

BOLLETTINO UFFICIALE

n. 28
DEL 10 LUGLIO 2024



Il “Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 65 LR n. 7/2000, come modificato dall'art. 14, c. 18 della LR n. 24/2009 - legge finanziaria 2010 e art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto del Presidente della Regione 26 giugno 2024, n. 084/Pres.

Norme di tutela del biotopo naturale regionale Prati di Tribil Inferiore - Dolenji Tarbij in Comune di Stregna.

pag. **8**

Decreto del Direttore del Servizio demanio 27 giugno 2024, n. 30964/GRFVG

LR 10/2017, art. 35 - Disposizioni in materia di demanio marittimo regionale, demanio ferroviario e demanio stradale, nonché modifiche alle LLRR 17/2009, 28/002 e 22/2006. Sdemanializzazione di un bene del demanio stradale ubicato in Comune di Chiusaforte - Catasto fabbricati Fg 25, mapp. 357, sub.1, cat. F1, mq. 5.973.

pag. **15**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 26 giugno 2024, n. 30704

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. Formazione permanente per Gruppi Omogenei - Coprogettati. Sessione straordinaria - Approvazione operazioni FPGO_COP presentate dal 1° al 18 giugno 2024.

pag. **16**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 26 giugno 2024, n. 30863

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico 32/23 "Percorsi di formazione per l'acquisizione della qualifica di Operatore socio sanitario - OSS (corsi 1000 ore e corsi di misure compensative). Approvazione esito valutazione operazioni di misure compensative FPGO e individuali presentate con modalità a sportello nel mese di maggio 2024.

pag. **21**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 28 giugno 2024, n. 31476

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024 - Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025. "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO_SK". Sessione straordinaria - Approvazione dei prototipi FPGO_SK - scadenza 18 giugno 2024, ore 17.00.

pag. **24**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 1 luglio 2024, n. 31645

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. Tirez - Tirocini extracurricolari. Approvazione Tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17.00 del 17 giugno 2024.

pag. **28**

Decreto del Direttore del Servizio politiche del lavoro 28 giugno 2024, n. 31364

UD - Commissione provinciale per il trattamento sostitutivo della retribuzione ai lavoratori agricoli con contratto a tempo indeterminato - CISOA della provincia di Udine (art. 14, legge 8 agosto 1972, n. 457). Ricostituzione.

pag. **35**

Decreto del Direttore del Servizio tecnologie e investimenti 1 luglio 2024, n. 31608

LR 28 dicembre 2023, n. 16, art. 8, commi 24-27. Approvazione Bando per la presentazione delle domande di contributo regionale ai Comuni aventi popolazione inferiore ai 3.500 abitanti a sostegno delle spese di sistemazione e risanamento di edifici che ospitano Ambulatori Sanitari di Assistenza Primaria e strutture analoghe - "Bando Ambulatori Comuni 2024".

pag. 37

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Energia sostenibile e autorizzazioni uniche energetiche" del Servizio Transizione energetica 24 giugno 2024, n. 30405. Fascicolo: ALP-EN/1907.1. (Estratto)

LR 19/2012, art. 23. Pronuncia di decadenza dell'Autorizzazione unica n. 3735/AMB del 17 settembre 2019 per l'integrale ricostruzione e l'esercizio dell'impianto per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile idraulica e delle relative opere e infrastrutture connesse, sito in Comune di Sacile, sul ramo Campo Marzio del fiume Livenza, di potenza nominale di concessione 99kW. Titolare dell'Autorizzazione unica: Powerlive Srl.

pag. 45

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Trattazione attività connesse alla gestione venatoria" del Servizio caccia e risorse ittiche 25 giugno 2024, n. 30437

LR 6/2008, art. 25 e DPRReg. 20 ottobre 2020, n. 142/Pres. Rinnovo Zona cinofila per l'addestramento, l'allenamento, le prove cinofile e le gare per cani da caccia denominata "La Quercia" nell'ambito del territorio dell'Azienda Faunistico-Venatoria "Torrata-Pizzarelle" nel Comune di Chions.

pag. 45

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Azienda agricola "La Frattina" di eredi Pasquini Severino.

pag. 50

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Francescutti Venanzio.

pag. 50

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di rinnovo concessione di derivazione d'acqua e variante sostanziale mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Maschio Gaspardo Spa.

pag. 51

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 52, comma 4 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di cessazione concessione di derivazione d'acqua alla ditta Furlan Laura & C. Sas.

pag. 51

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. 52

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **52**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **53**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **53**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **53**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **54**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

LR 11 agosto 2010, n. 15 - Completamento del libro fondiario del CC di Redipuglia n. 2/COMP/2024.

pag. **54**



Sommario Parte Seconda Leggi, regolamenti, atti dello Stato e di organismi sopranazionali

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - MIT - Provveditorato interregionale per le opere pubbliche Veneto - Trentino Alto Adige - Friuli Venezia Giulia - Sede coordinata di Trieste

Proroga termini Conferenza di servizi per l'approvazione della variante urbanistica in forma semplificata ed in modalità asincrona ai sensi dell'art. 14-bis, comma 1 della legge n. 241/1990, dell'art. 49, comma 3 del DLgs. 259/2003 e dell'art. 10, commi 6, 6 bis, 6 ter, 6 quater, 7, 8 e 8 bis - per la realizzazione della nuova sede dell'Ufficio immigrazione della Questura di Trieste presso il compendio denominato "Caserma Duchessa d'Aosta" sito in via Pietro Mascagni, 9 - Trieste - LR n. 2/2020 rubricata "Disposizioni concernenti la realizzazione di nuovi locali della Questura di Trieste". CUP: D95I22000530001 - Importo complessivo €. 2.900.000,00.

pag. **56**



Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Azienda territoriale per l'edilizia residenziale - ATER - Gorizia

Bilancio consuntivo esercizio 2023.

pag. **60**

Azienda territoriale per l'edilizia residenziale - ATER - Pordenone

Bilancio consuntivo esercizio 2023.

pag. **63**

Azienda territoriale per l'edilizia residenziale - ATER - Trieste

Bilancio consuntivo esercizio 2023.

pag. **66**

Comune di Aviano (PN)

Lavori di realizzazione del sistema delle connessioni: Realizzazione collegamento alla ciclabile FVG3 - 2° tratto nel territorio del Comune di Aviano. Approvazione della variante n. 85 al Piano regolatore generale comunale. Deliberazione del Consiglio comunale del 17 giugno 2024, n. 50 (Estratto).

pag. **73**

Comune di Lauco (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 33 al PRGC.

pag. **73**

Comune di San Quirino (PN)

Avviso di approvazione variante n. 3 PAC di iniziativa privata denominato "Centro di avviamento allo sport Ads pentanuoto" ai sensi dell'art. 63 quater e sexies LR 5/2007 e s.m.i."

pag. **73**

Comune di Sutrio (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 21 al PAC del "Demanio sciabile dello Zoncolan" in Comune di Sutrio.

pag. **74**

Comunità di Montagna del Gemonese - Gemona del Friuli (UD)

Lavori per il completamento dell'intervento di installazione di rete paramassi in località Braulins (Frana PAI n. 0301240900) in Comune di Trasaghis - art. 26 comma 7 DPR 327/2001 - Ordinanza di pagamento indennità accettate.

pag. **74**

Consorzio di bonifica Cellina Meduna - Pordenone

Progetto 561 - "30° lotto - Opere di presa, adduzione e distribuzione del canale di Villa Rinaldi, per conversione degli impianti irrigui da scorrimento ad aspersione su una superficie di circa 350 ha nei Comuni di Fontanafredda, Roveredo in Piano e Porcia" - CUP C67B17000100001 - Ordinanza di pagamento dell'indennità di esproprio o asservimento e per l'occupazione ex art. 28 DPR 327/2001 (Estratto).

pag. **75**

Consorzio di bonifica Pianura Friulana (UD)

"Trasformazione irrigua da scorrimento a pressione nei Comuni di Mortegliano, Castions di Strada e

Talmassons, a cavallo della SR 252 "Napoleonica". 1° Intervento" (BI 020/15 - commessa 1000 - CUP I47B15000330007) - Decreto 55/24/1000-1290/D-ESP (Estratto).

pag. 111

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

UD_20-01 - Lavori di viabilità del polo invernale dello Zoncolan in Comune di Sutrio (UD) - 1° lotto funzionale. Dispositivi di deposito n. 1699 e seguenti dd. 25 giugno 2024 (Estratto).

pag. 111

Omnia Energy 3 Srl - San Giorgio della Richinvelda (PN)

Avviso di deposito autorizzazione, ottenuta relativa alla dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata per gli impianti di produzione di energia, alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6 del DLgs. 28/2011 - PAS prot. 2022/P/049 del 3 ottobre 2022 avente ad oggetto "Autorizzazione alla costruzione dell'impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica di potenza pari a 907,20 kWp, da realizzarsi nel Comune di Pocenia (UD)".

pag. 112

Omnia Energy 3 Srl - San Giorgio della Richinvelda (PN)

Avviso di deposito autorizzazione, ottenuta relativa alla dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata per gli impianti di produzione di energia, alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6 del DLgs. 28/2011 - PAS prot. 1956 del 13 marzo 2023 avente ad oggetto "Autorizzazione alla costruzione dell'impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica di potenza pari a 999 kWp, da ubicarsi nel Comune di Pocenia (UD)".

pag. 113

Omnia Energy 3 Srl - San Giorgio della Richinvelda (PN)

Avviso di deposito autorizzazione, ottenuta relativa alla dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata per gli impianti di produzione di energia, alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6 del DLgs. 28/2011 - PAS prot. /2023/F/167 del 6 novembre 2023 avente ad oggetto "Autorizzazione alla costruzione dell'impianto agro-voltaico di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica di potenza pari a 1000 kWp, da realizzarsi nel Comune di Rivignano Teor (UD)".

pag. 113

Omnia Energy 3 Srl - San Giorgio della Richinvelda (PN)

Avviso di deposito autorizzazione ottenuta, relativa alla dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata per gli impianti di produzione di energia, alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6 del DLgs. 28/2011 - PAS prot. 3797-A del 31 maggio 2023 avente ad oggetto "Autorizzazione alla costruzione dell'impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica di potenza pari a 985 kWp, da realizzarsi nel Comune di Turriaco (GO)".

pag. 114

Omnia Energy 3 Srl - San Giorgio della Richinvelda (PN)

Avviso di deposito autorizzazione, ottenuta relativa alla dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata per gli impianti di produzione di energia, alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6 del DLgs. 28/2011 - PAS prot. 3796-A del 31 maggio 2023 avente ad oggetto "Autorizzazione alla costruzione dell'impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica di potenza pari a 985 kW, da realizzarsi nel Comune di Turriaco (GO)".

pag. 115

Omnia Energy 3 Srl - San Giorgio della Richinvelda (PN)

Avviso di deposito autorizzazione, ottenuta relativa alla dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata per gli impianti di produzione di energia, alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6 del DLgs. 28/2011 - PAS prot. 2082 del 8 maggio 2024 avente ad oggetto "Autorizzazione alla costruzione dell'impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica di potenza pari a 1.266,72 kW, da realizzarsi nel Comune di Visco (UD)".

pag. 115

Azienda regionale di coordinamento per la salute - ARCS - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti d'igienista dentale da assegnare alle aziende del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

pag. 116

Azienda regionale di coordinamento per la salute - ARCS - Udine

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 338 posti d'infermiere.

pag. **130**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 48589 del 26 marzo 2024 per titoli ed esami a n. 1 posto di dirigente medico di Medicina nucleare.

pag. **134**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 155922 del 24 ottobre 2023, concorso per titoli ed esami a n. 2 posti di dirigente medico di Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro.

pag. **135**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 62544 del 19 aprile 2024, per titoli ed esami, a n. 5 posti di dirigente medico di Medicina fisica e riabilitazione.

pag. **135**

Centro di Riferimento Oncologico - CRO - Aviano (PN) - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

Bando di avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'attribuzione dell'incarico di direzione della Struttura complessa Anestesia e rianimazione.

pag. **136**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

24_28_1_DPR_84_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 26 giugno 2024, n. 084/Pres.

Norme di tutela del biotopo naturale regionale Prati di Tribil Inferiore - Dolenji Tarbij in Comune di Stregna.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 30 settembre 1996, n. 42 e successive modificazioni (Norme in materia di parchi e riserve naturali regionali), e in particolare gli articoli 1, 2 e 4 che prevedono l'individuazione di biotopi naturali in aree di limitata estensione territoriale caratterizzate da emergenze naturalistiche di grande interesse e che corrono il rischio di distruzione e scomparsa;

VISTO l'articolo 4, comma 1, della legge regionale 42/1996 ai sensi del quale, su parere vincolante del Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 8, sentito il Comune territorialmente interessato, e previa conforme deliberazione della Giunta regionale, con decreto del Presidente della Regione sono individuati i biotopi naturali, le norme necessarie alla tutela dei valori naturali individuati e le eventuali modalità di gestione dei biotopi;

VISTO il proprio decreto 20 febbraio 2019, n. 021/Pres., che, su conforme deliberazione della Giunta regionale 8 febbraio 2019, n. 196, individua il biotopo naturale denominato "Prati di Tribil Inferiore - Dolenji Tarbij" in Comune di Stregna, il suo perimetro e le Norme di tutela;

VISTO il proprio decreto 17 agosto 2020 n. 0108/Pres., che, su conforme deliberazione della Giunta regionale 7 luglio 2020 n. 1256, dispone modifiche alle norme di tutela del biotopo naturale denominato "Prati di Tribil Inferiore - Dolenji Tarbij" in Comune di Stregna;

PRESO ATTO della richiesta di modifica di alcune norme a tutela del biotopo da parte del Comune di Stregna, della relazione istruttoria del Servizio biodiversità e del parere vincolante reso dal Comitato tecnico-scientifico (CTS) in seduta ordinaria del 12 aprile 2024;

VISTO l'elaborato recante "Norme di tutela del biotopo naturale regionale - "Prati di Tribil Inferiore - Dolenji Tarbij", allegato A al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvarlo;

VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTO l'articolo 14, comma 1, lettera u), della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17 (Determinazione della forma di governo della Regione Friuli Venezia Giulia e del sistema elettorale regionale, ai sensi dell'articolo 12 dello Statuto di autonomia);

SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale 24 maggio 2024, n. 770;

DECRETA

1. Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge regionale 42/1996 sono approvate le "Norme di tutela del biotopo naturale regionale Prati di Tribil Inferiore - Dolenji Tarbij" in Comune di Stregna (UD), nel testo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.

2. Dette norme sostituiscono le norme di tutela di cui all'allegato 2 del proprio decreto 20 febbraio 2019, n. 021/Pres., così come modificate con proprio decreto 17 agosto 2020, n. 0108/Pres.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

ALLEGATO A**NORME DI TUTELA DEI VALORI NATURALI INDIVIDUATI NEL BIOTOPO PRATI DI TRIBIL INFERIORE – DOLENJI TARBIJ****Titolo 1 - Generalità****Art. 1 - Ambito di applicazione**

1. Le presenti norme, redatte ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale 30 settembre 1996, n. 42 (Norme in materia di parchi e riserve naturali regionali) e successive modificazioni, si applicano all'area compresa all'interno del Biotopo Prati di Tribil Inferiore – Dolenji Tarbij, istituito con il decreto del Presidente della Regione 20 febbraio 2019 n. 021/Pres. e perimetrato secondo la previsione dell'articolo 2.

Art. 2 – Perimetro

1. Il perimetro del biotopo è rappresentato su base cartografica CTRN alla scala 1:11.000 come da allegato A del decreto del Presidente della Regione 20 febbraio 2019 n. 021/Pres.

Art.3 - Finalità e obiettivi generali

1. La finalità delle norme di tutela è la conservazione dei valori naturalistici individuati nel biotopo, nel rispetto dei seguenti obiettivi:

- a) la tutela degli habitat e degli habitat di specie indicati nella relazione scientifica;
- b) il contenimento del disturbo di origine antropica.

2. Oggetto delle norme di tutela sono:

- a) le disposizioni di gestione degli elementi oggetto di conservazione, di cui al Titolo 2;
- b) gli interventi di tutela, ripristino e progettazione di condizioni ecologiche favorevoli alle emergenze naturalistiche, di cui al Titolo 3;
- c) la sostenibilità delle attività agro-silvo-pastorali, di cui al Titolo 4;
- d) la fruizione compatibile con le esigenze di conservazione di cui al Titolo 5.

Titolo 2- Disposizioni specifiche per gli elementi di conservazione**Art. 4 - Introduzione di specie vegetali e animali**

1. All'interno del biotopo sono vietati:

- a) l'introduzione, l'impianto o la semina di specie vegetali non autoctone;
- b) il rilascio di esemplari di qualsivoglia specie animale domestica o selvatica, fatti salvi i casi previsti dall'articolo 11 del DPR 357/97 (Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche).

Art. 5 - Tutela delle specie vegetali e animali

1. Nell'attività di gestione è promossa la tutela della flora e della fauna.

2. La raccolta delle specie di flora e di fauna è regolamentata dal decreto del Presidente della Regione 20 marzo 2009, n. 74 (Regolamento per la tutela della flora e della fauna di importanza comunitaria e di interesse regionale, in esecuzione dell'articolo 96 della legge regionale 23 aprile 2007, n. 9 (Norme in materia di risorse forestali)).
3. La raccolta di tutte le specie erbacee della famiglia Amaryllidacee e delle Iridacee, al di fuori della normale attività agricola, è consentita solo per scopi scientifici.
4. È consentito l'esercizio dell'attività venatoria nei modi e tempi consentiti dalla normativa vigente di settore.
5. È vietato molestare, catturare ed uccidere le rimanenti specie di animali, fatte salve le attività svolte all'interno di progetti scientifici, di ricerca o di studio approvati dall'ufficio regionale competente in materia di biodiversità.
6. Nessun limite è posto alla raccolta delle specie di flora alloctona invasiva.
7. Gli interventi di controllo delle specie di fauna alloctona invasiva sono consentiti previo parere del Servizio regionale competente in materia di biodiversità.
8. La raccolta dei funghi è consentita secondo la normativa vigente.

Titolo 3 - Disciplina delle trasformazioni

Art. 6 - Edificabilità e movimenti terra

1. Sono ammessi, previo parere del Servizio competente in materia di biodiversità, emesso entro trenta giorni dalla domanda, gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di risanamento conservativo delle opere e dei manufatti esistenti, ivi inclusi i sentieri e le strade forestali.
2. In particolare è ammesso il recupero dei fienili tipici esistenti mediante interventi di manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia senza demolizione con ricostruzione, nei limiti di una superficie coperta non superiore a quella esistente, con l'obbligo di impiegare i materiali tipici della tradizione locale. E' altresì ammessa la ricostruzione dei fienili allo stato ruderale, solo nel caso in cui siano rinvenibili evidenti tracce delle strutture fondazionali, nei limiti di una superficie coperta non superiore a quella desumibile dal sedime riscontrato, con forma, dimensioni e materiali tipici della tradizione locale. In entrambi i casi l'altezza massima non deve essere comunque superiore a metri 5,50. Le infrastrutture tecnologiche e igienico sanitarie sono consentite completamente interrate nelle immediate vicinanze dell'edificio senza collegamenti a rete che comportino scavi su superfici prative.
3. Sono altresì ammessi interventi di ripristino dei muri di terrazzamento e dei muretti a secco esistenti, con l'obbligo di impiegare i materiali tipici della tradizione locale.
4. Sono ammessi interventi di manutenzione straordinaria della strada forestale "Tribil Inferiore – Seuza" anche prevedendo una stabilizzazione del fondo e un allargamento della carreggiata fino a rendere la strada esistente una strada forestale camionabile di secondo livello così come definita dalle "Direttive tecniche per la pianificazione e realizzazione della viabilità forestale (legge regionale 9/2007 art. 35; D.P.Reg. 28 dicembre 2012, n. 274/Pres.)" approvate con decreto 8978/AGFOR dd 27/12/2019 (larghezza massima della carreggiata di 3,5 m e banchine di larghezza massima 0,5 m). Nel tratto incluso all'interno del biotopo è comunque da evitare la

realizzazione di piazzali per la manovra dei mezzi e, ove tecnicamente possibile, va eliminata la banchina al fine di minimizzare la riduzione di habitat prativi.

5. Sono ammessi interventi di manutenzione straordinaria della strada che conduce alla Chiesa di San Giovanni anche prevedendo l'allargamento della carreggiata fino ad un massimo di 3 m.

6. Sono vietati:

- a) l'esecuzione di ogni nuovo intervento edificatorio o infrastrutturale;
- b) la costituzione di fondo stradale tramite asfalti o calcestruzzi;
- c) gli interventi di modificazione del suolo, compresa l'esecuzione di scavi, riporti o deposito di materiale di qualsiasi genere, natura ed entità se non strettamente funzionali a quanto consentito ai commi precedenti;
- d) il livellamento del terreno o l'esecuzione di qualsiasi pratica agronomica comportante il danneggiamento dello strato superficiale del terreno

7. Le deroghe ai divieti di cui al comma 6 sono autorizzate dal Servizio competente in materia di biodiversità entro novanta giorni dalla domanda, previo parere del CTS di cui all'articolo 8 della predetta LR 42/1996.

8. L'esecuzione di nuove infrastrutture tecnologiche o energetiche deve utilizzare esclusivamente il sedime della viabilità esistente.

9. Sono consentiti gli interventi realizzati per motivi di urgenza a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza che andranno comunicati al Servizio competente in materia di biodiversità trenta giorni dopo la loro esecuzione.

Art. 7 – Tutela dei prati stabili

1. Fatto salvo quanto previsto all'articolo 6 comma 4, non è ammessa la riduzione della superficie delle cenosi erbacee naturali (prati stabili) esistenti. Sulle aree a prato sono pertanto vietati:

- a) qualsiasi tipo di trasformazione colturale e di modificazione del suolo, compresa l'esecuzione di scavi, riporti o deposito di materiale di qualsiasi genere, natura ed entità (fatto salvo il deposito temporaneo ai margini della viabilità di materiale vegetale derivato dalle attività agricole e selvicolturali);
- b) il livellamento del terreno, il dissodamento di terreni saldi, nonché l'alterazione del cotico erboso mediante pratiche agronomiche quali l'erpicoltura o la semina di specie non appartenenti all'associazione vegetale interessata;
- c) la piantagione di specie arboree o arbustive in tutte le aree occupate da cenosi erbacee naturali;
- d) la concimazione.

2. Nelle operazioni di sfalcio dei prati stabili con mezzi meccanici dovranno essere adottate tutte le precauzioni atte a ridurre il più possibile i danni al cotico erboso. Si dovrà operare in modo analogo nel caso delle operazioni connesse alle attività agricole e forestali che utilizzano i prati stabili come unica via possibile di transito dei mezzi impiegati.

Art. 8 - Interventi privi di rilevanza urbanistica

1. Fermo restando quanto previsto all'art. 7 comma 1 lett. c), è ammessa la recinzione delle proprietà esclusivamente mediante siepi costituite da specie vegetali autoctone.
2. Sono consentiti, previo parere del Servizio competente in materia di biodiversità entro trenta giorni dalla domanda, se previsti da un apposito progetto sul quale si sia già espresso favorevolmente il CTS, gli interventi di seguito indicati:
 - a) l'esecuzione degli interventi di realizzazione di percorsi didattici e per l'osservazione degli elementi naturali;
 - b) l'installazione di tabelle informative e quanto necessario allo svolgimento delle attività di divulgazione naturalistica;
 - c) gli allestimenti effimeri per eventi pubblici purché essi siano di limitato impatto e siano collocati in prossimità dei luoghi di accesso, esclusivamente per favorire la fruizione didattica e naturalistica;
 - d) gli allestimenti di transetti e ripari temporanei finalizzati al monitoraggio scientifico.
4. E' vietato:
 - a) allestire attendamenti o campeggi;
 - b) realizzare strutture temporanee o permanenti, anche se di limitato impatto sul territorio, quali ad esempio chioschi, tettoie, monumenti, affissi pubblicitari, cappelle, serre.

Titolo 4 - Attività agro-silvo-pastorali**Art. 9 - Attività agricola**

1. E' consentito il mantenimento della destinazione agricola nelle aree interessate da coltivazioni agrarie alla data di istituzione del biotopo disposto dal DPreg. 21/2019.
2. Non è ammesso il nuovo impianto di colture legnose quali pioppeti, frutteti e vigneti.
3. E' ammessa la conservazione e la sostituzione delle sole piante storiche di castagno da frutto all'interno dei prati, adottando tutti gli accorgimenti necessari a evitare il danneggiamento del cotico.
4. E' ammesso l'impianto di castagni da frutto, con una distanza minima di 12 m tra le piante, nei terreni individuati catastalmente come coltura a castagneto da frutto, nei terreni incolti e abbandonati e sui terreni recuperati ai sensi della Legge regionale 16 giugno 2010, n. 10 "Interventi di promozione per la cura e conservazione finalizzata al risanamento e al recupero dei terreni incolti e/o abbandonati nei territori montani".

Art. 10 - Gestione degli habitat forestali

1. La gestione degli habitat forestali è rivolta alla conservazione della composizione e della struttura, nonché alla prevenzione e limitazione della diffusione di specie vegetali esotiche invasive.
2. Nei boschi è ammesso l'utilizzo selvicolturale secondo le vigenti norme forestali e in modo da conservare la composizione e la struttura della vegetazione nonché gli alberi vetusti e di grandi dimensioni.

Art. 11 - Pascolo

1. Il pascolo è consentito sui prati o su aree anche parzialmente incespugliate o imboschite da recuperare a prato, purché il calpestio o l'eccessiva concimazione non provochino danni alla copertura vegetale. È ammessa la sosta di greggi numerosi per non più di un giorno oppure di greggi inferiori di 10 capi per ettaro per periodi inferiori alle 10 giornate annue. Il pascolo potrà essere interdetto per evitare il disturbo della riproduzione di uccelli nidificanti al suolo, per la conservazione della flora con particolare attenzione alle Orchidaceae o comunque per evitare il degrado delle formazioni erbacee.

Titolo 5 - Disciplina della fruizione**Art. 12 - Accessibilità**

1. E' ammesso:

- a) il transito pedonale;
- b) il transito con biciclette od ippico esclusivamente lungo i sentieri e le strade esistenti;
- c) l'accesso ai cani, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia; l'accesso ai cani potrà essere interdetto dal Servizio competente in materia di biodiversità a determinate aree e per periodi limitati qualora venga accertata la nidificazione di specie ornitiche incluse nell'allegato I della direttiva 2009/147/CE cd. "Uccelli";
- d) l'accesso con mezzi a motore alla strada che conduce alla Chiesa di San Giovanni, fatta salva l'eventuale specifica disciplina emanata dal Comune di Stregna.

2. E' vietato:

- a) istituire aree di addestramento cani così come definite all'art. 7 della Legge regionale 19 dicembre 1986, n. 56 (Norme in materia di caccia, di allevamento di selvaggina, di tassi-dermia, nonché di pesca in acque interne);
- b) l'accesso, la circolazione e la sosta dei veicoli a motore ad esclusione dei mezzi di vigilanza e soccorso nell'esercizio delle proprie funzioni e dei mezzi impiegati per le operazioni gestionali del biotopo e per le attività agrosilvopastorali;
- c) lo svolgimento di attività sportive organizzate, gare, competizioni e maratone al di fuori delle strade e della sentieristica esistenti

Art. 13 - Fuochi

1. E' vietato accendere fuochi o bruciare residui vegetali, fatti salvi i fuochi tradizionali (fuoco di San Giovanni – Kries) ed eventuali attività di manutenzione legate alla gestione operativa del biotopo.
2. Eventuali deroghe ai divieti di cui al comma 1 sono autorizzate dal Servizio competente in materia di biodiversità entro novanta giorni dalla domanda, previo parere favorevole del CTS

Art. 14 - Abbandono di rifiuti

1. È vietato l'abbandono di rifiuti di qualsiasi natura e in qualsiasi quantità.

Titolo 6 – Sanzioni

Art. 15 - Sanzioni

1. Fatte salve le sanzioni penali, nel caso di violazione delle disposizioni di cui all'articolo 5 comma 2, si applica la sanzione di cui ai commi 1, 2 e 2 bis dell'articolo 65 della legge regionale 23 aprile 2007, n. 9 (Norme in materia di risorse forestali) e successive modificazioni.
2. Fatte salve le sanzioni penali, in caso di violazione delle disposizioni previste dall'articolo 4, dall'articolo 5 comma 3, dall'articolo 5 comma 5, dall'articolo 6 comma 6, dall'articolo 7 comma 1, dall'articolo 8 comma 4, dall'articolo 9 comma 2, dall'articolo 12 comma 2, dall'articolo 13 comma 1 nonché dall'articolo 14 comma 1, del presente atto si applica la sanzione prevista all'articolo 39 comma 4 della legge regionale 42/1996.
3. La sanzione di cui all'articolo 39 comma 4 della legge regionale 42/1996, si applica, altresì, per le attività disciplinate dalle presenti Norme di tutela, ma effettuate in assenza delle previste autorizzazioni o pareri.
4. Ai sensi dell'articolo 40 della sopracitata legge regionale 42/1996, all'accertamento delle violazioni di cui al presente articolo provvede il Corpo forestale regionale e gli altri organi individuati dall'articolo 3 della legge regionale 17 gennaio 1984, n. 1 (Norme per l'applicazione delle sanzioni amministrative regionali).
5. All'irrogazione delle sanzioni di cui al presente articolo provvede il Servizio competente in materia di Corpo forestale regionale.

Titolo 7 – Norma di rinvio

Art. 17 - Accordo

1. L'attività di gestione del biotopo che ricade prevalentemente su superfici private, per quanto non previsto dalle norme di tutela, è disciplinata attraverso un accordo fra la il Servizio competente in materia di biodiversità della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e il Comune di Stregna, previa informativa ai proprietari, nel rispetto delle seguenti finalità:
 - a) attivazione della ricerca scientifica, monitoraggio delle attività gestionali e delle attività ludico – sportive effettuate nell'area;
 - b) esecuzione di attività di divulgazione e didattica ambientale;
 - c) controllo attivo delle specie vegetali ed animali alloctone;
 - d) incentivazione, nelle aree interne e contigue al biotopo, all'applicazione dei Regolamenti comunitari in materia agroambientale;
 - e) realizzazione di materiale divulgativo.
2. Il Servizio competente in materia di biodiversità è autorizzato a delegare parte delle proprie competenze amministrative previste dal presente atto al Comune di Stregna.

24_28_1_DDS_DEM_30964_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio demanio 27 giugno 2024, n. 30964/GRFVG

LR 10/2017, art. 35 - Disposizioni in materia di demanio marittimo regionale, demanio ferroviario e demanio stradale, nonché modifiche alle LLRR 17/2009, 28/002 e 22/2006. Sdemanializzazione di un bene del demanio stradale ubicato in Comune di Chiusaforte - Catasto fabbricati Fg 25, mapp. 357, sub.1, cat. F1, mq. 5.973.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

PREMESSO che tra i beni del demanio stradale regionale figura la particella catastale sita in Comune di Chiusaforte, al foglio 25, mappale 357;

PRESO ATTO che è stata avanzata istanza in data 28/07/2023 per l'acquisizione di un bene del demanio stradale regionale da parte del Comune di Chiusaforte, previa sdemanializzazione dello stesso catastalmente identificato in Comune di Chiusaforte, al foglio 25, porzione del mappale 357 per circa 7.500 mq circa;

VISTO l'art. 35 della L.R. 10/2017 che dispone "La sdemanializzazione di beni del demanio stradale regionale o del demanio ferroviario regionale è autorizzata dalla Giunta regionale e successivamente è disposta con decreto della struttura competente alla tenuta dell'inventario dei beni facenti parte del demanio stradale regionale e del demanio ferroviario regionale, pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione, previo accertamento da parte della struttura regionale competente in materia di viabilità dell'avvenuta perdita delle caratteristiche di demanialità stradale o ferroviaria";

VISTA la nota prot. 526978 dd. 18/09/2023, con la quale la struttura regionale competente in materia di viabilità - Servizio infrastrutture di trasporto e della mobilità sostenibile della Direzione centrale infrastrutture e territorio - ha espresso, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 10/17, il proprio parere positivo alla perdita delle caratteristiche di demanialità stradale del bene richiesto nell'istanza succitata ad esclusione della ciclabile Alpe Adria e di una fascia di rispetto di 3 metri da ambo i lati;

VISTO che il Comune di Chiusaforte ha prodotto la delibera di Consiglio Comunale n. 36 dd. 18/12/23, nella quale viene richiesta alla regione solo la porzione del mappale 357, escludendo la ciclabile Alpe Adria, per circa 5.830 mq;

CONSIDERATO che la determinazione provvisoria del valore del bene oggetto dell'istanza, su base di stima diretta ai valori di mercato prodotta dalla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio gestione immobili con nota di prot. 72203 dd. 02/02/24, è pari a complessivi € 69.960,00 (sessantanovemilanovecentosessanta/00) esclusi gli oneri fiscali;

VISTA la DGR n. 224 del 16/02/2024 con la quale è autorizzato il trasferimento a titolo gratuito ai sensi della legge regionale 22 dicembre 1971 n. 57 e s.m.i. per finalità di pubblico interesse, quale area attrezzata per scopi turistici e ludico-ricreativi, di supporto e sviluppo alla pista ciclabile Alpe Adria, previa sdemanializzazione ai sensi dell'art. 35 della L.R. 10/2017, del bene identificato in Comune di Chiusaforte, al foglio 25, porzione del mappale 357 per circa 5.830 mq;

ACCERTATO che con Variazione catastale n. UD0076686 dd. 24/06/24 si è provveduto al censimento del bene ora identificato al catasto fabbricati in Comune di Chiusaforte, al foglio 25, mappale 357 sub.1 cat. F1 mq. 5.973 ;

RITENUTO opportuno di procedere, ai sensi del sopra citato art. 35, alla sdemanializzazione del bene appartenente al demanio stradale regionale identificato catastalmente in Comune di Chiusaforte, al foglio 25, mappale 357 mq. 5973;

VISTA l'intesa tra il Servizio Demanio, competente in materia di demanio stradale regionale, ed il Servizio patrimonio, competente in materia di patrimonio regionale;

VISTA la legge regionale 21 aprile 2017, n. 10;

VISTA la legge regionale 22 dicembre 1971, n. 57;

VISTO lo Statuto regionale;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale;

DECRETA

1. E' sdemanializzato - secondo la procedure disciplinata dall'art. 35 della L.R. 10/2017. - il bene demaniale catastalmente identificato al catasto fabbricati in Comune di Chiusaforte, al foglio 25, mappale 357 sub.1 cat. F1 mq. 5.973 ;

2. Il predetto bene sarà intestato a nome di "Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia".
3. Ai sensi dell'articolo 2, comma 2 della legge regionale 15 ottobre 2009 n. 17, è disposto l'aggiornamento dell'inventario dei beni demaniali di proprietà dell'Amministrazione regionale.

Trieste, 27 giugno 2024

PASQUALE

24_28_1_DDS_FORM_30704_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 26 giugno 2024, n. 30704

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA 2022/2024. Formazione permanente per Gruppi Omogenei - Coprogettati. Sessione straordinaria - Approvazione operazioni FPGO_COP presentate dal 1° al 18 giugno 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAZZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 e s.m.i.;

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAZZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarietà e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAZZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

VISTI i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022, e n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GULIANO ISONTINO

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

- ATI 2 - FRIULI

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, e n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023;

VISTO il decreto n. 18561/GRFVG del 22 ottobre 2022 e s.m.i., con il quale è stato approvato il documento "Direttiva FPGO_COP - Formazione permanente per gruppi omogenei - Coprogettati;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 1597 del 13 ottobre 2023, con la quale è stato

approvato il Documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS. Aggiornamento", che prevede, tra le altre, la riformulazione delle UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50 per adeguarle all'aumento del costo della vita, stabilendo, altresì, che, l'adeguamento degli importi delle predette UCS trova applicazione anche agli avvisi adottati precedentemente all'emanazione della medesima DGR da individuarsi con successivo decreto dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027;

RICHIAMATO il decreto n. 48404/GRFVG del 20 ottobre 2023, che individua i Programmi specifici a valere sul PR FSE+ 2021-2027, ai cui avvisi trovano applicazione le UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50, come riformulate con la citata DGR n. 1597/2023;

CONSIDERATO in particolare che il sopra richiamato decreto precisa che, a decorrere dall'8 novembre 2023 le UCS riformulate si applicano:

- ai prototipi e progetti presentati successivamente a tale data
- ai cloni presentati successivamente a tale data anche se riferiti a prototipi già approvati o presentati entro il 31 ottobre 2023
- in caso di presentazione a sportello, ai progetti e prototipi presentati a valere sugli sportelli la cui data di apertura è successiva al 31 ottobre 2023;

PRECISATO pertanto che le UCS 1, 2 e 50, riformulate con la DGR n. 1597/2023 vengono applicate, a decorrere dall'8 novembre 2023, ai progetti FPGO_COP presentati successivamente a tale data;

EVIDENZIATO che le operazioni FPGO_COP, conformemente all'Avviso, sono riconducibili a percorsi di Upskilling o Reskilling;

EVIDENZIATO che le Direttive FPGO_COP di cui al decreto n. 18561/GRFVG del 22 ottobre 2022 e s.m.i., prevedono una suddivisione delle risorse finanziarie complessivamente disponibili, tra utenza rientrante nella Priorità 1 OCCUPAZIONE, e utenza rientrante nella Priorità 4 GIOVANI;

RITENUTO che tale ripartizione della disponibilità finanziaria sia vincolante al solo fine della realizzazione dell'attività, mentre il rispetto della suddivisione sarà oggetto di controllo a chiusura dell'attività stessa, sulla base dei dati esposti nel rendiconto finale;

VISTO il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022, modificato con decreto n. 22463/GRFV del 16 maggio 2023, con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 20275/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 2/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001050009, e il decreto n. 20267/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 11/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001050009

- per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 19820/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 2/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001060009, e il decreto n. 19812/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 11/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001060009

- per ATI 3- DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 19583/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 2/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001070009, e il decreto n. 19575/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 11/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001070009;

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	840.194,86	1.748.453,00	876.852,00	3.465.499,86

SPECIFICATO che le proposte di operazioni FPGO_COP sono presentate dal Soggetto Realizzatore alla SRA competente dal 3 novembre 2022 con modalità a sportello con cadenza mensile (ultimo giorno

del mese);

SPECIFICATO che il paragrafo 14.04 della Direttiva prevede che, qualora la scadenza del termine di presentazione coincida con il sabato, o con una giornata festiva, il termine utile è posticipato al primo giorno lavorativo successivo;

RICHIAMATO il decreto 11215/GRFVG dell'11 marzo 2024, con il quale è stata approvata la modifica del riparto per le annualità 2023 e 2024 delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per la gestione specifico 2/22 - FPGO_COP (co-progettati adulti) e del programma specifico 11/22 - FPGO_COP (co-progettati giovani) del Programma PiAZZA, ed a seguito del quale le risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	1.818.194,86	1.748.453,00	876.852,00	4.443.499,86

RICHIAMATO il decreto 28049/GRFVG dell'11 giugno 2024, con il quale sono state approvate le operazioni FPGO_COP presentate nel mese di maggio 2024, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua derivante dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	1.020.712,44	1.323.459,00	802.932,00	3.147.103,44

VISTO il decreto 27966/GRFVG dell'11 giugno 2024, con il quale la Commissione di valutazione costituita con decreto n. 28461/GRFVG del 1° dicembre 2022, modificato con decreto n. 29059/GRFVG del 7 dicembre 2022, è stata autorizzata a valutare anticipatamente alla chiusura dello sportello con scadenza 30 giugno 2024 tutti i progetti pervenuti alla data del 18 giugno 2024, ferma la valutazione nei termini ordinari delle operazioni pervenute successivamente alla predetta data e relative allo sportello di giugno 2024;

VISTE le operazioni FPGO_COP presentate dal 1° al 18 giugno 2024;

EVIDENZIATO che le operazioni FPGO_COP vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022 e s.m.i.;

EVIDENZIATO che la Commissione di valutazione ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate dal 1° al 18 giugno 2024, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 20 giugno 2024;

PRESO ATTO, dal citato verbale, è stata presentata 1 operazione la quale è stata valutata positivamente ed è approvabile;

CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni presentate sul programma Piazza determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 1 operazione per complessivi €72.027,35, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, che si realizza nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO;

EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	948.685,09	1.323.459,00	802.932,00	3.075.076,09

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione delle operazioni FPGO_COP presentate a valere sul programma PiAzZA dal 1° al 18 giugno 2024, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento 1 operazione per complessivi €72.027,35, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, che si realizza nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua, derivante dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	948.685,09	1.323.459,00	802.932,00	3.075.076,09

4. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 26 giugno 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

FSE 2021/2027 - Programma PiAZZA

ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 1 - GIULIANO ISONTINO	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 2/22 11/22 - PIAZZA - FPGO Coprogettati misti	2024/2647	10/06/2024 11.32.25	2024/2647/0	D24E22001050009	LIGHT, SOUND AND VIDEO TECHNICIAN	72.027,35	72.027,35
			N.ro operazioni :		1			72.027,35	72.027,35
			Totale N.ro operazioni :		1		Totale con finanziamento :	72.027,35	72.027,35



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

24_28_1_DDS_FORM_30863_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 26 giugno 2024, n. 30863

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico 32/23 "Percorsi di formazione per l'acquisizione della qualifica di Operatore socio sanitario - OSS (corsi 1000 ore e corsi di misure compensative). Approvazione esito valutazione operazioni di misure compensative FPGO e individuali presentate con modalità a sportello nel mese di maggio 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

VISTO il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), approvato con il D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

PRECISATO che in attuazione del Regolamento sopra citato vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

VISTO il Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della Commissione europea n. C(2022)5945 final del 11 agosto 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17/02/2023 "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - annualità 2023" e ss.mm.i., che prevede, tra l'altro, la realizzazione del Programma specifico n. 32/23 "Percorsi di formazione per l'acquisizione della qualifica di Operatore socio sanitario - OSS (corsi 1000 ore e corsi di Misure compensative), con uno stanziamento di euro 4.800.000,00, a valere sulla Priorità 3 - Inclusione sociale del PR FSE + 2021-2027;

VISTO il decreto 50053/GRFVG del 30/10/2023, con il quale è stato emanato l'Avviso relativo al Programma Specifico 32/23 "Percorsi di formazione per l'acquisizione della qualifica di Operatore socio sanitario - OSS (corsi 1000 ore e corsi di Misure compensative), pubblicato sul BUR n. 45 del 08/11/2023;

CONSIDERATO che le risorse residue, al netto delle risorse destinate a finanziare le operazioni di formazione iniziale e dei precedenti sportelli di Misure compensative Fpggo ed individuali, ammontano a 623.527,00 €;

PRECISATO che le operazioni di Misure compensative FPGO ed individuali, presentate con la modalità "a sportello", devono essere presentate per via telematica tramite il sistema on line dedicato utilizzando l'apposito formulario on line disponibile sul sito medesimo, a partire dall'8 novembre 2023 ed entro il 30 giugno 2024, salvo anticipato esaurimento delle risorse;

CONSIDERATO che nello sportello di MAGGIO 2024 sono state presentate 1 (una) operazione di Misure compensative FPGO e 1 (una) operazione di Misure compensative individuali;

EVIDENZIATO che le operazioni vengono valutate sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", di cui alla DGR 1952/2022;

VISTO il verbale di data 20 GIUGNO 2024 della Commissione di valutazione nominata con decreto n. 2814/GRFVG del 19/03/2024, la quale ha provveduto alla valutazione comparativa e di coerenza delle operazioni presentate nello sportello di MAGGIO 2024;

CONSIDERATO che nell'Allegato 1 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale, sono riportate le operazioni approvate ed ammesse a finanziamento;

CONSIDERATO che per le operazioni approvate nello sportello di MAGGIO 2024 il totale del costo ammesso a contributo è di complessivi € 72.920,00;

PRECISATO che alla prenotazione dell'importo di € 72.920,00 sui competenti capitoli del Bilancio regionale, si provvederà con atto successivo;

CONSIDERATO che l'allegato al presente decreto è:

- l'Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate presentate nel mese di MAGGIO 2024 ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione.

PRECISATO che il presente provvedimento, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubbli-

cato, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e ss.mm.ii., ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, a seguito dell'esame delle operazioni di Misure compensative FPGO ed individuali nello sportello di MAGGIO 2024, è approvato:

- l'Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate presentate nel mese di maggio 2024 ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione.

2. Il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1- elenco delle operazioni approvate -, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Trieste, 26 giugno 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE+ 2021/2027

LINEA INTERVENTO	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	PROGETTO - TITOLO	COSTO AMMESSO	PUNTEGGIO
FSE+ 2021/27 – PS 32/23 – OSS - Misure compensative FPGO	22/05/2024 11:31:32	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	2024/1744	2024/1744/0	D54D24005400009	MISURE COMPENSATIVE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)	€ 70.840,00	73
FSE+ 2021/27 – PS 32/23 – OSS - Misure compensative FPGO			Totale operazioni		1		€ 70.840,00	
LINEA INTERVENTO	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	PROGETTO - TITOLO	COSTO AMMESSO	
FSE+ 2021/27 – PS 32/23 – OSS - Misure compensative individuali	14/05/2024 12:57:04	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2024/1636	2024/1636/0	D54D24005390009	MISURE COMPENSATIVE INDIVIDUALI G.R.	€ 2.080,00	
FSE+ 2021/27 – PS 32/23 – OSS - Misure compensative individuali			Totale operazioni		1		€ 2.080,00	
Totale complessivo operazioni					2	Totale con finanziamento :	€ 72.920,00	



24_28_1_DDS_FORM_31476_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 28 giugno 2024, n. 31476

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024 - Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025. "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO_SK". Sessione straordinaria - Approvazione dei prototipi FPGO_SK - scadenza 18 giugno 2024, ore 17.00.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 e s.m.i.;

VISTO il Decreto interministeriale del 5 novembre 2021 pubblicato in GU n.306 del 27 dicembre 2021 recante "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021 recante "Primo aggiornamento documento «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che integra il Programma GOL all'interno delle politiche regionali in materia di apprendimento permanente (BOX 14);

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarietà e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

VISTI i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022 e n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

• ATI 1 - GULIANO ISONTINO

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

• ATI 2 - FRIULI

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

• ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022 e s.m.i., che approva tra l'altro, il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale";

VISTO il decreto n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale

della Regione n. 39 del 28 settembre 2022, il quale, tra l'altro, approva il documento Direttive FPGO_SK; **EVIDENZIATO** che la Direttive FPGO_SK prevede la costituzione del Catalogo FPGO Soft Skills trasversali e digitali o "Catalogo FPGO_SK", la cui struttura si suddivide nei seguenti sotto-cataloghi ciascuno riferito ad una delle tre tipologie (Percorsi) - classificate dal Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) entro le quali sono ricondotti i Programmi Specifici della programmazione FSE+ previsti dall'Avviso:

- Upskilling
- Reskilling
- Lavoro e inclusione;

SPECIFICATO che le operazioni prototipo devono essere presentate da una delle ATI selezionate, in nome e per conto di tutte le altre ATI selezionate, e che i prototipi approvati possono essere attuati da parte di tutte e 3 le ATI mediante "operazioni clone";

PRECISATO che le operazioni prototipo possono essere presentate dal 29 settembre 2022 con modalità "a sportello" entro le ore 17:00 dell'ultimo giorno utile delle seguenti scadenze:

- 15 ottobre 2022
- 31 ottobre 2022
- 15 novembre 2022
- 30 novembre 2022
- 15 dicembre 2022

- e successivamente con cadenza mensile entro l'ultimo giorno di ogni mese, sino al 29 agosto 2025, salvo l'apertura di sportelli intermedi;

VISTO il decreto 27997/GRFVG dell'11 giugno 2024, con il quale la Commissione di valutazione costituita con decreto n. n. 17749/GRFVG del 18 ottobre 2022, viene autorizzata a valutare anticipatamente alla chiusura dello sportello con scadenza 30 giugno 2024 tutti i prototipi pervenuti alla data del 18 giugno 2024, ferma la valutazione nei termini ordinari delle operazioni pervenute successivamente alla predetta data e relative allo sportello di giugno;

VISTE le operazioni prototipo FPGO_SK presentate entro le ore 17.00 del 18 giugno 2024;

EVIDENZIATO che le proposte di operazioni prototipo vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022 e s.m.i.;

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

EVIDENZIATO che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 17749/GRFVG del 18 ottobre 2022, ha provveduto alla valutazione dei prototipi presentati in base alle Direttive di cui si tratta, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 27 giugno 2024;

PRESO ATTO, dal citato verbale di valutazione, che sono stati presentati 3 prototipi, i quali sono stati valutati positivamente e sono approvabili;

CONSIDERATO che la valutazione dei prototipi presentati determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione di 3 prototipi presentati da ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO, relativi al Percorso 2 - Upskilling;

PRECISATO che i prototipi non approvati per vizi formali possono essere ripresentati, esenti da vizi, allo sportello successivo o alla eventuale riapertura dei termini;

PRECISATO che i prototipi approvati con il presente decreto concorrono alla costituzione del "Catalogo FPGO Soft Skills trasversali e digitali" (FPGO_SK);

PRECISATO inoltre che il citato allegato 1 riporta a fianco del prototipo formativo approvato il costo massimo ammissibile per ogni operazione clone attivabile;

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione dei prototipi FPGO_SK

presentati entro le ore 17.00 del 18 giugno 2024, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).
- 2.** L'allegato 1 determina l'approvazione di 3 prototipi presentati da ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO, relativo al Percorso 2 - Upskilling.
- 3.** I prototipi approvati con il presente decreto concorrono alla costituzione del "Catalogo FPGO Soft Skills trasversali e digitali" (FPGO_SK).
- 4.** Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 28 giugno 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

P2-UP_FPGOSK_Prototipi
FPGO_SK_UPSKILLING

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo massimo ammissibile di ogni operazione clone	Esito
1	PRINCIPI DI INFORMATICA BASE	FP2438497901	ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO	2024	4.620,00	APPROVATO
2	SMARTPHONE-PRIMI PASSI	FP2438497902	ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO	2024	2.464,00	APPROVATO
3	LEGGERE UN DISEGNO TECNICO	FP2438497903	ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO	2024	3.696,00	APPROVATO

24_28_1_DDS_FORM_31645_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 1 luglio 2024, n. 31645

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. Tirez - Tirocini extracurricolari. Approvazione Tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17.00 del 17 giugno 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 e s.m.i.;

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarità e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

VISTI i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022, e n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
- ATI 2 - FRIULI
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

• ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n.30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, e n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023;

VISTO il decreto n. 17248/GRFVG del 17 aprile 2023, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 17 del 26 aprile 2023, con il quale è stato approvato il documento "Direttiva TIREX - Tirocini extracurricolari";

VISTO il decreto 23857/GRFVG del 23 maggio 2023 di approvazione dello schema di convenzione per Tirocini extracurricolari di cui alla citata "Direttiva TIREX - Tirocini extracurricolari";

EVIDENZIATO che i tirocini extracurricolari, conformemente alla Direttiva, sono rivolti a soggetti adulti e giovani, in attuazione rispettivamente dei Programmi specifici 4/22 e 13/22 del PPO 2022;

VISTO il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022 e s.m.i., con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito

del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 20273/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001110009, e il decreto n. 20265/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001110009

- per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 19818/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001120009, e il decreto n. 19810/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001120009

- per ATI 3- DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 19581/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001130009, e il decreto n. 19573/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001130009;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, ripartite a livello di aree territoriali sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	291.836,00	392.098,00	211.268,00	895.202,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	391.200,00	525.600,00	278.700,00	1.195.500,00
TOTALE						2.090.702,00

RICHIAMATO il decreto 29099/GRFVG del 17 giugno 2024, con cui sono stati approvati i tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17.00 del 31 maggio 2024, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	259.436,00	341.882,00	197.768,00	799.086,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	127.684,00	157.586,00	141.876,00	427.146,00
TOTALE						1.226.232,00

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

SPECIFICATO che le proposte di tirocinio extracurricolare possono essere presentate a partire dal 27 aprile 2023, con modalità a sportello quindicinale, entro le ore 17:00 del quindicesimo e dell'ultimo giorno di ogni mese;

SPECIFICATO che il paragrafo 9.3 della Direttiva prevede che, qualora la scadenza del termine di presentazione coincida con il sabato, o con una giornata festiva, il termine utile è posticipato al primo giorno lavorativo successivo;

VISTE le operazioni presentate entro le ore 17.00 del 17 giugno 2024;

EVIDENZIATO che le proposte di operazioni vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022 e s.m.i.;

PRESO ATTO che sono state presentate 14 operazioni;

EVIDENZIATO che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 22466/GRFVG del 16 maggio 2023 ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate entro le ore 17.00 del 17 giugno 2024, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 26 giugno 2024;

PRESO ATTO, dal citato verbale, che 13 operazioni sono state valutate positivamente e sono approvabili, mentre 1 operazione è stata valutata negativamente e non è approvabile;

CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni presentate determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 13 operazioni per complessivi euro 57.810,00, di cui 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi euro 4.500,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, n. 4 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi euro 18.000,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, n. 6 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 27.000,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, e n. 2 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per complessivi euro 8.310,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022;

EVIDENZIATO pertanto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	254.936,00	341.882,00	197.768,00	794.586,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	109.684,00	130.586,00	133.566,00	373.836,00
TOTALE						1.168.422,00

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione delle operazioni Tirocini presentate a valere sul programma PiAZZA entro le ore 17.00 del 17 giugno 2024, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 13 operazioni per complessivi euro 57.810,00, di cui 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi euro 4.500,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, n. 4 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi euro 18.000,00 a valere

sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, n. 6 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 27.000,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, e n. 2 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per complessivi euro 8.310,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	254.936,00	341.882,00	197.768,00	794.586,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	109.684,00	130.586,00	133.566,00	373.836,00
TOTALE						1.168.422,00

4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Trieste, 1 luglio 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE 2021/2027 - Programma PiAZza

ATI	Soggetto Capofila	Linea intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 1 - GIULIANO ISONTINO	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/2685	13/06/2024 11:40:40	2024/2685/0	D24E22001120009	TIROCCINO IN COMMESSA DI GIOIELLERIA - B.M.	4.500,00	4.500,00
	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/2688	13/06/2024 12:53:33	2024/2688/0	D24E22001120009	TIROCCINO IN AIUTO PIZZAIOLO - O.A.	4.500,00	4.500,00
	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/2689	13/06/2024 12:59:49	2024/2689/0	D24E22001120009	TIROCCINO IN AIUTO CUOCO - M.A.K.	4.500,00	4.500,00
	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 4/22 - PIAZZA - Tirocini adulti	2024/2690	13/06/2024 13:06:03	2024/2690/0	D24E22001120009	TIROCCINO IN ADDETTA ALLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E ACCOGLIENZA CLIENTI - D.A.	4.500,00	4.500,00
	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/2744	17/06/2024 16:48:23	2024/2744/0	D24E22001120009	TIROCCINO IN ADDETTA A FUNZIONI DI SEGRETERIA - I.S.	4.500,00	4.500,00
			N.ro operazioni:		5			22.500,00	22.500,00
ATI	Soggetto Capofila	Linea intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 2 - FRIULI	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/2663	11/06/2024 09:27:15	2024/2663/0	D24E22001120009	Tiroccino in funzioni di segreteria - B.V.	4.500,00	4.500,00
	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/2684	13/06/2024 11:24:44	2024/2684/0	D24E22001120009	TIROCCINO IN ADDETTA ALLO SVILUPPO, GESTIONE DI PRODOTTI SERVIZI DIGITALI E INFORMATICI M.C.	4.500,00	4.500,00
	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/2687	13/06/2024 12:31:07	2024/2687/0	D24E22001120009	TIROCCINO IN ADDETTA ALLE ATTIVITÀ DI DISGNATRICE TECNICA A.C.	4.500,00	4.500,00
	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/2732	14/06/2024 18:47:02	2024/2732/0	D24E22001120009	TIROCCINO IN ADDETTA ALLA CONTABILITÀ - P.C.	4.500,00	4.500,00
	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/2733	14/06/2024 19:02:09	2024/2733/0	D24E22001120009	TIROCCINO IN ADDETTA ALLA PROMOZIONE AZIENDALE - M.M.A.L.	4.500,00	4.500,00
			N.ro operazioni:		6			27.000,00	27.000,00



ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/2641	07/06/2024 13:37:05	2024/2641/0	D24E22001130009	TIROCCINO PER IMPIEGATA AMMINISTRATIVA SPEDIZIONIERE U.L.	3.810,00	3.810,00
	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/2666	13/06/2024 12:05:36	2024/2666/0	D24E22001130009	TIROCCINO IN ACCONCIATORE - TKM	4.500,00	4.500,00
			N.ro operazioni:	N.ro operazioni:	2			8.310,00	8.310,00
			Totale N.ro operazioni:	Totale N.ro operazioni:	13		Totale con finanziamento:	57.810,00	57.810,00



"ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE"

FSE 2021/2027 - Programma PIAZZA

ATI	Soggetto capofila	Linea intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
ATI 2 - FRIULI	ENAI.P. (ENIE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Trocini giovani	2024/2742	17/06/2024.14:26:58	2024/2742/0	TIROCCINO IN ADDETTA ACCONCIATURE UOMO - M. G.	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
Totale N.ro operazioni:					1		

24_28_1_DDS_POL LAV_31364_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio politiche del lavoro 28 giugno 2024, n. 31364

UD - Commissione provinciale per il trattamento sostitutivo della retribuzione ai lavoratori agricoli con contratto a tempo indeterminato - CISOA della provincia di Udine (art. 14, legge 8 agosto 1972, n. 457). Ricostituzione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres.;

VISTO il decreto n. 35800/GRFVG dd. 31 luglio 2023 di conferma del conferimento dell'incarico di sostituto del direttore del Servizio politiche del lavoro alla dirigente dott. Anna D'Angelo sino alla data del 1 agosto 2026;

VISTO il decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia n. 3134/GRFVG del 26 gennaio 2024 di attribuzione dell'incarico di titolare della posizione organizzativa "Funzioni specialistiche in materia di lavoro, stranieri e conflitti" al dott. Maurizio Romano, a far tempo dal 1 febbraio 2024 e sino al 30 giugno 2025;

VISTO il decreto del Direttore del Servizio Politiche del lavoro n. 3846/GRFVG del 1 febbraio 2024 di delega di funzioni al dott. Maurizio Romano, in particolare dell'adozione degli atti espressivi della volontà esterna riguardanti le materie di competenza;

VISTA la legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro), che all'articolo 2 attribuisce all'Amministrazione regionale le competenze in materia di lavoro, anche relativamente alle funzioni delegate dallo Stato, che nell'ambito delle regioni a statuto speciale ordinario vengono gestite da organi periferici del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO l'articolo 14 della Legge 8 agosto 1972, n. 457 che prevede la costituzione, presso ogni sede provinciale dell'INPS, della Commissione provinciale per il trattamento sostitutivo della retribuzione ai lavoratori agricoli con contratto a tempo indeterminato - C.I.S.O.A.;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro - Direzione generale della previdenza ed assistenza sociale - Div. III, n. 39/92 prot. n. 4/3P/15590 del 19 marzo 1992, che ritiene possa essere applicato l'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 639/70 anche alla Commissione C.I.S.O.A. per quanto concerne la durata in carica di quattro anni dei componenti;

RICHIAMATO il decreto n. 17621/LAVFORU del 1 luglio 2020, di ricostituzione del Comitato C.I.S.O.A. della provincia di Udine;

VISTO che, alla luce dell'imminente scadenza di tale organismo collegiale risulta necessario procedere alla sua ricostituzione;

VISTO che, con nota dd. 16 marzo 2011 il Ministero per le Politiche Agricole ha comunicato che la Legge costituzionale n. 3/2001 ha devoluto la competenza nella materia di cui trattasi alla Regione e il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, con parere del 20 ottobre 2009, ha dato atto che il funzionario debba essere nominato in seno alla CISOA dalla Regione interessata;

VISTO che, pertanto, la Commissione in argomento, in forza del combinato disposto dell'art. 14 della legge 457/72 e dell'art. 2 della L.R. 15/2005 è composta da un funzionario della Direzione Centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, da un funzionario della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, dal direttore della sede dell'INPS, da tre rappresentanti dei lavoratori e da tre rappresentanti dei datori di lavoro designati dalle rispettive organizzazioni sindacali di categoria più rappresentative operanti nella provincia e che per ogni componente effettivo può essere designato un membro supplente;

VISTO che, al fine di procedere alla ricostituzione della Commissione di cui trattasi, questa Amministrazione, ai fini della rilevazione della rappresentatività delle OO.SS. dei lavoratori subordinati e dei datori di lavoro di categoria, si è avvalsa del criterio relativo alla consistenza numerica degli iscritti nella categoria "Agricoltura", previsto dalla Circolare n. 14/95 dd. 11 gennaio 1995 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;

VISTO che, sulla base di tale metodologia e sulla base dei dati comunicati dalle Organizzazioni interpellate, risulta che le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano provinciale nel settore dell'agricoltura sono quelle di seguito indicate:

in rappresentanza dei lavoratori dipendenti

- C.G.I.L.
- C.I.S.L.
- U.I.L.

in rappresentanza dei datori di lavoro

- Coldiretti (2 componenti)
- Confagricoltura;

VISTO che, sulla base delle evidenze sopraindicate, si è provveduto a chiedere alla Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche ed alle OO.SS. dei lavoratori subordinati e dei datori di lavoro risultate più rappresentative a livello provinciale nel settore dell'agricoltura, la designazione dei propri rappresentanti, effettivi e supplenti, e che tali soggetti hanno provveduto a comunicare tali nominativi, come da corrispondenza in atti;

RITENUTO, per quanto sino a qui esposto, di procedere alla ricostituzione della C.I.S.O.A del territorio della provincia di Udine, di cui all'art. 14 della Legge 8 agosto 1972, n. 457, con la seguente composizione:

MEMBRI EFFETTIVI

- Romano Maurizio, responsabile della P.O. Funzioni specialistiche in materia di lavoro, stranieri e conflitti della Regione autonoma FVG;
- Modonutti Davide, funzionario della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche della Regione autonoma FVG;
- Direttore della sede INPS di Udine;

RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI:

- Comand Maurizio (C.G.I.L.)
- Gobbo Stefano (C.I.S.L.)
- Guerra Pier Paolo (U.I.L.)

RAPPRESENTANTI DEI DATORI DI LAVORO:

- Ursella Eva (Coldiretti)
- Degano Mariagrazia (Coldiretti)
- Cellitti Luciano (Confagricoltura)

MEMBRI SUPPLENTI

- sostituto del responsabile della P.O. Funzioni specialistiche in materia di lavoro, stranieri e conflitti della Regione Autonoma FVG;
- Tomasello Francesco, funzionario della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche della Regione Autonoma FVG;
- sostituto del Direttore della sede INPS di Udine;

RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI:

- Buonopane Francesco (C.G.I.L.)
- Savi Marco (C.I.S.L.)
- Tomasin Denis (U.I.L.)

RAPPRESENTANTI DEI DATORI DI LAVORO:

- Borgnolutti Daniela (Coldiretti)
- Nori Antonello (Coldiretti)
- Ermano Nicol (Confagricoltura)

RITENUTO, altresì, di dare atto che la suddetta Commissione rimarrà in carica per quattro anni a far tempo dalla data di adozione del presente provvedimento;

DECRETA

1. è costituita la Commissione provinciale per il trattamento sostitutivo della retribuzione ai lavoratori agricoli con contratto a tempo indeterminato (C.I.S.O.A.) della provincia di Udine, con la seguente composizione:

MEMBRI EFFETTIVI

- Romano Maurizio responsabile della P.O. Funzioni specialistiche in materia di lavoro, stranieri e conflitti della Regione Autonoma FVG;
- Modonutti Davide, funzionario della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche della Regione Autonoma FVG;
- Direttore della sede INPS di Udine

RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI:

- Comand Maurizio (C.G.I.L.)
- Gobbo Stefano (C.I.S.L.)
- Guerra Pier Paolo (U.I.L.)

RAPPRESENTANTI DEI DATORI DI LAVORO:

- Ursella Eva (Coldiretti)
- Degano Mariagrazia (Coldiretti)
- Cellitti Luciano (Confagricoltura)

MEMBRI SUPPLEMENTI

- sostituto del responsabile della P.O. Funzioni specialistiche in materia di lavoro, stranieri e conflitti della Regione Autonoma FVG;
- Tomasello Francesco, funzionario della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche della Regione Autonoma FVG;
- sostituto del Direttore della sede INPS di Udine

RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI:

- Buonopane Francesco (C.G.I.L.)
- Savi Marco (C.I.S.L.)
- Tomasin Denis (U.I.L.)

RAPPRESENTANTI DEI DATORI DI LAVORO:

- Borgnolutti Daniela (Coldiretti)
- Nori Antonello (Coldiretti)
- Ermano Nicol (Confagricoltura)

2. è dato atto che la Commissione di cui al punto 1. resterà in carica per la durata di quattro anni a far tempo dalla data di adozione del presente provvedimento;

3. è data pubblicità del presente provvedimento mediante pubblicazione sul B.U.R.;

4. è dato atto che avverso il presente provvedimento può essere promosso ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla notificazione.

Trieste, 28 giugno 2024

per il direttore del servizio
IL VICEDIRETTORE CENTRALE:
D'ANGELO

24_28_1_DDS_TECN_INV_31608_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio tecnologie e investimenti 1 luglio 2024, n. 31608

LR 28 dicembre 2023, n. 16, art. 8, commi 24-27. Approvazione Bando per la presentazione delle domande di contributo regionale ai Comuni aventi popolazione inferiore ai 3.500 abitanti a sostegno delle spese di sistemazione e risanamento di edifici che ospitano Ambulatori sanitari di assistenza primaria e strutture analoghe - "Bando Ambulatori Comuni 2024".

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'articolo 8 della Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 - Legge di stabilità 2024 che dispone:

- al comma 24 che L'Amministrazione regionale è autorizzata a concedere un contributo ai Comuni aventi popolazione inferiore ai 3.500 abitanti a sostegno delle spese di sistemazione e risanamento di edifici che ospitano Ambulatori Sanitari di Assistenza Primaria e strutture analoghe, al fine di aumentare la disponibilità di locali a favore di questi ultimi;

- al comma 25 che La domanda di contributo è presentata alla Direzione centrale competente in materia di salute, corredata della relazione tecnico-illustrativa dell'intervento, del quadro economico e del

cronoprogramma. Il contributo è concesso con il procedimento valutativo a sportello, ai sensi dell'articolo 36, comma 4, della legge regionale 7/2000, entro trenta giorni dal ricevimento della domanda. Nel decreto di concessione sono stabiliti le modalità di erogazione e i termini di rendicontazione del contributo **VISTO** che il medesimo articolo 8 della LR 26/2023 stabilisce ai commi 26 e 27 che il contributo massimo concedibile a ciascun Comune ammonta a euro 25.000,00 e che per tale finalità risulta disponibile sul bilancio regionale 2024-2026 la quota complessivamente pari a euro 50.000,00 a valere sulla Missione n. 13 (Tutela della salute) - Programma n. 7 (Ulteriori spese in materia sanitaria) - Titolo n. 2 (Spese in conto capitale);

DATO ATTO che, secondo quanto disposto dalla LR 7/2000, articolo 36 comma 4 "nel procedimento a sportello è previsto lo svolgimento dell'istruttoria delle domande secondo l'ordine cronologico di presentazione. Ove le disponibilità finanziarie siano insufficienti rispetto alle domande presentate, la concessione dell'intervento è disposta secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande medesime";

VISTO il Bando per la presentazione delle domande di contributo regionale ai Comuni aventi popolazione inferiore ai 3.500 abitanti a sostegno delle spese di sistemazione e risanamento di edifici che ospitano Ambulatori Sanitari di Assistenza Primaria e strutture analoghe - "Bando Ambulatori Comuni 2024", e il relativo allegato domanda di contributo "Bando Ambulatori Comuni 2024", allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che disciplina la determinazione dei termini e delle modalità di presentazione delle domande;

RITENUTO, per quanto sopra esposto e ai sensi dell'articolo 8 comma 24 e seguenti della Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16, di approvare il Bando per la presentazione delle domande di contributo regionale ai Comuni aventi popolazione inferiore ai 3.500 abitanti a sostegno delle spese di sistemazione e risanamento di edifici che ospitano Ambulatori Sanitari di Assistenza Primaria e strutture analoghe - "Bando Ambulatori Comuni 2024" e i relativi Allegato A - domanda di contributo "Bando Ambulatori Comuni 2024" e Allegato B - Tabella comuni FVG, allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO di pubblicare il presente provvedimento sul BUR e sul sito web della Regione Friuli Venezia Giulia nella sezione "Bandi e Avvisi";

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato dal Presidente della Regione con il decreto n. 0277/Pres. dd. 27.8.2004, e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 500 del 1 aprile 2021, successivamente modificata con DRG n. 1250 del 6 agosto 2021 e ss.mm.ii., con la quale è stata approvata la declaratoria della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità;

VISTI:

- lo Statuto regionale;
- la legge sulla contabilità generale dello Stato ed il relativo Regolamento attuativo;
- la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 "Nuove norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale";
- la legge regionale 13 febbraio 2015, n. 1 "Razionalizzazione, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa";
- la legge regionale 28 dicembre 2023 n. 15 "Legge collegata alla manovra di bilancio 2024-2026"
- la legge regionale 28 dicembre 2023 n. 16, recante "Legge di stabilità 2024";
- la legge regionale 28 dicembre 2023 n. 17, recante "Bilancio di previsione per gli anni 2024-2026";

VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2024, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2138 del 29 dicembre 2023, che ripartisce le categorie e i macroaggregati in capitoli e definisce la competenza alla gestione delle risorse stanziare e gli indirizzi di spesa,

DECRETA

per quanto esposto nelle premesse:

1. ai sensi dell'articolo 8 comma 24 e seguenti della Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16, di approvare il Bando per la presentazione delle domande di contributo regionale ai Comuni aventi popolazione inferiore ai 3.500 abitanti a sostegno delle spese di sistemazione e risanamento di edifici che ospitano Ambulatori Sanitari di Assistenza Primaria e strutture analoghe - "Bando Ambulatori Comuni 2024" e i relativi Allegato A - domanda di contributo "Bando Ambulatori Comuni 2024" e Allegato B - Tabella comuni FVG, allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di pubblicare il presente provvedimento sul BUR e sul sito web della Regione Friuli Venezia Giulia nella sezione "Bandi e Avvisi".

Trieste, 1 luglio 2024

Bando
per la presentazione delle domande di contributo regionale ai Comuni aventi popolazione inferiore ai 3.500 abitanti a sostegno delle spese di sistemazione e risanamento di edifici che ospitano Ambulatori Sanitari di Assistenza Primaria e strutture analoghe
“Bando Ambulatori Comuni 2024”

Articolo 1 - Oggetto e finalità

1. Con il presente Bando l'Amministrazione regionale intende sostenere, ai sensi dell'articolo 8 comma 24 della Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16, gli interventi di sistemazione e risanamento di edifici di proprietà dei Comuni aventi popolazione inferiore ai 3.500 abitanti che ospitano Ambulatori Sanitari di Assistenza Primaria e strutture analoghe, al fine di aumentare la disponibilità di locali a favore di questi ultimi.
2. Ai sensi dell'articolo 8 comma 24 della Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16, con il presente Bando sono definite la quantificazione del finanziamento e la determinazione dei termini e delle modalità di presentazione delle domande.

Articolo 2 - Dotazione finanziaria

1. La disponibilità finanziaria a sostegno degli interventi di cui all'art. 1 è complessivamente pari a euro 50.000 per l'anno 2024, a valere sulla Missione n. 13 (Tutela della salute) - Programma n. 7 (Ulteriori spese in materia sanitaria) - Titolo n. 2 (Spese in conto capitale).
2. Il contributo massimo concedibile a ciascun Comune ammonta a 25.000 euro.

Articolo 3 - Soggetti beneficiari dei contributi

1. Possono presentare domanda per la concessione dei contributi di cui al presente Bando i Comuni della Regione aventi popolazione inferiore ai 3.500 abitanti al 1 gennaio 2024 risultante da rilevazione ISTAT, di seguito riportata in allegato Tabella comuni FVG (Fonte: <http://dati.istat.it/>; Dati estratti il 24 apr 2024) (Allegato B)
2. Ogni domanda di contributo può avere ad oggetto una sola struttura di competenza del richiedente.

Articolo 4 - Spese ammissibili

1. Ai sensi dell'articolo 8 comma 24 della Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16, sono ammissibili a contribuzione le spese per interventi di sistemazione e risanamento di edifici di proprietà dei Comuni che ospitano Ambulatori Sanitari di Assistenza Primaria e strutture analoghe.

Articolo 5 - Divieto di pluricontribuzione

1. I costi finanziati con il presente Bando non possono beneficiare di altro finanziamento pubblico.

Articolo 6 - Percentuale di contribuzione e intensità del contributo

1. La misura percentuale di contribuzione regionale massima è pari all'100%, della spesa ammessa a finanziamento fino a un massimo di 25.000 euro, con trasferimento anticipato dell'intero importo.

Articolo 7 - Termini e modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di contributo dovrà essere trasmessa avvalendosi del modulo allegato al presente Bando (Allegato A – domanda di contributo “Bando Ambulatori Comuni 2024”) e disponibile sul sito web della Regione (www.regione.fvg.it – pagina “Bandi e avvisi della Regione”) alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo salute@certregione.fvg.it in conformità alle normative vigenti in materia.
2. Le domande potranno essere inoltrate dalle ore 12:00:00 del 15/07/2024 alle ore 12:00:00 del 31/08/2024.
3. Al fine del rispetto del termine di cui al comma 2, fa fede la data di spedizione della domanda.

4. La domanda, compilata secondo il modello allegato al presente Bando, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo delegato e compilata in ogni sua parte, deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - a) una relazione tecnico-illustrativa dell'intervento comprensiva della stima di spesa dell'intervento o, qualora fosse disponibile, la documentazione progettuale comprensiva del quadro economico;
 - b) cronoprogramma dell'intervento;
 - c) delega al firmatario, nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente
 - d) copia del documento di identità del legale rappresentante e del soggetto delegato in caso di delega
5. Non saranno prese in considerazione le domande:
 - a) pervenute prima del termine iniziale o successivamente al termine finale di cui al comma 2;
 - b) non trasmesse a mezzo PEC;
 - c) presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall'articolo 3;
 - d) non sottoscritte digitalmente;
 - e) carenti della documentazione di cui al comma 4.

Articolo 8 - Richieste di integrazioni

1. Qualora ritenuto necessario, la Direzione richiede chiarimenti o integrazioni alle domande presentate. I chiarimenti o la documentazione integrativa devono pervenire a mezzo PEC, a pena di esclusione, entro i termini stabiliti nella richiesta della Direzione.

Articolo 9 - Criteri di valutazione e di esclusione

1. Ai sensi dell'articolo 8 comma 25 della Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16, sono stabiliti i seguenti criteri di ammissione delle domande presentate:
 - a) la Direzione competente effettua l'istruttoria della documentazione ai fini della determinazione sull'ammissibilità delle domande, degli interventi e della spesa;
 - b) Il contributo è concesso con il procedimento valutativo a sportello, ai sensi dell'articolo 36, comma 4, della legge regionale 7/2000, entro trenta giorni dal ricevimento della domanda;
 - c) Il contributo concesso è corrispondente al contributo richiesto nella misura massima di euro 25.000,00 stabilita dalla Legge e nei limiti delle risorse disponibili.
2. Qualora il contributo sia determinato in misura inferiore alla quota richiesta per mancanza di risorse finanziarie disponibili, sarà concessa la quota residua disponibile. In tale fattispecie è richiesta l'accettazione del contributo parziale e la dimostrazione della capacità del beneficiario a sostenere finanziariamente – con fondi propri o altri contributi – la sua realizzazione per la quota mancante. In caso tali condizioni non siano verificate, si procede nello scorrimento con gli altri interventi.

Articolo 10 - Ammissione delle domande e assegnazione dei contributi

1. Con decreto del direttore del servizio competente è stabilita l'ammissione delle domande.
2. Con il decreto di cui al comma 1 sono indicate le iniziative ammesse e finanziabili, l'ammontare della spesa ritenuta ammissibile e l'entità del contributo regionale come definito in base all'art. 9;
3. Il decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito web della Regione e costituisce comunicazione formale di ammissione/esclusione.

Articolo 11 - Comunicazione dell'assegnazione e richiesta di conferma ai fini della concessione dei contributi

1. Il direttore competente comunica ai beneficiari l'assegnazione dei contributi.
2. I beneficiari comunicano a mezzo PEC all'indirizzo salute@certregione.fvg.it entro e non oltre 15 giorni naturali dalla data di trasmissione della notifica di cui al comma 1 la propria accettazione ovvero la rinuncia al contributo.
3. L'omessa o tardiva comunicazione di quanto previsto dal comma precedente ha effetto di rinuncia.

4. Qualora il contributo assegnato risulti inferiore a quello richiesto, il beneficiario unitamente alla comunicazione di cui al comma 2 comunica la copertura finanziaria a proprio carico per la quota eccedente il contributo assegnato. In tali casi, su richiesta del beneficiario potrà essere concessa una proroga motivata al termine di cui al comma 2.

Articolo 12 - Modalità di concessione dei contributi

1. I contributi sono concessi in via anticipata nella misura del 100% della spesa ammessa con decreto del direttore competente a seguito della comunicazione di cui all'art. 11.

Articolo 13 - Rendicontazione della spesa

1. Con il provvedimento di concessione sono stabiliti i termini di rendicontazione. Ai fini della rendicontazione del finanziamento i soggetti beneficiari presentano, nei termini previsti dal decreto di concessione, la documentazione di cui all'articolo 42 della Legge regionale 20 marzo 2000, n.7.
2. Sono fatte salve eventuali proroghe concesse per il sostenimento delle spese e la conclusione degli interventi purché motivate e richieste prima della scadenza indicata nel decreto di concessione

Articolo 14 - Controlli e ispezioni a campione

1. Gli interventi sono soggetti alle ispezioni e ai controlli previsti dall'art. 44 della Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7.

Articolo 15 - Pubblicazione del bando

1. Il presente bando è pubblicato sul Bollettino ufficiale e sul sito web della Regione Friuli Venezia Giulia.

Articolo 16 - Informazioni

1. La struttura competente per il presente procedimento è il Servizio Tecnologie e Investimenti della Direzione centrale Salute, Politiche sociali e disabilità – Via Cassa di Risparmio, 10 – 34121 Trieste.
2. Responsabile del procedimento è il direttore del Servizio.
3. Tutte le comunicazioni alla Direzione previste nel Bando e ogni eventuale chiarimento o informazione sono effettuate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: salute@certregione.fvg.it.

Allegato A – domanda di contributo “Bando Ambulatori Comuni 2024”

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità
Via Cassa di Risparmio, 10
34121 Trieste
PEC: salute@certregione.fvg.it

**DOMANDA DI CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO DELLE SPESE DI SISTEMAZIONE E RISANAMENTO
DI EDIFICI CHE OSPITANO AMBULATORI SANITARI DI ASSISTENZA PRIMARIA E STRUTTURE ANALOGHE
“BANDO AMBULATORI COMUNI 2024”**

ENTE RICHIEDENTE:

COMUNE _____
SEDE LEGALE _____
TELEFONO _____
PEC _____
E-MAIL _____
CODICE FISCALE _____
PARTITA IVA _____

LEGALE RAPPRESENTANTE:

NOME E COGNOME _____
IN QUALITÀ DI _____

IN CASO DI DELEGA***SOGGETTO DELEGATO:**

NOME E COGNOME _____
IN QUALITÀ DI _____

*In caso di delega del legale rappresentante ad un soggetto delegato devono essere compilate entrambe le sezioni “Legale rappresentante” e “soggetto delegato” e devono essere allegati all’istanza i documenti d’identità di entrambi i soggetti oltre alla delega stessa.

REFERENTE PER LA PRATICA:

NOME E COGNOME _____
IN QUALITÀ DI _____
TELEFONO _____
E-MAIL _____

Ai sensi dell’articolo 8 commi 24- 27 della Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 chiede la concessione di un contributo per il seguente intervento:

OGGETTO DELL’INTERVENTO _____

Allegato A – domanda di contributo “Bando Ambulatori Comuni 2024”**INDIRIZZO DELLA STRUTTURA PER LA QUALE SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO** _____

_____**COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO:** euro _____**CONTRIBUTO RICHIESTO:** euro _____**COPERTURA QUOTA RESIDUA:** _____
_____*(indicare la modalità di copertura)*

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 445/2000.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR, Reg. (UE) n. 679/2016 il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, da parte degli uffici regionali per le finalità previste dall'articolo 8 della legge regionale n. 16/2023.

(data)
_____*(Il legale rappresentante)*
_____*Firmato digitalmente*

Friuli-Venezia Giulia	1195792				
Udine	517261	Paularo	2340	Medea	946
Aiello del Friuli	2129	Pavia di Udine	5480	Monfalcone	30103
Amaro	846	Pocenia	2367	Moraro	718
Ampezzo	894	Pontebba	1279	Mossa	1518
Aquileia	3150	Porpetto	2475	Romans d'Isonzo	3579
Arta Terme	2036	Povoletto	5429	Ronchi dei Legionari	11841
Artegna	2880	Pozzuolo del Friuli	6878	Sagrado	2122
Attimis	1642	Pradamano	3536	San Canzian d'Isonzo	6020
Bagnaria Arsa	3456	Prato Carnico	825	San Floriano del Collio-Števerjan	736
Basiliano	5150	Preckenico	1427	San Lorenzo Isontino	1491
Bertiolo	2345	Premariacco	3916	San Pier d'Isonzo	1943
Bicinicco	1792	Preone	254	Savogna d'Isonzo-Sovodnje ob Soci	1697
Bordano	699	Prepotto	703	Staranzano	7139
Buja	6337	Pulfero	830	Turriaco	2770
Buttrio	3926	Ragogna	2820	Villesse	1605
Camino al Tagliamento	1533	Ravascletto	509	Trieste	228952
Campoformido	7869	Raveo	437	Duino Aurisina-Devin Nabrežina	8208
Campolongo Tapogliano	1102	Reana del Rojale	4638	Monrupino-Repentabor	840
Carlino	2629	Remanzacco	6015	Muggia	12839
Cassacco	2794	Resia	917	San Dorligo della Valle-Dolina	5682
Castions di Strada	3667	Resiutta	267	Sgonico-Zgonik	1983
Cavazzo Carnico	955	Rigolato	373	Trieste	199400
Cervicento	640	Rive d'Arcano	2367	Pordenone	311149
Cervignano del Friuli	13666	Rivignano Teor	6251	Andreis	245
Chiopris-Viscone	703	Ronchis	1911	Arba	1290
Chiusaforte	593	Ruda	2791	Aviano	8986
Cividale del Friuli	10772	San Daniele del Friuli	7923	Azzano Decimo	15750
Codroipo	15906	San Giorgio di Nogaro	7279	Barcis	227
Colloredo di Monte Albano	2177	San Giovanni al Natisone	6007	Brugnera	9271
Comeglians	426	San Leonardo	1018	Budoia	2520
Corno di Rosazzo	3143	San Pietro al Natisone	2086	Caneva	6235
Coseano	2014	San Vito al Torre	1218	Casarsa della Delizia	8297
Dignano	2233	San Vito di Fagagna	1668	Castelnovo del Friuli	829
Dogna	150	Santa Maria la Longa	2299	Cavasso Nuovo	1498
Drenchia	101	Sappada	1311	Chions	5047
Enemonzo	1264	Sauris	392	Cimolais	350
Faedis	2761	Savogna	352	Claut	873
Fagagna	5993	Sedegliano	3688	Clauzetto	373
Fiumicello Villa Vicentina	6301	Socchieve	872	Cordenons	17829
Flaibano	1086	Stregna	284	Cordovado	2737
Forgaria nel Friuli	1689	Sutrio	1228	Erto e Casso	362
Forni Avoltri	501	Taipana	568	Fanna	1471
Forni di Sopra	914	Talmassons	3821	Fiume Veneto	11837
Forni di Sotto	530	Tarcento	8842	Fontanafredda	12906
Gemona del Friuli	10520	Tarvisio	3944	Frisanco	588
Gonars	4530	Tavagnacco	14629	Maniago	11487
Grimacco	297	Terzo d'Aquileia	2706	Meduno	1494
Latisana	13196	Tolmezzo	9781	Montereale Valcellina	4231
Lauro	652	Torreano	2035	Morsano al Tagliamento	2681
Lestizza	3611	Torviscosa	2585	Pasiano di Pordenone	7891
Lignano Sabbiadoro	6875	Trasaghis	2084	Pinzano al Tagliamento	1516
Lusevera	600	Treppo Grande	1715	Polcenigo	3110
Magnano in Riviera	2253	Treppo Ligosullo	679	Porcia	14945
Majano	5747	Tricesimo	7571	Pordenone	52344
Malborghetto Valbruna	896	Trivignano Udinese	1540	Prata di Pordenone	8304
Manzano	6343	Udine	98430	Pravissdomini	3482
Marano Lagunare	1686	Varmo	2645	Roveredo in Piano	5813
Martignacco	6862	Venzone	1924	Sacile	20047
Mereto di Tomba	2518	Verzegnis	846	San Giorgio della Richinvelda	4557
Moggio Udinese	1613	Villa Santina	2127	San Martino al Tagliamento	1477
Moimacco	1602	Visco	830	San Quirino	4277
Montenas	483	Zuglio	535	San Vito al Tagliamento	15231
Mortegliano	4801	Gorizia	138430	Sequals	2200
Moruzzo	2406	Capriva del Friuli	1617	Sesto al Reghena	6310
Muzzana del Turgnano	2352	Cormons	7135	Spilimbergo	11793
Nimis	2614	Doberdò del Lago-Doberdob	1327	Tramonti di Sopra	266
Osoppo	2781	Dolegna del Collio	295	Tramonti di Sotto	333
Ovaro	1724	Farra d'Isonzo	1671	Travesio	1827
Pagnacco	5067	Fogliano Redipuglia	2978	Vajont	1636
Palazzolo dello Stella	2814	Gorizia	33728	Valvasone Arzene	3949
Palmanova	5334	Gradisca d'Isonzo	6425	Vito d'Asio	721
Paluzza	1952	Grado	7581	Vivaro	1331
Pasian di Prato	9241	Mariano del Friuli	1445	Zoppola	8375

Fonte: <http://dati.istat.it/>; Dati estratti il 24 apr 2024

24_28_1_DPO_ENER SOST_30405_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Energia sostenibile e autorizzazioni uniche energetiche” del Servizio Transizione energetica 24 giugno 2024, n. 30405. Fascicolo: ALP-EN/1907.1. (Estratto)

LR 19/2012, art. 23. Pronuncia di decadenza dell’Autorizzazione unica n. 3735/AMB del 17 settembre 2019 per l’integrale ricostruzione e l’esercizio dell’impianto per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile idraulica e delle relative opere e infrastrutture connesse, sito in Comune di Sacile, sul ramo Campo Marzio del fiume Livenza, di potenza nominale di concessione 99kW. Titolare dell’Autorizzazione unica: Powerlive Srl.

IL TITOLARE DI P.O.

(omissis)

VISTA la Legge Regionale 11 ottobre 2012, n. 19, recante “Norme in materia di energia e distribuzione dei carburanti”;

(omissis)

DECRETA

Art. 1

L’autorizzazione unica n. 3735/AMB del 17/09/2019 è decaduta in quanto i lavori non sono stati iniziati entro il termine fissato dallo stesso decreto nonché differito, ex lege, dal decreto legge 17 marzo 2020, n. 18.

(omissis)

Art. 5

Il presente Decreto sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Avverso il presente provvedimento può essere esercitato ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro 60 (sessanta) giorni.

Trieste, 24 giugno 2024

SAVELLA

24_28_1_DPO_GEST VEN_30437_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Trattazione attività connesse alla gestione venatoria” del Servizio caccia e risorse ittiche 25 giugno 2024, n. 30437

LR 6/2008, art. 25 e DPRReg. 20 ottobre 2020, n. 142/Pres. Rinnovo Zona cinofila per l’addestramento, l’allenamento, le prove cinofile e le gare per cani da caccia denominata “La Quercia” nell’ambito del territorio dell’Azienda Faunistico-Venatoria “Torrates-Pizzarelle” nel Comune di Chions.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

VISTA la legge 11 febbraio 1992, n. 157 (Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e

per il prelievo venatorio);

VISTA la legge regionale 6 marzo 2008, n. 6, (Disposizioni per la programmazione faunistica e per l'esercizio dell'attività venatoria), ed in particolare l'articolo 25 disciplinante le zone cinofile;

VISTO l'articolo 25, comma 6, della legge regionale 6/2008 il quale dispone che la Regione provvede a disciplinare le condizioni e modalità per il rilascio delle autorizzazioni di cui ai commi 1 e 3, il rinnovo e la revoca delle autorizzazioni medesime;

VISTO l'articolo 40, comma 17, della legge regionale 6/2008 il quale dispone che sino all'adozione dei regolamenti di esecuzione previsti dalla suddetta legge, continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti all'entrata in vigore della legge medesima, in quanto compatibili;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 3 luglio 2015 n. 1309 "LR 6/2008, art. 8; D. Lgs. 152/2006. Approvazione del Piano faunistico regionale, del rapporto ambientale, della sintesi non tecnica e della dichiarazione di sintesi" con la quale è stato approvato il Piano faunistico regionale reso esecutivo, successivamente, ai sensi dell'articolo 8, comma 7, della legge regionale 6/2008 con DPR. 10 luglio 2015 n. 0140/Pres., in particolare il capitolo 13.3.1 "Zone cinofile (comma 1, art. 25, legge regionale n.6/2008)";

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 860, dd. 13 maggio 2016 che approva il Piano Venatorio Distrettuale del Distretto Venatorio n. 11 "Bassa pianura Pordenonese"

VISTO il Regolamento per la disciplina delle zone cinofile di cui agli articoli 25, comma 6, e 39, comma 1, lettera h.1), della legge regionale 6 marzo 2008, n. 6, approvato con decreto del Presidente della Regione 22.10.2020 n. 142/Pres.;

VISTO il decreto della Regione del servizio caccia e risorse ittiche n. 862/AGFOR del 26.02.2018, con cui è stata rinnovata fino al 31.03.2028 l'Azienda Faunistico Venatoria denominata "Torrates-Pizzarelle" nei Comuni di Chions, San Vito al Tagliamento e Sesto al Reghena (PN), di tipo associativo, a favore del legale rappresentante sig.ra Marisa Luigia Carolina Caldart, meglio generalizzata in atti, con sede legale in loc. Torrate a Villotta di Chions (PN), in via Udine n. 11, avente una superficie complessiva pari a ettari 722.77.47

VISTA la nota di data 15.04.2024, acquisita a protocollo n. GRFVG-GEN-2024-246435 di data 16.04.2024, con cui il legale rappresentante dell'AFV suddetta, sig.ra Marisa Luigia Carolina Caldart, con pieni poteri per quanto riguarda la gestione faunistico-venatoria dell'Azienda stessa, ha presentato richiesta di rinnovo della zona cinofila denominata "La Quercia" di ettari 11.11.80 per il periodo di anni 4, nell'ambito della riserva di caccia di Chions (PN) e all'interno dell'AFV "Torrates-Pizzarelle";

VISTO il decreto della Regione n. 2852 di data 12.04.2019 con il quale veniva autorizzato fino al 31 marzo 2024, la Zona cinofila per l'addestramento, l'allenamento, le prove cinofile e le gare per cani da caccia denominata "La Quercia", per una superficie pari a ettari 11.11.80, a favore della legale rappresentante sig.ra Marisa Luigia Carolina Caldart, meglio generalizzata in atti sita all'interno dell'Azienda faunistico-venatoria denominata "Torrates-Pizzarelle", autorizzata con decreto n. 862/AGFOR d.d. 26.02.2018 fino al 31 marzo 2028 nei Comuni di Chions, San Vito al Tagliamento e Sesto al Reghena (PN);

VISTA la nota prot. n. 262444 dd. 23.04.2024 del Servizio caccia e risorse ittiche con la quale è stato comunicato alla legale rappresentante l'avvio del relativo procedimento amministrativo;

PRESO ATTO che l'azienda faunistico venatoria, su cui insistono i terreni della zona cinofila in oggetto, è iscritta nel registro delle imprese presso la CCIAA di Pordenone con la posizione PN - 78678;

PRESO ATTO che la riserva di caccia di Chions possiede una superficie di territorio agro-silvo-pastorale (TASP) pari a ettari 2.755 e che il 2% quale limite territoriale massimo previsto dall'articolo 25, comma 1, lettera a) della LR 6/2008, corrisponde a ettari 55.10.00;

PRESO ATTO, altresì, che la superficie della zona cinofila di cui si chiede l'istituzione, corrisponde a ettari 11.11.80 e, pertanto, abbondantemente all'interno del sopra citato limite massimo riferito alla riserva di caccia di Chions;

VISTO l'articolo 10, comma 1, lettera c) del DPGR 027/2001 che annovera fra i requisiti soggettivi per l'istituzione di una zona cinofila, la disponibilità dei relativi fondi per un periodo non inferiore all'autorizzazione richiesta;

VISTA la documentazione agli atti, da cui si evince che i terreni per cui si chiede il vincolo sono nella disponibilità del richiedente nonché titolare dell'autorizzazione riferita all'Azienda faunistico venatoria in parola per il periodo interessato fino alla data di scadenza dell'autorizzazione medesima, posti in continuità e contiguità fra loro e di non rilevante interesse faunistico;

RITENUTO, dunque, soddisfatti i requisiti di cui all'articolo 25, comma 1, lettere a), b), c) della legge regionale n. 6/2008;

RICHIAMATO l'articolo 10, commi 1 e 2, del DPGR 027/2001, in ordine ai requisiti soggettivi e oggettivi per l'istituzione di una zona cinofila, per quanto compatibili con la normativa regionale vigente, e verificata la loro sussistenza;

VISTO che in data 06/03/2019 il dipendente incaricato del Servizio caccia e risorse ittiche ha effettuato apposito sopralluogo tecnico laddove è stato accertato che l'attività cinofila non è incompatibile con l'area interessata e il rispetto delle condizioni necessarie all'utilizzo di zone cinofile aventi tale finalità,

così come previsto dal DPGR 027/Pres. del 29.01.2001;

PRESO ATTO delle risultanze del verbale istruttorio agli atti di data 29 ottobre 2018, dal quale si evince che i requisiti oggettivi e soggettivi sono rispettati;

DATO ATTO che la sig.ra Marisa Luigia Carolina Caldart è iscritta nell'Elenco dei dirigenti venatori di cui all'art. 17 del Decreto del Presidente della Regione 07.12.2009 n. 0339/Pres e s.m.i.;

VISTO che agli atti non risultano opposizioni in merito né situazioni ostative all'istituzione in parola;

VISTO l'articolo 31, comma 2, legge regionale n. 6/2008;

VISTO che l'obbligo del versamento della tassa regionale, cui fa riferimento la su citata norma, dell'intero comprensorio vincolato per la corrente annata venatoria è stato assolto;

RITENUTO di autorizzare ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DPGR 027/2001, il rinnovo della zona cinofila, fino alla data del 31.03.2028;

VISTO il disciplinare per l'utilizzo della zona da parte dei soggetti interessati, qui inviato in allegato alla richiesta di istituzione dell'autorizzazione, e ritenuto privo di prescrizioni in contrasto con le norme vigenti in materia;

VERIFICATA, quindi, la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dal sopra citato DPGR 20.01.2001 n. 027/Pres.;

VISTO l'articolo 12, commi 1 e 2, della legge regionale 17 luglio 1996, n. 24 "Norme in materia di specie cacciabili e periodi di attività venatoria ed ulteriori norme modificative ed integrative in materia venatoria e di pesca di mestiere";

RITENUTO, pertanto, di autorizzare il rinnovo della Zona cinofila per l'addestramento, l'allenamento, le prove e le gare per cani da caccia, denominata "La Quercia" in comune di Chions (PN), all'interno dell'Azienda Faunistico Venatoria denominata "Torrata-Pizzarelle", dell'estensione di ettari 11.11.80 fino al 31.03.2028;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale, di cui al d.p.reg. n. 277/04 ss.mm. e in particolare, l'art. 17, c. 3, lett. a), recante le competenze dei dirigenti in materia di adozione degli atti di gestione delle risorse assegnate;

VISTO il decreto del Direttore Centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche n. 5618 del 15.02.2024 con il quale il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Trattazione attività connesse alla gestione venatoria" presso il Servizio caccia e risorse ittiche al dott. Dario Colombi è stato prorogato fino al 30.06.2025;

VISTO il decreto del Direttore del Servizio caccia e risorse ittiche n. 10573/GRFVG del 07.03.2024 con il quale è stata confermata al dott. Dario Colombi, quale titolare della posizione organizzativa "Trattazione attività connesse alla gestione venatoria" fino al 30.06.2025, la delega all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni;

DECRETA

1. il rinnovo fino al 31 marzo 2028 della Zona cinofila per l'addestramento, l'allenamento, le prove cinofile e le gare per cani da caccia, denominata "La Quercia" di ettari 11.11.80 compresi all'interno dell'A.F.V. "Torrata-Pizzarelle", con sede legale in Loc. Torrate a Villotta di Chions (PN), in Via Udine 11, insistente nel Comune di Chions, del pari rappresentata dalla Sig.ra Marisa Luigia Carolina Caldart, nata a Cittaducale (RI) il 06/04/40 e residente a Cortina d'Ampezzo (BL), in Corso Italia 239;

2. Il perimetro della Zona cinofila denominata "La Quercia", di cui alla planimetria agli atti, è individuato nell'allegato "A" al presente decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3. La presente autorizzazione è subordinata alle seguenti prescrizioni:

a) l'attività nella Zona cinofila dovrà essere svolta, non prima del sorgere del sole e fino al tramonto, nel rispetto della normativa citata in premessa e delle disposizioni contenute nel disciplinare per il suo utilizzo;

b) l'uso della Zona cinofila deve essere prioritariamente garantito ai cacciatori territorialmente interessati;

c) l'abbattimento di fauna d'allevamento nella Zona cinofila è esercitato dai cacciatori in possesso di valida licenza di porto di fucile per uso caccia, di copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e infortunio in conformità alla legislazione vigente, nonché ricevuta di versamento della tassa di concessione governativa;

d) è ammesso l'abbattimento per tutta l'annata venatoria, così come definita dal DPREG. n. 339 del 07 dicembre 2009, articolo 2, lettera a), fatto salvo quanto previsto nel disciplinare di utilizzo della zona cinofila, esclusivamente di fauna di allevamento appartenente a specie cacciabili limitatamente al Fagiano comune (*Phasianus colchicus*), Starna (*Perdix perdix*), e Quaglia comune (*Coturnix coturnix*), nel rispetto della normativa e regolamenti vigenti;

e) è vietata l'immissione di specie alloctone come ad esempio Pernice rossa (*Alectoris rufa*) e Quaglia giapponese (*Coturnix japonica*) o loro ibridi;

f) è ammessa l'immissione delle sole specie Fagiano comune (*Phasianus colchicus*), Starna (*Perdix perdix*) e Quaglia comune (*Coturnix coturnix*) adottando particolari cautele nella verifica dell'idoneità sani-

taria e genetica dei soggetti rilasciati;

g) ai sensi dell'articolo 12, commi 1 e 2, della legge regionale 24/1996, nell'ambito della Zona cinofila è consentito durante l'intero periodo dell'anno l'addestramento e l'allenamento dei falchi, anche per uso di caccia;

h) Durante l'esercizio dell'attività cinofila all'interno della Zona, i fruitori possono sparare solo nell'area perimetrata della Zona cinofila regolarmente tabellata. Gli esemplari di fauna selvatica alzati e che escano dall'area perimetrata vanno considerati perduti. Qualora un cane esca dall'area perimetrata dovrà essere immediatamente richiamato dal proprietario o conduttore. Gli ausiliari particolarmente scorretti potranno essere allontanati su insindacabile giudizio del responsabile della Zona cinofila;

i) Durante l'esercizio dell'attività cinofila all'interno della Zona, gli animali colpiti in campo che cadono fuori dall'area perimetrata possono essere recuperati dai fruitori con il cane a guinzaglio e con fucile aperto e scarico nelle immediate vicinanze della Zona cinofila e comunque non oltre il limite di 100 metri dal perimetro della stessa;

4. Il territorio della Zona cinofila in oggetto dovrà essere identificato mediante tabelle di colore bianco, esenti da tasse ai sensi della normativa nazionale, delle dimensioni di cm. 30 x 40 recanti in nero la denominazione dell'istituto e il nome della Zona cinofila in parola.

5. Al fine di coinvolgere la Zona cinofila nell'attività gestionale operata dai Distretti Venatori, i piani di immissione delle specie di cui al punto f) dovranno essere comunicati al Presidente del Distretto venatorio n. 11 "Bassa pianura Pordenonese".

6. L'autorizzazione a Zona cinofila è sempre revocabile per i seguenti motivi:

a) Per inosservanza delle disposizioni di legge, delle norme regolamentari e di quelle contenute nel presente decreto;

b) A seguito di formale disdetta presentata nel periodo di validità dell'autorizzazione da parte del legale rappresentante pro tempore della Zona cinofila in oggetto;

c) Per il mancato versamento della tassa di concessione regionale entro l'annata venatoria di riferimento;

d) Qualora manchino o non siano mantenute le tabelle perimetrali, ovvero se rimosse, non vengano prontamente ripristinate;

e) Per utilizzo diverso dagli scopi di cui all'art.2 del DPRReg 20 ottobre 2020, n. 142/Pres.;

f) Per mancata fruizione annuale superiore a sei mesi anche non continuativi;

g) per il venire meno di uno o più requisiti previsti dalla legge, dal regolamento e dal presente decreto di autorizzazione;

7. La presente autorizzazione viene rilasciata esclusivamente per le finalità previste nel Regolamento per la disciplina delle zone cinofile approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale 20 ottobre 2020, n. 142/Pres. e sue modifiche e integrazioni e pertanto il legale rappresentante dovrà munirsi di tutte le eventuali altre licenze, concessioni ed autorizzazioni previste da altre norme statali e regionali.

8. Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Udine, 25 giugno 2024

COLOMBI



ZONA CINOFILA "LA QUERCIA"

Allegato "A" al Decreto n. _____, di data, _____



insiel
21/03/2019

Scala 1:6284
0 125.0 m

		Est (m)	Nord (m)
Coord. vertici	NO	329152	5083991
ETRS89-TM33N	SE	330333	5083027

24_28_1_ADC_AMB ENERPN AZ AGR LA FRATTINA_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Azienda agricola "La Frattina" di eredi Pasquini Severino.

Con decreto del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. 29877/GRFVG, emesso in data 20.06.2024, è stata assentita alla AZIENDA AGRICOLA "LA FRATTINA" DI EREDI PASQUINI SEVERINO (PN/IPD/3577/2), C.F. 01484680937, con sede legale in comune di Pravisdomini (PN), via Frattina n. 4, la concessione del diritto di derivare, fino a tutto il 19.06.2064, complessivi moduli massimi 0,05 (pari a 5,00 l/sec), per un quantitativo annuo non superiore a complessivi 10300 mc, dalla falda sotterranea in comune di Pasiano di Pordenone (PN), mediante un pozzo presente sul terreno al foglio 36, mappale 266, per uso irriguo agricolo, per l'irrigazione di soccorso di una superficie di Ha 11.18.15 coltivata a vigneto.

Pordenone, 26 giugno 2024

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
per. ind. Andrea Schiffo

24_28_1_ADC_AMB ENERPN FRANCESCUTTI VENANZIO_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Francescutti Venanzio.

La Ditta FRANCESCUTTI VENANZIO (C.F. FRNVNZ64M02L483L), con sede in Viale Venezia, 35 - 33072 Casarsa della Delizia (PN), ha chiesto in data 11/06/2024, la concessione per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)	
				Max	Uso specifico
Pz1	San Vito al Tagliamento	Fg. 6 Pcn. 89	Pozzo	23,8	irriguo agricolo

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, il responsabile dell'istruttoria tecnica è dott. Giovanni Martin Tel. 0434 529436 - Email giovanni.martin@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 25/08/2024 al 08/09/2024, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti. Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 12/06/2024, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 26 giugno 2024

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

24_28_1_ADC_AMB ENERPN MASCHIO GASPARDO_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di rinnovo concessione di derivazione d'acqua e variante sostanziale mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Maschio Gaspardo Spa.

La Ditta MASCHIO GASPARDO SPA (C.F. 03272800289), con sede in Via Marcello, 73 - 35011 Campodarsego (PD), ha chiesto in data 16/05/2024, la concessione di rinnovo e variante sostanziale per derivare acqua mediante le seguenti opere di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)	
				Max	Uso specifico
Pz1	Morsano al Tagliamento	Fg. 14 Pcn. 540	pozzo 1	5	potabile
Pz2	Morsano al Tagliamento	Fg. 14 Pcn. 540	Pozzo 2	10,3	industriale

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, il responsabile dell'istruttoria tecnica è dott. Giovanni Martin Tel. 0434 529436 - Email giovanni.martin@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 25/08/2024 al 08/09/2024, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti. Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 20/05/2024, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 28 giugno 2024

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

24_28_1_ADC_AMB ENERUD FURLAN LAURA & C_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Publicazione ai sensi dell'art. 52, comma 4 della LR 29 aprile

2015, n. 11. Provvedimento di cessazione concessione di derivazione d'acqua alla ditta Furlan Laura & C. Sas.

Con decreto del Responsabile delegato di Posizione Organizzativa del Servizio gestione risorse idriche numero 2961/GRFVG (UD/RIC/4240/0) emesso in data 26/01/2024, è stata dichiarata la cessazione della concessione di derivazione d'acqua pubblica di cui al decreto n. 5090/AMB del 06/10/2022, a seguito della rinuncia espressa dal concessionario: FURLAN LAURA & C. S.A.S., con sede in Via G. Garibaldi, 22/1 - 33052 Cervignano del Friuli (UD) (C.F. 00176410306).

Sono stati ultimati i lavori di rimozione della presa d'acqua sotterranea che costituiva oggetto della suddetta concessione: la presa era localizzata in Comune di Cervignano del Friuli, nel terreno individuato catastalmente al Fg. 18, Mapp. 234/17, per uso igienico-sanitario.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

24_28_1_ADC_SEGR GEN UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-1258/2024-presentato il-06/06/2024
GN-1339/2024-presentato il-17/06/2024
GN-1348/2024-presentato il-19/06/2024
GN-1349/2024-presentato il-19/06/2024
GN-1364/2024-presentato il-20/06/2024

GN-1377/2024-presentato il-21/06/2024
GN-1378/2024-presentato il-21/06/2024
GN-1393/2024-presentato il-21/06/2024
GN-1407/2024-presentato il-24/06/2024

24_28_1_ADC_SEGR GEN UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-1194/2024-presentato il-30/05/2024
GN-1263/2024-presentato il-07/06/2024
GN-1288/2024-presentato il-10/06/2024
GN-1305/2024-presentato il-12/06/2024
GN-1306/2024-presentato il-12/06/2024
GN-1310/2024-presentato il-13/06/2024
GN-1311/2024-presentato il-13/06/2024
GN-1312/2024-presentato il-13/06/2024
GN-1317/2024-presentato il-14/06/2024
GN-1319/2024-presentato il-14/06/2024
GN-1320/2024-presentato il-14/06/2024
GN-1321/2024-presentato il-14/06/2024
GN-1326/2024-presentato il-14/06/2024

GN-1343/2024-presentato il-18/06/2024
GN-1346/2024-presentato il-18/06/2024
GN-1357/2024-presentato il-20/06/2024
GN-1362/2024-presentato il-20/06/2024
GN-1380/2024-presentato il-21/06/2024
GN-1381/2024-presentato il-21/06/2024
GN-1382/2024-presentato il-21/06/2024
GN-1383/2024-presentato il-21/06/2024
GN-1384/2024-presentato il-21/06/2024
GN-1394/2024-presentato il-21/06/2024
GN-1397/2024-presentato il-24/06/2024
GN-1398/2024-presentato il-24/06/2024
GN-1400/2024-presentato il-24/06/2024

24_28_1_ADC_SEGR GEN UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30,
della legge regionale 12/2009.

GN-1567/2024-presentato il-06/06/2024
GN-1568/2024-presentato il-06/06/2024
GN-1615/2024-presentato il-17/06/2024
GN-1618/2024-presentato il-17/06/2024
GN-1630/2024-presentato il-17/06/2024
GN-1632/2024-presentato il-18/06/2024
GN-1635/2024-presentato il-18/06/2024
GN-1636/2024-presentato il-18/06/2024
GN-1641/2024-presentato il-18/06/2024

GN-1645/2024-presentato il-19/06/2024
GN-1646/2024-presentato il-19/06/2024
GN-1647/2024-presentato il-19/06/2024
GN-1655/2024-presentato il-20/06/2024
GN-1656/2024-presentato il-20/06/2024
GN-1661/2024-presentato il-21/06/2024
GN-1663/2024-presentato il-21/06/2024
GN-1665/2024-presentato il-21/06/2024
GN-1686/2024-presentato il-24/06/2024

24_28_1_ADC_SEGR GEN UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1,
della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-1470/2024-presentato il-28/05/2024
GN-1525/2024-presentato il-31/05/2024
GN-1528/2024-presentato il-03/06/2024
GN-1575/2024-presentato il-07/06/2024
GN-1653/2024-presentato il-20/06/2024
GN-1659/2024-presentato il-20/06/2024
GN-1660/2024-presentato il-20/06/2024
GN-1667/2024-presentato il-21/06/2024
GN-1674/2024-presentato il-24/06/2024
GN-1675/2024-presentato il-24/06/2024
GN-1677/2024-presentato il-24/06/2024
GN-1678/2024-presentato il-24/06/2024
GN-1679/2024-presentato il-24/06/2024

GN-1680/2024-presentato il-24/06/2024
GN-1681/2024-presentato il-24/06/2024
GN-1682/2024-presentato il-24/06/2024
GN-1683/2024-presentato il-24/06/2024
GN-1684/2024-presentato il-24/06/2024
GN-1687/2024-presentato il-24/06/2024
GN-1688/2024-presentato il-24/06/2024
GN-1691/2024-presentato il-24/06/2024
GN-1694/2024-presentato il-24/06/2024
GN-1699/2024-presentato il-24/06/2024
GN-1700/2024-presentato il-24/06/2024
GN-1706/2024-presentato il-25/06/2024
GN-1707/2024-presentato il-25/06/2024

24_28_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30,
della legge regionale 12/2009.

GN-2344/2024-presentato il-09/05/2024
GN-3001/2024-presentato il-10/06/2024
GN-3008/2024-presentato il-10/06/2024
GN-3028/2024-presentato il-11/06/2024
GN-3053/2024-presentato il-12/06/2024
GN-3075/2024-presentato il-12/06/2024
GN-3081/2024-presentato il-13/06/2024
GN-3082/2024-presentato il-13/06/2024
GN-3087/2024-presentato il-13/06/2024

GN-3088/2024-presentato il-13/06/2024
GN-3109/2024-presentato il-13/06/2024
GN-3110/2024-presentato il-13/06/2024
GN-3113/2024-presentato il-13/06/2024
GN-3115/2024-presentato il-14/06/2024
GN-3137/2024-presentato il-17/06/2024
GN-3141/2024-presentato il-17/06/2024
GN-3142/2024-presentato il-17/06/2024
GN-3143/2024-presentato il-17/06/2024

GN-3153/2024-presentato il-17/06/2024
GN-3165/2024-presentato il-17/06/2024
GN-3167/2024-presentato il-18/06/2024
GN-3174/2024-presentato il-18/06/2024
GN-3185/2024-presentato il-18/06/2024
GN-3187/2024-presentato il-18/06/2024
GN-3188/2024-presentato il-18/06/2024
GN-3190/2024-presentato il-18/06/2024
GN-3208/2024-presentato il-19/06/2024
GN-3209/2024-presentato il-19/06/2024
GN-3215/2024-presentato il-19/06/2024

GN-3216/2024-presentato il-19/06/2024
GN-3223/2024-presentato il-19/06/2024
GN-3224/2024-presentato il-19/06/2024
GN-3225/2024-presentato il-19/06/2024
GN-3226/2024-presentato il-19/06/2024
GN-3227/2024-presentato il-19/06/2024
GN-3237/2024-presentato il-19/06/2024
GN-3239/2024-presentato il-19/06/2024
GN-3268/2024-presentato il-20/06/2024
GN-3269/2024-presentato il-20/06/2024
GN-3277/2024-presentato il-21/06/2024

24_28_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1,
della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-2634/2024-presentato il-22/05/2024
GN-2743/2024-presentato il-28/05/2024
GN-2871/2024-presentato il-03/06/2024
GN-3056/2024-presentato il-12/06/2024
GN-3057/2024-presentato il-12/06/2024
GN-3078/2024-presentato il-12/06/2024
GN-3092/2024-presentato il-13/06/2024
GN-3093/2024-presentato il-13/06/2024
GN-3094/2024-presentato il-13/06/2024
GN-3095/2024-presentato il-13/06/2024
GN-3096/2024-presentato il-13/06/2024
GN-3097/2024-presentato il-13/06/2024
GN-3122/2024-presentato il-14/06/2024
GN-3130/2024-presentato il-14/06/2024
GN-3134/2024-presentato il-14/06/2024
GN-3179/2024-presentato il-18/06/2024
GN-3180/2024-presentato il-18/06/2024

GN-3181/2024-presentato il-18/06/2024
GN-3182/2024-presentato il-18/06/2024
GN-3195/2024-presentato il-18/06/2024
GN-3196/2024-presentato il-18/06/2024
GN-3197/2024-presentato il-18/06/2024
GN-3199/2024-presentato il-18/06/2024
GN-3200/2024-presentato il-18/06/2024
GN-3201/2024-presentato il-18/06/2024
GN-3202/2024-presentato il-18/06/2024
GN-3204/2024-presentato il-18/06/2024
GN-3206/2024-presentato il-19/06/2024
GN-3217/2024-presentato il-19/06/2024
GN-3218/2024-presentato il-19/06/2024
GN-3219/2024-presentato il-19/06/2024
GN-3220/2024-presentato il-19/06/2024
GN-3221/2024-presentato il-19/06/2024
GN-3222/2024-presentato il-19/06/2024

24_28_1_ADC_SEGR GEN UTMONF_1 COMP LF 2-2024 REDIPUGLIA_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

LR 11 agosto 2010, n. 15 - Completamento del libro fondiario
del CC di Redipuglia n. 2/COMP/2024.

Il Commissario per il completamento del Libro Fondiario dell'Ufficio Tavolare di Monfalcone, ha provveduto a predisporre il progetto di partita tavolare relativo alla p.c.t. 367/2, mai prima d'ora censita nelle pubbliche tavole del C.C. di REDIPUGLIA.

Il progetto e gli atti relativi vengono messi a disposizione di chiunque abbia interesse a prenderne visione, per 30 giorni naturali consecutivi, presso l'Ufficio Tavolare di Monfalcone, in Monfalcone, p.le Salvo d'Acquisto n. 3 da lunedì a giovedì con orario 9.10 - 12.20, e venerdì con orario 9.10 - 11.40 a partire dal giorno 10 LUGLIO 2024.

Contro le risultanze degli atti possono essere proposte, per iscritto, osservazioni al Commissario. Le osservazioni possono essere proposte negli stessi termini di pubblicazione del progetto.

Si fa riserva di convocare le parti in momento successivo, per l'esame delle eventuali osservazioni.

Monfalcone, 25 giugno 2024

IL COMMISSARIO DEL COMPLETAMENTO
presso l'Ufficio tavolare di Monfalcone:
dott. Nicola Musian



Parte Seconda Leggi, regolamenti, atti dello Stato e di organismi sopranazionali

24_28_2_MIT_CONF SERVIZI QUESTURA TS UFF IMM PROROGA TERMINI_o_INTESTAZIONE

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - MIT - Provveditorato interregionale per le opere pubbliche Veneto - Trentino Alto Adige - Friuli Venezia Giulia - Sede coordinata di Trieste

Proroga termini Conferenza di servizi per l'approvazione della variante urbanistica in forma semplificata ed in modalità asincrona ai sensi dell'art. 14-bis, comma 1 della legge n. 241/1990, dell'art. 49, comma 3 del DLgs. 259/2003 e dell'art. 10, commi 6, 6 bis, 6 ter, 6 quater, 7, 8 e 8 bis - per la realizzazione della nuova sede dell'Ufficio immigrazione della Questura di Trieste presso il compendio denominato "Caserma Duchessa d'Aosta" sito in via Pietro Mascagni, 9 - Trieste - LR n. 2/2020 rubricata "Disposizioni concernenti la realizzazione di nuovi locali della Questura di Trieste". CUP: D95I22000530001 - Importo complessivo €. 2.900.000,00.



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche
Veneto – Trentino-Alto Adige – Friuli-Venezia Giulia
SEDE COORDINATA DI TRIESTE

AI PREFETTO DI TRIESTE
Ufficio Territoriale del Governo di Trieste
protocollo.prefts@pec.interno.it

Alla REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA
Direzione centrale
difesa dell'ambiente,
energia e sviluppo sostenibile
Alla c/a ing. Massimo Canali
ambiente@certregione.fvg.it

AI SINDACO
del COMUNE DI TRIESTE
comune.trieste@certgov.fvg.it

AI COMUNE DI TRIESTE
Dipartimento Territorio, Ambiente,
Lavori Pubblici e Patrimonio
Servizio Pianificazione Territoriale
Responsabile di P.O. Pianificazione
Territoriale e Porto Vecchio
c.a. Roberto Prodan
mail roberto.prodan@comune.trieste.it
comune.trieste@certgov.fvg.it

AI Questore di TRIESTE
QUESTURA DI TRIESTE
Via Matteo Demenego e Pierluigi Rotta 2
34121 Trieste
dipps187.00f0@pecps.poliziadistato.it

AI SOPRINTENDENTE ad interim
Soprintendenza Archeologia, belle arti
e paesaggio del Friuli Venezia Giulia
sabup-fvg@pec.cultura.gov.it

AI DIRETTORE
DELL'AGENZIA DEL DEMANIO
Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia
UDINE
dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it

AI DIRIGENTE
del Servizio Tecnico Logistico
e Patrimoniale della Polizia di Stato
VENETO – FRIULI VENEZIA GIULIA –
TRENTINO ALTO ADIGE
PADOVA
dippsm23.0000@pecps.poliziadistato.it

**MIT**

oopp.triveneto-uff6@pec.mit.gov.it
sedecoord.ooppts@mit.gov.it

All'Ufficio Trasparenza
- SEDE-

*p.c. Alla DIRIGENTE
Dott. Ing. Claudia GALLEGATI*
- SEDE-

*Al Responsabile Unico del Progetto
Ing. Silvia ANGELI*
- SEDE-

p.c.

AI PROGETTISTA
STUDIO Esse Ti Esse Ingegneria srl
Via P. Bronzetti 30
35138 Padova
Pec: sts.ingegneria@legalmail.it

OGGETTO: **Finanziamento Legge Regionale 14.02.2020 n. 2 Regione FVG Importo complessivo di € 1.500.000,00- a valere sul cap.18267 , - Missione n. 8 (Aspetto del territorio ed edilizia abitativa) – Programma n. 1 (Urbanistica e assetto del territorio) - Titolo n. 2 (Spese in conto capitale) dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2020-2022**

QUESTURA DI TRIESTE - REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL'UFFICIO IMMIGRAZIONE DELLA QUESTURA DI TRIESTE PRESSO IL COMPENDIO DENOMINATO "CASERMA DUCHESSA D'AOSTA" SITO IN VIA PIETRO MASCAGNI, 9 – TRIESTE- L.R. N. 2/2020 RUBRICATA "DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA REALIZZAZIONE DI NUOVI LOCALI DELLA QUESTURA DI TRIESTE" CUP: D95I22000530001 -Importo complessivo € 2.900.000,00-

Responsabile Unico del progetto: Ing Silvia ANGELI

Progettista e Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione: STUDIO Esse Ti Esse Ingegneria srl con sede in Via P. Bronzetti 30 35138 Padova Pec: sts.ingegneria@legalmail.it

PROROGA TERMINI CONFERENZA DI SERVIZI PER L'APPROVAZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA in forma semplificata ed in modalità asincrona ai sensi dell'art. 14-bis, comma 1 della legge n. 241/1990, dell'art.49, comma 3 del d.lgs. 259/2003 e dell'art. 10, co. 6, 6 bis, 6 ter, 6 quater, 7, 8 e 8 bis.

Nel richiamare i contenuti dell'Istanza prot. n. 19295 del 24.05.2024 di questo Provveditorato, trasmesso all'Ufficio BUR Segretariato generale – Servizio Affari della Presidenza e della Giunta con nota prot. n. 19297 del 24.05.2024, considerata la nota prot. n. 0353574/P/GEN del 03.06.2024 con la quale la Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile ha richiesto un'integrazione in merito allo studio di compatibilità idraulica, si comunica che in data 25.06.2024 lo STUDIO Esse Ti Esse Ingegneria srl ha inoltrato gli elaborati richiesti.

Al riguardo si trasmette la documentazione integrativa del professionista, a seguito dettagliata:

1. Tav. 4.6.1_VCI - Valutazione di compatibilità idraulica RELAZIONE TECNICA VALUTAZIONE DI COMPATIBILITÀ IDRAULICA
2. Tav. 4.6.2_VCI - Valutazione di compatibilità idraulica STATO DI FATTO - PLANIMETRIA E RILIEVO
3. Tav. 4.6.3_VCI - Valutazione di compatibilità idraulica PLANIMETRIA DELLE OPERE DI INVARIANZA IDRAULICA
4. Tav. 4.6.4_VCI - Valutazione di compatibilità idraulica PARTICOLARI DELLE OPERE DI INVARIANZA IDRAULICA

Inoltre, si allegata la nota n. 23036 del 21.06.2024 dell'Agenzia del Demanio relativa all'obiezione in merito alla "predisposizione di una porzione destinata a zona territoriale omogenea "S1" in quanto trattandosi di bene dello Stato in Uso Governativo e in consegna alla Polizia di Stato. Tale porzione non può essere preordinata



all'esproprio né destinata ad altri usi collettivi e pertanto deve avere la medesima destinazione "S2" come tutta la Caserma."

In conclusione, con la presente, si comunica **la proroga della scadenza della Conferenza di Servizi di cui all'oggetto entro il giorno 29.07.2024**, termine perentorio entro il quale le amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie determinazioni.

Nel ringraziare fin d'ora per la consueta collaborazione istituzionale, si porgono cordiali saluti.

IL PROVVEDITORE
(Dott. Ing. Tommaso COLABUFO)

IL R.U.P.
Dott. ing. Silvia ANGELI



Silvia Angeli
Ministero delle
Infrastrutture e dei
Trasporti
02.07.2024 10:00:51
GMT+01:00



TOMMASO
COLABUFO
02.07.2024
14:53:27
GMT+01:00

IL DIRIGENTE
Dott. ing. Claudia GALLEGATI



Claudia
Gallegati
02.07.2024
12:27:55
GMT+01:00



MIT

oopp.triveneto-uff6@pec.mit.gov.it
sedecoord.ooppts@mit.gov.it



Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

24_28_3_AVV_AZ TERR ATERGO BILANCIO 2023_0_INTESTAZIONE_005

Azienda territoriale per l'edilizia residenziale - ATER - Gorizia

Bilancio consuntivo esercizio 2023.

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI GORIZIA

Imposta di bollo assolta in modo virtuale.
Autorizzazione Agenzia delle Entrate - Ufficio
Territoriale di Gorizia - n. 3219/2 del
23/10/2001

BILANCIO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2023

approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.15 del 24/05/2024

STATO PATRIMONIALE

		ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2022	
ATTIVO					
A)	CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	Euro		Euro	
B)	IMMOBILIZZAZIONI:				
I°	immobilizzazioni immateriali	Euro	47.717	Euro	48.696
II°	immobilizzazioni materiali	Euro	174.615.551	Euro	171.232.608
III°	immobilizzazioni finanziarie	Euro		Euro	
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI B)	Euro	174.663.268	Euro	171.281.304
C)	ATTIVO CIRCOLANTE				
I°	Rimanenze	Euro		Euro	
II°	Crediti	Euro	5.298.974	Euro	5.466.496
III°	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	Euro	3.092.569	Euro	3.061.046
IV°	Disponibilità liquide	Euro	5.470.327	Euro	5.551.246
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE C)	Euro	13.861.870	Euro	14.078.788
D)	RATEI E RISCONTI	Euro	55.838	Euro	44.757
	TOTALE RATEI E RISCONTI D)	Euro	55.838	Euro	44.757
	TOTALE ATTIVO (A + B + C + D)	Euro	188.580.976	Euro	185.404.849
PASSIVO					
A)	PATRIMONIO NETTO	Euro	146.108.193	Euro	141.028.800
	TOTALE PATRIMONIO NETTO A)	Euro	146.108.193	Euro	141.028.800
B)	FONDI PER RISCHI ED ONERI	Euro	22.211.006	Euro	21.873.842
	TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI B)	Euro	22.211.006	Euro	21.873.842
C)	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	Euro	1.524.720	Euro	1.777.376
	TOTALE TRATT.FINE RAPPORTI C)	Euro	1.524.720	Euro	1.777.376
D)	DEBITI				
1)	obbligazioni	Euro		Euro	
2)	obbligazioni convertibili	Euro		Euro	
3)	debiti verso soci per finanziamenti	Euro		Euro	
4)	debiti verso banche	Euro		Euro	40.574
5)	debiti verso altri finanziatori	Euro	15.547.858	Euro	16.507.311
6)	acconti	Euro	30.257	Euro	822.163
7)	debiti verso fornitori	Euro	1.020.314	Euro	918.028
8)	debiti rappresentati da titoli di credito	Euro		Euro	
9)	debiti verso imprese controllate	Euro		Euro	
10)	debiti verso imprese collegate	Euro		Euro	
11)	debiti verso controllanti	Euro		Euro	
12)	debiti tributari	Euro	75.620	Euro	449.231
13)	debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	Euro	136.859	Euro	133.589
14)	altri debiti	Euro	1.875.440	Euro	1.731.670
	TOTALE DEBITI D)	Euro	18.686.348	Euro	20.602.566
E)	RATEI E RISCONTI	Euro	50.709	Euro	122.265
	TOTALE RATEI E RISCONTI E)	Euro	50.709	Euro	122.265
	TOTALE PASSIVO (A + B + C + D + E)	Euro	188.580.976	Euro	185.404.849

CONTO ECONOMICO

		ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2022	
A)	VALORE DELLA PRODUZIONE				
	1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	Euro	6.235.201	Euro	6.523.838
	2) variazioni delle rimanenze	Euro		Euro	
	3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	Euro		Euro	
	4) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	Euro	114.382	Euro	232.476
	5) altri ricavi e proventi	Euro	3.357.035	Euro	2.773.550
	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE A)	Euro	9.706.618	Euro	9.529.864
B)	COSTI DELLA PRODUZIONE				
	6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	Euro	35.252	Euro	31.255
	7) per servizi	Euro	2.271.596	Euro	2.077.942
	8) per godimento di beni di terzi	Euro	28.437	Euro	15.289
	9) per il personale	Euro	3.561.641	Euro	3.419.971
	10) ammortamenti e svalutazioni	Euro	1.762.230	Euro	1.776.866
	11) variazioni delle rimanenze	Euro		Euro	
	12) accantonamenti per rischi	Euro	26.236	Euro	196.826
	13) altri accantonamenti	Euro	880.000	Euro	600.000
	14) oneri diversi di gestione	Euro	719.966	Euro	689.952
	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE B)	Euro	9.285.358	Euro	8.808.101
	DIFFERENZA TRA VALORE E	Euro	421.260	Euro	721.763
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
	15) proventi da partecipazione	Euro		Euro	
	16) altri proventi finanziari	Euro	287.420	Euro	56.698
	17) interessi e altri oneri finanziari	Euro	13.004	Euro	2.546
	TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15 + 16 - 17)	Euro	274.416	Euro	59.244
D)	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
	18) rivalutazioni	Euro		Euro	
	19) svalutazioni	Euro		Euro	
	TOT.RETTIFICHE DI VALORE I	Euro		Euro	
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B +/- C +/- D)	Euro	695.676	Euro	781.007
20)	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	Euro	- 685.699	Euro	- 770.491
21)	UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	Euro	9.977	Euro	10.516

24_28_3_AVV_AZ TERR ATERPN BILANCIO 2023_o_INTESTAZIONE_021

Azienda territoriale per l'edilizia residenziale - ATER - Pordenone

Bilancio consuntivo esercizio 2023.

Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale - Ater - PORDENONE
 Bilancio consuntivo esercizio 2023
 (approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 15/2024 del 28.5.2024 - pubblicato ai sensi art. 14 L.R. 14/2019)

STATO PATRIMONIALE		ANNO 2023	ANNO 2022
ATTIVO			
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	Euro	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I) <i>Immobilizzazioni immateriali</i>	Euro	731.068	1.076.070
II) <i>Immobilizzazioni materiali</i>			
1) Terreni e fabbricati			
a) terreni ed aree	Euro	18.249.624	18.253.039
b) fabbricati locati	Euro	137.953.020	136.692.036
c) fabbricati strumentali	Euro	2.336.530	2.422.923
2) Impianti e macchinario	Euro	-	-
3) Altri beni mobili	Euro	100.096	63.304
4) altri beni	Euro	-	-
5) Immobilizzazioni in corso ed acconti	Euro	2.494.353	922.736
<i>Totale II)</i>	Euro	<u>161.133.623</u>	<u>158.354.038</u>
III) <i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	Euro	250	250
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI B)	Euro	<u>161.864.941</u>	<u>159.430.358</u>
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
I) <i>Rimanenze</i>	Euro	-	-
II) <i>Crediti</i>			
1) crediti verso Clienti	Euro	2.185.645	2.416.511
5 bis) crediti tributari	Euro	895.422	971.925
5 ter) crediti per imposte anticipate	Euro	522	337
5 quat) crediti verso altri	Euro	365.285	782.455
<i>Totale II)</i>	Euro	<u>3.446.874</u>	<u>4.171.228</u>
III) <i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>			
6) altri titoli	Euro	10.372.565	12.460.795
IV) <i>Disponibilità liquide</i>			
1) depositi bancari e postali	Euro	8.491.992	7.371.456
2) denaro e valori in cassa	Euro	2.428	3.159
<i>Totale IV)</i>	Euro	<u>8.494.420</u>	<u>7.374.615</u>
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE C)	Euro	<u>22.313.859</u>	<u>24.006.638</u>
D) RATEI E RISCONTI			
TOTALE RATEI E RISCONTI D)	Euro	<u>237.920</u>	<u>27.302</u>
	Euro	<u>237.920</u>	<u>27.302</u>
TOTALE ATTIVO	Euro	<u>184.416.720</u>	<u>183.464.298</u>
PASSIVO			
A) PATRIMONIO NETTO			
I) <i>Capitale netto - dotazioni e devoluzioni</i>	Euro	3.381.201	3.381.201
III) <i>Riserve di rivalutazione monetaria</i>	Euro	9.938.245	9.938.245
IV) <i>Riserva legale</i>	Euro	255.795	248.676
VI) <i>Altre riserve</i>	Euro	135.255.416	131.271.663
IX) <i>Utile dell'esercizio</i>	Euro	1.968	7.119
TOTALE PATRIMONIO NETTO A)	Euro	<u>148.832.625</u>	<u>144.846.904</u>
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1) <i>per Trattamento quiescenza ed obblighi simili</i>	Euro	26.976	26.976
4) <i>Altri</i>	Euro	599.410	1.267.882
TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI B)	Euro	<u>626.386</u>	<u>1.294.858</u>
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO di LAVORO SUBORDINATO			
TOTALE TFR DI LAVORO SUBORDINATO C)	Euro	<u>1.533.060</u>	<u>1.804.076</u>
	Euro	<u>1.533.060</u>	<u>1.804.076</u>
D) DEBITI			
4) <i>Debiti verso banche</i>	Euro	941.862	1.119.954
5) <i>debiti verso altri finanziatori</i>	Euro	16.919.566	17.970.193
6) <i>acconti</i>	Euro	884.675	7.769
7) <i>debiti verso fornitori</i>	Euro	1.362.906	1.447.184
12) <i>debiti tributari</i>	Euro	550.527	155.666
13) <i>debiti verso istituti di previdenza</i>	Euro	88.103	99.675
14) <i>altri debiti</i>	Euro	1.737.167	1.588.249
TOTALE DEBITI D)	Euro	<u>22.484.806</u>	<u>22.388.690</u>
E) RATEI E RISCONTI			
TOTALE RATEI E RISCONTI E)	Euro	<u>10.939.843</u>	<u>13.129.770</u>
	Euro	<u>10.939.843</u>	<u>13.129.770</u>
TOTALE PASSIVO	Euro	<u>184.416.720</u>	<u>183.464.298</u>

Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale - Ater - PORDENONE

Bilancio consuntivo esercizio 2023

(approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 15/2024 del 28.5.2024 - pubblicato ai sensi art. 14 L.R. 14/2019)

CONTO ECONOMICO		ANNO 2023	ANNO 2022
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	Euro	6.578.075	7.053.153
2) variazioni delle rimanenze	Euro	-	-
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	Euro	-	-
4) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	Euro	4.451.842	1.432.065
5) altri ricavi e proventi	Euro	4.065.387	3.498.894
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE A)	Euro	15.095.304	11.984.112
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:	Euro	13.977	11.835
7) per servizi	Euro	9.069.653	5.770.856
8) per godimento di beni di terzi	Euro	278	250
9) per il personale	Euro	2.903.820	2.867.157
10) ammortamenti e svalutazioni	Euro	1.931.285	2.303.133
11) variazioni delle rimanenze	Euro	-	-
12) accantonamenti per rischi	Euro	-	-
13) altri accantonamenti	Euro	100.000	-
14) oneri diversi di gestione	Euro	179.846	236.279
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE B)	Euro	14.198.859	11.189.510
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	Euro	896.445	794.602
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
15) proventi da partecipazione	Euro	-	-
16) altri proventi finanziari	Euro	124.729	57.700
17) interessi e altri oneri finanziari	Euro	48.336	50.088
17bis) utili e perdite su cambi	Euro	-	-
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15 + 16 - 17 +/- 17 bis)	Euro	76.393	7.612
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
18) rivalutazioni:	Euro	-	-
19) svalutazioni:	Euro	-	-
TOT. RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19) D)	Euro	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B +/- C +/- D)	Euro	972.838	802.214
20) imposte sul reddito dell'esercizio	Euro	970.870	795.095
21) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	Euro	1.968	7.119

IL DIRETTORE SOSTITUTO
dr. Angioletto Tubaro

24_28_3_AVV_AZ TERR ATERTS BILANCIO 2023_o_INTESTAZIONE_002

Azienda territoriale per l'edilizia residenziale - ATER - Trieste

Bilancio consuntivo esercizio 2023.

Codice Fiscale e Iscrizione Reg.
Imp. Num. 00053520326

Ater di Trieste
Sede in Piazza dei Foraggi n. 6 - 34139 TRIESTE
Bilancio al 31/12/2023

Stato patrimoniale Attivo	31/12/2023	31/12/2022
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti		
B) Immobilizzazioni		
I. <i>Immateriali</i>		
1) Costi di impianto e di ampliamento		
2) Costi di sviluppo		
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	7.007	18.428
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		
5) Avviamento		
6) Immobilizzazioni in corso e acconti		
7) Altre		
Totale immobilizzazioni immateriali	7.007	18.428
II. <i>Materiali</i>		
1) Terreni e fabbricati	484.682.554	481.448.251
2) Impianti e macchinario		
3) Attrezzature industriali e commerciali	6.938	9.395
4) Altri beni	123.920	147.501
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	12.842.297	11.700.366
Totale immobilizzazioni materiali	497.655.709	493.305.513
III. <i>Finanziarie</i>		
1) Partecipazioni in:		
a) imprese controllate		
b) imprese collegate		
c) imprese controllanti		
d) imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
d-bis) altre imprese	0	
Totale partecipazioni	0	0
2) Crediti		
a) verso imprese controllate		
- entro 12 mesi		
- oltre 12 mesi		
b) verso imprese collegate		
- entro 12 mesi		
- oltre 12 mesi		
c) verso imprese controllanti		
- entro 12 mesi		
- oltre 12 mesi		
d) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
- entro 12 mesi		
- oltre 12 mesi		
d-bis) verso altri		
- entro 12 mesi		
- oltre 12 mesi		
Totale crediti	131.636	164.734
3) Altri titoli		
- entro 12 mesi		
- oltre 12 mesi		
Totale altri titoli	4.360.227	5.252.990
4) Strumenti finanziari derivati attivi		
Totale immobilizzazioni finanziarie	4.491.863	5.417.724

Totale immobilizzazioni (B)		502.154.579	498.741.665
C) Attivo Circolante			
I. <i>Rimanenze</i>			
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo		67.198	65.481
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati			
3) Lavori in corso su ordinazione			
4) Prodotti finiti e merci			
5) Acconti			
Totale rimanenze		<u>67.198</u>	<u>65.481</u>
II <i>Crediti (con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)</i>			
1) verso clienti			
a) entro 12 mesi	15.169.821		
b) oltre 12 mesi	<u>744.939</u>		
		15.914.760	17.032.985
2) verso imprese controllate			
a) entro 12 mesi			
b) oltre 12 mesi			
3) verso imprese collegate			
a) entro 12 mesi			
b) oltre 12 mesi			
4) verso controllanti			
a) entro 12 mesi			
b) oltre 12 mesi			
5) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti			
a) entro 12 mesi			
b) oltre 12 mesi			
5-b crediti tributari			
a) entro 12 mesi	1.082.171		
b) oltre 12 mesi	<u>3.607.213</u>		
		4.689.384	161.097
5-ter imposte anticipate			
a) entro 12 mesi			
b) oltre 12 mesi			
5-q verso altri			
a) entro 12 mesi	532.947		
b) oltre 12 mesi	<u>6.027.120</u>		
		6.560.067	6.545.004
Totale crediti		<u>27.164.211</u>	<u>23.739.086</u>
III <i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>			
1) Partecipazioni in imprese controllate			
2) Partecipazioni in imprese collegate			
3) Partecipazioni in imprese controllanti			
3-b Partecipazioni in imprese sottoposte al controllo delle controllanti			
4) Altre partecipazioni			
5) Strumenti finanziari derivati attivi			
6) Altri titoli			
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
IV <i>Disponibilità liquide</i>			
1) Depositi bancari e postali		11.586.724	13.459.222
2) Assegni			
3) Denaro in cassa		<u>14.323</u>	<u>12.459</u>
Totale disponibilità liquide		<u>11.601.047</u>	<u>13.471.681</u>
Totale attivo circolante (C)		38.832.456	37.276.248
D) Ratei e risconti			
1) Ratei attivi		68.247	78.553
2) Risconti attivi		<u>355.489</u>	<u>425.050</u>
Totale ratei e risconti (D)		423.736	503.603

Totale stato patrimoniale attivo	541.410.771	536.521.516
---	--------------------	--------------------

Stato patrimoniale passivo	31/12/2023	31/12/2022
-----------------------------------	-------------------	-------------------

A) Patrimonio netto

I Capitale	639.006	639.006
II Riserva di sovrapprezzo delle azioni		
III Riserva di rivalutazione		
IV Riserva legale		
V Riserve statutarie		
VI Altre riserve distintamente indicate	467.837.228	459.021.375
VII Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi		
VIII Utili (perdite) portati a nuovo	882.446	877.458
IX Utile (perdita) d'esercizio	4.244	4.988
X Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio		

Totale patrimonio netto (A)	469.362.924	460.542.827
------------------------------------	--------------------	--------------------

B) Fondi per rischi e oneri

1) Fondi di trattamento di quiescenza e obblighi simili		
2) Fondi per imposte, anche differite	133.523	184.417
3) Strumenti finanziari derivati passivi		
4) Altri	8.980.942	11.380.305

Totale fondi per rischi e oneri (B)	9.114.465	11.564.722
--	------------------	-------------------

C) Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato

1) Trattamento di fine rapporto	877.650	902.448
---------------------------------	---------	---------

Totale trattamento fine rapporto di lavoro subordinato (C)	877.650	902.448
---	----------------	----------------

D) Debiti (con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)

1) Obbligazioni			
a) entro 12 mesi			
b) oltre 12 mesi			
2) Obbligazioni convertibili			
a) entro 12 mesi			
b) oltre 12 mesi			
3) Debiti verso soci per finanziamenti			
a) entro 12 mesi			
b) oltre 12 mesi			
4) Debiti verso banche			
a) entro 12 mesi	1.845.567		
b) oltre 12 mesi	5.213.459		
		7.059.026	8.856.256
5) Debiti verso altri finanziatori			
a) entro 12 mesi	2.270.656		
b) oltre 12 mesi	30.366.026		
		32.636.682	34.895.036
6) Acconti			
a) entro 12 mesi	6.541.452		
b) oltre 12 mesi			
		6.541.452	6.742.510
7) Debiti verso fornitori			
a) entro 12 mesi	3.221.657		
b) oltre 12 mesi			
		3.221.657	2.781.013
8) Debiti rappresentati da titoli di credito			
a) entro 12 mesi			
b) oltre 12 mesi			
9) Debiti verso imprese controllate			
a) entro 12 mesi			

b)	oltre 12 mesi			
10)	Debiti verso imprese collegate			
a)	entro 12 mesi			
b)	oltre 12 mesi			
11)	Debiti verso imprese controllanti			
a)	entro 12 mesi			
b)	oltre 12 mesi			
11-	Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti			
a)	entro 12 mesi			
b)	oltre 12 mesi			
12)	Debiti tributari			
a)	entro 12 mesi	1.016.822		
b)	oltre 12 mesi			
			1.016.822	551.556
13)	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale			
a)	entro 12 mesi	672.019		
b)	oltre 12 mesi			
			672.019	645.344
14)	Altri debiti			
a)	entro 12 mesi	2.441.291		
b)	oltre 12 mesi	7.478.768		
			9.920.059	8.007.282
	Totale debiti (D)		61.067.717	62.478.997
E) Ratei e risconti				
1)	Ratei passivi		111.769	118.322
2)	Risconti passivi		876.246	914.200
	Totale ratei e risconti (E)		988.015	1.032.522
Totale stato patrimoniale passivo			541.410.771	536.521.516
Conto economico				
			31/12/2023	31/12/2022
A) Valore della produzione				
1)	Ricavi delle vendite e delle prestazioni		22.133.133	22.794.297
2)	Variazione delle rimanenze di prodotti in lavorazione, semilavorati e finiti			
3)	Variazioni dei lavori in corso su ordinazione			
4)	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		281.458	254.529
5)	Altri ricavi e proventi			
a)	contributi in conto esercizio	6.775.385		
b)	altri proventi	1.428.145		
			8.203.530	9.144.399
	Totale valore della produzione (A)		30.618.121	32.193.225
B) Costi della produzione				
6)	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		74.122	71.011
7)	Per servizi		10.947.438	11.625.091
8)	Per godimento di beni di terzi		40.901	36.385
9)	Per il personale			
a)	Salari e stipendi	6.541.626		
b)	Oneri sociali	1.739.295		
c)	Trattamento di fine rapporto	386.477		
d)	Trattamento di quiescenza e simili			
e)	Altri costi	13.642		
			8.681.040	7.929.455
10)	Ammortamenti e svalutazioni			
a)	Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	11.421		
b)	Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	5.822.450		
c)	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			

d)	Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	1.260.058		
			7.093.929	7.340.894
11)	Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie e di consumo		-1.717	-6.049
12)	Accantonamento per rischi		56.967	
13)	Altri accantonamenti		219.833	950.547
14)	Oneri diversi di gestione			
a)	ILIA	983.691		
b)	Altre imposte indirette	1.862.442		
c)	Oneri diversi	59.458		
d)	Minusvalenze e varie	12.127		
			2.917.718	2.806.215
	Totale costi della produzione (B)		30.030.231	30.753.549
	Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)		587.890	1.439.676
C) Proventi e oneri finanziari				
15)	Proventi da partecipazioni:			
a)	in imprese controllate			
b)	in imprese collegate			
c)	in imprese controllanti			
d)	in imprese sottoposte al controllo delle controllanti			
e)	in altre imprese		0	0
16)	Altri proventi finanziari:			
a)	da crediti iscritti nelle immobilizzazioni			
b)	da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	101.753		
c)	da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni			
d)	proventi diversi dai precedenti	471.097		
			572.850	259.188
17)	Interessi e altri oneri finanziari			
a)	in imprese controllate			
b)	in imprese collegate			
c)	in imprese controllanti			
d)	Interessi e oneri finanziari diversi		236.488	298.022
17)	Utili e perdite su cambi			
a)	Utili su cambi			
b)	Perdite su cambi			
	Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 -17 +/- 17bis) (C)		336.362	-38.834
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie				
18)	Rivalutazioni:			
a)	di partecipazioni			
b)	di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni			
c)	da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni			
d)	di strumenti finanziari derivati			
19)	Svalutazioni:			
a)	di partecipazioni			
b)	di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni			
c)	da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni			
d)	di strumenti finanziari derivati			
	Totale rettifiche di valore di attività finanziarie (18 - 19) (D)			

Risultato prima delle imposte (A - B ± C ± D)	924.252	1.400.842
20) IMPOSTE SU REDDITO DI ESERCIZIO		
a) imposte correnti	976.264	1.359.668
b) imposte relative a esercizi precedenti	2.256	-38.956
c) imposte differite	-58.512	75.142
Totale imposte sul reddito di esercizio	920.008	1.395.854
21) Utile (Perdita) dell'esercizio	4.244	4.988
Il Direttore (ing. Franco Korenika)	Il Funzionario Direttivo (dott. Valentina Parapat)	

24_28_3_AVV_COM AVIANO 85 PRGC_007

Comune di Aviano (PN)

Lavori di realizzazione del sistema delle connessioni: Realizzazione collegamento alla ciclabile FVG3 - 2° tratto nel territorio del Comune di Aviano. Approvazione della variante n. 85 al Piano regolatore generale comunale. Deliberazione del Consiglio comunale del 17 giugno 2024, n. 50 (Estratto).

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione presentata dal responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata ed avente ad oggetto "LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLE CONNESSIONI: REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO ALLA CICLABILE FVG3 - 2° TRATTO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI AVIANO. APPROVAZIONE DELLA VARIANTE N. 85 AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE.";

(omissis)

DELIBERA

Di approvare integralmente la suesposta proposta.

(omissis)

IL SINDACO - PRESIDENTE:

Paolo Tassan-Zanin

IL SEGRETARIO GENERALE:

dott.ssa Patrizia Mascellino

24_28_3_AVV_COM LAUCO 33 PRGC_019

Comune di Lauco (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 33 al PRGC.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 23/02/2007, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 26/06/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la variante urbanistica di livello comunale n. 33 al Piano Regolatore Generale Comunale.

Lauco, 1 luglio 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:

p.i. Flavio Pittoni

24_28_3_AVV_COM SAN QUIRINO 3 PAC ADS PENTANUOTO_023

Comune di San Quirino (PN)

Avviso di approvazione variante n. 3 PAC di iniziativa privata denominato "Centro di avviamento allo sport Ads Pentanuoto" ai sensi dell'art. 63 quater e sexies LR 5/2007 e s.m.i."

LA RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

Vista la L.R. 23.02.2007 n.5 e smi;

Visto il Regolamento di attuazione della parte 1° Urbanistica della L.R. 5/2007 approvato con D.P.G.Reg. n. 86 del 20.03.2008 e smi;

Vista la L.R. 21.12.2008 n. 12 e smi;

RENDE NOTO

che con deliberazione della Consiglio Comunale n. 24 del 27 giugno 2024 è stata approvata la Variante n.3 al PAC di iniziativa privata denominata "CENTRO DI AVVIAMENTO ALLO SPORT A.D.S. PENTANUOTO" ai sensi dell'art. 63 quater e sexies L.R. 5/2007 e s.m.i.", con la contestuale variante urbanistica al Piano regolatore generale comunale.

La deliberazione e gli elaborati tecnici costituenti la Variante n.3 al P.A.C. saranno consultabili sul sito del comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e Governo del Territorio (come previsto dal D.Lgs 33/13), nonché depositati per la consultazione, presso l'Ufficio Urbanistica Edilizia Privata.

San Quirino, 1 luglio 2024

LA RESPONSABILE DELL'AREA
EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA:
ingegnere Ilenia Rosso

24_28_3_AVV_COM SUTRIO 21 PAC ZONCOLAN_022

Comune di Sutrio (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 21 al PAC del "Demanio sciabile dello Zoncolan" in Comune di Sutrio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO URBANISTICA E MANUTENTIVA

Ai sensi dell'articolo 25 - comma 7 - della L.R. 5/2007 e dell'art. 7 - comma 7 - del D.P.R. 20 marzo 2008 n. 086/Pres.,

RENDE NOTO

che, con deliberazione di Giunta Comunale in seduta pubblica n. 51 del 28/06/2024 esecutiva nelle forme di legge, è stata approvata la variante n. 21 al P.A.C. del "Demanio sciabile dello Zoncolan" in Comune di Sutrio.

Sutrio, 1 luglio 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
Mattia Manlio

24_28_3_AVV_COMUNITA' DI MONTAGNA DEL GEMONESE PAG IND ACCETTATE TRASAGHIS_006

Comunità di Montagna del Gemonese - Gemona del Friuli (UD)

Lavori per il completamento dell'intervento di installazione di rete paramassi in località Braulins (Frana PAI n. 0301240900) in Comune di Trasaghis - art. 26 comma 7 DPR 327/2001 - Ordinanza di pagamento indennità accettate.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

PREMESSO che, con Decreto n. 06/2023 di data 11/12/2023 registrato al protocollo generale il 11/12/2023 al n. 3110, - emesso ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 - è stata determinata l'indennità di occupazione temporanea e di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento di COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DI INSTALLAZIONE DI RETE PARAMASSI IN LOCALITÀ BRAULINS (FRANA PAI N. 0301240900) IN COMUNE DI TRASAGHIS;

ATTESO che, dette indennità sono state comunicate ai soggetti espropriati e che, a seguito delle suddette comunicazioni tutti i soggetti hanno accettato e condiviso l'indennità offerta;

ACCERTATO che con determinazione n. 105 del 14/06/2024 è stato impegnato l'importo complessivo di € 152,53 quale indennità di occupazione temporanea e di esproprio degli immobili interessati dai lavori per completamento dell'intervento di installazione di rete paramassi in Località Braulins (frana PAI

n. 0301240900) in Comune di Trasaghis, calcolata come indicato nell'allegato piano particellare d'esproprio (non parte integrante) al suddetto provvedimento.

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14;
- il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni;
- l'art. 22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642;
- la Legge 1149 del 21.11.1967;
- la Legge n.228 del 15.05.1954;
- l'art.10 D.lgs. n. 23/2011, modificato dall'art. 26, c.1, D.L. n.104/2013, convertito dalla L. 128/2013;
- la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014;

RENDE NOTO

che con decreto n. 04/2024 di data 27/06/2024 è stato disposto il pagamento delle indennità accettate delle somme sotto indicate, quali indennizzi per l'espropriazione ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati all'intervento in oggetto:

N.C.T. del Comune di Trasaghis:

- | | | |
|---|---|--------|
| 1) Foglio 36 Mappale 1232 di mq 12 | | |
| Da asservire mq 12. Indennità: mq 12 x €/mq 0,80 | € | 2,40 |
| Da occupare temporaneamente mq 12. Indennità di occupazione | € | 0,80 |
| Totale indennità | € | 3,20 |
| Ditta catastale: | | |
| DEL COZZO BENITO nato a TRASAGHIS (UD) il 01/11/1933 - proprietario per 1/1 | | |
| 2) Foglio 36 Mappale 1327 di mq 1062 | | |
| Da asservire mq 495. Indennità: mq 495 x €/mq 0,80 | € | 99,00 |
| Da occupare temporaneamente mq 555. Indennità di occupazione | € | 37,00 |
| Foglio 36 Mappale 1332 di mq 124 | | |
| Da asservire mq 50. Indennità: mq 50 x €/mq 0,80 | € | 10,00 |
| Da occupare temporaneamente mq 50. Indennità di occupazione | € | 3,33 |
| Totale indennità | € | 149,33 |
| Ditta catastale: | | |
| DEL COZZO LIDIO nato/a a TRASAGHIS (UD) il 22/05/1944 proprietario per 1/1 | | |

Gemona del Friuli, 27 giugno 2024

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI:
dott. for. Fabio Zoz

24_28_3_AVV_CONS BCM PAGAM IND ESPR PROG 561_1_TESTO_012

Consorzio di bonifica Cellina Meduna - Pordenone

Progetto 561 - "30° lotto - Opere di presa, adduzione e distribuzione del canale di Villa Rinaldi, per conversione degli impianti irrigui da scorrimento ad aspersione su una superficie di circa 350 ha nei Comuni di Fontanafredda, Roveredo in Piano e Porcia" - CUP C67B17000100001 - Ordinanza di pagamento dell'indennità di esproprio o asservimento e per l'occupazione ex art. 28 DPR 327/2001 (Estratto).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO ESPROPRIAZIONI

PREMESSO che con deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 065/2020 in data 12/03/2020 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori indicati in oggetto;

DATO ATTO che con l'approvazione del predetto progetto è stata dichiarata la pubblica utilità dell'opera ai sensi dell'art. 27, comma 2 - D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 12, comma 1, lettera a) - D.P.R.

327/2001;

ACCERTATO che sono stati rispettati i termini e le modalità di partecipazione degli interessati di cui al D.P.R. 327/2001, sia rispetto all'avviso di avvio del procedimento, sia per quello che riguarda le previste notificazioni e/o comunicazioni di cui alla precitata normativa, conseguenti all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo;

VISTO il proprio decreto prot. n. 7981 in data 28/08/2020 con cui è stata stabilita, ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001, l'indennità di esproprio o asservimento dei beni immobili necessari per l'esecuzione dell'opera di cui trattasi;

DATO ATTO che il predetto decreto dirigenziale è stato notificato, ai sensi di legge, a tutti i proprietari come da certificazioni in atti;

RILEVATO che, entro i trenta giorni dalla predetta notificazione, alcune ditte espropriande o asservite non hanno comunicato l'accettazione dell'indennità proposta;

RICHIAMATO il Decreto di occupazione temporanea di beni immobili non preordinati all'espropriazione protocollo n. 7981 del 28-08-2020 emesso dall'Autorità Espropriante Consorzio di Bonifica Cellina Meduna, contenente la determinazione dell'indennità di occupazione, ex artt. 49 e 50 del DPR n. 327/2001;

PRESO ATTO dell'immissione in possesso e della redazione dello stato di consistenza per le aree oggetto di occupazione temporanea;

PRESO ATTO dell'avvenuta restituzione delle aree di cantiere ai legittimi proprietari;

DATO ATTO che le indennità di cui al Decreto di occupazione temporanea protocollo n. 7981 del 28-08-2020, alcune ditte espropriande o asservite non hanno comunicato l'accettazione dell'indennità di occupazione proposta;

ACCERTATA la piena e libera proprietà dei beni occupati;

DATO ATTO che per quanto su indicato si può procedere alla liquidazione dell'indennità di occupazione temporanea;

RITENUTO necessario, pertanto, procedere al deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato - Trieste/Gorizia dell'indennità di esproprio o asservimento, oltre all'indennità di occupazione, spettante alle ditte che non hanno comunicato l'accettazione delle relative indennità;

VISTO il D.P.R. 08/06/2001, n. 327;

VISTA la legge regionale n. 14/2002 e, in particolare l'art. 65 ter; la legge regionale n. 1/2004 e, in particolare l'art. 6, comma 20; la legge regionale n. 19/2004 e, in particolare l'art. 6, comma 6;

ORDINA

Art. 1

il deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato - Trieste/Gorizia della somma complessiva di € 7.740,32= (settemilasettecentoquaranta/32), a favore delle ditte indicate nell'ALLEGATO A), secondo gli importi per ognuna indicati, a titolo di indennità di asservimento e di occupazione, relativa agli immobili occorrenti per i lavori in oggetto.

Art. 2

Il presente provvedimento sarà pubblicato per estratto sul BUR della Regione Friuli Venezia Giulia e presso i comuni di esecuzione delle opere.

Diverrà esecutivo decorsi trenta giorni dalla suddetta pubblicazione ove non sia proposta da eventuali terzi opposizione.

Pordenone, 28 giugno 2024

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
avv. Gianpaolo Ferrari



consorzio di bonifica cellina-meduna pordenone

PROGETTO CONSORTILE N. 561V - 30° Lotto - Opere di presa, adduzione e distribuzione dal canale di Villa Rinaldi, per la conversione degli impianti irrigui da scorrimento ad aspersione su una superficie di circa 350 Ha nei Comuni di Fontanafredda, Roveredo in Piano e Porcia (PN)
CUP: C67B17000100001

decreto di finanziamento afferente alla misura 4.3 del PSNR 2014-2020 n. 0019415 del 30/04/2019 e ss.mm.ii., emesso dal Ministero delle politiche agricole, alimentari, forestali e del turismo

Ordinanza Prot. n. 01/5589 del 28/06/2024

N. PROGETTO	ALLEGATO	TITOLO ELABORATO
561V	A	Ordinanza di Pagamento

NP 25 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	294	Servitù	109,48
FONTANAFREDDA	/	12	294	Occupazione Temporanea	11,75
TOTALE DA CORRISPONDERE					121,23

NP 29 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	108	Servitù	250,20
FONTANAFREDDA	/	12	108	Occupazione Temporanea	1,54
FONTANAFREDDA	/	12	108	Occupazione Temporanea	25,50
TOTALE DA CORRISPONDERE					277,24

NP 32 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	357	Servitù	38,76
FONTANAFREDDA	/	12	357	Occupazione Temporanea	4,16
FONTANAFREDDA	/	12	363	Servitù	14,96
FONTANAFREDDA	/	12	363	Occupazione Temporanea	1,61
TOTALE DA CORRISPONDERE					59,49

NP 32 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	357	Servitù	19,38
FONTANAFREDDA	/	12	357	Occupazione Temporanea	2,08
FONTANAFREDDA	/	12	363	Servitù	7,48
FONTANAFREDDA	/	12	363	Occupazione Temporanea	0,80
TOTALE DA CORRISPONDERE					29,74

NP 32 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	357	Servitù	19,38
FONTANAFREDDA	/	12	357	Occupazione Temporanea	2,08
FONTANAFREDDA	/	12	363	Servitù	7,48
FONTANAFREDDA	/	12	363	Occupazione Temporanea	0,80
TOTALE DA CORRISPONDERE					29,74

NP 36 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	109	Servitù	93,16
FONTANAFREDDA	/	12	109	Occupazione Temporanea	14,25
TOTALE DA CORRISPONDERE					107,41

NP 36 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	109	Servitù	93,16
FONTANAFREDDA	/	12	109	Occupazione Temporanea	14,25
TOTALE DA CORRISPONDERE					107,41

NP 39 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	67	Servitù	4,95
FONTANAFREDDA	/	59	67	Occupazione Temporanea	0,56
TOTALE DA CORRISPONDERE					5,51

NP 42 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	336	Servitù	608,18
FONTANAFREDDA	/	59	336	Occupazione Temporanea	57,34
TOTALE DA CORRISPONDERE					665,52

NP 42 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	336	Servitù	608,18
FONTANAFREDDA	/	59	336	Occupazione Temporanea	57,34
TOTALE DA CORRISPONDERE					665,52

NP 46 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	123	Servitù	221,00
FONTANAFREDDA	/	12	123	Occupazione Temporanea	23,78
FONTANAFREDDA	/	12	123	Occupazione Temporanea	0,25
TOTALE DA CORRISPONDERE					245,03

NP 49 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	152	Servitù	216,00
FONTANAFREDDA	/	12	152	Occupazione Temporanea	27,08
TOTALE DA CORRISPONDERE					243,08

NP 49 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	152	Servitù	72,00
FONTANAFREDDA	/	12	152	Occupazione Temporanea	9,03
TOTALE DA CORRISPONDERE					81,03

NP 49 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	152	Servitù	72,00
FONTANAFREDDA	/	12	152	Occupazione Temporanea	9,03
TOTALE DA CORRISPONDERE					81,03

NP 49 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	152	Servitù	72,00
FONTANAFREDDA	/	12	152	Occupazione Temporanea	9,03
TOTALE DA CORRISPONDERE					81,03

NP 55 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	263	Servitù	20,40
FONTANAFREDDA	/	59	263	Occupazione Temporanea	0,38
FONTANAFREDDA	/	59	263	Occupazione Temporanea	1,50
FONTANAFREDDA	/	59	266	Servitù	337,28
FONTANAFREDDA	/	59	266	Occupazione Temporanea	0,31
FONTANAFREDDA	/	59	266	Occupazione Temporanea	31,84
TOTALE DA CORRISPONDERE					391,71

NP 57 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	333	Servitù	111,00
FONTANAFREDDA	/	59	333	Occupazione Temporanea	11,38
TOTALE DA CORRISPONDERE					122,38

NP 57 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	333	Servitù	18,50
FONTANAFREDDA	/	59	333	Occupazione Temporanea	1,90
TOTALE DA CORRISPONDERE					20,40

NP 57 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	333	Servitù	18,50
FONTANAFREDDA	/	59	333	Occupazione Temporanea	1,90
TOTALE DA CORRISPONDERE					20,40

NP 57 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	333	Servitù	18,50
FONTANAFREDDA	/	59	333	Occupazione Temporanea	1,90
TOTALE DA CORRISPONDERE					20,40

NP 59 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	332	Servitù	30,00
FONTANAFREDDA	/	59	332	Occupazione Temporanea	3,55
TOTALE DA CORRISPONDERE					33,55

NP 59 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	332	Servitù	20,00
FONTANAFREDDA	/	59	332	Occupazione Temporanea	2,36
TOTALE DA CORRISPONDERE					22,36

NP 59 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	332	Servitù	20,00
FONTANAFREDDA	/	59	332	Occupazione Temporanea	2,36
TOTALE DA CORRISPONDERE					22,36

NP 59 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	332	Servitù	20,00
FONTANAFREDDA	/	59	332	Occupazione Temporanea	2,36
TOTALE DA CORRISPONDERE					22,36

NP 63 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	108	Servitù	37,16
FONTANAFREDDA	/	59	108	Occupazione Temporanea	2,11
TOTALE DA CORRISPONDERE					39,27

NP 63 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	108	Servitù	6,20
FONTANAFREDDA	/	59	108	Occupazione Temporanea	0,35
TOTALE DA CORRISPONDERE					6,55

NP 63 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	108	Servitù	6,20
FONTANAFREDDA	/	59	108	Occupazione Temporanea	0,35
TOTALE DA CORRISPONDERE					6,55

NP 63 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	108	Servitù	6,20
FONTANAFREDDA	/	59	108	Occupazione Temporanea	0,35
TOTALE DA CORRISPONDERE					6,55

NP 64 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	153	Servitù	38,76
FONTANAFREDDA	/	59	153	Occupazione Temporanea	2,32
TOTALE DA CORRISPONDERE					41,08

NP 64 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	153	Servitù	25,84
FONTANAFREDDA	/	59	153	Occupazione Temporanea	1,54
TOTALE DA CORRISPONDERE					27,38

NP 64 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	153	Servitù	25,84
FONTANAFREDDA	/	59	153	Occupazione Temporanea	1,54
TOTALE DA CORRISPONDERE					27,38

NP 64 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	153	Servitù	25,84
FONTANAFREDDA	/	59	153	Occupazione Temporanea	1,54
TOTALE DA CORRISPONDERE					27,38

NP 65 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	350	Servitù	12,24
FONTANAFREDDA	/	59	350	Occupazione Temporanea	1,76
TOTALE DA CORRISPONDERE					14,00

NP 65 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	350	Servitù	12,24
FONTANAFREDDA	/	59	350	Occupazione Temporanea	1,77
TOTALE DA CORRISPONDERE					14,01

NP 66 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	160	Servitù	319,50
FONTANAFREDDA	/	12	160	Occupazione Temporanea	33,13
FONTANAFREDDA	/	12	528	Servitù	99,96
FONTANAFREDDA	/	12	528	Occupazione Temporanea	10,22
TOTALE DA CORRISPONDERE					462,81

NP 67 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	688	Servitù	303,30
FONTANAFREDDA	/	12	688	Occupazione Temporanea	32,04
FONTANAFREDDA	/	12	689	Servitù	7,48
FONTANAFREDDA	/	12	689	Occupazione Temporanea	0,84
TOTALE DA CORRISPONDERE					343,66

NP 71 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	19	20	Servitù	31,96
FONTANAFREDDA	/	19	20	Occupazione Temporanea	3,27
TOTALE DA CORRISPONDERE					35,23

NP 71 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	19	20	Servitù	31,96
FONTANAFREDDA	/	19	20	Occupazione Temporanea	3,26
TOTALE DA CORRISPONDERE					35,22

NP 85 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	46	Servitù	99,96
FONTANAFREDDA	/	25	46	Occupazione Temporanea	10,66
TOTALE DA CORRISPONDERE					110,62

NP 88 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	27	Servitù	284,24
FONTANAFREDDA	/	25	27	Occupazione Temporanea	24,91
TOTALE DA CORRISPONDERE					309,15

NP 90 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	61	Servitù	9,97
FONTANAFREDDA	/	25	61	Occupazione Temporanea	1,07
TOTALE DA CORRISPONDERE					11,04

NP 90 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	61	Servitù	9,97
FONTANAFREDDA	/	25	61	Occupazione Temporanea	1,07
TOTALE DA CORRISPONDERE					11,04

NP 90 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	61	Servitù	9,97
FONTANAFREDDA	/	25	61	Occupazione Temporanea	1,07
TOTALE DA CORRISPONDERE					11,04

NP 90 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	61	Servitù	59,84
FONTANAFREDDA	/	25	61	Occupazione Temporanea	6,43
TOTALE DA CORRISPONDERE					66,27

NP 91 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	88	Servitù	292,50
FONTANAFREDDA	/	25	88	Occupazione Temporanea	31,04
TOTALE DA CORRISPONDERE					323,54

NP 94 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	81	Servitù	391,50
FONTANAFREDDA	/	25	81	Occupazione Temporanea	42,29
TOTALE DA CORRISPONDERE					433,79

NP 95 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	102	Servitù	402,56
FONTANAFREDDA	/	25	102	Occupazione Temporanea	43,47
TOTALE DA CORRISPONDERE					446,03

NP 99 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	42	22	Servitù	180,20
FONTANAFREDDA	/	42	22	Occupazione Temporanea	15,44
TOTALE DA CORRISPONDERE					195,64

NP 105 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	14	Servitù	124,44
FONTANAFREDDA	/	25	14	Occupazione Temporanea	15,13
TOTALE DA CORRISPONDERE					139,57

NP 106 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	41	35	Servitù	126,90
FONTANAFREDDA	/	41	35	Occupazione Temporanea	14,21
TOTALE DA CORRISPONDERE					141,11

NP 107 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	41	641	Servitù	27,20
FONTANAFREDDA	/	41	641	Servitù	13,60
FONTANAFREDDA	/	41	641	Occupazione Temporanea	1,75
FONTANAFREDDA	/	41	641	Occupazione Temporanea	3,00
FONTANAFREDDA	/	41	654	Servitù	5,44
FONTANAFREDDA	/	41	654	Occupazione Temporanea	0,22
TOTALE DA CORRISPONDERE					51,21

NP 3 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
ROVEREDO IN PIANO	/	16	70	Servitù	35,36
ROVEREDO IN PIANO	/	16	70	Occupazione Temporanea	3,78
ROVEREDO IN PIANO	/	16	71	Servitù	31,28
ROVEREDO IN PIANO	/	16	71	Occupazione Temporanea	1,75
TOTALE DA CORRISPONDERE					72,17

NP 8 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
ROVEREDO IN PIANO	/	16	895	Servitù	55,20
ROVEREDO IN PIANO	/	16	895	Occupazione Temporanea	6,00
TOTALE DA CORRISPONDERE					61,20

NP 14 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
ROVEREDO IN PIANO	/	15	188	Servitù	82,80
ROVEREDO IN PIANO	/	15	188	Occupazione Temporanea	5,38
ROVEREDO IN PIANO	/	15	212	Servitù	70,04
ROVEREDO IN PIANO	/	15	212	Occupazione Temporanea	7,59
TOTALE DA CORRISPONDERE					165,81

NP 22 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
ROVEREDO IN PIANO	/	16	89	Servitù	77,40
ROVEREDO IN PIANO	/	16	89	Occupazione Temporanea	8,44
TOTALE DA CORRISPONDERE					85,84

NP 22 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
ROVEREDO IN PIANO	/	16	89	Servitù	38,70
ROVEREDO IN PIANO	/	16	89	Occupazione Temporanea	4,22
TOTALE DA CORRISPONDERE					42,92

NP 22 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
ROVEREDO IN PIANO	/	16	89	Servitù	38,70
ROVEREDO IN PIANO	/	16	89	Occupazione Temporanea	4,22
TOTALE DA CORRISPONDERE					42,92

NP 26 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
ROVEREDO IN PIANO	/	15	266	Servitù	270,00
ROVEREDO IN PIANO	/	15	266	Occupazione Temporanea	33,54
TOTALE DA CORRISPONDERE					303,54

NP 27 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
ROVEREDO IN PIANO	/	15	159	Servitù	48,28
ROVEREDO IN PIANO	/	15	159	Servitù	48,96
ROVEREDO IN PIANO	/	15	159	Occupazione Temporanea	5,31
ROVEREDO IN PIANO	/	15	159	Occupazione Temporanea	3,47
ROVEREDO IN PIANO	/	15	265	Servitù	42,16
ROVEREDO IN PIANO	/	15	265	Occupazione Temporanea	4,69
TOTALE DA CORRISPONDERE					152,87

24_28_3_AVV_CONS BPF DECR 55-24-1000-1290_018

Consorzio di bonifica Pianura Friulana - Udine

“Trasformazione irrigua da scorrimento a pressione nei Comuni di Mortegliano, Castions di Strada e Talmassons, a cavallo della SR 252 “Napoleonica”. 1° Intervento” (BI 020/15 - commessa 1000 - CUP I47B15000330007) - Decreto 55/24/1000-1290/D-ESP (Estratto).

L'AUTORITÀ ESPROPRIANTE

OMISSIS

DECRETA

Art. 1

E' pronunciata ai sensi del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 e sue successive modifiche ed integrazioni, l'espropriazione, a favore della “REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - Demanio Idrico, con sede in Trieste, cod. fisc. 80014930327”, dell'immobile qui di seguito descritto e secondo quanto indicato nel Piano di Frazionamento dd. 28/08/2023 n°UD0127458 di prot., della particella oggetto di espropriazione, di proprietà della Ditta sotto riportata:

Comune di MORTEGLIANO

Foglio di mappa: 20 mapp.: 641 (porzione ex mapp.638) di sup. Ha.: 0.02.38

Superficie da espropriare: mq. 238 in natura SEMINATIVO

Indennità totale liquidata: € 1004,50

Ditta catastale

PINZANI Nicola nato a omissis (TS) il 12/05/1994 omissis propr. 1/6

PINZANI Caterina nata a omissis (TS) il 14/10/1986 omissis propr. 1/6

GIORGINI Tatiana nata in omissis (EE) il 25/03/1961 omissis propr. 1/6

PINZANI Giovanni nato a omissis (TV) il 21/03/1949 omissis propr. ½

OMISSIS

Udine, 27 giugno 2024

L'AUTORITÀ ESPROPRIANTE:
dr. Armando Di Nardo

24_28_3_AVV_FVG STRADE SPA DISP PAG 1699 E SEGG_001

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

UD_20-01 - Lavori di viabilità del polo invernale dello Zoncolan in Comune di Sutrio (UD) - 1° lotto funzionale. Dispositivi di deposito n. 1699 e seguenti dd. 25 giugno 2024 (Estratto).

IL TITOLARE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

VISTO

(omissis)

DISPONE

Il deposito, a favore degli interessati di seguito elencati in relazione agli immobili a loro intestati, a titolo di indennità di esproprio, così come di seguito schematizzato

Dispositivo prot. n. 1699 del 25/06/2024

lob Sisto, data di nascita 06/10/1946 luogo di nascita Tolmezzo (UD), c.f. BIOSST46R06L195], quota di proprietà 1/1

importo complessivo € 35,10

Comune censuario di Sutrio

f.9 m. 524 qualità incolt. Prod. zona urb. G3-sub ambito A7 mq di Esproprio 39

Dispositivo prot. n. 1700 del 25/06/2024

De Reggi Catia, data di nascita 11/11/1958 luogo di nascita Roma (RM), c.f. DRGCTA58S51H501J, quota di proprietà 1/6

De Reggi Maria Cristina, data di nascita 27/09/1955 luogo di nascita Roma (RM), c.f. DRGMCR55P67H501H, quota di proprietà 1/6

Selenati Dosolina, data di nascita 18/09/1907 luogo di nascita Sutrio (UD), c.f. SLNDLN07P58L018A, quota di proprietà 6/54

Selenati Iride, data di nascita 22/11/1905 luogo di nascita Sutrio (UD), c.f. SLNRDI05S62L018G, quota di proprietà 6/54

Selenati Regina, data di nascita 08/10/1910 luogo di nascita Sutrio (UD), c.f. SLNRGN10R48L018V, quota di proprietà 6/54

Straulino Corrado, data di nascita 19/09/1909 luogo di nascita Sutrio (UD), c.f. STRCRD09P19L018P, quota di proprietà 9/54

Straulino Gino, data di nascita 09/07/1919 luogo di nascita Sutrio (UD), c.f. STRGNI19L09L018J, quota di proprietà 9/54

importo complessivo € 190,80

Comune censuario di Sutrio

f.9 m. 526 qualità incolt. prod. zona urb. G3 - sub ambito A7 mq di Esproprio 212
(omissis)

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 commi 7 e 8 del DPR 327/2001 e s.m.i. il presente provvedimento sarà pubblicato sul BUR della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e diverrà esecutivo trascorsi 30 gg. dalla sua pubblicazione, qualora nel frattempo non fossero state proposte opposizioni di terzi.

IL DIRIGENTE UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
dott. ing. Luca Vittori

24_28_3_AVV_OMNIA ENERGY 3 SRL PAS POCENIA_1_011

Omnia Energy 3 Srl - San Giorgio della Richinvelda (PN)

Avviso di deposito autorizzazione ottenuta, relativa alla dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata per gli impianti di produzione di energia, alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6 del DLgs. 28/2011 - PAS prot. 2022/P/049 del 3 ottobre 2022 avente ad oggetto "Autorizzazione alla costruzione dell'impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica di potenza pari a 907,20 kWp, da realizzarsi nel Comune di Pocenia (UD)".

IL PROPONENTE

Betto Demetrio, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa Individuale Betto Demetrio con sede legale in Via Nasse 11, 33050 Pocenia (UD)

VISTO l'art. 6 del D.lgs. 28/2011 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia, che è stata autorizzata dal Comune di Pocenia in data 02/03/2023, dopo deposito avvenuto in data 03/10/2022, con attestazione chiusura procedimento la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con n. protocollo 2022/P/049 del 3 ottobre 2022 a seguito del decorso dei 30 giorni ai sensi dell' articolo 20 della legge 241/1990, per la realizzazione ed esercizio di impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica di potenza pari a 907,20kw, da realizzarsi nel Comune di Pocenia, catasto terreni, Mappali 227, 244, 246, 245, 247, 416, 418, 319 del foglio 20 (ex Mappali 227, 244, 245, 246, 247,289 e 295 del foglio 20) e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-Distribuzione s.p.a.

Ai sensi dell'art. 6 comma 7-bis del D.Lgs. 28/2011, la dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata

viene pubblicata sul BUR affinché chiunque possa prenderne visione.

San Giorgio della Richinvelda, 11 giugno 2024

IL LEGALE RAPPRESENTANTE:
Demetrio Betto

24_28_3_AVV_OMNIA ENERGY 3 SRL PAS POCENIA_2_014

Omnia Energy 3 Srl - San Giorgio della Richinvelda (PN)

Avviso di deposito autorizzazione ottenuta, relativa alla dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata per gli impianti di produzione di energia, alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6 del DLgs. 28/2011 - PAS prot. 1956 del 13 marzo 2023 avente ad oggetto "Autorizzazione alla costruzione dell'impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica di potenza pari a 999 kWp, da ubicarsi nel Comune di Pocenia (UD)".

IL PROPONENTE

Cudini Juri, in qualità di legale rappresentante della Impresa Individuale Cudini Juri con sede in Via Cislis, 4/A 33050 Pocenia (UD)
VISTO l'art. 6 del D.lgs. 28/2011 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Friuli Venezia Giulia, che è stata autorizzata dal Comune di Pocenia in data 03/05/2024 dopo deposito avvenuto in data 13/03/2023 con attestazione chiusura procedimento la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con n. protocollo 1956 del 13 marzo 2023 con il decorso dei 30 giorni ai sensi dell' articolo 20 della legge 241/1990, per la realizzazione ed esercizio di impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica di potenza pari a 999 kwp, da ubicarsi nel Comune di Pocenia, catasto terreni, Mappali 194, 195, 292 foglio 20 e Mappali 337, 354, 383 del foglio 22 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-Distribuzione s.p.a.

Ai sensi dell'art. 6 comma 7-bis del D.Lgs. 28/2011, la dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata viene pubblicata sul BUR affinché chiunque possa prenderne visione.

San Giorgio della Richinvelda, 11 giugno 2024

IL LEGALE RAPPRESENTANTE:
Juri Cudini

24_28_3_AVV_OMNIA ENERGY 3 SRL PAS RIVIGNANO TEOR_010

Omnia Energy 3 Srl - San Giorgio della Richinvelda (PN)

Avviso di deposito autorizzazione ottenuta, relativa alla dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata per gli impianti di produzione di energia, alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6 del DLgs. 28/2011 - PAS prot. /2023/F/167 del 6 novembre 2023 avente ad oggetto "Autorizzazione alla costruzione dell'impianto agro-voltaico di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica di potenza pari a 1000 kWp, da realizzarsi nel Comune di Rivignano Teor (UD)".

IL PROPONENTE

Moretti Stephane, in qualità di legale rappresentante della società Steni Società Semplice con sede in

Via delle Truppe Alpine 2, 33095 San Giorgio della Richinvelda (PN).
VISTO l'art. 6 del D.lgs. 28/2011 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia, che è stata autorizzata dal Comune di Rivignano Teor in data 01/12/2023, dopo deposito avvenuto in data 31/10/2023 la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con n. protocollo /2023/F/167 del 06/11/2023 a seguito del decorso dei 30 giorni ai sensi dell'articolo 20 della legge 241/1990. Per la realizzazione ed esercizio di impianto di produzione di energia elettrica, da fonte fotovoltaica di potenza pari a 1000kwp, da realizzarsi nel Comune di Rivignano Teor, catasto terreni, Mappali 150, 152, 148, 154 del foglio 13 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-Distribuzione s.p.a.

Ai sensi dell'art. 6 comma 7-bis del D.Lgs. 28/2011, la dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata viene pubblicata sul BUR affinché chiunque possa prenderne visione.

San Giorgio della Richinvelda, 11 giugno 2024

IL LEGALE RAPPRESENTANTE:
Stephane Moretti

24_28_3_AVV_OMNIA ENERGY 3 SRL PAS TURRIACO_1_009

Omnia Energy 3 Srl - San Giorgio della Richinvelda (PN)

Avviso di deposito autorizzazione ottenuta, relativa alla dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata per gli impianti di produzione di energia, alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6 del DLgs. 28/2011 - PAS prot. 3797-A del 31 maggio 2023 avente ad oggetto "Autorizzazione alla costruzione dell'impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica di potenza pari a 985 kWp, da realizzarsi nel Comune di Turriaco (GO)".

IL PROPONENTE

Vidotto Marisa, in qualità di legale rappresentante della Impresa M.G.57 SAS di San Vidotto Marisa & C. in via del Brolo 17, 33075 Cordovado (PN)

VISTO l'art. 6 del D.lgs. 28/2011 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia, che è stata autorizzata dal Comune di Turriaco in data 27/07/2023, dopo deposito avvenuto in data 31/05/2023, con attestazione chiusura procedimento la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con n. protocollo 3797-A del 31 maggio 2023 a seguito del decorso dei 30 giorni ai sensi dell' articolo 20 della legge 241/1990, per la realizzazione ed esercizio di impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica di potenza pari a 985kwp, da realizzarsi nel Comune di Turriaco, catasto terreni, Mappali 1724, 1729, 120/3 e 118/11 del foglio 3 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-Distribuzione s.p.a.

Ai sensi dell'art. 6 comma 7-bis del D.Lgs. 28/2011, la dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata viene pubblicata sul BUR affinché chiunque possa prenderne visione.

San Giorgio della Richinvelda, 12 giugno 2024

IL LEGALE RAPPRESENTANTE:
Marisa Vidotto

24_28_3_AVV_OMNIA ENERGY 3 SRL PAS TURRIACO_2_008

Omnia Energy 3 Srl - San Giorgio della Richinvelda (PN)

Avviso di deposito autorizzazione ottenuta, relativa alla dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata per gli impianti di produzione di energia, alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6 del DLgs. 28/2011 - PAS prot. 3796-A del 31 maggio 2023 avente ad oggetto "Autorizzazione alla costruzione dell'impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica di potenza pari a 985 kW, da realizzarsi nel Comune di Turriaco (GO)".

IL PROPONENTE

Moretti Stephane, in qualità di legale rappresentante della ditta Omnia immobiliare S.R.L. con sede in via delle Truppe Alpine 2, 33095 San Giorgio della Richinvelda (PN)
VISTO l'art. 6 del D.lgs. 28/2011 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia, che è stata autorizzata dal Comune di Turriaco in data 26/07/2023, dopo deposito avvenuto in data 31/05/2023, con attestazione chiusura procedimento la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con n. protocollo 3796-A del 31/05/2023 a seguito del decorso dei 30 giorni ai sensi dell' articolo 20 della legge 241/1990, per la realizzazione ed esercizio di impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica di potenza pari a 985kw, da realizzarsi nel Comune di Turriaco, catasto terreni, Mappali 1743 e 1745 del foglio 3 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-Distribuzione s.p.a. Ai sensi dell'art. 6 comma 7-bis del D.Lgs. 28/2011, la dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata viene pubblicata sul BUR affinché chiunque possa prenderne visione.

San Giorgio della Richinvelda, 12 giugno 2024

IL LEGALE RAPPRESENTANTE:
Stephane Moretti

24_28_3_AVV_OMNIA ENERGY 3 SRL PAS VISCO_013

Omnia Energy 3 Srl - San Giorgio della Richinvelda (PN)

Avviso di deposito autorizzazione ottenuta, relativa alla dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata per gli impianti di produzione di energia, alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6 del DLgs. 28/2011 - PAS prot. 2082 del 8 maggio 2024 avente ad oggetto "Autorizzazione alla costruzione dell'impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica di potenza pari a 1.266,72 kW, da realizzarsi nel Comune di Visco (UD)".

IL PROPONENTE

Ruggero Pizzul, in qualità di legale rappresentante della ditta Cave di Aurisina S.R.L. con sede in via Matteotti 22/B, 34074 Monfalcone (GO)
VISTO l'art. 6 del D.lgs. 28/2011 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia, che è stata autorizzata dal Comune di Visco in data 07/06/2024, dopo deposito avvenuto in data 08/05/2024, la Procedura

Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con n. protocollo 2082 del 8 maggio 2024 a seguito del decorso dei 30 giorni ai sensi dell' articolo 20 della legge 241/1990, per la realizzazione ed esercizio di impianto di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica di potenza pari a 1.266,72kw, da realizzarsi nel Comune di Visco, catasto terreni, Mappali 527 e 567/2 del foglio 6 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-Distribuzione s.p.a.

Ai sensi dell'art. 6 comma 7-bis del D.Lgs. 28/2011, la dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata viene pubblicata sul BUR affinché chiunque possa prenderne visione.

San Giorgio della Richinvelda, 12 giugno 2024

IL LEGALE RAPPRESENTANTE:
Ruggero Pizzul

24_28_3_CNC_ARCS BANDO 4 IGIENISTA DENTALE_o_INTESTAZIONE_004

Azienda regionale di coordinamento per la salute - ARCS - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti d'igienista dentale da assegnare alle aziende del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

In attuazione al decreto del direttore generale n.135 del 24/06/2024, esecutivo ai sensi di legge, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di posti di:

Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profilo professionale del ruolo sanitario
Professione tecnico sanitaria
Igienista dentale

da assegnare alle aziende del Servizio Sanitario Regionale.

Il concorso è svolto dall'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) per conto delle Aziende Sanitarie del Friuli Venezia Giulia e darà luogo a 3 graduatorie, distinte per ciascuna delle aziende sotto indicate:

AZIENDE	POSTI
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale	2
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina	1
IRCCS "Burlo Garofolo"	1
	4

Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà esprimere l'opzione vincolante e non modificabile per una delle aziende indicate.

All'ARCS, oltre l'indizione del bando e la pubblicazione, compete: la gestione delle domande, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove selettive, l'approvazione delle graduatorie di merito, l'applicazione delle riserve e preferenze in relazione ai posti a concorso, l'approvazione delle 3 graduatorie dei vincitori e idonei nonché la trasmissione delle stesse - e relativi atti rilevanti - alle aziende sopra indicate.

Alle singole aziende compete l'assunzione dei vincitori e degli idonei in relazione alla graduatoria di riferimento, qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, e quelli subordinati all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34 bis del D.L.vo n.165/2001.

1. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE PER SINGOLA GRADUATORIA

Le riserve sono applicate:

- nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 comma 3 del DPR n.220/2001,
- nell'ordine sotto riportato in base alla normativa vigente,
- nell'ordine sotto indicato anche in relazione ai concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti:
 - a) a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n.68 dell'11/03/1999 e s.m.i. fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24/06/2019 del DFP in merito alle categorie protette. In materia di collocamento mirato è prevista l'iscrizione nello specifico elenco presso i centri per l'impiego, alla data di scadenza del bando ed alla data di assunzione effettiva nei termini di cui alla normativa citata. La verifica per i vincitori sarà effettuata in sede di approvazione delle graduatorie;
 - b) ai sensi degli artt.1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare di cui al D.L.vo n.66/2010 e s.m.i.. Con il presente concorso:
 - per l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina e l'IRCCS "Burlo Garofolo" si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi,
 - per l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, essendosi determinato un cumulo di frazioni superiore all'unità, è riservato un posto.
 Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria in argomento, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
 - c) ai sensi dell'art.18 comma 4 del D.L.vo n.40 del 06/03/2017 e s.m.i. a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che intendono far valere il diritto, dovranno compilare la sezione dedicata nella domanda on line.

I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto in sede di presentazione della domanda on line non potranno usufruire della riserva neppure in caso di scorrimento della graduatoria.

In applicazione dell'art.18 comma 2 del DPR n.220/2001, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i..

In riferimento allo specifico art.6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., rubricato "Equilibrio di genere" si riporta la percentuale di rappresentatività di genere rilevata al 31/12/2023 in relazione alle singole aziende e al profilo a selezione. La preferenza viene applicata in favore del genere meno rappresentato solo nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, ovvero:

AZIENDE	FEMMINE	MASCHI	TOTALE	APPLICABILE
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale	0	0	--	--
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina	100%	0	100%	al genere maschile
IRCCS "Burlo Garofolo"	0	0	--	--

In relazione alla presente procedura, con riferimento alle aziende interessate, non ricorrono le condizioni di cui al comma 7, articolo 10 del D.L. n.34 datato 30/03/2023 convertito con L. n.56 del 26/05/2023.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art.4 della L. n.1320/1939) salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
 - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1c. cittadini di Paesi Terzi:
 - a) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - b) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - c) che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art.22, comma 2, del D.L.vo n.251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, a pena di esclusione, secondo le "Istruzioni operative", riportate in fondo al presente bando, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui agli stessi punti.

2. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'azienda di assegnazione prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2-bis del D.L.vo n.81 del 09/04/2008 e s.m.i..
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini di cui ai punti 1a., 1b. e 1c. lettera a) devono essere in possesso dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza.
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n.313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

In relazione ai precedenti punti 2,3 e 4 il candidato deve dichiarare l'eventuale conoscenza in merito all'avvio di eventuali procedimenti.

La partecipazione ai concorsi non è soggetta ai limiti di età così come previsto dall'art.3 comma 6 della L. n.127 del 15/05/1997 fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

È richiesta una conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di colloquio.

2.1 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente il candidato deve essere in possesso dei seguenti titoli previsti quali requisiti specifici – art.2 e art.30 del DPR 220/2001-:

- 1) Laurea professioni sanitarie tecniche - classe L/SNT3 (D.M. 270/2004), classe SNT/03 (D.M. 509/1999) e diplomi equiparati - abilitante all'esercizio della professione d'igienista dentale,

ovvero

diploma universitario d'igienista dentale conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del D.L.vo 30/12/1992, n.502 e s.m.i.,

ovvero

diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, ai sensi della L. n.42/1999, al diploma universitario (D.M. della Sanità 27/07/2000) che consente l'esercizio dell'attività professionale e l'accesso ai pubblici concorsi di cui al profilo in oggetto,

ovvero

altro titolo abilitante all'esercizio della specifica professione in oggetto nei termini dalla legislazione vigente,

ovvero

pari titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equivalente ad analogo titolo, fra quelli sopra indicati, acquisito in Italia. Qualora il candidato, in sede di presentazione della domanda on line, non abbia già ottenuto il riconoscimento, deve documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso (allegare copia della richiesta valida e relativa ricevuta d'invio agli organi competenti). L'assenza di quanto indicato e ogni altra modalità di presentazione, anche se entro i termini di scadenza del bando, comporta l'esclusione dal concorso. Informazioni relative al riconoscimento della qualifica in oggetto, non conseguita in Italia, sono disponibili al link ministeriale:

<https://www.salute.gov.it/portale/riconoscimentoQualifiche/menuContenutoRiconoscimentoQualifiche.jsp?lingua=italiano&area=riconoscimento%20titoli&menu=moduliriconoscimento>

L'ARCS ammette con riserva i candidati in possesso di titolo estero dando atto che, in relazione al superamento delle prove, gli stessi conservano la propria posizione in graduatoria, fino alla scadenza della stessa, ma non possono essere contattati per eventuali assunzioni sino a che non attestano anche il riconoscimento del titolo.

- 2) Iscrizione all'albo presso l'ordine professionale di riferimento.

L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui agli articoli 2 e 2.1 devono essere posseduti dal candidato, oltre che alla data di scadenza del presente bando, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

3. MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI CONTENUTI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica** quando disponibile sul sito ARCS: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

La domanda deve essere inviata entro il 30^a giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e istruzioni operative accodate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione. Non saranno pertanto considerate:

- le documentazioni allegate ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

3.1 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

3.2 INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/92, INVALIDI CIVILI, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

In sede di presentazione della domanda on line il candidato dovrà:

- specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- conseguentemente allegare:
 1. il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità (sezione: Riserve/Preferenze),
 2. apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi (in relazione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento o altro) eventuali:

- sussidi necessari,
- tempi aggiuntivi necessari.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito con L. 11/08/2014 n.114, l'invalidità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A completamento dell'iscrizione va allegato:

- a) obbligatoriamente a pena di esclusione:
 - copia di valido documento di riconoscimento,
 - documenti comprovanti i requisiti generali di cui al punto 1 dell'articolo2,

- per il titolo conseguito all'estero, valido quale requisito di ammissione, la documentazione specificata all'articolo 2.1;
- b) qualora ricorrano le condizioni pena la non considerazione/valutazione:
 - adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art.20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.,
 - per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza.
 - idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva,
 - provvedimento di riconoscimento del titolo estero valido quale requisito di ammissione o richiesta inviata e finalizzata all'ottenimento dello stesso,
 - provvedimenti di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"),
 - pubblicazioni edite a stampa,
 - ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli.

4. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a identale@arcs.sanita.fvg.it. ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 10,33, in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase d'iscrizione al concorso on line.

6. AMMISSIONE/ESCLUSIONE/RISERVA

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando, che presentano domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza della selezione. La pubblicazione dei corrispondenti atti nella pagina dedicata alla selezione sul sito dell'ARCS assume valore di notifica.

L'esclusione:

- verrà disposta con determinazione motivata del dirigente della SC Gestione Risorse Umane,
- sarà notificata all'interessato.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore generale dell'ARCS secondo quanto previsto nel DPR n.220/2001.

Inoltre, ai fini del celere svolgimento della sola prova orale, l'ARCS si riserva di valutare la costituzione di sottocommissioni per singola o più graduatorie aziendali.

In relazione al punto precedente la suddivisione delle attività sarà specificata nei verbali.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

- 1) la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 15 |
| b) titoli accademici, di studio | punti 5 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 7 |

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art.11 del DPR n.220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt.20, 21 e 22 del suddetto DPR.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è resa nota agli interessati prima dello svolgimento della stessa.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

9. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE ALLE PROVE

Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove con il documento di riconoscimento valido unitamente all'ulteriore documentazione eventualmente elencata nel calendario di convocazione.

10. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

In caso di ricezione di un elevato numero di domande l'ARCS si riserva la facoltà di effettuare la preselezione in relazione alle singole graduatorie, un tanto in accordo con le aziende e ai sensi dell'art.3, comma 4 del DPR 220/2001.

L'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

L'eventuale preselezione consiste nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla tese a verificare conoscenza e competenza nelle materie oggetto di concorso e la cultura generale.

Il giorno della preselezione i candidati saranno informati circa le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

I candidati che non si presentano il giorno, all'ora e nella sede stabilita per lo svolgimento della preselezione saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La preselezione non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno.

Il diario, la sede di espletamento e il numero (*cut off*) dei candidati ammessi alla prova scritta per singola graduatoria aziendale saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata al concorso sul sito web aziendale, almeno 10 (dieci) giorni prima della preselezione.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito per singola graduatoria aziendale.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritta, pratica e orale.

L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione sul sito di ARCS nella pagina dedicata al concorso.

Il candidato che ha superato la prova preselettiva è convocato alla prova scritta con le modalità previste al successivo punto 12 del presente bando.

11. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti - a risposta multipla e/o sintetica e/o a completamento - in argomenti relativi alle specifiche attività del profilo professionale a concorso, in tutte le aree di possibile intervento.

PROVA PRATICA

La prova pratica sarà incentrata su argomenti inerenti all'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale a selezione. Potrà essere espletata con le stesse modalità previste per la prova scritta e/o tesa alla verifica mediante la discussione di casi, di tecniche e/o simulazione di procedure.

PROVA ORALE

Colloquio:

- finalizzato ad approfondire le materie oggetto delle prove scritta e pratica. La prova orale è volta altresì ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che sarà chiamato a svolgere,
- teso a verificare la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica. La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

In relazione alle prove scritta e pratica l'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

12. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove - scritta, pratica e orale - non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ARCS, nella pagina dedicata alla procedura all'interno della sezione "Concorsi e avvisi" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

L'Azienda si riserva altresì di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza.

13. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

È escluso dalla graduatoria per singola azienda il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

14. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI E DEGLI IDONEI

La commissione esaminatrice fa propri gli atti predisposti dalle eventuali sottocommissioni nominate in relazione alle singole graduatorie di cui in premessa.

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, formula le graduatorie di merito per singola azienda, secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze così come riportato al punto 1 del presente bando.

Le graduatorie di merito vengono quindi trasmesse dalla commissione alla direzione dell'ARCS che, tenuto conto delle riserve di cui al punto 1, approva con propri decreti le graduatorie dei vincitori e degli idonei per singola azienda.

Le graduatorie sono pubblicate nel sito dell'ARCS, nella sezione dedicata, e nei siti delle aziende del Servizio Sanitario Regionale.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei, sono trasmesse alle aziende di riferimento per gli adempimenti conseguenti.

15. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei vengono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimangono efficaci nei termini previsti dalla normativa vigente.

Le stesse sono destinate alla copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità delle medesime, risultino disponibili presso le singole aziende di riferimento.

Le graduatorie potranno essere utilizzate anche dalle altre aziende del servizio sanitario regionale o altre pubbliche amministrazioni; un tanto ai sensi dell'art.9 della L. n.3/2003 e previo accordo tra l'azienda e l'amministrazione interessata. In entrambi i casi la rinuncia all'assunzione proposta non comporterà la decadenza dalla graduatoria di riferimento. Per tali finalità i dati forniti dai candidati saranno trasmessi all'amministrazione interessata.

In relazione alla presente procedura:

- non ricorrono le condizioni di cui al 4^a paragrafo, comma 5 ter, art. 35 del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i.,
- ricorrono le condizioni di cui al 6^a paragrafo del comma sopra citato.

16. CONFERIMENTO DI POSTI

L'azienda destinataria, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del DPR n.445/2001 e s.m.i., provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.39 del CCNL comparto sanità datato 02/11/2022 e s.m.i.. Si precisa che è facoltà dell'azienda di assegnazione inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi concorsuali o di assunzione, l'ARCS o l'azienda di riferimento darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

17. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego il candidato che:

- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile,
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art.39 comma 5 del CCNL comparto sanità del 02/11/2022 e s.m.i.,
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo dell'azienda di assegnazione.

18. PERIODO DI PROVA

I vincitori saranno assunti in prova secondo la disciplina contrattuale vigente nel tempo.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

20. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura si applicano le vigenti disposizioni in materia, per quanto compatibili del DPR 27/03/2001, n.220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Il bando inoltre fa riferimento, per quanto applicabili, a:

- DPR 09/05/1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e s.m.i., per le parti espressamente richiamate dal DPR 220/2001,
- D.Lgs n.502 del 30/12/1992 e s.m.i. relativamente al riordino della disciplina in materia sanitaria,
- DPR. 28/12/2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”,
- D. Lgs 30/06/2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” così come modificato ed integrato con D.L.vo 101 del 10/08/2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”,
- D. Lgs 30/03/2001 n.165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i., e in particolare agli art.7, 34-bis-35, 38, 57,
- D. Lgs 09/04/2008 n.81 “Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i.,
- CCNL comparto sanità.

21. DISPOSIZIONI FINALI

L'azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, revocare sospendere la procedura in qualunque momento - qualora ricorressero motivi legittimi, particolari ragioni di pubblico interesse, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, variazione delle esigenze organizzative - o di non darvi corso, in tutto o in parte senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

INFORMAZIONI

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale “Presentazione domanda on line”, potranno utilizzare il menù “**assistenza**”. Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

Il bando è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/cittadini/concorsi/>.

IL DIRETTORE GENERALE:
dr. Joseph Polimeni

ISTRUZIONI OPERATIVE**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N.4 POSTI D'IGIENISTA DENTALE DA ASSEGNARE ALLE
AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

**PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL
SITO <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> sez. "CONCORSI PUBBLICI".
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> nella sezione "Concorsi pubblici"
- pagina dedicata alla presente procedura -
- Cliccare su "*Presentazione domanda on line*".
L'accesso è consentito:
 1. con l'identità digitale: SPID o CIE,
 2. i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma Ison "*Presentazione domanda on line*".

2. ISCRIZIONE ON LINE

- Effettuato il login selezionare la voce di menù "*Selezioni*", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale s'intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*".
- Cliccare il tasto "*Compila*" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".
- **ATTENZIONE:** per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "*Aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su "*Conferma ed invio*".
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione:

- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza indicato,
- documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste nel bando,

- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "*Richiedi assistenza*" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. ISCRIZIONE ON LINE.



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 - GDPR

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le diamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

	<p>TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - ARCS, con sede legale in Via Pozzuolo 330, 33100 Udine, Tel. 0432 1438010, e-mail direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it, pec arcs@certsanita.fvg.it</p>		
	<p>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail rpd@arcs.sanita.fvg.it</p>		
  	<p>TIPOLOGIA DI DATI</p> <p>Per dato personale si intende “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”.</p> <p>I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato.</p> <p>I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono dati comuni ex art.4 GDPR (es. dati anagrafici, dati di contatto, CV, ...), categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (es. dati relativi a disabilità, origine etnica, ...) e dati relativi a reati e condanne penali ex art. 10 GDPR.</p>		
 <p>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</p>	 <p>LICEITA' DEL TRATTAMENTO</p>	 <p>PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI</p>	<p>NATURA DEL CONFERIMENTO</p>
<p>FINALITA' 1: valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003 	<p>5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione del concorso.</p> <p>Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.</p>
<p>FINALITA' 2: espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003 	<p>5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione del concorso.</p> <p>Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.</p>

	<p>DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</p> <p>I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare; - Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker; - Aziende Sanitarie, altre PP.AA. per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri; - Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. <p>I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, consulenti legali.</p>
	<p>TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO</p> <p>I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.</p>
	<p>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo rpd@arcs.sanita.fvg.it. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo www.garanteprivacy.it).</p>
	<p>MODIFICHE INFORMATIVA</p> <p>Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.</p>

24_28_3_CNC_ARCS GRAD 338 INFERIMERE_020

Azienda regionale di coordinamento per la salute - ARCS - Udine

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 338 posti d'infermiere.

n.338 posti d'infermiere - bando prot.n.540 del 09/01/2024 - graduatoria dei vincitori approvata con decreto n.115 del 30/05/2024

Azienda Sanitaria Friuli Occidentale			
COGNOME	NOME	TOTALE/100	Graduatoria
MOLENT	GRETA	68,853	1
AIT OUMGHAR	HAJAR	67,400	2
PESSINA	MILENA	66,672	3
ZOLLIA	ALICE	66,600	4
PIZZALE	ANNA	65,700	5
MORSON	ISABELLA	64,016	6
PARAVAN	GRETA	63,300	7
VALVASSORI	ANNA	61,090	8
ZOPPOLATTI	CRISTINA	60,870	9
LEONARDI	GAIA	60,380	10
VICENZOTTO	FILIPPO	60,120	11
BATTISTON	CHIARA	59,850	12
IKONOMI	XHESIKA	59,750	13
VALERIO	GIORGIA	59,750	14
CERVETTO ROBLES	MATILDE	58,650	15
BARBAGALLO	ROBERTA	58,460	16
PRESOTTO	STEFANO	58,380	17
SARTOR	GIULIA	58,300	18
PAVAN	ILARIA	58,250	19
MORETTO	ODALIS	57,750	20
GONI	JORIDA	57,300	21
BONURA	GIOVANNI	57,100	22
ZUCCHET	JESSICA	57,050	23
PIGA	SIMONE	56,800	24
BASSO	BENEDETTA	56,640	25
MARANZAN	MONICA	56,600	26
POLESE	SARA	56,100	27
MISSIO	MARTINA	55,550	28
KOLICI	ERALD	55,450	29
PENNA	DANIELE MARIA	55,135	30
ISKURTI	MALIQE	54,900	31
BUTTIGNOL	SERGIO	54,550	32
FRANCESCUTTO	VIOLA	54,450	33
MURAN	GIORGIA	54,400	34
CANCIAN	SARA	54,250	35
SIMONETTO	GIORGIA	53,700	36
VEZZÀ	EMILY	53,330	37
ROS	KEVIN	51,200	38

IRCCS "Centro di riferimento oncologico"

COGNOME	NOME	TOTALE/100	Graduatoria
TAMASLACARU	MIHAELA MADALINA	65,450	1
MARSON	RITA	63,700	2
GANCITANO	FLAVIA CAROLA	63,400	3
FAVOT	ELEONORA	62,350	4
BUTTIGNOL	FEDERICA	58,750	5
CODEN	ARIANNA	58,050	6
PUPPI	NICOLA	57,850	7
TARANTINO	VALERIA	55,150	8
BELGRADO	MELISSA	55,000	9
BOCCALON	ELEONORA	53,050	10
CASTELLET	GIULIA	52,000	11

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

COGNOME	NOME	TOTALE/100	Graduatoria
CASTELLANA	CLAUDIA	77,086	1
GORTAN	ELENA	67,550	2
ZANELLO	ARTURO	63,090	3
FIOCCHI	GAIA	63,075	4
CONZO	FRANCESCO	62,735	5
FABBRICATORE	NOEMI	62,650	6
GRILLO	SELENA	62,577	7
FABIETTI	VALENTINA	61,750	8
BAISSERO	JESSICA	61,430	9
SALICH	VALENTINA	61,270	10
GECHELE	MICHELE	61,250	11
PLACER	GIULIA	60,450	12
ROBUSTELLI	ILARIA	59,333	13
DE FILPO	CARLOTTA	59,300	14
FORTUNA	FRANCESCA	59,250	15
IURKIC	ILARIA	58,400	16
DENARO	ADRIANA	58,213	17
TICICH	ALESSIA	57,900	18
CHERMAZ	FRANCESCO	57,294	19
VISINTIN	LAURA	57,250	20
CONTIN	ZOYA	56,900	21
BUSECCHIAN	FABIANA	56,800	22
GRESPLAN	SARA	56,300	23
PLET	FRANCESCA	56,225	24
COTOGNINI	VINCENZO	55,945	25
ESPOSITO	STEFANO	55,675	26
FABBRICATORE	GLORIA	55,450	27
ARTALE	GIUSEPPE	54,175	28
ALCINI	GIORGIA	53,100	29
MARRONE	LUDOVICA	49,550	30

IRCCS "Burlo Garofolo"

COGNOME	NOME	TOTALE/100	Graduatoria
PASSANTE SPACCAPIETRA	LAURA	71,170	1
RICCI	MARIA	66,600	2
DE VIETRO	GIANLUCA	64,280	3
RUSSO	GIANLUCA PIO	56,550	4
DOLCE	CHIARA	56,075	5

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

COGNOME	NOME	TOTALE/100	Graduatoria
DUSSI	GAIA	74,020	1
FIORANI	ANNAMARIA	72,300	2
MIES	CLAUDIA	70,680	3
NADALIN	CONSUELO	68,733	4
CAFIERO	PASQUALE	65,245	5
CROSILLA	GIULIA	64,710	6
ARREGHINI	LETIZIA	64,450	7
PONTONI	GIULIA	64,420	8
CALLEGARI	ALICE	63,600	9
CONTE	DANIELA	63,450	10
FERRARIN	RICCARDO	63,400	11
CAPOVILLA	SERENA	63,385	12
TRIPPA	ALESSANDRA	63,350	13
TURCO	TERESA	63,315	14
TREVISAN	NICOLE	63,050	15
MURANO	ANTONELLA	62,955	16
ESPOSITO	ISABELLA	62,900	17
SEGATTI	MARTINA	62,800	18
DAL FORNO	AMBRA	62,500	19
ROSSI	CATERINA	61,750	20
BENVENUTO	SARA	61,340	21
KHAYI	YASMIN	61,200	22
MICELLI	MARTINA	61,100	23
BUFFON	LUCIA	61,000	24
PANTAROTTO	MARTINA	60,850	25
GORGOS	NICOLAE	60,750	26
ROSOLEN	ASIA	60,650	27
DOSSENA	VALENTINA	60,520	28
MENNELLO	DANIELE	60,450	29
CELI	BRUNA	60,400	30
PASCOLINI	MIRIAM	60,300	31
DAZIA	AYA	59,950	32
CARGNEL	GIORDANO	59,875	33
MARTINIS	ISABELLA	59,750	34
ADJAR	HANNAH OKAILEY	59,715	35
LUPPINO	NADIA LEONARDA	59,650	36
BARA	DANIELA MIRELA	59,650	37
NIN	STEFANIA	59,550	38
BUIATTI RAMIREZ	NIKOL ALEJANDRA	59,470	39
AXINTE	LUCIAN	59,233	40
BIANCO	EVA	59,079	41
LONDERO	LISA	58,950	42
VICARI	GENNY	58,720	43
ROSATO	AURELIO	58,695	44

COGNOME	NOME	TOTALE/100	Graduatoria
ZITO	MARGHERITA	58,650	45
BASALDELLA	GIULIA	58,645	46
TULISSI	IRENE	58,400	47
DEL FABBRO	BENEDETTA	58,300	48
ZANINI	ALISON	57,750	49
ZILLI	JACQUELINE	57,670	50
DE SIMONE	DANIELA	57,650	51
VIDONI	PAOLO	57,450	52
CASTELLANO	ADELE	57,410	53
BARBURINI	ALESSIO	57,400	54
BORTOLIN	ALESSIA	57,250	55
ELIA	ELENA	57,220	56
COLABIANCHI	MARIA	57,210	57
VECELLIO GALENO	ELENA	57,050	58
RUCLI	ALESSANDRA	56,840	59
CARAMANICO	ELETTRA	56,80	60
PASCHINI	ILARIA	56,420	61
ALESSANDRETTI	GAIA	56,30	62
FORESTAN	DALILA	56,250	63
CAPRINO	SAMUELE	56,175	64
IAFRATE	PATRIZIA	56,150	65
PISCHIUTTA	LETIZIA	56,150	66
PINCO	ANTONINO	56,140	67
FIOR	ANDREA	56,120	68
BRUNO	ROSARIA GIULIA	56,050	69
MAISTRELLO	FLAVIA	56,000	70
BOVE	GERARDA	55,875	71
BONGIOVANNI	CHIARA MARIA	55,850	72
CRAGNAZ	NICOLE	55,850	73
PETREI	MATTEO	55,80	74
DE MARTINO	NOEMI	55,700	75
VIGNERA	FLAVIA	55,470	76
PELLIZOTTI	ALICE	55,400	77
DI MEO	MASSIMILIANO	55,300	78
ROSSI	ROSANGELA	55,200	79
PAVAN	ALESSIA	55,200	80
SACILOTTO	TOMMASO	55,200	81
MARZULLI	FRANCESCA	55,100	82
ESPOSITO	GIULIA	55,051	83
D'AUTILIO	MIRKO LUIGI	54,960	84
ZANELLO	ANNA	54,750	85
MUSCUSO	MIRKO	54,700	86
IANNONE	MICHELA	54,640	87
VIRILI	ILENIA	54,450	88
SAID	REFKA	54,400	89
TLILI	KALED	54,375	90
BASSO	MIRIAM	54,270	91
GENTILE	MARIA ASSUNTA	54,100	92
LONDERO	SILVIA	53,100	93
PERNOI	ELENA	53,000	94
SASSO	SIMONA	52,960	95
PANZA	ALESSANDRO	52,950	96
CERCENA'	ALICE	52,950	97
PANCIONE	MASSIMILIANO	52,270	98
SANFILIPPO	RICCARDO PAOLO	52,070	99
POP	ANA MARIA	51,250	100

COGNOME	NOME	TOTALE/100	Graduatoria
KRUK	ANZHELA	50,500	101
CALABRESE	RACHELE	50,100	102
HAJ AMOR	MARWA	49,750	103

Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute			
COGNOME	NOME	TOTALE/100	Graduatoria
MATTIAZZI	CRISTINA	75,935	1
DE COLLE	BEATRICE	69,88	2
COSTAMAGNA	ALESSIA	64,04	3
RONCHI	BARBARA	63,34	4
VIEZZOLI	MATTIA	53,89	5

IL DIRETTORE SC GESTIONE RISORSE UMANE:
Tecla Del Dò

24_28_3_CNC_ASU FC GRAD 1 DM MEDICINA NUCLEARE_017

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 48589 del 26 marzo 2024 per titoli ed esami a n. 1 posto di dirigente medico di Medicina nucleare.

Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 483/1997, si rendono note le graduatorie e gli esiti del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di medicina nucleare, approvata con decreto del Direttore generale n. 613 del 06.06.2024

Graduatoria medici specialisti

Posizione	CANDIDATO	Punteggio totale (su p.ti 100)
1 [^]	BOLOGNA ROBERTO	82,942

Graduatoria medici specializzandi

Posizione	CANDIDATO	Punteggio totale (su p.ti 100)
1 [^]	OSELE ANDREA	77,140
2 [^]	ORTOLAN NAIMA	76,641
3 [^]	TURK LUKA	65,000

E' dichiarato vincitore il dr Bologna Roberto.

IL DIRETTORE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

24_28_3_CNC_ASU FC GRAD 2 DM MEDICINA DEL LAVORO_016

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 155922 del 24 ottobre 2023, concorso per titoli ed esami a n. 2 posti di dirigente medico di Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro.

Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 483/1997, si rendono note le graduatorie e gli esiti del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, approvata con decreto del Direttore generale n. 323 del 27.03.2024

Graduatoria medici specialisti

Posizione	CANDIDATO	Punteggio totale (su p.ti 100)
1^	PIAPAN LINDA	73,625

Graduatoria medici specializzandi

Posizione	CANDIDATO	Punteggio totale (su p.ti 100)
1^	TASSINARI ALICE	76,310
2^	CHIANDETTI LUCREZIA	69,420
3^	PRESOT ERICA	67,905
4^	PATRIARCA EMILIA	67,283
5^	BESTIACO NICOLETTA	66,030
6^	BERTOLI PAOLO	62,015

Sono dichiarati vincitori i dottori: PIAPAN LINDA - TASSINARI ALICE

IL DIRETTORE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

24_28_3_CNC_ASU FC GRAD 5 MEDICINA FISICA_015

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 62544 del 19 aprile 2024, per titoli ed esami, a n. 5 posti di dirigente medico di Medicina fisica e riabilitazione.

Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 483/1997, si rendono note le graduatorie e gli esiti del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 5 posti di dirigente medico di medicina fisica e riabilitazione, approvata con decreto del Direttore generale n. 692 del 26.06.2024

Graduatoria medici specialisti

Posizione	CANDIDATO	Punteggio totale (su p.ti 100)
1^	GASPARRONI VERUSCA	84,975
2^	GALIAZZO FRANCESCO	82,040

Graduatoria medici specializzandi

Posizione	CANDIDATO	Punteggio totale (su p.ti 100)
1^	VENICA GIADA	75,060
2^	LONGO MARIAGIUSY	68,080
3^	DAVANZO MARGHERITA	61,520

Sono dichiarati vincitori i dottori: GASPARRONI VERUSCA - GALIAZZO FRANCESCO - VENICA GIADA
LONGO MARIAGIUSY - DAVANZO MARGHERITA

IL DIRETTORE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

24_28_3_CNC_CENTRO CRO INCAR DIREZIONE SC ANESTESIA_0_INTESTAZIONE_003

Centro di Riferimento Oncologico - CRO - Aviano (PN) - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

Bando di avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'attribuzione dell'incarico di direzione della Struttura complessa Anestesia e rianimazione.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 334 del 24.06.2024, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'attribuzione dell'incarico di:

**DIREZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA
ANESTESIA E RIANIMAZIONE**

Ruolo:	Sanitario
Profilo Professionale:	Medico
Disciplina:	Anestesia e Rianimazione

Alla presente procedura si applicano:

- le norme previste dal Decreto Legislativo n. 16 ottobre 2003, n. 288 "Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'articolo 42, comma 1, della legge 16 gennaio 2003, n. 3";
- le norme previste dal Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni per le parti applicabili;
- le norme di cui al Decreto Legislativo 30.03.2011 n. 165;
- il D.P.R. 10.12.1997 n. 484 per le parti applicabili;
- per le parti applicabili il D.L. n. 158/2012 convertito dalla Legge n. 189/2012;
- la Legge n. 118 del 05.08.2022 Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021;
- le Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria del Servizio Sanitario regionale approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 388 del 15.03.2024;
- il Regolamento d'Istituto approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 163 del 29.03.2024 avente ad oggetto "Delibera Giunta Regionale n. 388 del 15.03.2024 "linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza sanitaria del Servizio Sanitario Regionale". Sostituzione allegato DGR 1720/2022. Determinazioni conseguenti";
- le norme di cui alla legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28.12.200 n. 445;
- le disposizioni di al D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento n.2016/679/UE e s.m.i. in materia di trattamento dei dati personali;
- le disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D. Lgs. n. 165/2001 e D. Lgs. 11/04/2006 n. 198).

Il candidato dovrà essere in possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica del profilo. Tale idoneità sarà accertata prima dell'immissione in servizio ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

PROFILO PROFESSIONALE

La definizione del profilo professionale che caratterizza la struttura in oggetto, dal punto di vista oggettivo e soggettivo, è allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali:

- 1) **Cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o equiparazioni stabilite dall'art.38 del D.Lgs n.165/2001 s.m.i. ovvero:
 - a. familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n.38 del 29/4/2004;
 - b. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
 - d. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;

In sede di presentazione della domanda on-line, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui alle lettere a-b-c-d dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti;

- 2) **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. Chi non è cittadino italiano deve godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi Terzi devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.2.1994, n. 174 in coerenza alle norme introdotte con l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97);
- 3) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 4) **Limiti di età,** inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente del SSN per il collocamento a riposo d'ufficio. Si precisa tuttavia che la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilito dalla vigente normativa.

Nel caso di condanne penali, in particolare quelle relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Istituto procederà all'esame di tali condanne al fine di valutare, a suo insindacabile giudizio e tenendo conto degli indirizzi giurisprudenziali (ad es. C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali possa desumersi l'eventuale insussistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione. Resta fermo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di misure interdittive.

Requisiti specifici:

- **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **Iscrizione all'Albo professionale.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione dell'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- **Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina equipollente unitamente al possesso della specializzazione nella disciplina prevista dal bando o in una disciplina equipollente.**

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR n. 484/1997 e nel DM n. 184/2000 (servizio prestato in regime convenzionale), vale a dire presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23/12/1978 n. 817, convertito con modificazioni nella legge 19/12/1979, n. 54. L'anzianità di servizio sarà valutata secondo i criteri fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del DPR n. 484/1997, nonché ai sensi del DM 23/03/2000, n. 184 e dell'art. 1 del D.P.C.M. 08/03/2001.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex DM 30/01/1998 e DM 31/01/1998 e s.m.i.;

- **Curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza**, ai sensi dell'art. 6 del medesimo decreto. Il Curriculum sarà generato dalle dichiarazioni che il candidato compila nel format di domanda on-line;
- **Attestato di formazione manageriale di cui all'art.5, comma 1, lettera d) del DPR n.484/1997**. L'incarico potrà essere attribuito anche senza il possesso dell'attestato in tal caso lo stesso dovrà essere conseguito, dal dirigente cui sarà attribuito l'incarico, entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione o altro ente deputato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso.

I titoli di studio conseguiti all'estero, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare seguendo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line" il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e/o Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA, a pena di esclusione**, TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore**

23.59.59 del giorno di scadenza (riportato sul frontespizio del presente bando). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE:

- Collegarsi al sito internet: <https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NO PEC, NO indirizzi generici o condivisi, SI Posta Elettronica Ordinaria cioè mail personale del candidato) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO/AVVISO PUBBLICO:

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **“aggiungi documento”**.
- Per iniziare cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) rese per la partecipazione alla selezione, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità quali autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.

L'Istituto, in relazione a tali dichiarazioni, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà escluso dalla graduatoria finale, fatte salve le eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l'Istituto riscontri l'inesattezza o non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e di dichiarazioni sostitutive.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

L'indirizzo e-mail fornito dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzato dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura selettiva in argomento.

NB: è onere del candidato comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni degli indirizzi di recapito.

INOLTRO DELLA DOMANDA AL CONCORSO/AVVISO PUBBLICO:

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

La domanda di partecipazione andrà a costituire il CURRICULUM VITAE del candidato che conterrà tutte le indicazioni / dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione. Tale documento, privo dei dati sensibili, sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito internet aziendale, per i candidati presentatisi al colloquio.

ASSISTENZA:

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di apertura dell'ufficio e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta. Si precisa che le richieste pervenute **nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione potrebbero non essere soddisfatte.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda, ed entro i termini previsti dall'avviso, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Pertanto la procedura in argomento, ossia RIAPERTURA-ANNULLAMENTO-RIPRESENTAZIONE, deve avvenire INTERAMENTE (cioè essere completata integralmente) entro il termine di scadenza del concorso/avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione:**

- a. copia del **documento d'identità personale** del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti;
- b. **documenti comprovanti i requisiti** che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il **Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio** valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. **domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).**

Devono inoltre essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione**, i seguenti documenti:

- a. il decreto ministeriale di **equiparazione dei titoli di servizio** svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. copia integrale di eventuali **pubblicazioni** edite a stampa, **relative agli ultimi 10 anni**. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- c. **attestazioni delle tipologie di istituzioni** in cui sono allocate le strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività, e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, certificate dal Direttore Sanitario;
- d. **attestazioni della tipologia qualitativa e quantitativa** delle prestazioni effettuate dal candidato. Le **casistiche** devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale, devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997). La certificazione della casistica, se presentata in copia, va dichiarata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000.

- e. eventuali titoli di studio conseguiti all'estero, purché riconosciuti dagli Organi competenti, ai sensi della normativa vigente. In tal caso sarà necessario allegare il decreto di riconoscimento di tale titolo in Italia.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

NB:

- I documenti caricati potranno essere esclusivamente in uno dei seguenti formati: .pdf - .TIF - .jpeg;
- I documenti dovranno essere completi e leggibili in tutte le loro parti;
- Nel caso di provvedimenti di qualsiasi natura dovranno essere chiaramente identificabili anche gli estremi del provvedimento (ossia autorità emittente, data, numero);

Attenzione, l'upload di un documento comporta il dichiararne la conformità all'originale; il candidato è tenuto a esibire la documentazione in originale a richiesta dell'Amministrazione.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera dovranno essere corredati da apposita traduzione certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità o da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 10,33, in nessun caso rimborsabile.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

ATTENZIONE: il pagamento del contributo è correlato alla specifica domanda di partecipazione alla selezione. Qualora il candidato elimini la domanda verrà automaticamente eliminato anche il pagamento correlato alla stessa in maniera irreversibile.

AMMISSIONE / ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che, in possesso dei requisiti richiesti dal bando, presenteranno regolare domanda di partecipazione.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con specifico provvedimento. L'eventuale esclusione sarà comunicata ai candidati interessati, entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento, mediante raccomandata A/R o tramite PEC, per i possessori di casella di posta elettronica certificata.

Sono esclusi dalla presente procedura, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domanda:

- priva di firma,
- incompleta: carente di tutte le sue pagine, ovvero di dati e/o dichiarazioni,
- carente della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "*Documentazione da allegare alla domanda*".

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita secondo le previsioni dell'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 288/2003, delle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria del Servizio Sanitario regionale approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 388 del 15.03.2024 e del Regolamento d'Istituto adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 163 del 29.03.2024, in particolare:

- essa è composta dal Direttore Scientifico, o supplente da questi delegato, che la presiede, da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno scelto dal Comitato Tecnico Scientifico e uno individuato dal Direttore Generale;
- i componenti della commissione, fatta eccezione per il presidente, sono individuati tramite sorteggio, effettuato da apposita commissione, da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa della/e disciplina/e a selezione appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale;
il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle ore 10.00 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, presso la sala riunioni degli uffici amministrativi del C.R.O., sita al piano terra, via F. Gallini n. 2 AVIANO. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.
Per ogni componente sorteggiato come titolare sarà sorteggiato un supplente e verranno inoltre individuate dieci riserve.
Qualora l'esito del sorteggio fosse infruttuoso per rinuncia ovvero incompatibilità da parte dei commissari nominati, si procederà alla ripetizione dello stesso dandone comunicazione mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto nella sezione "Concorsi ed avvisi" della pagina dedicata alla selezione in oggetto;

La commissione è nominata con provvedimento del Direttore Generale. Detto provvedimento è pubblicato nel sito dell'Istituto almeno per tutta la durata della procedura.

COMPITI DELLA COMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, delineato nell'allegato al presente avviso, definisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I **punti** complessivamente a disposizione sono **100**, così ripartiti:

- **45** punti per il **curriculum**;
- **55** punti per il **colloquio**.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del **curriculum** verrà ripartito come segue:

- **Esperienze professionali: massimo punti 30.**
 - la **posizione funzionale** del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti, massimo punti **20**;
 - la **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle stesse, massimo punti **2**;
 - nonché la **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità, massimo punti **8**.
- **Attività formativa, di studio, di ricerca, didattica e produzione scientifica: massimo punti 15.**

In questa categoria verranno valutati:

- la **partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari in qualità di docente/relatore** – referita agli ultimi 5 anni e con evidenza degli ECM conseguiti, massimo punti **3**;
- la **partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditore** - referita agli ultimi 5 anni e con evidenza degli ECM conseguiti, massimo punti **2**;
- i **soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio - referita agli ultimi 5 anni, massimo punti **2**;
- l'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento - referita agli ultimi 5 anni, massimo punti **1**;
- l'**attività di ricerca** svolta - referita agli ultimi 5 anni, e la **produzione scientifica** attinente pubblicata su riviste nazionali ed internazionali – referita agli ultimi 10 anni, massimo punti **3**;
- ulteriori titoli / esperienze / attività riconducibili a questa categoria ma non rientranti tra quelli sopra descritti massimo punti **4**.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Relativamente al **colloquio** la Commissione immediatamente prima dell'espletamento dello stesso potrà:

- determinare il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati; in tal caso la Commissione si adopererà affinché i candidati che hanno già sostenuto lo stesso non entrino in contatto con quelli che ancora lo devono sostenere;
- determinare i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte; in tal caso il colloquio dovrà svolgersi in sala aperta al pubblico.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Istituto, massimo punti 27,50;
- le capacità gestionali, organizzative, di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Istituto, massimo punti 27,50.

Il **superamento del colloquio** è subordinato al raggiungimento di una **valutazione di sufficienza**, espressa in termini numerici, pari ad **almeno 33/55**.

Al termine dei colloqui la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei, formulata sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la valutazione di sufficienza sopra indicata. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva approvazione e conseguente nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata a ciascun candidato ammesso alla procedura a mezzo posta elettronica certificata indicata dal candidato nel sistema on line al momento della registrazione non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei candidati stessi.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria dei candidati redatta dalla Commissione.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione nella sezione specifica dedicata alla selezione del sito internet dell'Istituto di:

- Profilo professionale del dirigente da incaricare;
- Curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- Criteri di attribuzione del punteggio;

- Graduatoria dei candidati;
- Estratto della relazione della Commissione;

Il candidato cui verrà conferito l'incarico sarà invitato ad accettarlo nei modi e nei termini contenuti nella nota di conferimento incarico e, in caso di accettazione, a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla insussistenza di cause di inconferibilità.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Istituto, il direttore di struttura complessa assicura la propria permanenza giornaliera in servizio, accertata con gli strumenti di rilevazione automatica, per garantire il normale funzionamento della struttura cui è preposto ed organizza il proprio tempo di lavoro, articolandolo in modo flessibile per correlarlo a quello degli altri dirigenti, per l'espletamento dell'incarico affidato in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Dirigenza Area Sanità.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, del D. Lgs n. 502/1992 (come inserito dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito in Legge 08/11/2012, n. 189) *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5"*.

L'incarico avrà la durata di cinque anni ed alla scadenza sarà oggetto di idonea verifica da parte del Collegio Tecnico, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali. L'esito positivo della valutazione professionale determina la conferma nell'incarico o il conferimento di altro incarico di pari rilievo.

L'incarico potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza, in vista di eventuali riordini organizzativi della rete ospedaliera e territoriale del Servizio Sanitario Regionale, qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari, che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da rendere impossibile la prosecuzione del medesimo, ovvero, per effetto delle disposizioni ordinamentali, previdenziali e disciplinari in materia.

L'incarico potrà essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs.vo 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e

del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Istituto **non intende** avvalersi della possibilità di scorrimento della graduatoria dei candidati, nel caso in cui nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, intervengano le dimissioni o la decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedendo pertanto alla sua sostituzione.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Istituto si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute.

La presente procedura si concluderà indicativamente entro **dodici mesi** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

La procedura di cui al presente avviso è curata dall'Ufficio Concorsi del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN), telefono **0434 659 186** (operativo dalle **ore 09.00** alle **ore 12.00** di tutti i giorni feriali escluso il sabato).

IL DIRETTORE SOSTITUTO DELLA SOC AFFARI
GENERALI, LEGALI E GESTIONE RISORSE UMANE:
dott.ssa Claudia Moscarda

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

Gentile Interessato/a,

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (di seguito indicato come Centro), con sede in Aviano (PN), Via Gallini ,2, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa sulle modalità con cui sono trattati i dati personali presso le proprie Aree e Servizi.

Responsabile della protezione dei dati

Il Centro, così come previsto dall'articolo 38 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@cro.it

Finalità del trattamento e base giuridica

La finalità del trattamento è l'espletamento delle procedure selettive e degli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

Fonte da cui hanno origine i dati personali

I dati personali che sono oggetto di trattamento da parte del Centro sono conferiti a questa da parte degli interessati o possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti.

Modalità di trattamento

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, previa adozione di misure adeguate di sicurezza tecnica ed organizzativa, con modalità elettroniche e/o manuali da parte di soggetti appositamente autorizzati dal Centro, in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28, 29 e 32 del GDPR, rispettando i principi di necessità, liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, e acquisendo previamente, nel caso in cui sia previsto dalla legge, lo specifico consenso.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

Il Centro comunica i dati personali agli Istituti previdenziali ed assistenziali e/o ad altri soggetti di natura pubblica che agiscono in qualità di Titolari autonomi del trattamento, qualora previsto specificatamente dalla normativa vigente e/o nel bando di selezione.

Trasferimento dei dati personali

Il Centro La informa inoltre che non trasferirà i Suoi dati personali a Paesi terzi o Organizzazioni Internazionali.

Periodo di conservazione

I dati personali, così come previsto dall'art. 5 lett.e) del GDPR sono conservati dal Centro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto anche di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale a tutela del patrimonio documentale e dalla normativa vigente.

Esercizio dei diritti

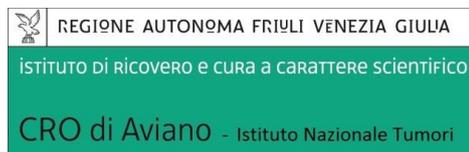
Il Centro fa presente che tratta i dati personali degli Interessati informandoli sulle relative modalità, provvedendo ad acquisirne uno specifico consenso nel caso in cui ciò sia necessario, sulla base delle specifiche disposizioni di legge o delle altre condizioni di cui all'articolo 6 del GDPR.

In ogni momento gli interessati possono contattare il Data Protection Officer del Centro per esercitare il diritto di accedere ai propri dati personali, rettificare i dati inesatti, integrare dati incompleti, e, nei casi stabiliti dalla legge o regolamento, richiedere la cancellazione o la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). La richiesta deve essere inoltrata all'indirizzo mail dedicato dpo@cro.it, o depositata per iscritto all'Ufficio del protocollo o inviata con raccomandata A/R alla sede del Centro.

Diritto di reclamo

Qualora l'Interessato ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento
Centro di Riferimento Oncologico di Aviano



PROFILO PROFESSIONALE SPECIFICO
DIRETTORE STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA
DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE

AREA	Categoria	Descrizione
Elementi oggettivi relativi alla struttura operativa	<i>Organizzazione e Relazioni rispetto all'ambito aziendale</i>	La Struttura Operativa Complessa (SOC) di ANESTESIA e RIANIMAZIONE con sede presso l'I.R.C.C.S. "C.R.O. di Aviano" è attualmente inserita all'interno del Dipartimento di Oncologia Chirurgica, di cui fanno parte anche la SOC di Chirurgia Oncologica Generale, la SOC di Chirurgia Oncologica Ginecologica, la SOC di Chirurgia Oncologica senologica e la SOSD di Medicina del Dolore Clinica e Sperimentale. La SOC di Anestesia e Rianimazione è dotata di 4 posti letto di degenza ordinaria.
	<i>Principali ambiti di attività della Struttura</i>	La struttura è principalmente dedicata: <ul style="list-style-type: none"> ✓ alla gestione delle procedure di anestesia generali, spinali, loco-regionali e sedazioni profonde, per interventi chirurgici e per attività ambulatoriali diagnostiche ed interventistiche; ✓ alla gestione dei pazienti ricoverati in terapia intensiva; ✓ alla gestione delle procedure di intervento in emergenza-urgenza che si rendono necessari per i pazienti presenti nella struttura; ✓ alle consulenze di nutrizione artificiale; ✓ alla esecuzione degli interventi e trattamenti di terapia antalgica in collaborazione con la SOSD di medicina del dolore clinica e di ricerca; ✓ nell'esecuzione delle procedure di impianto, gestione e formazione di presidi (cateteri venosi centrali a breve, media e lunga durata, drenaggi pleurici e peritoneali); ✓ al supporto alle attività interdisciplinari di tipo trapiantologico o legate ad altre modalità innovative di trattamento; ✓ alla sedazione di pazienti sottoposti a procedure con particolare riguardo a pazienti pediatrici in trattamento radioterapico; La struttura garantisce inoltre la collaborazione per interventi di terapia antalgica a domicilio e sul territorio nelle strutture hospice o residenziali in ambito di rete di cure palliative della Provincia di Pordenone;

		<p>La Struttura gestisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i pazienti degenti nei 4 posti letto di terapia intensiva • i pazienti sottoposti ad intervento chirurgico nelle 4 Sale Operatorie; • i pazienti in prima visita presso ambulatori dedicati tra cui quelli di terapia antalgica (in collaborazione con la SOSD di Medicina del dolore clinica e sperimentale), di nutrizione clinica, di valutazione preanestesiológica con particolare riguardo a pazienti complessi e per chirurgia demolitive, <p>La struttura promuove la partecipazione a studi clinici. Partecipa a progetti di ricerca in modalità multidisciplinare che pongono il paziente e il suo potenziale beneficio al centro dei programmi di studio. Gli studi sono condotti in stretta collaborazione con le altre Unità dell'Istituto e con Gruppi Cooperativi Nazionali e Internazionali.</p>																																				
	<i>Dotazione organica anno 2024 (dato al 31/05/2024)</i>	<p>1 Direttore SOC</p> <p>11 Dirigenti medici specialisti in anestesia, rianimazione, terapia intensiva e terapia del dolore.</p> <p>La SOC di Anestesia e Rianimazione è dotata di 4 posti letto di degenza ordinaria</p>																																				
	<i>Tecnologia trattata</i>	<p>Strumentazione elettromedicali inerenti l'attività della struttura.</p> <p>Sistemi operativi e tecnologie informatiche a supporto dell'attività clinica e di ricerca</p>																																				
	<i>Attività erogata</i>	<p>Attività ambulatoriale:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ATTIVITA' AMBULATORIALE</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Esterni</td> <td>6.354</td> <td>8.071</td> <td>9.156</td> </tr> <tr> <td>Interni</td> <td>4.900</td> <td>5.149</td> <td>4.997</td> </tr> <tr> <td>Totale complessivo</td> <td>11.254</td> <td>13.220</td> <td>14.153</td> </tr> </tbody> </table> <p>Numero di interventi eseguiti negli anni 2021, 2022 e 2023 per struttura:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Numero Interventi</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SOC Chirurgia Oncologica Generale</td> <td>508</td> <td>529</td> <td>519</td> </tr> <tr> <td>SOC Chirurgia Oncologica Ginecologica</td> <td>716</td> <td>708</td> <td>644</td> </tr> <tr> <td>SOC Chirurgia Oncologica del Seno</td> <td>793</td> <td>747</td> <td>713</td> </tr> <tr> <td>TOTALE</td> <td>2.017</td> <td>1.984</td> <td>1.876</td> </tr> </tbody> </table>	ATTIVITA' AMBULATORIALE	2021	2022	2023	Esterni	6.354	8.071	9.156	Interni	4.900	5.149	4.997	Totale complessivo	11.254	13.220	14.153	Numero Interventi	2021	2022	2023	SOC Chirurgia Oncologica Generale	508	529	519	SOC Chirurgia Oncologica Ginecologica	716	708	644	SOC Chirurgia Oncologica del Seno	793	747	713	TOTALE	2.017	1.984	1.876
ATTIVITA' AMBULATORIALE	2021	2022	2023																																			
Esterni	6.354	8.071	9.156																																			
Interni	4.900	5.149	4.997																																			
Totale complessivo	11.254	13.220	14.153																																			
Numero Interventi	2021	2022	2023																																			
SOC Chirurgia Oncologica Generale	508	529	519																																			
SOC Chirurgia Oncologica Ginecologica	716	708	644																																			
SOC Chirurgia Oncologica del Seno	793	747	713																																			
TOTALE	2.017	1.984	1.876																																			
	<i>Organizzazione da implementare in futuro</i>	<p>Consolidamento dell'attività erogata.</p> <p>Incremento della performance inerente la gestione e l'efficienza del blocco operatorio.</p>																																				

<p>Competenze richieste per la gestione della struttura</p>	<p><i>Organizzazione e gestione risorse</i></p>	<p>Il Direttore della Struttura deve conoscere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento; - le finalità dell'organizzazione e promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'IRCCS; <p>Al Direttore della Struttura sono richieste le seguenti capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • collaborare attivamente, con l'utilizzo delle tecniche di budget, alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti; • gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche attribuite nel processo di budget in relazione agli obiettivi annualmente assegnati; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica; • sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'equipe, anche con coinvolgimento delle diverse figure professionali, favorendo il senso di appartenenza all'Istituto, di responsabilità e di etica professionale; • gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo sia interno che con le altre strutture; • applicare principi e modalità di valutazione del personale, secondo la metodologia indicata dall'Istituto, relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; • definire modelli organizzativi che garantiscano: <ul style="list-style-type: none"> ✓ proficue relazioni professionali con le altre strutture specialistiche per la gestione di tecnologie e processi complessi, per la realizzazione di rapporti collaborativi finalizzati allo sviluppo di migliori pratiche assistenziali, di studi clinici e di produzione scientifica; ✓ organizzazione del lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali; ✓ gestione del personale anche in condizioni di stress organizzativo, dimostrando capacità di risoluzione e mediazione dei conflitti interni al gruppo per contribuire alla costruzione di un buon clima lavorativo con l'espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, nell'organizzazione dell'attività istituzionale, nella assegnazione di compiti e nella soluzione di problemi; ✓ formazione continua dei collaboratori al fine di mantenere e sviluppare il loro potenziale professionale, promuovendo altresì la ricerca e l'innovazione, nell'ottica di assicurare un
--	---	--

		servizio che si orienti ai principi di qualità e miglioramento continuo sia per l'utenza che per i collaboratori.
	<i>Innovazione, ricerca e governo clinico</i>	<p>Al Direttore della Struttura è richiesto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ garantire il governo clinico ed in particolare l'appropriatezza e la tempestività delle prestazioni erogate in regime di degenza e ambulatoriale, assicurando un'efficace gestione delle liste di attesa nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali; ▪ promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili ed utili alla realizzazione degli obiettivi della struttura di appartenenza e al miglioramento della qualità delle cure e dell'assistenza; ▪ mostrare attitudine alla ricerca clinica documentandone la capacità di progettare e partecipare a trial clinici e lavori scientifici; ▪ controllare l'efficacia delle attività della SOC tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le interrelazioni anche con specialisti e ricercatori di altre unità operative/centri; ▪ creare reti di collaborazione con altre analoghe unità operative per sviluppare PDTA in collaborazione con la medicina territoriale; ▪ garantire la partecipazione attiva ai GAMO; ▪ assicurare la partecipazione attiva al processo di sviluppo dell'organizzazione dipartimentale; ▪ attivare programmi di sviluppo professionale volti al miglioramento della competenza clinica di tutti gli operatori e orientati alla piena rispondenza ai case-mix produttivi principali della disciplina anche per la soddisfazione dei bisogni di salute dell'utenza; ▪ mostrare competenze specifiche in ambito formativo a partire dall'analisi dei fabbisogni fino alla progettazione di proposte coerenti con i progetti di sviluppo del Reparto, Aziendali e Regionali; ▪ consolidare e promuovere percorsi di integrazione con i servizi territoriali volti ad assicurare la continuità di cura e lo sviluppo di rapporti di collaborazione operativa, scientifica e culturale; ▪ assicurare la collaborazione attiva ai percorsi di accreditamento dell'Istituto; ▪ utilizzare gli applicativi aziendali per la gestione della documentazione clinica e dei flussi informativi verso la Regione e gli organi centrali e favorire l'aggiornamento e l'utilizzo delle innovazioni via via introdotte; ▪ conoscere gli strumenti di Risk Management.
	<i>Gestione sicurezza dei rischi e della privacy</i>	<p>Al Direttore della Struttura sono richieste le seguenti capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • curare il rispetto delle vigenti disposizioni e dei protocolli operativi in materia di privacy, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation);

		<ul style="list-style-type: none"> • assicurare e promuovere comportamenti professionali rispettosi delle normative generali e specifiche sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m. e i.; • promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato; • assicurare e promuovere l'applicazione delle disposizioni di legge, regolamento e contratto collettivo riguardanti i riposi e le pause per il recupero psicofisico dei lavoratori; • partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Istituto per la gestione del rischio clinico; • mantenere l'aggiornamento di Linee Guida, Procedure, Istruzioni Operative e Protocolli e vigilare sulla loro applicazione, conoscendo e promuovendo il percorso di accreditamento aziendale.
	<i>Sorveglianza sull'applicazione della normativa vigente a tutela del corretto funzionamento della Pubblica Amministrazione</i>	<p>Al Direttore della Struttura sono richieste le seguenti attitudini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere il rispetto dei codici di comportamento, sia quello nazionale che quello aziendale; • garantire il rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di potenziali conflitti d'interesse; • promuovere la conoscenza dell'Atto Aziendale e dei regolamenti interni dell'Istituto; • promuovere azioni di efficientamento delle risorse economiche e tecnologiche assegnate.
Specifiche competenze tecnico professionali richieste	<i>Conoscenze, metodiche e tecniche, esperienze specifiche</i>	<p>Al direttore della struttura è richiesto di avere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consolidata esperienza in particolare nell'anestesia in chirurgia generale oncologica e senologica, chirurgia ginecologica e nelle attività diagnostiche terapeutiche; • consolidata esperienza nell'anestesia in interventi chirurgici ad alta complessità e nei pazienti con rischio operatorio elevato; • consolidata esperienza nella gestione dei pazienti critici, ricoverati in Terapia Intensiva Rianimazione, con particolare capacità di gestione delle complicanze conseguenti ai trattamenti oncologici, conoscenza dei principali strumenti di monitoraggio degli indicatori specifici; • consolidata esperienza nell'impianto, gestione, formazione in ambito multi professionale e ricerca dei presidi vascolari a breve, medio e lungo termine, dei drenaggi pleurici e peritoneali in pazienti adulti e pediatrici; • esperienze di collaborazione in ambiti intra e/o inter dipartimentali e/o interaziendali, per la gestione di percorsi clinico-assistenziali in team multidisciplinari e multiprofessionali

		<p>in particolare relativi alla gestione perioperatoria del paziente chirurgico, il trattamento del dolore acuto, cronico;</p> <ul style="list-style-type: none">• esperienza dei sistemi di gestione della qualità ed accreditamento, di approccio EBM nella scelta degli interventi e delle tecnologie da adottare;• coordinato e/o partecipato a progetti di ricerca clinica o clinico-organizzativa;• svolto esperienze internazionali di lavoro in istituti prestigiosi di clinica e ricerca o in IRCCS;• comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza organizzativa e clinica per le scelte diagnostiche e terapeutiche con partecipazione alla produzione di protocolli, procedure e linee guida anche per la gestione di percorsi complessi e multi professionali;• efficace e continuo aggiornamento formativo-professionale;• capacità di promuovere e condurre lavori scientifici;• capacità di lavorare in collaborazione e di promuovere la valorizzazione delle competenze multi- professionali di cui la SOC dispone, anche attraverso l'aggiornamento continuo, lo sviluppo di progetti organizzativi innovativi e il sostegno alla produzione scientifica;
	<i>Percorso formativo</i>	Evidenza dell'attività formativa effettuata negli ultimi 5 anni con evidenza degli ECM conseguiti
	<i>Pubblicazioni</i>	Produzione scientifica pertinente, di rilievo nazionale e internazionale, editata negli ultimi 10 anni.

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PARTE I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010 (ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata;
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente applicando le sottoriportate tariffe per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
- b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -
Struttura stabile gestione delle attività di elaborazione e stampa pubblicazioni interne ed esterne per l'amministrazione regionale e per il consiglio regionale non riguardanti i lavori d'aula