giulia, secondo le finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale.
Diritti fondamentali dell'interessato	<p>Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III, i diritti previsti dal GDPR, e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il diritto all'accesso ai dati personali e alle informazioni ad essi relative; - il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti, senza ingiustificato ritardo, la rettifica o l'integrazione di dati inesatti o incompleti; - il diritto di proporre un reclamo al Garante della Privacy o di adire le opportune sedi giudiziarie; - il diritto alla limitazione del trattamento, esercitabile quando ricorre una delle ipotesi di cui all'articolo 18, paragrafo 1 del regolamento. <p>L'apposita istanza all'AR è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, email: privacy@certregione.fvg.it, PEC: privacy@certregione.fvg.it).</p> <p>Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).</p>

2. La partecipazione alla presente procedura di selezione include la presa visione della presente informativa.

21. Informazione comunicazione e visibilità

1. Il soggetto attuatore è tenuto ad adottare modalità di promozione e pubblicizzazione dell'operazione trasparenti ed in grado di garantire parità di accesso a tutte le potenziali categorie di destinatari.
2. Al fine di garantire adeguata pubblicità all'impiego delle risorse del PSC e in adempimento a quanto previsto dalla delibera CIPESS n. 2/2021, l'Amministrazione regionale fornisce un'adeguata informazione attraverso diversi mezzi di comunicazione, anche multimediali. In particolare, l'avviso e gli atti concernenti l'approvazione delle proposte ammettente a finanziamento è pubblicata sul BUR e sul sito istituzionale della Regione FVG. I beneficiari dovranno rispettare gli obblighi di pubblicità previsti nel bando, nell'atto di concessione che regola i rapporti tra la SRA e il beneficiario dell'intervento finanziato nell'ambito del PSC. In particolare, in tutte le misure di informazione e comunicazione che riguardano l'intervento finanziato dalle risorse del PSC dovrà essere riportato il logo del programma sotto riportato e la dicitura "Intervento finanziato con risorse FSC - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione" senza necessità di riferimento alla delibera di assegnazione delle risorse.

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

3. Inoltre, nel laboratorio interessato dall'investimento dovrà essere apposta una targa che attesti il finanziamento del laboratorio ad opere del PSC della Regione FVG.
4. La mancata pubblicizzazione dell'operazione e il mancato utilizzo dei loghi sopra descritti è causa di revoca del contributo.

22. Elementi informativi

1. Il Responsabile del procedimento per le operazioni è Dr.ssa Elisa Marzinotto (0403775298 - elisa.marzinotto@regione.fvg.it);
2. I Responsabili dell'istruttoria sono:
 - per la procedura amministrativa e contabile relativa alle operazioni, Andrea Cernuta; (040 3772859- andrea.cernuta@regione.fvg.it)
 - per la procedura di monitoraggio delle operazioni, Francesca Chimera Baglioni (040 3775922 - francescachimera.baglioni@regione.fvg.it);
 - per la procedura di rendicontazione e per i controlli, Alessandra Zonta (040 3775219 - alessandra.zonta@regione.fvg.it).

23. Sintesi dei termini di riferimento

1. Al fine di fornire un quadro complessivo dei termini di riferimento delle operazioni inerenti al presente Avviso e confermando quanto già in parte indicato nelle precedenti pagine, sono stabiliti i seguenti termini:
 - a) La presentazione delle operazioni avviene attraverso due sportelli:
 - I. **Sportello 1: dal 08/05/2024** ed entro le **ore 17.00 del 10/06/2024**.
 - II. **Sportello 2: dal 08/07/2024** ed entro le **ore 17.00 del 08/08/2024**
 - b) le operazioni, da identificare con il titolo "nomeente", devono essere presentate attraverso la piattaforma IOL – Istanze On Line, compilando il formulario ed allegando:
 1. la documentazione attestante il pagamento del bollo,
 2. la scansione di 3 preventivi per i beni che si intende acquistare,
 3. l'Allegato 1 (in formato XLSX),
 4. l'Allegato 2 (in formato XLSX),
 5. l'Allegato 3,
 6. l'Allegato 4;
 - c) le operazioni sono selezionate entro 60 giorni dalla data di presentazione;



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

- d) le operazioni sono approvate entro 5 giorni dalla data di conclusione della selezione;
- e) l'atto di concessione del contributo viene adottato entro 10 giorni dalla data del decreto di approvazione delle operazioni;
- f) la consegna, la verifica di rispondenza all'ordine, l'installazione (ove presente), la verifica di funzionalità e il pagamento e delle attrezzature (conclusione dell'operazione) devono avvenire entro il 30 giugno 2025;
- g) il rendiconto deve essere presentato entro 30 giorni dalla data di conclusione dell'operazione;
- h) il rendiconto delle spese sostenute è approvato entro 60 giorni;
- i) l'atto relativo all'erogazione del saldo, ove spettante, viene adottato entro 15 giorni dall'approvazione del rendiconto, compatibilmente con l'operatività del Bilancio regionale;
- j) il termine finale per la chiusura del procedimento è il 31 dicembre 2025.

ALLEGATO 1

DATI PROPONENTE
 Regione sociale _____
 N. ore accreditamento _____
 Accredittamento disabili _____



FSC
 Fondo per lo Sviluppo
 e la Coesione

Fornire dettaglio sede di destinazione

Sede	Indirizzo	Comune	Disponibilità a sede*	*in caso di comodato d'uso indicare data fine disponibilità
Sede 1				
Sede 2				
Sede 3				
Sede 4				
Sede 5				
Sede 6				
Sede 7				

PROGETTO: **ALLEGATO 1 - AVVISO PUBBLICO - Sostegno al sistema regionale formazione professionale per l'adeguamento tecnologico dei laboratori didattici**

Data fine operazione prevista _____

Totale personale amministrativo _____ Ore personale amministrativo _____

Totale personale (tra 2,26 e 4,2) _____ €

Totale progetto _____ €

Dettaglio acquisti (nel caso si richieda la maggioranza per utenza di delle, evidenziare le celle che interessano spese che contribuiscono a tale obiettivo)

n. voce	Descrizione articolo	Fornitore selezionato	Quantità	Prezzo unitario		Data consegna prevista
				impugnabile	iva (%)	
1				€	-	€
2				€	-	€
3				€	-	€
4				€	-	€
5				€	-	€
6				€	-	€
7				€	-	€
8				€	-	€
9				€	-	€
10				€	-	€
11				€	-	€
12				€	-	€
13				€	-	€
14				€	-	€
15				€	-	€
16				€	-	€
17				€	-	€
18				€	-	€
19				€	-	€
20				€	-	€
▶aggiungere				€	-	€

Sede	Sede 1	Sede 2	Sede 3	Sede 4	Sede 5	Sede 6	Sede 7
Sede 1							
Sede 2							
Sede 3							
Sede 4							
Sede 5							
Sede 6							
Sede 7							

TOTALE €

Note: Utilizzare questo campo per eventuali annotazioni, spiegazioni o per motivare la scelta di specifiche forniture.



ALLEGATO 2 - AVVISO PUBBLICO - Sostegno al sistema regionale formazione professionale per l'aggiornamento tecnologico dei laboratori didattici

N. voce	Descrizione articolo	Fornitore n. 1		Fornitore n. 2		Fornitore n. 3		Fornitore n. N		Note eventuali (es.: fornitore unico, ulteriori prestazioni, ecc.)
		Nome fornitore	Prezzo imponibile articolo (€)	Nome fornitore	Marchio e modello articolo (comod. presentato)	Prezzo imponibile articolo (€)	Nome fornitore	Marchio e modello articolo (comod. presentato)	Prezzo imponibile articolo (€)	
1	es.: IDROVOLTRIGE ELETTRICA	es.: X srl Universalgurupak 235	1.000,00 €	es.: Y spa	es.: WURTH HPC 170	1.200,00 €	es.: Z scrl	es.: TECNOGAS Stormy	1.100,00 €	0,00 €
2			0,00 €			0,00 €			0,00 €	
3			0,00 €			0,00 €			0,00 €	
4			0,00 €			0,00 €			0,00 €	
5			0,00 €			0,00 €			0,00 €	
6			0,00 €			0,00 €			0,00 €	
7			0,00 €			0,00 €			0,00 €	
79"			0,00 €			0,00 €			0,00 €	

N.B.: aggiungere tante righe quante il numero di articoli previsti e tante colonne quante il numero di fornitori coinvolti.

**RIF AVVISO****ALLEGATO 3****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

Il/la sottoscritt* _____ nat* a _____ il _____, codice fiscale _____ identificato con documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____, in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente _____, accreditato per la Macrotipologia ___ ai sensi del D.P.Reg. 07/Pres. del 12 gennaio 2005, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

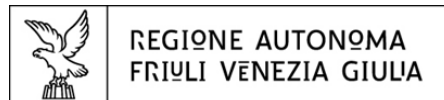
che l'attività formativa svolta dal soggetto proponente _____ negli ultimi tre esercizi 20__ , 20__ e 20__ è stata contabilizzata in bilancio nel modo che segue:

Esercizio	(A) Attività formativa finanziata con risorse pubbliche, ivi inclusi fondi interprofessionali		(B) Attività formativa commissionata e finanziata da soggetti privati senza contributo pubblico		(A+B) Totale attività formativa contabilizzata in bilancio	
	euro	%	euro	%	euro	%
20__						100,00
20__						100,00
22__						100,00

Data

Firma

(Allegato documento di identità)



RIF AVVISO

ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il/la sottoscritt* _____ nat* a _____ il _____, codice fiscale _____ identificato con documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____, in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente _____, accreditato per la Macrotipologia ___ ai sensi del D.P.Reg. 07/Pres. del 12 gennaio 2005, in caso di finanziamento dell'operazione identificata "_____"

DICHIARA

A. l'impegno a garantire la stabilità dell'operazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo e in particolare a:

- non alienare i beni e le attrezzature acquisite con il contributo del PSC della Regione FVG;
- non rilocalizzare le attrezzature in una sede al di fuori del territorio regionale, fermo restando che l'eventuale rilocalizzazione potrà avvenire solo presso sedi accreditate;
- non utilizzare i beni acquisiti con il contributo del PSC SE della Regione FVG per finalità diverse da quelle indicate nell'Avviso;
- utilizzare le attrezzature in via prevalente per attività formativa di interesse pubblico finanziata con risorse pubbliche;

Al riguardo, dichiara inoltre di essere a conoscenza che, i) in caso di cessazione di attività o ii) perdita di accreditamento entro il termine di cinque anni a decorrere dalla data del saldo, il soggetto proponente _____ o il liquidatore/curatore fallimentare è tenuto alternativamente a:

- i. restituire alla Regione FVG la quota residua di contributo calcolata sulla durata di utilizzo dei beni rispetto al termine di cinque anni a decorrere dalla data del saldo;

oppure

- ii. restituire i beni medesimi nella disponibilità della Regione che ne disporrà per le finalità previste dal presente bando. In tal caso l'ente attuatore solleva la Regione da ogni spesa connessa al rientro in disponibilità dei beni (es. dislocazione dalla sede di impianto o di utilizzo presso depositi o sedi formative di altri soggetti accreditati che avviene con la formale consegna degli stessi assistita da apposito verbale;

B. l'impegno a garantire la corretta separazione contabile delle eventuali attività di natura economica che intenda svolgere nei laboratori oggetto di contributo ai sensi del presente avviso, al fine di dimostrare la natura accessoria di tali attività, secondo quanto disposto all'art. 10, essendo a conoscenza che:

- i. è prevista la revoca parziale del contributo in caso di superamento della quota di attività commerciale del 20% sul totale dell'attività formativa svolta mediante i laboratori oggetto del contributo, nel corso di due annualità successive nell'ambito dei 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo.
 - ii. la quota di contributo eccedente l'importo massimo concedibile in base alla normativa de minimis dovrà essere restituito.
- C. l'impegno ad assicurare il corretto utilizzo delle attrezzature e l'ordinaria manutenzione al fine di garantirne il buon funzionamento ed il pieno esercizio, per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo;

Data

Firma

(Allegato documento di identità)

24_19_1_DDS_ISP AGR_20140_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio Ispettorato regionale dell'agricoltura 29 aprile 2024, n. 20140

Accesso individuale alla tipologia d'intervento 4.1.1 "Miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese - macchinari e attrezzature" del Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (Bando approvato con deliberazione della Giunta regionale 24 marzo 2023, n. 616) Aiuti in conto capitale. Approvazione primo scorrimento della graduatoria delle domande ammesse al finanziamento.

IL DIRETTORE DELL'ISPettorATO

DECISIONE

È approvato lo scorrimento della graduatoria delle domande di accesso individuale alla tipologia d'intervento 4.1.1 "Miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese - macchinari e attrezzature" del Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvata con proprio decreto n. 10287 del 05/03/2024 con impiego di ulteriori risorse complessive pari a euro 7.685.578,11.

È approvato l'allegato A "Domande ammesse al finanziamento", costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Si dà atto che, per effetto dello scorrimento, la graduatoria delle domande ammesse dall'ufficio attuatore approvata con proprio decreto 10287/2024 viene esaurita.

I beneficiari sono tenuti a terminare le operazioni e a presentare la domanda di pagamento di saldo entro la data del 31/12/2024.

ATTI PRESUPPOSTI

Decreto del Direttore dell'Ispettorato regionale dell'agricoltura n. 10287 del 05/03/2024 (Accesso individuale alla tipologia d'intervento 4.1.1 "Miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese - macchinari e attrezzature" del Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (Bando approvato con deliberazione della Giunta regionale 24 marzo 2023, n. 616) Aiuti in conto capitale. Approvazione graduatoria delle domande ammesse dall'Ufficio attuatore).

Decreto del Direttore del Servizio sviluppo rurale e Autorità di gestione PSR 14-22 n. 13890 del 22/03/2024 (Programma di sviluppo rurale 2014-2022. Riprogrammazione economie sui fondi integrativi regionali e assegnazione alle tipologie di intervento 3.2, 4.1.1, 4.1.5, 4.2.1, 6.1.1, 6.4.1, 14.1, 16.7 e 19.2). Modifica al piano finanziario del PSR 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia notificata dal Servizio sviluppo rurale in data 20 marzo 2024.

Comunicazione dell'Autorità di gestione del PSR del 10/04/2024 prot. 234785/P/GEN.

MOTIVAZIONE

La dotazione finanziaria assegnata al bando di misura è stata integrata, come comunicato in data 25 marzo 2024 dall'Autorità di gestione del PSR 14-22, con euro 5.100.000,00 di risorse aggiuntive regionali come da decreto 13890/2024 e con euro 2.585.578,11 di risorse cofinanziate a seguito della variazione del piano finanziario del PSR notificata in data 20 marzo 2024 ed efficace da tale data ai sensi dell'articolo 65, comma 9 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

Si è provveduto a rettificare la graduatoria approvata con decreto 10287/2024 in quanto:

sono state archiviate 3 domande a seguito rinuncia espressa dei beneficiari;

è stato corretto per tre domande, rispettivamente, il punteggio assegnato, l'importo del costo ammesso e l'importo del costo finanziabile, avendo ravvisato la presenza di errori materiali;

è variata la denominazione di un beneficiario a seguito comunicazione di variazione della ragione sociale. Visto che la graduatoria di accesso individuale alla tipologia di intervento 4.1.1 ha validità di 12 mesi dal 20/03/2024, data della sua pubblicazione sul bollettino ufficiale della Regione, è stato predisposto lo scorrimento della graduatoria utilizzando i fondi a disposizione che hanno permesso il finanziamento di tutte le domande ammesse.

Considerato che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 65 paragrafo 2 del regolamento (UE) 1303/2013 e dell'articolo 2, paragrafo 2, del regolamento (UE) 2020/2220, le spese afferenti al PSR 2014-2022 sono ammissibili al contributo del FEASR solo se l'aiuto è effettivamente pagato dall'organi-

smo pagatore entro il 31 dicembre 2025, è necessario, facendo seguito alle indicazioni fornite dall'Autorità di gestione con nota n. 234785 del 10/04/2024, che i beneficiari concludano le operazioni e presentino domanda di pagamento del saldo entro il 31/12/2024, vista la complessità delle procedure finalizzate al pagamento finale e al fine di evitare il predetto mancato riconoscimento da parte della Commissione europea di parte dei finanziamenti. Oltre tale data potrà essere concessa una proroga di 30 giorni massimi solo per motivi imprevisti o imprevedibili non imputabili al beneficiario e debitamente documentati. I sopracitati termini di presentazione della domanda di saldo e di quelli di eventuali proroghe saranno indicati ai beneficiari nei decreti di concessione individuali.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio.

Regolamento (UE) 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022.

Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione di esecuzione C(2015) 6589 del 24 settembre 2015 della Commissione europea, e la sua ultima versione 13.0 approvata dalla Commissione europea con decisione di esecuzione C (2023) 5441 final del 3 agosto 2023.

Decreto del Presidente della Regione 7 luglio 2016, n. 141/Pres. (Regolamento di attuazione per le misure connesse agli investimenti del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 73, comma 2 della legge regionale 8 aprile 2016 n. 4)¹.

Deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2023, n. 1116 (Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali. Modifiche) con cui è stata modificata, tra l'altro, la denominazione del Servizio sviluppo comparto agricolo in Servizio ispettorato regionale dell'agricoltura.

Deliberazione della Giunta regionale 24 marzo 2023, n. 616 (Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (PSR) DGR n. 1600/2019 Aggiornamento prezzario dei costi massimi di riferimento per macchine e attrezzature agricole per la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Bando per l'accesso individuale alla tipologia d'intervento 4.1.1 - Miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese - macchinari e attrezzature del PSR. Approvazione).

Deliberazione della Giunta regionale 5 maggio 2023, n. 715 (Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Bando per l'accesso individuale alla tipologia di intervento 4.1.1 "Miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese agricole - macchinari e attrezzature". Modifiche).

Decreto del Direttore politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura n. 30685 del 29 giugno 2023 (Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - tipologia di intervento 4.1.1. "Miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese agricole - macchinari e attrezzature". Bando approvato con DGR 616/2023 - Proroga termine presentazione delle domande).

Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277 (Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali - Approvazione) e successive modifiche e integrazioni.

Il presente decreto è inviato per la sua pubblicazione sul bollettino ufficiale e sul sito internet della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Udine. 29 aprile 2024

CARLINO

¹ Così come modificato da: decreto del Presidente della Regione 4 aprile 2017, n. 073/Pres.; del Presidente della Regione 5 luglio 2019, n. 0125/Pres.; del Presidente della Regione 4 marzo 2022, n. 019/Pres.; del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0117/Pres.



**Primo scorrimento della graduatoria delle domande di accesso individuale al PSR 2014-2022 alla Misura 4.1.1
“Miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale delle imprese agricole - Macchinari e attrezzature”**

Bando approvato con d.g.r. n. 616 del 24/03/2023.

ALLEGATO A - Domande ammesse al finanziamento

N. Posizione graduatori	N. Domanda AGEA	Beneficiario	Costo ammesso	Costo finanziato	Punti graduatoria
1	34250287942	FARE BIO AGRICOLTURA BIOLOGICA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA DI AMBORTA ADALBERTO E AMBORTA GILBERTO	114.030,36	57.015,18	73
2	34250290466	SOCIETA' AGRICOLA AGRILIVENZA S.S.	250.000,00	112.500,00	71
3	34250290631	VETTOR MATTEO	250.000,00	125.000,00	70
4	34250290557	BALDO ENRICO	198.880,79	99.440,40	69
5	34250290664	SOCIETA' AGRICOLA AL LUOGO DEL GIULIO DI CAVAGNIN PATRIZIA SAS	250.000,00	112.500,00	68
6	34250288262	LA COLONIA SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	238.750,71	107.437,82	67
7	34250290730	SOCIETA' AGRICOLA GAIA S.S.	161.698,31	64.679,32	67
8	34250289989	SOCIETA' AGRICOLA HORMANN ANDREA E C. S.S.	250.000,00	112.500,00	67
9	34250287637	CERESER FABIO	176.297,07	88.148,54	66
10	34250289443	CANTINA CASAGRANDE SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	229.484,89	80.319,71	65
11	34250288940	SOCIETA' AGRICOLA PICCINATO S.S.	224.660,10	78.631,04	65
12	34250289260	SOCIETA' AGRICOLA VALLERIS S.S.	141.950,76	63.877,85	65
13	34250284691	PADRONE ANGELA	249.996,00	124.998,00	65
14	34250286514	LE TENUTE MARIANIS SRL SOCIETA' AGRICOLA	250.000,00	100.000,00	65
15	34250288890	PIRONA FABIO	144.677,96	72.338,99	64
16	34250288718	AZIENDA AGRICOLA CANDOTTO CARNIEL SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	178.283,41	80.227,53	64
17	34250290656	AZIENDA AGRICOLA FILIPUZZI GIUSEPPE & C. SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	164.661,45	74.097,65	64
18	34250287116	SOCIETA' AGRICOLA AGRIBOSCO SOCIETA' SEMPLICE	197.593,91	98.796,96	63
19	34250290920	LOVISA FRANCESCO ATANASIO	208.065,05	72.822,75	62
20	34250290813	SCHIAVA SEBASTIAN	93.405,94	46.702,98	61
21	34250286738	ORTOFRUTTICOLA MEDEA SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	216.179,33	108.089,67	61
22	34250289732	TRUANT - SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	250.000,00	87.500,00	61
23	34250289971	HORMANN ANDREA	250.000,00	87.500,00	61
24	34250289005	TENUTA LE ROSTE SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	250.000,00	87.500,00	61
25	34250288783	RIFI DI BRAZZALE SOCIETA' AGRICOLA S.S.	64.223,28	32.111,64	60
26	34250288882	VOSCA GABRIELE	129.824,65	64.912,33	60
27	34250289054	URBAN FABIO	250.000,00	87.500,00	60
28	34250289435	SOCIETA' AGRICOLA ROSSELLI VERBI RAIN S.S.	170.573,89	59.700,86	60
29	34250281010	BORTOLUSSI LUCA	155.851,88	54.548,16	58
30	34250290508	SOCIETA' AGRICOLA CASON DI PARAVANO FRANCO E PAOLO S.S.	250.000,00	87.500,00	58
31	34250288288	SOCIETA' AGRICOLA IL ROUL DEI FRATELLI GARZITTO S.S.	250.000,00	87.500,00	58
32	34250287991	VIVAI COOPERATIVI RAUSCEDO SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	91.671,52	32.085,03	58
33	34250290375	SOCIETA' AGRICOLA CA' DI RAJO S.S.	250.000,00	87.500,00	58

34	34250290243	AZIENDA AGRICOLA "AL LUOGO DEL GIULIO DI CALDERAN GRAZIANO E MURUGAN & C. SAS SOCIETA' AGRICOLA"	249.999,99	112.500,00	58
35	34250288395	GIOKIWI SOCIETA' AGRICOLA SOCIETA' SEMPLICE	121.564,25	54.703,92	58
36	34250290755	TION EMANUELE	119.682,20	57.329,58	57
37	34250282836	L.E.A. DI SPADOTTO ALESSANDRO & C. SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	250.000,00	100.000,00	57
38	34250290912	CASTELVECCHIO - SOCIETA' AGRICOLA - A R.L.	147.563,49	66.403,57	57
39	34250287199	SOCIETA' AGRICOLA BORGHESE S.S.	181.633,51	63.571,73	57
40	34250288023	ANDREAZZA MASSIMO E DE RE SALIMA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	75.457,79	37.728,90	56
41	34250288353	SOCIETA' AGRICOLA "LA MANINA" DI CATTARUZZA EMIDIO E LAURA S.S.	250.000,00	125.000,00	56
42	34250287090	MORETTI SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	52.145,79	26.072,90	56
43	34250287629	AZIENDA AGRICOLA ALTURIS SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA IN FORMA ABBREVIATA AZIENDA AGRICOLA ALTURIS	215.912,39	73.202,84	56
44	34250290086	SOCIETA' AGRICOLA AGRIMONTANA DI DEL PIN RICCARDO E C. S.S.	134.372,98	60.467,84	56
45	34250286944	WELDAN VINAIOLI IN FRIULI DI BAGNAROL ELIA E FIGLI SOC. SEMPLICE AGRICOLA	245.213,67	98.085,47	55
46	34250290185	SOCIETA' AGRICOLA URBANS S.S.	144.640,16	72.320,08	55
47	34250281978	BIASUTTI FEDERICO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	190.678,78	85.805,45	55
48	34250290532	DEGANUTTI SABRINA	21.885,89	10.942,95	55
49	34250290219	ZARANTONELLO LUCA	98.065,49	44.129,47	55
50	34250289419	SOCIETA' AGRICOLA ELISO SOCIETA' SEMPLICE	144.721,22	50.652,43	55
51	34250288254	PRIMOSIC SOCIETA' AGRICOLA S.R.L., IN BREVE S.A.P.R.I. S.R.L.	135.468,02	60.960,61	55
52	34250291001	PUIATTI ADRIANO	107.776,99	37.721,95	54
53	34250290201	PIGHIN ALESSANDRO	131.120,44	45.892,15	54
54	34250287884	BUCOVAZ GIOVANNI E SIMONE SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	51.006,98	25.503,49	54
55	34250290771	SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE ELENA S.S.	147.983,14	51.794,10	54
56	34250283289	SOCIETA' AGRICOLA ROI CLAR S.S.	98.507,90	49.253,95	54
57	34250290615	ARMANI ALBINO	250.000,00	87.500,00	54
58	34250287645	SOCIETA' AGRICOLA DEL GALU DI CAMPARDO MARISA & C. S.S.	116.388,45	58.194,23	53
59	34250290128	BACCICHETTO UMBERTO E. S.S.	117.340,00	41.069,00	53
60	34250289567	TREVISAN FRANCESCO E MASSIMO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	250.000,00	87.500,00	53
61	34250282687	SOC. SEMPLICE AGRIC. DORDOLO BRUNO E LUCA S.S.	176.264,30	61.692,50	53
62	34250284105	SOCIETA' AGRICOLA VETTORELLI S.S.	81.826,24	40.913,12	53
63	34250288304	TERRÈ DEL JOUF SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	110.379,01	55.189,50	53
64	34250280756	PERINI GIANCARLO SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	111.488,63	39.021,02	53
65	34250286449	AZIENDA AGRICOLA LA TUNELLA S.S. IN FORMA ABBREVIATA AZIENDA AGRICOLA TUNELLA	250.000,00	87.500,00	53
66	34250290995	SOCIETA' AGRICOLA PANIAE DI PILOSIO SILVANO E C. S.S.	250.000,00	87.500,00	53
67	34250290599	SOCIETA' AGRICOLA SPERANDIO DONATA, PIAZZA ANTONIO E PIAZZA PIETRO O.S.S.	250.000,00	125.000,00	52
68	34250286522	AZIENDA FORCHIR DI BIANCHINI GIANFRANCO & C. - SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	250.000,00	87.500,00	52
69	34250287470	VERARDO OMAR	25.783,60	12.891,80	52
70	34250290870	SOCIETA' AGRICOLA NIMISSUTTI FRATELLI E C. S.S.	138.527,35	48.484,57	52
71	34250286365	SOCIETA' AGRICOLA P & B DI BASSI ADAMO E DAMIANO S.S.	243.800,03	85.330,01	52
72	34250286159	GORTANI DARIO E RICCARDO S.S.	168.978,48	59.142,47	52
73	34250288296	ZORZETTI ANNALISA	222.053,38	77.718,68	52
74	34250287967	SOCIETA' AGRICOLA TIZIANO DI BORTOLUZZ LAURA, MICOLI LUCA E MICOLI SIMONE S.S.	22.812,00	11.406,00	51
75	34250287371	NAUNAL SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	34.449,73	17.224,86	51
76	34250288429	IL KIWIDEL COLLE SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	122.639,64	55.187,84	51
77	34250288700	COLLI DI POLANIS WINERY SOCIETA' AGRICOLA A R.L.	157.915,87	71.062,14	51
78	34250280327	MALPAGA KURT	96.582,52	33.803,88	51
79	34250290417	SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE CAOD	193.182,10	86.931,94	50

80	34250286795	FURLANI ANDREA		51.608,04	18.062,81	50
81	34250290425	PRATURLON MICHELE E MANUEL SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE		250.000,00	87.500,00	50
82	34250290227	BRONT MICHELA		172.103,42	68.841,37	50
83	34250289815	FAIFOER GABRIELE		140.885,39	70.442,70	49
84	34250284089	AZIENDA AGRICOLA POCIARS DI GRESSANI MATTIA GIOVANNI, GRESSANI GIACOMO E GABRICI CINZIA S.S.SOCIETA' AGRICOLA		44.041,78	15.414,62	49
85	34250289237	SOCIETA' AGRICOLA PUJATTI MIRKO S.S.		179.369,54	62.779,34	49
86	34250290151	COLLE VILLANO SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE		196.540,75	98.270,38	49
87	34250289716	CIMENTI RUDY		139.426,61	69.713,31	49
88	34250290607	TIARE SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA DI SNIDARCIG ROBERTO		85.251,95	38.363,38	49
89	34250288866	DE GIUSTI GIAN PAOLO		110.970,05	38.839,51	49
90	34250290649	SOCIETA' AGRICOLA BELLOTTO GIA NNA DI BELLOTTO GIANNA E C. S		106.399,69	37.239,89	49
91	34250287496	VENDRAME ELIA		230.821,14	80.787,40	49
92	34250271698	MONTANAR CARLO		96.669,82	48.334,92	48
93	34250283685	VIDONI FLAVIO E NINI ARIANNA SOCIETA' AGRICOLA		249.985,55	124.992,78	48
94	34250275939	SOCIETA' AGRICOLA GASPARI FRANCESCA E PEIFHOFFER ANTONELLA		53.981,60	26.990,80	48
95	34250288874	AZ. AGR. DELLA SIEGA ALESSANDRO E PAOLO SS		150.355,97	52.624,59	48
96	34250290516	SOCIETA' AGRICOLA CATTARUZZA ANDREA, ALESSANDRO E CHRISTINE S.S.		250.000,00	87.500,00	48
97	34250290938	VITIS RAUSCEDO SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA		133.063,34	53.225,34	48
98	34250287132	SOCIETA' AGRICOLA NASCIMBEN ROBERTO, DAVIDE E NONIS ALIDA S.S.		126.264,26	44.192,50	47
99	34250289849	DRUS DANIELE		134.654,84	53.861,94	47
100	34250289294	BAGNAROL MAURO		249.968,59	87.489,00	47
101	34250285763	STELLA EMANUELE		98.594,34	49.297,17	46
102	34250268876	BARDUCCI AZIENDA AGRICOLA SOCIETA' SEMPLICE DI BARDUCCI MARCO & C.		53.101,12	26.550,56	46
103	34250285342	SAN VIGILIO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA		106.789,53	37.376,33	46
104	34250287157	MOLARO IVAN		247.900,00	86.765,00	46
105	34250290789	TURATO GREEN SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE		59.113,64	23.645,45	45
106	34250290433	ERMAN MIRCO ERIK E PETRIS LOREDANA SOC. SEMPLICE AGRICOLA		99.657,42	44.845,84	45
107	34250289856	BONAZZA ANDREA		250.000,00	100.000,00	45
108	34250290458	VEITOR MARCO		246.008,55	86.102,99	45
109	34250285474	SOCIETA' AGRICOLA F.LLI VENDRAME E C. S.S.		250.000,00	87.500,00	44
110	34250286373	CANTINE RIGONAT DI RIGONAT GIORGIO & C. SOCIETA' AGRICOLA S.S. I N FORMA ABBREVIATA CANTINE RIGONAT SOC. AGR. S.S.		34.850,00	34.850,00	44
111	34250281887	TAVANO LORIS, OMAR E BRESSANI SILVANA SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE		175.790,00	61.526,50	44
112	34250287710	GALVANIN DIEGO		74.883,60	26.209,26	44
113	34250285284	SOCIETA' AGRICOLA MUNARETTO - DI CHEMELLO LUCIA E MUNARETTO MANLIO & C. S.A.S.		250.000,00	87.500,00	44
114	34250286939	AZIENDA AGRICOLA DI BORTOLUSSI ELDO E ARMANDO - SOCIETA' SEMPLICE		92.662,65	32.431,92	44
115	34250287546	VENICA & VENICA DI GIANNI E GI ORGIO VENICA S.S. SOC. AGR.		65.290,99	29.380,94	44
116	34250269957	GOVERNO CLAUDIO VITTORIO		111.606,60	39.062,31	44
117	34250288155	SAFARIKAS ANDREA		29.061,03	13.077,46	43
118	34250285466	SOCIETA' AGRICOLA BERTOLINI ALBERTO E FILIPPO E C.-S.S.		97.901,63	34.265,57	43
119	34250290797	SOCIETA' AGRICOLA CASASOLA SAS DI CASASOLA MICHELE		89.900,02	44.950,01	43
120	34250289922	DEL FABBRIO GIOVANNI FABIO		107.856,87	43.142,75	42
121	34250287108	ROSSI ROBERTO, TIZIANO SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE IN FORMA ABBREVIATA ROSSI ROBERTO, TIZIANO SOC. - AGR. SEMPLICE		222.436,55	77.852,80	42
122	34250289427	ADAMI MATTEO E LUCA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA		144.747,75	65.136,49	41
123	34250286928	BOTTUSSI ADRIANO, GIULIANO E FURLAN ELDA		63.561,26	22.246,44	41

124	34250282216	PARUSSINI GRAZIA		89.735,24	31.407,32	41
125	34250285128	BOZICA SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE		82.236,59	37.006,46	40
126	34250290953	NASSIVERA VIOLA		131.592,33	59.216,55	40
127	34250289013	DA.MA. S.S. AGRICOLA DI FEDERICO ED ANDREA VALENTINI		122.654,68	55.194,60	40
128	34250281952	BOLZAN ANGELO E ANNA - SOCIETA' SEMPLICE		62.511,91	21.879,16	40
129	34250287850	AZIENDA AGRICOLA LA FATTORIA SOCIETA' SEMPLICE DI LISTUZZI AGOSTINO, FABIO, GIACOMO E NOE'		126.918,33	44.421,42	40
130	34250290821	SOCIETA' AGRICOLA PRINCIPI DI PORCIA E BRUGNERA		218.196,19	76.368,67	39
131	34250288965	MASSAGRANDE LORIS		181.805,13	63.631,80	39
132	34250286639	MEROI PAOLO		66.275,83	22.366,79	39
133	34250290987	CARNI AGRICOLA SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA		137.860,70	62.037,32	39
134	34250286084	PICCINI LUCIO		49.068,44	17.173,95	39
135	34250288056	CRACOGNA LUIGIA		32.000,00	14.400,00	39
136	34250289500	AZ. AGR. D'ORLANDO GIACOMINO E GORTANI MARIA CRISTINA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA		24.204,81	10.892,16	38
137	34250287462	RIVA DE BARES SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE		53.759,09	24.191,59	38
138	34250285730	SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA MARSONI MASSIMO E ALESSANDRO		110.200,98	38.570,34	38
139	34250281150	SCOTTI ALBERTO		98.233,25	34.381,64	38
140	34250285169	SOCIETA' AGRICOLA FRATELLI PERESSINI S.S.		62.431,65	21.851,08	37
141	34250285441	VALENTINO BUTUSSI SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA		60.240,68	22.990,42	37
142	34250288999	AZIENDA AGRICOLA FLEBUS ALESSANDRO E MURADORE ILENIA S.S.		207.688,40	72.690,94	37
143	34250286167	ZEN ANDREA		88.000,00	44.000,00	36
144	34250283644	L'AVVENTURA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA		81.273,33	28.445,66	36
145	34250285144	PRINCIP DARIO		82.388,03	32.955,21	36
146	34250290540	MASOTTI MAURIZIO		250.000,00	87.500,00	35
147	34250285458	SOCIETA' AGRICOLA FRATELLI ZANOR S.S.		180.252,75	63.088,46	35
148	34250289559	MBAMALLU CAROLINE INVAZURUAHU		92.621,30	41.679,58	34
149	34250330833	"I COMELLI" SOCIETA' AGRICOLA S.S.		55.100,00	24.795,00	34
150	34250288346	AZ. AGRICOLA RONCHI DI CIALLA DI PAOLO E DINA RAPUZZI E FIGLI IN FORMA ABBREVIATA RONCHI DI CIALLA SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE		64.668,62	28.695,89	34
151	34250290847	KLEOPHE S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA		30.562,91	13.753,30	34
152	34250285409	SIONI PAOLO		66.393,00	23.237,55	34
153	34250286183	LA RUDINJA SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE		79.567,39	31.826,96	33
154	34250289039	PLESIN MONICA		89.772,92	40.397,81	33
155	34250289062	FACCCHIN ADRIANO		103.385,79	36.185,02	32
156	34250290383	MILOCCO DAVIDE		142.060,04	49.721,02	32
157	34250290367	CASTENETTI DINO		120.656,00	42.229,60	32
158	34250281937	CINAUSERO ROBERTO, RENZO & C. SS		68.795,41	24.078,39	31
159	34250288767	SOC.SEMPLICE AGR.DELLA PIETRA L. E MICHELE		119.422,63	53.740,18	30
160	34250290573	RENOVA DI ANSELMI ALESSIO ED ENRICO SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE		89.282,80	35.713,12	30
161	34250290839	SOCIETA' AGRICOLA LIVON - SOCIETA' SEMPLICE IN SIGLA ANCHE SOLO AZIENDA AGRICOLA LIVON		146.400,26	73.200,13	30
162	34250286381	DELLA ROSSA MARCO		44.807,98	15.682,79	29
163	34250288049	BERGAMO PAOLO		60.974,33	24.389,73	29
		TOTALE EURO		23.604.649,26	9.528.959,33	

Udine, data del protocollo.

Il Direttore dell'ispettorato
Alessio CARLINO
(firma digitale)

24_19_1_DDS_RIG_URB_20343_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione 30 aprile 2024, n. 20343

LR 10/2018, art. 8 bis, comma 12. Contributo di euro 3.000 una tantum, rivolto ai Comuni, a copertura dei costi sostenuti per trasferire i dati dei Piani di eliminazione delle barriere architettoniche elaborati senza l'ausilio dell'applicativo fornito dalla Regione, nel Sistema informativo unico regionale dell'accessibilità: approvazione Avviso contenente le modalità e i termini per la presentazione della domanda e la concessione ed erogazione del contributo.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la Regione riconosce il valore primario dei principi costituzionali di uguaglianza e pari dignità di tutti i cittadini, quali fattori fondamentali per la qualità della vita e per l'inclusione sociale e che, in tal senso, ha inteso migliorare l'accessibilità dello spazio aperto e dell'ambiente costruito, per garantire a tutti pari condizioni di fruizione, indipendentemente dalle abilità e capacità psicofisiche di ciascuno;

VISTA la legge regionale 19 marzo 2018, n. 10 (Principi generali e disposizioni attuative in materia di accessibilità), con la quale la Regione sostiene azioni volte a promuovere e accompagnare il processo che guida la cultura del progetto verso una progressiva adesione ai criteri metodologici della Progettazione Universale, al fine di innalzare la qualità della progettazione edilizia e urbanistica;

ATTESO che:

- la legge sostiene, fra l'altro, l'attuazione del progetto di mappatura generale dell'accessibilità (art. 6), il quale rappresenta un macro-obiettivo di lungo termine, a sviluppo incrementale, che la Regione sta attuando per fasi successive;
- il progetto di mappatura generale dell'accessibilità comprende anche la fase di predisposizione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche, (art. 2, comma 1 lett. k ter), di seguito, PEBA;
- la Regione ha approvato le Linee guida metodologiche (decreto del Direttore del Servizio edilizia n. 2583, del 30/06/2020), e avviato una linea contributiva a parziale copertura delle spese sostenute per la sua predisposizione (art. 8 bis, co. 1), per supportare i Comuni nella fase di elaborazione e adozione del PEBA;

RICORDATO che ai sensi della l.r. 10/18, art. 6, la Regione ha il compito di coordinare il progetto di mappatura generale dell'accessibilità, dotando i Comuni anche di strumenti informatici atti a raccogliere dati omogenei sulle barriere architettoniche esistenti;

DATO ATTO che, adempiendo al dettato normativo dell'articolo 6 e in collaborazione con il soggetto di cui all'articolo 5, comma 3, (che svolge la funzione di centro unico di riferimento regionale in materia di accessibilità), e Insiel SpA, la Regione ha sviluppato un applicativo denominato PEBAFVG, per il rilievo delle barriere architettoniche e delle criticità, e per la predisposizione del PEBA;

CONSIDERATO che grazie all'applicativo PEBAFVG è ora possibile realizzare compiutamente il progetto di mappatura generale dell'accessibilità, in quanto esso consente di:

- attuare una rilevazione delle barriere architettoniche e delle criticità uniforme, attraverso la metodologia omogenea e guidata offerta dall'applicativo medesimo;
- elaborare PEBA di qualità, anche grazie alla possibilità di generare e stampare la documentazione essenziale, richiesta dalla Linee guida metodologiche sopra richiamate, necessaria a comporre il PEBA;
- implementare il sistema informativo unico regionale dell'accessibilità (art. 2, co. 1, lett. k quater));

CONSIDERATO, inoltre, che:

- nelle more del rilascio dell'applicativo PEBAFVG, avvenuto a marzo 2024, la linea contributiva di cui all'art. 8 bis, co. 1 era stata sospesa per esigenze di coordinamento, avuto riguardo alle necessità conseguenti alla nuova fase evolutiva del progetto di mappatura e, in particolare, all'opportunità di rendere obbligatorio l'utilizzo dell'applicativo PEBAFVG a partire dal corrente anno e, quindi, all'esigenza di accompagnare i Comuni, anche da un punto di vista operativo, verso l'utilizzo del nuovo software, mediante la somministrazione di una formazione dedicata;
- dall'avvio della linea contributiva suddetta, quasi la metà dei Comuni del Friuli Venezia Giulia si sono

già dotati o si stanno dotando di un PEBA e che, pertanto, si ritiene opportuno favorire anche il trasferimento dei dati dei PEBA elaborati senza l'ausilio del nuovo applicativo, nel sistema informativo unico regionale dell'accessibilità;

- che tutti i PEBA già approvati, adottati o in corso di adozione sono stati realizzati prima del rilascio e, quindi, senza l'ausilio dell'applicativo PEBAFVG;

VISTO l'avviso approvato con proprio decreto del 04/03/24, n. 10034 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 11 del 13 marzo 2024, contenente le modalità e i termini di presentazione della domanda e di concessione ed erogazione del contributo a sostegno delle spese per la predisposizione del PEBA, per le domande presentate a partire dalla data di pubblicazione;

VISTO, in particolare, il punto 8 dell'avviso che contempla l'obbligo per il Comune beneficiario del contributo di avvalersi dell'applicativo PEBAFVG per svolgere l'attività di rilievo ai fini della predisposizione del PEBA;

CONSIDERATO che, per dare compiuta attuazione al progetto di mappatura generale dell'accessibilità la Regione ha ritenuto di avviare anche una nuova linea contributiva allo scopo di promuovere e sostenere l'acquisizione dei dati relativi ai PEBA già elaborati senza l'ausilio dell'applicativo PEBAFVG, nel sistema informativo unico regionale dell'accessibilità di cui alla l.r. 10/18, art. 2, co. 1 lett. k quater), di seguito, sistema informativo;

VISTA la l.r. 10/18, art. 8 bis, che:

- al comma 12, autorizza l'Amministrazione regionale a concedere ai Comuni un contributo di euro 3.000 una tantum a copertura dei costi sostenuti per trasferire i dati dei PEBA già elaborati senza l'ausilio dell'applicativo fornito dalla Regione nel sistema informativo;

- prevede che le disposizioni di cui ai commi da 6 a 11 dell'art. 8 bis, si applicano anche in relazione al contributo previsto al comma 12;

VISTA la l.r. 10/18, art. 8 bis, che al comma 8 dispone: "I contributi sono concessi mediante procedimento a sportello di cui all'articolo 36, comma 4, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), a seguito di emissione di avviso, approvato con decreto del Direttore del Servizio competente, nel quale sono indicati le modalità e i termini di presentazione delle domande e di erogazione del contributo, nonché la tipologia delle spese ammissibili.";

RITENUTO di procedere alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione del presente decreto e dell'avviso (ALLEGATO A), di cui costituisce parte sostanziale e integrante e, conseguentemente, di avviare, la nuova linea contributiva di cui alla l.r. 10/18, art. 8 bis, comma 12, alla data di pubblicazione del medesimo, consentendo in via transitoria, e solo per quest'anno, di presentare la domanda di contributo sino al 30 giugno;

VISTO il "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali" (decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche ed integrazioni);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale di data 19 novembre 2021, n. 1762 con la quale è stato conferito all'arch. Amanda Burelli l'incarico di Direttore del Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione, a decorrere dal 3 gennaio 2022 e fino al 2 gennaio 2025;

DECRETA

1. Ai sensi della l.r. 10/2018, articolo 8 bis, comma 8, è approvato l'avviso di cui all'allegato A per la concessione di un contributo di euro 3.000 una tantum, ex comma 12 dell'articolo medesimo, a copertura dei costi sostenuti dai Comuni per trasferire i dati dei PEBA elaborati senza l'ausilio dell'applicativo PEBAFVG, nel sistema informativo unico regionale dell'accessibilità, nonché il modello per la presentazione della domanda di cui all'allegato B.

2. È disposta la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione del presente decreto e dei relativi allegati, che ne costituiscono parte sostanziale e integrante.

Trieste, 30 aprile 2024

BURELLI

**ALLEGATO A**

(allegato al decreto del
Direttore del Servizio politiche per la rigenerazione urbana,
la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione
n. ----- del-----)

Direzione centrale infrastrutture e territorio
Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare
e le infrastrutture per l'istruzione

AVVISO

RIVOLTO AI COMUNI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO A COPERTURA DEI COSTI SOSTENUTI PER TRASFERIRE I DATI DEI PIANI DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE, ELABORATI SENZA L'AUSILIO DELL'APPLICATIVO FORNITO DALLA REGIONE, NEL SISTEMA INFORMATIVO UNICO REGIONALE DELL'ACCESSIBILITÀ.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi della l.r. 10/18¹, art. 8 bis, co. 8², la Direzione infrastrutture e territorio comunica le modalità e i termini per la concessione ed erogazione del contributo finalizzato ad acquisire i dati contenuti nei Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche³ (PEBA), elaborati senza l'ausilio degli strumenti informatici di cui all'articolo 6, comma 3, nel sistema informativo unico regionale dell'accessibilità⁴ (di seguito, sistema informativo).

Indice

- 1. Finalità e risorse**
- 2. Chi può presentare domanda**
- 3. Misura dell'incentivo**
- 4. Come presentare la domanda**
- 5. Procedura**
- 6. Termine di presentazione della domanda.**
- 7. Concessione del contributo**
- 8. Metodologia e documentazione raccomandata**

¹ Legge regionale 19 marzo 2018, n. 10 (*Principi generale e disposizioni attuative in materia di accessibilità*).

² L.r. 10/18, art. 8 bis, co. 8. I contributi sono concessi (...) a seguito di emissione di avviso, approvato con decreto del Direttore del Servizio competente, nel quale sono indicati le modalità e i termini di presentazione delle domande e di erogazione del contributo, nonché la tipologia delle spese ammissibili.

³ L.r. 10/18, art. 2, co. 1, lett. k bis). I piani di cui all' articolo 32, comma 21, della legge 28 febbraio 1986, n. 41 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato), e all' articolo 24, comma 9, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

⁴ L.r. 10/18, art. 2, co. 1, lett. k quater). "Il sistema unico nel quale confluiscono tutti i dati raccolti attraverso il rilevamento di barriere architettoniche e criticità effettuato con gli strumenti informatici di cui all'articolo 6; i dati sono visualizzati, gestiti, modificati, aggiornati, organizzati e standardizzati secondo quanto stabilito dalla Regione con il supporto di Insiel S.p.A., per gli scopi istituzionali correlati alle attività svolte in attuazione alla presente legge".

9. Spese ammissibili

10. Erogazione del contributo

11. Controlli e revoche

12. Disposizione transitoria

1. Finalità e risorse

Ai sensi della l.r. 10/18, per dare compiuta attuazione al progetto di mappatura generale dell'accessibilità di cui all'articolo 6, l'Amministrazione regionale è autorizzata a concedere ai Comuni un contributo, *una tantum*, a copertura dei costi sostenuti per trasferire i dati contenuti nei PEBA, elaborati senza l'ausilio dello strumento informatico di cui all'articolo 6, comma 3⁵, nel sistema informativo unico regionale dell'accessibilità (di seguito, sistema informativo).

La Regione stanziava annualmente le risorse destinate alla copertura delle domande pervenute, compatibilmente alle disponibilità di bilancio.

2. Chi può presentare domanda

Il contributo è rivolto ai Comuni del Friuli Venezia Giulia che hanno elaborato il PEBA secondo le Linee guida⁶ per la redazione del PEBA approvate dalla Regione, senza utilizzare lo strumento informatico di cui al punto 1.

3. Misura dell'incentivo

L'incentivo consiste in un contributo pari a euro 3.000.

Il contributo viene concesso al Comune beneficiario, una volta soltanto, a copertura delle spese sostenute per trasferire i dati del PEBA nel sistema informativo.

Il contributo non può, in ogni caso, superare il costo totale effettivamente sostenuto dal Comune per la finalità indicata nel presente avviso.

4. Come presentare la domanda

La domanda di contributo, compilata in ogni sua parte, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Comune, è inviata via posta elettronica certificata alla Direzione centrale infrastrutture e territorio al seguente indirizzo: territorio@certregione.fvg.it (modello di domanda allegato).

5. Procedura

Il contributo è concesso con le modalità del procedimento a sportello di cui alla l.r. 7/2000⁷ art. 36, comma 4, che prevede lo svolgimento dell'istruttoria delle domande secondo l'ordine cronologico di presentazione.

L'attività istruttoria è diretta a verificare la completezza e regolarità della domanda, in particolare, la sussistenza dei requisiti soggettivi del richiedente e l'adeguatezza degli elementi presi in considerazione ai fini dell'elaborazione del PEBA, in relazione ai costi stimati.

6. Termine di presentazione della domanda.

È possibile presentare domanda a partire dal 1° gennaio di ogni anno.

Ai sensi dell'articolo 33, della l.r. 7/2000, per garantire il massimo utilizzo delle risorse nell'ambito dell'esercizio di riferimento, il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato al 15 maggio di ogni anno.

⁵ Per strumento informatico di cui alla l.r. 10/18, all'art. 6, co. 3, deve intendersi l'applicativo PEBAFVG, fornito dalla Regione ai Comuni per effettuare il rilievo delle criticità e/o il caricamento dei relativi dati nel sistema informativo unico regionale dell'accessibilità.

⁶ Linee guida metodologiche approvate con decreto del Direttore preposto al Servizio edilizia n. 2583 di data 30 giugno 2020 e pubblicate nella nuova versione - aggiornata, in particolare, per ciò che riguarda l'obbligo di sottoporre il PEBA a verifica di assoggettabilità a procedura di VAS - sul Portale: <https://accessibile.regione.fvg.it>.

⁷ Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (*Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso*).

Le domande sono ammesse a contributo fino all'esaurimento dei fondi a disposizione. Laddove l'ammontare complessivo della spesa ammissibile, in relazione alle domande finanziabili (complete e pervenute entro il 15 maggio), risulti superiore alla dotazione finanziaria del corrispondente esercizio, le domande non finanziate conservano la loro validità e, in caso di disponibilità di ulteriori risorse in corso di esercizio, si procede alla concessione del contributo secondo l'ordine cronologico suddetto.

Le domande non finanziate entro il 31 dicembre dell'anno di presentazione, qualora regolarmente presentate, conservano la loro validità e sono finanziate con imputazione della spesa all'esercizio successivo. Di ciò viene data comunicazione al Comune richiedente.

7. Concessione del contributo

Il provvedimento di concessione del contributo è adottato entro novanta giorni dalla data del provvedimento con cui è approvato l'elenco delle domande ammesse (l.r. 10/18, art. 8 bis, co. 11).

Entro il termine di centottanta giorni dalla data del decreto di concessione del contributo, il Comune affida l'incarico e trasmette alla Direzione competente copia della determina di affidamento via posta elettronica certificata. In caso di mancato rispetto del termine, l'organo concedente, su richiesta del beneficiario e in presenza di motivate ragioni, ha facoltà di fissare un nuovo termine (l.r. 10/18, art. 8 bis, co. 7). de

8. Metodologia e documentazione raccomandata

L'applicativo PEBA FVG utilizza una terminologia/ontologia puntualmente codificata e non modificabile, che prevede la registrazione delle criticità, sulla base di attributi oggettivi (qualitativi e quantitativi), attraverso una metodologia intuitiva e guidata offerta dall'applicativo medesimo. Nel trasferimento i dati, si raccomanda di prestare particolare attenzione nello stabilire una corrispondenza tra le voci di criticità registrate nel PEBA già elaborato e le voci contenute nell'applicativo; in alcuni casi sarà, pertanto, necessario procedere a un maggior approfondimento dell'analisi della criticità già documentata nel PEBA, al fine di disporre delle informazioni minime richieste dall'applicativo per la registrazione della singola criticità (ad esempio attraverso il rilievo di dati dimensionali mancanti).

Per facilitare la verifica dell'avvenuto caricamento dei dati da parte della Regione si suggerisce al Comune di produrre idonea documentazione da allegare all'attestazione di cui al punto 10, relativa alla corrispondenza numerica e terminologica tra le voci registrate nel PEBA e le voci registrate nell'applicativo (ad esempio relazione e/o tabelle di raffronto).

9. Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese sostenute successivamente alla presentazione della domanda⁸ e riconducibili alle seguenti voci:

- costo corrispondente al compenso/corrispettivo dovuto al soggetto esterno (professionista, studio professionale, altro), a fronte dell'attività prestata in relazione al trasferimento dei dati già rilevati nel PEBA, nel sistema informativo (importo contrattuale e oneri accessori ammissibili, quali il contributo cassa di previdenza e l'IVA, inclusi).
- costi sostenuti per la corresponsione di indennità di tirocinio, in relazione a tirocini attivati secondo quanto previsto dal DPR 19 marzo 2018, n. 57 (*Regolamento per l'attivazione di tirocini extracurriculari ai sensi dell'art. 63 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)*) e nei quali l'oggetto del progetto formativo abbia a oggetto l'attività oggetto del presente avviso.

10. Erogazione del contributo

Il termine per il trasferimento dei dati del PEBA nel sistema informativo è fissato in un anno solare dalla data della determina di affidamento dell'incarico, prorogabile, in presenza di motivate ragioni, su istanza del beneficiario.

⁸ Il termine di cui alla l.r. 10/18, art. 8 bis, co. 7 è individuato quale termine ultimo per l'affidamento dell'incarico: l'incarico può essere affidato anche in data antecedente la concessione del contributo, a condizione che le spese siano sostenute successivamente alla presentazione della domanda (art. 8 bis, co. 6).

Ai fini dell'erogazione del contributo, il Comune trasmette alla Direzione competente (via posta elettronica certificata), una dichiarazione resa ai sensi della l.r. 7/2000⁹, art. 42, co. 1 (*Rendicontazione semplificata*), in cui attesta:

- l'ammontare della spesa complessiva sostenuta
- l'avvenuto completamento dell'attività di trasferimento dei dati del PEBA nel sistema informativo, effettuato con le modalità di cui al punto 8.

11. Controlli e revoche

Ai sensi della l.r. 7/2000, articolo 42, comma 3, la Direzione competente ha facoltà di disporre controlli ispettivi e di verificare quanto attestato con la dichiarazione di cui al punto 10. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si riscontri il mancato rispetto di quanto dichiarato, si procederà alla revoca del contributo.

In sede di verifica dell'avvenuto caricamento dei dati, la Regione può chiedere al Comune una documentazione integrativa, a comprova della corrispondenza di cui al punto 8.

12. Disposizione transitoria

In sede di prima applicazione, per l'anno 2024, le domande di contributo sono presentate dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione e fino al 30 giugno 2024.

Il Direttore del Servizio
(arch. Amanda Burelli)

- firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 -

⁹ Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).



ALLEGATO B

Alla Direzione centrale infrastrutture e territorio
Servizio politiche per la rigenerazione urbana,
la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione
Via Carducci 6
34122 Trieste
Indirizzo PEC: territorio@certregione.fvg.it

Oggetto: l.r. 10/18¹, art. 8 bis, co. 12 - Domanda di contributo a copertura dei costi sostenuti per trasferire i dati del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche² elaborato senza l'ausilio dell'applicativo fornito dalla Regione, nel sistema informativo unico regionale dell'accessibilità³.

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di legale rappresentante del Comune di _____

oppure

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di delegato (atto _____ n. ____ di data _____) dal legale rappresentante del Comune di _____

ai sensi della l.r. 10/18, articolo 8 bis, comma 12

chiede

un contributo *una tantum* di euro 3.000, a copertura dei costi sostenuti per trasferire i dati del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche elaborato senza l'ausilio dell'applicativo PEBAFVG nel sistema informativo unico regionale dell'accessibilità.

A tal fine, **dichiara**⁵

- che il costo stimato per il trasferimento dei dati del PEBA ammonta a euro _____;

¹ Legge regionale 19 marzo 2018, n. 10 (*Principi generali e disposizioni attuative in materia di accessibilità*).

² L.r. 10/18, art. 2, co. 1, lett. k bis). "I piani di cui all' articolo 32, comma 21, della legge 28 febbraio 1986, n. 41 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato), e all' articolo 24, comma 9, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate)".

³ L.r. 10/18, art. 2, co. 1, lett. k quater). "Il sistema unico di cui alla l.r. 10/18, art. 2, co. 1, lett. k quater) nel quale confluiscono tutti i dati raccolti attraverso il rilevamento di barriere architettoniche e criticità effettuato con gli strumenti informatici di cui all'articolo 6; i dati sono visualizzati, gestiti, modificati, aggiornati, organizzati e standardizzati secondo quanto stabilito dalla Regione con il supporto di Insiel S.p.A., per gli scopi istituzionali correlati alle attività svolte in attuazione alla presente legge".

⁴ Sindaco, oppure, Responsabile Unico del Procedimento, oppure, persona delegata.

⁵ Le dichiarazioni sono rese e sottoscritte ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

- che il Comune sosterrà l'eventuale maggiore costo (eccedente i 3.000 euro del contributo), con fondi propri;
 - che nell'ultimo triennio il Comune ha presentato domanda di contributo a sostegno delle spese per la predisposizione del PEBA, ai sensi della l.r. 10/18 articolo 8 bis, comma 1;
- oppure*
- che nell'ultimo triennio il Comune non ha presentato domanda di contributo a sostegno delle spese per la predisposizione del PEBA ai sensi della l.r. 10/18 articolo 8 bis, comma 1;
- che la presente domanda è presentata in conformità alle disposizioni di cui alla l.r. 10/18, articolo 8 bis e nel rispetto delle modalità e dei termini contenuti nell'avviso⁶ di cui al comma 8 del medesimo;
 - che il Comune si impegna a trasferire i dati del PEBA nel sistema informativo unico regionale dell'accessibilità, utilizzando l'applicativo PEBAFVG fornito dalla Regione e, a tal fine, ad attivarsi per ottenere la necessaria preventiva abilitazione;
 - che il Comune si impegna a seguire la metodologia e a produrre la documentazione raccomandata al punto 8 dell'avviso.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia trasmessa a mezzo PEC al seguente indirizzo: _____

e comunica di seguito i recapiti del referente per la domanda:

Referente

Cognome e nome _____

Comune di _____
(se diverso dal Comune richiedente)

Servizio _____

Telefono fisso _____ cellulare _____

e-mail _____

Dati anagrafici del Comune

Comune di: _____ Provincia: _____

Codice fiscale _____

Coordinata bancarie

IBAN: _____

Istituto di credito: _____

Il conto corrente bancario dev'essere intestato al soggetto richiedente.

⁶ Avviso rivolto ai Comuni del Friuli Venezia Giulia per la concessione ed erogazione di un contributo a copertura dei costi sostenuti per trasferire i dati dei Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche, elaborati senza l'ausilio dell'applicativo fornito dalla Regione, nel sistema informativo unico regionale dell'accessibilità.

Si esonera l'Amministrazione regionale, nonché la Tesoreria regionale, da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni rese in questa sede e per effetto di mancata comunicazione delle variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Il legale rappresentante
Firmato digitalmente

24_19_1_DDS_SVIL RUR_20018_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio sviluppo rurale 26 aprile 2024, n. 20018

PS PAC 2023-2027. CSR FVG 2023-2027. - Bando per l'accesso all'intervento SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole" DGR 1811/2023 e Bando per l'accesso all'intervento SRD02 "Investimenti produttivi agricoli per ambiente, clima e benessere animale - Investimenti irrigui" DGR 2086/2023 - Terza proroga termini presentazione domanda di sostegno.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- il regolamento (UE) 2021/2117 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultraperiferiche dell'Unione;
- il regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (PSN PAC) approvato in via definitiva dalla Commissione con decisione C(2022)8645 del 2 dicembre 2022, modificato con decisione C(2023)6990 de 23 ottobre 2023 di approvazione della modifica, che prevede, tra l'altro, gli interventi SRD01 - "investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole";
- la legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di stabilità 2023), la quale all'articolo 3, comma 1 stabilisce che l'Amministrazione regionale è autorizzata a dare attuazione agli interventi di sviluppo rurale regionali inseriti nel PSN PAC;
- la legge regionale n. 24 del 29 dicembre 2021, articolo 3, commi da 68 a 72, con la quale è stato istituito presso l'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA, l'Organismo pagatore regionale per la Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia (OPR FVG);
- il decreto del MASAF n. 0570562 del 13 ottobre 2023 con il quale l'OPR FVG ha ottenuto il riconoscimento a decorrere dal 16 ottobre 2023;
- le seguenti deliberazioni di Giunta regionale:
 - 13 gennaio 2023, n. 26 avente ad oggetto "Piano strategico della PAC 2023-2027. Complemento per lo sviluppo rurale del Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione", modificato con deliberazione 23 novembre 2023, n. 1876;
 - 16 novembre 2023, n. 1811 avente ad oggetto "PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. Bando per l'accesso all'intervento SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole". Approvazione" pubblicato sul BUR n. 48 del 29 novembre 2023 e in particolare l'articolo 16, comma 1, del bando, concernente il termine di presentazione delle domande di sostegno, fissato in 90 giorni dalla pubblicazione del bando sul BUR da presentare sul portale del sistema informativo dell'OPR FVG (scadenza 27 febbraio 2024);
 - 2 febbraio 2024 n. 163 recante "PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. DGR 1811/2023. Bando per l'accesso all'intervento SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole". Modifiche", che ha introdotto alcune modifiche in relazione in particolare alla disciplina della congruità e ragionevolezza dei costi, ai criteri di selezione e al modello di piano aziendale;

• 22 dicembre 2023, n. 2086 recante "PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. Bando per l'accesso all'intervento SRD02 "Investimenti produttivi agricoli per ambiente clima e benessere animale - Investimenti irrigui". Approvazione" e in particolare l'articolo 16, comma 1, del bando, concernente il termine di presentazione delle domande di sostegno, fissato nel giorno 27 febbraio 2024, da presentare sul portale del sistema informativo dell'OPR FVG;

- i propri decreti 20 marzo 2024 n. 6537 e 26 marzo 2023, n. 14372 con i quali è stata disposta la proroga rispettivamente al 31 marzo 2024 e al 30 aprile 2024 del termine di presentazione delle domande di sostegno a valere sui bandi per l'accesso all'intervento SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole", approvato con delibera n. 1811/2023, e SRD02 "Investimenti produttivi agricoli per ambiente, clima e benessere animale - Investimenti irrigui", approvato con delibera n. 2086/2023;

CONSIDERATE le segnalazioni e le richieste di proroga dei termini di presentazione delle domande di sostegno dei predetti bandi SRD01 e SRD02, pervenute dall'Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali del Friuli Venezia Giulia;

RITENUTO necessario, ai sensi dell'articolo 16, comma 2 dei bandi, concedere un'ulteriore breve proroga del termine di presentazione delle domande, per consentire il rilascio delle domande già predisposte dai beneficiari ma non perfezionate a causa di alcune anomalie del sistema informativo che impediscono il completamento della procedura di rilascio;

RITENUTO pertanto opportuno fissare un nuovo termine per la presentazione delle domande di sostegno al 7 maggio 2024, fine di permettere ai soggetti potenziali beneficiari la presentazione della domanda di sostegno e favorire quindi la massima partecipazione al bando di cui trattasi;

VISTI:

- il regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale di cui al Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277;

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

- la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso);

DECRETA

1. Per le motivazioni di cui in premessa, di prorogare il termine di presentazione delle domande di sostegno a valere sui bandi per l'accesso all'intervento SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole", approvato con delibera n. 1811/2023, e SRD02 "Investimenti produttivi agricoli per ambiente, clima e benessere animale - Investimenti irrigui", approvato con delibera n. 2086/2023, al 7 maggio 2024.

2. Il presente decreto è pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione.

Udine, 26 aprile 2024

IACOLETTIG

24_19_1_DDS_VAL AMB_19287_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 23 aprile 2024, n. 19287

DPR 357/1997 - DGR 1183/2022. Valutazione d'incidenza del progetto dell'intervento di adeguamento e realizzazione di viabilità silvo-pastorale di collegamento con l'Austria in località Valbertat bassa - Cordin - Stranig Alm nei Comuni di Paularo e Arta Terme. (SIC/893). Proponente: Comunità di Montagna della Carnia.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357 concernente il Regolamento recante attuazione della Direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli Habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1183 di data 5 agosto 2022 con la quale vengono dati

nuovi indirizzi applicativi in materia di valutazione di incidenza di cui al precitato D.P.R. 357/1997;

VISTO il Decreto Ministeriale 21 ottobre 2013 che designa quali Zone Speciali di Conservazione (ZSC) 24 siti della regione Friuli Venezia Giulia, già proposti alla Commissione europea quali Siti di Importanza Comunitaria (SIC);

VISTA l'istanza di data 13 marzo 2024 con la quale la Comunità di Montagna della Carnia ha chiesto di sottoporre a valutazione di incidenza l'intervento di adeguamento e realizzazione di viabilità silvo-pastorale di collegamento con l'Austria in località Valbertat bassa - Cordin - Stranig Alm nei comuni di Paularo e Arta Terme, riguardante la ZSC IT3320003 "Creta di Aip e Sella di Lanza" e la ZPS IT3321001 "Alpi Carniche";

VISTA la documentazione trasmessa e in particolare lo Studio di incidenza ambientale a firma della dott. Michele Picottini;

CONSTATATO che il procedimento amministrativo di valutazione di incidenza è stato avviato in data 13 marzo 2024;

VISTO il parere del Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse ittiche agroalimentari, forestali e ittiche (nota prot. 255235 di data 18 aprile 2024) che evidenzia che il percorso si sviluppa quasi interamente in bosco nell'habitat cod. 9410 (pecceta) e la sua riduzione è trascurabile, tenuto anche conto del bilancio tra nuova realizzazione e ritombamento. Oltre alle misure di mitigazione suggerite nello studio d'incidenza, va aggiunto un periodo di sospensione dei lavori per evitare il disturbo nei confronti dell'avifauna tutelata di ambiente boschivo (in particolare galliformi alpini, picchi e rapaci notturni) nel periodo tra il 1° aprile ed il 30 giugno, con eventuali sforamenti minimali (1-2 settimane) per consentire la conclusione dei lavori in un'unica soluzione, tenuto conto che il cronoprogramma previsto è di 84 giorni;

CONSIDERATO che nella Relazione istruttoria di data 23 aprile 2024 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale ambiente, energia e sviluppo sostenibile è stato rilevato in particolare:

- gli interventi sono sostanzialmente coerenti con le Misure di conservazione vigenti;
- la sottrazione di superficie forestale permanente è relativamente limitata rispetto all'estensione degli habitat interferiti;
- le superfici vegetate sottratte dalla realizzazione dei nuovi tracciati saranno almeno parzialmente compensate dai previsti inerbimenti sui tratti dismessi;
- la diffusione di specie avventizie sarà limitata dal previsto inerbimento effettuato mediante specie autoctone adatte al sito;
- il disturbo nei confronti della fauna derivante dalle attività di cantiere sarà temporalmente limitato e ristretto a fasce boschive limitate lungo il tracciato;

VISTA la Relazione istruttoria di data 23 aprile 2024 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale ambiente, energia e sviluppo sostenibile nella quale si formulano le seguenti conclusioni: In conclusione, per tutte le valutazioni sopraesposte, e concordando con il parere del Servizio biodiversità, si valuta che l'intervento di adeguamento e realizzazione di viabilità silvo-pastorale di collegamento con l'Austria in località Valbertat bassa - Cordin - Stranig Alm nei comuni di Paularo e Arta Terme, non abbia incidenze significative e possa essere valutato favorevolmente con il recepimento della seguente prescrizione:

1. a limitazione del disturbo nei confronti dell'avifauna tutelata di ambiente boschivo i lavori dovranno essere sospesi nel periodo tra il 1° aprile ed il 30 giugno con eventuali sforamenti minimali (1-2 settimane) per consentire la conclusione dei lavori in un'unica soluzione;

RITENUTO di poter concordare con le specifiche valutazioni sopra formulate;

RITENUTO, sulla base di tutto quanto sopra evidenziato, che il progetto proposto, non comportando incidenze negative significative sugli elementi faunistici e vegetazionali/ecosistemici che caratterizzano i siti nella sua peculiarità, possa essere considerato compatibile con gli obiettivi di conservazione dei siti in argomento;

RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di poter valutare in maniera favorevole il progetto in argomento ai sensi del sesto comma, dell'art. 5 del D.P.R. 357/1997;

RITENUTO opportuno precisare che il presente provvedimento sia inviato, a cura della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, non solo al proponente, ma anche ai Comuni di Paularo e Arta Terme, al Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche e alla Stazione forestale competente per il tramite dell'Ispettorato forestale di Tolmezzo;

VISTI il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione Regionale e degli Enti Regionali - approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e s.m.i. e la Deliberazione della Giunta regionale 23 luglio 2018, n. 1363 e s.m.i., con i quali viene attribuita la competenza in materia al Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile;

VISTO l'art. 26, comma 4, della L.R. 17 febbraio 2004, n. 4;

DECRETA

di valutare favorevolmente, ai sensi del sesto comma dell'art. 5 del D.P.R. 357/1997 l'intervento di adeguamento e realizzazione di viabilità silvo-pastorale di collegamento con l'Austria in località Valbertat bassa - Cordin - Stranig Alm nei comuni di Paularo e Arta Terme, riguardante la ZSC IT3320003 "Creta di Aip e Sella di Lanza" e la ZPS IT3321001 "Alpi Carniche"; con il recepimento della seguente prescrizione: 1. a limitazione del disturbo nei confronti dell'avifauna tutelata di ambiente boschivo i lavori dovranno essere sospesi nel periodo tra il 1° aprile ed il 30 giugno con eventuali sforamenti minimali (1-2 settimane) per consentire la conclusione dei lavori in un'unica soluzione;

Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente, ai Comuni di Paularo e Arta Terme, al Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche e alla Stazione forestale competente per il tramite dell'Ispettorato forestale di Tolmezzo.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Trieste, 23 aprile 2024

TIRELLI

24_19_1_DPO_IMP RIF_18432_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Pianificazione e autorizzazione impianti trattamento rifiuti" del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 18 aprile 2024, n. 18432/GRFVG

UD/ESR/3576 - DLgs. 152/2006, art. 208 - LR 34/2017 - Terranova Srl - Autorizzazione unica per il recupero dell'area denominata "ex cava Tamburlini" sita in Comune di Mortegliano (UD), via Castions, foglio 30, mappali 57 e 58.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale";

VISTA la legge regionale 20 ottobre 2017, n. 34 "Disciplina organica della gestione dei rifiuti e principi di economia circolare";

VISTA l'istanza pervenuta in data 27.12.2023 registrata al protocollo regionale n. GRFVG-GEN-2023-0803355-A, GRFVG-GEN-2023-0803361-A e GRFVG-GEN-2023-0803364-A con cui Terranova S.r.l. ha presentato istanza di autorizzazione unica ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006 per l'attività di recupero dell'area denominata "ex cava Tamburlini" sita in Comune di Mortegliano (UD) VIA Castions, foglio 30, mappali 57 e 58 mediante operazione R10 di recupero morfologico ambientale con rifiuti non pericolosi;

DATO ATTO che con nota protocollo n. GRFVG-GEN-2024-0003218-P del 03.01.2024 il Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha comunicato l'avvio del procedimento amministrativo, concernente l'oggetto, da concludersi entro 150 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni di legge; con la suddetta nota è stata indetta la Conferenza di Servizi in forma semplificata ed in modalità asincrona, chiedendo nel contempo agli Enti di comunicare entro 45 giorni le proprie determinazioni, ovvero, qualora necessarie, eventuali richieste di chiarimenti e/o integrazioni documentali.

VISTO il parere favorevole con prescrizioni dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale (ASUFC) prot. n. 0013309-P/GEN/ASUFC, registrato al protocollo regionale n. GRFVG-GEN-2024-0054906-A del 26.01.2024;

VISTA la nota protocollo n. 0070988/P/GEN del 02.02.2024 con cui il Servizio autorizzazioni per la prevenzione dall'inquinamento della Regione Autonoma FVG ha comunicato di non rilevare motivi ostativi alla realizzazione del progetto proponendo delle misure di mitigazione per il contenimento delle emissioni diffuse;

VISTA la nota protgen/2024/0001176 del 01.02.2024, registrata al protocollo regionale n. GRFVG-GEN-2024-0069930-A del 02.02.2024 con cui il Comune di Mortegliano (UD) ha espresso parere fa-

vorevole in materia di urbanistica-edilizia e di inquinamento acustico e la classificazione di industria insalubre;

VISTA la autorizzazione allo scarico fuori fognatura delle acque reflue industriali protocollo 0079613/P/GEN del 06.02.2024 rilasciata dal Servizio gestione risorse idriche della Regione Autonoma FVG;

VISTA la richiesta integrazioni dell'ARPA FVG prot. 0004705/P/GEN/SC del 13.02.2024, registrata al protocollo regionale n. GRFVG-GEN-2024-0094412-A di pari data;

VISTA la nota protocollo n. GRFVG-GEN-2024-0098666-P del 15.02.2024 con cui lo scrivente Servizio ha trasmesso i pareri pervenuti, ha richiesto integrazioni e ha invitato la ditta a fornire quanto richiesto entro il termine di 30 giorni, sospendendo contestualmente il procedimento;

VISTA la nota del Servizio Gestione Risorse Idriche della Regione Autonoma FVG registrata al protocollo regionale n. 0106909/P/GEN del 19.02.2024 con cui, relativamente alla concessione alla derivazione d'acqua già assentita con Decreto n.127 del 03.02.2016, ha comunicato di non rilevare l'esigenza di chiarimenti né di integrazioni documentali e per quanto di competenza di valutare positivamente l'istanza di autorizzazione per il recupero dell'area ex cava Tamburlini;

VISTA la nota protocollo GRFVG-GEN-2024-0110505-P del 20.02.2024 con cui lo scrivente Servizio ha trasmesso la nota del Servizio Gestione Risorse Idriche protocollo n. 0106909/P/GEN del 19.02.2024;

VISTE le integrazioni pervenute in data 04.03.2024, registrate al protocollo regionale n. GRFVG-GEN-2024-0146074-A e GRFVG-GEN-2024-0146077-A del 05.03.2024;

VISTA la nota protocollo GRFVG-GEN-2024-0147096-P del 05.03.2024 con cui lo scrivente Servizio ha trasmesso le integrazioni pervenute e ha invitato gli enti partecipanti alla conferenza dei servizi a comunicare eventuali prescrizioni o motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza entro il termine di 30 giorni;

VISTA la nota protocollo n. 0010426/P/GEN/SC del 04.04.2024, registrata al protocollo regionale n. GRFVG-GRFVG-GEN-2024-0222300-A di medesima data, con cui l'ARPA Friuli V.G., ha comunicato il proprio parere con prescrizioni;

VISTA la nota protocollo n. 0224961/P/GEN del 05.04.2024 con cui il Servizio Gestione Risorse Idriche della Regione FVG ha confermato l'autorizzazione allo scarico delle acque reflue precedentemente trasmessa;

VISTA la nota del Servizio disciplina gestione rifiuti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia protocollo n. GRFVG-GEN-2024-0233947-P del 10.04.2024 con cui sono stati trasmessi i pareri pervenuti e gli "Scheda tecnica impianto" e "Acque Reflue", riportanti, tra l'altro, caratteristiche, limiti e prescrizioni, formulate sulla scorta degli esiti del procedimento in oggetto, dando facoltà alla Società proponente di formulare eventuali osservazioni nel termine di dieci giorni;

VISTA la nota pervenuta in data 12.04.2024 registrata al protocollo regionale n. GRFVG-GEN-2024-0242763-A del 15.04.2024 con cui la Società ha trasmesso l'attestazione del versamento dell'imposta di bollo per il rilascio del decreto autorizzativo;

EVIDENZIATO che il progetto prevede l'impiego di selezionati rifiuti inerti per la sistemazione con rimodellamento morfologico della ex cava "Tamburlini" sita a Mortegliano;

RICHIAMATO l'articolo 19 comma 3 della L.R. n. 34/2017 e l'articolo 208, comma 6, del Decreto legislativo n. 152/2006 ai sensi dei quali il provvedimento di autorizzazione unica sostituisce a ogni effetto i titoli abilitativi per la realizzazione e la gestione dell'impianto;

PRESO ATTO che non sono emersi motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;

PRESO ATTO che è stato individuato il tecnico responsabile della gestione dell'impianto ai sensi dell'art. 29 della LR 34/2017;

RITENUTO di accogliere l'istanza della Terranova Srl e di autorizzare il progetto presentato con le condizioni e prescrizioni individuate negli allegati tecnici anticipati alla ditta;

VISTO il "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione Regionale e degli enti regionali", approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277/Pres., da ultimo modificato con decreto del Presidente della Regione 7 luglio 2023, n. 119/Pres;

VISTO l'articolo 49, dell'Allegato 1, alla DGR 19 giugno 2020 n. 893, da ultimo modificata con la DGR 16 febbraio 2024, n. 220, recante "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali e assetto delle posizioni organizzative", laddove si individuano le competenze attribuite al Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati;

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 1850 del 2 dicembre 2021 con la quale è stato rinnovato all'ing. Flavio Gabrielcig l'incarico di Direttore del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati, a decorrere dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2024;

VISTO il decreto del Direttore centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile n. 1008/AMB di data 11 marzo 2022 con il quale è stato conferito l'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Pianificazione e autorizzazioni impianti trattamento rifiuti" all'ing. Simone Birtig istituita alle dipendenze del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati, con decorrenza dalla data del decreto medesimo e fino al 28 febbraio 2025;

VISTO il decreto del Direttore del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati n. 1175/AMB di data 22 marzo 2022 in ordine alla delega per l'adozione di atti espressivi di volontà esterna affidati alla posizione organizzativa denominata "Pianificazione e autorizzazioni impianti trattamento rifiuti";

DECRETA

1. Per quanto esposto in premessa, fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi, persone ed Enti, di autorizzare ai sensi dell'articolo 208 del decreto legislativo 152/06, la Terranova Srl alla realizzazione del recupero ambientale dell'area denominata "ex cava Tamburlini" sita in Comune di Mortegliano (UD), via Castions, foglio 30, mappali 57 e 58.
2. Il presente provvedimento costituisce autorizzazione unica ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006 e sostituisce ad ogni effetto visti, pareri, autorizzazioni e concessioni degli organi regionali e comunali interessati nel procedimento.
3. Gli elaborati progettuali approvati nonché le condizioni e le prescrizioni relative alla gestione dell'impianto sono elencate nell'Allegato 1 "SCHEDE TECNICHE IMPIANTO", Allegato 2 "ACQUE REFLUE" parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.
4. Il presente atto viene redatto e sottoscritto in forma digitale e rilasciato alla Terranova S.r.l. nonché trasmesso ai soggetti di seguito elencati:
 - Comune di Mortegliano (UD),
 - Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale,
 - Servizio gestione risorse idriche della Regione FVG,
 - Servizio autorizzazioni per la prevenzione dell'inquinamento della Regione FVG,
 - Servizio geologico della Regione FVG,
 - ARPA-FVG;
5. Il soggetto autorizzato può ricorrere nei modi di legge contro il presente provvedimento, alternativamente al T.A.R. competente o al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni ed entro 120 giorni, con decorrenza dalla data di ricevimento del presente atto o di conoscenza dello stesso.

Trieste, 18 aprile 2024

BIRTIG

24_19_1_ADC_AMB ENERPEN REGGIMENTO GENOVA CAVALLERIA_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di riconoscimento a derivare acqua al Reggimento Genova Cavalleria (UD/RIC/5229/0).

Con decreto del Responsabile di P.O. n.18630/AMB emesso in data 18.04.2024, è stato assentito al REGGIMENTO GENOVA CAVALLERIA (UD/RIC/5229/0) il diritto di continuare a derivare, fino a tutto il 31.12.2025, tramite un pozzo per uso igienico assimilato (attività ippiche) sito nel comune di Palmanova (fg. 1 mapp. 997) per moduli 0,100.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

24_19_1_ADC_AMB ENERPEN SOC.AGR CÀ DI RAJO E COMUNE DI SACILE_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimenti di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Soc. agr. Ca' di Rajo di Cecchetto Bortolo & S. Ss (ipd 3866) e Comune di Sacile (ipd 3865).

Con provvedimento del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. 17785 emesso in data

15.04.2024, è stato concesso alla Ditta Soc. agr. ca' di rajo di Cecchetto Bortolo & s. ss. il diritto di derivare, per 40 anni dalla data del decreto, moduli max. 0,15 d'acqua, con un limite di consumo fino a 34.400 mc/anno mediante un pozzo da realizzare in Comune di Chions (PN) al foglio 19 mappale 858 per uso irrigazione colture.

Con provvedimento del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. 18062 emesso in data 16.04.2024, è stato concesso al Comune di Sacile (PN) il diritto di derivare, fino a 40 anni dalla data del provvedimento, moduli max. 0,03 d'acqua, con un limite di consumo fino a 4.235,7 mc/anno mediante un pozzo da ubicarsi in Comune di Sacile (PN) al foglio 33 mappale 445 per uso irriguo agricolo.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p.i. Andrea Schiffo

24_19_1_ADC_SEGR GEN UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-694/2024-presentato il-04/04/2024
GN-715/2024-presentato il-08/04/2024
GN-766/2024-presentato il-16/04/2024
GN-767/2024-presentato il-16/04/2024
GN-771/2024-presentato il-16/04/2024
GN-772/2024-presentato il-16/04/2024
GN-773/2024-presentato il-16/04/2024
GN-774/2024-presentato il-17/04/2024
GN-775/2024-presentato il-17/04/2024
GN-776/2024-presentato il-17/04/2024

GN-802/2024-presentato il-18/04/2024
GN-805/2024-presentato il-19/04/2024
GN-807/2024-presentato il-19/04/2024
GN-808/2024-presentato il-19/04/2024
GN-811/2024-presentato il-19/04/2024
GN-812/2024-presentato il-19/04/2024
GN-813/2024-presentato il-19/04/2024
GN-814/2024-presentato il-19/04/2024
GN-823/2024-presentato il-22/04/2024

24_19_1_ADC_SEGR GEN UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-662/2024-presentato il-29/03/2024
GN-665/2024-presentato il-29/03/2024
GN-700/2024-presentato il-05/04/2024
GN-755/2024-presentato il-12/04/2024
GN-779/2024-presentato il-17/04/2024
GN-803/2024-presentato il-18/04/2024
GN-826/2024-presentato il-22/04/2024

GN-827/2024-presentato il-22/04/2024
GN-828/2024-presentato il-22/04/2024
GN-829/2024-presentato il-22/04/2024
GN-832/2024-presentato il-22/04/2024
GN-834/2024-presentato il-22/04/2024
GN-844/2024-presentato il-23/04/2024

24_19_1_ADC_SEGR GEN UTGO ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-371/2024-presentato il-29/02/2024
GN-429/2024-presentato il-11/03/2024
GN-430/2024-presentato il-11/03/2024
GN-432/2024-presentato il-11/03/2024
GN-448/2024-presentato il-12/03/2024
GN-464/2024-presentato il-18/03/2024
GN-515/2024-presentato il-27/03/2024
GN-526/2024-presentato il-28/03/2024
GN-558/2024-presentato il-03/04/2024
GN-611/2024-presentato il-10/04/2024
GN-620/2024-presentato il-11/04/2024
GN-632/2024-presentato il-12/04/2024
GN-635/2024-presentato il-12/04/2024
GN-643/2024-presentato il-16/04/2024

GN-644/2024-presentato il-16/04/2024
GN-645/2024-presentato il-16/04/2024
GN-649/2024-presentato il-16/04/2024
GN-650/2024-presentato il-16/04/2024
GN-652/2024-presentato il-16/04/2024
GN-661/2024-presentato il-17/04/2024
GN-663/2024-presentato il-17/04/2024
GN-664/2024-presentato il-17/04/2024
GN-667/2024-presentato il-18/04/2024
GN-671/2024-presentato il-18/04/2024
GN-681/2024-presentato il-19/04/2024
GN-692/2024-presentato il-22/04/2024
GN-693/2024-presentato il-22/04/2024
GN-714/2024-presentato il-26/04/2024

24_19_1_ADC_SEGR GEN UTGO ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1,
della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-383/2024-presentato il-04/03/2024
GN-388/2024-presentato il-05/03/2024
GN-412/2024-presentato il-07/03/2024
GN-423/2024-presentato il-08/03/2024
GN-427/2024-presentato il-11/03/2024
GN-439/2024-presentato il-12/03/2024
GN-440/2024-presentato il-12/03/2024
GN-485/2024-presentato il-21/03/2024
GN-492/2024-presentato il-25/03/2024
GN-496/2024-presentato il-26/03/2024
GN-502/2024-presentato il-26/03/2024

GN-504/2024-presentato il-26/03/2024
GN-509/2024-presentato il-27/03/2024
GN-534/2024-presentato il-29/03/2024
GN-571/2024-presentato il-04/04/2024
GN-578/2024-presentato il-05/04/2024
GN-579/2024-presentato il-05/04/2024
GN-586/2024-presentato il-08/04/2024
GN-594/2024-presentato il-09/04/2024
GN-674/2024-presentato il-18/04/2024
GN-675/2024-presentato il-18/04/2024
GN-701/2024-presentato il-23/04/2024

24_19_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30,
della legge regionale 12/2009.

GN-1385/2024-presentato il-15/03/2024
GN-1428/2024-presentato il-19/03/2024
GN-1479/2024-presentato il-21/03/2024
GN-1531/2024-presentato il-26/03/2024
GN-1548/2024-presentato il-26/03/2024
GN-1625/2024-presentato il-29/03/2024
GN-1682/2024-presentato il-03/04/2024
GN-1684/2024-presentato il-03/04/2024
GN-1699/2024-presentato il-03/04/2024
GN-1793/2024-presentato il-08/04/2024
GN-1798/2024-presentato il-08/04/2024
GN-1811/2024-presentato il-08/04/2024
GN-1815/2024-presentato il-09/04/2024
GN-1816/2024-presentato il-09/04/2024
GN-1824/2024-presentato il-09/04/2024

GN-1869/2024-presentato il-11/04/2024
GN-1883/2024-presentato il-11/04/2024
GN-1886/2024-presentato il-11/04/2024
GN-1887/2024-presentato il-11/04/2024
GN-1898/2024-presentato il-12/04/2024
GN-1903/2024-presentato il-12/04/2024
GN-1916/2024-presentato il-12/04/2024
GN-1939/2024-presentato il-15/04/2024
GN-1940/2024-presentato il-15/04/2024
GN-1941/2024-presentato il-15/04/2024
GN-1944/2024-presentato il-15/04/2024
GN-1945/2024-presentato il-15/04/2024
GN-1947/2024-presentato il-15/04/2024
GN-1948/2024-presentato il-15/04/2024
GN-1949/2024-presentato il-16/04/2024

GN-1952/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1953/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1954/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1955/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1956/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1957/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1958/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1959/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1971/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1972/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1981/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1982/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1983/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1984/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1985/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1997/2024-presentato il-17/04/2024

GN-1998/2024-presentato il-17/04/2024
GN-2001/2024-presentato il-17/04/2024
GN-2003/2024-presentato il-17/04/2024
GN-2006/2024-presentato il-17/04/2024
GN-2007/2024-presentato il-17/04/2024
GN-2011/2024-presentato il-17/04/2024
GN-2012/2024-presentato il-17/04/2024
GN-2015/2024-presentato il-18/04/2024
GN-2017/2024-presentato il-18/04/2024
GN-2018/2024-presentato il-18/04/2024
GN-2019/2024-presentato il-18/04/2024
GN-2024/2024-presentato il-18/04/2024
GN-2026/2024-presentato il-18/04/2024
GN-2054/2024-presentato il-19/04/2024
GN-2056/2024-presentato il-19/04/2024
GN-2058/2024-presentato il-19/04/2024

24_19_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1,
della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-1527/2024-presentato il-25/03/2024
GN-1602/2024-presentato il-28/03/2024
GN-1710/2024-presentato il-04/04/2024
GN-1761/2024-presentato il-05/04/2024
GN-1806/2024-presentato il-08/04/2024
GN-1844/2024-presentato il-10/04/2024
GN-1850/2024-presentato il-10/04/2024
GN-1851/2024-presentato il-10/04/2024
GN-1864/2024-presentato il-10/04/2024
GN-1873/2024-presentato il-11/04/2024
GN-1874/2024-presentato il-11/04/2024
GN-1876/2024-presentato il-11/04/2024
GN-1877/2024-presentato il-11/04/2024
GN-1892/2024-presentato il-11/04/2024
GN-1897/2024-presentato il-11/04/2024

GN-1900/2024-presentato il-12/04/2024
GN-1901/2024-presentato il-12/04/2024
GN-1902/2024-presentato il-12/04/2024
GN-1908/2024-presentato il-12/04/2024
GN-1918/2024-presentato il-12/04/2024
GN-1919/2024-presentato il-12/04/2024
GN-1920/2024-presentato il-12/04/2024
GN-1935/2024-presentato il-15/04/2024
GN-1936/2024-presentato il-15/04/2024
GN-1937/2024-presentato il-15/04/2024
GN-1938/2024-presentato il-15/04/2024
GN-1963/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1964/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1965/2024-presentato il-16/04/2024
GN-2025/2024-presentato il-18/04/2024

24_19_1_ADC_SEGR GEN UTTS ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30,
della legge regionale 12/2009.

GN-4434/2021-presentato il-13/04/2021
GN-8006/2021-presentato il-28/06/2021
GN-8146/2021-presentato il-30/06/2021
GN-8441/2021-presentato il-07/07/2021
GN-8563/2021-presentato il-09/07/2021
GN-8578/2021-presentato il-09/07/2021
GN-8579/2021-presentato il-09/07/2021
GN-8602/2021-presentato il-09/07/2021
GN-8605/2021-presentato il-09/07/2021

GN-8606/2021-presentato il-09/07/2021
GN-8607/2021-presentato il-09/07/2021
GN-8620/2021-presentato il-12/07/2021
GN-8621/2021-presentato il-12/07/2021
GN-8623/2021-presentato il-12/07/2021
GN-8931/2021-presentato il-19/07/2021
GN-8987/2021-presentato il-20/07/2021
GN-9011/2021-presentato il-21/07/2021
GN-9370/2021-presentato il-29/07/2021

GN-9414/2021-presentato il-30/07/2021
GN-10843/2021-presentato il-06/09/2021
GN-14522/2021-presentato il-29/11/2021
GN-14547/2021-presentato il-30/11/2021
GN-14549/2021-presentato il-30/11/2021
GN-14607/2021-presentato il-01/12/2021
GN-337/2022-presentato il-14/01/2022
GN-338/2022-presentato il-14/01/2022
GN-339/2022-presentato il-14/01/2022
GN-568/2022-presentato il-19/01/2022
GN-659/2022-presentato il-21/01/2022
GN-1186/2022-presentato il-02/02/2022
GN-1194/2022-presentato il-02/02/2022
GN-1199/2022-presentato il-02/02/2022
GN-1905/2022-presentato il-16/02/2022
GN-1944/2022-presentato il-17/02/2022
GN-1959/2022-presentato il-17/02/2022
GN-1977/2022-presentato il-17/02/2022
GN-1980/2022-presentato il-17/02/2022
GN-2128/2022-presentato il-22/02/2022
GN-2152/2022-presentato il-23/02/2022
GN-2443/2022-presentato il-01/03/2022
GN-3667/2022-presentato il-29/03/2022
GN-4117/2022-presentato il-07/04/2022
GN-4179/2022-presentato il-08/04/2022
GN-4591/2022-presentato il-19/04/2022
GN-4832/2022-presentato il-22/04/2022
GN-4837/2022-presentato il-22/04/2022
GN-4843/2022-presentato il-22/04/2022
GN-4844/2022-presentato il-22/04/2022
GN-4845/2022-presentato il-22/04/2022
GN-4846/2022-presentato il-22/04/2022
GN-4847/2022-presentato il-22/04/2022
GN-4848/2022-presentato il-22/04/2022
GN-5221/2022-presentato il-04/05/2022
GN-5224/2022-presentato il-04/05/2022
GN-5225/2022-presentato il-04/05/2022
GN-5229/2022-presentato il-04/05/2022
GN-5230/2022-presentato il-04/05/2022
GN-5248/2022-presentato il-04/05/2022
GN-5483/2022-presentato il-10/05/2022
GN-5516/2022-presentato il-11/05/2022
GN-5517/2022-presentato il-11/05/2022
GN-5641/2022-presentato il-13/05/2022
GN-5642/2022-presentato il-13/05/2022
GN-5650/2022-presentato il-13/05/2022
GN-5653/2022-presentato il-13/05/2022
GN-5655/2022-presentato il-13/05/2022
GN-5656/2022-presentato il-13/05/2022
GN-5709/2022-presentato il-16/05/2022
GN-5713/2022-presentato il-16/05/2022
GN-5727/2022-presentato il-16/05/2022
GN-5903/2022-presentato il-19/05/2022
GN-6273/2022-presentato il-26/05/2022
GN-6409/2022-presentato il-30/05/2022
GN-6938/2022-presentato il-10/06/2022
GN-6942/2022-presentato il-10/06/2022
GN-7009/2022-presentato il-13/06/2022
GN-7010/2022-presentato il-13/06/2022
GN-7262/2022-presentato il-17/06/2022
GN-7277/2022-presentato il-17/06/2022
GN-7325/2022-presentato il-20/06/2022
GN-7326/2022-presentato il-20/06/2022
GN-7327/2022-presentato il-20/06/2022
GN-7785/2022-presentato il-30/06/2022
GN-7786/2022-presentato il-30/06/2022
GN-7793/2022-presentato il-30/06/2022
GN-7794/2022-presentato il-30/06/2022
GN-7795/2022-presentato il-30/06/2022
GN-7797/2022-presentato il-30/06/2022
GN-7817/2022-presentato il-30/06/2022
GN-8613/2022-presentato il-20/07/2022
GN-8616/2022-presentato il-20/07/2022
GN-8619/2022-presentato il-20/07/2022
GN-8620/2022-presentato il-20/07/2022
GN-8626/2022-presentato il-20/07/2022
GN-8629/2022-presentato il-20/07/2022
GN-9027/2022-presentato il-01/08/2022
GN-9089/2022-presentato il-02/08/2022
GN-9282/2022-presentato il-04/08/2022
GN-10368/2022-presentato il-05/09/2022
GN-10369/2022-presentato il-05/09/2022
GN-10577/2022-presentato il-09/09/2022
GN-10645/2022-presentato il-12/09/2022
GN-10646/2022-presentato il-12/09/2022
GN-10648/2022-presentato il-13/09/2022
GN-10699/2022-presentato il-14/09/2022
GN-11535/2022-presentato il-30/09/2022
GN-11696/2022-presentato il-05/10/2022
GN-11878/2022-presentato il-06/10/2022
GN-12904/2022-presentato il-31/10/2022
GN-13670/2022-presentato il-21/11/2022
GN-13675/2022-presentato il-22/11/2022
GN-13720/2022-presentato il-22/11/2022
GN-13739/2022-presentato il-22/11/2022
GN-14642/2022-presentato il-14/12/2022
GN-14860/2022-presentato il-19/12/2022
GN-15353/2022-presentato il-29/12/2022
GN-15432/2022-presentato il-30/12/2022
GN-127/2023-presentato il-05/01/2023
GN-181/2023-presentato il-09/01/2023
GN-182/2023-presentato il-09/01/2023
GN-183/2023-presentato il-09/01/2023
GN-185/2023-presentato il-09/01/2023
GN-186/2023-presentato il-09/01/2023
GN-188/2023-presentato il-09/01/2023
GN-191/2023-presentato il-09/01/2023
GN-196/2023-presentato il-09/01/2023
GN-205/2023-presentato il-10/01/2023
GN-206/2023-presentato il-10/01/2023
GN-208/2023-presentato il-10/01/2023
GN-209/2023-presentato il-10/01/2023
GN-210/2023-presentato il-10/01/2023
GN-340/2023-presentato il-11/01/2023
GN-588/2023-presentato il-17/01/2023
GN-1447/2023-presentato il-03/02/2023
GN-1453/2023-presentato il-03/02/2023
GN-1511/2023-presentato il-06/02/2023
GN-1716/2023-presentato il-09/02/2023
GN-2679/2023-presentato il-07/03/2023
GN-2843/2023-presentato il-10/03/2023
GN-2857/2023-presentato il-10/03/2023

GN-3060/2023-presentato il-15/03/2023
GN-3115/2023-presentato il-16/03/2023
GN-3296/2023-presentato il-21/03/2023
GN-3438/2023-presentato il-23/03/2023
GN-3512/2023-presentato il-27/03/2023
GN-3557/2023-presentato il-28/03/2023
GN-3558/2023-presentato il-28/03/2023
GN-3560/2023-presentato il-28/03/2023
GN-4021/2023-presentato il-06/04/2023
GN-4025/2023-presentato il-06/04/2023
GN-4031/2023-presentato il-07/04/2023
GN-4187/2023-presentato il-13/04/2023
GN-5231/2023-presentato il-10/05/2023
GN-5543/2023-presentato il-17/05/2023
GN-5735/2023-presentato il-22/05/2023
GN-6069/2023-presentato il-29/05/2023
GN-6184/2023-presentato il-31/05/2023
GN-6200/2023-presentato il-31/05/2023
GN-6204/2023-presentato il-31/05/2023
GN-6205/2023-presentato il-31/05/2023

GN-6321/2023-presentato il-05/06/2023
GN-6489/2023-presentato il-08/06/2023
GN-6583/2023-presentato il-09/06/2023
GN-7684/2023-presentato il-05/07/2023
GN-7842/2023-presentato il-10/07/2023
GN-8128/2023-presentato il-14/07/2023
GN-8129/2023-presentato il-14/07/2023
GN-8479/2023-presentato il-24/07/2023
GN-8623/2023-presentato il-26/07/2023
GN-8832/2023-presentato il-31/07/2023
GN-9132/2023-presentato il-08/08/2023
GN-9256/2023-presentato il-11/08/2023
GN-9617/2023-presentato il-28/08/2023
GN-9622/2023-presentato il-29/08/2023
GN-10721/2023-presentato il-21/09/2023
GN-11028/2023-presentato il-28/09/2023
GN-11258/2023-presentato il-04/10/2023
GN-11567/2023-presentato il-11/10/2023
GN-1713/2024-presentato il-16/02/2024
GN-3655/2024-presentato il-03/04/2024



Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

24_19_3_GAR_PATR DEM ASTA PALAZZO VUCETICH_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio patrimonio - Trieste

Avviso di asta pubblica per alienazione immobiliare in 2 lotti. Lotto 1: immobile denominato "Palazzo Vucetich" sito in riva Nazario Sauro n. 8 - Trieste. Lotto 2: immobile denominato "Porzione fabbricato viale Miramare" sito in viale Miramare n. 9 - Trieste.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

VENDE

ai sensi dell'articolo 6, comma 2 e 7, e dell'articolo 7, comma 1, lettera b) della legge regionale 22 dicembre 1971, n. 57, a mezzo di asta pubblica con il criterio del massimo rialzo percentuale sul prezzo a base di gara, i seguenti immobili siti in Comune di Trieste:

"LOTTO 1"

Immobile denominato "Palazzo Vucetich", sito in Comune di Trieste, via Riva Nazario Sauro n.8. Trattasi di un edificio di antica costruzione parzialmente isolato poiché un lato è eretto in aderenza con un altro palazzo attiguo.

L'edificio confina per un lato (prospetto principale) con la riva Nazario Sauro, ad est con la via dell'Annunziata a nord con la via Cadorna ed a ovest in aderenza con il succitato palazzo.

L'immobile si eleva fuori terra con un pianoterra, tre piani superiori e un piano sottotetto adibito ad archivio.

L'Edificio è sottoposto a vincolo con decreto ministeriale 25-01-1954 artt. 1, 2 e 3.

Si da atto che palazzo Vucetich è stato oggetto di una prima procedura di alienazione immobiliare disposta con la deliberazione della Giunta regionale n. 776 di data 19.05.2023.

Nell'immobile è presente di fatto l'uso non formalizzato a favore di A.C.E.G.A., oggi AcegasApsAmga SpA, della cabina elettrica di trasformazione posta al piano terra dell'immobile (lato via Cadorna).

Dati catastali e tavolari

CATASTO TERRENI E DATI TAVOLARI												
Sezione Cens.	Foglio	Particella		Sub Porz.	Qualita'	Cl.	Superficie Mq	Reddito Dom. €	Reddito Agr. €	Part. tav.	C. tav.	Comune Amm. - Comune Cens.
		Numer.	Denom.									
A	15	1897			ENTE URBANO		1.010	0,00	0,00	1298	1	TRIESTE - TRIESTE
Totali :							1.010	0,00	0,00			

CATASTO FABBRICATI E DATI TAVOLARI													
Sezione	Foglio	Particella		Sub	Cat.	Clas.	Rendita €	Vani	Mq	Mc	Part. Tav.	C. Tav.	Comune Amm - Comune Cens.
		Numer.	Denom										
V	15	1897		7	B04	04	22.966,26	0,0	0	16.470,00	1298	1	TRIESTE - TRIESTE
V	15	1897		8	D01		259,00	0,0	0	0,00	1298	1	TRIESTE - TRIESTE
Totalli:							23.225,26	0,0	0	16.470			

Prezzo a base d'asta per l'immobile:

€ 6.577.230,00 (seimilionicinquecentosettantasettemiladuecentotrenta/00)

"LOTTO 2"

Immobile denominato "Porzione fabbricato Viale Miramare" sito in Viale Miramare n. 9 - Trieste
Trattasi di un edificio a "blocco" edificato nel 1965, ubicato a Trieste in Viale Miramare n. 9, strada che rappresenta il proseguimento della Strada Costiera, via di accesso al centro città di Trieste.

Il palazzo, formante un intero isolato, è delimitato dalle vie degli Stella, Miramare e Scala Belvedere e crea un super condominio con i civici Via degli Stella 2, Viale Miramare 9 e Scala al Belvedere 1.

L'ufficio di proprietà della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, risultato dell'accorpamento di più unità, è sito al primo piano ed ha accessi dalle scale di tutti e tre i numeri civici sopra indicati, che però risultano non utilizzati in quanto esiste un accesso diretto da Via degli Stella ad uso esclusivo dell'ufficio in questione. Il palazzo si sviluppa per otto piani fuori terra di cui il piano terra è occupato da fori commerciali, il primo piano è occupato quasi interamente da vani di proprietà regionale, mentre i restanti piani sono costituiti da unità immobiliari con destinazione a civile abitazione.

Il riscaldamento è centralizzato con due caldaie che servono tutto il super condominio. L'accesso alla centrale termica avviene da Via degli Stella.

Le condizioni di manutenzione dell'immobile sono da ritenersi normali pur considerando che tutte le finiture risalgono agli anni 60 ad esclusione dei servizi igienici che andrebbero rinnovati. Inoltre l'accessibilità ai disabili non è assicurata né per quanto riguarda l'accesso agli uffici né per la presenza di servizi igienici adeguati.

Dati catastali e tavolari

CATASTO TERRENI E DATI TAVOLARI												
Sezione Cens.	Foglio	Particella		Sub Porz.	Qualita'	Cl.	Superficie Mq	Reddito Dom. €	Reddito Agr. €	Part. tav.	C. tav.	Comune Amm. - Comune Cens.
		Numer.	Denom.									
A	6	401	1		ENTE URBANO		451	0,00	0,00	31762	1	TRIESTE - TRIESTE
A	6	401	2		ENTE URBANO		683	0,00	0,00	31777	1	TRIESTE - TRIESTE
A	6	401	3		ENTE URBANO		436	0,00	0,00	31759	1	TRIESTE - TRIESTE
Totali :							1.570	0,00	0,00			

CATASTO FABBRICATI E DATI TAVOLARI													
Sezione	Foglio	Particella		Sub	Cat.	Clas.	Rendita €	Vani	Mq	Mc	Part. Tav.	C. Tav.	Comune Amm - Comune Cens.
		Numer.	Denom										
V	6	401	1	2	B04	03	2.414,90	0	0	2.033,00	31762	1	TRIESTE - TRIESTE
V	6	401	2	6	B04	03	0,00	0,0	0	0,00	31777	1	TRIESTE - TRIESTE
Grafatto: Tipo catasto: F - Foglio: 6 - Numeratore: 401 - Denominatore: 1 - Sub: 2 - Cat.: B04 - Rendita: 2414.90 - P.M.: 26551													
Totalli:							2.414,90	0,0	0	2.033			

Prezzo a base d'asta per l'immobile:

€ 991.402,50 (novecentonovantaunomilaquattrocentodie/50)

L'avviso d'asta, con i relativi allegati, sono scaricabili dal sito ufficiale della Regione, alla sezione Bandi e avvisi www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/MODULI/bandi_avvisi/

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura di cui al presente Avviso mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno dell'apposita area "Messaggi" del Portale eAppaltiFVG relativa alla RDO in oggetto, accessibile all'indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>, entro il 02 luglio 2024 ore 12:00.

Termine scadenza offerte: 09 luglio 2024, ore 12.00.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
dott. Marco Padrini

24_19_3_GAR_PATR DEM SDEM 7 IMMOBILI RAVASCLETTO E ALTRI_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio patrimonio - Trieste

Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la vendita di n. 7 lotti di immobili sdemanializzati (ex demanio idrico) intestati alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 17/2009 e del relativo Regolamento di attuazione di cui al decreto del Presidente della Regione 18 maggio 2012, n. 0108/Pres. Immobili ubicati presso i Comuni di Ravascletto, Pocenia, Castions di Strada, Rivignano Teor, Spilimbergo, Azzano Decimo, Roveredo in Piano.

PREMESSO che:

- con deliberazioni della Giunta regionale:

1. n. 12 del 13.01.2023 (scheda inventariale 0828)
2. n. 741 del 12.05.2023 (scheda inventariale 0831)
3. n. 600 del 24.03.2023 (scheda inventariale 0833)
4. n. 338 del 24.02.2023 (scheda inventariale 0834)
5. n. 1586 del 13.10.2023 (scheda inventariale 0836)
6. n. 1584 del 13.10.2023 (scheda inventariale 0837)
7. n. 1606 del 28.10.2022 (scheda inventariale 0839)

è stato autorizzato il trasferimento di un compendio di beni appartenenti al demanio idrico regionale;

- con successivi decreti:

1. n. 27780/GRFVG del 14.06.2023 (scheda inventariale 0828)
2. n. 41619/GRFVG del 14.09.2023 (scheda inventariale 0831)
3. n. 45745/GRFVG del 09.10.2023 (scheda inventariale 0833)
4. n. 4 1618/GRFVG del 14.09.2023 (scheda inventariale 0834)
5. n. 55706/GRFVFG del 22.11.2023 (scheda inventariale 0836)
6. n. 55705/GRFVG del 22.11.2023 (scheda inventariale 0837)
7. n. 27779/GRFVG del 14.06.2023 (scheda inventariale 0839)

i beni di cui trattasi sono stati sdemanializzati e intestati a nome "Regione Friuli Venezia Giulia" per cui essi risultano iscritti nella corrispondente sezione speciale del Registro inventariale dei beni immobili patrimoniali disponibili e ciò sulla base del valore inventariale determinato secondo tariffe e parametri di cui all'Allegato A della L.R. 17/2009;

- deve ora procedersi ai sensi dell'art. 13 del D.P.Reg. 18 maggio 2012, n. 0108/Pres. per individuare eventuali altri soggetti interessati all'acquisto del bene sdemanializzato oltre al richiedente originario.

SI DÀ PUBBLICO AVVISO

che l'Amministrazione regionale, ha ricevuto istanze di acquisto, a valere, su n. 7 Lotti come di seguito identificati:

N. lotto	N. SCHEDA INV.	PROV.	COMUNE	FG.	MAPPALE	Consistenza catastale mq.	STATO: libero/occupato	VALORE A BASE D'ASTA €	SPESE per il censimento del bene €
1	0828	UD	Ravascletto	15	968	74	occupato	€ 852,00	€ 3.458,70
2	0831	UD	Pocenia	9	70	3505	occupato	€ 9.643,00	€ 2.992,50
				9	71				
				9	72				
3	0833	UD	Castions di Strada	24	195	660	occupato	€ 3.276,00	€ 1.015,04
4	0834	UD	Rivignano Teor	23	133	820	libero	€ 3.924,00	€ 1.066,04

N. lotto	N. SCHEDE INV.	PROV.	COMUNE	FG.	MAPPALE	Consistenza cata-stale mq.	STATO: libero/occupato	VALORE A BASE D'ASTA €	SPESE per il censimento del bene €
5	0836	PN	Spilimbergo	18	207	1142	occupato	€ 4.472,10	nessuna
				18	209				
				18	211				
6	0837	PN	Azzano Decimo	39	245	1070	libero	€ 4.668,00	nessuna
7	0839	PN	Roveredo in Piano	16	965	60	occupato	€ 510,00	€ 800,00

I beni sono posti in vendita nei lotti, sopra descritti, ai termini ed alle condizioni appresso specificate.

PRINCIPALI NORME DI RIFERIMENTO

- legge regionale 15 ottobre 2009 n. 17 "Disciplina delle concessioni e conferimento di funzioni in materia di demanio idrico regionale"
- Regolamento di attuazione emanato con D.P.Reg. 18 maggio 2012 n. 0108/Pres. concernente "Criteri, modalità e termini delle procedure di sdemanializzazione e alienazione dei beni sdemanializzati afferenti al demanio idrico regionale, ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 17/2009"
- Legge regionale 22 dicembre 1971 n. 57 "Disposizioni in materia di finanza regionale"

TERMINI PROCEDURA

1. L'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 13 del D.P.Reg. 18 maggio 2012, n. 0108/Pres., intende acquisire da parte di altri soggetti, oltre al richiedente originario, manifestazioni di interesse all'acquisto dei lotti sopra indicati.
2. Le manifestazioni di interesse devono pervenire entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sul BUR. Il richiedente originario non deve rinnovare la propria istanza di acquisto o presentare ulteriore manifestazione di interesse a sensi del presente Avviso.
3. In caso di ricezione per un singolo lotto di una o più manifestazioni di interesse da parte di altri soggetti oltre al richiedente originario, l'Amministrazione regionale procederà alla vendita mediante procedura di gara tra tutti i soggetti interessati. Fatti salvi eventuali diritti di prelazione, l'aggiudicazione avverrà nei confronti della miglior offerta in rialzo sul prezzo posto a base di gara. Il prezzo posto a base di gara è quello indicato per ciascun lotto nel prospetto precedente ed è pari al valore inventariale determinato secondo tariffe e parametri di cui all'Allegato A della L.R. 17/2009.
4. In carenza di manifestazioni di interesse da parte di altri soggetti oltre al richiedente originario, sempre fatti salvi eventuali diritti di prelazione, l'Amministrazione regionale procederà alla vendita diretta al richiedente originario.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. La procedura di cui al presente Avviso è espletata in modalità telematica attraverso il Portale Acquisti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG (di seguito "Portale eAppaltiFVG") accessibile all'indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>.
2. Si rinvia al successivo capoverso "PIATTAFORMA TELEMATICA" per ogni dettaglio relativo all'accesso, all'accreditamento ed al suo impiego.
3. La procedura di vendita è condotta per lotti. Una manifestazione di interesse deve riferirsi ad un unico singolo lotto. Non sono ammesse singole manifestazioni di interesse riferite a più lotti.
4. La procedura è espletata all'interno della "Iniziativa"/"Cartella di Gara" denominata "Avviso pubblico per manifestazioni di interesse per la vendita di beni sdemanializzati (ex demanio idrico)" (tender_45419) ove sono state create n. 7 distinte "RDO" tante quante sono i lotti di vendita:
 - una RDO "LOTTO 1, scheda inventariale 0828" (rfq_65198), ove caricare la manifestazione di interesse relativa al LOTTO 1, scheda inventariale 0828
 - una RDO "LOTTO 2, scheda inventariale 0831" (rfq_65088), ove caricare la manifestazione di interesse relativa al LOTTO 2, scheda inventariale 0831
 - una RDO "LOTTO 3, scheda inventariale 0833" (rfq_65093), ove caricare la manifestazione di interesse relativa al LOTTO 3, scheda inventariale 0833
 - una RDO "LOTTO 4, scheda inventariale 0834" (rfq_65095), ove caricare la manifestazione di interesse relativa al LOTTO 4, scheda inventariale 0834
 - una RDO "LOTTO 5, scheda inventariale 0836" (rfq_65096), ove caricare la manifestazione di interesse relativa al LOTTO 5, scheda inventariale 0836
 - una RDO "LOTTO 6, scheda inventariale 0837" (rfq_65097), ove caricare la manifestazione di interesse

relativa al LOTTO 5, scheda inventariale 0837

- una RDO "LOTTO 7, scheda inventariale 0839 (rfq_65099), ove caricare la manifestazione di interesse relativa al LOTTO 5, scheda inventariale 0839

5. Il plico elettronico contenente la manifestazione di interesse deve essere prodotto esclusivamente per via telematica attraverso il Portale eAppaltiFVG entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07.06.2024 (7 giugno 2024).

L'ora e la data esatta di ricezione del plico sono quelle registrate dal sistema.

6. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la produzione delle manifestazioni di interesse, pena l'irricevibilità, i soggetti interessati possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico elettronico già prodotto con altro plico.

7. La produzione della manifestazione di interesse è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione regionale ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei soggetti interessati, la manifestazione di interesse non risulti prodotta entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste. Si invitano pertanto i soggetti interessati ad avviare le attività di caricamento a sistema della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi la mancata produzione della manifestazione di interesse. Si raccomanda altresì la massima attenzione nel caricare tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire dati relativi alla futura offerta.

8. Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse tardive, pervenute in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione o contenenti dati relativi alla futura offerta.

9. Non saranno inoltre prese in considerazione manifestazioni di interesse con mancanze, incompletezze e ogni altra irregolarità essenziale.

10. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del soggetto interessato assicurare la fedeltà della traduzione.

11. È possibile ottenere dall'Amministrazione regionale chiarimenti sulla procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno dell'apposita area "Messaggi" del Portale eAppaltiFVG relativa alla RDO in oggetto come specificato nel successivo capoverso "CHIARIMENTI".

12. La manifestazione di interesse redatta preferibilmente secondo l'Allegato 1 del presente Avviso e messo a disposizione sul profilo del committente (www.regione.fvg.it - "Bandi e avvisi" al link http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/MODULI/bandi_avvisi/ e Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG - <https://eappalti.regione.fvg.it>), dovrà contenere:

a) L'indicazione del Lotto per cui si presenta manifestazione di interesse;

b) Il cognome, il nome, il luogo, la data di nascita, il codice fiscale, il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail o PEC del soggetto interessato e dell'eventuale rappresentante. Scansione di un documento di identità in corso di validità e della eventuale procura;

c) In caso di manifestazione di interesse presentata per conto di una Società la denominazione sociale, la sede sociale, il codice fiscale, la partita IVA, il recapito telefonico oltre all'indirizzo e-mail o PEC. È gradita la presentazione di un recente certificato del registro delle imprese dal quale risulti che la Società stessa è regolarmente iscritta ed i poteri conferiti al sottoscrittore, con allegati copia del documento d'identità del medesimo nonché dell'eventuale delibera autorizzativa dell'acquisto.

13. Sono ammesse anche manifestazioni di interesse che prevedano la designazione del terzo acquirente/contraente ai sensi degli artt. 1401 e 1402 c.c..

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

1. Successivamente alla conclusione della fase di ricezione delle eventuali ulteriori manifestazioni di interesse all'acquisto dei lotti sopra indicati, verrà attivata la fase per la vendita dei singoli lotti.

2. In caso di ricezione per un singolo lotto di una o più manifestazioni di interesse da parte di altri soggetti oltre al richiedente originario, l'Amministrazione regionale procederà alla vendita mediante procedura di gara tra tutti i soggetti interessati. Il Servizio Patrimonio inviterà tutti gli interessati a presentare offerta in rialzo sul prezzo posto a base di gara pari al valore inventariale determinato secondo tariffe e parametri di cui all'Allegato A della L.R. 17/2009. Fatti salvi eventuali diritti di prelazione, l'aggiudicazione avverrà nei confronti della miglior offerta in rialzo sul prezzo posto a base di gara.

3. Decorso il termine per la presentazione di manifestazioni di interesse senza che sia stata presentata alcuna manifestazione di interesse oltre all'istanza originaria, fatti salvi eventuali diritti di prelazione, il Servizio Patrimonio procederà alla vendita diretta dandone comunicazione al richiedente originario.

PROCEDURE DI VENDITA

1. La procedura di vendita avviene mediante offerte migliorative rispetto al prezzo di posto a base di gara

per ciascun singolo lotto.

2. Le modalità di svolgimento della gara e le modalità di presentazione dell'offerta, per quanto non descritto nel presente Avviso, saranno riportate nella lettera d'invito alla procedura comparativa.

CONDIZIONI DI VENDITA

1. L'Amministrazione regionale cede la proprietà dei singoli Lotti a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano i singoli immobili che li compongono, con tutte le eventuali pertinenze, accessori, ragioni e azioni, servitù attive e passive in essere, in diritto ed in fatto.

2. La partecipazione alla presente procedura presuppone la conoscenza integrale delle condizioni di vendita e dei termini del presente Avviso, nonché della presa visione dei beni cosicché non potranno essere avanzate contestazioni al momento o successivamente all'aggiudicazione.

3. Eventuali differenze di misura non potranno dar luogo ad alcun risarcimento, indennità o riduzione del prezzo. Eventuali vizi, mancanza di qualità o difformità del bene venduto, per qualsivoglia motivazione non considerati, o comunque non evidenziati, saranno a totale carico dell'acquirente come ogni eventuale spesa di bonifica e di ripristino ambientale.

4. L'acquirente subentra in tutti i diritti e in tutti gli obblighi dell'Ente rispetto al bene. L'Amministrazione regionale non intende avvalersi della facoltà di esperire una nuova gara anche in presenza di offerte in aumento successive all'aggiudicazione provvisoria.

5. Nel caso in cui l'aggiudicatario, o l'offerente, si rifiuti di stipulare l'atto di compravendita o non esegua, nei termini previsti dal presente Avviso gli adempimenti a suo carico, sarà dichiarato rinunciario e il bene sarà aggiudicato al soggetto che ha presentato la seconda migliore offerta e l'Ente procederà all'incameramento della eventuale cauzione ai sensi dell'art. 7 della L. 783/1908.

6. Tutte le formalità inerenti e conseguenti la vendita, da perfezionarsi per atto notarile, comprese le trascrizioni, annotazioni e ogni altra formalità nei pubblici registri, nonché le relative imposte e tasse e compensi notarili, saranno a carico e onere dell'aggiudicatario.

7. Le unità saranno trasferite libere da ipoteche la cui cancellazione, ad oneri dell'Amministrazione regionale, dovrà essere assentita con atto notarile da intervenire, al più tardi, contestualmente al rogito di vendita.

8. Gli interessati possono prendere visione delle unità poste in vendita. Laddove l'accesso non sia libero l'interessato dovrà presentare apposita richiesta all'interno dell'area Messaggi del Portale eAppaltiFVG relativa alla RDO in oggetto almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la produzione della manifestazione di interesse indicando, oltre ai dati identificativi dell'interessato, nome e cognome e dati anagrafici della persona all'uopo incaricata nonché un suo recapito telefonico (cellulare). Data e ora del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo sempre all'interno dell'area Messaggi del Portale eAppaltiFVG relativa alla RDO in oggetto ovvero a mezzo PEC direttamente all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG. Gli incaricati dovranno presentarsi al sopralluogo muniti di un valido documento di riconoscimento.

9. Per quanto non disposto nel presente Avviso o nella lettera di invito trova applicazione il Regio decreto del 23 maggio 1924 n.827 e ss.mm.ii.

10. Si applicano le forme di pubblicità previste dall'art. 6 della L.R. 57/1971 e della pubblicazione sul BUR viene data sui siti istituzionali della Regione e del Comune ove è ubicato il bene.

RIMBORSO DEGLI ONERI RELATIVI AL CENSIMENTO

1. Successivamente all'aggiudicazione, ovvero in caso di diritti di prelazione entro 15 giorni dalla scadenza dei termini di cui all'art. 15, comma 1, del D.P.Reg. 18 maggio 2012, n. 0108/Pres., il Servizio Patrimonio trasmetterà all'aggiudicatario gli elementi essenziali del contratto e fisserà il termine entro il quale il medesimo è tenuto a rimborsare al richiedente originario (non aggiudicatario del bene) gli oneri relativi al censimento del bene.

2. Il mancato rimborso entro il termine fissato con il provvedimento di aggiudicazione è causa di decadenza dalla medesima. In tal caso il Servizio Patrimonio procederà alla vendita con l'interessato che ha presentato la seconda migliore offerta. In ogni altro caso il medesimo Servizio procederà con nuova gara.

PIATTAFORMA TELEMATICA

1. La procedura di cui al presente Avviso è espletata in modalità telematica attraverso il Portale Acquisti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG accessibile all'indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>.

2. La richiesta e la pubblicazione di eventuali chiarimenti, la produzione delle manifestazioni di interesse e in generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura avverranno esclusivamente attraverso il Portale eAppaltiFVG in conformità al codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005.

3. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è pertanto indispensabile:

- la registrazione al Portale eAppaltiFVG
 - la dotazione hardware e software minima indicata nel prospetto disponibile attraverso il link “requisiti minimi di sistema” nella homepage <https://eappalti.regione.fvg.it>.
4. Per accedere ai servizi del Portale eAppaltiFVG il soggetto interessato deve innanzitutto provvedere alla propria registrazione attraverso il link “Registrazione al portale per Operatori Economici” nella homepage <https://eappalti.regione.fvg.it> seguendo le indicazioni illustrate nei singoli passaggi. La registrazione al Portale eAppaltiFVG è gratuita.
 5. Il soggetto interessato ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).
 6. La registrazione deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri di rappresentanza per richiedere la registrazione e successivamente impegnare il soggetto stesso nell'ambito della procedura.
 7. In caso di partecipazione alla procedura da parte di Cordate/Raggruppamenti temporanei/Consorti è sufficiente la registrazione del solo soggetto capofila/capogruppo/mandatario, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione della manifestazione di interesse saranno quelle del soggetto capofila/capogruppo/mandatario.
 8. Il soggetto interessato, con la registrazione e, comunque, con la collocazione della manifestazione di interesse, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale eAppaltiFVG dall'account riconducibile al soggetto medesimo, ogni azione inerente l'account all'interno del Portale eAppaltiFVG si intende, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile al soggetto registrato.
 9. I soggetti partecipanti alla procedura esonerano espressamente questa Amministrazione ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle manifestazioni di interesse.
 10. Istruzioni e/o chiarimenti di carattere tecnico-operativo possono essere richiesti al Call Center del gestore del Portale eAppaltiFVG al numero verde 800 098 788 (post-selezione 7) o al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare o, ancora, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it. Al fine di consentire un riscontro in tempo utile, dette richieste di istruzioni e/o chiarimenti di carattere tecnico-operativo dovranno essere inoltrate al Call Center del gestore del Portale eAppaltiFVG almeno un giorno prima della scadenza per la produzione delle manifestazioni di interesse.

CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura di cui al presente Avviso mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno dell'apposita area “Messaggi” del Portale eAppaltiFVG relativa alla RDO in oggetto almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la produzione delle manifestazioni di interesse.
2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la produzione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima nell'area pubblica “Bandi e avvisi” del Portale eAppaltiFVG, all'interno dell'Iniziativa/Cartella di Gara in oggetto, nella sezione “Allegati all'Avviso”.
4. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
5. Per quanto non specificato al presente capoverso si rinvia a quanto disposto dal seguente capoverso “COMUNICAZIONI”.

COMUNICAZIONI

1. I soggetti interessati sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC o l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini del corretto funzionamento della messaggistica del sistema.
2. Salvo quanto disposto al precedente capoverso “CHIARIMENTI”, tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione regionale ed i soggetti interessati si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale eAppaltiFVG all'interno dell'apposita area Messaggi relative alle singole RDO corrispondenti ai diversi lotti di vendita.
3. La presenza di una comunicazione all'interno di dette aree Messaggi verrà notificata ai soggetti interessati a mezzo PEC all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG e quindi associato all'utenza così attivata.
4. I soggetti interessati sono comunque tenuti a visionare costantemente le aree Messaggi di interesse e a prendere visione delle eventuali comunicazioni ivi presenti.
5. Con l'accesso a ciascuna RDO il soggetto interessato elegge automaticamente domicilio nella relativa

area Messaggi.

6. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o di posta elettronica associato all'utenza attivata al Portale eAppaltiFVG dovranno essere tempestivamente apportate al proprio profilo; dovranno essere altresì tempestivamente segnalati eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione; diversamente, questa stazione appaltante declina fin d'ora ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7. In caso di Cordate/Raggruppamenti temporanei/ConSORZI, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al capofila/capogruppo/mandatario si intende validamente resa a tutti i soggetti raggruppati, aggregati o consorziati.

8. In caso di Consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Direttore Centrale della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi dott. Marco Padrini.

IL DIRETTORE CENTRALE:
dott. Marco Padrini

Avviso pubblico - Allegato 1

MODELLO – Manifestazione di interesse

da produrre nella Busta amministrativa

Alla
 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 Direzione centrale patrimonio, demanio,
 servizi generali e sistemi informativi
 Servizio patrimonio
 Corso Cavour, 1
 34132 Trieste

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA VENDITA DI
 N. 7 LOTTI DI IMMOBILI SDEMANIALIZZATI INTESTATI A REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
 ai sensi degli articoli 4 e 4bis della legge regionale 17/2009 e del relativo regolamento di attuazione
 di cui al decreto del Presidente della Regione 18 maggio 2012, n. 0108/Pres.

LOTTO 1, scheda inventariale 0828**Il/la sottoscritto/a**

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____ Prov. _____

Data di nascita _____

Codice Fiscale _____

Residente in Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ fax _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo PEC _____

in qualità di (barrare la casella appropriata e completare con i dati richiesti):

 Richiedente individuale **Rappresentante, ad ogni effetto di legge**, giusta procura allegata in copia, **del Sig./della Sig.ra:**

_____ ,

nato/a il _____ a _____ prov. _____

C.F. _____ residente a _____

prov. _____ in Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____

_____ tel. _____ e-mail _____

PEC _____ ;

Titolare/Legale rappresentante/Procuratore speciale giusta procura allegata in copia **della Società:**

_____,
 C.F. _____ p.IVA _____, con sede legale a
 _____ prov. _____ in Via/P.zza
 _____ n. _____ CAP _____ tel.
 _____ fax _____ e-mail _____
 _____ PEC
 _____, iscritta nel Registro delle Imprese
 della Camera di Commercio di _____, numero REA/Registro
 _____, data di iscrizione/inizio attività _____, durata/data
 termine _____, ovvero, in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscritta
 all'Albo delle Società cooperative presso _____ con i seguenti estremi di iscrizione
 _____;

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

all'acquisto degli immobili sdemanializzati di proprietà della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia così identificati:

N. lotto	N. SCHEDA INV.	PROV.	COMUNE	FG.	MAPPALE	Consistenza catastale mq.	STATO: libero/occupato	VALORE A BASE D'ASTA €	SPESE per il censimento del bene €
1	0828	UD	Ravaschetto	15	968	74	occupato	€ 852,00	€ 3.458,70

e pertanto

CHIEDE

di essere invitato a partecipare alla procedura per l'alienazione del bene suindicato quale

soggetto singolo

componente di soggetto plurimo o con idoneità plurisoggettiva

composto dai seguenti soggetti, che presentano ciascuno autonoma manifestazione di interesse (**Modello**):

1. _____ C.F. _____
2. _____ C.F. _____
3. _____ C.F. _____

A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche di natura penale previste dall'art.

76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi rilasciate:

- 1.** di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e disposizioni dell'Avviso pubblico in oggetto pubblicato sul **BUR n. 19 del 8 maggio 2024**;
- 2.** di avere la piena conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente procedura oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle relative prescrizioni; di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che potrebbero influire sulla determinazione della proposta di offerta;
- 3.** di prendere atto che l'immobile viene venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutte le servitù attive e passive, apparenti, anche non dichiarate con le relative accessioni e pertinenze, diritti, oneri e canoni;
- 4.** di accettare, in caso di aggiudicazione a proprio favore, l'obbligo di rimborsare, al soggetto originario non aggiudicatario del bene sopra indicato, gli eventuali oneri sostenuti derivanti dalle attività tecnico/amministrative relative al censimento del bene secondo le indicazioni e le modalità che l'Amministrazione regionale provvederà ad indicare;
- 5.** di essere a conoscenza, in caso di aggiudicazione a proprio favore, che saranno poste a proprio carico le spese di rogito notarile, l'imposta di registro, le relative vulture e trascrizioni e ogni altra spesa derivante e conseguente alla compravendita;
- 6.** di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e tali da comportare la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica amministrazione;

e, in caso di Società:

- 7.** che la Società non si trova in stato di scioglimento o liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali, quali fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata o straordinaria o di concordato preventivo o che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 8.** che la Società non è destinataria di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300);

COMUNICA, A TITOLO MERAMENTE INFORMATIVO

(barrare la casella appropriata)

- 9.1.** di **essere** in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di prelazione agraria, in qualità di confinante dell'immobile di interesse sopra indicato;
- 9.2.** di **NON essere** in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di prelazione agraria, in qualità di confinante dell'immobile di interesse sopra indicato.

Data: _____

Timbro e firma del dichiarante

Direzione Provinciale di Udine Ufficio Provinciale - Territorio - Direttore PAOLO DE LUCA

Vis. tel. esente per fini istituzionali



N=63400

E=19600

I Particella: 968

Comune: (UD) RAVASCLETTO
Foglio: 15
Scala originale: 1:1000
Dimensione cornice: 267.000 x 189.000 metri
Protocollo pratica T42207/2023
14-Ago-2023 16:16:22

Avviso pubblico - Allegato 1

MODELLO – Manifestazione di interesse

da produrre nella Busta amministrativa

Alla
 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 Direzione centrale patrimonio, demanio,
 servizi generali e sistemi informativi
 Servizio patrimonio
 Corso Cavour, 1
 34132 Trieste

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA VENDITA DI
 N. 7 LOTTI DI IMMOBILI SDEMANIALIZZATI INTESTATI A REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
 ai sensi degli articoli 4 e 4bis della legge regionale 17/2009 e del relativo regolamento di attuazione
 di cui al decreto del Presidente della Regione 18 maggio 2012, n. 0108/Pres.

LOTTO 2, scheda inventariale 0831**Il/la sottoscritto/a**

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____ Prov. _____

Data di nascita _____

Codice Fiscale _____

Residente in Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ fax _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo PEC _____

in qualità di (barrare la casella appropriata e completare con i dati richiesti):

 Richiedente individuale **Rappresentante, ad ogni effetto di legge**, giusta procura allegata in copia, **del Sig./della Sig.ra:**_____ ,
nato/a il _____ a _____ prov. _____

C.F. _____ residente a _____

prov. _____ in Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____

_____ tel. _____ e-mail _____

PEC _____ ;

Titolare/Legale rappresentante/Procuratore speciale giusta procura allegata in copia **della Società:**

_____,
 C.F. _____ p.IVA _____, con sede legale a
 _____ prov. _____ in Via/P.zza
 _____ n. _____ CAP _____ tel.
 _____ fax _____ e-mail _____
 _____ PEC
 _____, iscritta nel Registro delle Imprese
 della Camera di Commercio di _____, numero REA/Registro
 _____, data di iscrizione/inizio attività _____, durata/data
 termine _____, ovvero, in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscritta
 all'Albo delle Società cooperative presso _____ con i seguenti estremi di iscrizione
 _____;

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

all'acquisto degli immobili sdemanzializzati di proprietà della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia così identificati:

N. lotto	N. SCHEDA INV.	PROV.	COMUNE	FG.	MAPPALE	Consistenza catastale mq.	STATO: libero/occupato	VALORE A BASE D'ASTA €	SPESE per il censimento del bene €
2	0831	UD	Pocenia	9	70	3505	occupato	€ 9.643,00	€ 2.992,50
				9	71				
				9	72				

e pertanto

CHIEDE

di essere invitato a partecipare alla procedura per l'alienazione del bene suindicato quale

- soggetto singolo**
- componente di soggetto plurimo o con idoneità plurisoggettiva**

composto dai seguenti soggetti, che presentano ciascuno autonoma manifestazione di interesse (**Modello**):

1. _____ C.F. _____
2. _____ C.F. _____
3. _____ C.F. _____

A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche di natura penale previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi rilasciate:

- 1. di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e disposizioni dell'Avviso pubblico in oggetto pubblicato sul **BUR n. 19 del 8 maggio 2024**;
- 2. di avere la piena conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente procedura oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle relative prescrizioni; di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che potrebbero influire sulla determinazione della proposta di offerta;
- 3. di prendere atto che l'immobile viene venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutte le servitù attive e passive, apparenti, anche non dichiarate con le relative accessioni e pertinenze, diritti, oneri e canoni;
- 4. di accettare, in caso di aggiudicazione a proprio favore, l'obbligo di rimborsare, al soggetto originario non aggiudicatario del bene sopra indicato, gli eventuali oneri sostenuti derivanti dalle attività tecnico/amministrative relative al censimento del bene secondo le indicazioni e le modalità che l'Amministrazione regionale provvederà ad indicare;
- 5. di essere a conoscenza, in caso di aggiudicazione a proprio favore, che saranno poste a proprio carico le spese di rogito notarile, l'imposta di registro, le relative volture e trascrizioni e ogni altra spesa derivante e conseguente alla compravendita;
- 6. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e tali da comportare la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica amministrazione;

e, in caso di Società:

- 7. che la Società non si trova in stato di scioglimento o liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali, quali fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata o straordinaria o di concordato preventivo o che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 8. che la Società non è destinataria di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300);

COMUNICA, A TITOLO MERAMENTE INFORMATIVO

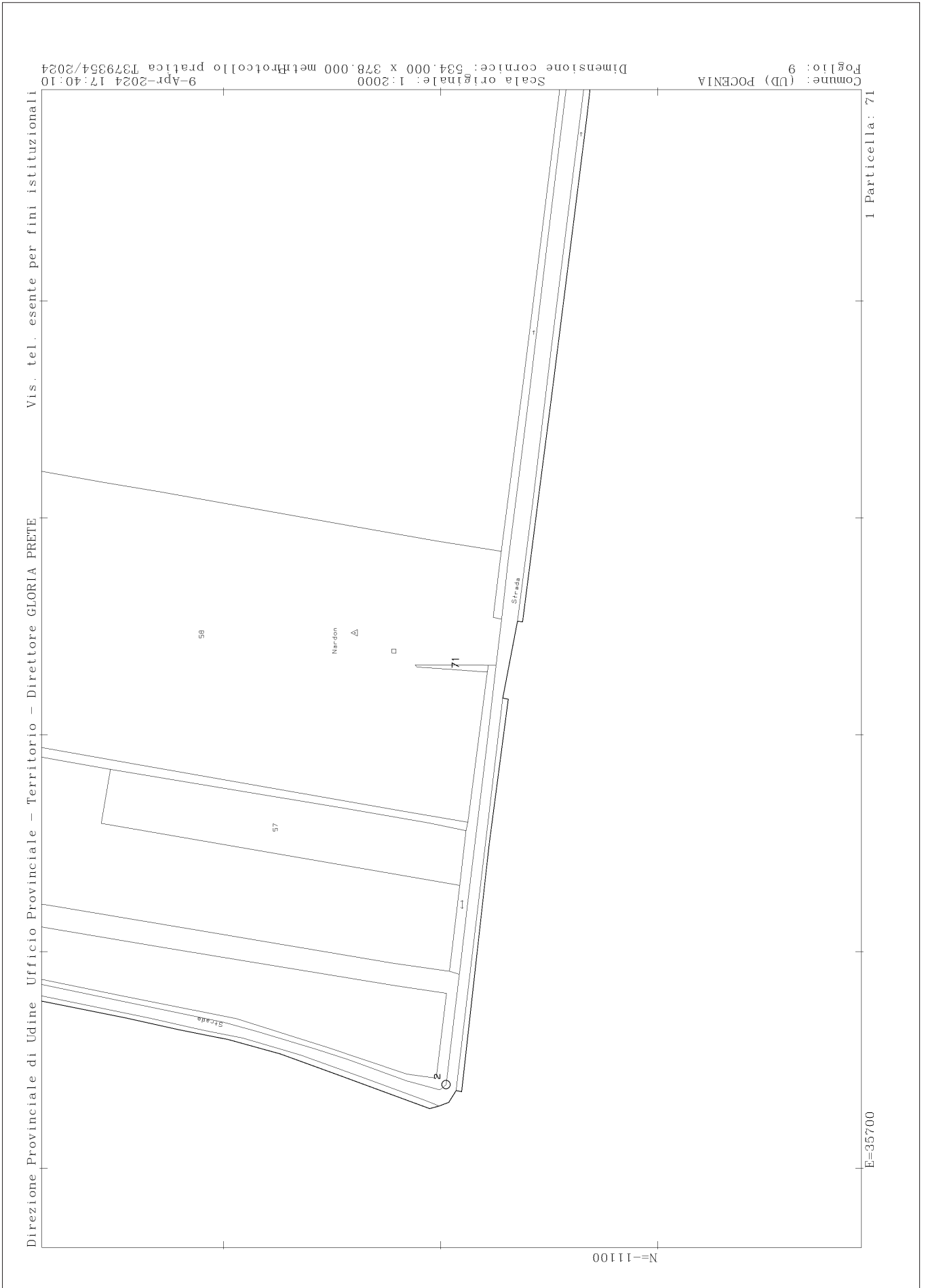
(barrare la casella appropriata)

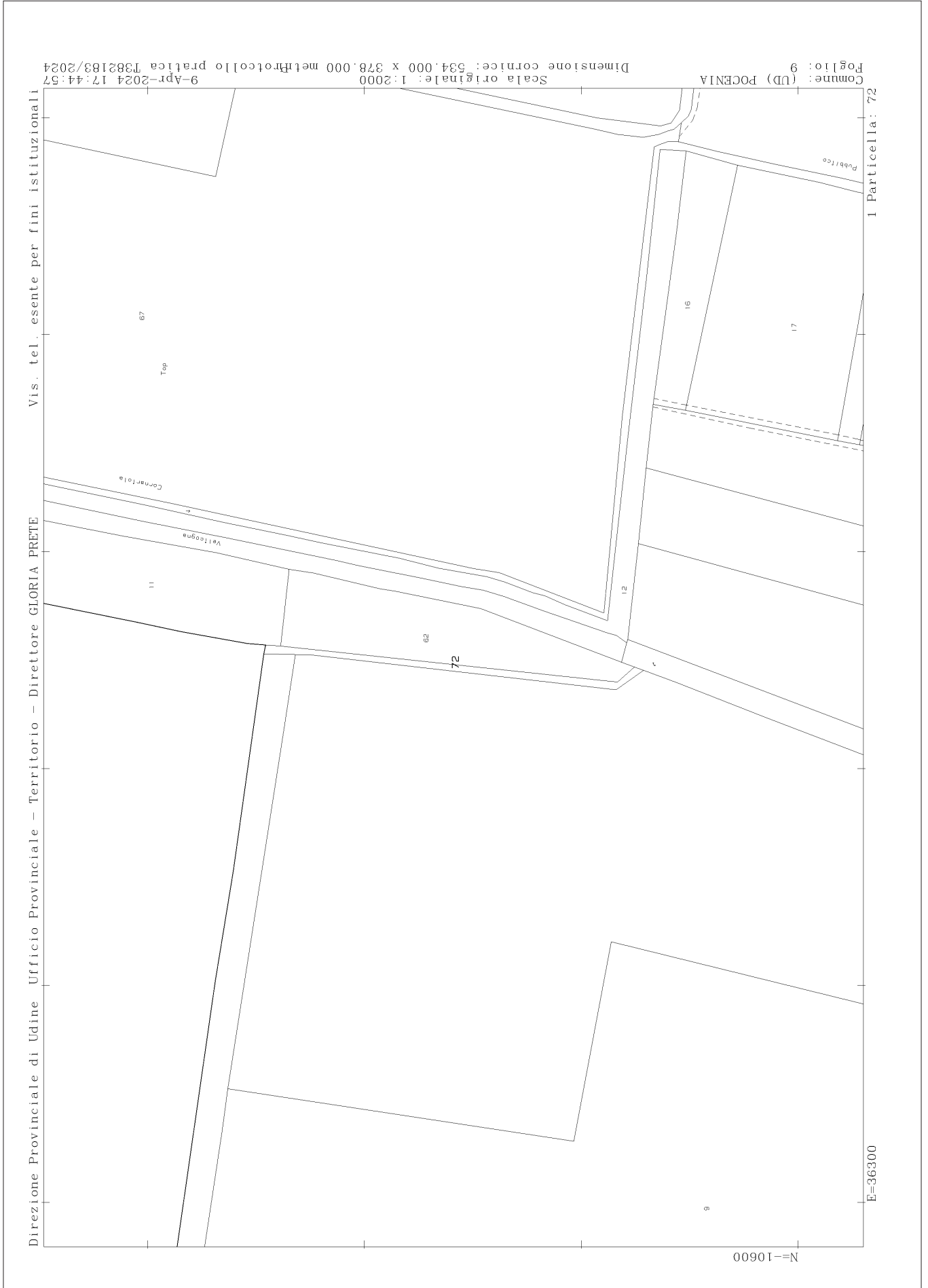
- 9.1. di **essere** in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di prelazione agraria, in qualità di confinante dell'immobile di interesse sopra indicato;
- 9.2. di **NON essere** in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di prelazione agraria, in qualità di confinante dell'immobile di interesse sopra indicato.

Data: _____

Timbro e firma del dichiarante







Avviso pubblico - Allegato 1

MODELLO – Manifestazione di interesse

da produrre nella Busta amministrativa

Alla
 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 Direzione centrale patrimonio, demanio,
 servizi generali e sistemi informativi
 Servizio patrimonio
 Corso Cavour, 1
 34132 Trieste

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA VENDITA DI
 N. 7 LOTTI DI IMMOBILI SDEMANIALIZZATI INTESTATI A REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
 ai sensi degli articoli 4 e 4bis della legge regionale 17/2009 e del relativo regolamento di attuazione
 di cui al decreto del Presidente della Regione 18 maggio 2012, n. 0108/Pres.

LOTTO 3, scheda inventariale 0833**Il/la sottoscritto/a**

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____ Prov. _____

Data di nascita _____

Codice Fiscale _____

Residente in Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ fax _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo PEC _____

in qualità di (barrare la casella appropriata e completare con i dati richiesti): **Richiedente individuale** **Rappresentante, ad ogni effetto di legge**, giusta procura allegata in copia, **del Sig./della Sig.ra:**_____ ,
 nato/a il _____ a _____ prov. _____

C.F. _____ residente a _____

prov. _____ in Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____

_____ tel. _____ e-mail _____

PEC _____ ;

Titolare/Legale rappresentante/Procuratore speciale giusta procura allegata in copia **della Società:**

_____,
 C.F. _____ p.IVA _____, con sede legale a
 _____ prov. _____ in Via/P.zza
 _____ n. _____ CAP _____ tel.
 _____ fax _____ e-mail _____
 _____ PEC
 _____, iscritta nel Registro delle Imprese
 della Camera di Commercio di _____, numero REA/Registro
 _____, data di iscrizione/inizio attività _____, durata/data
 termine _____, ovvero, in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscritta
 all'Albo delle Società cooperative presso _____ con i seguenti estremi di iscrizione
 _____;

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

all'acquisto degli immobili sdemanializzati di proprietà della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia così identificati:

N. lotto	N. SCHEDA INV.	PROV.	COMUNE	FG.	MAPPALE	Consistenza catastale mq.	STATO: libero/occupato	VALORE A BASE D'ASTA €	SPESE per il censimento del bene €
3	0833	UD	Castions di Strada	24	195	660	occupato	€ 3.276,00	€ 1.015,04

e pertanto

CHIEDE

di essere invitato a partecipare alla procedura per l'alienazione del bene suindicato quale

soggetto singolo

componente di soggetto plurimo o con idoneità plurisoggettiva

composto dai seguenti soggetti, che presentano ciascuno autonoma manifestazione di interesse (**Modello**):

1. _____ C.F. _____
2. _____ C.F. _____
3. _____ C.F. _____

A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche di natura penale previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi rilasciate:

- 1.** di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e disposizioni dell'Avviso pubblico in oggetto pubblicato sul **BUR n. 19 del 8 maggio 2024**;
- 2.** di avere la piena conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente procedura oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle relative prescrizioni; di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che potrebbero influire sulla determinazione della proposta di offerta;
- 3.** di prendere atto che l'immobile viene venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutte le servitù attive e passive, apparenti, anche non dichiarate con le relative accessioni e pertinenze, diritti, oneri e canoni;
- 4.** di accettare, in caso di aggiudicazione a proprio favore, l'obbligo di rimborsare, al soggetto originario non aggiudicatario del bene sopra indicato, gli eventuali oneri sostenuti derivanti dalle attività tecnico/amministrative relative al censimento del bene secondo le indicazioni e le modalità che l'Amministrazione regionale provvederà ad indicare;
- 5.** di essere a conoscenza, in caso di aggiudicazione a proprio favore, che saranno poste a proprio carico le spese di rogito notarile, l'imposta di registro, le relative vulture e trascrizioni e ogni altra spesa derivante e conseguente alla compravendita;
- 6.** di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e tali da comportare la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica amministrazione;

e, in caso di Società:

- 7.** che la Società non si trova in stato di scioglimento o liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali, quali fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata o straordinaria o di concordato preventivo o che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 8.** che la Società non è destinataria di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300);

COMUNICA, A TITOLO MERAMENTE INFORMATIVO

(barrare la casella appropriata)

- 9.1.** di **essere** in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di prelazione agraria, in qualità di confinante dell'immobile di interesse sopra indicato;
- 9.2.** di **NON essere** in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di prelazione agraria, in qualità di confinante dell'immobile di interesse sopra indicato.

Data: _____

Timbro e firma del dichiarante



Avviso pubblico - Allegato 1

MODELLO – Manifestazione di interesse

da produrre nella Busta amministrativa

Alla
 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 Direzione centrale patrimonio, demanio,
 servizi generali e sistemi informativi
 Servizio patrimonio
 Corso Cavour, 1
 34132 Trieste

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA VENDITA DI
 N. 7 LOTTI DI IMMOBILI SDEMANIALIZZATI INTESTATI A REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
 ai sensi degli articoli 4 e 4bis della legge regionale 17/2009 e del relativo regolamento di attuazione
 di cui al decreto del Presidente della Regione 18 maggio 2012, n. 0108/Pres.

LOTTO 4, scheda inventariale 0834**Il/la sottoscritto/a**

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____ Prov. _____

Data di nascita _____

Codice Fiscale _____

Residente in Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ fax _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo PEC _____

in qualità di (barrare la casella appropriata e completare con i dati richiesti): **Richiedente individuale** **Rappresentante, ad ogni effetto di legge**, giusta procura allegata in copia, **del Sig./della Sig.ra:**_____ ,
nato/a il _____ a _____ prov. _____

C.F. _____ residente a _____

prov. _____ in Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____

_____ tel. _____ e-mail _____

PEC _____ ;

Titolare/Legale rappresentante/Procuratore speciale giusta procura allegata in copia **della Società:**

_____,
 C.F. _____ p.IVA _____, con sede legale a
 _____ prov. _____ in Via/P.zza
 _____ n. _____ CAP _____ tel.
 _____ fax _____ e-mail _____
 _____ PEC
 _____, iscritta nel Registro delle Imprese
 della Camera di Commercio di _____, numero REA/Registro
 _____, data di iscrizione/inizio attività _____, durata/data
 termine _____, ovvero, in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscritta
 all'Albo delle Società cooperative presso _____ con i seguenti estremi di iscrizione
 _____;

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

all'acquisto degli immobili sdemanializzati di proprietà della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia così identificati:

N. lotto	N. SCHEDA INV.	PROV.	COMUNE	FG.	MAPPALE	Consistenza catastale mq.	STATO: libero/occupato	VALORE A BASE D'ASTA €	SPESE per il censimento del bene €
4	0834	UD	Rivignano Teor	23	133	820	libero	€ 3.924,00	€ 1.066,04

e pertanto

CHIEDE

di essere invitato a partecipare alla procedura per l'alienazione del bene suindicato quale

soggetto singolo

componente di soggetto plurimo o con idoneità plurisoggettiva

composto dai seguenti soggetti, che presentano ciascuno autonoma manifestazione di interesse (**Modello**):

1. _____ C.F. _____
2. _____ C.F. _____
3. _____ C.F. _____

A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche di natura penale previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi rilasciate:

- 1.** di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e disposizioni dell'Avviso pubblico in oggetto pubblicato sul **BUR n. 19 del 8 maggio 2024;**
- 2.** di avere la piena conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente procedura oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle relative prescrizioni; di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che potrebbero influire sulla determinazione della proposta di offerta;
- 3.** di prendere atto che l'immobile viene venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutte le servitù attive e passive, apparenti, anche non dichiarate con le relative accessioni e pertinenze, diritti, oneri e canoni;
- 4.** di accettare, in caso di aggiudicazione a proprio favore, l'obbligo di rimborsare, al soggetto originario non aggiudicatario del bene sopra indicato, gli eventuali oneri sostenuti derivanti dalle attività tecnico/amministrative relative al censimento del bene secondo le indicazioni e le modalità che l'Amministrazione regionale provvederà ad indicare;
- 5.** di essere a conoscenza, in caso di aggiudicazione a proprio favore, che saranno poste a proprio carico le spese di rogito notarile, l'imposta di registro, le relative vulture e trascrizioni e ogni altra spesa derivante e conseguente alla compravendita;
- 6.** di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e tali da comportare la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica amministrazione;

e, in caso di Società:

- 7.** che la Società non si trova in stato di scioglimento o liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali, quali fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata o straordinaria o di concordato preventivo o che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 8.** che la Società non è destinataria di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300);

COMUNICA, A TITOLO MERAMENTE INFORMATIVO

(barrare la casella appropriata)

- 9.1.** di **essere** in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di prelazione agraria, in qualità di confinante dell'immobile di interesse sopra indicato;
- 9.2.** di **NON essere** in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di prelazione agraria, in qualità di confinante dell'immobile di interesse sopra indicato.

Data: _____

Timbro e firma del dichiarante



Direzione Provinciale di Udine Ufficio Provinciale - Territorio - Direttore GIORIA PRETE
Vis. tel. esente per fini istituzionali

Comune: (UD) RIVIGNANO TEOR/A Scala originale: 1:2000 11-Apr-2024 12:51:36
Foglio: 23 Dimensione cornice: 534.000 x 378.000 metri Protocollo pratica T208762/2024

Avviso pubblico - Allegato 1

MODELLO – Manifestazione di interesse

da produrre nella Busta amministrativa

Alla
 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 Direzione centrale patrimonio, demanio,
 servizi generali e sistemi informativi
 Servizio patrimonio
 Corso Cavour, 1
 34132 Trieste

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA VENDITA DI
 N. 7 LOTTI DI IMMOBILI SDEMANIALIZZATI INTESTATI A REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
 ai sensi degli articoli 4 e 4bis della legge regionale 17/2009 e del relativo regolamento di attuazione
 di cui al decreto del Presidente della Regione 18 maggio 2012, n. 0108/Pres.

LOTTO 5, scheda inventariale 0836**Il/la sottoscritto/a**

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____ Prov. _____

Data di nascita _____

Codice Fiscale _____

Residente in Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ fax _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo PEC _____

in qualità di (barrare la casella appropriata e completare con i dati richiesti): **Richiedente individuale** **Rappresentante, ad ogni effetto di legge**, giusta procura allegata in copia, **del Sig./della Sig.ra:**_____ ,
 nato/a il _____ a _____ prov. _____

C.F. _____ residente a _____

prov. _____ in Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____

_____ tel. _____ e-mail _____

PEC _____ ;

Titolare/Legale rappresentante/Procuratore speciale giusta procura allegata in copia **della Società:**

_____,
 C.F. _____ p.IVA _____, con sede legale a
 _____ prov. _____ in Via/P.zza
 _____ n. _____ CAP _____ tel.
 _____ fax _____ e-mail _____
 _____ PEC _____
 _____, iscritta nel Registro delle Imprese
 della Camera di Commercio di _____, numero REA/Registro
 _____, data di iscrizione/inizio attività _____, durata/data
 termine _____, ovvero, in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscritta
 all'Albo delle Società cooperative presso _____ con i seguenti estremi di iscrizione
 _____;

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

all'acquisto degli immobili sdemanializzati di proprietà della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia così identificati:

N. lotto	N. SCHEDA INV.	PROV.	COMUNE	FG.	MAPPALE	Consistenza catastale mq.	STATO: libero/occupato	VALORE A BASE D'ASTA €	SPESE per il censimento del bene €
5	0836	PN	Spilimbergo	18	207	1142	occupato	€ 4.472,10	nessuna
				18	209				
				18	211				

e pertanto

CHIEDE

di essere invitato a partecipare alla procedura per l'alienazione del bene suindicato quale

soggetto singolo

componente di soggetto plurimo o con idoneità plurisoggettiva

composto dai seguenti soggetti, che presentano ciascuno autonoma manifestazione di interesse (**Modello**):

- _____ C.F. _____
- _____ C.F. _____
- _____ C.F. _____

A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche di natura penale previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi rilasciate:

- 1.** di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e disposizioni dell'Avviso pubblico in oggetto pubblicato sul **BUR n. 19 del 8 maggio 2024**;
- 2.** di avere la piena conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente procedura oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle relative prescrizioni; di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che potrebbero influire sulla determinazione della proposta di offerta;
- 3.** di prendere atto che l'immobile viene venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutte le servitù attive e passive, apparenti, anche non dichiarate con le relative accessioni e pertinenze, diritti, oneri e canoni;
- 4.** di accettare, in caso di aggiudicazione a proprio favore, l'obbligo di rimborsare, al soggetto originario non aggiudicatario del bene sopra indicato, gli eventuali oneri sostenuti derivanti dalle attività tecnico/amministrative relative al censimento del bene secondo le indicazioni e le modalità che l'Amministrazione regionale provvederà ad indicare;
- 5.** di essere a conoscenza, in caso di aggiudicazione a proprio favore, che saranno poste a proprio carico le spese di rogito notarile, l'imposta di registro, le relative vulture e trascrizioni e ogni altra spesa derivante e conseguente alla compravendita;
- 6.** di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e tali da comportare la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica amministrazione;

e, in caso di Società:

- 7.** che la Società non si trova in stato di scioglimento o liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali, quali fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata o straordinaria o di concordato preventivo o che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 8.** che la Società non è destinataria di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300);

COMUNICA, A TITOLO MERAMENTE INFORMATIVO

(barrare la casella appropriata)

- 9.1.** di **essere** in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di prelazione agraria, in qualità di confinante dell'immobile di interesse sopra indicato;
- 9.2.** di **NON essere** in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di prelazione agraria, in qualità di confinante dell'immobile di interesse sopra indicato.

Data: _____

Timbro e firma del dichiarante

Direzione Provinciale di Pordenone Ufficio Provinciale – Territorio – Direttore DOTT.SSA ANNALISA SPINA s. tel. esente per fini istituzionali



N=17400 E=12400 I Particella: 207

Comune: (PN) SPILIMBERGO
Foglio: 18
Scala originale: 1:4000
Dimensione cornice: 1068.000 x 756.000 metri
Protocollo pratica T213263/2024
11-Apr-2024 12:58:33

Direzione Provinciale di Pordenone Ufficio Provinciale - Territorio - Direttore DOTT. SSA ANNALISA SPINA s. tel. esente per fini istituzionali



1 Particella: 209

N=17600

E=12400

Direzione Provinciale di Pordenone Ufficio Provinciale - Territorio - Direttore DOTT. SSA ANNALISA SPINA s. tel. esente per fini istituzionali



1 Particella: 211

E=12400

N=17700

Maduna

Comune: (PN) SPILIMBERGO
Foglio: 18

Scala originale: 1:4000
Dimensione cornice: 1068.000 x 756.000 metri

11-Apr-2024 13:03:38
Protocollo pratica T214453/2024

Avviso pubblico - Allegato 1

MODELLO – Manifestazione di interesse
 da produrre nella Busta amministrativa

Alla
 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 Direzione centrale patrimonio, demanio,
 servizi generali e sistemi informativi
 Servizio patrimonio
 Corso Cavour, 1
 34132 Trieste

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA VENDITA DI
 N. 7 LOTTI DI IMMOBILI SDEMANIALIZZATI INTESTATI A REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
 ai sensi degli articoli 4 e 4bis della legge regionale 17/2009 e del relativo regolamento di attuazione
 di cui al decreto del Presidente della Regione 18 maggio 2012, n. 0108/Pres.

LOTTO 6, scheda inventariale 0837

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____ Prov. _____

Data di nascita _____

Codice Fiscale _____

Residente in Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ fax _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo PEC _____

in qualità di (barrare la casella appropriata e completare con i dati richiesti):

Richiedente individuale

Rappresentante, ad ogni effetto di legge, giusta procura allegata in copia, **del Sig./della Sig.ra:**

_____ ,
 nato/a il _____ a _____ prov. _____

C.F. _____ residente a _____

prov. _____ in Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____

_____ tel. _____ e-mail _____

PEC _____ ;

Titolare/Legale rappresentante/Procuratore speciale giusta procura allegata in copia **della Società:**

_____,
 C.F. _____ p.IVA _____, con sede legale a
 _____ prov. _____ in Via/P.zza
 _____ n. _____ CAP _____ tel.
 _____ fax _____ e-mail _____
 _____ PEC
 _____, iscritta nel Registro delle Imprese
 della Camera di Commercio di _____, numero REA/Registro
 _____, data di iscrizione/inizio attività _____, durata/data
 termine _____, ovvero, in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscritta
 all'Albo delle Società cooperative presso _____ con i seguenti estremi di iscrizione
 _____;

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

all'acquisto degli immobili sdemanializzati di proprietà della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia così identificati:

N. lotto	N. SCHEDA INV.	PROV.	COMUNE	FG.	MAPPALE	Consistenza catastale mq.	STATO: libero/occupato	VALORE A BASE D'ASTA €	SPESE per il censimento del bene €
6	0837	PN	Azzano Decimo	39	245	1070	libero	€ 4.668,00	nessuna

e pertanto

CHIEDE

di essere invitato a partecipare alla procedura per l'alienazione del bene suindicato quale

soggetto singolo

componente di soggetto plurimo o con idoneità plurisoggettiva

composto dai seguenti soggetti, che presentano ciascuno autonoma manifestazione di interesse (**Modello**):

1. _____ C.F. _____
2. _____ C.F. _____
3. _____ C.F. _____

A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche di natura penale previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi rilasciate:

- 1.** di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e disposizioni dell'Avviso pubblico in oggetto pubblicato sul **BUR n. 19 del 8 maggio 2024;**
- 2.** di avere la piena conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente procedura oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle relative prescrizioni; di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che potrebbero influire sulla determinazione della proposta di offerta;
- 3.** di prendere atto che l'immobile viene venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutte le servitù attive e passive, apparenti, anche non dichiarate con le relative accessioni e pertinenze, diritti, oneri e canoni;
- 4.** di accettare, in caso di aggiudicazione a proprio favore, l'obbligo di rimborsare, al soggetto originario non aggiudicatario del bene sopra indicato, gli eventuali oneri sostenuti derivanti dalle attività tecnico/amministrative relative al censimento del bene secondo le indicazioni e le modalità che l'Amministrazione regionale provvederà ad indicare;
- 5.** di essere a conoscenza, in caso di aggiudicazione a proprio favore, che saranno poste a proprio carico le spese di rogito notarile, l'imposta di registro, le relative vulture e trascrizioni e ogni altra spesa derivante e conseguente alla compravendita;
- 6.** di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e tali da comportare la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica amministrazione;

e, in caso di Società:

- 7.** che la Società non si trova in stato di scioglimento o liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali, quali fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata o straordinaria o di concordato preventivo o che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 8.** che la Società non è destinataria di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300);

COMUNICA, A TITOLO MERAMENTE INFORMATIVO

(barrare la casella appropriata)

- 9.1.** di **essere** in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di prelazione agraria, in qualità di confinante dell'immobile di interesse sopra indicato;
- 9.2.** di **NON essere** in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di prelazione agraria, in qualità di confinante dell'immobile di interesse sopra indicato.

Data: _____

Timbro e firma del dichiarante

Direzione Provinciale di Pordenone Ufficio Provinciale - Territorio - Direttore DOTT. SSA ANNALISA SPINA s. tel. esente per fini istituzionali



I Particella: 245

N=1600

E=4600

Comune: (PN) AZZANO DECIMO
Foglio: 39
Scala originale: 1:2000
11-Apr-2024 13:1:44
Dimensione cornice: 534.000 x 378.000 metri protocollo pratica T215031/2024

Avviso pubblico - Allegato 1

MODELLO – Manifestazione di interesse
 da produrre nella Busta amministrativa

Alla
 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 Direzione centrale patrimonio, demanio,
 servizi generali e sistemi informativi
 Servizio patrimonio
 Corso Cavour, 1
 34132 Trieste

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA VENDITA DI
 N. 7 LOTTI DI IMMOBILI SDEMANIALIZZATI INTESTATI A REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
 ai sensi degli articoli 4 e 4bis della legge regionale 17/2009 e del relativo regolamento di attuazione
 di cui al decreto del Presidente della Regione 18 maggio 2012, n. 0108/Pres.

LOTTO 7, scheda inventariale 0839

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____ Prov. _____

Data di nascita _____

Codice Fiscale _____

Residente in Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ fax _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo PEC _____

in qualità di (barrare la casella appropriata e completare con i dati richiesti):

Richiedente individuale

Rappresentante, ad ogni effetto di legge, giusta procura allegata in copia, **del Sig./della Sig.ra:**

_____ ,
 nato/a il _____ a _____ prov. _____

C.F. _____ residente a _____

prov. _____ in Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____

_____ tel. _____ e-mail _____

PEC _____ ;

Titolare/Legale rappresentante/Procuratore speciale giusta procura allegata in copia **della Società:**

_____,
 C.F. _____ p.IVA _____, con sede legale a
 _____ prov. _____ in Via/P.zza
 _____ n. _____ CAP _____ tel.
 _____ fax _____ e-mail _____
 _____ PEC
 _____, iscritta nel Registro delle Imprese
 della Camera di Commercio di _____, numero REA/Registro
 _____, data di iscrizione/inizio attività _____, durata/data
 termine _____, ovvero, in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscritta
 all'Albo delle Società cooperative presso _____ con i seguenti estremi di iscrizione
 _____;

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

all'acquisto degli immobili sdemanializzati di proprietà della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia così identificati:

N. lotto	N. SCHEDA INV.	PROV.	COMUNE	FG.	MAPPALE	Consistenza catastale mq.	STATO: libero/occupato	VALORE A BASE D'ASTA €	SPESE per il censimento del bene €
7	0839	PN	Roveredo in Piano	16	965	60	occupato	€ 510,00	€ 800,00

e pertanto

CHIEDE

di essere invitato a partecipare alla procedura per l'alienazione del bene suindicato quale

soggetto singolo

componente di soggetto plurimo o con idoneità plurisoggettiva

composto dai seguenti soggetti, che presentano ciascuno autonoma manifestazione di interesse (**Modello**):

1. _____ C.F. _____
2. _____ C.F. _____
3. _____ C.F. _____

A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche di natura penale previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi rilasciate:

- 1.** di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e disposizioni dell'Avviso pubblico in oggetto pubblicato sul **BUR n. 19 del 8 maggio 2024;**
- 2.** di avere la piena conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente procedura oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle relative prescrizioni; di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che potrebbero influire sulla determinazione della proposta di offerta;
- 3.** di prendere atto che l'immobile viene venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutte le servitù attive e passive, apparenti, anche non dichiarate con le relative accessioni e pertinenze, diritti, oneri e canoni;
- 4.** di accettare, in caso di aggiudicazione a proprio favore, l'obbligo di rimborsare, al soggetto originario non aggiudicatario del bene sopra indicato, gli eventuali oneri sostenuti derivanti dalle attività tecnico/amministrative relative al censimento del bene secondo le indicazioni e le modalità che l'Amministrazione regionale provvederà ad indicare;
- 5.** di essere a conoscenza, in caso di aggiudicazione a proprio favore, che saranno poste a proprio carico le spese di rogito notarile, l'imposta di registro, le relative vulture e trascrizioni e ogni altra spesa derivante e conseguente alla compravendita;
- 6.** di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e tali da comportare la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica amministrazione;

e, in caso di Società:

- 7.** che la Società non si trova in stato di scioglimento o liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali, quali fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata o straordinaria o di concordato preventivo o che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 8.** che la Società non è destinataria di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300);

COMUNICA, A TITOLO MERAMENTE INFORMATIVO

(barrare la casella appropriata)

- 9.1.** di **essere** in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di prelazione agraria, in qualità di confinante dell'immobile di interesse sopra indicato;
- 9.2.** di **NON essere** in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di prelazione agraria, in qualità di confinante dell'immobile di interesse sopra indicato.

Data: _____

Timbro e firma del dichiarante

Direzione Provinciale di Pordenone Ufficio Provinciale - Territorio - Direttore DOTT. SSA ANNALISA SPINA s. tel. esente per fini istituzionali



1 Particella: 965

E=500

N=1300

Comune: (PN) ROVEREDO IN PIANO
Foglio: 16
Scala originale: 1:2000
Dimensione cornice: 534.000 x 378.000 metri
Protocollo pratica: T215851/2024
11-Apr-2024 13:3:22

24_19_3_AVV_CAFc SPA DECR ESPR 4 MARTIGNACCO_005

CAFC Spa - Udine

Avviso emissione decreto di esproprio per pubblica utilità su terreno privato per la realizzazione dei lavori di rifacimento e sostituzione della rete idrica in via Spilimbergo SR 464 in Comune di Martignacco (UD) - (Estratto).

IL DIRETTORE GENERALE

negli uffici di CAFC S.p.A. di Udine, Viale Palmanova 192, C.F. 00158530303, addì 16 (sedici), del mese di aprile, dell'anno 2024 (duemila-ventiquattro);

(omissis)

DATO ATTO che CAFC S.p.A. quale soggetto delegato all'esercizio dei poteri espropriativi per l'opera in argomento, intende procedere all'emissione del decreto di esproprio, ai sensi dell'art. 23 D.P.R. 32/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni, trasferendo a CAFC S.p.A. con sede in Udine, Viale Palmanova, 192, C.F. e P.IVA. 00158530303 il titolo di piena proprietà dell'area;

VISTI

(omissis)

DECRETA L'ESPROPRIO

Art. 1

E' pronunciata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e sue successive modifiche ed integrazioni, l'espropriazione definitiva A FAVORE di CAFC S.p.A. con sede in Viale Palmanova, 192 - 33100 - UDINE - C.F. 00158530303, con il passaggio del diritto di proprietà, per la causale di cui in narrativa, sull'immobile di seguito indicato di proprietà della ditta sotto riportata, evidenziato nella planimetria allegata facente parte integrante del presente provvedimento, sotto la condizione sospensiva che il medesimo decreto sia notificato ed eseguito.

COMUNE DI MARTIGNACCO

Catasto Terreni

ORTIS GUIDO nato a CANADA (EE) il 11/06/1960 C.F. RTSGDU60H11Z401] Proprietà per 1/6

ORTIS SANDRO nato a UDINE (UD) il 08/01/1969 C.F. RTSSDR69A08L483E Proprietà per 1/6

PELOSO BRUNA nata a COSEANO (UD) il 20/05/1936 C.F. PLSBRN36E60D085Y Proprietà per 4/6

F. 17 n. 39 Seminativo Cl. 1 Ha 00.02.30 R.D. € 2,55 R.A. € 1,19

Superficie espropriata mq. 230

(omissis)

IL DIRETTORE GENERALE:
ing. Massimo Battiston

24_19_3_AVV_COM BASILIANO 44 PRGC_007

Comune di Basiliano (UD)

Avviso di approvazione PAC di iniziativa privata denominato "Ex caserma Lesa" e contestuale variante n. 44 al PRGC ai sensi dell'art. 25, dell'art. 63 quater, comma 1, e dell'art. 63 sexies comma 5, della LR 23 febbraio 2007 n. 5 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

E TECNICO MANUTENTIVA

Ai sensi e per gli effetti della Legge regionale 23 febbraio 2007, n. 5 "Riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio"

RENDE NOTO

che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 22/04/2024, immediatamente esecutiva, è stato

approvato il P.A.C. di iniziativa privata denominato "Ex Caserma Lesa" e la contestuale Variante n. 44 al Piano Regolatore Generale Comunale.

I relativi elaborati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune: <http://www.comune.basiliano.ud.it/> al seguente link: <https://www.comune.basiliano.ud.it/it/amministrazione-trasparente-14732/pianificazione-e-governo-del-territorio-14802>, a disposizione di chiunque desideri prenderne visione.

Basiliano, 22 aprile 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
E TECNICO MANUTENTIVA:
dott.ssa Valentina Bernardis

24_19_3_AVV_COM CERCIVENTO PAG INDENNITÀ ACCETTATE_006

Comune di Cercivento (UD) Soggetto ausiliario Commissario delegato emergenza eccezionali eventi meteo che hanno interessato la Regione Friuli Venezia Giulia a partire da ottobre 2018

OCDPC n. 558 del 15 novembre 2018, OCDPC n. 837 del 12 gennaio 2022 e art. 26 comma 7 DPR 327/2001 - Ordinanza di pagamento indennità accettate - Intervento D21-CERCI-1931.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018, con cui, fra l'altro, è nominato Commissario delegato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'emergenza connessa agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel territorio regionale a dal 28 ottobre al 5 novembre 2018.

VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 2 di data 11 dicembre 2018 che affida al Vicepresidente e Assessore alla salute, politiche sociali e disabilità, delegato alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia le funzioni che l'Ordinanza n. 558/2018 assegna al Commissario delegato, individuando lo stesso anche Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 558/2018.

CONSIDERATO che il Comune di Cercivento è il Soggetto Ausiliario per la realizzazione dell'intervento in parola.

VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento, redatto dallo studio tecnico Tecno Cad Progetti S.a.s. di Tolmezzo, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 16155/21 di data 07.06.2021;

VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/1449/SA11/2020 di data 16.09.2021, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento;

CHE al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare e/o occupare temporaneamente ricadevano in zona "E4.1 Ambiti agricolo paesaggistici" e quindi classificabili come non edificabili ed in zona "B0 Nuclei storici trasformati" (foglio 14 mappale 928) e pertanto edificabili;

CHE, ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001, con decreto numero 1/2021 di data 07.10.2021 del Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Cercivento - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto, ed autorizzata l'occupazione anticipata degli immobili in argomento, successivamente avvenuta in data 25.10.2021 con l'immissione in possesso e la contestuale redazione dei verbali dello stato di consistenza.

CHE l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio è stata calcolata per il periodo intercorrente dalla data di immissione in possesso, avvenuta il 25.10.2021, e la data di fine lavori avvenuta il 08.06.2022.

CHE detta indennità, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione, alcuni di essi hanno accettato e condiviso l'indennità offerta.

DATO ATTO che a seguito di rilievo strumentale eseguito dal tecnico incaricato sono state determinate le superfici da espropriare ed occupare temporaneamente;

VISTO l'art. 26 comma 7 del D.P.R. 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

RENDE NOTO

Che con decreto n. 1/2024 del 24.04.2024 è stato disposto il pagamento delle indennità accettate delle somme sotto indicate, quali indennizzi per l'espropriazione ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati dall'intervento in oggetto:

N.C.T. del Comune di Cercivento:

1) Foglio 14 mappali 1063-1060-928-550

MORASSI CRISTIAN n. a Udine il 15.06.1974 proprietà 1/2 da liquidare € 311,90

MORASSI GRETA n. a Tolmezzo il 17.01.1976 proprietà 1/2 da liquidare € 311,90

2) Foglio 14 Mappale 1065

SILVERIO ALESSANDRA n. a Cercivento il 14.01.1965 proprietà 1/1 da liquidare € 253,99

La documentazione relativa al procedimento espropriativo è depositata presso gli Uffici del Servizio Tecnico del Comune di Cercivento.

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto che può essere effettuato a mezzo del Servizio Postale, ovvero, consegnata a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune. Trascorsi i termini di giorni 30 dalla pubblicazione sul BUR della Regione Friuli Venezia Giulia del presente avviso senza che siano pervenute osservazioni, l'ordinanza in oggetto diverrà efficace.

Cercivento, 24 aprile 2024

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI:
dott. for. Fabio Zoz

24_19_3_AVV_COM FAGAGNA 54 PRGC_011

Comune di Fagagna (UD)**Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 54 al PRGC.****LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA E AMBIENTE**

Visto l'articolo 63 sexies della L.R. 23.02.2007 n. 5,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 23.04.2024, immediatamente esecutiva, è stata adottata la Variante n. 54 al Piano Regolatore Generale Comunale.

La deliberazione di adozione con i relativi elaborati viene depositata presso la Segreteria Comunale, per la durata di trenta giorni consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione sul B.U.R. affinché chiunque possa prendere visione di tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali. Tale deliberazione, completa degli elaborati, è pubblicata anche all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi ed è consultabile anche sul sito web del Comune (<http://www.comune.fagagna.ud.it>) nella Sezione "Amministrazione trasparente", Sotto-sezione "Pianificazione e governo del territorio".

Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare al Comune Osservazioni alla Variante; nel medesimo termine, i proprietari degli immobili vincolati dalla Variante possono far pervenire eventuali Opposizioni.

Fagagna, 26 aprile 2024

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE:
ing. Chiara Aita

24_19_3_AVV_COM FIUME VENETO 81 PRGC_015

Comune di Fiume Veneto (PN)**Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 81 del Piano regolatore generale comunale "Variazione di destinazione urbanistica da zona D3-Produttive esistenti a zona H4-Ri-**

cettive complementari” - comparto ex San Marco (Fiume Veneto). “Palazzina”.

IL DIRIGENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 sexies della Legge Regionale 23 febbraio 2007 n.5 e s.m.i.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 22.04.2024, esecutiva ai sensi della legge, è stata adottata la variante n. 81 del P.R.G.C. “Variazione di destinazione urbanistica da zona D3-Produttive esistenti a zona H4-Ricettive complementari” - comparto Ex San Marco (Fiume Veneto) “Palazzina”.

Ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/07 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati è consultabile online nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune e depositata presso l'Area Tecnica -Ufficio Urbanistica -Edilizia privata del Comune per la durata di trenta giorni consecutivi, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare al Comune osservazioni/opposizioni.

Fiume Veneto, 29 aprile 2024

IL DIRIGENTE:
arch. Alessandro Casagrande

24_19_3_AVV_COM FORNI DI SOPRA PROG TORRENTE AGOZZA_016

Comune di Forni di Sopra (UD)

Avviso di avvenuto deposito del progetto di fattibilità tecnica ed economica denominato: “Messa in sicurezza torrente Agozza - Mitigazione del rischio idrogeologico indicato dal PAI (Cod.: D4AGO22-D-FOPRA-7081)”.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10, comma 6 ter della legge regionale 11 novembre 2009, n. 19 e s.m.i.,

RENDE NOTO

che il progetto di fattibilità tecnica ed economica denominato: “MESSA IN SICUREZZA TORRENTE AGOZZA - MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO INDICATO DAL PAI (COD.: D4AGO22-D-FOPRA-7081)”, viene depositato presso la Segreteria comunale per la durata di trenta giorni effettivi, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R., affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, ovvero su appuntamento.

Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare al Comune osservazioni.

Il progetto è altresì consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.fornidisopra.ud.it.

Forni di Sopra, 27 aprile 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO:
Marco Lenna

24_19_3_AVV_COM PORDENONE PAC VIA FRATELLI BANDIERA_001

Comune di Pordenone

Avviso di approvazione Piano attuativo comunale (PAC) di iniziativa privata in zona residenziale di rigenerazione morfologica sita nell'ambito 4 in via Fratelli Bandiera e relativo schema di convenzione.

IL DIRIGENTE

Visto l'articolo 4 comma 7 "Disposizioni particolari per i P.R.P.C. di iniziativa privata" della L.R. n. 12 del 21.10.2008, "Integrazioni e modifiche alla legge regionale 5/2007 (Riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio)

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 15.04.2024 il Comune di Pordenone ha approvato "Piano Attuativo Comunale (P.A.C.) di iniziativa privata in zona residenziale di rigenerazione morfologica sita nell'ambito 4 in via Fratelli Bandiera e relativo schema di convenzione".

Pordenone, 22 aprile 2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VII:
arch. Ivo Rinaldi

24_19_3_AVV_COM RIVIGNANO TEOR PAC CORNER GARIBALDI_012

Comune di Rivignano Teor (UD)

Avviso di approvazione del Piano attuativo comunale di iniziativa privata denominato "Corner Garibaldi".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ai sensi e per gli effetti del comma 7 dell'art. 25 della L.R. 23/02/07 n. 5

RENDE NOTO

che con deliberazione di Giunta Comunale in seduta pubblica n. 66 del 22 aprile 2024, è stata approvato il Piano Attuativo Comunale di iniziativa privata denominato "CORNER GARIBALDI", proposto dalla ditta F.T.C. s.r.l., relativo ad un ambito di trasformazione urbana sito all'angolo tra via Garibaldi e piazza IV Novembre a Rivignano capoluogo.

Rivignano Teor, 29 aprile 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA
PRIVATA ED URBANISTICA:
ing. Paolo Tion

24_19_3_AVV_COM RIVIGNANO TEOR PAC PALAZZO SOLIMBERGO_013

Comune di Rivignano Teor (UD)

Avviso di approvazione del Piano attuativo comunale di iniziativa privata denominato "Palazzo Solimbergo".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ai sensi e per gli effetti del comma 7 dell'art. 25 della L.R. 23/02/07 n. 5

RENDE NOTO

che con deliberazione di Giunta Comunale in seduta pubblica n. 65 del 22 aprile 2024, è stata approvato il Piano Attuativo Comunale di iniziativa privata denominato "PALAZZO SOLIMBERGO", proposto dal sig. Romanelli Francesco, relativo ad un comparto urbanistico di zona "A" residenziale di interesse storico-artistico o ambientale sito all'angolo tra via Cavour, via Garibaldi e piazza IV Novembre a Rivignano capoluogo.

Rivignano Teor, 29 aprile 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA
PRIVATA ED URBANISTICA:
ing. Paolo Tion

24_19_3_AVV_COM SAURIS IND ESPR RABOZZACH_003

Comune di Sauris (UD)

OCDPC n. 558/2018 - Intervento strutturale e infrastrutturale finalizzato alla mitigazione del rischio idrogeologico nonché dell'aumento del livello di resilienza della strada comunale Rabozzach (codice intervento D20-sauri-0642) CUP J77H20000240001 - Ordinanza deposito indennità di espropriazione ed asservimento non accettate. Decreto n. 102/2024 dd. 15 aprile 2024 (Estratto).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

(omissis)

ORDINA

Art. unico

Il Comune di Sauris è autorizzato al deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste - delle somme sotto indicate, quali indennità non accettate per l'espropriazione ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati all'intervento in oggetto.

N.C.T. del Comune di Sauris:

1)	Foglio 18 Mappale 515 di mq 895 - quota da depositare 1/1		
	Da asservire mq 40. Indennità: mq 40 x €/mq 0,48	€	19,20
	Da occupare temporaneamente mq 155. Indennità di occupazione	€	16,83
	Foglio 18 Mappale 492 di mq 568 - quota da depositare 1/1		
	Da occupare temporaneamente mq 195. Indennità di occupazione	€	21,18
	Foglio 18 Mappale 455 di mq 178 - quota da depositare 1/1		
	Da occupare temporaneamente mq 180. Indennità di occupazione	€	19,55
	Foglio 18 Mappale 458 di mq 22 - quota da depositare 1/1		
	Da occupare temporaneamente mq 22. Indennità di occupazione	€	2,39
	Foglio 18 Mappale 491 di mq 402 - quota da depositare 1/1		
	Da occupare temporaneamente mq 402. Indennità di occupazione	€	43,66
	Foglio 18 Mappale 493 di mq 99 - quota da depositare 1/1		
	Da occupare temporaneamente mq 99. Indennità di occupazione	€	10,75
	Foglio 18 Mappale 509 di mq 23 - quota da depositare 1/1		
	Da occupare temporaneamente mq 23. Indennità di occupazione	€	2,50
	Foglio 18 Mappale 490 di mq 659 - quota da depositare 1/1		
	Da occupare temporaneamente mq 65. Indennità di occupazione	€	7,06
	Totale indennità	€	143,12
	Ditta catastale:		
	NASSIVERA MARIO n. a Tolmezzo il 10.04.1961 proprietà 1/1 (c.f. NSSMRA61D10L195Y)		
	Via Laucit 2 - 33021 Ampezzo (UD)		
2)	Foglio 18 Mappale 469 di mq 632 - quota da depositare 1/1		
	Da occupare temporaneamente mq 70. Indennità di occupazione	€	7,60
	Foglio 18 Mappale 465 di mq 2730 - quota da depositare 1/1		
	Da occupare temporaneamente mq 425. Indennità di occupazione	€	46,16
	Foglio 18 Mappale 471 di mq 183 - quota da depositare 1/1		
	Da asservire mq 75. Indennità: mq 75 x €/mq 0,48	€	36,00
	Da occupare temporaneamente mq 75. Indennità di occupazione	€	8,15
	Foglio 18 Mappale 477 di mq 535 - quota da depositare 1/1		
	Da occupare temporaneamente mq 75. Indennità di occupazione	€	8,15
	Foglio 18 Mappale 478 di mq 855 - quota da depositare 1/1		
	Da occupare temporaneamente mq 265. Indennità di occupazione	€	28,78
	Foglio 18 Mappale 466 di mq 24 - quota da depositare 1/1		
	Da occupare temporaneamente mq 24. Indennità di occupazione	€	2,61
	Totale indennità	€	137,45

Ditta catastale: SCHNEIDER ENRICO n. a Tolmezzo il 10.11.1966 proprietà 1/1 (c.f. SCHNRC66S10L195S) Sauris di Sotto 17/1 - 33020 Sauris (UD)		
3)	Foglio 18 Mappale 459 di mq 5214 - quota da depositare 1/1	
	Da asservire mq 120. Indennità: mq 120 x €/mq 0,48	€ 57,60
	Da occupare temporaneamente mq 120. Indennità di occupazione	€ 13,03
	Foglio 18 Mappale 462 di mq 204 - quota da depositare 1/1	
	Da occupare temporaneamente mq 204. Indennità di occupazione	€ 22,15
	Foglio 18 Mappale 464 di mq 16 - quota da depositare 1/1	
	Da occupare temporaneamente mq 16. Indennità di occupazione	€ 1,74
	Totale indennità	€ 94,52
Ditta catastale: PETRIS ORLANDO n. a Sauris il 02.01.1937 proprietà 1/1 (c.f. PTRRND37A02I464S) Via Trieste 4/E - 33028 Tolmezzo (UD)		
4)	Foglio 18 Mappale 481 di mq 19 - quota da depositare 1/1	
	Da occupare temporaneamente mq 19. Indennità di occupazione	€ 2,06
	Foglio 18 Mappale 479 di mq 25 - quota da depositare 1/1	
	Da occupare temporaneamente mq 5. Indennità di occupazione	€ 0,54
	Foglio 18 Mappale 482 di mq 8516 - quota da depositare 1/1	
	Da occupare temporaneamente mq 190. Indennità di occupazione	€ 20,63
	Totale indennità	€ 23,23
Ditta catastale: CANDOTTI GISELLA n. a Sauris il 15.11.1946 proprietà 1/3 (c.f. CNDGLL46S55I464T) Sauris di Sotto 62 - 33020 Sauris (UD) COLLE FEDERICA n. a Udine il 13.02.1973 proprietà 1/3 (c.f. CLLFRC73B53L483Y) Frazione Quiniis - 33020 Enemonzo (UD) COLLE VALENTINA n. a Tolmezzo il 09.01.1971 proprietà 1/3 (c.f. CLLVNT71A49L195B) Frazione Esemon di Sotto 3 - 33020 Enemonzo (UD)		

Sauris, 23 aprile 2024

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI:
Luca Chiaruttini

24_19_3_AVV_COM SAURIS IND ESPR VAL NOVARZA_004

Comune di Sauris (UD)

OCDPC n. 558/2018 - Intervento lavori di ripristino viabilità Val Novarza (Codice intervento B19-sauri-0793) CUP J77H20000240001 - Ordinanza deposito indennità di espropriazione ed asservimento non accettate. Decreto n. 101/2024 dd. 15 aprile 2024 (Estratto).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

(omissis)

ORDINA

Art. unico

Il Comune di Sauris è autorizzato al deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste - delle somme sotto indicate, quali indennità non accettate per l'espropriazione ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati all'intervento in oggetto.

N.C.T. del Comune di Sauris:

1)	Foglio 14 Mappale 3 di mq 58080 - quota da depositare 1/1	
	Da espropriare mq 900. Indennità: mq 900 x €/mq 0,25	€ 225,00
	Da occupare temporaneamente mq 900. Indennità di occupazione	€ 34,88
	Totale indennità	€ 259,88
	Ditta catastale:	

- CANDOTTI GISELLA comproprietà
Sauris di Sotto 62 - 33020 Sauris (UD)
CANDOTTI GISELLA n. a Sauris il 15.11.1946 oneri 6/100 (c.f. CNDGLL46S551464T)
Sauris di Sotto 62 - 33020 Sauris (UD)
CANDOTTI RENZA comproprietà
Sauris di Sotto 62/A - 33020 Sauris (UD)
CANDOTTI RENZA n. a Sauris il 31.03.1951 oneri 6/100 (c.f. CNDRNZ51C711464P)
Sauris di Sotto 62/A - 33020 Sauris (UD)
COLLE IDA n. a Sauris il 10.12.1904 comproprietà (c.f. CLLDIA04T501464V)
Irreperibile
COLLE SILVIO comproprietà
Irreperibile
DI BELLO BRUNA n. a Paluzza il 06.08.1941 proprietà 24538/100000 (c.f. DBLBRN41M46G300R)
Via Illegio 5/A - 33028 Tolmezzo (UD)
PETRIS DARIO n. a Sauris il 29.06.1959 proprietà 39447/900000 (c.f. PTRDRA59H291464F)
Località Velt 76/A - 33020 Sauris (UD)
TROIERO CLAUDIO comproprietà
Irreperibile
TROIERO FENICE n. a Sauris il 09.09.1939 comproprietà (c.f. TRRFNC39P491464M)
Via G. Bruno 27- 61011 Gabicce Mare (PU)
TROIERO GAETANO n. a Sauris il 29.11.1935 comproprietà (c.f. TRRGTN35S291464V)
Via Colugna 159 - 33100 Udine (UD)
TROIERO GAETANO n. a Sauris il 29.11.1935 proprietà 789/10000 (c.f. TRRGTN35S291464V)
Via Colugna 159 - 33100 Udine (UD)
TROIERO LEOPOLDO n. a Sauris il 18.11.1934 comproprietà (c.f. TRRLLD34S181464C)
Via dell'Asilo 15 - 33021 Ampezzo (UD)
- 3) Foglio 14 Mappale 42 di mq 2026 - quota da depositare 1/1
Da espropriare mq 500. Indennità: mq 500 x €/mq 0,15 € 75,00
Da occupare temporaneamente mq 500. Indennità di occupazione € 11,63
Foglio 14 Mappale 15 di mq 1090319 - quota da depositare 1/1
Da espropriare mq 120. Indennità: mq 120 x €/mq 0,95 € 114,00
Da occupare temporaneamente mq 120. Indennità di occupazione € 17,67
Foglio 14 Mappale 25 di mq 300340 - quota da depositare 1/1
Da espropriare mq 270. Indennità: mq 270 x €/mq 0,95 € 256,50
Da occupare temporaneamente mq 270. Indennità di occupazione € 39,76
Totale indennità € 514,56
- Ditta catastale:
NIGRIS AURELIA n. a Firenze il 10.05.1958 proprietà 286/2400 (c.f. NGRRLA58E50D612L)
Irreperibile
NIGRIS FLORA n. a Udine il 05.04.1963 proprietà 286/2400 (c.f. NGRFLR63D45L483H)
Irreperibile
NIGRIS JOSÈ n. a Udine il 09.08.1964 proprietà 286/2400 (c.f. NGRJSO64M49L483K)
Irreperibile
NIGRIS LUIGI n. a Ampezzo il 12.10.1928 proprietà 1314/2400 (c.f. NGRLGU28R12A267F)
Eredi irreperibili
PAPETTI LORENZO n. a Fermo il 24.10.1947 proprietà 57/2400 (c.f. PPTLNZ47R24D542S)
Irreperibile
PAPETTI MATILDE n. a Fermo il 09.10.1944 proprietà 57/2400 (c.f. PPTMLD44R49D542S)
Irreperibile
PAPETTI ROSALIA n. a Trieste il 30.06.1942 proprietà 57/2400 (c.f. PPTRSL42H70L424I)
Irreperibile
PAPETTI STEFANO n. a Fermo il 17.05.1957 proprietà 57/2400 (c.f. PPTSFN57E17D542S)
Irreperibile

Sauris, 23 aprile 2024

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI:
Luca Chiaruttini

24_19_3_AVV_GAYA SRL PAS TRIVIGNANO UDINESE

GAYA Srl - Milano

Trivignano Udinese (UD) - Consolidamento Procedura abilitativa semplificata (PAS) di impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare con una potenza di 2489.76 kW, sito in strada Triestina, Trivignano Udinese (UD).

La scrivente società GAYA S.r.l., P.I. 12832710961, con sede legale in Milano (MI), Via Marco Polo 6, CAP 20124, indirizzo di posta certificata (PEC) gaya.pec@pec.it, nella persona dell'Amministratrice Unica Franceschini Carolina, nata a Padova (PD), il 10 ottobre 1976.

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul BUR Regione Friuli-Venezia-Giulia, che il Comune di Trivignano Udinese, con Determinazione nr. 71 del 19 aprile 2024, ha attestato il decorso dei termini di silenzio-assenso del procedimento e, pertanto, l'istanza di PAS, protocollata dall'Ente in data 8 gennaio 2024 al prot. N. 80 - 81 - 84 - 85 - 86, per la realizzazione di un impianto di produzione da fonte solare rinnovabile per una potenza di 2489.76 kW, sito in Strada Triestina, Trivignano Udinese (UD) deve ritenersi assentita. Tutta la documentazione inerente al procedimento PAS è a disposizione presso la scrivente società.

Milano, 26 aprile 2024

L'AMMINISTRATRICE UNICA:
Carolina Franceschini

24_19_3_CNC_ASU FC INCAR DIREZIONE SOC PRONTO SOCCORSO UDINE_o_INTESTAZIONE_002

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Avviso di pubblica selezione finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione della Struttura operativa complessa Pronto Soccorso Medicina d'urgenza S. Maria della Misericordia afferente al Dipartimento Area emergenza S. Maria della Misericordia.

In attuazione del decreto del Direttore Generale n. 415 del 18 aprile 2024 è indetto avviso di pubblica selezione finalizzato al conferimento dell'incarico quinquennale di direzione di:

Struttura Operativa Complessa:	Pronto Soccorso Medicina d'Urgenza S.Maria della Misericordia
disciplina:	Medicina d'emergenza e urgenza
profilo professionale:	Dirigente medico
ruolo:	Sanitario

Alla presente procedura si applicano:

- le norme previste dal Decreto Legislativo 30.12.1992, n.502 e successive modifiche ed integrazioni;
- le norme di cui al Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165;
- il D.P.R. 10.12.1997, n. 484 per le parti applicabili;
- per le parti applicabili il D.L. n.158/2012 convertito dalla Legge n.189/2012;
- l'art. 20 della Legge 5.08.2022, n. 118;
- le Linee di indirizzo contenenti criteri e procedure per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza sanitaria appartenente ai profili professionali di medico, veterinario, farmacista, odontoiatra, biologo, chimico, fisico e psicologo negli enti del servizio sanitario regionale, approvate con deliberazione di Giunta Regionale Friuli Venezia Giulia n.388 del 15.03.2024;
- le norme di cui alla Legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28.12.2000, n.445;
- le disposizioni di cui al D. Lgs. n.196/2003 e Regolamento n.2016/679/UE e s.m.i. in materia di trattamento dei dati personali;
- le disposizioni di cui al D. Lgs. n.33/2013.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti:

• REQUISITI SPECIFICI

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina sopra citata o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina a selezione.
Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle di cui ai decreti del Ministero della Sanità 30.01.1998 e 31.01.1998 fermo restando che l'anzianità di servizio verrà valutata ai sensi degli articoli 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. 10.12.1997, n.484, e del D.M. Sanità 23.03.2000, n.184;
- d) curriculum, ai sensi degli artt. 6 e 8 del DPR n.484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza. Tale requisito è soddisfatto mediante compilazione del form online nelle sezioni dedicate.
- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del DPR n. 484/1997, come modificato dall'art.16-quinquies del D. Lgs. n. 502/1992. L'incarico potrà essere attribuito anche senza il possesso dell'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisizione dello stesso nel primo corso utile organizzato dalla Regione e/o dalle Aziende sanitarie o ente accreditato. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I titoli di studio conseguiti all'estero avranno valore, purché riconosciuti dai competenti Organi. A tal fine i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare il decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Analogamente per i titoli di servizio svolti all'estero, ai fini della valutazione, dovranno essere allegati i relativi decreti di riconoscimento.

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

• REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; possono inoltre partecipare alla selezione:

- i familiari di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della sottoscrizione del contratto da parte del Medico Competente dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale;
- c) Per i cittadini italiani:
- iscrizione nelle liste elettorali
 - non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
 - Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:
 - godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza
 - conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da **conferire**.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

Il possesso dei requisiti di ammissione verrà accertato dal competente ufficio presso la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane. L'esclusione dalla selezione verrà deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale e verrà comunicata agli interessati a mezzo pec entro giorni 30 dall'adozione del relativo provvedimento.

2. PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, comprensivo delle competenze e delle caratteristiche ricercate, risulta declinato nell'allegato al presente avviso.

3. PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie speciale "Concorsi ed Esami". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente avviso.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**; dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando.

4. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

5. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente**", selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona **"Iscriviti"** corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- Accedere alla schermata di **inserimento della domanda**, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti, **specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale**, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).
- Per iniziare, cliccare il tasto **"Compila"** e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed integrare/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Si sottolinea che:

- tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, firmarla, ed effettuare l'upload cliccando **"Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare **definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s. m. i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante l'espletamento della procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo di partecipazione pari a € 10,33. Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di pagamento del contributo il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione del colloquio.

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati (upload) inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- Decreto di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- Scansione delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

- qualora le stesse vengano solo nel form on line ma non allegate, non saranno valutate
- Attestazioni, rilasciate dai rispettivi enti, relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime da inserire nella sezione dedicata;
 - Attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato riferita all'ultimo decennio di attività, rilasciata dal Direttore Sanitario dell'Azienda da inserire nella sezione dedicata;
 - Eventuale casistica chirurgica per riassunto certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda, sulla base dell'attestazione del direttore di Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale da inserire nella voce dedicata

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete o irregolari, né quelle prodotte con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Tutte le dichiarazioni contenute nel modulo on line di domanda realizzano di fatto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, su tali dichiarazioni e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle stesse.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità sanabili l'Azienda provvederà ad attivare il soccorso istruttorio ai sensi dell'art.6, comma 1, lett. b), della Legge n.241/1990.

Ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Il versamento del contributo per la partecipazione pari a € 10,33, **in nessun caso rimborsabile**, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere citato nel dettaglio la selezione a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel form della domanda on line.

7. COMMISSIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 7-bis del D. Lgs. n. 502/1992 e s. m. i., come modificato dall'art.20 della Legge 5.08.2022, n. 118, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale e da tre Direttori medici di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio, effettuato da apposita Commissione, nell'ambito dell'elenco nazionale nominativo dei direttori di struttura complessa delle discipline a selezione. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, sarà nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti in regioni diverse. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non risulterà di genere diverso si proseguirà nel sorteggio, al fine di assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale richiamato.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio, maturata come direttore di struttura complessa, tra i tre direttori sorteggiati.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle ore 09.30 del quindicesimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, presso la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

8. CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata a ciascun concorrente ammesso a mezzo posta elettronica certificata indicata dal candidato nel sistema on line al momento della registrazione, almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, FORMAZIONE GRADUATORIA.

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione del curriculum e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

- **Esperienze professionali: massimo punti 25**

In relazione al profilo professionale definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- **Attività di formazione, di studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica: massimo punti 15**

Tenuto conto del profilo professionale definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio;
- l'attività di studio e di ricerca svolta;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, in qualità di docente/relatore;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditore;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina a selezione pubblicata su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere scannerizzati e caricati (upload) integralmente.

L'analisi comparativa dei curricula dei soli candidati presenti sarà effettuata dalla Commissione e resa nota agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Relativamente al **colloquio**, la Commissione, immediatamente prima dell'espletamento dello stesso, potrà:

- determinare il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati; in tal caso la Commissione predisporrà affinché i candidati che hanno già sostenuto lo stesso non entrino in contatto con quelli che ancora lo devono sostenere;
- determinare i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte; in tal caso il colloquio dovrà svolgersi in aula aperta al pubblico.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da assumere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 42/60.

Al termine dei colloqui, la Commissione, redige la graduatoria dei candidati idonei, formulata sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la valutazione di sufficienza indicata.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione vengono successivamente trasmessi al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, ricevuti gli atti della procedura, prende atto degli esiti e conferisce l'incarico al candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

10. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima del conferimento dell'incarico:

- a) il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) i criteri di attribuzione del punteggio;
- d) la graduatoria dei candidati;
- e) il verbale della commissione.

11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato ad accettarlo entro i termini previsti nella nota con cui verrà contattato e, in caso di accettazione, a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Al Direttore è riconosciuta la facoltà di esercizio dell'attività libero professionale intramuraria come disciplinata dalla legge, dalla contrattazione collettiva vigente e dalla regolamentazione a livello aziendale. Nelle forme previste dalla vigente normativa potrà essere eventualmente espressa l'opzione per l'esercizio extra-moenia dell'attività libero professionale.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Sanità.

Ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, del D. Lgs. n. 502/1992 "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5".

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, previa verifica positiva da effettuarsi ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tale caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'incarico suddetto potrà comunque cessare prima dell'ordinaria scadenza, qualora dovessero sopravvenire nel corso della vigenza ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari, che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da rendere impossibile la prosecuzione del medesimo.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Legale Rappresentante potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate alla gestione della posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il candidato nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Relativamente alla presente procedura l'Azienda intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso di decadenza o dimissioni del dirigente incaricato, conferendo l'incarico al successivo candidato presente in graduatoria.

Nel caso in cui le domande di partecipazione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della selezione.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si intendono richiamate dalla normativa in materia.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* relativamente alla procedura; la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni ivi contenute, incluso il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Legale Rappresentante entro 12 mesi dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, salvo motivate ragioni che potrebbero procrastinare tale termine.

14. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso, per quanto compatibile con la particolarità dell'incarico, valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia di rapporto di lavoro dei dirigenti del ruolo sanitario.

L'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane – Ufficio Reclutamento mediante e-mail reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, oppure consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/>.

IL DIRETTORE GENERALE:
dott. Denis Caporale

AVVISO PUBBLICO DIREZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA PRONTO SOCCORSO MEDICINA D'URGENZA S. MARIA DELLA MISERICORDIA PRESSO L'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE <u>PROFILO DI RUOLO</u>	
Area	Descrizione
Struttura	<p>La Struttura Operativa Complessa Pronto Soccorso Medicina d'Urgenza S. Maria della Misericordia ha sede nel Presidio ospedaliero-universitario Santa Maria della Misericordia dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale; fa capo al Dipartimento d'Area Emergenza S. Maria delle Misericordia che comprende anche le SOC Terapia Intensiva 1, Terapia Intensiva 2 e Clinica Anestesia e Rianimazione.</p> <p>L'attività di Pronto Soccorso (PS) è volta al riconoscimento e trattamento delle patologie potenzialmente fatali ed rivolta prevalentemente a popolazione adulta, mentre i pazienti pediatrici e le problematiche ostetrico-ginecologiche che non siano in condizioni critiche accedono direttamente ai rispettivi servizi.</p> <p>Il fatto che il presidio Santa Maria della Misericordia sia hub regionale per i traumi e le patologie più rilevanti, coinvolge ovviamente anche il PS che è servito da un unico organico medico afferente alla SOC che ruota anche in Medicina d'Urgenza (MU). Il bacino di utenza aziendale è di circa 240 mila abitanti, al quale si aggiunge la quota derivante dalla funzione di hub regionale.</p> <p>Il volume di attività del PS è stato ovviamente influenzato dalla pandemia di Sars-Cov-2 con un punto più basso di circa 52.000 accessi nel 2020 ed un recupero costante negli ultimi anni oscillando attestandosi intorno ai 60.000 accessi/anno per la sola sede di Udine. Si tratta di prime visite, mentre non rientrano tra i motivi di accesso i controlli ambulatoriali né le prosecuzioni di infortuni sul lavoro.</p> <p>Il PS è organizzato per aree funzionali, con triage differenziato per accessi in emergenza/urgenza. Tutti i casi (traumi ed emergenze medico-chirurgiche) sono affrontati in prima battuta dai medici e dal personale della SOC che possono avvalersi (secondo protocolli aziendali o secondo necessità) delle competenze di altri specialisti. Il lavoro clinico è svolto da unità di lavoro medico-infermieristiche dedicate alle diverse fasce di priorità. Una di queste unità si dedica in particolare alle emergenze.</p> <p>L'estrema varietà e variabilità della casistica richiede elasticità e competenze in diversi ambiti nonché la conoscenza di molteplici quadri clinici e la padronanza di diverse tecniche, procedure (gestione delle vie aeree, ventilazione non invasiva, CVE, drenaggi toracici etc.) e strumenti diagnostici tra cui, in primis, l'ecografia. Annessa al PS vi è un'area con 8 p.l. dedicati all'Osservazione Temporanea, elemento indispensabile per la funzionalità del Servizio, anche se la maggior parte delle Osservazioni Brevi Intensive (OBI) è seguita in MU, situata in colonna sopra il PS. La MU, in cui ruota la maggior parte del personale medico, è articolata in due sezioni: Semintensiva ed Osservazione /Degenza, rispettivamente con 12 e 14 posti letto. In MU è accolta la grande maggioranza di traumi cranici medio-lievi, i traumi toracici, i poli-contusi, gli intossicati oltre alle tradizionali problematiche internistiche urgenti, in particolare una quota molto rilevante della patologia urgente di interesse cardiologico. Il reparto accoglie anche pazienti trasferiti da altri reparti per instabilità clinica e pazienti in trasferimento dalle terapie intensive (step down). Le attività di ricovero si svolgono h24 e 7 giorni su 7.</p> <p>Negli ambulatori contigui al PS sono state identificati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambulatorio Rapid Assessment Unit con l'obiettivo di ridurre i tempi di attesa dei pazienti con codice verde e bianco, ridurre la possibilità di eventi avversi degli utenti in attesa con patologie non emergenti né urgenti, ridurre la conflittualità con gli operatori sanitari a causa dei tempi di attesa. • Stanza dell'accoglienza per garantire un'ambiente confortevole, riservato e non medicalizzato per la comunicazione, ad esempio, di eventi luttuosi o per la gestione di pazienti vittime di violenza di genere. <p>Adiacente al PS è presente un'area ristrutturata durante emergenza Covid-19, adibita a PS infettivi, con letto OBI attrezzati per monitoraggio e postazioni in sale operatorie per la ventilazione non invasiva.</p>
Tecnologie	Sono a disposizione della struttura tutte le tecnologie/attrezzature necessarie al

	funzionamento di una SOC di riferimento regionale in coerenza con le patologie trattate.																																						
Principali attività erogate nell'ultimo anno	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2">SOC Medicina d'Urgenza</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Posti letto</td> <td style="text-align: right;">24</td> </tr> <tr> <td>Dimessi</td> <td style="text-align: right;">648</td> </tr> <tr> <td>Giornate di degenza</td> <td style="text-align: right;">4.926</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Pronto Soccorso</th> </tr> <tr> <th>Sede</th> <th>Accessi totali</th> <th>Media giornaliera</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Udine</td> <td style="text-align: right;">59.014</td> <td style="text-align: right;">161,7</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>codici</th> <th>quantità</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rosso/nero</td> <td style="text-align: right;">2.052</td> <td style="text-align: right;">3,5%</td> </tr> <tr> <td>Arancione</td> <td style="text-align: right;">18.947</td> <td style="text-align: right;">32,1%</td> </tr> <tr> <td>Azzurro</td> <td style="text-align: right;">24.993</td> <td style="text-align: right;">42,4%</td> </tr> <tr> <td>Verde</td> <td style="text-align: right;">7.347</td> <td style="text-align: right;">12,4%</td> </tr> <tr> <td>Bianco</td> <td style="text-align: right;">5.675</td> <td style="text-align: right;">9,6%</td> </tr> <tr> <td>totali</td> <td style="text-align: right;">59.014</td> <td style="text-align: right;">100%</td> </tr> </tbody> </table>	SOC Medicina d'Urgenza		Posti letto	24	Dimessi	648	Giornate di degenza	4.926	Pronto Soccorso			Sede	Accessi totali	Media giornaliera	Udine	59.014	161,7	codici	quantità	%	Rosso/nero	2.052	3,5%	Arancione	18.947	32,1%	Azzurro	24.993	42,4%	Verde	7.347	12,4%	Bianco	5.675	9,6%	totali	59.014	100%
SOC Medicina d'Urgenza																																							
Posti letto	24																																						
Dimessi	648																																						
Giornate di degenza	4.926																																						
Pronto Soccorso																																							
Sede	Accessi totali	Media giornaliera																																					
Udine	59.014	161,7																																					
codici	quantità	%																																					
Rosso/nero	2.052	3,5%																																					
Arancione	18.947	32,1%																																					
Azzurro	24.993	42,4%																																					
Verde	7.347	12,4%																																					
Bianco	5.675	9,6%																																					
totali	59.014	100%																																					
Prospettive da realizzare in futuro	La SOC deve consolidare la funzione di riferimento attribuita al presidio Santa Maria della Misericordia dal piano Regionale dell'Emergenza, mantenere l'attività di filtro ai ricoveri, sviluppare la particolare collaborazione con la SOC Cardiologia.																																						
Relazioni rispetto all'ambito aziendale	La SOC per la sua posizione funzionale all'interno dell'Azienda si interfaccia sostanzialmente con tutti le aree cliniche e dei servizi. E' essenziale quindi che siano sviluppati i rapporti di collaborazione bidirezionali e redazione di protocolli condivisi di attività. Particolarmente stretta deve essere la collaborazione con la SOC Cardiologia, in considerazione della notevole affinità delle patologie trattate nelle due strutture.																																						
Relazioni nell'ambito extra-ospedaliero	La SOC si interfaccia costantemente con il Sistema di Emergenza Regionale ed è la porta di accesso dell'ospedale hub per il trauma e le patologie tempo-dipendenti dell'area vasta e non solo, con particolare riguardo per le patologie legate a gravi politraumi, urgenze cardiocirurgiche, vascolari e neurochirurgiche, alla radiologia interventistica. La collaborazione con la C.O. 112 ed i Servizi di Elisoccorso ed Auto Medica è essenziale. Nell'organico del comparto sono inserite le figure delle Infermiere di Continuità per la presa in carico diretta distrettuale è altresì richiesta collaborazione con la SOC Geriatria Territoriale.																																						
Competenze richieste per la gestione della struttura, per l'organizzazione e la gestione delle risorse	<p>Il candidato deve dimostrare le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> – capacità di favorire l'integrazione fra la SOC MU-PS e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale; – conoscenza ed esperienza del modello regionale dell'emergenza urgenza, nell'ambito di una integrazione sinergica tra le fasi del soccorso territoriale, di accettazione e stabilizzazione dei pazienti critici e del ricovero, con una visione globale della figura del medico dell'urgenza e la necessaria integrazione inter- e intraaziendale; – conoscenza e competenza delle specifiche modalità organizzative e dei percorsi clinico assistenziali in relazione alle diverse tipologie di gravità del paziente e predisposizione di percorsi ad hoc; – competenza assistenziale e di gestione, con documentata esperienza di collaborazione in ambito intra e inter-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali 																																						

	<p>efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura;</p> <ul style="list-style-type: none"> - promozione della formazione dell'equipe garantendo lo sviluppo delle competenze dei collaboratori per portarli ad adeguata autonomia clinica ed interventistica; - capacità di declinare le attività prioritarie della struttura in rapporto ai mandati aziendali secondo criteri di efficacia, di appropriatezza e di efficienza, promuovendo modalità di relazione e di integrazione con la medicina del territorio, per l'ottimizzazione dei percorsi dedicati all'emergenza urgenza e per il contenimento degli accessi impropri al pronto soccorso; - esperienza nei principali percorsi assistenziali intra ed extraospedalieri rivolti a categorie "fragili" (es. anziani con problemi sociali, vittime di violenze domestiche ecc.); - capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di processo e di risultato, organizzando e sviluppando, in coerenza con la programmazione aziendale, i servizi e le risorse assegnate; - capacità nel proporre e promuovere l'introduzione e lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi, coerenti con il mandato affidato alla struttura. <p>Il candidato deve altresì dimostrare competenze per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborare in ambito aziendale alla definizione di linee guida e percorsi diagnostico terapeutici che assicurino l'appropriatezza delle prestazioni erogate in relazione ai benefici effettivamente ottenibili per i pazienti, garantendone poi l'applicazione, la traduzione operativa e il monitoraggio nella SOC di appartenenza - adottare nella SOC di appartenenza le direttive organizzativo-gestionali definite in ambito dipartimentale eventualmente supportando, su richiesta del Direttore di Dipartimento, l'attività delle altre strutture del Dipartimento - promuovere e favorire l'introduzione e l'utilizzo delle tecnologie sanitarie nella SOC secondo i programmi aziendali, seguendo rigorosi criteri di Health Technology Assessment, con particolare riguardo ai progetti sull'informatizzazione, alla manutenzione del nomenclatore delle prestazioni, alla introduzione di nuovi principi terapeutici e di nuovi modelli organizzativi. - alimentare i flussi informativi aziendali assicurandone la qualità dei contenuti e la tempistica - favorire la formazione continua dei collaboratori al fine di mantenere e sviluppare il loro potenziale professionale ed evitare la frammentazione delle competenze nell'equipe, favorendo in questo senso la fungibilità degli specialisti nell'assolvimento delle funzioni affidate alla SOC
Innovazione, ricerca e governo	<p>Il candidato deve dimostrare attitudine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare l'appropriatezza diagnostica e dei trattamenti terapeutici - favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative - garantire il supporto ai progetti aziendali sviluppati nell'area della assistenza e nell'area della ricerca
Gestione sicurezza dei rischi e della privacy	<p>Il candidato deve dimostrare attitudine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale - partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Azienda per la gestione del rischio clinico - assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
Applicazione della normativa vigente per il corretto funzionamento della P.A.	<p>Il candidato deve dimostrare capacità volte a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere il rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti - garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita - collaborare con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
Competenze tecnico	<p>Il candidato deve dimostrare</p> <ul style="list-style-type: none"> - esperienza e conoscenza nell'attività assistenziale di Pronto Soccorso per la presa

professionali richieste, conoscenze ed esperienze specifiche	<p>in carico e gestione diretta dei pazienti che si presentano in condizioni di emergenza -urgenza;</p> <ul style="list-style-type: none">- esperienza e competenza nella gestione del paziente "critico" in ambito ospedaliero sia per gli aspetti clinico assistenziali che procedurali organizzativi con particolare riguardo ai percorsi dei pazienti con problemi "tempo-dipendenti" (STEMI, Stroke, ecc ...);- competenze nella gestione dei pazienti cardiologici e nel loro monitoraggio- conoscenza appropriata del modello organizzativo Hub&Spoke regionale con applicazione operativa a livello aziendale ed interaziendale sul territorio di riferimento nel rispetto di una logica di rete e, quindi, di condivisione di percorsi diagnostico/terapeutici anche con i PPI territoriali- competenza ed esperienza nella diagnosi clinica e strumentale in emergenza urgenza, nel trattamento e stabilizzazione dei pazienti in fase acuta, nella stratificazione del rischio e nella corretta assegnazione dei pazienti al setting adeguato, secondo i principi dell'intensità di cura;- adeguato e sistematico percorso formativo specialistico, documentata attività didattica e produzione scientifica negli ambiti dell'emergenza ed in particolare per gli aspetti relativi alle più frequenti problematiche di tipo cardiologico afferenti al PS (<u>percorso del dolore toracico, sincope etc.</u>)
Formazione	L'attività formativa degli ultimi dieci anni deve essere coerente con il profilo ricercato.
Pubblicazioni	La produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi dieci anni deve essere coerente con il profilo ricercato.

24_19_3_CNC_ASU GI SORTEGGIO COMMISSIONE 1 DM MEDICINA LAVORO_008

Azienda sanitaria universitaria “Giuliano Isontina” - ASU GI - Trieste

Bando di concorso pubblico, pubblicato sul BUR FVG n. 41 del 11 ottobre 2023, pubblicato per estratto sulla GU n. 81 del 24 ottobre 2023 - Scadenza: 23 novembre 2023. Sorteggio commissione.

In esecuzione della determinazione del Direttore della SC Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione n. 1253 dd. 28.09.2023, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

1 (uno) posto di Dirigente Medico in disciplina “Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro”

SI COMUNICA CHE

avendo rinunciato tutti i componenti di commissione di concorso estratti in sede di sorteggio con le modalità indicate nel bando pubblicato sul BUR FVG n. 41 del 11.10.2023, ai sensi dell'art. 6 c. 3 del D.P.R. n. 483/1997, si provvederà ad effettuare un ulteriore sorteggio il giorno 17 giugno alle ore 11.00, presso l'Ufficio Programmazione e Amministrazione del Personale, sito al V piano della sede aziendale di via del Farneto n. 3 a Trieste.

IL RESPONSABILE DELLA SS PROGRAMMAZIONE
E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE:
dott. Gabriele Bosazzi

24_19_3_CNC_CENTRO CRO BANDO 1 DIRIGENTE ANALISTA_o_INTESTAZIONE_014

Centro di Riferimento Oncologico - CRO - Aviano (PN) - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente analista a tempo indeterminato.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 210 del 24.04.2024, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

**UN POSTO DI DIRIGENTE ANALISTA
A TEMPO INDETERMINATO**

**PER LE ESIGENZE DELLA SOC
GESTIONE DELLE TECNOLOGIE CLINICHE, TECNICO STRUTTURALI ED INFORMATICHE**

La procedura selettiva in oggetto è disciplinata, in particolare:

- dal presente bando;
- dalle disposizioni di cui al D.P.R. 487/1994 e s.m.i. inerenti all'accesso agli impieghi della P.A.;
- dalle disposizioni di cui al D.P.R. 483/1997 inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;
- dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" con le modifiche introdotte dalla L. 12 novembre 2011, n. 183.
- dal vigente CCNL Area delle Funzioni Locali 17.12.2020

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L. 12.11.2011, n. 183, tutti i titoli e tutte le situazioni utili che il candidato ritenga di far valere dovranno essere prodotti esclusivamente nella modalità dell'autocertificazione come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) poiché ai sensi della sopra citata L. 183/2011 e secondo quanto stabilito dalla Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a far data dall'1 gennaio 2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati contenenti informazioni già in possesso delle P.A.

Il rapporto di lavoro, per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi, è determinato in conformità al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali relativamente alla posizione funzionale di dirigente analista.

Il candidato dovrà essere in possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica del profilo in relazione a tutti i servizi istituzionali. Tale idoneità sarà accertata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti **generali e specifici** richiesti, che devono sussistere entro la **data di scadenza** del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di

partecipazione nonché permanere in capo all'interessato alla data di assunzione.

REQUISITI GENERALI:

- **cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o equiparazioni stabilite dall'art.38 del D.L.vo n.165/2001 s.m.i. ovvero:
 - a. familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n.38 del 29/4/2004;
 - b. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
 - d. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;

In sede di presentazione della domanda on-line, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui alle lettere a-b-c-d dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti;

- **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. Chi non è cittadino italiano deve godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- **non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- **limiti di età**, inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente del SSN per il collocamento a riposo d'ufficio.

I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi Terzi devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.2.1994, n. 174 in coerenza alle norme introdotte con l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97).

Nel caso di condanne penali, in particolare quelle relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Istituto procederà all'esame di tali condanne al fine di valutare, a suo insindacabile giudizio e tenendo conto degli indirizzi giurisprudenziali (ad es. C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali possa desumersi l'eventuale insussistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione. Resta fermo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di misure interdittive.

REQUISITI SPECIFICI:

- a) **titoli di studio:**

DIPLOMA DI LAUREA	LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI (DM 270/04)
INFORMATICA	23/S INFORMATICA 100/S TECNICHE E METODI PER LA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE	LM-18 INFORMATICA LM-66 SICUREZZA INFORMATICA LM-91 TECNICHE E METODI PER LA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE
STATISTICA	48/S METODI PER L'ANALISI VALUTATIVA DEI SISTEMI COMPLESSI 92/S STATISTICA PER LA RICERCA SPERIMENTALE	LM-82 SCIENZE STATISTICHE
MATEMATICA	45/S MATEMATICA 50/S MODELLISTICA MATEMATICO-FISICA PER L'INGEGNERIA	LM-40 MATEMATICA LM-44 MODELLISTICA MATEMATICO-FISICA PER L'INGEGNERIA
FISICA	20/S FISICA 50/S MODELLISTICA MATEMATICO-FISICA PER L'INGEGNERIA 66/S SCIENZE DELL'UNIVERSO	LM-17 FISICA LM-44 MODELLISTICA MATEMATICO-FISICA PER L'INGEGNERIA LM-58 SCIENZE DELL'UNIVERSO
INGEGNERIA BIOMEDICA	26/S INGEGNERIA BIOMEDICA	LM-21 INGEGNERIA BIOMEDICA
INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI	30/S INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI	LM-27 INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI LM-26 INGEGNERIA DELLA SICUREZZA
INGEGNERIA INFORMATICA	35/S INGEGNERIA INFORMATICA	LM-32 INGEGNERIA INFORMATICA
INGEGNERIA ELETTRONICA	32/S INGEGNERIA ELETTRONICA 29/S INGEGNERIA DELL'AUTOMAZIONE	LM-29 INGEGNERIA ELETTRONICA LM-25 INGEGNERIA DELL'AUTOMAZIONE
INGEGNERIA GESTIONALE	34/S INGEGNERIA GESTIONALE	LM-31 INGEGNERIA GESTIONALE
ECONOMIA E COMMERCIO	64/S SCIENZE DELL'ECONOMIA 84/S SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI	LM-56 SCIENZE DELL'ECONOMIA LM-77 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI

I candidati in possesso di titoli di studio equipollenti a quelli richiesti dal presente bando dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli estremi della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto e la classe di Laurea (se di nuovo ordinamento).

I candidati in possesso dei titoli sopraindicati o di altro titolo accademico equivalente conseguito presso un Paese dell'Unione Europea o Paese Terzo, possono essere ammessi a partecipare al concorso purché il loro titolo sia equiparato con DPCM, ai sensi dell'art.38 del D.L.vo n.165/2001, al corrispondente titolo italiano. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione indicando nella domanda di partecipazione gli estremi del documento di equiparazione.

Qualora il candidato, in sede di presentazione della domanda on line, non abbia già ottenuto il riconoscimento, deve documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso (allegare copia della richiesta valida e relativa ricevuta d'invio agli organi competenti). L'assenza di quanto indicato e ogni altra modalità di presentazione, anche se entro i termini di scadenza del bando, comporta l'esclusione dal concorso. In questo caso l'Istituto ammette con riserva i candidati in possesso di titolo estero dando atto che, in relazione al superamento delle prove, gli stessi conservano la propria posizione in graduatoria ma non possono essere contattati per eventuali assunzioni sino a che non attestano anche il riconoscimento del titolo.

- b) **cinque anni di servizio effettivo** corrispondente alla professionalità messa a concorso in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo (cat. D) e ottavo livello (cat. Ds), ovvero qualifiche nella posizione funzionale di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai fini del raggiungimento dell'anzianità quinquennale richiesta dal bando per l'ammissione, potrà essere altresì computato il servizio eventualmente prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo di Dirigente Analista.

Ai sensi dell'art.26 del D.L.vo 165/2001 l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, **aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondente profilo del presente bando.**

In particolare il candidato nella domanda on-line dovrà dichiarare quanto segue:

- per i rapporti libero professionali o attività coordinate e continuative presso Pubbliche Amministrazioni: **le attività**, il profilo, **la descrizione** e la durata delle stesse, il regime orario e l'esatta denominazione e indirizzo dell'Amministrazione;
- per l'attività svolta presso studi professionali, società o enti di ricerca: **la tipologia dell'attività svolta**, la posizione ricoperta (dipendente, socio, collaboratore ecc.) **le prestazioni effettivamente svolte**, il regime orario, la durata e l'esatta denominazione e indirizzo degli studi professionali privati, società o Istituti di Ricerca.

2. MODALITÀ E TERMINI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** <https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>, **come più sopra indicato.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE:

- Collegarsi al sito internet: <https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NO PEC, NO indirizzi generici o condivisi, SI Posta Elettronica Ordinaria cioè mail personale del candidato) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di

accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO/AVVISO PUBBLICO:

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

NB: è onere del candidato comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni degli indirizzi di recapito.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) rese per la partecipazione alla selezione, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità quali autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Istituto, in relazione a tali dichiarazioni, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà eliminato dalla graduatoria finale, fatte salve le eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l'Istituto riscontri l'inesattezza o non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e di dichiarazioni sostitutive.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità e riconoscimento valido (si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.);
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- c) il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero / copia della richiesta e relativa ricevuta di consegna agli organi competenti che attestino la richiesta finalizzata all'ottenimento del riconoscimento del titolo conseguito all'estero;
- d) **domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).**

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- 1) il provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- 2) il provvedimento ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- 3) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- 4) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80 % ai fini dell'esonero dall'eventuale preliezione;
- 5) testo delle pubblicazioni effettuate. A tale riguardo si precisa che:
 - le pubblicazioni devono essere edite a stampa, non saranno prese in considerazione pubblicazioni in corso di stampa o fornite in modo parziale;
 - non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;
 - ad esclusione delle pubblicazioni scientifiche redatte in lingua inglese, l'eventuale documentazione acquisita in altri Stati dovrà essere corredata di traduzione ufficiale giurata in lingua italiana, in stesura originale o copia autenticata;
 - le modalità descritte sono valide anche per i cittadini italiani nel caso in cui allegghino alla domanda titoli conseguiti all'estero e non redatti in lingua italiana;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

NB:

- I documenti caricati potranno essere esclusivamente in uno dei seguenti formati: .pdf - .TIF - .jpeg;
- I documenti dovranno essere completi e leggibili in tutte le loro parti;
- Nel caso di provvedimenti di qualsiasi natura dovranno essere chiaramente identificabili anche gli estremi del provvedimento (ossia autorità emittente, data, numero);

Attenzione, l'upload di un documento comporta il dichiararne la conformità all'originale; il candidato è tenuto a esibire la documentazione in originale a richiesta dell'Amministrazione.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line, comprese le copie dei documenti caricati in upload, è sotto la propria personale responsabilità. A tale riguardo si rammenta che:

- ai sensi dell’art.75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo di cui all’articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- ai sensi dell’art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sussista ragionevole dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo “diritti di segreteria” di € 10,33, in nessun caso rimborsabile.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata “Pagamento contributo” della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

ATTENZIONE: il pagamento del contributo è correlato alla specifica domanda di partecipazione alla selezione. Qualora il candidato elimini la domanda verrà automaticamente eliminato anche il pagamento correlato alla stessa in maniera irreversibile.

ASSISTENZA:

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta. Si precisa che le richieste pervenute **nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione potrebbero non essere soddisfatte**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Pertanto la procedura in argomento, ossia RIAPERTURA-ANNULLAMENTO-RIPRESENTAZIONE, deve avvenire INTERAMENTE (cioè essere completata integralmente) entro il termine di scadenza della procedura.

3. AMMISSIONE – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Con specifico provvedimento verrà stabilita l'ammissione/esclusione dei candidati. L'esclusione sarà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività del provvedimento stesso.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante e sarà composta come disciplinato dall'articolo 67 del D.P.R. 483/1997 e s.m.i..

5. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario e la sede delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami", non meno di **quindici giorni** prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento (oppure PEC) non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno **venti giorni** prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità e riconoscimento, valido. Si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

6. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:
vertente su argomenti attinenti alla applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- b) prova pratica:
concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di unità sanitarie locali o di aziende ospedaliere, con relazione scritta;
- c) prova orale:
colloquio nelle materie delle prove scritte, sull'organizzazione dei servizi sanitari, nonché su altre materie indicate nel bando di concorso. Si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

A titolo esemplificativo le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- gestione di sistemi informatici e di infrastrutture e tecnologie ICT in sanità e quadro normativo di riferimento;
- gestione del trattamento dei dati personali e del rischio nelle organizzazioni sanitarie, con particolare riferimento all'ambito dei sistemi informatici e di infrastrutture e tecnologie ICT in sanità;
- progettazione di sistemi informatici e di infrastrutture ICT in sanità;

PUNTEGGIO

Per la valutazione dei titoli si applica quanto previsto dal D.P.R. 483/1997, i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti

TITOLI: max punti 20 così ripartiti:

- TITOLI DI CARRIERA: max punti 10
- TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: max punti 3
- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: max punti 4

PROVE D'ESAME: max punti 80 così ripartiti:

- PROVA SCRITTA: max punti 30
- PROVA PRATICA: max punti 30
- PROVA ORALE: max punti 20

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati *prima* dell'effettuazione della prova orale.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- prova scritta: 21/30

- prova pratica: 21/30
- prova orale: 14/20

Si precisa che l'ammissione alla prova pratica e orale sono subordinate al superamento, rispettivamente, della prova scritta e della prova pratica.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEL VINCITORE

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo stilerà la graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Si precisa che in virtù del differenziale tra i generi, inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c.4, lett.o D.P.R. 487/1994 s.m.i., in favore del genere meno rappresentato, alla presente procedura.

La graduatoria sarà poi trasmessa al competente Organo il quale procede con proprio provvedimento all'approvazione della stessa che sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.

Il candidato che non accetti, per qualsiasi motivo, l'assunzione a tempo indeterminato proposta dall'Istituto decade dalla graduatoria e conseguentemente il suo nominativo non potrà più essere utilizzato.

Laddove l'Istituto conceda l'utilizzo graduatoria ad altra amministrazione e il candidato idoneo rinunci all'incarico, lo stesso rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questo Istituto.

8. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane valida e utilizzabile secondo quanto previsto delle disposizioni di legge vigenti.

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano si riserva la facoltà di autorizzare l'utilizzo della graduatoria medesima da parte di altre Aziende ed Enti del S.S.N. o comunque da parte di altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano eventuale richiesta. A tal fine potrà trasmettere, alle Aziende ed Enti richiedenti, i dati identificativi dei candidati risultati idonei. La partecipazione alla presente selezione configura consenso al trattamento dei dati anche per la finalità in argomento.

9. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato dal Centro di Riferimento Oncologico, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso.

L'immissione in servizio avverrà in ogni caso solo a seguito di sottoscrizione di contratto individuale di lavoro come previsto dal C.C.N.L. area funzioni locali previa visita medica di idoneità alla specifica mansione da parte del medico competente dell'Istituto.

10. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del candidato resta comunque subordinata al permanere delle condizioni stabilite dalle leggi nazionali e regionali vigenti al momento dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, secondo le disposizioni di legge e le normative comunitarie.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di inizio del rapporto di lavoro;
- ruolo professionale e profilo di appartenenza;
- tipologia d'incarico conferito e relativi elementi che lo caratterizzano;
- durata del periodo di prova;
- sede di prima destinazione dell'attività lavorativa;
- il trattamento economico complessivo

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi al tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Il CRO di Aviano prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario, anche in via telematica, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termini non inferiore a trenta giorni.

Il destinatario dell'assunzione, sotto la sua responsabilità dovrà dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e dalle altre norme sul pubblico impiego. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo ente.

Scaduto inutilmente il termine il CRO di Aviano comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

11. DECADENZA DALL'IMPIEGO

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con provvedimento dell'Organo competente.

12. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di prova ai sensi e con le modalità previste dal C.C.N.L., allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio.

13. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

Il Centro di Riferimento Oncologico si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere, modificare o revocare il concorso stesso così come di non dar corso all'acquisizione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, a proprio insindacabile giudizio, per ragioni di pubblico interesse, anche con riferimento alla comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs.vo 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

15. INFORMAZIONI

La procedura di cui al presente avviso è curata dall'Ufficio Concorsi del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN), telefono **0434/659 186 - 350** (operativo dalle **ore 09.30** alle **ore 11.30** di tutti i giorni feriali escluso il sabato).

II DIRETTORE DELLA SOC AFFARI GENERALI,
LEGALI E GESTIONE RISORSE UMANE:
dott.ssa Lorena Basso

**Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del
Regolamento UE 679/2016 (GDPR)**

Gentile Interessato/a,

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (di seguito indicato come Centro), con sede in Aviano (PN), Via Gallini ,2, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa sulle modalità con cui sono trattati i dati personali presso le proprie Aree e Servizi.

Responsabile della protezione dei dati

Il Centro, così come previsto dall'articolo 38 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@cro.it

Finalità del trattamento e base giuridica

La finalità del trattamento è l'espletamento delle procedure selettive e degli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

Fonte da cui hanno origine i dati personali

I dati personali che sono oggetto di trattamento da parte del Centro sono conferiti a questa da parte degli interessati o possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti.

Modalità di trattamento

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, previa adozione di misure adeguate di sicurezza tecnica ed organizzativa, con modalità elettroniche e/o manuali da parte di soggetti appositamente autorizzati dal Centro, in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28, 29 e 32 del GDPR, rispettando i principi di necessità, liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, e acquisendo previamente, nel caso in cui sia previsto dalla legge, lo specifico consenso.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

Il Centro comunica i dati personali agli Istituti previdenziali ed assistenziali e/o ad altri soggetti di natura pubblica che agiscono in qualità di Titolari autonomi del trattamento, qualora previsto specificatamente dalla normativa vigente e/o nel bando di selezione.

Trasferimento dei dati personali

Il Centro La informa inoltre che non trasferirà i Suoi dati personali a Paesi terzi o Organizzazioni Internazionali.

Periodo di conservazione

I dati personali, così come previsto dall'art. 5 lett.e) del GDPR sono conservati dal Centro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto anche di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale a tutela del patrimonio documentale e dalla normativa vigente.

Esercizio dei diritti

Il Centro fa presente che tratta i dati personali degli Interessati informandoli sulle relative modalità, provvedendo ad acquisirne uno specifico consenso nel caso in cui ciò sia necessario, sulla base delle specifiche disposizioni di legge o delle altre condizioni di cui all'articolo 6 del GDPR.

In ogni momento gli interessati possono contattare il Data Protection Officer del Centro per esercitare il diritto di accedere ai propri dati personali, rettificare i dati inesatti, integrare dati incompleti, e, nei casi stabiliti dalla legge o regolamento, richiedere la cancellazione o la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). La richiesta deve essere inoltrata all'indirizzo mail dedicato dpo@cro.it, o depositata per iscritto all'Ufficio del protocollo o inviata con raccomandata A/R alla sede del Centro.

Diritto di reclamo

Qualora l'Interessato ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali

Ulteriori informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti, sono reperibili sul sito web <http://www.cro.sanita.fvg.it> linkPrivacy.

Il Titolare del trattamento
Centro di Riferimento Oncologico di Aviano

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA PARTE I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010 (ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata;
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente applicando le sottoriportate tariffe per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
- b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale
- **acquisto fascicoli:** modulo in *f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -
Struttura stabile gestione delle attività di elaborazione e stampa pubblicazioni interne ed esterne per l'amministrazione regionale e per il consiglio regionale non riguardanti i lavori d'aula