

BOLLETTINO UFFICIALE

n. 22
DEL 28 maggio 2025



Il “Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 65 LR n. 7/2000, come modificato dall'art. 14, c. 18 della LR n. 24/2009 - legge finanziaria 2010 e art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto del Presidente della Regione 13 maggio 2025, n. 053/Pres.

Regolamento di modifica al Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 19 a 23, della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024), per l'organizzazione di eventi ecosostenibili "EcoEventiFVG", coerenti con le azioni del Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti approvato con decreto del Presidente della Regione n. 34/2016, emanato con decreto del Presidente della Regione 3 ottobre 2024 n. 123.

pag. **8**

Decreto dell'Assessore regionale alla salute, politiche sociali e disabilità 15 maggio 2025, n. 24763

LR 11 dicembre 2003 n. 19. Art. 4, comma 3 - Azienda pubblica di servizi alla persona "ITIS" di Trieste. Approvazione modifiche statutarie.

pag. **13**

Decreto dell'Assessore regionale alla salute, politiche sociali e disabilità 15 maggio 2025, n. 24764

LR 11 dicembre 2003 n. 19. Art. 4, comma 3 - Azienda pubblica di servizi alla persona "Pedemontana" di Cavasso Nuovo (PN). Approvazione modifiche statutarie.

pag. **30**

Decreto del Direttore generale 19 maggio 2025, n. 25265

Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 7 unità di personale nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, ambito naturalistico/biologico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Nomina componenti aggiunti.

pag. **51**

Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia 15 maggio 2025, n. 24762

Art. 7, comma 12, della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 15. Decreto del Direttore centrale di accertamento dell'avvenuta disponibilità on line del nuovo applicativo di accreditamento fornito da Insiel Spa.

pag. **52**

Decreto del Direttore del Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera 14 maggio 2025, n. 24242

Anticipo della prestazione previdenziale (APP) medici di cure primarie a ciclo di scelta. Elenco regionale APP dei medici da incaricare anno 2025.

pag. **53**

Decreto del Direttore del Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera 14 maggio 2025, n. 24243

Anticipo della prestazione previdenziale (APP) della pediatria di libera scelta. Elenco regionale APP dei pediatri da incaricare anno 2025.

pag. **54**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 15 maggio 2025, n. 24515

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'aprendimento PiAzZA 2022/2024. Tirez - Tirocini extracurricolari. Approvazione Tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17:00 del 30 aprile 2025.

pag. **56****Decreto del Direttore del Servizio formazione 16 maggio 2025, n. 24806**

FSE+. Programma regionale 2021-2027. PS 7/24 e 8/24. Direttive per la predisposizione e la realizzazione delle operazioni finalizzate alla formazione dei formatori del sistema regionale di leFP e degli operatori coinvolti nell'erogazione del servizio IVC. Approvazione dei prototipi.

pag. **63****Decreto del Direttore del Servizio formazione 16 maggio 2025, n. 24885**

Programma regionale Fondo sociale europeo plus 2021/2027 (FSE+). Pianificazione periodica delle operazioni -PPO- Annualità 2023. Programma specifico 1/23 - Progetto "NuovaImpresa". Avviso pubblico per la selezione del soggetto attuatore delle operazioni (formative e non formative) concernenti il Progetto "NuovaImpresa". Approvazione della candidatura ed individuazione del soggetto attuatore. Approvazione dei Progetti operativi e dei prototipi di base (PO n. 8). Scadenza Avviso 14 marzo 2025 ore 12:00.

pag. **67****Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Pianificazione e autorizzazioni impianti di trattamento rifiuti" del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 12 maggio 2025, n. 23713/GRFVG. (Estratto)**

ALP-UD/ESR-o-3593 - DLgs. 152/2006, art. 208 - LR 34/2017, art. 19 - Gallici Srl - Autorizzazione unica alla realizzazione e gestione di un impianto di recupero di rifiuti non pericolosi in Comune di Ronchis (UD), via G. Garibaldi n. 44.

pag. **73****Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Gestione e coordinamento attività in materia di programmazione contabile e personale finanziato" del Servizio gestione economica del personale 19 maggio 2025, n. 25120**

PR FESR 2021-2027 - Linea di intervento AT1.1 - Interventi di assistenza tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - Procedura di attivazione n. 33 - Approvazione modifica progetto "Rafforzamento amministrativo per la gestione dei Programmi attraverso reclutamento di personale dipendente, posizioni organizzative e lavoro somministrato" ed assunzione impegno di spesa a carico del Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR di cui all'art. 1 della LR 14/2015 e s.m.i. - Codice CUP D29B23000230009. Codice progetto: 2025/2214.

pag. **73****Deliberazione della Giunta regionale 16 maggio 2025, n. 628**

LR 1/2016, art. 53, comma 1. Fissazione per l'anno 2025 al 30 giugno 2025 del termine perentorio per la presentazione da parte dei Comuni alla Regione delle domande di finanziamento a fronte del fabbisogno rappresentato dai privati cittadini nel periodo di apertura dei bandi a sostegno delle locazioni previsti dal DPRReg. 66/2020.

pag. **100****Deliberazione della Giunta regionale 16 maggio 2025, n. 639**

Aggiornamento documento PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n 2021/1057 e n 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di costo standard - UCS. Modifiche e integrazioni alla DGR 541/2023 e successive modifiche e integrazioni.

pag. **101**

Deliberazione della Giunta regionale 16 maggio 2025, n. 640

DPCM 27 settembre 2021 - Piano degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico - Avvio della programmazione delle risorse, annualità 2025.

pag. **298****Deliberazione della Giunta regionale 16 maggio 2025, n. 645**

LR 6/2008, art 3. Piano di controllo della specie cinghiale 2024-2028. Modifica.

pag. **300****Deliberazione della Giunta regionale 16 maggio 2025, n. 647**

PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. Bandi per l'accesso agli interventi "Impegni in materia di ambiente e di clima e altri impegni in materia di gestione (SRA)" di cui alla DGR 2020/2024, "Sostegno zone con svantaggi naturali montagna (SRB01)" di cui alla DGR 2021/2024 e "Pagamento compensativo zone agricole Natura 2000 (SRC01)" di cui alla DGR 2022/2024. Modifica termine per il rinnovo dei titoli di conduzione delle superfici.

pag. **323****Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone**

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Francescutti Donia.

pag. **325****Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone**

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta LEA di Spadotto Alessandro & C. Ss.

pag. **326****Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone**

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione in sanatoria di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Martin Bruna.

pag. **327****Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Servizio gestione risorse idriche - Udine**

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Guarino Desiree'.

pag. **327****Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio demanio - Trieste**

Avviso di presentazione di un'istanza di concessione finalizzata al mantenimento e utilizzo di uno specchio acqueo di mq. 20,00 per l'ormeggio di una imbarcazione da diporto, beni identificati presso l'Isola della Schiusa, riva Sant'Andrea del Comune censuario ed amministrativo di Grado (GO), FM 39, pc 940/8. Richiedente: Passoni Gianni. Finalità: nautica da diporto.

pag. **328****Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **333**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **333**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Pubblicazione ex LR 15/2010 - Completamento del libro fondiario del CC di RUDA n. 1/COMPL/2025.

pag. **334**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradi-sca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **334**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradi-sca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **335**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Mon-falcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **336**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Mon-falcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **336**



Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche- Servizio coordinamento politiche per la montagna - Udine

PS PAC 2023-2027 - CSR FVG - SRG06 Leader − Bando del GAL Carso - LAS Kras - Azione A - Intervento 2 "Strutture e servizi per l'ospitalità diffusa e il turismo esperienziale". Pubblicazione Bando.

pag. **338**

Comune di Castelnovo del Friuli (PN)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 7/2025 al Piano regolatore comunale generale.

pag. **407**

Comune di Cordenons (PN)

Avviso di adozione del Piano attuativo comunale di iniziativa privata variante n.1 al PAC zona Di/H2 - ex Umi 2 - 4/5 di via del benessere.

pag. **407**

Comune di Malborghetto-Valbruna (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 61 al PRGC.

pag. **407**

Comune di Remanzacco (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 50 al Piano regolatore generale comunale, di livello comunale.

pag. **408**

Comune di Rivignano Teor (UD)

Avviso di approvazione del Piano attuativo comunale di iniziativa privata denominato "Casa Cumerò".

pag. **408**

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

Lavori di viabilità del Polo invernale dello Zoncolan in Comune di Sutrio (UD) - 1° lotto funzionale. Decreto di esproprio n. 18253 del 15 aprile 2025 (Estratto).

pag. **408**

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

OCDPC n. 558/2018 - Intervento VAIA B19-FVGS-0038 - Lavori di consolidamento corticale dei versanti mediante pulizia e disgaggio pareti rocciose ripristino/posa di reti in aderenza lungo la SR n. 355 "Della Val Degano" dal km 1+100 al km 39+786. Dispositivi di pagamento dal n. 1307 al n. 1328 dd. 7 maggio 2025 (Estratto).

pag. **412**

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

OCDPC n. 558/2018 - B19-fvgs-0040 - SR n° 355 "Della Val Degano" Lavori di rifacimento e sostituzione opere protettive (paramassi) ricalibratura funi e sistemi frenanti lungo la SR 355 "Della Val Degano". Dispositivi di pagamento prot. dal n. 1338 al n. 1345 dd. 8 maggio 2025 (Estratto).

pag. **414**

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

OCDPC n. 558/2018 - D20-fvgs-2183 - SR n°355 "Della Val Degano" dal km 1+100 al km 39+786 - Esecuzione opere necessarie alla raccolta ed eliminazione delle acque meteoriche dalla sede stradale e realizzazione difesa spondale per la messa in sicurezza opere d'arte lungo il torrente Degano ed il fiume Piave. Dispositivi di pagamento prot. dal n. 1346 al n. 1350 dd. 8 maggio 2025 (Estratto).

pag. **415**

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

OCDPC 558/2018-Intervento VAIA -D20-fvgs-0051 - SR n°465 "Della F.lla Lavardet e della valle di San Canciano" dal km 16+200 al km 17+000 - Messa in sicurezza del tratto compreso tra il km 16+200 ed il km 17+000 con l'installazione di barriere paramassi e ripristino barriere di sicurezza stradali. Dispositivo di pagamento n. 1362 dd. 9 maggio 2025 (Estratto).

pag. **416**

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

Riqualificazione della viabilità della SR 177 alla SR 464 - Bretella di Barbeano in Comune di Spilimbergo (PN) - Delegazione amministrativa intersoggettiva DGR n. PMT 222 del 3 giugno 2010 - Dispositivo di pagamento n. 1390 dd. 13 maggio 2025 (Estratto).

pag. **417**

Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 558 del 15 maggio 2025 - Decreto di nomina dei componenti della Commissione giudicatrice per l'affidamento a Contraente Generale della progettazione esecutiva, delle attività accessorie e della realizzazione dei lavori P.115/2-3 "Ampliamento dell'autostrada A4 con la terza corsia. Il Lotto: tratto San Donà di Piave - svincolo Alvisopoli (escluso). Sub-lotto 2 e 3 asse autostradale" e P.115/3SS-1 "Ampliamento dell'autostrada A4 con la terza corsia. Il Lotto: tratto San Donà di Piave - Svincolo di Alvisopoli (escluso). Sub-lotto 3. Nuovo svincolo e casello di San Stino di Livenza" - CUP: I61B07000360005. CIG: B4480E8B54.

pag. **417**

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti d'Infermiere pediatrico da assegnare agli Enti del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

pag. **421**

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di Ostetrica/o da assegnare agli Enti del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

pag. **437**

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 277 posti di Infermiere da assegnare agli Enti del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

pag. **453**

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per n. 16 posti di tecnico sanitario di radiologia medica, pubblicata ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 27 marzo 2001 n. 220.

pag. **469**

Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico con funzioni di Medico competente, disciplina Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, ovvero Medicina legale ovvero Igiene, epidemiologia e sanità pubblica.

pag. **470**

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente farmacista di Farmacia ospedaliera.

pag. **482**

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 5 posti di dirigente medico della disciplina di Ortopedia e traumatologia.

pag. **491**

Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico “Burlo Garofolo” - Trieste

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico nella disciplina di Oftalmologia.

pag. **500**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

25_22_1_DPR_53_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 13 maggio 2025, n. 053/Pres.

Regolamento di modifica al Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 19 a 23, della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024), per l'organizzazione di eventi ecosostenibili "EcoEventiFVG", coerenti con le azioni del Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti approvato con decreto del Presidente della Regione n. 34/2016, emanato con decreto del Presidente della Regione 3 ottobre 2024 n. 123.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024) e in particolare l'articolo 4, commi 19 e 21;

VISTO il "Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 19 a 23, della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024), per l'organizzazione di eventi ecosostenibili "EcoEventiFVG", coerenti con le azioni del Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti approvato con decreto del Presidente della Regione n. 34/2016", emanato con proprio decreto n. 123 del 3 ottobre 2024;

VISTO il testo del "Regolamento di modifica al Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 19 a 23, della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024), per l'organizzazione di eventi ecosostenibili "EcoEventiFVG", coerenti con le azioni del Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti approvato con decreto del Presidente della Regione n. 34/2016, emanato con decreto del Presidente della Regione 3 ottobre 2024 n. 123" e ritenuto di emanarlo;

VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17 (Determinazione della forma di governo della Regione Friuli Venezia Giulia e del sistema elettorale regionale, ai sensi dell'articolo 12 dello Statuto di autonomia);

SU CONFORME deliberazione di Giunta regionale n. 567 del 30 aprile 2025;

DECRETA

1. È emanato il "Regolamento di modifica al Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 19 a 23, della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024), per l'organizzazione di eventi ecosostenibili "EcoEventiFVG", coerenti con le azioni del Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti approvato con decreto del Presidente della Regione n. 34/2016, emanato con decreto del Presidente della Regione 3 ottobre 2024 n. 123", nel testo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.

2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Regolamento di modifica al Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 19 a 23, della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024), per l'organizzazione di eventi ecosostenibili "EcoEventiFVG", coerenti con le azioni del Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti approvato con decreto del Presidente della Regione n. 34/2016, emanato con decreto del Presidente della Regione 3 ottobre 2024 n. 123.

art. 1 Modifiche all'articolo 4 del decreto del Presidente della Regione 123/2024
art. 2 Modifica all'articolo 6 del decreto del Presidente della Regione 123/2024
art. 3 Modifiche all'articolo 8 del decreto del Presidente della Regione 123/2024
art. 4 Modifiche all'articolo 10 del decreto del Presidente della Regione 123/2024
art. 5 Modifica dell'Allegato A del decreto del Presidente della Regione 123/2024
art. 6 Norma transitoria
art. 7 Entrata in vigore

art. 1 Modifiche all'articolo 4 del decreto del Presidente della Regione 123/2024

1. All'articolo 4 del decreto del Presidente della Regione 3 ottobre 2024 n. 123 (Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 19 a 23, della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024), per l'organizzazione di eventi ecosostenibili "EcoEventiFVG", coerenti con le azioni del Programma regionale di prevenzione della produzione dei rifiuti approvato con decreto del Presidente della Regione n. 34/2016) sono apportate le seguenti modifiche:
 - a) alla lettera g) del comma 2 dopo le parole: << attività di sensibilizzazione>> sono aggiunte le seguenti: << rivolte al pubblico >>;
 - b) dopo il comma 3 è aggiunto il seguente:
<< 3. bis I requisiti di cui al comma 2, lettere c), d) ed e) non si applicano agli eventi ecosostenibili di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a), numero 2.>>.

art. 2 Modifica all'articolo 6 del decreto del Presidente della Regione 123/2024

1. Dopo la lettera c) del comma 2 dell'articolo 6 del decreto del Presidente della Regione 123/2024 è inserita la seguente:
<<c bis) le domande concernenti la realizzazione di eventi privi dei requisiti indicati all'articolo 4;>>.

art. 3 Modifiche all'articolo 8 del decreto del Presidente della Regione 123/2024

1. Al comma 1 dell'articolo 8 del decreto del Presidente della Regione 123/2024 sono apportate le seguenti modifiche:

- a) alla lettera a) le parole: << dell'evento ecosostenibile di cui si presenta la domanda >> sono sostituite dalle seguenti: << della manifestazione oggetto della domanda >>;
- b) la lettera j) è sostituita dalla seguente:
<<j) evento ecosostenibile rivolto esclusivamente a bambini e ragazzi under 18 oppure organizzazione, nell'ambito dell'evento ecosostenibile, di attività o laboratori rivolti esclusivamente a bambini o ragazzi under 18 punti: 2;>>.

art. 4 Modifiche all'articolo 10 del decreto del Presidente della Regione 123/2024

- 1. Al comma 1 dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Regione 123/2024 sono apportate le seguenti modifiche:
 - a) al numero 9, della lettera a) dopo la parola: <<magliette>> sono inserite le seguenti: <<, grembiuli, canovacci>>;
 - b) alla lettera d) dopo la parola: << magliette >> sono inserite le seguenti: <<, grembiuli, canovacci>>;
 - c) dopo la lettera d) è aggiunta la seguente:
<< d bis) spese per l'acquisto di:
 - 1) nastri, pettorali e mantelline in carta riciclata o in MaterBi;
 - 2) pacchi gara in materiale ecologico e certificato, ad esempio borse in tessuto certificato da filiera di recupero GRS (Global Recycle Standard) o in carta riciclata;
 - 3) premi e gadget, esclusi trofei e medaglie, realizzati con materiali ecologici e certificati, purché utili e privi di imballaggi;
 - 4) striscioni e bandiere per il sostegno delle squadre in materiale ecologico e certificato.>>.

art. 5 Modifica dell'Allegato A al decreto del Presidente della Regione 123/2024

- 1. All' Allegato A al decreto del Presidente della Regione 123/2024 il <<**Criterio 10 organizzazione di eventi ecosostenibili rivolto esclusivamente a bambini e ragazzi under 18 – punteggio:2**>> è sostituito dal seguente: << **Criterio 10 evento ecosostenibile rivolto esclusivamente a bambini e ragazzi under 18 oppure organizzazione, nell'ambito dell'evento ecosostenibile, di attività o laboratori rivolti esclusivamente a bambini o ragazzi under 18 punteggio: 2**>>.

art. 6 Norma transitoria

- 1. Ai sensi dell'articolo 4, comma 84 della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025), con decreto del direttore del Servizio competente in materia di rifiuti sono fissati i nuovi termini per la presentazione delle domande di contributo, ai sensi del decreto del Presidente della Regione 123/2024, per gli eventi ecosostenibili da realizzarsi sul territorio regionale successivamente alla data di presentazione della domanda ed entro il 31 dicembre 2025. La domanda è presentata alla Direzione centrale competente in materia di ambiente, a mezzo posta elettronica certificata intestata al soggetto organizzatore dell'evento, utilizzando la modulistica a tal fine approvata con il medesimo decreto ed è sottoscritta con firma digitale o autografa, allegando in quest'ultimo caso copia della carta d'identità del richiedente.
- 2. In deroga all'articolo 5, comma 5 del decreto del Presidente della Regione 123/2024, possono presentare domanda ai sensi del comma 1, anche i soggetti che hanno già presentato domanda nel 2024 per il medesimo intervento ecosostenibile, purché tale domanda includa le spese ammissibili introdotte dall'articolo 4 del presente regolamento che modifica l'articolo 10 del decreto del Presidente della Regione 123/2024. In tali casi, la concessione del contributo è disposta previa rinuncia del contributo già assegnato o concesso per il medesimo evento ecosostenibile.
- 3. Ai fini di quanto previsto all'articolo 6, comma 2, lettera d) e all'articolo 8, comma 2 del decreto del Presidente della Regione 123/2024, si tiene conto dell'ordine cronologico di ricevimento delle

domande, come certificato dalla marcatura temporale del messaggio di posta elettronica certificata attestante il ricevimento da parte della Direzione competente in materia di ambiente.

4. In ogni caso, per gli eventi da realizzarsi nel 2025, non può essere superato il limite massimo degli eventi finanziabili, pari ad un massimo di due, in conformità a quanto previsto all'articolo 5, comma 5 del decreto del Presidente della Regione 123/2024.
5. Il decreto di cui al comma 1 è pubblicato sul sito istituzionale.

art. 7 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione.

25_22_1_DAS_SAL DIS_24763_1_TESTO

Decreto dell'Assessore regionale alla salute, politiche sociali e disabilità 15 maggio 2025, n. 24763

LR 11 dicembre 2003 n. 19, art. 4, comma 3 - Azienda pubblica di servizi alla persona "ITIS" di Trieste. Approvazione modifiche statutarie.

L'ASSESSORE

VISTA la legge regionale 11 dicembre 2003, n. 19 avente ad oggetto il "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia";

PRESO ATTO che all'Azienda pubblica di Servizi alla persona "ITIS" di Trieste (di seguito ASP o Azienda) trovano applicazione le norme di cui alla medesima L.R. n. 19/2003 e che la stessa ha la sede legale in Via Pascoli, n. 31, a Trieste (TS);

VISTO, altresì, il "Regolamento per la disciplina del sistema di contabilità economico patrimoniale e per la gestione del patrimonio nelle aziende pubbliche di servizi alla persona della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge regionale 19/2003" (di seguito Regolamento regionale di contabilità) e dei relativi allegati, adottato con Decreto del Presidente della Regione n. 187 dd. 05.11.2021, pubblicato nel B.U.R. n. 46 dd. 17/11/2021;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 4, comma 3, della citata legge regionale n. 19/2003 che disciplina il procedimento di approvazione, da parte dell'Assessore regionale competente, degli Statuti delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) e delle loro modificazioni, stabilendo, in particolare, che: "Gli organi degli enti locali e gli altri soggetti che nominano i componenti del consiglio di amministrazione esprimono all'azienda il proprio parere sulle deliberazioni recanti proposte di statuto e di sue modificazioni, entro sessanta giorni dalla richiesta; decorso tale termine il parere si intende espresso favorevolmente. Le proposte di statuto o di sue modificazioni sono inoltrate alla Regione con i pareri espressi dagli enti locali e dagli altri soggetti. [...]";

PRESO ATTO che, ai sensi del richiamato articolo 4, comma 3, della L.R. n. 19/2003, la proposta di modifica statutaria dell'Azienda è stata comunicata al Comune di Trieste, all'Amministrazione regionale e all'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI) quali enti nominanti i rispettivi componenti del consiglio di amministrazione aziendale;

DATO ATTO che:

- il Sindaco del Comune di Trieste, con propria nota dd. 29.11.2024 e ASUGI, con propria nota prot. n.1420/P dd. 08.01.2025, hanno espresso parere favorevole alla proposta di modifica statutaria dell'ASP;
- il parere dell'Amministrazione regionale si intende espresso favorevolmente essendo decorsi sessanta giorni dalla richiesta dell'ASP pervenuta con nota prot. n. 0677963-A dd. 05.11.2024;

DATO ATTO della documentazione trasmessa dall'Azienda con nota dd. 10.01.2025, assunta al protocollo n. 22023 dd. 14.01.2025 della competente Direzione centrale e, in particolare, della proposta di modifica dello Statuto dell'Azienda e della copia della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 31.10.2024 avente ad oggetto: "Proposta modificazione dello Statuto dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ITIS", nonché dei pareri espressi dal Comune di Trieste e da ASUGI in quanto soggetti che nominano componenti del consiglio di amministrazione dell'ASP;

DATO ATTO che la modifica statutaria proposta dall'Azienda riguarda:

- l'art. 7, comma 6, dello Statuto, rubricato "Composizione, nomina e durata del Consiglio d'Amministrazione", ai sensi del quale i componenti del Consiglio di Amministrazione possono restare in carica per non più di tre mandati consecutivi integrali, anziché due mandati consecutivi integrali come precedentemente previsto nel medesimo articolo, nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, della L.R. 19/2003;
- l'art. 13, comma 5, dello Statuto, rubricato "Direttore generale", con cui viene corretto un mero errore materiale sostituendo le parole "ai suo vicario" con "al suo vicario";

PRESO ATTO che la predetta modifica allo Statuto dell'Azienda risulta conforme alla disciplina normativa vigente, prevista sia a livello legislativo che regolamentare e che, pertanto, a seguito delle modifiche proposte, risultano modificati gli articolo 7, comma 6, e 13, comma 5, dello Statuto dell'ente come segue:

- Art. 7 (Composizione, nomina e durata del Consiglio d'Amministrazione)
6. I componenti del Consiglio di Amministrazione possono restare in carica per non più di tre mandati consecutivi integrali."
- Art. 13 (Direttore Generale)
5. Il Direttore Generale può delegare o attribuire ai dirigenti ed ai funzionari responsabili dei singoli Servizi aziendali l'esercizio di funzioni gestionali, ivi incluso il vicariato della direzione generale. Ad

essi ed ai funzionari loro sostituti competono la direzione e la responsabilità degli uffici e strutture cui sono preposti, nonché i poteri di impegnare l'Azienda e di rappresentarla nelle materie delegate. Può inoltre delegare a funzionari dell'Azienda le specifiche funzioni previste da disposizioni di legge o regolamento. Quando il Direttore Generale sia controparte contrattuale, le competenze statutarie dello stesso passano al suo vicario.

RICORDATO l'art. 21, comma 1, della L.R. 28 dicembre 2018, n. 31 recante "modifiche alla legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 (Riordino del sistema Regione - Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative), alla legge regionale 17 luglio 2015, n. 18 (La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia, nonché modifiche a disposizioni delle leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 concernenti gli enti locali), e alla legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale)", che stabilisce che le competenze che la L.R. n. 19/2003 attribuisce all'Assessore regionale per le autonomie locali sono trasferite all'Assessore regionale e alla Direzione centrale competenti nei settori sanitario, sociosanitario e sociale;

RICHIAMATA la nota prot. n. 69571-P dd. 29/01/2025 con cui la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità ha espresso, per quanto di competenza, parere favorevole in ordine alla modifica statutaria proposta dall'ASP, come risultante dal testo allegato al medesimo parere e fermo restando quanto previsto dalla normativa regionale, legislativa e regolamentare vigente, con particolare riguardo all'articolo 5, comma 2 della L.R. 19/2003, secondo cui "I componenti degli organi di amministrazione restano in carica per non più di due mandati consecutivi, purché ciascuno abbia avuto durata non inferiore a due anni, salvo che lo statuto disponga diversamente. In ogni caso un amministratore, qualora designato o nominato da un ente pubblico, non può conservare la carica per più di tre mandati. La durata di ciascun mandato non può essere superiore a cinque anni";

CONSIDERATO che il citato art. 4, comma 3, della L.R. n. 19/2003 stabilisce che: "il procedimento per l'approvazione dello statuto o delle sue modificazioni è concluso, previa verifica della sua conformità alla legge, con decreto dell'Assessore regionale competente entro centoventi giorni dal suo avvio";

VERIFICATA, pertanto, la conformità alla legge della proposta di modifica dello Statuto dell'ASP "ITIS" di Trieste, come allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

RITENUTO, alla luce della normativa sopra citata e della richiesta avanzata con la nota indicata in narrativa, di approvare la modifica statutaria proposta dall'ASP "ITIS" di Trieste, con sede legale in via Pascoli, n. 31, Trieste (TS);

DECRETA

1. Sono approvate, per le motivazioni in premessa esplicitate e che qui si intendono integralmente richiamate, le modifiche apportate allo Statuto dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona "ITIS", con sede legale in via Pascoli, n. 31, Trieste (TS), con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 31.10.2024 avente ad oggetto: "Proposta modificazione dello Statuto dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ITIS" e, per effetto delle quali, il nuovo testo di Statuto risulta essere quello allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

2. Il Presidente dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona "ITIS", con sede legale in via Pascoli, n. 31, Trieste (TS), è incaricato dell'esecuzione del presente decreto che sarà trasmesso agli enti ed uffici interessati e sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma del Friuli Venezia Giulia.

Trieste, 15 maggio 2025

RICCARDI



STATUTO

Approvato con decreto n. 6 dd. 13 giugno 2005
dell'Assessore regionale per le relazioni Internazionali, comunitarie e autonomie locali e aggiornato con
decreti:

- ❖ n. 591 dd. 29 settembre 2009 dell'Assessore regionale alla pianificazione territoriale, autonomie locali e sicurezza, delegato alle relazioni internazionali e comunitarie
- ❖ n. 3252 dd. 22 novembre 2011 dell'Assessore regionale alla funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme
- ❖ n. 663 dd. 14 marzo 2013 dell'Assessore regionale alla cultura, sport, relazioni internazionali e comunitarie, funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme
- ❖ n. 43/SPS dd. 14 gennaio 2022 del Vicepresidente e Assessore regionale alla salute, politiche sociali e disabilità
- ❖

INDICE

CAPO I - GENERALITÀ	pag. 2
Art. 1 - Denominazione, sede, origine	" 3
Art. 2 - Finalità istituzionali	" 3
Art. 3 - Forme di collaborazione e di integrazione istituzionale	" 4
Art. 4 - Patrimonio	" 5
Art. 5 - Mezzi finanziari	" 5
CAPO II - ORGANI	pag. 5
Art. 6 - Organi e funzioni aziendali	" 5
Art. 7 - Composizione, nomina e durata del Consiglio d'Amministrazione	" 6
Art. 8 - Decadenza e revoca degli Amministratori	" 6
Art. 9 - Funzionamento del Consiglio di Amministrazione	" 7
Art. 10 - Funzioni d'indirizzo politico-amministrativo	" 8
Art. 11 - Presidente	" 9
Art. 12 - Vicepresidente	" 9
Art. 13 - Direttore Generale	" 10
CAPO III - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE	pag. 11
Art. 14 - Principi operativi	" 11
Art. 15 - Organizzazione dell'Azienda	" 12
Art. 16 - Personale	" 12
Art. 17 - Organismo indipendente di valutazione	"
.....	Errore. Il
segnalibro non è definito.	
Art. 18 - Collaborazioni	" 13
Art. 19 - Carta dei diritti e dei servizi	" 13
CAPO IV - ORDINAMENTO CONTABILE E PATRIMONIALE	pag. 14
Art. 20 - Ordinamento contabile	" 14
Art. 21 - Organo di revisione economico-finanziaria	" 14
Art. 22 - Gestione del patrimonio	" 15
CAPO V - DISPOSIZIONE FINALE	pag. 15
Art. 23 - Benefattori	" 15

CAPO I**GENERALITA'****Art. 1****Denominazione, sede, origine**

1. L'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ITIS, di seguito denominata Azienda, ha la sede legale a Trieste, in via Pascoli 31.
2. L'Azienda nella sua forma giuridica è il risultato della trasformazione dell'Istituto Triestino per Interventi Sociali, Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza. Essa trae origine storica dall'Istituto Generale dei Poveri, istituito dall'I.R. Governo Provinciale di Trieste con ordinanza del 12 dicembre 1818 e ridenominato Istituto Triestino per Interventi Sociali con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 20 settembre 1976.
3. Nell'Istituto, dalla sua origine, si sono fusi i seguenti enti: Fondo Associazione Italiana di Beneficenza, Fondazioni Berta Pfeiffer Oblasser, Alois Arnstein, Carlo Arnstein, Sarah Davis, Natale Ongaro, Agnese Thorsch nata Schwarz, Opera Pia "Baroni Carlo ed Angela de Reinelt", Fondazione prof. dott. Carlo Ravasini (nella quale erano nel tempo confluite: le Fondazioni Riccardo Bosquet, Angelo Cavalieri, ispettore Alessandro R. Ciatto, Clemente Coen Ara di David, Cominotti, cavaliere Giovanni Costi, dott. Gastone Crusizio, Antonio Grandi, baronessa Emma Sofia de Lutteroth, Eratò Pitzipiò Maurogordato, dott. Umberto Petech, Orsola ved. Pichler nata Garzolin, cavaliere G.B. dott. Scrinzi di Montecroce, Società Aleatoria Triestina, Elena Valle nata Dendrinò, Vittorio Emanuele III già Francesco Giuseppe ed i Fondi incoraggiamento allievi ed allieve Pia Casa, cav. Felice Machlig, prof. dott. Carlo Ravasini e Myrtò ved. Scaramangà de Altomonte), Fondazioni Marino Lusy, Carlo ed Elisa Malusà-Zanetti, ing. arch. Antonino Rusconi.

Art. 2**Finalità istituzionali**

1. L'Azienda opera nel campo dei servizi alla persona e sua finalità primaria, ma non esclusiva, è l'assistenza alle persone anziane, tramite piani individualizzati e nel pieno rispetto della dignità e personalità degli utenti. A tal fine essa attua servizi e svolge interventi rivolti alla prevenzione, alla cura e alla riabilitazione della non autosufficienza, offrendo la presa in carico dei bisogni in ambito domiciliare, semiresidenziale e residenziale ed una serie di risposte flessibili ed articolate, sviluppando la funzione di centro servizi all'età anziana. A titolo esemplificativo si citano il Segretariato Sociale, la gestione di centri diurni di aggregazione e protetti, l'ospitalità e/o la gestione in condomini solidali e/o intergenerazionali ovvero di forme ulteriori di abitare possibile, l'accoglimento in moduli residenziali dei soggetti per i quali risulti non praticabile il mantenimento nell'ambiente familiare e sociale di appartenenza, modalità ulteriori di attuazione della domiciliarità e dei servizi necessari. L'Azienda, eroga a terzi attività di formazione professionale, potendo,

altresì, assumere iniziative di solidarietà socio-economica, culturali e di tutela dei diritti. Nel quadro generale delle attività vengono perseguiti livelli qualitativi di eccellenza. Persegue finalità di ricerca scientifica, applicata e sperimentale nel campo dell'organizzazione e della gestione dei servizi sociosanitari in sinergia con le istituzioni e le aziende preposte anche in ambito transnazionale, favorendo il costante miglioramento della salute e dell'assistenza alle persone in condizioni di fragilità con particolare riferimento agli anziani che si trovano o che sono a rischio di trovarsi in condizioni di patologie dementigene, promuovendo la qualificazione, lo sviluppo e l'innovazione dei progetti di vita domiciliari, semiresidenziali e residenziali delle persone con particolare riferimento ai processi applicativi dell'innovazione tecnologica e della valutazione di esito dei percorsi.

2. Compatibilmente con le possibilità operative e con le risorse finanziarie disponibili, l'Azienda può intraprendere, nell'ambito dei servizi alla persona, iniziative ed attività connesse ai bisogni ed ai servizi sociali rientranti nel sistema di welfare territoriale oltre alla formazione delle competenze e delle professionalità necessarie.
3. Le attività sono rivolte ai soggetti indicati come destinatari dei servizi e degli interventi sociali dalla vigente normativa regionale, con priorità per le persone residenti nella provincia di Trieste.
4. L'Azienda non ha fini di lucro, con espresso divieto di ripartizione, anche indiretta, di utili, ha personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale, tecnica ed opera con criteri imprenditoriali, informando le proprie attività di gestione a criteri di etica, efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto del pareggio di bilancio.
5. Nell'ambito della propria autonomia, l'Azienda può porre in essere tutti gli atti ed i negozi, anche di diritto privato, funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali ed all'assolvimento degli impegni assunti in sede di programmazione. Può altresì realizzare fusioni con altre istituzioni, fondazioni o aziende sociali, partecipare o costituire società e imprese sociali, nonché istituire fondazioni di diritto privato al fine di svolgere attività strumentali al conseguimento dei fini istituzionali.

Art. 3

Forme di collaborazione e di integrazione istituzionale

1. L'Azienda è inserita a tutti gli effetti nel sistema locale integrato di interventi e servizi sociali; concorre alla definizione della programmazione ed all'attuazione e gestione dei servizi socioassistenziali e sociosanitari nel proprio ambito territoriale.
2. L'Azienda può realizzare con altre aziende pubbliche di servizi alla persona, enti locali e altri enti pubblici e privati nazionali ed internazionali le forme di collaborazione e cooperazione previste dalla legislazione europea, statale e regionale in materia di ordinamento degli enti locali, anche allo scopo di associare la gestione di uno o più servizi o di gestire servizi in affidamento.
3. Le forme di collaborazione e cooperazione per la gestione dei servizi sono disciplinate, di norma, mediante convenzione.

4. L'attività dell'Azienda si integra e si coordina con gli interventi e le politiche socio assistenziali e sociosanitarie della Regione e degli Enti locali territoriali.

Art. 4 Patrimonio

1. Il patrimonio dell'Azienda è costituito dai beni mobili ed immobili risultanti dall'inventario dei beni conservato agli atti.
2. Il patrimonio aziendale può essere, nei termini definiti dal Consiglio d'Amministrazione, incrementato con l'acquisizione di donazioni, di lasciti ed eventualmente mediante la capitalizzazione del risultato positivo della gestione accertato alla chiusura dell'esercizio contabile annuale.
3. La gestione del patrimonio si ispira ai seguenti principi: conservazione, per quanto possibile, della dotazione originaria, con particolare riguardo ai beni che abbiano valore storico monumentale; indisponibilità dei beni destinati alle attività istituzionali; rispetto del vincolo di destinazione derivante dallo statuto, da disposizioni testamentarie o da atti di liberalità; redditività.

Art. 5 Mezzi finanziari

1. L'Azienda trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle sue attività da:
 - a. proventi derivanti dall'attività istituzionale;
 - b. proventi derivanti dal proprio patrimonio;
 - c. eredità e legati, se ad essa destinati dal de cuius;
 - d. erogazioni liberali e donazioni di terzi, se ad essa destinati dal donante;
 - e. altri proventi, anche derivanti dall'esercizio di attività commerciali anche occasionali e secondarie, nonché sempre strumentali alla realizzazione delle finalità istituzionali dell'Azienda;
 - f. contributi in conto esercizio.

CAPO II

ORGANI

Art. 6 Organi e funzioni aziendali

1. L'ordinamento dell'Azienda distingue, ai sensi della normativa vigente, le funzioni in: funzioni di indirizzo politico e programmatico, che competono al Consiglio di Amministrazione ed al Presidente, e funzioni di gestione, che competono al Direttore

Generale, oltre a funzioni di controllo in capo all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e all'organo monocratico di revisione economico-finanziaria;

2. L'Azienda si fa carico di assicurare i titolari delle funzioni di gestione contro i rischi conseguenti al loro espletamento; detta copertura può venir estesa anche ai titolari delle funzioni di indirizzo.

Art. 7

Composizione, nomina e durata del Consiglio d'Amministrazione

1. Il Consiglio di Amministrazione è formato da cinque componenti, così nominati:
 - a) un consigliere nominato dalla Regione Friuli Venezia Giulia;
 - b) tre consiglieri, uno dei quali espresso dalla minoranza consiliare, nominati dal Sindaco del Comune di Trieste sentita la conferenza dei capigruppo;
 - c) un consigliere nominato dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina.
2. Partecipa inoltre alle sedute del Consiglio di Amministrazione, con voto consultivo, un rappresentante degli utenti e dei loro familiari, individuato con le modalità previste da apposito regolamento.
3. I consiglieri vengono scelti tra soggetti di comprovata esperienza e qualificazione rispetto all'attività aziendale e devono disporre dei requisiti necessari all'elezione a consigliere comunale, oltre a non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ed ineleggibilità espressamente previste dall'art. 7 della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 19.
4. Il Consiglio di Amministrazione dura in carica cinque anni.
5. Il consigliere nominato in sostituzione di un altro cessato dalla carica per qualsiasi motivo rimane in carica, nell'ambito del relativo mandato, quanto sarebbe dovuto rimanere in carica il consigliere sostituito.
6. I componenti del Consiglio di Amministrazione possono restare in carica per non più di tre mandati consecutivi integrali.

Art. 8

Decadenza e revoca degli Amministratori

1. La decadenza degli amministratori viene disposta dal Consiglio di Amministrazione a causa di loro gravi violazioni di legge e del presente Statuto ed in particolare:
 - a) per gravi ed accertate irregolarità nell'esercizio delle funzioni di competenza;
 - b) per incompatibilità o conflitto con gli interessi dell'Azienda ai sensi della legge vigente;
 - c) per mancata partecipazione a tre sedute consecutive senza giustificato motivo.
2. La decadenza è disposta previa contestazione degli addebiti e seguente contraddittorio in forma scritta.

3. Gli Enti pubblici che provvedono alla nomina degli amministratori hanno il potere di revocarli nei casi previsti dai rispettivi ordinamenti.

Art. 9

Funzionamento del Consiglio di Amministrazione

1. Il Consiglio di Amministrazione viene convocato su iniziativa del Presidente oppure su richiesta scritta e motivata di almeno tre Consiglieri. L'avviso di convocazione deve pervenire al domicilio indicato dal Consigliere almeno cinque giorni prima della data stabilita per la seduta. L'ordine del giorno, completo delle proposte deliberative e di ogni ulteriore ed eventuale documentazione ritenuta utile ai fini dell'esame, viene trasmesso ai Consiglieri almeno quarantotto ore prima della seduta, salvo motivi di comprovata urgenza.
2. Le sedute del Consiglio di Amministrazione sono valide quando sia presente almeno la maggioranza dei componenti il collegio di cui all'art. 7, comma 1.
3. Le deliberazioni vengono adottate a maggioranza dei voti favorevoli dei presenti. Le votazioni avvengono in forma palese; hanno luogo a voto segreto quando riguardano persone. A parità di voti, la proposta si intende respinta. Le deliberazioni sono pubblicate nel sito web aziendale, entro sette giorni dalla data di adozione per quindici giorni consecutivi, decorsi i quali diventano esecutive; la pubblicazione va effettuata nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
4. In caso di urgenza, le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso della maggioranza dei componenti, dopodiché sono pubblicate nel sito web aziendale con le medesime modalità indicate nel comma precedente.
5. Gli argomenti non iscritti all'ordine del giorno possono essere trattati qualora vi consentano tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione, se presenti, salvo il caso di motivazioni di urgenza insorte dopo la convocazione del Consiglio.
6. I componenti del Consiglio di Amministrazione sono tenuti ad astenersi dal partecipare all'adozione di atti in cui siano interessati essi stessi o loro parenti ed affini entro il quarto grado o i rispettivi conviventi, ovvero coloro con cui i medesimi siano legati in società di persone o persone giuridiche di cui abbiano comunque funzioni di rappresentanza. L'onere di astensione sussiste anche quando controinteressate siano persone fisiche o giuridiche per le quali uno di detti nessi sia esistito negli ultimi cinque anni.
7. Il dovere di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o comunque di carattere generale, né qualora si tratti di sola applicazione di presupposti di fatto e di diritto e/o di verifica di regolarità e completezza procedimentale in assenza di contenuti discrezionali.
8. Gli amministratori che si astengono dal voto in forza del dovere di astensione non si computano agli effetti dell'adozione delle deliberazioni, ferma restando la condizione di validità delle sedute.
9. Al Presidente viene corrisposta un'indennità di carica non superiore alla metà di quella spettante al Sindaco del Comune di Trieste.

10. Al Vicepresidente compete un'indennità di carica pari alla metà di quella prevista per il Presidente, agli altri Consiglieri un'indennità di carica pari ad un quarto di quella prevista per il Presidente.
11. Agli Amministratori che percepiscono più favorevole indennità di carica in altra veste, viene corrisposta unicamente un'indennità di presenza per la partecipazione alle sedute consiliari pari a quella attribuita ai componenti il Consiglio Comunale di Trieste per le sue sedute.
12. Agli Amministratori spetta il rimborso delle spese di viaggio sostenute per ragioni connesse al loro mandato, oltre all'indennità di missione con le modalità previste per i consiglieri del Comune di Trieste.

Art. 10

Funzioni d'indirizzo politico-amministrativo

1. Il Consiglio di Amministrazione determina l'indirizzo politico-amministrativo dell'Azienda, definendone gli obiettivi ed i programmi di attività e di sviluppo con l'adozione di atti di programmazione, di direttive generali e delle altre deliberazioni previste dal presente Statuto. Verifica l'azione amministrativa e gestionale dell'Azienda anche relativamente alla rispondenza dei risultati rispetto agli indirizzi stabiliti. Provvede alla nomina del Direttore Generale nei modi e nei termini stabiliti dalla legge e dall'art. 12 ed all'individuazione e assegnazione al Direttore delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi aziendali.
2. Il Consiglio di Amministrazione ha la competenza a deliberare in merito alle seguenti materie:
 - a) modificazioni statutarie;
 - b) regolamenti;
 - c) bilanci;
 - d) piani e programmi;
 - e) collaborazioni e convenzioni con altri enti pubblici o privati;
 - f) fusioni con altre istituzioni, fondazioni e aziende sociali, costituzione e partecipazione a società, fondazioni e associazioni;
 - g) progetti di lavori comportanti permesso di costruire;
 - h) convalida e decadenza degli amministratori;
 - i) dotazione organica e disciplina del personale;
 - l) accettazione di lasciti e donazioni;
 - m) acquisto o cessione di proprietà o di altri diritti reali su beni patrimoniali;
 - n) appalti di lavori, servizi o forniture non attribuiti alla funzione gestionale;
 - o) promozione di vertenze giudiziarie, resistenza in giudizio, transazioni e conciliazioni nelle materie di cui al presente articolo;
 - p) patrocinio istituzionale;
 - q) nomine di competenza aziendale.
3. Gli atti deliberativi aventi ad oggetto:
 - a) trasferimento a terzi di diritti reali su beni immobili;
 - b) costituzione di società o altri enti di diritto privato;

c) acquisizione di partecipazioni in società o altri enti di diritto privato, sia dirette che indirette;
sono trasmessi, entro trenta giorni dalla data di adozione, alla Direzione regionale competente, la quale può chiedere chiarimenti, con le modalità previste nel vigente Regolamento regionale per la disciplina del sistema di contabilità economico patrimoniale e per la gestione del patrimonio delle aziende pubbliche di servizi alla persona. Gli atti non acquistano efficacia nel caso in cui la Direzione regionale competente adotti parere avverso, rilevando disposizioni contrarie allo statuto ovvero in quanto gli atti risultino gravemente pregiudizievoli per le attività istituzionali.

Art. 11 **Presidente**

1. Il Presidente è eletto dal Consiglio di Amministrazione fra i suoi componenti, a maggioranza assoluta, nella prima seduta presieduta dal Consigliere più anziano.
2. Il Presidente è l'organo responsabile delle attività programmatiche e di indirizzo definite dal Consiglio di Amministrazione, cura i rapporti con enti ed autorità, ha la rappresentanza legale dell'Azienda, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, vigila sull'esecuzione delle deliberazioni consiliari oltre ad esercitare le funzioni attribuitegli dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti.
3. In caso di necessità od urgenza può assumere disposizioni rientranti nella competenza del Consiglio, ivi comprese quelle inerenti le variazioni di bilancio e quelle relative agli adempimenti di cui all'art. 6, comma 2, lettera c della l.r. 19/2003, in forma di ordinanza, immediatamente esecutiva. Gli atti adottati in via d'urgenza sono sottoposti alla successiva ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione nella seduta immediatamente successiva, da tenersi entro sessanta giorni, a pena di decadenza, e comunque entro il 31 dicembre dell'esercizio in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine. In caso di mancata o parziale ratifica del provvedimento di variazione adottato dal Presidente, il Consiglio di Amministrazione è tenuto ad adottare nei successivi trenta giorni, e comunque entro il 31 dicembre dell'esercizio in corso, i provvedimenti ritenuti necessari nei riguardi dei rapporti eventualmente sorti sulla base della deliberazione non ratificata.
4. Gli atti presidenziali aventi valenza economica impegnano l'Azienda previa loro controfirma da parte del Direttore Generale.
5. In caso di impedimento o di assenza per qualsivoglia motivo del Presidente, le sue funzioni vengono assunte dal Vicepresidente ovvero, in mancanza, dal Consigliere più anziano di età.
6. Spetta al Presidente l'attivazione delle procedure per il rinnovo del Consiglio di Amministrazione, almeno 90 giorni prima della scadenza del medesimo. In mancanza, provvede il Vicepresidente.

Art. 12 **Vicepresidente**

1. Il Vicepresidente è eletto a maggioranza assoluta dal Consiglio di Amministrazione tra i suoi componenti, dopo la nomina del Presidente.

Art. 13
Direttore Generale

1. Il Direttore Generale è la figura dirigenziale apicale cui compete la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e sociale dell'Azienda.
2. Il Direttore Generale è responsabile dell'attuazione e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione anche su sua proposta. Fornisce assistenza giuridico-amministrativa e collaborazione al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti e partecipa alle sedute del Consiglio, assicurandone la verbalizzazione eventualmente tramite un funzionario a ciò da lui delegato.
3. Le funzioni gestionali comprendono la generalità degli atti ed azioni, anche di rilievo esterno e/o comportanti discrezionalità non contemplati negli artt. 9 e 10, ed in particolare:
 - a) l'adozione ed organizzazione degli atti di esecuzione delle deliberazioni consiliari;
 - b) lo studio e la predisposizione dei piani e degli indirizzi programmatici dell'Azienda da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
 - c) l'organizzazione e gestione del personale aziendale;
 - d) la gestione delle risorse economiche e materiali, con particolare riferimento alla predisposizione degli atti contabili e all'assunzione degli impegni di spesa nei limiti del bilancio e dei budget prefissati, la liquidazione delle spese e l'acquisizione delle entrate;
 - e) la gestione e responsabilità dell'attività contrattuale e negoziale dell'Azienda;
 - f) la presidenza delle commissioni di appalti e di concorsi;
 - g) la rappresentanza negoziale dell'Azienda e la sua rappresentanza giudiziale all'infuori dei casi previsti dall'art. 9;
 - h) l'adozione di atti aventi carattere certificativo, dichiarativo, informativo, ricognitivo e di delega.
4. La formalizzazione delle funzioni di gestione avviene in forma di determinazioni, atti immediatamente eseguibili, che vanno pubblicati in apposito albo. La pubblicazione va effettuata nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
5. Il Direttore Generale può delegare o attribuire ai dirigenti ed ai funzionari responsabili dei singoli Servizi aziendali l'esercizio di funzioni gestionali, ivi incluso il vicariato della direzione generale. Ad essi ed ai funzionari loro sostituti competono la direzione e la responsabilità degli uffici e strutture cui sono preposti, nonché i poteri di impegnare l'Azienda e di rappresentarla nelle materie delegate. Può inoltre delegare a funzionari dell'Azienda le specifiche funzioni previste da disposizioni di legge o regolamento. Quando il Direttore Generale sia controparte contrattuale, le competenze statutarie dello stesso passano al suo vicario.
6. Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione. Deve essere scelto, anche al di fuori della dotazione organica, con atto motivato fra soggetti in possesso di diploma di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea conseguita nel

previgente ordinamento, aventi specifica capacità professionale e tecnica, nonché almeno cinque anni d'esperienza dirigenziale acquisita in enti o aziende socioassistenziali o sociosanitarie pubbliche o private operanti nel settore socioassistenziale o sanitario.

7. Il regime di incompatibilità del Direttore Generale è quello previsto per i direttori generali delle Aziende Sanitarie della Regione Friuli Venezia Giulia. Le eventuali incompatibilità devono essere rimosse entro trenta giorni dalla nomina. In caso di inadempimento, l'interessato decade automaticamente dalla carica; alla scadenza del termine predetto, il Consiglio di Amministrazione dichiara la decadenza e provvede contestualmente alla nomina del nuovo Direttore Generale.
8. Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è regolato da un contratto di lavoro di diritto privato di durata determinata e corrispondente a quella del Consiglio d'Amministrazione che lo ha nominato. Il trattamento economico è determinato dal Consiglio di Amministrazione in sede di nomina con apposita deliberazione e può essere aggiornato con le stesse modalità. Il Direttore Generale mantiene le sue funzioni fino alla nomina del nuovo direttore e comunque non oltre quarantacinque giorni dall'insediamento del nuovo Consiglio d'Amministrazione.
9. Nell'ipotesi di decadenza del Direttore Generale o di temporanea vacanza del posto, il Consiglio di Amministrazione può disporre in via provvisoria e sino alla nomina del nuovo Direttore Generale l'assegnazione delle funzioni ad altro dirigente dell'Azienda, determinandone la relativa indennità.
10. Il Direttore Generale risponde del suo operato al Consiglio di Amministrazione in relazione al raggiungimento degli obiettivi ed ai risultati della gestione e dell'attività amministrativa, ed è sottoposto alla modalità di valutazione di cui all'art. 17. In caso di grave violazione di legge, di reiterata inosservanza delle direttive impartite, di mancato raggiungimento degli obiettivi per responsabilità diretta dell'interessato o di risultati negativi della gestione, il Consiglio di Amministrazione può provvedere alla revoca dell'incarico, previa contestazione degli addebiti e conseguente contraddittorio nelle forme di legge, con risoluzione del rapporto di lavoro con il Direttore Generale, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi vigenti.

CAPO III

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

Art. 14

Principi operativi

1. Nell'amministrazione e gestione dell'Azienda si applicano i seguenti principi:
 - a) massimo sviluppo dell'efficienza ed efficacia dell'attività aziendale, al fine di garantire e migliorare la qualità e la personalizzazione dei servizi erogati nel rispetto assoluto della dignità e libertà di scelta dell'utenza;

- b) organizzazione dell'attività sulla base di obiettivi programmatici a livello aziendale e di servizio, correlati alla responsabilizzazione dei singoli ed alla verifica e controllo dei risultati di gestione;
 - c) trasparenza e correttezza in modo da favorire l'informazione e la conoscenza delle attività da parte della cittadinanza.
- 2. L'Azienda viene organizzata ed articolata in modo da realizzare autonomamente le finalità statutarie e garantire la massima funzionalità e flessibilità dei servizi offerti unita all'economicità dei costi.
 - 3. I servizi e gli uffici operano sulla base dell'individuazione delle esigenze degli utenti, adeguando costantemente la propria azione amministrativa ed i servizi offerti ai principi definiti dallo statuto.

Art. 15

Organizzazione dell'Azienda

- 1. Il Consiglio di Amministrazione definisce il regolamento organizzativo, che stabilisce le norme generali per l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi, le attribuzioni delle singole strutture organizzative e dei relativi responsabili ed i rapporti reciproci tra i servizi e tra questi, il direttore generale e gli organi dell'Azienda.
- 2. Il regolamento recepisce ed applica i principi di cui all'art. 14.
- 3. L'Azienda applica la normativa regionale volta alla ridefinizione e semplificazione dei procedimenti amministrativi degli enti locali in materia di personale, di appalti di opere pubbliche e per l'acquisizione di beni e servizi.

Art. 16

Personale

- 1. Il piano triennale dei fabbisogni di personale è adottato annualmente dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Generale, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di contrattazione collettiva, in base alle effettive necessità funzionali connesse con gli obiettivi dell'Azienda ed al livello dei servizi erogati. Contestualmente alla rimodulazione del piano dei fabbisogni si procede, ove necessario, all'aggiornamento della dotazione organica del personale aziendale.
- 2. I requisiti e le modalità di assunzione del personale sono stabiliti dal Regolamento di organizzazione, in conformità ai principi di buon andamento, imparzialità, efficienza, efficacia ed economicità e nel rispetto della normativa vigente e della contrattazione collettiva.
- 3. Il Consiglio di Amministrazione determina il contratto collettivo di lavoro applicabile al personale, in modo da garantire, nel rispetto dei diritti acquisiti, omogeneità di trattamento economico e giuridico riguardo all'attività aziendale ed ai rapporti con entità pubbliche territoriali della Regione Friuli Venezia Giulia.
- 4. L'Azienda, con riguardo alle necessità aziendali, può utilizzare forme di lavoro temporaneo ed altre forme di flessibilità, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi.

Art. 17**Organismo indipendente di valutazione**

1. Il Consiglio di Amministrazione nomina l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), di cui al D. lgs. n. 150 dd. 27.10.2009, in forma monocratica o collegiale, previa procedura selettiva pubblica. La costituzione dell'OIV in forma collegiale può avvenire anche in forma associata da parte di due o più aziende pubbliche di servizi alla persona.
2. La durata dell'incarico di componente dell'Organismo indipendente di valutazione è di tre anni, rinnovabile una sola volta presso la stessa amministrazione, previa procedura selettiva pubblica.
3. La disciplina relativa alle modalità di nomina, ai compiti specifici ed al funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione è definita dalla legge e da apposito regolamento aziendale.

Art. 18**Collaborazioni**

1. Per la realizzazione delle finalità statutarie, l'Azienda si avvale anche, a titolo alternativo o complementare, degli apporti collaborativi esterni che siano necessari sotto il profilo economico - funzionale, nelle forme di prestazioni d'opera, appalti ed altre previste dalla legge.
2. Nello spirito di collaborazione tra tutti i soggetti del welfare locale, l'Azienda può inoltre avvalersi dell'opera di volontari singoli o associati, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di organizzazione.

Art. 19**Carta dei diritti e dei servizi**

1. Il Consiglio di Amministrazione adotta ed aggiorna periodicamente la Carta dei diritti e dei servizi, nella quale vengono definiti in modo trasparente i diritti degli utenti e gli impegni dell'Azienda nei loro confronti. La Carta contiene le informazioni sulle prestazioni offerte, sui criteri di accesso, sulle modalità di erogazione e sulle tariffe praticate, prevedendo espressamente forme di consultazione, segnalazione e ricorso in caso di disfunzioni nell'organizzazione delle attività o di mancato rispetto degli standard e delle garanzie previste.

CAPO IV**ORDINAMENTO CONTABILE E PATRIMONIALE****Art. 20****Ordinamento contabile**

1. L'ordinamento contabile dell'Azienda ed i suoi atti fondamentali sono disciplinati dalla legge, dallo Statuto, dal Regolamento di contabilità regionale e dal Regolamento di contabilità adottato dal Consiglio di Amministrazione. A partire dall'esercizio dell'anno 2022 l'Azienda adotta la contabilità economico patrimoniale.
2. Il regolamento di contabilità definisce i principi, le norme e l'organizzazione contabile dell'Azienda. Definisce inoltre i poteri dell'organo monocratico di revisione economico-finanziaria e gli adempimenti di sua competenza.
3. L'esercizio aziendale coincide con l'anno solare.
4. Entro il 31 dicembre di ogni anno il Consiglio di Amministrazione approva il conto economico pluriennale di previsione e il conto economico annuale di previsione per l'esercizio successivo, unitamente alla relazione illustrativa dello stesso, riferita anche ai programmi che l'Azienda intende sviluppare. Entro la stessa data il Consiglio di Amministrazione provvede all'assegnazione delle risorse necessarie alla funzione gestionale rispetto agli obiettivi aziendali definiti e concordati.
5. Entro il 30 aprile dell'esercizio successivo all'esercizio di riferimento, il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio di esercizio. Esso è composto da:
 - a) stato patrimoniale
 - b) conto economico
 - c) rendiconto finanziario
 - d) nota integrativa.
6. In caso di oggettive e comprovate esigenze, il bilancio di esercizio può essere approvato entro il 30 giugno dell'anno successivo.
7. Il Consiglio di Amministrazione riconosce inoltre il bilancio sociale, approvato dal Consiglio su proposta del Direttore Generale, come strumento di comunicazione e di valutazione dei risultati di volta in volta conseguiti rispetto alle finalità statutarie e alla programmazione dei servizi e delle attività.
8. I documenti contabili di cui al presente articolo vengono redatti nel rispetto dei requisiti minimi di uniformità previsti da atti normativi e regolamentari adottati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Art. 21**Organo di revisione economico-finanziaria**

1. Il Consiglio di Amministrazione nomina l'organo monocratico di revisione economico-finanziaria d'intesa con la Regione, ai sensi della normativa regionale vigente.

Art. 22
Gestione del patrimonio

1. L'Azienda è titolare di un proprio patrimonio contabilizzato in appositi inventari.
2. Tutti i beni conferiti in dotazione, come pure i beni direttamente acquistati dall'Azienda, sono iscritti nel libro dei cespiti e presso i pubblici registri immobiliari e mobiliari, secondo le norme di legge.
3. L'Azienda ha la piena disponibilità del patrimonio aziendale secondo il regime della proprietà privata e il rispetto dell'eventuale vincolo di destinazione indicato dal fondatore, salvo quanto successivamente disposto.
4. I beni mobili ed immobili direttamente o indirettamente strumentali all'esercizio di funzioni istituzionali costituiscono patrimonio indisponibile soggetto alla disciplina dell'art. 828, comma 2, del codice civile. Il vincolo di indisponibilità grava:
 - a) in caso di sostituzione di beni mobili per degrado o adeguamento tecnologico, sui beni acquistati in sostituzione;
 - b) in caso di trasferimento dei servizi pubblici in altri immobili appositamente acquistati o ristrutturati, sui nuovi immobili.
5. I beni immobili e mobili sostituiti entrano automaticamente a far parte del patrimonio disponibile.
6. Le rendite patrimoniali nette concorrono alla gestione ordinaria del bilancio e possono altresì essere impiegate nella realizzazione di strutture e nell'acquisizione di strumenti utili per i propri scopi istituzionali, cui non si possa provvedere con i mezzi ordinari.
7. Qualora l'attività d'esercizio si chiuda con un risultato negativo e le entrate disponibili in bilancio non siano sufficienti a ripianarlo entro l'esercizio successivo, l'Azienda può ricorrere alla vendita di patrimonio disponibile.
8. L'Azienda può provvedere alla gestione ed alla manutenzione del proprio patrimonio direttamente o tramite affidamento a soggetti esterni, attuato in base a criteri comparativi di scelta rispondenti all'esclusivo interesse dell'Azienda.

CAPO V

DISPOSIZIONE FINALE

Art. 23
Benefattori

1. L'Azienda garantisce la valorizzazione delle origini storiche dell'Istituto Triestino per Interventi Sociali.
2. L'Azienda promuove lo sviluppo di forme di filantropia, beneficenza e responsabilità sociale a favore della qualificazione dei servizi e manifesta riconoscenza nelle opportune modalità verso i soggetti dalla cui generosità deriva parte del proprio patrimonio.

25_22_1_DAS_SAL DIS_24764_1_TESTO

Decreto dell'Assessore regionale alla salute, politiche sociali e disabilità 15 maggio 2025, n. 24764

LR 11 dicembre 2003 n. 19, art. 4, comma 3 - Azienda pubblica di servizi alla persona "Pedemontana" di Cavasso Nuovo (PN). Approvazione modifiche statutarie.

L'ASSESSORE

VISTA la legge regionale 11 dicembre 2003, n. 19 avente ad oggetto il "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia";

VISTO, in particolare, l'art. 4, comma 3, della citata legge regionale n. 19/2003 che disciplina il procedimento di approvazione, da parte dell'Assessore regionale competente, degli Statuti delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) e delle loro modificazioni;

PRESO ATTO che all'Azienda pubblica di Servizi alla persona "Pedemontana" di Cavasso Nuovo (di seguito ASP o Azienda) trovano applicazione le norme di cui alla medesima L.R. n. 19/2003 e che la stessa ha la sede legale in via Vittorio Veneto, 91 (PN);

VISTO, altresì, il "Regolamento per la disciplina del sistema di contabilità economico patrimoniale e per la gestione del patrimonio nelle aziende pubbliche di servizi alla persona della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge regionale 19/2003" (di seguito Regolamento regionale di contabilità) e dei relativi allegati, adottato con Decreto del Presidente della Regione n. 187 dd. 05.11.2021, pubblicato nel B.U.R. n. 46 dd. 17/11/2021;

PRESO ATTO della documentazione trasmessa dall'Azienda con nota prot. n. 817 dd. 07.04.2025, assunta al protocollo della competente Direzione centrale al numero 275256-A dd. 08.04.2025 e, in particolare, della proposta di modifica dello Statuto dell'Azienda e della copia della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 27 marzo 2025 avente ad oggetto: "Proposta di modifica statutaria";

RICHIAMATO l'articolo 4, comma 3, della L.R. 19/2003 ai sensi del quale: "Gli organi degli enti locali e gli altri soggetti che nominano i componenti del consiglio di amministrazione esprimono all'azienda il proprio parere sulle deliberazioni recanti proposte di statuto e di sue modificazioni, entro sessanta giorni dalla richiesta; decorso tale termine il parere si intende espresso favorevolmente. Le proposte di statuto o di sue modificazioni sono inoltrate alla Regione con i pareri espressi dagli enti locali e dagli altri soggetti. [...]";

PRESO ATTO che, ai sensi del richiamato articolo 4, comma 3, della L.R. n. 19/2003, la proposta di modifica statutaria dell'Azienda è stata comunicata al Comune di Cavasso Nuovo, al Comune di Fanna e al Comune di Sequals quali enti nominanti i rispettivi componenti del consiglio di amministrazione aziendale e che, rispettivamente, il Sindaco del Comune di Cavasso Nuovo, con propria nota prot. n. 2091/P/GEN dd. 07.04.2025, il Sindaco del Comune di Fanna, con propria nota dd. 01.04.2025 e il Sindaco del Comune di Sequals, con propria nota prot. n. 2046 dd. 02.04.2025, tutte accluse nella richiamata nota dell'ASP prot. n. 817 dd. 07.04.2025 assunta al protocollo della competente Direzione centrale al numero 275256-A dd. 08.04.2025, hanno espresso parere favorevole alla proposta di modifica statutaria dell'ASP;

DATO ATTO che le modifiche statutarie proposte dall'Azienda riguardano:

- l'articolo 7, rubricato "Il Consiglio di Amministrazione", comma 1, lettere c), e), f), g) m), o) e p) nella parte in cui il Consiglio di Amministrazione dell'ente provvede, tra gli altri, anche:
 - all'approvazione del budget di previsione e del bilancio di esercizio;
 - all'autorizzazione di acquisti immobiliari, all'accettazione di eredità (con beneficio di inventario);
 - all'accettazione di lasciti e liberalità di importo presunto o di stima superiore ad € 10.000;
 - a disporre le alienazioni immobiliari in ossequio alla disciplina regionale normativa e regolamentare di riferimento;
 - alla dotazione organica e relative variazioni;
 - all'adozione del piano di rientro disciplinato dal regolamento di contabilità;
 - alla nomina e alla determinazione del compenso per l'organo di revisione economico-finanziaria entro i limiti previsti con deliberazione della Giunta regionale.
- l'articolo 7, commi 3 e 6, che, in conformità al comma 1 della medesima disposizione, utilizza la medesima formulazione con riguardo, rispettivamente, alle adunanze ordinarie del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione del budget di previsione e del bilancio d'esercizio e alle deliberazioni dell'organo amministrativo che richiedono la maggioranza dei componenti il Consiglio di Amministrazione per l'approvazione del budget di previsione annuale e del bilancio di esercizio.
- l'articolo 15 relativo alla figura del Direttore Generale e, precisamente, con riguardo:

- ai requisiti per la nomina dello stesso ad opera del Consiglio di Amministrazione, aumentando da tre a cinque anni la specifica e documentata esperienza professionale e tecnica;
 - all'individuazione dello stesso quale datore di lavoro e figura di vertice del personale, coerentemente con gli indirizzi funzionali stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e dai contratti di lavoro;
 - all'attribuzione delle competenze per la stipula e la sottoscrizione dei contratti e delle convenzioni con altri enti o soggetti, pubblici o privati, di natura gestionale non ricompresi tra le competenze del Consiglio di Amministrazione;
 - all'individuazione dello stesso quale responsabile della gestione contabile e del rispetto del budget di previsione, attribuendo o delegando poteri di spesa o incasso ai responsabili dei servizi; potendo, inoltre, accettare lasciti e liberalità per valori fino a € 10.000,00, nonché compiere tutti gli atti di gestione, compresi gli atti di attribuzione dei procedimenti ai Responsabili dei servizi.
- l'articolo 20 (ordinamento contabile) al fine di conformarlo alla normativa regionale in materia e, in particolare, a quanto previsto dalla LR 19/2003 e dal D.P.Reg. n. 187/2021, precisando che:
- il Consiglio di Amministrazione, entro il 31 dicembre di ogni anno, delibera il budget preventivo e i relativi allegati previsti dal Regolamento di contabilità aziendale;
 - il Consiglio di Amministrazione, entro il 30 aprile, delibera il bilancio dell'esercizio precedente ed i relativi allegati previsti dal Regolamento di contabilità aziendale;
 - i documenti contabili dell'Azienda sottostanno a requisiti minimi di uniformità appositamente previsti da atti normativi e regolamentari adottati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
 - il Regolamento di contabilità dell'Azienda disciplina le fasi della revisione e gli adempimenti successivi ad essa.

• l'articolo 23 rubricato "Revisore dei conti", interamente sostituito al fine di adeguare la previsione statutaria con quanto previsto dall'articolo 9, comma 10 bis, della LR 19/2003 e dagli articoli 23, 24 e 25 del Regolamento regionale di contabilità, prevedendo che:

1. Il Consiglio di Amministrazione nomina un revisore contabile in possesso dei requisiti e nelle modalità previste dalla Legge Regionale n. 19/2003, dai regolamenti regionali attuativi e dal Regolamento di contabilità aziendale.
2. La durata dell'incarico non può eccedere la naturale scadenza del Consiglio che lo nomina.
3. Il revisore esercita le funzioni previste dalla legge e dai regolamenti fino all'insediamento del nuovo organo monocratico e può essere rinnovato una sola volta.
4. Gli atti con cui il Consiglio di Amministrazione dell'ASP provvede alla nomina dell'organo di revisione e alla determinazione del compenso spettante allo stesso sono comunicati alla Direzione regionale competente, in attuazione del regolamento regionale di contabilità."

PRESO ATTO che le predette modifiche allo Statuto dell'Azienda risultano conformi alla disciplina normativa vigente, prevista sia a livello legislativo che regolamentare e che, pertanto, a seguito delle modifiche proposte, il nuovo testo di Statuto dell'ASP risulta essere quello allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

RICORDATO l'art. 21, comma 1, della L.R. 28 dicembre 2018, n. 31 recante "modifiche alla legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 (Riordino del sistema Regione - Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative), alla legge regionale 17 luglio 2015, n. 18 (La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia, nonché modifiche a disposizioni delle leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 concernenti gli enti locali), e alla legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale)", che stabilisce che le competenze che la L.R. n. 19/2003 attribuisce all'Assessore regionale per le autonomie locali sono trasferite all'Assessore regionale e alla Direzione centrale competenti nei settori sanitario, sociosanitario e sociale;

RICHIAMATA la nota prot. n. 297701 dd. 15/04/2025 con cui la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità ha espresso, per quanto di competenza, parere favorevole in ordine alle modifiche statutarie proposte dall'ASP, come risultante dal testo allegato al medesimo parere e fermo restando quanto previsto dalla normativa regionale, legislativa e regolamentare vigente;

CONSIDERATO che il citato art. 4, comma 3, della L.R. n. 19/2003 stabilisce che: "il procedimento per l'approvazione dello statuto o delle sue modificazioni è concluso, previa verifica della sua conformità alla legge, con decreto dell'Assessore regionale competente entro centoventi giorni dal suo avvio";

VERIFICATA, pertanto, la conformità alla legge della proposta di modifica dello Statuto dell'ASP "Pedemontana" di Cavasso Nuovo, come allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

RITENUTO, alla luce della normativa sopra citata e della richiesta avanzata con la nota indicata in narrativa, di approvare le modifiche statutarie proposte dall'ASP "Pedemontana" di Cavasso Nuovo (PN), con sede legale in via in via Vittorio Veneto, 91 (PN);

DECRETA

- 1.** Sono approvate, per le motivazioni in premessa esplicitate e che qui si intendono integralmente richiamate, le modifiche apportate allo Statuto dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona "Pedemontana", con sede legale in Via Vittorio Veneto, 91 - 33092 Cavasso Nuovo (PN), con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 27 marzo 2025 avente ad oggetto: "Proposta di modifica statutaria" e, per effetto delle quali, il nuovo testo di Statuto risulta essere quello allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2.** Il Presidente dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona "Pedemontana", con sede legale in Via Vittorio Veneto, 91 - 33092 Cavasso Nuovo (PN), è incaricato dell'esecuzione del presente decreto, che sarà trasmesso agli enti ed uffici interessati e sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma del Friuli Venezia Giulia.

Trieste, 15 maggio 2025

RICCARDI

STATUTO

Azienda di servizi alla Persona PEDEMONTANA

STATUTO DELL'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA PEDEMONTANA

Cenni storici pag. 3

CAPO I - DENOMINAZIONE, SEDE, ORIGINE E SCOPI ISTITUZIONALI

Art. 1 - (Denominazione, sede, origine) pag. 6

Art. 2 - (Scopi istituzionali) pag. 6

Art. 3 - (Patrimonio) pag. 8

Art. 4 - (Forme di cooperazione e collaborazione) pag. 8

CAPO II - ORGANI DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Art. 5 - (Organi dell'Azienda) pag. 9

Art. 6 - (Nomina dei Consiglieri e durata del Consiglio) pag. 9

Art. 7 - (Il Consiglio di Amministrazione) pag. 10

Art. 8 - (Pubblicazione degli atti) pag. 12

Art. 9 - (Il Presidente) pag. 12

Art. 10 - (Dimissioni del Presidente) pag. 13

Art. 11 - (Dimissioni dei Consiglieri) pag. 13

Art. 12 - (Mozione di sfiducia) pag. 14

Art. 13 - (Il Vice Presidente) pag. 14

Art. 14 - (Decadenza e Revoca degli Amministratori) pag. 14

Art. 15 - (Il Direttore Generale) pag. 15

CAPO III - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI

Art. 16 - (Personale) pag. 17

Art. 17 - (Collaborazioni) pag. 17

Art. 18 - (Regolamento di organizzazione) pag. 17

Art. 19 - (Carta dei Servizi) pag. 18

CAPO IV - ORDINAMENTO CONTABILE

Art. 20 - (Ordinamento contabile) pag. 18

Art. 21 - (Gestione del patrimonio) pag. 18

Art. 22 - (Controlli) pag. 19

Art. 23 - (Revisore dei conti) pag. 19

Art. 24 - (Norme finali e transitorie) pag. 20

STATUTO DELL'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA PEDEMONTANA

Cenni storici

La Casa di riposo di Cavasso Nuovo - Fanna, trae le sue origini dall'acquisto nell'anno 1914 di un fabbricato di 8 vani, sito in Comune di Cavasso Nuovo al civico 91 di Via Vittorio Veneto, effettuato congiuntamente dai due Comuni di Cavasso Nuovo e Fanna da destinarsi a Casa di Riposo per gli inabili dei due Comuni e al quale venne posto il nome di "Ospedaletto".

Tale denominazione venne modificata solamente negli anni cinquanta in quanto per la specifica destinazione dell'immobile e per le finalità perseguite si ritenne più adatta l'attuale denominazione di "Casa di Riposo Cavasso Nuovo-Fanna".

Durante la guerra 1915-1918 venne utilizzata inoltre quale ospedale militare per ospitare i soldati feriti nel corso delle operazioni belliche sul vicino fronte, e nell'anno 1917 per accogliere i colpiti dal tifo che infestava la zona.

Il servizio infermieristico e di assistenza venne svolto fin dall'origine da alcune suore della Divina Volontà inviate dalla Casa Madre di Bassano del Grappa su richiesta delle due Amministrazioni comunali.

L'iniziale capienza della Casa di Riposo era di circa 12 unità portata, con successivi ampliamenti, a circa novanta unità alla data degli eventi sismici dell'anno 1976.

Fino alla data di entrata in vigore dello Statuto approvato dai due Comuni di Cavasso Nuovo e Fanna rispettivamente con Delibere consiliari n. 9 e n. 11 del 24.03.1957, la gestione dell'Istituto venne di fatto espletata dal Presidente coadiuvato dal Segretario del Comune di Cavasso Nuovo.

Infatti la prima Delibera del Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo reca la data del 04.05.1957.

Il Consiglio di Amministrazione antecedente allo Statuto sopracitato era composto da dieci membri comprendente i due Sindaci, quali membri di diritto, ed otto Consiglieri nominati in numero di quattro dai rispettivi Consigli Comunali.

Di detto organo non esistono atti scritti non avendo, lo stesso, svolto alcuna attività gestionale.

Fra i Presidenti succedutisi prima dell'approvazione dello Statuto merita una citazione particolare il Sig. Toffolo Luigi Giobatta da Fanna il quale ricoprì detta carica ininterrottamente dal 1934 al 1957.

Lo stesso si trovò infatti a gestire l'Istituto in un periodo contrassegnato da una cronica mancanza di fondi trovandosi praticamente solo di fronte alle difficili decisioni da adottare onde evitare il completo dissesto dell'Istituto con il conseguente fallimento dell'iniziativa dei due Comuni.

Alla fine del secondo conflitto mondiale, dopo essere riuscito con ferrea volontà a far sopravvivere l'Istituzione, sfruttando la stima che lo circondava anche fra i compaesani emigrati nel più lontani paesi del mondo, iniziò con gli stessi una fitta corrispondenza chiedendo il loro aiuto economico per lo sviluppo e la modernizzazione della Casa di Riposo.

Cominciarono a seguito di ciò ad arrivare le prime consistenti offerte che permisero di ampliare e modernizzare i vecchi immobili aumentandone progressivamente la capienza fino a raggiungere la sopracitata capienza di circa novanta unità alla data dei movimenti tellurici dell'anno 1976.

Con l'art. 15 dello Statuto approvato il 24.03.1957 la composizione del Consiglio d'Amministrazione veniva così stabilita: "L'Istituzione è retta da un Consiglio d'Amministrazione composto da cinque membri, compreso il Presidente, i quali durano in carica quattro anni.

I Consiglieri sono nominati per la prima volta in numero di tre dal Consiglio Comunale di Cavasso Nuovo e in numero di due dal Consiglio Comunale di Fanna.

Tale proporzione sarà invertita vicendevolmente fra i due Comuni ad ogni quadriennio, salvo riconferma del Consiglio uscente da parte delle due Amministrazioni. Il Presidente viene eletto dai membri del Consiglio d'Amministrazione nella persona di uno dei due membri appartenenti al Comune avente la minoranza in seno al Consiglio stesso.

L'Istituto venne eretto in Ente morale con D.P.R. n. 607 del 22.03.1963 ed in tale occasione con contratto in data 25.11.1960 n. 16.107 di rep. a rogito del notaio Cargnelli i Comuni di Cavasso Nuovo e Fanna conferivano all'erigendo Ente Morale l'immobile sede dell'Istituto e gli annessi terreni.

A seguito dei movimenti tellurici dell'anno 1976 la Casa subiva gravissimi danni tanto da dover essere provvisoriamente evacuata inviando gli ospiti agli appositi centri istituiti dalla Regione a Jesolo (VE) e successivamente presso il Centro per Anziani di Maniago.

I lavori di ricostruzione venivano immediatamente iniziati, con i contributi regionali e con le offerte dei vari emigranti dei due Comuni. I primi lavori vennero terminati nel mese di aprile dell'anno 1980 e la Casa venne riaperta il 1° maggio dello stesso anno.

Nel 2005 nasce l'ASP Cavasso Nuovo - Fanna.

La Casa dell'Emigrante "C. e A. Carnera" del Comune di Sequals, trae le sue origini proprio in occasione della morte di Primo Carnera, avvenuta nel giugno del 1967, e dello scoprimento della lapide che lo ricorda, fu lanciata dal Presidente dell'Ente Friuli nel Mondo Ottavio Valerio, l'idea di erigere a Sequals una Casa di Riposo per lavoratori anziani e più marcatamente per gli emigranti che all'estero hanno speso l'intera loro esistenza.

Da allora tutti gli enti e le associazioni locali si sono uniti in fermezza di intenti per trovare le vie che conducono alla realizzazione di un'iniziativa che ha avuto, via via, finalità dichiarate diverse (Casa di Riposo, casa per spastici ecc) ma che è sempre stata considerata quella di fornire una prima struttura ricettiva e assistenziale per gli emigranti friulani che, al termine della loro attività lavorativa, intendevano rientrare nella terra di origine.

Per la realizzazione dell'opera, la signora Agnese Del Turco vedova da alcuni anni dell'ing. Cesare Carnera, mise a disposizione, gratuitamente, un appezzamento di terreno di oltre tre ettari.

L'unica preoccupazione era quella di creare una struttura rispondente a criteri essenziali di assistenza modernamente intesa e socialmente valida per anziani soli e coppie di coniugi anziani.

Il primo progetto completo è pronto nel 1971 e ottiene tutte le necessarie approvazioni tecniche.

I costi di realizzazione rappresentano un peso insostenibile per le possibilità del Comune (oltre 600.000.000 milioni di lire più gli interessi). La Signora Agnese Carnera, a capo della Pro Loco, ed il comitato promotore danno corso all'organizzazione di una manifestazione folcloristica "Il Festival delle rose" una fabbrica di fondi per l'iniziativa, Tutto l'utile della mostra delle rose, della pesca di beneficenza e dei chioschi viene destinato alla Casa di Riposo.

Ma è una manifestazione che viene effettuata solo una volta all'anno e pertanto per poter realizzare l'opera occorrerebbero secoli. Perciò l'Amministrazione Comunale, l'ECA, la Pro Loco, il comitato promotore e lo stesso Ente Friuli nel Mondo cercano una soluzione. La Regione assicura il contributo in conto interessi, ma oltre agli interessi bisogna restituire il capitale, complessivamente 60 milioni all'anno.

Determinante risulta l'intervento dell'ENRIP (Ente Nazionale Rimpatriati e Profughi) che si assume il carico della costruzione e della gestione della Casa di Riposo.

Il progetto, essendo nel frattempo deceduto l'arch. Morassutti, viene ridefinito dall'arch. Ferrini. Nel 1976 vengono iniziati i lavori, ma con il terremoto, bisogna rivedere tutti i calcoli delle strutture in cemento armato per renderle rispondenti alle norme antisismiche.

Il 7 maggio 1978, la Casa dell'Emigrante "Cesare e Agnese Carnera" viene inaugurata in un clima di ricordo per le vittime del sisma di due anni prima ma anche nella gioia per questo segno di rinascita per il Friuli.

La costruzione è articolata su tre piani, dei quali uno seminterrato e due fuori terra, nel piano seminterrato sono state collocate le stanze per il lavoro, la palestra, la lavanderia – stireria, una sala per gli spettacoli, al piano rialzato trovano posto gli uffici, la sala pranzo, i soggiorni, la biblioteca e l'ambulatorio medico/infermieristico, al primo piano si trovano collocate le camere per un totale complessivo di n. 72 posti letto.

La gestione della struttura, inizialmente dell'Ente Nazionale Rimpatriati e Profughi, a seguito dello scioglimento degli Enti, è passata alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia fino all'entrata in vigore della L.R. 22.12.1980 n. 70, legge che prevedeva che le funzioni gestionali della Casa dell'Emigrante venissero affidate al Comune di Sequals.

Nel corso degli anni, a seguito del mutare delle necessità dell'utenza, la struttura ha subito degli interventi di ristrutturazione – ampliamento e abbattimento delle barriere architettoniche, al fine di consentire l'ospitalità di anziani non autosufficienti.

Detti lavori sono terminati nell'anno 2006 portando la capacità ricettiva totale di n. 93 posti letto tutti adeguati all'accoglimento di persone non autosufficienti, poi autorizzati definitivamente in n. 90.

CAPO I

DENOMINAZIONE, SEDE, ORIGINE E SCOPI ISTITUZIONALI

Art. 1

(Denominazione, sede, origine)

1. La "Azienda di Servizi alla Persona Pedemontana", di seguito denominata Azienda è un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona. La sua sede legale è sita in Comune di Cavasso Nuovo, Via Vittorio Veneto 91.
2. La "Azienda di Servizi alla Persona Pedemontana" è il risultato della fusione tra la "Azienda di Servizi alla Persona di Cavasso Nuovo – Fanna" giusta Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'IPAB Casa di Riposo di Cavasso Nuovo -Fanna n. 11 del 08.08.2005 e Decreto Assessore Regionale FVG n. 13 del 28.11.2005 e la Casa dell'Emigrante "C. e A. Carnera" del Comune di Sequals giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 06.10.2014.

Art. 2

(Scopi istituzionali)

1. L'Azienda non ha fini di lucro, ha personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale, tecnica ed opera con criteri imprenditoriali. Essa informa la sua attività di gestione a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto del pareggio di bilancio.
2. Scopo dell'Azienda è la promozione del benessere della Comunità, sia con riferimento agli ospiti delle proprie strutture sia dei cittadini residenti nell'area dei comuni di Cavasso Nuovo, Fanna, Sequals e in generale nell'area Pedemontana e Montana delle Prealpi Carniche. Essa si prefigge di:
 - a. perseguire finalità di solidarietà sociale destinate a scopi di promozione umana, di assistenza ed integrazione di soggetti socialmente vulnerabili o esclusi dal contesto sociale perché portatori di handicaps, fisici o psichici;
 - b. promuovere altresì l'intesa costruttiva tra le Istituzioni del territorio, le persone, i gruppi, le associazioni, gli enti pubblici e le organizzazioni private, per la prevenzione e la soluzione del disagio sociale, ponendosi come soggetto volto a facilitare i processi d'integrazione e convivenza sociale;
 - c. realizzare ogni genere di servizi sociali e socio-sanitari, gestendo strutture di accoglienza, presidi e centri, idonei allo svolgimento di azioni di promozione sociale e all'erogazione di servizi utili al mantenimento o, se possibile, all'elevamento, della qualità della vita dei soggetti provenienti dalla comunità territoriale dei comuni di Cavasso Nuovo, Fanna, Sequals e in generale nell'area Pedemontana e Montana delle Prealpi Carniche, o da altri ambiti, anche a seguito di specifiche convenzioni.
3. Le attività che l'Azienda svolge per perseguire gli scopi previsti dal presente Statuto riguardano, in particolare:
 - a. l'accoglienza nelle proprie strutture protette, centri diurni, RSA, Hospice, centri respiro, di persone autosufficienti e non autosufficienti di ambo i sessi che, a causa dell'età, delle condizioni fisiche precarie, e/o della mancanza di familiari, necessitano di prestazioni di tipo socio-assistenziale e/o socio-sanitario-riabilitativo, offrendo loro risposte diversificate ai bisogni, duraturi o temporanei;

- b. la partecipazione, anche in forma associata e/o convenzionata, alla programmazione e gestione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari sul territorio;
 - c. lo svolgimento, anche in forma convenzionata, di servizi assistenziali, riabilitativi e sanitari a vantaggio delle fasce deboli e dell'intera comunità mediante l'attivazione di presidi territoriali ovvero la fornitura di servizi domiciliari;
 - d. la gestione, in convenzione con i Comuni o con le Aziende sanitarie, di servizi, trasporti e forniture domiciliari rivolti ad anziani, minori, persone diversamente abili, o socialmente in difficoltà;
 - e. la promozione o la gestione, il sovrintendere o supervisionare strutture socio assistenziali o socio sanitarie, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e del terzo settore;
 - f. la conduzione, in rapporto con i Comuni e con gli altri soggetti istituzionalmente deputati, dei servizi rivolti a tutte le fasce d'età purché ne sia riconosciuta la valenza sociale;
 - g. la promozione e la conduzione - anche in collaborazione con altri - di iniziative di formazione, aggiornamento e qualificazione del personale dipendente e di ogni altro operatore o beneficiario afferente la rete dei servizi interessata;
 - h. lo studio e l'elaborazione di politiche sociali, allo scopo di offrire o suggerire alle istituzioni preposte nuovi modelli e strategie di lavoro sul tema dell'integrazione sociale;
 - i. la realizzazione di attività di informazione, promozione e sensibilizzazione sui temi inerenti agli scopi dell'Azienda, attraverso l'organizzazione di convegni, seminari, studi e ricerche e la realizzazione di pubblicazioni tematiche tese alla valorizzazione sociale delle attività dell'Azienda.
4. L'Azienda svolge di norma la sua attività nell'ambito territoriale della Regione Friuli Venezia Giulia. Qualora se ne ravvisi l'opportunità, l'attività dell'Azienda può estendersi all'intero territorio nazionale.
 5. Nell'ambito della sua autonomia l'Azienda può porre in essere tutti gli atti ed i negozi, anche di diritto privato, funzionali al perseguimento dei propri scopi istituzionali e all'assolvimento degli impegni assunti in sede di programmazione regionale. In particolare può realizzare con altre Aziende o Enti, pubblici e privati, forme di collaborazione allo scopo di associare uno o più servizi dalle stesse gestiti; partecipare o costituire società, istituire fondazioni di diritto privato, nonché svolgere attività di tipo commerciale, strumentali al conseguimento dei fini istituzionali, nonché di provvedere alla gestione e alla manutenzione del proprio patrimonio.

Art. 3

(Patrimonio)

1. Il patrimonio dell'Azienda è costituito dai beni mobili e immobili già appartenenti all'Azienda di Servizi alla persona di Cavasso Nuovo – Fanna e alla Casa dell'Emigrante "C. e A. Carnera" del Comune di Sequals nonché da tutti i beni comunque acquisiti nell'esercizio della propria attività o a seguito di atti di liberalità.
2. Il patrimonio istituzionale è consolidato con l'acquisizione di donazioni, di lasciti e delle elargizioni non vincolate all'erogazione, e mediante la capitalizzazione del risultato positivo della gestione alla chiusura dell'esercizio contabile annuale.

Art. 4

(Forme di cooperazione e collaborazione)

1. L'Azienda è inserita a tutti gli effetti nel sistema integrato di interventi e servizi sociali, partecipa alla programmazione in ambito locale, adotta forme di cooperazione e di collaborazione secondo le modalità previste dalla normativa regionale.
2. L'attività dell'Azienda si integra e si coordina con gli interventi e le politiche socio-assistenziali e socio-sanitarie della Regione e dei Comuni.
3. L'Azienda persegue la collaborazione istituzionale con ogni altro soggetto pubblico o privato senza scopo di lucro operante nel settore dei servizi alla persona. Le forme di collaborazione per la gestione dei servizi sono disciplinate mediante convenzione.
4. Con i soggetti privati esercitanti attività con finalità di lucro, possono conseguirsi forme di collaborazione che comunque consentano all'Azienda il perseguimento dei propri fini istituzionali. Quando dalla collaborazione scaturiscano direttamente risultati economici apprezzabili per il privato, la scelta del partner avviene in base a criteri comparativi rispondenti all'esclusivo interesse dell'Azienda.

CAPO II

ORGANI DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Art. 5

(Organi dell'Azienda)

1. Sono organi dell'Azienda:
 - a) di governo e di indirizzo:

Il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente
 - b) di gestione:

Il Direttore Generale
 - c) di controllo:

Il Revisore dei Conti

Art. 6

(Nomina dei Consiglieri e durata del Consiglio)

1. I Consiglieri, nel numero di 5 vengono nominati dai Sindaci dei Comuni di Cavasso Nuovo, Fanna e Sequals. La nomina dei Consiglieri spetta ai rispettivi Sindaci dei Comuni nel numero e con la sequenzialità indicata nello schema che segue:

	Comune di Cavasso Nuovo	Comune di Fanna	Comune di Sequals
I mandato	2	1	2
II mandato	2	2	1
III mandato	1	2	2

La Presidenza dell'Azienda spetta ad uno dei due Consiglieri nominati dai Sindaci con la seguente sequela: Comune di Cavasso Nuovo, Comune di Fanna e Comune di Sequals. Con l'accettazione della nomina i due Consiglieri nominati dal Sindaco del Comune cui spetta la nomina per quel mandato, si impegnano pure all'accettazione della carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione, qualora eletti, a pena di decadenza dalla carica di Consigliere.

2. I Consiglieri vengono scelti tra soggetti che non si trovino in alcuna delle cause di incompatibilità ed ineleggibilità previste dalla legge, con particolare riferimento alla Legge Regionale 11 dicembre 2003 n. 19 e dalle successive modifiche e integrazioni della stessa.
3. Oltre alle cause di cui al comma 2, la carica di Amministratore risulterà incompatibile con la contemporanea qualifica di dipendente dell'Azienda del coniuge o dei figli.
4. Il Consiglio di Amministrazione dura in carica 3 anni. I Consiglieri dell'Azienda non possono restare in carica per più di tre mandati, anche consecutivi.

Art. 7

(Il Consiglio di Amministrazione)

1. Il Consiglio di Amministrazione determina l'indirizzo politico-amministrativo dell'Azienda, definendone gli obiettivi e i programmi di attività e di sviluppo, con l'adozione di atti fondamentali e di programmazione. Provvede inoltre alla:
 - a. nomina del Direttore Generale;
 - b. definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
 - c. approvazione del budget di previsione e il bilancio d'esercizio;
 - d. determinazione delle rette e dei corrispettivi delle attività svolte;
 - e. autorizzazione di acquisti immobiliari, accettazione di eredità (con beneficio di inventario);
 - f. accetta lasciti e liberalità di importo presunto o di stima superiore ad € 10.000;
 - g. dispone alienazioni immobiliari in ossequio alla disciplina regionale normativa e regolamentare di riferimento;
 - h. contrazione di mutui;

- i. individuazione e assegnazione al Direttore Generale delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare al fine del raggiungimento delle finalità perseguite;
 - j. costituzione in giudizio nell'interesse dell'Azienda;
 - k. verifica dell'azione amministrativa e della gestione, nonché dei relativi risultati e adozione dei provvedimenti conseguenti;
 - l. approvazione delle modifiche statutarie e dei regolamenti interni;
 - m. dotazione organica e relative variazioni;
 - n. individuazione di forme di collaborazione con altri enti, anche con la costituzione o la partecipazione a società o fondazioni;
 - o. adotta il piano di rientro disciplinato dal regolamento di contabilità;
 - p. nomina e stabilisce il compenso per l'organo di revisione economico-finanziaria entro i limiti previsti con deliberazione della Giunta regionale.
2. Il Consiglio esercita inoltre tutte le funzioni e i poteri di natura non gestionale non espressamente attribuiti ad organi diversi dell'Azienda.
3. Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono ordinarie e straordinarie. Le prime riguardano l'approvazione del budget di previsione e del bilancio d'esercizio, le altre si tengono ogni qualvolta lo richieda una necessità, per iniziativa del Presidente oppure su richiesta scritta e motivata di due Consiglieri.
4. La convocazione del Presidente avviene con invito scritto contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare in ciascuna adunanza e deve essere consegnato al domicilio, eletto e comunicato dai componenti il Consiglio, o alla rispettiva casella di posta elettronica o a mezzo fax, almeno tre giorni prima di quello fissato per l'adunanza; in casi d'urgenza tale termine può essere ridotto a un giorno.
5. Le sedute del Consiglio di Amministrazione sono valide quando sia presente almeno la maggioranza dei Consiglieri assegnati.
6. Le deliberazioni vengono adottate con la maggioranza assoluta dei voti dei Consiglieri presenti, tranne che per le deliberazioni relative alla nomina del Presidente e del Vicepresidente, all'approvazione del budget di previsione annuale e del bilancio d'esercizio, per le quali è richiesta la maggioranza dei componenti il Consiglio. Le modifiche statutarie prevedono invece qualifica dei quattro quinti dei componenti assegnati.
7. Le pratiche da trattare, corredate di quanto utile ai fini di un approfondito esame da parte dei Consiglieri, saranno a disposizione almeno 24 ore prima della seduta.
8. Non possono venire deliberati argomenti che non siano stati iscritti all'ordine del giorno (se non per ragioni di urgenza, insorte dopo la convocazione del Consiglio) a meno che alla seduta non siano presenti tutti i componenti il Consiglio, che approvino all'unanimità la proposta di discussione dell'argomento.
9. Il Consiglio di Amministrazione può inoltre essere convocato su invito del Presidente, fatto alla presenza di tutti i Consiglieri, nel corso di una adunanza del Consiglio stesso.
10. Le votazioni di regola si svolgono in forma palese. Sono però sempre a voti segreti quando riguardano persone.

11. I membri del Consiglio si astengono dal prendere parte alla discussione e alla votazione di deliberazioni riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado.
12. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione può ammettere durante la discussione, l'intervento di dipendenti, di consulenti o di esperti, a fini informativi.
13. In caso di urgenza, le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso della maggioranza dei componenti.
14. Ai componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda competerà un'indennità la cui misura verrà determinata con apposita delibera sulla base dei programmi in essere relativi alla gestione e nel rispetto dell'equilibrio di bilancio.
15. Nel caso che l'Azienda percepisca da parte di un'Amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 3, della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) contributi senza vincolo di destinazione, la misura dell'indennità prevista per i componenti del Consiglio di Amministrazione, è stabilita in un gettone di presenza dell'importo di 30 euro a seduta giornaliera, limitatamente all'esercizio finanziario in cui i contributi sono percepiti.
16. Ai componenti il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda spetterà il rimborso delle spese di viaggio sostenute in caso di missioni deliberate e svolte nell'interesse dell'Azienda.

Art. 8

(Pubblicazione degli atti)

1. L'Azienda destina un apposito spazio per la pubblicazione degli atti in modo da assicurare la massima accessibilità e pubblicità.
2. Le deliberazioni del Consiglio sono pubblicate nel sito web istituzionale, entro sette giorni dalla data di adozione per quindici giorni consecutivi, decorsi i quali divengono esecutive.
3. Con apposito regolamento l'Azienda disciplina la forma di pubblicità degli atti diversi dalle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

Art. 9

(Il Presidente)

1. Il Presidente è nominato dal Consiglio di Amministrazione tra i componenti espressione del Comune cui spetta, per quel mandato, tale nomina, secondo le modalità previste dall'articolo 6, comma 1. La nomina del presidente avviene nella prima riunione del Consiglio di Amministrazione, che è convocata e presieduta dal Consigliere più anziano di età.
2. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Azienda, esercita tutte le funzioni che gli sono attribuite dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti ed in particolare:

- a) convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, fissando il relativo ordine del giorno, esercita la superiore vigilanza sul buon andamento dell'Azienda, vigila sull'esecuzione delle deliberazioni adottate dal Consiglio;
 - b) ha facoltà di adottare in via d'urgenza le deliberazioni inerenti alle variazioni di bilancio e quelle relative agli adempimenti relativi all'individuazione e assegnazione al Direttore delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare al fine del raggiungimento delle finalità perseguite. Gli atti adottati in via d'urgenza sono sottoposti alla successiva ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione, nella seduta immediatamente successiva, da tenersi entro sessanta giorni, a pena di decadenza e comunque entro il 31 dicembre dell'esercizio in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine. In caso di mancata o parziale ratifica del provvedimento di variazione adottato dal Presidente, il Consiglio di Amministrazione è tenuto ad adottare nei successivi trenta giorni e comunque entro il 31 dicembre dell'esercizio in corso, i provvedimenti ritenuti necessari nei riguardi dei rapporti eventualmente sorti sulla base della deliberazione non ratificata.
 - c) assicura i contatti esterni di natura politico-istituzionale.
3. In caso di impedimento o di assenza per qualsivoglia motivo del Presidente, le sue funzioni vengono assunte dal Vicepresidente o in assenza anche di questi, dal Consigliere più anziano d'età.

Art. 10

(Dimissioni del Presidente)

1. Le dimissioni del Presidente vengono inoltrate al Membro più anziano, ed anche al Sindaco del Comune che lo ha nominato affinché provveda alla sua surrogazione, comportando la decadenza anche da componente del Consiglio di Amministrazione per violazione del comma 1 dell'art. 6 del presente Statuto.
2. Le stesse diverranno immediatamente efficaci dalla loro presentazione senza possibilità di revoca o ritiro.

Art. 11

(Dimissioni dei Consiglieri)

1. Le dimissioni consistono in una dichiarazione scritta del Membro del Consiglio di Amministrazione di rinunciare alla carica, indirizzata al Presidente, e al Sindaco del Comune che lo ha nominato.
2. Le stesse diventano immediatamente efficaci dalla loro presentazione senza possibilità di revoca o ritiro.

Art. 12

(Mozione di sfiducia)

1. La mozione di sfiducia nei riguardi del Presidente deve essere presentata in forma scritta e comporta in caso di approvazione la decadenza solamente dalla carica di Presidente e non anche da quella di membro del Consiglio d'Amministrazione.
2. Nel caso del comma 1, effetto dell'approvazione della mozione è l'automatica nomina a Presidente dell'altro Consigliere appartenente allo stesso Comune dello sfiduciato.

3. La eventuale mozione di sfiducia nei riguardi di entrambi i membri nominati dal Sindaco cui spetta la nomina di due Consiglieri, comporta lo scioglimento del Consiglio stesso con commissariamento dell'Ente fino alla ricostituzione dell'organo.

Art. 13

(Il Vicepresidente)

1. La Vicepresidenza spetta al Consigliere nominato dal Sindaco del Comune cui compete la nomina di un solo componente in seno al Consiglio di Amministrazione.

Art. 14

(Decadenza e Revoca degli Amministratori)

1. I componenti il Consiglio di Amministrazione che, senza giustificato motivo, non intervengano per tre sedute consecutive, decadono dalla carica.
2. Incorrono altresì nella decadenza gli amministratori per loro gravi violazioni di legge e del presente Statuto, ed in particolare per:
 - a) gravi e reiterate irregolarità nell'assolvimento del mandato;
 - b) la sussistenza delle cause di incompatibilità riportate al precedente articolo 6.
3. Qualora ricorrano le condizioni previste ai commi 1 e 2, il Consiglio di Amministrazione, su istanza anche di un solo componente, ne fa contestazione all'amministratore interessato, il quale presenta le sue controdeduzioni nei successivi quindici giorni. L'eventuale decadenza viene disposta dal Consiglio nei quindici giorni successivi.
4. Nel caso sussistano le condizioni di cui ai commi 1 e 2 e il Consiglio di Amministrazione non abbia ancora attivato il procedimento di cui al comma 3, l'organo dell'Ente locale che ha eseguito la nomina dell'amministratore interessato può provvedere a revocarne il mandato. La revoca è disposta previa formale contestazione degli addebiti e seguente contraddittorio in forma scritta.
5. Successivamente alla decadenza ovvero alla revoca di un amministratore è avviato il procedimento per la relativa sostituzione.

Art. 15

(Il Direttore Generale)

1. Il Direttore Generale è la figura dirigenziale di vertice, responsabile della gestione amministrativa, tecnica e finanziaria dell'Azienda.
2. Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione, con riguardo di quanto disposto dall'art. 8, comma 1, della legge regionale 19/2003, sulla base dei seguenti requisiti:
 - a. possesso del diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 gennaio 2000, n. 2, ovvero, laurea specialistica o magistrale, con indirizzo congruo rispetto gli scopi che il consiglio stesso si propone di conseguire;

- b. specifica e documentata esperienza professionale e tecnica, di durata almeno 5 anni, nonché approfondita conoscenza della gestione enti o aziende socio-assistenziali o socio-sanitarie.
3. Il Direttore Generale fornisce assistenza giuridico-amministrativa e collaborazione al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione sull'azione amministrativa e sulla sua conformità alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti, ed in tale veste partecipa alle sedute del Consiglio.
4. Quando l'esercizio delle funzioni di gestione implichi formalizzazione, essa ha luogo in forma di determinazione immediatamente eseguibile.
5. Il Direttore Generale, inoltre:
- a) provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Azienda, secondo le direttive impartitegli;
 - b) predispone, sulla base delle direttive ricevute dal Consiglio, programmi organizzativi o di attuazione, relazioni o studi particolari;
 - c) è il datore di lavoro e figura di vertice del personale ed in tale veste esercita poteri di impiego, organizzazione, sovra ordinazione, delega, sostituzione e avocazione, valutando la situazione organizzativa anche agli effetti dell'attribuzione del trattamento economico accessorio, coerentemente con gli indirizzi funzionali stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e dai contratti di lavoro;
 - d) dirige uffici e servizi, verificando l'efficacia e l'efficienza dell'attività degli stessi e sovrintendendo al loro funzionamento;
 - e) esamina annualmente, sentiti i responsabili degli uffici e dei servizi, l'assetto organizzativo dell'Azienda e la distribuzione dell'organico, proponendo all'Amministrazione gli eventuali provvedimenti di competenza;
 - f) stipula e sottoscrive i contratti e le convenzioni con altri enti o soggetti, pubblici o privati, di natura gestionale non ricompresi tra le competenze del Consiglio di Amministrazione;
 - g) è responsabile della gestione contabile e del rispetto del budget di previsione e attribuisce e delega poteri di spesa o incasso ai responsabili dei servizi.
 - h) Accetta lasciti e liberalità per valori fino a € 10.000,00;
 - i) compie tutti gli atti di gestione, compresi gli atti di attribuzione dei procedimenti ai Responsabili dei servizi;
6. Il Direttore Generale nell'espletamento delle sue funzioni, agisce in piena autonomia professionale e con ogni connessa responsabilità. Egli risponde del proprio operato all'organo di amministrazione dell'Azienda in relazione al raggiungimento degli obiettivi concordati in sede di programmazione delle attività.
7. In caso di reiterata inosservanza delle direttive impartite o qualora durante la gestione si verifichi il rischio di un risultato negativo, il Consiglio di Amministrazione può recedere dal contratto di lavoro con il Direttore Generale, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi vigenti.
8. Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è regolato da un contratto di lavoro di diritto privato avente durata non superiore a quella del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato. Il trattamento economico del Direttore

Generale è determinato dal Consiglio di Amministrazione tenuto conto della specifica professionalità, delle specifiche funzioni e responsabilità. Il Direttore Generale mantiene le sue funzioni fino alla nomina del nuovo direttore e comunque non oltre quarantacinque giorni dall'insediamento del nuovo consiglio di amministrazione.

9. Il Direttore Generale è figura che può anche essere condivisa con altre Aziende pubbliche di Servizi alla Persona, purché in possesso dei titoli e delle qualifiche professionali richieste.

CAPO III

GESTIONE AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI

Art. 16

(Personale)

1. L'Azienda recepisce e applica gli accordi collettivi nazionali e regionali di pertinenza del comparto di contrattazione collettiva nazionale o regionale relativo all'ambito di attività propria, come individuato dal Consiglio di Amministrazione, e tutela la libera organizzazione sindacale dei dipendenti, stipulando con le rappresentanze sindacali gli accordi collettivi decentrati ai sensi delle norme di legge e contrattuali in vigore.
2. Il Consiglio di Amministrazione può individuare altro contratto collettivo, purché aderente all'attività dell'Azienda e nel rispetto dei diritti acquisiti.
3. La dotazione organica del personale è proposta periodicamente dal Direttore Generale dell'Azienda e approvata dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di contrattazione collettiva, sulla scorta delle effettive necessità funzionali connesse con gli obiettivi dell'Azienda e del livello dei servizi erogati.
4. I requisiti e le modalità di assunzione del personale sono stabiliti dal Regolamento di organizzazione dell'Azienda, nel rispetto dei principi generali di accesso al pubblico impiego.
5. Possono essere utilizzate forme di lavoro temporaneo ed altre forme di flessibilità, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi.

Art. 17

(Collaborazioni)

1. Per la realizzazione delle finalità statutarie l'Azienda si avvale anche – a titolo alternativo o complementare – degli apporti collaborativi esterni che risultino opportuni sotto il profilo economico - funzionale, nelle forme di prestazioni d'opera, appalti ed altre previste dalla legge.
2. Può inoltre avvalersi dell'opera dei volontari singoli ed associati, come previsto dal Regolamento di cui al successivo art. 18.

Art. 18

(Regolamento di organizzazione)

1. Il Consiglio di Amministrazione adotta un regolamento nel quale vengono stabiliti, in conformità alla Legge e al presente Statuto, le norme generali per l'organizzazione e il funzionamento di uffici e servizi.

Art. 19

(Carta dei Servizi)

1. Il Consiglio di Amministrazione adotta la Carta dei Servizi, nella quale vengono definiti gli impegni dell'Azienda nei confronti degli utenti.

CAPO IV

ORDINAMENTO CONTABILE

Art. 20

(Ordinamento contabile)

1. L'ordinamento contabile dell'Azienda e i suoi atti fondamentali sono disciplinati dalla Legge, dallo Statuto e dall'apposito Regolamento di contabilità.
2. L'esercizio aziendale coincide con l'anno solare.
3. Entro il 31 dicembre di ogni anno il Consiglio di Amministrazione delibera il budget preventivo e relativi allegati previsti dal Regolamento di contabilità aziendale.
4. Entro il 30 aprile il Consiglio di Amministrazione delibera il bilancio dell'esercizio precedente ed i relativi allegati previsti dal Regolamento di contabilità aziendale. Tale termine può essere prorogato al 30 giugno per le motivazioni indicate nel Regolamento di Contabilità.
5. I documenti contabili dell'Azienda sottostanno a requisiti minimi di uniformità appositamente previsti da atti normativi e regolamentari adottati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
6. Il Regolamento di contabilità dell'Azienda disciplina le fasi della revisione contabile e gli adempimenti successivi ad essa.
7. Il ruolo di Tesoriere dell'Azienda viene svolto da un Istituto di credito che assume la veste di agente contabile. L'incarico viene attribuito mediante procedimento avente evidenza pubblica. Le modalità con le quali il Tesoriere esercita le proprie funzioni sono determinate dalla Legge, dallo Statuto e dall'apposito Regolamento di contabilità.

Art. 21

(Gestione del patrimonio)

1. L'Azienda è titolare di un proprio patrimonio contabilizzato in appositi inventari.
2. Tutti i beni conferiti in dotazione - come pure i beni direttamente acquistati dall'Azienda - sono iscritti nel libro dei cespiti e presso i pubblici registri immobiliari e mobiliari, secondo le norme di legge.
3. L'Azienda ha la piena disponibilità del patrimonio aziendale secondo il regime della proprietà privata e il rispetto di eventuali vincoli di destinazione, salvo quanto disposto dal successivo comma 4.
4. I beni mobili ed immobili direttamente o indirettamente strumentali all'esercizio di funzioni istituzionali costituiscono patrimonio indisponibile soggetto alla disciplina dell'art. 828, comma 2, del Codice Civile. Il vincolo di indisponibilità grava:
 - a) in caso di sostituzione di beni mobili per degrado o adeguamento tecnologico, sui beni acquistati in sostituzione;
 - b) in caso di trasferimento dei servizi pubblici in altri immobili appositamente acquistati o ristrutturati, sui nuovi immobili.

I beni immobili e mobili sostituiti entrano automaticamente a far parte del patrimonio disponibile.

5. Le rendite patrimoniali nette concorrono alla gestione ordinaria del bilancio e possono altresì essere impiegate nella realizzazione di strutture e nell'acquisizione di strumenti utili per i propri scopi istituzionali, cui non si possa provvedere con i mezzi ordinari.
6. In ordine al patrimonio disponibile trova applicazione il disposto dell'art. 9, comma 9, della L.R. 19/2003.
7. L'eventuale affidamento della gestione patrimoniale a soggetti esterni avviene in base a criteri comparativi di scelta rispondenti all'esclusivo interesse dell'Azienda.

Art. 22

(Controlli)

1. Gli strumenti di controllo interno finalizzati alla verifica della regolarità amministrativa e contabile, oltre che della gestione, sono disciplinati dal Regolamento di contabilità, in conformità ai principi contenuti nel Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286 (Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle Amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59).
2. Fino all'entrata in vigore del Regolamento di cui al comma 1, le funzioni di controllo interno sono adempiute dal Direttore Generale.

Art. 23

(Revisore dei conti)

1. Il Consiglio di Amministrazione nomina un revisore contabile in possesso dei requisiti e nelle modalità previste dalla Legge Regionale n. 19/2003, dai regolamenti regionali attuativi e dal Regolamento di contabilità aziendale.
2. La durata dell'incarico non può eccedere la naturale scadenza del Consiglio che lo nomina.
3. Il revisore esercita le funzioni previste dalla legge e dai regolamenti fino all'insediamento del nuovo organo monocratico e può essere rinnovato una sola volta.
4. Gli atti con cui il Consiglio di Amministrazione dell'ASP provvede alla nomina dell'organo di revisione e alla determinazione del compenso spettante allo stesso sono comunicati alla Direzione regionale competente, in attuazione del regolamento regionale di contabilità.

Art. 24

(Norme finali e transitorie)

1. L'Azienda dalla data di sua costituzione conserva i diritti e gli obblighi anteriori alla sua costituzione. Essa subentra in tutti i rapporti attivi e passivi preesistenti.
2. In via di prima applicazione del presente Statuto, il nuovo Consiglio di Amministrazione è formato dal Presidente uscente e dal Vicepresidente uscente, che mantengono le rispettive cariche, nonché da un rappresentante

designato dal Comune di Cavasso Nuovo e due rappresentanti del Comune di Sequals, in applicazione della riga denominata "I mandato" nella tabella di cui all'art. 6, comma 1.

25_22_1_DDC_DIR GEN_25265_1_TESTO

Decreto del Direttore generale 19 maggio 2025, n. 25265

Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 7 unità di personale nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, ambito naturalistico/biologico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Nomina componenti aggiunti.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il proprio decreto n.65847/GRFVG del 23 dicembre 2024 con cui è stato indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione di n.7 unità di personale nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, ambito naturalistico/biologico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n.1 del 2 gennaio 2025;

VISTO l'articolo 4 del succitato bando, relativo alla nomina della Commissione giudicatrice;

VISTA la legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 e s.m.i. e, in particolare, l'articolo 26, comma 2, lettera d) e l'articolo 57, comma 8;

VISTO il decreto del Presidente della Regione 23 maggio 2007, n. 143/Pres. e s.m.i., recante il regolamento di accesso all'impiego regionale ed in particolare l'articolo 12;

VISTO il proprio decreto n.8355/GRFVG del 27 febbraio 2025, con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice del concorso pubblico in esame;

ATTESO che l'articolo 5, comma 2, del succitato bando di concorso prevede che nel corso della prova orale venga accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di impiego più comune;

ATTESO che il secondo comma del succitato articolo 4 del Bando di concorso prevede che la Commissione giudicatrice possa avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche richieste;

RITENUTO di procedere alla nomina dei componenti aggiunti della Commissione di cui trattasi, individuando:

- la dott.ssa Anna FAVOTTO, dipendente regionale appartenente alla categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico, in servizio presso la Presidenza della Regione, Ufficio di Gabinetto, posizione organizzativa "Coordinamento dei programmi di cooperazione territoriale europea",

- la dott.ssa Anna VIDONI, dipendente regionale appartenente alla categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico, in servizio presso la Presidenza della Regione, Ufficio di Gabinetto, struttura stabile "Promozione a livello regionale e locale delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale", ritenendo che entrambe siano per competenza e curriculum professionale in possesso delle caratteristiche che le rendono idonee ad accertare, in sede di prova orale, la conoscenza della lingua inglese;

- Gianpiero CONTARDO, dipendente regionale appartenente alla categoria D, profilo professionale specialista tecnico, docente dei corsi di informatica per il personale regionale, assegnato alla Struttura stabile per la formazione interna del personale della Direzione generale, quale componente esperto per la prova di informatica;

PRESO ATTO che, per motivi organizzativi relativi al calendario d'esame, potrebbe verificarsi l'esigenza di alternare le componenti di lingua inglese;

DECRETA

1. sono nominati i sottotitoli componenti aggiunti alla Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n.7 unità di personale nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, ambito naturalistico/biologico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, già nominata con proprio decreto n.8355/GRFVG del 27 febbraio 2025:

- la dott.ssa Anna FAVOTTO, dipendente regionale appartenente alla categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico, in servizio presso la Presidenza della Regione, Ufficio di Gabinetto, posizione organizzativa "Coordinamento dei programmi di cooperazione territoriale europea", quale componente esperto in lingua inglese;

- la dott.ssa Anna VIDONI, dipendente regionale appartenente alla categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico, in servizio presso la Presidenza della Regione, Ufficio di Gabinetto, struttura stabile "Promozione a livello regionale e locale delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale", quale componente esperto in lingua inglese;
- Gianpiero CONTARDO, dipendente regionale appartenente alla categoria D, profilo professionale specialista tecnico, docente dei corsi di informatica per il personale regionale, assegnato alla Struttura stabile per la formazione interna del personale della Direzione generale, quale componente esperto per la prova di informatica.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 19 maggio 2025

MILAN

25_22_1_DDC_LAV FOR_24762_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia 15 maggio 2025, n. 24762

Art. 7, comma 12, della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 15. Decreto del Direttore centrale di accertamento dell'avvenuta disponibilità on line del nuovo applicativo di accreditamento fornito da Insiel Spa.

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, emanato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'articolo 7, comma 12, della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 15, che dispone che, al fine di supportare gli Enti di formazione professionale accreditati ovvero accreditandi nella ottimale predisposizione delle proprie istanze, è previsto un periodo transitorio di vigenza del regolamento emanato con D.P.Reg. n. 07/Pres. del 2005, che termina alla data del decreto del Direttore centrale di accertamento dell'avvenuta disponibilità on line del nuovo applicativo di accreditamento fornito da Insiel S.p.A.;

VISTI i commi 13 e 14 del predetto articolo 7 della legge regionale n. 15/2023, che dispongono che:

a) gli Enti di formazione accreditati ai sensi del decreto del Presidente della Regione 12 gennaio 2005, n. 07/Pres. conservano l'accreditamento, provvisorio o definitivo, sussistente alla data di entrata in vigore della legge regionale n. 15/2023 fino alla conclusione dell'iter istruttorio di riaccreditamento ai sensi del decreto del Presidente della Regione 28 febbraio 2023, n. 040/Pres. (Regolamento recante i requisiti dei soggetti affidatari degli interventi formativi, le modalità di accreditamento degli enti di formazione professionale e le procedure di controllo e sanzionatorie, in attuazione degli articoli 23, comma 1, e 25 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)), procedibile dalla data di cui al presente atto e fino al compimento del quindicesimo mese dalla data del presente atto;

b) gli accreditamenti di cui al comma 13 dell'articolo 7 della legge regionale n. 15/2023 permangono a condizione che l'Ente di formazione mantenga i requisiti di accreditamento ai sensi del decreto del Presidente della Regione n. 07/Pres. del 2005;

CONSIDERATO che, conformemente alla programmazione mensilmente comunicata da Insiel S.p.A., il predetto applicativo di accreditamento risulta effettivamente disponibile on line sul sito istituzionale regionale;

DECRETA

1. di accertare l'avvenuta disponibilità on line del nuovo applicativo di accreditamento fornito da Insiel S.p.A.;

2. di dare atto che:

a) gli Enti di formazione accreditati ai sensi del decreto del Presidente della Regione 12 gennaio 2005, n. 07/Pres. conservano l'accreditamento, provvisorio o definitivo, sussistente alla data di entrata in vigore della legge regionale n. 15/2023 fino alla conclusione dell'iter istruttorio di riaccreditamento ai sensi del decreto del Presidente della Regione 28 febbraio 2023, n. 040/Pres. (Regolamento recante i requisiti dei soggetti affidatari degli interventi formativi, le modalità di accreditamento degli enti di formazione

professionale e le procedure di controllo e sanzionatorie, in attuazione degli articoli 23, comma 1, e 25 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)), procedibile dalla data di cui al presente atto e fino al compimento del quindicesimo mese dalla data del presente atto;

b) gli accreditamenti di cui al comma 13 dell'articolo 7 della legge regionale n. 15/2023 permangono a condizione che l'Ente di formazione mantenga i requisiti di accreditamento ai sensi del decreto del Presidente della Regione n. 07/Pres. del 2005.

3. Il presente decreto è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e sul sito internet istituzionale regionale.

Trieste, 15 maggio 2025

MANFREN

25_22_1_DDS_ASS OSP_24242_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera 14 maggio 2025, n. 24242

Anticipo della prestazione previdenziale (APP) medici di cure primarie a ciclo di scelta. Elenco regionale APP dei medici da incaricare anno 2025.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, di cui al D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche;

VISTA la DGR n. 1798 dd. 29.11.2024, che dispone il conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio Assistenza Distrettuale e Ospedaliera della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità in capo al dirigente dott.ssa Chiara Gandolfi;

VISTO l'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale (di seguito denominato ACN), reso esecutivo il 4 aprile 2024;

VISTO, in particolare, l'Allegato 5 dell'ACN 2024 che reca le disposizioni per favorire il ricambio generazionale dei medici di cure primarie a ciclo di scelta stabilendo che:

- al fine di favorire il ricambio generazionale, il medico di cure primarie a ciclo di scelta, in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi per percepire la pensione ordinaria, anche anticipata, presso la Fondazione ENPAM e con un minimo di 1.300 assistiti, può richiedere all'ENPAM l'Anticipo della Prestazione Previdenziale (APP) alle condizioni e con le modalità previste nel medesimo Allegato;
- l'attivazione del predetto istituto è subordinata alla riduzione dell'attività convenzionale da parte del medico di cui al comma 1, da un minimo del 30% fino ad un massimo del 70%, a fronte della contestuale attribuzione, con rapporto convenzionale a tempo indeterminato, della corrispondente quota di attività ad un medico da incaricare (di seguito "medico incaricato APP") inserito nella graduatoria regionale valevole per l'anno in corso di cui all'articolo 19, comma 1 del presente ACN;
- il medico da incaricare inserito nella graduatoria unica regionale per i medici di medicina generale valevole per l'anno in corso che vuole accedere alla procedura di ricambio generazionale della APP, presenta all'Assessorato alla Sanità della Regione idonea richiesta, entro il termine del 30 aprile, utilizzando il modulo C disponibile sul sito istituzionale della SISAC;

RICHIAMATO il proprio Decreto n° 14655/GRFVG del 25/03/2025 pubblicato sul BUR n. 15/2025 con il quale è stata avviata la procedura per l'inserimento nell'elenco regionale APP dei medici da incaricare per la Medicina Generale dell'anno 2025;

RICORDATO che i medici da incaricare inseriti nella graduatoria unica regionale per i medici di medicina generale valevole per l'anno in corso dovevano presentare domanda per l'inserimento nell'elenco regionale APP entro il termine perentorio delle ore 24.00 del giorno 30 aprile 2025, a pena di esclusione, alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità all'indirizzo salute@certregione.fvg.it;

VISTO l'art. 5 dell'allegato 5 dell'ACN recante le "Disposizioni per favorire il ricambio generazionale dei medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta" il quale dispone che ai fini della formazione dell'"Elenco APP dei medici da incaricare" si utilizza il punteggio della graduatoria regionale di cui all'articolo 19, comma 1 dell'ACN;

RILEVATO che entro il termine previsto non sono pervenute domande per l'inserimento nell'"Elenco APP dei medici da incaricare" per l'anno 2025;

RICORDATO che i medici da incaricare già inseriti nell'Elenco APP devono confermare entro il 30 aprile

di ogni anno alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità mediante PEC da inviare all'indirizzo salute@certregione.fvg.it la volontà di adesione alla procedura di ricambio generazionale. La revoca in corso d'anno della disponibilità a rimanere nell'Elenco APP deve essere comunicata mediante PEC allo stesso indirizzo;

RILEVATO che entro il termine previsto non sono pervenute conferme della volontà di adesione alla procedura di ricambio generazionale da parte di medici da incaricare già inseriti nell'Elenco APP dei medici di assistenza primaria dell'anno 2024;

DATO ATTO quindi che non vi sono nominativi da inserire nell'Elenco APP anno 2025 dei medici da incaricare per le cure primarie a ciclo di scelta;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di dare atto che non sono pervenute domande per l'inserimento nell'Elenco APP dei medici da incaricare per l'anno 2025;
2. di dare atto che non sono pervenute conferme della volontà di adesione alla procedura di ricambio generazionale da parte di medici da incaricare già inseriti nell'Elenco APP dell'anno 2024;
3. di dare atto quindi che non vi sono nominativi da inserire nell'Elenco APP anno 2025 dei medici da incaricare per le cure primarie a ciclo di scelta;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale Regionale e sul sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia nella sezione bandi e avvisi.

Trieste, 14 maggio 2025

GANDOLFI

25_22_1_DDS_ASS OSP_24243_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera 14 maggio 2025, n. 24243

Anticipo della prestazione previdenziale (APP) della pediatria di libera scelta. Elenco regionale APP dei pediatri da incaricare anno 2025.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, di cui al D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche;

VISTA la DGR n. 1798 dd. 29.11.2024, che dispone il conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio Assistenza Distrettuale e Ospedaliera della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità in capo al dirigente dott.ssa Chiara Gandolfi;

VISTO il vigente Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta (di seguito denominato ACN), reso esecutivo il 25 luglio 2024;

VISTO, in particolare, l'Allegato 5 dell'ACN 2024 che introduce e approva le disposizioni per favorire il ricambio generazionale dei pediatri di libera scelta stabilendo che:

- al fine di favorire il ricambio generazionale, il pediatra di libera scelta, in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi per percepire la pensione ordinaria, anche anticipata, presso la Fondazione ENPAM e con un minimo di 700 assistiti, può richiedere all'ENPAM l'Anticipo della Prestazione Previdenziale (APP) alle condizioni e con le modalità previste nel medesimo Allegato;
- l'attivazione del predetto istituto è subordinata alla riduzione dell'attività convenzionale da parte del pediatra di cui al comma 1, da un minimo del 30% fino ad un massimo del 70%, a fronte della contestuale attribuzione, con rapporto convenzionale a tempo indeterminato, della corrispondente quota di attività ad un pediatra da incaricare (di seguito "pediatra incaricato APP") inserito nella graduatoria regionale valevole per l'anno in corso di cui all'articolo 19, comma 1 dell'ACN;
- il pediatra da incaricare che risulta inserito nella graduatoria unica regionale per i pediatri di libera scelta valevole per l'anno in corso che vuole accedere alla procedura di ricambio generazionale della APP, presenta all'Assessorato alla Sanità della Regione idonea richiesta, entro il termine del 30 aprile, utilizzando il modulo C disponibile sul sito istituzionale della SISAC;

RICHIAMATO il proprio Decreto n° 14654/GRFVG del 25/03/2025 pubblicato sul BUR n. 15/2025 con il quale è stata avviata la procedura per l'inserimento nell'elenco regionale APP dei pediatri da incaricare per la Pediatria di libera scelta dell'anno 2025;

RICORDATO che i pediatri da incaricare inseriti nella graduatoria unica regionale per i pediatri di libera scelta valevole per l'anno in corso dovevano presentare domanda per l'inserimento nell'elenco regionale APP entro il termine perentorio delle ore 24.00 del giorno 30 aprile 2025, a pena di esclusione, alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità all'indirizzo salute@certregione.fvg.it;

VISTO l'art. 5 dell'allegato 5 dell'ACN recante le "Disposizioni per favorire il ricambio generazionale dei pediatri di libera scelta" il quale dispone che ai fini della formazione dell'"Elenco APP dei pediatri da incaricare" si utilizza il punteggio della graduatoria regionale di cui all'articolo 19, comma 1 dell'ACN 2024;

DATO ATTO che entro il termine previsto hanno presentato domanda per l'inserimento nell'elenco regionale APP i seguenti pediatri inseriti nella graduatoria unica regionale per i pediatri di libera scelta valevole per l'anno in corso con il punteggio indicato a fianco di ciascun nominativo:

Pediatra	Punteggio graduatoria 2025
Conversano Ester	4,45
Daidone Alessandro	21,80
Don Massimiliano	4,00
Miraglia Adele	5,10
Pivadori Serena	4,35
Sanna Giovanna	9,95
Sgrazzutti Laura	5,25
Stavro Santarosa Bandello Lisa	6,05

PRECISATO che i pediatri da incaricare già inseriti nell'Elenco APP devono confermare entro il 30 aprile di ogni anno alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità mediante PEC da inviare all'indirizzo salute@certregione.fvg.it la volontà di adesione alla procedura di ricambio generazionale. La revoca in corso d'anno della disponibilità a rimanere nell'Elenco APP deve essere comunicata mediante PEC allo stesso indirizzo;

VISTA la richiesta assunta al prot. 174659/2025 con la quale la dott.ssa Migliarino Vanessa, inserita nell'Elenco APP 2024 ha confermato nel termine la volontà di adesione alla procedura di ricambio generazionale e la disponibilità a rimanere nell'Elenco APP della pediatria di libera scelta dell'anno in corso;

VERIFICATO che la dott.ssa Migliarino Vanessa è inserita nella graduatoria unica regionale per i pediatri di libera scelta dell'anno 2025 con il punteggio 5,30;

RITENUTO di approvare l'elenco regionale APP dei pediatri da incaricare per la Pediatria di libera scelta dell'anno 2025;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare come segue l'elenco regionale APP 2025 dei pediatri da incaricare per la Pediatria di libera scelta:

Pediatra	Punteggio graduatoria 2025
Daidone Alessandro	21,80
Sanna Giovanna	9,95
Stavro Santarosa Bandello Lisa	6,05
Migliarino Vanessa	5,30
Sgrazzutti Laura	5,25
Miraglia Adele	5,10
Conversano Ester	4,45
Pivadori Serena	4,35
Don Massimiliano	4,00

2. di rendere pubblico l'elenco regionale APP 2025 dei pediatri da incaricare per la Pediatria di libera scelta mediante pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale e sul sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia;

3. di precisare che i pediatri da incaricare già inseriti nell'Elenco APP devono confermare entro il 30 aprile di ogni anno alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità mediante PEC da inviare all'indirizzo salute@certregione.fvg.it la volontà di adesione alla procedura di ricambio generazionale. La revoca in corso d'anno della disponibilità a rimanere nell'Elenco APP deve essere comunicata mediante PEC allo stesso indirizzo.

Trieste, 14 maggio 2025

GANDOLFI

25_22_1_DDS_FORM_24515_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 15 maggio 2025, n. 24515

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. Tirez - Tirocini extracurricolari. Approvazione Tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17:00 del 30 aprile 2025.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021, come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021, recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare:

- definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1), da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+);

- definisce, in attuazione di quanto previsto dal "Programma Nazionale Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" - GOL, gli obiettivi a sostegno dell'occupabilità dei lavoratori in transizione e disoccupati mediante l'ampliamento delle misure di politica attiva del lavoro e la promozione dello sviluppo di competenze digitali mirate all'inserimento o al reinserimento lavorativo, secondo le linee di indirizzo del "Piano Nazionale Nuove Competenze" (BOX 14);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022;

VISTO il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPR 30 agosto 2023, n. 0146/Pres;

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarità e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

RICHIAMATO il decreto n. 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GULIANO ISONTINO

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

- ATI 2 - FRIULI

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

• ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023 e n. 46375/GRFVG del 30 settembre 2024;

VISTO il decreto n. 17248/GRFVG del 17 aprile 2023 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 17 del 26 aprile 2023, con il quale è stato approvato il documento "Direttiva TIREX - Tirocini extracurricolari";

VISTO il decreto n. 23857/GRFVG del 23 maggio 2023 di approvazione dello schema di convenzione per Tirocini extracurricolari di cui alla citata "Direttiva TIREX - Tirocini extracurricolari";

EVIDENZIATO che i tirocini extracurricolari, conformemente alla Direttiva, sono rivolti a soggetti adulti e giovani, in attuazione rispettivamente dei Programmi specifici 4/22 e 13/22 del PPO 2022;

VISTO il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022 e s.m.i., con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 20273/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001110009, e il decreto n. 20265/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001110009

- per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 19818/GRFVG del 2 novembre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001120009, e il decreto n. 19810/GRFVG del 2 novembre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001120009

- per ATI 3- DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 19581/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001130009, e il decreto n. 19573/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001130009;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie inizialmente previste da Avviso, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022 e Priorità 4 GIOVANI - Programma specifico 13/22 del PPO 2022, ripartite a livello di aree territoriali erano le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	486.392,00	653.496,00	352.112,00	1.492.000,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	652.000,00	876.000,00	472.000,00	2.000.000,00
TOTALE						3.492.000,00

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 1497 dell'11 ottobre 2024 che, in considerazione del livello di avanzamento dei programmi specifici del PR FSE+ 2021-2027, ha tra l'altro, ridotto di euro 209.626,00 la dotazione finanziaria del PS 4/22 - Tirocini extracurricolari adulti;

RICHIAMATO il decreto n. 52445/GRFVG del 30 ottobre 2024, con il quale, a seguito delle variazioni disposte con la sopracitata deliberazione n. 1497 dell'11 ottobre 2024, è stato aggiornato il testo coordinato dell'Avviso di cui al decreto n. 657/LAVFORU/2024 e s.m.i.;

RICHIAMATO il decreto n. 52457/GRFVG del 30 ottobre 2024, con il quale, tra l'altro è stata modificata la ripartizione delle risorse assegnate ad ATI 1- GIULIANO ISONTINO e ad ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per la gestione dei tirocini extracurricolari - Programma specifico 4/22, ed a seguito del quale le risorse finanziarie disponibili, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione di dette attività, ripartite a livello di aree territoriali sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	364.794,00	653.496,00	264.084,00	1.282.374,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	652.000,00	876.000,00	472.000,00	2.000.000,00
TOTALE						3.282.374,00

RICHIAMATO il decreto n. 21588/GRFVG del 30 aprile 2025, con cui sono stati approvati i tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17:00 del 15 aprile 2025, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua, derivante dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023 e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022 e Priorità 4 GIOVANI - Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	308.778,00	522.944,00	238.284,00	1.070.006,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	195.128,00	174.408,00	190.894,00	560.430,00
TOTALE						1.630.436,00

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

SPECIFICATO che le proposte di tirocinio extracurricolare possono essere presentate a partire dal 27 aprile 2023, con modalità a sportello quindicinale, entro le ore 17:00 del quindicesimo e dell'ultimo giorno di ogni mese;

SPECIFICATO che il paragrafo 9.3 della Direttiva prevede che, qualora la scadenza del termine di presentazione coincida con il sabato, o con una giornata festiva, il termine utile è posticipato al primo giorno lavorativo successivo;

VISTE le operazioni presentate entro le ore 17.00 del 30 aprile 2025;

EVIDENZIATO che le proposte di operazioni vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022 e s.m.i.;

PRESO ATTO che sono state presentate 13 operazioni;

EVIDENZIATO che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 22466/GRFVG del 16 maggio 2023 e modificata con decreto n. 39307/GRFVG del 19 agosto 2024, ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate entro le ore 17.00 del 30 aprile 2025, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 9 maggio 2025;

PRESO ATTO, dal citato verbale, che 9 operazioni sono state valutate positivamente e sono approvabili, mentre 4 operazioni sono state valutate negativamente e non sono approvabili;

CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni presentate determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 9 operazioni per complessivi euro 34.224,00 così suddivisi:

- 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi euro 1.824,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022

- 7 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 29.100,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022

- 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 3.300,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE, Programma Specifico 4/22 del PPO 2022;

EVIDENZIATO pertanto che la disponibilità finanziaria residua, derivante dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025- per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	308.778,00	519.644,00	238.284,00	1.066.706,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	193.304,00	145.308,00	190.894,00	529.506,00
TOTALE						1.596.212,00

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alla Direttiva indicata in premessa ed a seguito della valutazione delle operazioni "Tirocini extracurricolari" presentate a valere sul programma PiAZZA entro le ore 17.00 del 30 aprile 2025, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante).

2. L'Allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 9 operazioni per complessivi euro 34.224,00 così suddivisi:

- 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi euro 1.824,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022

- 7 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 29.100,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022

- 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 3.300,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE, Programma Specifico 4/22 del PPO 2022.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua, derivante dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025- per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TA- GLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	308.778,00	519.644,00	238.284,00	1.066.706,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	193.304,00	145.308,00	190.894,00	529.506,00
TOTALE						1.596.212,00

4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 15 maggio 2025

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE 2021/2027 - Programma Piazza

ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 1 - GIULIANO ISONTINO	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/6826	29/04/2025 13:17:59	2025/6826/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN AIUTANTE NELLE LAVORAZIONI DI FALCIGNAVERIA - S.G.	1.824,00	1.824,00
			N.ro operazioni: 1		1			1.824,00	1.824,00
ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 2 - FRIULI	ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/6824	29/04/2025 10:08:11	2025/6824/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA PROGETTAZIONE BIM (ALLPLAN) - B.G.	3.300,00	3.300,00
	ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/6825	29/04/2025 12:06:11	2025/6825/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN PROGETTISTA E MONTATORE MECCANICO - L.P.	4.500,00	4.500,00
	ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/6827	29/04/2025 15:48:50	2025/6827/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA CONTABILITA' - G.B.	4.500,00	4.500,00
	ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/6831	29/04/2025 17:43:35	2025/6831/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI - G.D.	4.500,00	4.500,00
	ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/6858	30/04/2025 09:13:39	2025/6858/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA SEGRETERIA - P.G.	4.500,00	4.500,00
	ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 4/22 - PIAZZA - Tirocini adulti	2025/6859	30/04/2025 10:13:07	2025/6859/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN ADDETTA AL BACK OFFICE - T.M.	3.300,00	3.300,00
	ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/6860	30/04/2025 11:40:29	2025/6860/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN ADDETTO ACCOGLIENZA CLIENTI E ASSISTENTE PRE E POST VENDITA - E.O.E.E.	3.300,00	3.300,00
	ENALIP (ENTE A C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/6861	30/04/2025 13:21:04	2025/6861/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN ADDETTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO - C.E.	4.500,00	4.500,00
			N.ro operazioni: 8		8			32.400,00	32.400,00
			Totale N.ro operazioni: 9		9		Totale con finanziamento:	34.224,00	34.224,00



"ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE"

FSE 2021/2027 - Programma Piazza

ATI	Soggetto capofila	Linea intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
ATI 1 - GIULIANO ISONTINO	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/6793	28/04/2025 13:50:17	2025/6793/0	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA CONTABILITA' - E.V.	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
ATI 2 - FRIULI	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/6828	29/04/2025 16:21:22	2025/6828/0	TIROCINIO IN DISEGNATORE TECNICO - A.F.	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/6829	29/04/2025 17:20:30	2025/6829/0	TIROCINIO PER ADDETTA ALLA SEGRETERIA IN STUDIO NUTRIZIONISTA - A.Z.	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2025/6830	29/04/2025 17:38:55	2025/6830/0	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA VENDITA CARBURANTI - I.T.	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
			Totale N.ro operazioni:		4		

25_22_1_DD5_FORM_24806_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 16 maggio 2025, n. 24806

FSE+. Programma regionale 2021-2027. PS 7/24 e 8/24. Direttive per la predisposizione e la realizzazione delle operazioni finalizzate alla formazione dei formatori del sistema regionale di leFP e degli operatori coinvolti nell'erogazione del servizio IVC. Approvazione dei prototipi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente" ed in particolare l'articolo 29 concernente ai fondi statali ed europei;

VISTO il regolamento (UE) N. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) N.1296/2013;

VISTO il regolamento (UE) N. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione Europea dell'11 agosto 2022 C(2022)5945 che approva il programma PR Friuli Venezia Giulia FSE+ 2021-2027 per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Friuli Venezia Giulia in Italia e da ultimo modificato con decisione n. C(2024) 6970 del 30 settembre 2024;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1576 del 25 ottobre 2024 avente ad oggetto l'adozione definitiva della riprogrammazione del Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 24, paragrafo 1 del regolamento (UE) n. 2021/1060;"

VISTO il DPR n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modificazioni ed integrazioni che approva il "Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale)";

VISTO il DPR n. 146 del 30 agosto 2023, pubblicato sul BUR n. 37 del 13 settembre 2023, che abroga il DPR n. 0203/Pres del 15 ottobre 2018 e approva il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)";

PRECISATO che in attuazione delle disposizioni citate vengono finanziati progetti selezionati in base ad Avvisi pubblici o Direttive;

VISTO il decreto n. 15171/GRFVG del 5 aprile 2023, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 16 di data 19 aprile 2023, con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di candidature inerenti la gestione delle attività di Istruzione e Formazione Professionale (leFP);

VISTO il decreto n. 44734/GRFVG del 2 ottobre 2023, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 41 di data 11 ottobre 2023, con il quale è stato affidato l'incarico per l'organizzazione e la gestione dell'offerta formativa per gli anni 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, all'Associazione Temporanea di Impresa Effe.Pi 2027 con capofila IAL Friuli Venezia Giulia, di seguito Effe.Pi;

VISTO il Documento concernente "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2024, approvato con deliberazione giuntale n. 672 del 10 maggio 2024 e successive modifiche e integrazioni e in particolare il PS 7/24 - Attuazione di percorsi di formazione per formatori, coordinatori e tutor e il PS 8/24 - Attuazione di percorsi di formazione per operatori coinvolti nell'erogazione del servizio IVC - individuazione, validazione e certificazione delle competenze;

VISTO il decreto n. 16140/GRFVG del 01 aprile 2025 con il quale sono state emanate le Direttive per la predisposizione e la realizzazione delle operazioni finalizzate alla formazione dei formatori del sistema

regionale di leFP e degli operatori coinvolti nell'erogazione del servizio IVC da parte di Effe.Pi;

VISTO il decreto n. 16329/GRFVG del 01 aprile 2025 con il quale sono state integrate le sopra citate Direttive;

CONSIDERATO che la modifica indicata nel sopra citato decreto all'articolo 4, comma 2, lettera d) erroneamente riferita all'Allegato 2 delle Direttive, è da intendersi invece riferita all'Allegato 1 delle stesse e che in questo senso è stata realizzata la configurazione per l'istanza all'interno del sistema informatico IOL con la conseguente presentazione dei prototipi da parte di Effe.Pi;

EVIDENZIATO che le proposte di operazione (nuovi prototipi) sono valutate sulla base del documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027, attraverso una prima fase di ammissibilità e una seconda fase di valutazione di coerenza;

VISTI i prototipi presentati entro i termini stabiliti dalle Direttive ovvero le ore 12.00 del 10 aprile 2025;

VISTO il decreto n. 24520/GRFVG del 15 maggio 2025 con cui è stata nominata la Commissione per la valutazione dei prototipi presentati;

VISTO l'elenco recante gli esiti della fase istruttoria di verifica di ammissibilità dei prototipi predisposta sulla base di quanto sopra indicato;

VISTO il verbale del 15 maggio 2025 con cui la Commissione ha formalizzato i risultati della valutazione;

PRESO ATTO che dal citato verbale emerge che, come dettagliatamente riportato nell'allegato 1 (parte integrante del presente decreto), tutti i prototipi sono stati approvati;

PRECISATO che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, è approvato l'elenco dei prototipi di cui all'allegato 1, parte integrante del presente decreto.
2. Con atti successivi si provvederà in ordine al finanziamento delle operazioni (edizioni cursuali).
3. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 16 maggio 2025

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE+ 2021/2027

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 - PS 7/24 - Formazione formatori del sistema regionale di IeFP - FORIEFP - Prototipi	09/04/2025 11:31:45	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2025/7047	2025/7047	ACCREDITAMENTO DOCENTE 1 - FORMARE NELLA IeFP	€ 1.848,00
	09/04/2025 11:39:23	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2025/7048	2025/7048	ACCREDITAMENTO DOCENTE 2 - PRINCIPI PEDAGOGICI PER LA FORMAZIONE	€ 3.080,00
	09/04/2025 11:45:07	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2025/7049	2025/7049	ACCREDITAMENTO DOCENTE 3 - NORMATIVA PER L'INCLUSIONE FORMATIVA	€ 1.848,00
	09/04/2025 11:54:05	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2025/7051	2025/7051	ACCREDITAMENTO DOCENTE 4 - DIDATTICA PER LA IeFP	€ 2.464,00
	09/04/2025 11:59:08	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2025/7035	2025/7035	ACCREDITAMENTO DOCENTE 5 - IL PROCESSO VALUTATIVO NELLA IeFP	€ 1.848,00
	09/04/2025 12:05:37	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2025/7036	2025/7036	ACCREDITAMENTO DOCENTE 6 - PSICOSOCIOLOGIA PER LA FORMAZIONE	€ 2.464,00
	09/04/2025 12:11:58	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2025/7037	2025/7037	ACCREDITAMENTO DOCENTE 7 - STRUMENTI INFORMATICI PER LA FORMAZIONE	€ 1.848,00
	09/04/2025 12:20:55	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2025/7038	2025/7038	ACCREDITAMENTO DOCENTE 8 - EROGAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	€ 1.848,00
	09/04/2025 12:27:51	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2025/7039	2025/7039	ACCREDITAMENTO DOCENTE 9 - VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI	€ 1.848,00
	09/04/2025 12:38:23	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2025/7040	2025/7040	ACCREDITAMENTO DOCENTE 10 - GESTIONE DEL SOSTEGNO DI UN ALLIEVO CON PEI	€ 2.464,00
	09/04/2025 12:50:27	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2025/7041	2025/7041	FORMAZIONE ESPERTA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE FINALI NEI PERCORSI FORMALI	€ 2.772,00
			Totale operazioni	11		€ 24.332,00
FSE+ 2021/27 - PS 7/24 - Formazione formatori del sistema regionale di IeFP - FORIEFP - Prototipi						



Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 – PS 8/24 – Formazione operatori per erogazione servizio IVC - FORCER QPR - Protot.	09/04/2025 13:29:45	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2025/7032	2025/7032	FORMAZIONE ESPERTA PER L'INDIVIDUAZIONE E MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE NELL'IVC	€ 2.772,00
	09/04/2025 13:35:15	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2025/7033	2025/7033	FORMAZIONE ESPERTA PER LA PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ VALUTATIVE NELL'IVC	€ 4.620,00
	09/04/2025 13:40:51	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2025/7034	2025/7034	FORMAZIONE ESPERTA PER OPERATORI INCARICATI DELLA FUNZIONE DI IIC INDELEGA NELL'IVC	€ 2.772,00
			Totale operazioni	3		€ 10.164,00
FSE+ 2021/27 – PS 8/24 – Formazione operatori per erogazione servizio IVC - FORCER QPR - Protot.						
Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 – PS 8/24 – Formazione operatori per erogazione servizio IVC - FORCER SEM - Protot.	09/04/2025 13:03:21	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2025/7042	2025/7042	INTRODUZIONE E MODALITÀ D'USO DEI PORTALI ATLANTE DEL LAVORO E REPCO	€ 568,00
	09/04/2025 13:11:22	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2025/7043	2025/7043	INTRODUZIONE AL SISTEMA REGIONALE DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE	€ 568,00
	09/04/2025 13:22:51	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2025/7044	2025/7044	INTRODUZIONE E MODALITÀ D'USO DELL'APPLICATIVO CERCO NELL'IVC	€ 852,00
			Totale operazioni	3		€ 1.988,00
FSE+ 2021/27 – PS 8/24 – Formazione operatori per erogazione servizio IVC - FORCER SEM - Protot.						
			Totale complessivo operazioni	17	Totale con finanziamento :	€ 36.484,00

Pagina 2 di 2

25_22_1_DDS_FORM_24885_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 16 maggio 2025, n. 24885

Programma regionale Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+). Pianificazione periodica delle operazioni -PPO- Annualità 2023. Programma specifico 1/23 - Progetto "Nuovalmpresa". Avviso pubblico per la selezione del soggetto attuatore delle operazioni (formative e non formative) concernenti il Progetto "Nuovalmpresa". Approvazione della candidatura ed individuazione del soggetto attuatore. Approvazione dei Progetti operativi e dei prototipi di base (PO n. 8). Scadenza Avviso 14 marzo 2025 ore 12:00.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) approvato dalla Commissione europea con decisione C (2022) 5945 final dell'11 agosto 2022;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 recante "Programma Regionale FSE+ 2021-27 (PR) del Friuli Venezia Giulia. Adozione definitiva";

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021- 2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente) emanato con D.P.Reg. n. 0146/Pres del 30 agosto 2023;

VISTO il documento "Pianificazione periodica delle operazioni -PPO. Annualità 2023" approvato con delibera della Giunta regionale n. 298 del 17 febbraio 2023 e s.m.i., il quale individua i programmi specifici imputabili al Programma Regionale FSE+ 2021-2027;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021, come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021, recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione", il quale sviluppa le proprie politiche e misure di carattere formativo a favore della popolazione adulta, mirando ad assicurare un'offerta permanente, consolidata sul territorio regionale, flessibile e innovativa;

DATO ATTO che il citato documento Pianificazione Periodica delle Operazioni, annualità 2023, approvato con delibera della Giunta regionale n. 298 del 17 febbraio 2023 e s.m.i., prevede la realizzazione del Programma specifico n. 1/23 Progetto "Nuovalmpresa" a valere sulla Priorità 1 -Occupazione- del PR FSE+, obiettivo specifico 04.01 "Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale", con una disponibilità finanziaria pari ad euro 4.000.000,00;

DATO ATTO che la delibera di Giunta regionale n. 1498 dell'11 ottobre 2024 recante "Programma regionale Fondo sociale europeo plus 2021-2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO. Annualità 2023. Aggiornamento.", ha incrementato di euro 2.000.000,00 di risorse PAR la dotazione finanziaria del Programma Specifico 1/23- Progetto Nuovalmpresa- che passa da euro 4.000.000,00 a euro 6.000.000,00, considerata la complessità del citato programma specifico che prevede la realizzazione di dieci progetti operativi;

RICHIAMATO il decreto n. 52175/GRFVG del 29 ottobre 2024 e s.m.i. con il quale è stato emanato l'Avviso pubblico per la selezione del soggetto attuatore delle Operazioni (formative e non formative) concernenti il Progetto "Nuovalmpresa", pubblicato sul BUR n. 46 del 13 novembre 2024;

VISTO il decreto n. 6033/GRFVG del 13 febbraio 2025 con il quale il termine di scadenza per la presentazione delle candidature è stato prorogato dal 14 febbraio 2025 ore 12.00 al 14 marzo 2025 ore 12.00; **RICORDATO** che il Progetto "NuovaImpresa" è un intervento complesso e multi target articolato in dieci progetti operativi da realizzare su tutto il territorio regionale per tutta la durata del Progetto, finalizzato alla promozione della cultura imprenditoriale, dei processi di creazione di impresa e lavoro autonomo, al consolidamento delle nuove imprese, ma anche al passaggio generazionale, nonché al recupero dei mestieri artigianali e all'accompagnamento all'avvio di impresa;

SPECIFICATO che i dieci progetti operativi sono così articolati:

1. Promozione e comunicazione
2. Attività non formative Target A e B
3. Attività di accoglienza e orientamento
4. Attività di accompagnamento alla definizione del business plan
5. Attività di accompagnamento alla costituzione d'impresa
6. Visite presso strutture di eccellenza (Attività specifica per il Target B)
7. Attività di accompagnamento e consulenza per gli imprenditori
8. Attività formativa a catalogo
9. Attività di coordinamento progetti complessi
10. Programma di pre-accelerazione e accelerazione di impresa per start-up innovative;

PRECISATO che, nell'ambito del Progetto Operativo n. 8 "Attività formativa a catalogo", è prevista la presentazione dei seguenti prototipi di base:

- "Formazione per la creazione e lo start-up d'impresa - Target B"
- "Formazione per la creazione e lo start-up d'impresa - Target C (percorso breve)"
- "Formazione per la creazione e lo start-up d'impresa - Target C (percorso lungo)"
- "Formazione per la creazione di una attività imprenditoriale finalizzata allo sviluppo dei mestieri artigianali - Target C (percorso breve)"
- "Formazione per la creazione di una attività imprenditoriale finalizzata allo sviluppo dei mestieri artigianali - Target C (percorso lungo)"
- "Formazione per il management d'impresa - Target D;

EVIDENZIATO inoltre che, come previsto dal paragrafo 9.4 dell'Avviso, sulla citata offerta di base sarà successivamente definito il Catalogo che dovrà prevedere ulteriori prototipi formativi che andranno a costituire uno specifico Catalogo formativo per ciascuno dei Target B, C e D, e che tale catalogo sarà proposto dall'ATI selezionata successivamente all'emanazione di specifiche direttive da parte della SRA;

EVIDENZIATO che i suddetti progetti operativi devono essere realizzati nell'ambito delle seguenti indicazioni finanziarie fermo restando che il totale dei progetti connessi alle attività non può superare l'importo di 6.000.000,00 di euro:

N. Progetto Operativo	Titolo Progetto Operativo	TARGET	Contributo minimo e massimo
1	Attività di promozione e comunicazione	A, B, C e D	da 300.000,00 € a 500.000,00 €
2	Attività non formative Target A e B	A e B	da 350.000,00 € a 500.000,00 €
3	Attività di accoglienza e orientamento	B, C e D	da 400.000,00 € a 700.000,00 €
4	Attività di accompagnamento alla definizione del business plan	B e C	da 400.000,00 € a 700.000,00 €
5	Attività di accompagnamento alla costituzione d'impresa	B e C	da 400.000,00 € a 900.000,00 €
6	Visite presso strutture di eccellenza (Attività specifica per il Target B)	B	da 400.000,00 € a 600.000,00 €
7	Attività di accompagnamento e consulenza per gli imprenditori	D	da 400.000,00 € a 800.000,00 €
8	Attività formativa a catalogo	B, C e D	da 1.140.000,00 € a 1.650.000,00 €
9	Attività di coordinamento progetti complessi		da 300.000,00 € a 500.000,00 €
10	Programma di pre-accelerazione e accelerazione di impresa per start-up innovative	D	da 600.000,00 € a 1.400.000,00 €
Totale complessivo			6.000.000,00 €
	(di cui riserva aree interne)		600.000,00 €
	(di cui riserva aree urbane)		200.000,00 €

PRECISATO che, come indicato dall'Avviso, le candidature possono essere presentate per tutti i pro-

getti operativi, dal progetto operativo n.1 al progetto operativo n. 10, ovvero per i progetti operativi dal n.1 al n. 9 con la sola esclusione del n. 10, come di seguito indicato:

a) qualora includa solo i progetti operativi dal n.1 al n. 9, un'Associazione temporanea già costituita o da una costituenda ATI composta da: soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro aventi tra i propri fini statuari la formazione professionale e accreditati, ai sensi del sopra citato Regolamento per l'accreditamento delle sedi operative degli enti, nella macrotipologia C - Formazione continua e permanente; l'Università di Trieste e/o Università di Udine e/o SISSA; una o più Associazioni di categoria (e in via facoltativa, uno o più soggetti elencati al Paragrafo 5.1, capoverso 7 dell'Avviso), con sede operativa sul territorio regionale al momento della costituzione dell'ATI.

b) qualora includa i progetti operativi dal n.1 al n. 10, un'Associazione temporanea già costituita o da una costituenda ATI composta dai soggetti di cui al precedente punto a) e da almeno un incubatore certificato ai sensi del D.L. del 18/10/2012 n 179, convertito con modificazioni dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012, e s.m.i con sede operativa sul territorio regionale al momento della costituzione dell'ATI.

SPECIFICATO che il capofila dell'ATI costituita o costituenda di cui alle citate lettere a) o b) deve essere un ente di formazione accreditato;

PRECISATO inoltre che, come previsto dal paragrafo 14 dell'Avviso, unitamente alla presentazione della candidatura il soggetto proponente deve caricare, tra l'altro, i progetti operativi n 1, n. 2, n. 3, n. 4 n. 5, n. 6 e n. 9, nonché i prototipi di base relativi al PO n. 8 attraverso l'apposito sistema informatico regionale dedicato, mentre con riferimento ai PO n. 7 e n. 10 in fase di candidatura sarà sufficiente la descrizione dei progetti e il loro valore stimato all'interno del Formulário descrittivo della proposta progettuale;

PRESO ATTO che, entro la scadenza del termine stabilito dall'Avviso, è pervenuta la seguente candidatura:

- ATI NuovaImpresa 2528

con capofila FORMINDUSTRIA FVG SCARL, e composta da Ad Formandum Società Cooperativa Sociale Socialna Zadruga, Archè Formazione Educatori - Società Cooperativa Sociale, Aries Società Consortile a r.l., Bic Incubatori Fvg S.R.L., BIO4DREAMS S.P.A, CAT Udine Confesercenti Srl, Ce.F.A.P - Centro per l'educazione e la Formazione Agricola Permanente, Centro Edile per la Formazione e la Sicurezza - CEFS, Centro Solidarietà Giovani "Giovanni Micesio" ODV, Centro di Formazione Professionale "Alberto Simonini", FONDAZIONE FP INE i.s., CIOFS FP Friuli Venezia Giulia ETS, Civiform Soc. Coop. Sociale, CNA Friuli Venezia Giulia, CNA Servizi Friuli Venezia Giulia Srl, Associazione Piccole e Medie Industrie del Friuli Venezia Giulia - CONFAPI FVG, CONF SERVIZI FVG srl, Consorzio Friuli Formazione, Cramars Società Cooperativa Sociale, ECIPA SCARL, EDILMASTER - La Scuola Edile di Trieste, ENA.I.P. - FVG Ente Acli Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia, Comitato Regionale dell'ENFAP del Friuli Venezia Giulia, Fondazione Opera Sacra Famiglia - Impresa sociale, Friuli Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia Srl - Impresa Sociale, INDAR Formazione e Sviluppo Soc. Coop. a r.l., I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa Sociale, JOB & SCHOOL - Impresa Sociale, Lean Experience Factory, Polo Tecnologico Alto Adriatico "Andrea Galvani" Scpa Società Benefit, Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste - SISSA, Soform Scarl, Synthesi Formazione, Territorio Economia Futuro Scrl (abbreviato TEF s.c.r.l.), Terziaria Cat Udine Srl, Terziaria Srl, Terziaria Venezia Giulia Srl, Unindustria Servizi & Formazione Treviso Pordenone Scarl, Università degli Studi di Trieste, Università degli Studi di Udine;

EVIDENZIATO che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 19298/GRFVG del 15 aprile 2025, ha provveduto alla valutazione della proposta di candidatura, unitamente ai 10 Progetti Operativi e ai prototipi di base di cui al PO n.8, presentati in base all'Avviso di cui si tratta, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 17 aprile 2025;

PRECISATO che la proposta di candidatura, unitamente ai Progetti Operativi e ai prototipi di cui al precedente alinea, è stata selezionata sulla base del documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 e s.m.i.;

PRECISATO inoltre che, secondo quanto previsto dal paragrafo 15 dell'Avviso, la proposta di candidatura è stata selezionata secondo una procedura valutativa articolata su due fasi consecutive: 1) fase istruttoria di verifica d'ammissibilità, 2) fase di selezione secondo la modalità di valutazione comparativa;

PRESO ATTO, dal citato verbale di valutazione, che la candidatura presentata ha superato la soglia minima di punteggio utile per l'inserimento in graduatoria;

CONSIDERATO che la valutazione della proposta di candidatura presentata determina l'approvazione della seguente graduatoria:

Soggetto attuatore	Capofila ATI	Punti
ATI Nuovalmpresa 2528	FORMINDUSTRIA FVG SCARL	80

CONSIDERATO inoltre che la valutazione dei Progetti Operativi e dei prototipi di base determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- Elenco dei Progetti Operativi approvati (Allegato 1 parte integrante)
- Elenco dei prototipi di base (PO n.8) approvati (Allegato 2 parte integrante);

CONSIDERATO che l'Allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 10 Progetti Operativi per complessivi euro 5.999.886,30;

CONSIDERATO che l'Allegato 2 determina l'approvazione di 6 prototipi di base (PO n.8);

PRECISATO che il contributo complessivo di euro 5.999.886,30 sarà oggetto di successivo decreto di concessione a favore del soggetto attuatore, previa presentazione dell'atto d'obbligo;

PRECISATO che per tutti i Progetti Operativi previsti dall'Avviso ed approvati con il presente decreto, il CUP assegnato è D92B24002150006;

SPECIFICATO che l'ATI selezionata assume il ruolo di Soggetto Attuatore, responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità del Programma "Nuovalmpresa", e di Beneficiario in conformità a quanto disposto dall'art. 2, comma 9, del Regolamento (UE) 2021/1060;

PRECISATO che la durata dell'incarico del Soggetto Attuatore decorre dalla data di approvazione della candidatura e si conclude il 30 aprile 2029.

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo degli Allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione all'Avviso indicato in premessa ed a seguito della valutazione della proposta di candidatura presentata entro le ore 12:00 del 14 marzo 2025, è approvata la seguente graduatoria:

Soggetto attuatore	Capofila ATI	Punti
ATI Nuovalmpresa 2528	FORMINDUSTRIA FVG SCARL	80

2. A corredo della candidatura sono approvati i seguenti documenti:

- Elenco dei Progetti Operativi approvati e finanziati (Allegato 1 parte integrante)
- Elenco dei prototipi di base (PO n.8) approvati (Allegato 2 parte integrante).

3. L'Allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 10 Progetti Operativi per complessivi euro 5.999.886,30.

4. L'Allegato 2 determina l'approvazione di 6 prototipi di base (PO n.8) (Allegato 2 parte integrante).

5. Con successivo atto si provvederà alla concessione del contributo di euro 5.999.886,30 a favore del soggetto attuatore, previa presentazione dell'atto d'obbligo.

6. Per tutti i Progetti Operativi previsti dall'Avviso ed approvati con il presente decreto, il CUP assegnato è D92B24002150006.

7. L'ATI selezionata assume il ruolo di Soggetto Attuatore, responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità del Programma "Nuovalmpresa", e di Beneficiario in conformità a quanto disposto dall'art. 2, comma 9, del Regolamento (UE) 2021/1060.

8. La durata dell'incarico del Soggetto Attuatore decorre dalla data di approvazione della candidatura e si conclude il 30 aprile 2029.

9. Il presente decreto, comprensivo degli Allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 16 maggio 2025

MARZINOTTO

Allegato 1

Elenco dei Progetti Operativi approvati
FSE 2021/2027 - P.S. 1/23

ATI	CAPOFILA	Linea Intervento	CUP	Progetto - Codice	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI Nuova Impresa 2528	FORM INDUSTRIA FVG SCARL	FSE+ 2021/27 - PS 1/23 - Nuova Impresa - 1 - Promozione e comunicazione	D92B24002150006	2025/4565/0	Nuova Impresa 2528 - PO 1 PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	400.000,00	400.000,00
		FSE+ 2021/27 - PS 1/23 - Nuova Impresa - 2 - Attività non formative Target A e B	D92B24002150006	2025/4559/0	Nuova Impresa 2528 - PO 2 ATTIVITÀ NON FORMATIVE TARGET A E B	400.000,00	400.000,00
		FSE+ 2021/27 - PS 1/23 - Nuova Impresa - 3 - Attività di accoglienza e orientamento	D92B24002150006	2025/4566/0	Nuova Impresa 2528 - PO 3 ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO	499.947,00	499.947,00
		FSE+ 2021/27 - PS 1/23 - Nuova Impresa - 4 - Accompagnamento alla definizione del business plan	D92B24002150006	2025/4567/0	Nuova Impresa 2528 - PO 4 ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA DEFINIZIONE DEL BUSINESS PLAN	400.000,00	400.000,00
		FSE+ 2021/27 - PS 1/23 - Nuova Impresa - 5 - Accompagnamento alla costituzione d'impresa	D92B24002150006	2025/4568/0	Nuova Impresa 2528 - PO 5 ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA COSTITUZIONE DI IMPRESA	400.000,00	400.000,00
		FSE+ 2021/27 - PS 1/23 - Nuova Impresa - 6 - Visite presso strutture di eccellenza - Target B	D92B24002150006	2025/4569/0	Nuova Impresa 2528 - PO 6 VISITE PRESSO STRUTTURE DI ECCELLENZA	499.991,30	499.991,30
		FSE+ 2021/27 - PS 1/23 - Nuova Impresa - 7 - Accompagnamento e consulenza per gli imprenditori	D92B24002150006	-	Nuova Impresa 2528 - PO 7 ACCOMPAGNAMENTO E CONSULENZA PER GLI IMPRENDITORI	500.000,00	500.000,00
		FSE+ 2021/27 - PS 1/23 - Nuova Impresa - 8 - Attività formativa a catalogo	D92B24002150006	-	Nuova Impresa 2528 - PO 8 ATTIVITÀ FORMATIVA A CATALOGO INDIVIDUALE PROTOTIPI CATALOGO INDIVIDUALE ATTIVITÀ FORMATIVA A CATALOGO COLLETTIVO PROTOTIPI CATALOGO COLLETTIVO	1.400.000,00	1.400.000,00
		FSE+ 2021/27 - PS 1/23 - Nuova Impresa - 9 - Attività di coordinamento progetti complessi	D92B24002150006	2025/4570/0	Nuova Impresa 2528 - PO 9 ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO PROGETTI COMPLESSI	499.949,00	499.949,00
		FSE+ 2021/27 - PS 1/23 - Nuova Impresa - 10 - Pre-accelerazione e accelerazione di impresa per start-up innovative	D92B24002150006	-	Nuova Impresa 2528 - PO 10 PROGRAMMA DI PRE-ACCELERAZIONE E ACCELERAZIONE DI ATTIVITÀ DI IMPRESA PER START-UP INNOVATIVE	999.999,00	999.999,00
		TOTALE PROGETTI		10	TOTALE CON FINANZIAMENTO	5.999.986,30	5.999.986,30

pag. 1 di 1

Allegato 2

PROGETTO OPERATIVO N. 8
Elenco dei prototipi di base approvati
FSE 2021/2027 - P.S. 1/23

ATI	CAPOFILA	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	TARGET	Costo max ammissibile di ogni operazione clone
ATI NuovaImpresa 2528	FORMINDUSTRIA FVG SCARL	NuovaImpresa 2528 - PO 8 PROTOTIPI - CATALOGO COLLETTIVO	2025/6622	2025/6622/O	FORMAZIONE PER LA CREAZIONE E LO START-UP D'IMPRESA	B	10.740,00
			2025/6623	2025/6623/O	FORMAZIONE PER LA CREAZIONE E LO START-UP D'IMPRESA - percorso BREVE	C	4.620,00
			2025/6624	2025/6624/O	FORMAZIONE PER LA CREAZIONE E LO START-UP D'IMPRESA - percorso LUNGO	C	9.240,00
			2025/6625	2025/6625/O	FORMAZIONE PER LA CREAZIONE DI UNA ATTIVITA' IMPRENDITORIALE FINALIZZATA ALLO SVILUPPO DEI MESTIERI ARTIGIANALI - percorso LUNGO	C	9.240,00
			2025/6626	2025/6626/O	FORMAZIONE PER LA CREAZIONE DI UNA ATTIVITA' IMPRENDITORIALE FINALIZZATA ALLO SVILUPPO DEI MESTIERI ARTIGIANALI - percorso BREVE	C	4.620,00
			2025/6627	2025/6627/O	FORMAZIONE PER IL MANAGEMENT D'IMPRESA	D	4.640,00
		NuovaImpresa 2528 - PO 8 PROTOTIPI - CATALOGO INDIVIDUALE					

25_22_1_DPO_IMP RIF_23713_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Pianificazione e autorizzazioni impianti di trattamento rifiuti” del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 12 maggio 2025, n. 23713/GRFVG. (Estratto)

ALP-UD/ESR-0-3593 - DLgs. 152/2006, art. 208 - LR 34/2017, art. 19 - Gallici Srl - Autorizzazione unica alla realizzazione e gestione di un impianto di recupero di rifiuti non pericolosi in Comune di Ronchis (UD), via G. Garibaldi n. 44.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

VISTO il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 “Norme in materia ambientale”;
(omissis)

DECRETA

1. Per quanto esposto nelle premesse, fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi persone ed Enti, la società Gallici Srl, in persona del Legale rappresentante pro-tempore, è autorizzata alla realizzazione e gestione dell'impianto di recupero di rifiuti non pericolosi in Comune di Ronchis (UD), via G. Garibaldi n. 44.

Trieste, 12 maggio 2025

BIRTIG

25_22_1_DPO_PROG CONT_25120_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Gestione e coordinamento attività in materia di programmazione contabile e personale finanziato” del Servizio gestione economica del personale 19 maggio 2025, n. 25120

PR FESR 2021-2027 - Linea di intervento AT1.1 - Interventi di assistenza tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - Procedura di attivazione n. 33 - Approvazione modifica progetto “Rafforzamento amministrativo per la gestione dei Programmi attraverso reclutamento di personale dipendente, posizioni organizzative e lavoro somministrato” ed assunzione impegno di spesa a carico del Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR di cui all'art. 1 della LR 14/2015 e s.m.i. - Codice CUP D29B23000230009. Codice progetto: 2025/2214.

IL TITOLARE DI P.O.

VISTO il Regolamento (UE) 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 1058/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO l'Accordo di Partenariato 2021-2027 italiano, approvato dalla Commissione europea con Decisione di esecuzione della CE n. C(2022) 4787 del 15 luglio 2022;

VISTA la Decisione della Commissione europea C(2022) 9122 final del 2 dicembre 2022 che ha approvato il Programma Regionale Friuli Venezia Giulia FESR 2021-2027 per il sostegno a titolo del FESR nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Friuli Venezia Giulia in Italia, di seguito Programma, per il periodo compreso tra il 1° gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 2014 del 23 dicembre 2022 di presa d'atto di suddetta Decisione;

DATO ATTO che con apposita informativa al Comitato di Sorveglianza del Programma, in data 13 febbraio 2024 è stata comunicata una correzione di natura puramente materiale ai sensi dell'art. 24 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 e dato atto che la stessa è stata trasmessa alla Commissione Europea tramite piattaforma informatica SFC;

VISTA la generalità della Giunta regionale n. 411 del 15 marzo 2024 con cui si prende atto della predetta correzione;

VISTA la legge regionale 5 giugno 2015, n. 14, come modificata da ultimo con legge regionale 10 agosto 2023, n.13, recante "Disposizioni di attuazione del Programma Operativo Regionale obiettivo <Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione> 2014-2020 e del Programma Regionale Obiettivo <Investimenti in favore dell'occupazione e della crescita> 2021-2027 cofinanziati dal Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR)";

RICHIAMATO l'articolo 3 della Legge Regionale 5 giugno 2015 n. 14 e s.m.i. citata, il quale prevede che con regolamento regionale di attuazione sono disciplinati gli aspetti relativi alla gestione e attuazione dei programmi di cui all'articolo 1 ed in particolare la gestione del Fondo fuori bilancio, la ripartizione dei compiti tra Autorità di gestione, le Strutture regionali attuatrici e gli Organismi intermedi e le procedure di gestione ordinaria e speciale;

VISTO il decreto del Presidente della Regione n. 200/Pres del 6 dicembre 2021 e s.m.i., con cui è stato emanato il Regolamento per l'attuazione del POR FESR 2014-2020 e del PR FESR 2021-2027, cofinanziati dal fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR), in applicazione a quanto previsto dall'articolo 3 della citata legge regionale n. 14/2015;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1800 del 16 novembre 2023 di approvazione delle operazioni prioritarie da realizzarsi in capo al Servizio gestione giuridica del personale ai sensi dell'art. 7, comma 4, lettera b) del Regolamento regionale di attuazione approvato con DPR n. 200/2021;

CONSIDERATO che la citata DGR n. 1800/2023, tra le operazioni prioritarie approva il progetto "Rafforzamento amministrativo per la gestione dei Programmi attraverso reclutamento di personale dipendente, posizioni organizzative e lavoro somministrato", nell'ambito della linea di intervento AT1.1 - Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari, destinando alla realizzazione delle relative attività l'importo complessivo di € 1.997.551,87 di risorse PR e di € 8.532.415,00 di risorse PAR;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 984 del 4 luglio 2024 che ha sostituito il Servizio Gestione giuridica del personale con il Servizio Gestione economica del personale quale struttura regionale attuatrice della procedura di attivazione n. 33, riferita a parte dell'azione di Assistenza tecnica del programma, tipologia di intervento AT1.1;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta regionale n. 297 del 23 febbraio 2024 e n. 1946 del 13 dicembre 2024 che hanno assegnato ulteriori risorse PAR alla procedura di attivazione n. 33, rispettivamente per € 1.576.390,31 ed € 240.000,00;

RICHIAMATO il decreto n. 61449/GRFVG del 14 dicembre 2023 di approvazione della Scheda progetto e relativi allegati concernente l'attuazione della Linea di intervento AT1.1 - Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - procedura di attivazione n. 33 - Progetto "Rafforzamento amministrativo per la gestione dei Programmi attraverso reclutamento di personale dipendente, posizioni organizzative e lavoro somministrato" con cui veniva destinato all'Amministrazione regionale l'importo complessivo di € 1.997.551,87 di risorse del PR e di € 8.532.415,00 di risorse PAR, con conseguente impegno delle relative risorse;

DATO ATTO che la struttura responsabile delle verifiche di gestione per la procedura di attivazione in parola ha segnalato la necessità di aggiornare l'allegato n. 3 "Rendiconto (annuale o periodico)" alla scheda progetto approvata con decreto n. 61449/GRFVG del 14 dicembre 2023 al fine di dare immediata evidenza separata ai totali delle singole voci di costo rendicontate:

- Totale rendiconto posizioni organizzative;
- Totale rendiconto categoria D;
- Totale rendiconto categoria C;
- Totale rendiconto lavoro somministrato;

RITENUTO pertanto necessario aggiornare la scheda del progetto concernente l'attuazione della Linea di intervento AT1.1 - Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - procedura di attivazione n. 33 - Progetto "Rafforzamento amministrativo per la gestione dei Programmi attraverso reclutamento di personale dipendente, posizioni organizzative e lavoro somministrato" approvata con decreto n. 61449/GRFVG del 14 dicembre 2023:

- modificando i riferimenti alla Struttura regionale attuatrice competente;
- adeguando il contributo concesso all'Amministrazione regionale (beneficiario) ad un importo complessivo pari a € 12.346.357,18 di cui risorse PR pari a € 1.997.551,87 e risorse PAR pari a € 10.348.805,31;
- modificando l'allegato n. 3 "Rendiconto (annuale o periodico)" al fine di dare evidenza separata ai totali delle singole voci di costo rendicontate;

RITENUTO inoltre necessario integrare l'impegno di spesa assunto con decreto n. 61449/GRFVG del 14 dicembre 2023 con ulteriori € 1.816.390,31 di risorse PAR a valere sul "Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR" di cui all'articolo 1 della LR 14/2015;

VISTA la regolarità contributiva della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, come da DURC online avente scadenza 3 giugno 2025;

ATTESO che il Codice Unico di Progetto assegnato alla succitata procedura è il seguente: D29B23000230009;

RITENUTO che il contenuto delle modifiche apportate alla scheda progetto in parola con il presente decreto non comporta una nuova compilazione della check list di istruttoria di data 13 dicembre 2023, allegata al decreto n. 61449/GRFVG del 14 dicembre 2023 in base alla quale il progetto risulta conforme a quanto previsto dalle disposizioni del sistema di gestione e controllo e dalle prescrizioni previste nella medesima DGR n. 1800 del 16 dicembre 2023;

ASSOLTI gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO il decreto del Direttore del Servizio centrale di ragioneria n. 65984/GRFVG di data 24 dicembre 2024 di approvazione del bilancio di previsione per gli anni 2025-2027 e per l'anno 2025 del "Fondo per il finanziamento dei Programmi regionali cofinanziati FESR 2014-2020 e 2021-2027" di cui all'articolo 1, legge regionale 14/2015 e s.m.i.;

VISTI la legge e il regolamento di contabilità generale dello Stato;

VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale) e s.m.i. e, in particolare, l'articolo n. 25;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, approvato con DPR n. 277/Pres del 27 agosto 2004 e s.m.i.;

CONSIDERATA la revisione dell'assetto delle Posizioni Organizzative presso i Servizi gestione giuridica del personale e gestione economica del personale decreto n. 3545/GRFVG dd 31/01/2024, come da disposizioni dell'art. 37 del Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali della DGR n. 788 del 21 maggio 2021, e dell' art. 41 del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale non dirigente, quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005 per la disciplina dell'istituzione delle posizioni organizzative e del conferimento dei relativi incarichi, che istituisce la P.O. "Gestione e coordinamento attività in materia di programmazione contabile e personale finanziato" a partire dal 01/03/2024;

VISTO il decreto n. 8828/GRFVG dd 29/02/2024, di conferimento dell'incarico a partire dal 01/03/2024, di posizione organizzativa denominata "Gestione e coordinamento attività in materia di programmazione contabile e personale finanziato" presso il Servizio gestione economica del personale della Direzione generale, al dipendente Alessandro Ranieri;

VISTO il decreto n. 10435/GRFVG dd 06/03/2024, di delega funzioni e attribuzioni connesse alla P.O. "Gestione e coordinamento attività in materia di programmazione contabile e personale finanziato", conferita al dipendente Alessandro Ranieri, tra cui compete, per le materie e gli ambiti d'attività assegnati, anche l'adozione dei provvedimenti (decreti), anche conclusivi dei singoli procedimenti e/o espressivi di volontà, anche comportanti impegno di spesa o riaccertamento dei residui;

CONSIDERATO anche l'ordine di servizio n. 207 dd 14/04/2025 che individua come responsabile del procedimento per le funzioni di selezione/gestione, il dipendente Alessandro Ranieri, titolare di P.O. "Gestione e coordinamento attività in materia di programmazione contabile e personale finanziato";

TUTTO CIÒ PREMESSO:

DECRETA

- 1.** per le motivazioni in premessa citate, di aggiornare la “Scheda progetto” di cui all'allegato 1 al decreto n. 61449/GRFVG del 14 dicembre 2023, relativa all'attuazione della linea di intervento AT1.1 - Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - procedura di attivazione n. 33 - Progetto “Rafforzamento amministrativo per la gestione dei Programmi attraverso reclutamento di personale dipendente, posizioni organizzative e lavoro somministrato” come da allegato 1 al presente decreto;
- 2.** di integrare le risorse destinate all'Amministrazione regionale per l'attuazione della Linea di intervento AT1.1 - Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - procedura di attivazione n. 33 - Progetto “Rafforzamento amministrativo per la gestione dei Programmi attraverso reclutamento di personale dipendente, posizioni organizzative e lavoro somministrato” con ulteriori complessivi € 1.816.390,31 di risorse PAR a valere sul “Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR” di cui all'articolo 1 della legge regionale 14/2015 come da deliberazioni della Giunta regionale n. 297 del 23/02/2024 e n. 1946 del 13/12/2024 e come riportato nell'allegato contabile costituente parte integrante e sostanziale del presente atto con riferimento all'insieme dei dati riguardanti le imputazioni contabili e i relativi codici;
- 3.** di dare atto che l'importo complessivo di € 1.816.390,31 di risorse PAR risulta suddiviso in quote di cofinanziamento pari al 40% per la quota Unione Europea, al 42% per la quota Stato ed al 18% per la quota Regione;
- 4.** di autorizzare il soggetto pagatore, gestore del Fondo, a produrre tutte le conseguenti registrazioni contabili e di eventuale variazione al bilancio gestionale, in entrata e in spesa, derivanti dal presente atto, anche mediante l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato;
- 5.** di confermare l'obbligo al rispetto di tutte le prescrizioni specifiche di cui al punto 4 del decreto n. 61449/GRFVG del 14 dicembre 2023 in sede di attuazione degli interventi;
- 6.** di dare atto che le spese già rendicontate nell'ambito del PR FESR FVG 2021-2027 non potranno essere finanziate con altre risorse pubbliche;
- 7.** di pubblicare il presente decreto su sito regionale, sezione “Amministrazione trasparente - Concessione e attribuzione di vantaggi economici da parte della Regione” ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- 8.** di pubblicare altresì il presente decreto sul Bollettino ufficiale regionale (BUR);
- 9.** di trasmettere copia del presente decreto al Servizio contabile e rendiconto al fine della registrazione del conseguente accertamento sul capitolo di entrata del Bilancio regionale n. 43062 articolo 1 per gli esercizi dal 2025 al 2029.

Trieste, 19 maggio 2025

RANIERI

**RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL/DALLA
DIPENDENTE/LAVORATORE SOMMINISTRATO****NOME COGNOME (COD. _____)****PERIODO DI RIFERIMENTO: __/__/20__ – __/__/20__****DATI ANAGRAFICI DEL DIPENDENTE**

Nome	
Cognome	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Luogo di residenza	
Domicilio (se diverso dal precedente)	

RIFERIMENTI CONTRATTUALI

Numero contratto	
Data contratto	
Scadenza contratto	
Livello di inquadramento contrattuale	
Direzione / Servizio di attribuzione	

RIFERIMENTI ALL'ORDINE DI SERVIZIO

Numero ordine di servizio	
Data ordine di servizio	
Direzione / servizio	
Mansioni previste	

ATTIVITÀ REALIZZATE

Periodo	Attività svolta	Risultati conseguiti

INFORMAZIONI SULLE EVENTUALI ASSENZE STRAORDINARIE

Indicare eventuali assenze per periodi di "aspettativa":

☐

Non ci sono state assenze per "aspettativa"

☐

Ci sono state assenze per "aspettativa" (specificare sotto)

Luogo e data:

FIRME

Il Dipendente

Il direttore di Direzione / Servizio

**ALLEGATO N. 1 ALLA RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE
DAL/DALLA DIPENDENTE/LAVORATORE SOMMINISTRATO
_____ (MATRICOLA _____)**

PERIODO DI RIFERIMENTO __/__/20__ – __/__/20__

Il sottoscritto _____ in qualità di Direttore centrale della direzione _____/del servizio _____ appartenente alla direzione centrale _____, Struttura Regionale Attuatrice del PR FESR FVG 2021-2027 "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" competente per l'Obiettivo strategico/tipologia di intervento _____,

Dichiara

che le attività svolte dal dipendente/lavoratore somministrato _____, assunto a tempo pieno e determinato (della durata di due anni [ev. indicare se prorogato])/indeterminato ed assegnato a codesto Servizio per il rafforzamento delle strutture impegnate nella programmazione e gestione del PR FESR FVG 2021-2027, nel periodo tra il __/__/20__ ed il __/__/20__ sono riferite esclusivamente alle attività di gestione e controllo del PR FESR FVG 2021-2027.

Luogo e data

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

.....

**RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DALL'INCARICATO DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA****NOME COGNOME****(COD. DIPENDENTE)****PERIODO DI RIFERIMENTO: __/__/20__ – 31/12/20__****DATI ANAGRAFICI DEL DIPENDENTE**

Nome	
Cognome	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Luogo di residenza	
Domicilio (se diverso dal precedente)	

DATI DI RIFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Deliberazione di autorizzazione della PO	
Avviso di selezione per il conferimento di PO	
Denominazione della PO	
Decreto di assegnazione incarico di PO	
Data di scadenza incarico	
Valore della retribuzione fissa annua della indennità di PO riportata nella DGR di autorizzazione	

ATTIVITÀ REALIZZATE

Periodo	Attività svolta	Risultati conseguiti

INFORMAZIONI SULLE EVENTUALI ASSENZE STRAORDINARIE

Indicare eventuali assenze per periodi di "aspettativa":

☐
☐

Non ci sono state assenze per "aspettativa"

Ci sono state assenze per "aspettativa" (specificare sotto)

Luogo e data:

FIRME

Il Dipendente

Il direttore di Direzione / Servizio

**ALLEGATO N. 1 ALLA RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE
DALL'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
_____ (MATRICOLA _____)**

PERIODO DI RIFERIMENTO __/__/20__ – __/__/20__

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Direttore centrale della direzione _____/del servizio _____ appartenente alla direzione centrale _____, Struttura Regionale Attuatrice del PR FESR FVG 2021-2027 "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" competente per l'Obiettivo strategico/tipologia di intervento _____,

Dichiara

che le attività svolte dal/la dipendente _____ in qualità di titolare di Posizione Organizzativa " _____ " dedicata al rafforzamento della Direzione centrale _____ / del Servizio _____, nel periodo tra il __/__/202__ ed il __/__/20__, sono riferite esclusivamente alla programmazione del PR FESR FVG 2021-2027.

Luogo e data:

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

.....

RENDICONTO (ANNUALE O PERIODICO)

PERIODO DI LAVORO OGGETTO DI RENDICONTAZIONE	DA	AL	TOTALE IN GG

Posizioni organizzative

	Nome	Cognome	Direzione centrale	Area/ Servizio/ PO	Costo unitario annuo	Costo indiretto annuo	Periodo lavorato in gg	Periodo lavorato in anni	Costo unitario rendicontato	Costo indiretto rendicontato	Costo totale
1								0	-	-	-
2								0	-	-	-
3								0	-	-	-
4								0	-	-	-
5								0	-	-	-
6								0	-	-	-

Totale rendiconto posizioni organizzative

-

-

-

Personale categoria D (escluse posizioni organizzative)

	Nome	Cognome	Direzione centrale	Area/ Servizio/ PO	Costo unitario annuo	Costo indiretto annuo	Periodo lavorato in gg	Periodo lavorato in anni	Costo unitario rendicontato	Costo indiretto rendicontato	Costo totale
7								0	-	-	-
8								0	-	-	-
9								0	-	-	-
10								0	-	-	-
11								0	-	-	-
12								0	-	-	-

Totale rendiconto categoria D

-

-

-

Personale categoria C

	Nome	Cognome	Direzione centrale	Area/ Servizio/ PO	Costo unitario annuo	Costo indiretto annuo	Periodo lavorato in gg	Periodo lavorato in anni	Costo unitario rendicontato	Costo indiretto rendicontato	Costo totale
13								0	-	-	-
14								0	-	-	-
15								0	-	-	-
16								0	-	-	-
17								0	-	-	-
18								0	-	-	-
19								0	-	-	-

Totale rendiconto categoria C

-

-

-

Totale rendiconto (posizioni organizzative+categorie D+C)

-

-

-

Contratti di lavoro a tempo determinato in somministrazione

	Nome	Cognome	Direzione centrale	Area/ Servizio/ PO	Imponibile	IVA	Fattura	Costo totale
20								-
21								-
22								-
23								-
24								-
25								-
26								-

Totale rendiconto lavoro somministrato

Totale rendiconto (Posizioni organizzative+categorie D+C-lavoro somministrato)

Lungo e data

Firma del responsabile del procedimento

ALLEGATI	Nominativo	progressivo realizzare	relazione periodo	contenuti relazione	dichiarazione dirigente	presenza ordini di servizio	verifica osservanza orario servizio	verbale sopralluogo cont. fab
1	Relazione periodica sulle attività svolte da							
2	Relazione periodica sulle attività svolte da							
3	Relazione periodica sulle attività svolte da							
4	Relazione periodica sulle attività svolte da							
5	Relazione periodica sulle attività svolte da							
6	Relazione periodica sulle attività svolte da							
7	Relazione periodica sulle attività svolte da							
8	Relazione periodica sulle attività svolte da							
9	Relazione periodica sulle attività svolte da							
10	Relazione periodica sulle attività svolte da							
11	Relazione periodica sulle attività svolte da							
12	Relazione periodica sulle attività svolte da							
13	Relazione periodica sulle attività svolte da							

Assistenza Tecnica a norma dell'art. 36, paragrafo 4 del Regolamento (UE) n. 1060/2021

Azione AT1.1

Programmazione, gestione, sorveglianza e controllo, valutazioni e studi, informazione e comunicazione, capacitazione in favore degli attori coinvolti nell'attuazione del Programma

Progetto

“Rafforzamento amministrativo per la gestione dei Programmi attraverso reclutamento di personale dipendente, posizioni organizzative e lavoro somministrato”

Dotazione finanziaria pubblica

Complessivi € 12.346.357,18 di cui:
40% di cofinanziamento dell'UE attraverso il FESR
42% di cofinanziamento dello Stato
18% di cofinanziamento della Regione FVG

SCHEDA PROGETTO

Direzione generale

Servizio gestione economica del personale

TIPOLOGIA DI INTERVENTO: AT.1.1 – Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari

TITOLO PROGETTO: “Rafforzamento amministrativo per la gestione dei Programmi attraverso reclutamento di personale dipendente, posizioni organizzative e lavoro somministrato”

DATI GENERALI

Fondo Strutturale	FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Obiettivo strategico o AT	AT – Assistenza tecnica
Priorità PR FESR 2021/2027	6 – Assistenza tecnica
Obiettivo specifico (Art.3 Reg. UE 1058/2021)	1 – Assistenza tecnica a norma dell'articolo 36, paragrafo 4, del CPR
Ambito di intervento (Art. 5 Reg. UE n. 1058/2021)	Assistenza tecnica
Azione PR FESR 2021/2027	AT1.1 - Programmazione, gestione, sorveglianza e controllo, valutazioni e studi, informazione e comunicazione, capacitazione in favore degli attori coinvolti nell'attuazione del Programma
Tipologia di intervento (da documento metodologico)	AT1.1 - Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari
Tipologia di operazione (natura CUP da tabella contesto PUC)	02 - Acquisto o realizzazione di servizi. 99 - altro.
Settori di intervento (da All. 1 Reg. UE 1060/2021)	182 Rafforzamento della capacità delle autorità dello Stato membro, dei beneficiari e dei partner pertinenti
Forma di sostegno (da All.1 tab. 2. Reg. UE 1060/2021)	01 - Sovvenzione a fondo perduto
Meccanismo di erogazione territoriale (MET) (da All. 1 tabella 3 Reg. UE 1060/2021)	33 - Nessun orientamento territoriale
Attività economica (All. I Reg. UE n. 1060/2021, Tabella 4)	20 - Amministrazione pubblica
Ubicazione (All. I Reg. UE n. 1060/2021, Tabella 5)	ITH4 - Friuli Venezia Giulia
Area Montana	SI NO ☒ fascia A ☐ fascia B ☐ fascia C ☐
Area interna	SI NO ☒
Area 107.3.c	SI NO ☒
Parità di genere (All. I Reg. UE n. 1060/2021, Tabella 7)	03. Neutralità di genere
Tipologia risorse	PR PAR ☒ Misto
Tipologia gestione	☒ Ordinaria Speciale: Prima fase Seconda fase
Strumento regionale di settore (da compilare solo nel caso di gestione speciale)	NP

DGR approvazione operazioni prioritarie	DGR n. 1800 del 16 novembre 2023
Responsabilità gestionale	Titolarità (Gestione ordinaria con beneficiario Regione)
Codice Ateco 2007 progetto	84.11.10 Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Tipologia di aiuto	Nessun aiuto
Codice Unico di Progetto (CUP)	D29B23000230009
Investimento territoriale integrato (ITI)	SI NO ☒
Impatto ambientale	incentrato ecocompatibile neutro ☒
N. procedura (Allegato 4 DGR 1759/2023)	n. 33

DIREZIONE/SERVIZIO PROPONENTE

Responsabile procedimento gestione progetto	Posizione organizzativa gestione e coordinamento attività in materia di programmazione contabile e personale finanziato Sig. Alessandro Ranieri
Responsabili istruttoria gestione progetto	dott. Raffaele Morandini, dott.ssa Alice Tessoro, dott. Marco Filipich, dott.ssa Giulia Lattanzio
Responsabile monitoraggio	Posizione organizzativa gestione e coordinamento attività in materia di programmazione contabile e personale finanziato Sig. Alessandro Ranieri
Responsabile procedimento verifiche di gestione	Posizione organizzativa gestione e coordinamento attività in materia di programmazione contabile e personale finanziato Rossana Angelica
Responsabile istruttoria verifiche di gestione	dott.ssa Beatrice Calligaris, Maria Balocchi, Edi Dionis

I componenti della tabella soprariportata possono essere integrati/sostituiti con ordini di servizio successivi.

CONTENUTO TECNICO

Titolo

Rafforzamento amministrativo per la gestione dei Programmi attraverso reclutamento di personale dipendente, posizioni organizzative e lavoro somministrato

Descrizione del progetto

L'intervento è finalizzato a dare attuazione alle azioni di capacitazione individuate dal Piano di rigenerazione amministrativa regionale (PRIGA) quale strumento fondamentale per garantire una corretta e piena realizzazione del Programma Regionale FESR FVG 2021/2027.

Il Piano di rigenerazione amministrativa contiene un'analisi delle criticità e delle esigenze specifiche di rafforzamento della PA coinvolta in tutte le fasi di programmazione/attuazione del programma: uffici regionali, organismi intermedi e beneficiari.

La strategia del piano, prevede, a fronte di un potenziamento interno delle funzioni di ciascun attore delegato nella attuazione delle azioni del programma, la responsabilizzazione nel concorrere al raggiungimento degli obiettivi del programma attraverso la pianificazione, per ogni struttura/ufficio, di target finanziari, di realizzazione fisica e procedurale per ciascun anno di attuazione.

L'attuazione del progetto si concretizza nel reclutamento di personale, sia dipendente che in somministrazione, dedicato al rafforzamento delle strutture regionali impegnate nella gestione del Programma e continuativamente dedicato alla gestione ed all'attuazione degli interventi in esso previsti. Oltre all'utilizzo di contratti di lavoro a tempo determinato, a tempo indeterminato ed in somministrazione è prevista anche la selezione di posizioni organizzative totalmente dedicate alle esigenze del PR FESR FVG, quali centri di competenza specialistica in materia di sistema di gestione, monitoraggio, controllo e valutazione del programma o di specifiche tematiche orizzontali o settoriali.

Con riferimento alle azioni di capacitazione previste dal PRIGA del PR FESR FVG 2021/2027, si specificano di seguito gli interventi previsti dal progetto:

1. assunzioni di personale che si concretizzano nel finanziamento di parte del piano di assunzioni così come definito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Amministrazione regionale e che fanno riferimento alla ripartizione indicata nella nota prot. n. 130108 di data 3 marzo 2023 della Autorità di Gestione, come modificata dalla successiva nota prot. 81978 di data 7 febbraio 2024 e fatte salve ulteriori eventuali revisioni di detto riparto valutate dalla medesima Autorità (azioni di capacitazione PRIGA n. 1, 2, 3, 4, 6, e 11).
2. attribuzione di incarichi di posizione organizzativa: il presente progetto finanzia, per il periodo di ammissibilità del programma, le seguenti attribuzioni di posizione organizzativa:
 - Direzione centrale finanze - Servizio gestione fondi comunitari: posizioni organizzative strettamente funzionali alle attività di competenza dell'Autorità di Gestione e, in particolare, sistema di gestione e controllo, sorveglianza, monitoraggio, valutazione e comunicazione del PR;
 - Direzione centrale attività produttive e turismo: posizioni organizzative strettamente funzionali alle attività:
 - o di sviluppo del sistema informativo regionale per la gestione e il monitoraggio dei programmi regionali finanziati con i fondi dell'Unione europea;
 - o di sviluppo della Strategia regionale per la specializzazione intelligente (S3);
 - Direzioni centrali impegnate nell'attuazione del Programma: posizioni organizzative strettamente funzionali alle attività di competenza nell'ambito delle procedure di cui sono titolari inerenti a:
 - o operazioni di importanza strategica di cui all'articolo 22, paragrafo 3 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
 - o interventi prioritari di cui al Capo I del decreto legge 7 maggio 2024, n. 60;

- beneficiari pubblici: posizioni organizzative strettamente funzionali al raggiungimento dei target previsti dal Programma nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici nell'ambito delle procedure inerenti:
 - o operazioni di importanza strategica di cui all'articolo 22, paragrafo 3 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
 - o interventi prioritari di cui al Capo I del decreto legge 7 maggio 2024, n. 60.

(azioni di capacitazione PRIGA n. 2, 5, 8 e 10)

3. acquisizione di servizio di lavoro somministrato: il presente progetto dà continuità alle azioni di rafforzamento delle Strutture regionali attuatrici e dell'Autorità di gestione previste dal PRIGA e già avviate con il progetto "Rafforzamento della capacità amministrativa FESR ed FSE" della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, finanziato a valere sul Programma PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 per l'avvio delle procedure di attivazione e delle strategie di sviluppo territoriali previste dal Programma. In particolare si darà continuità ai contratti di lavoro somministrato avviati nell'ambito di detto Progetto al fine di garantire la piena operatività degli uffici regionali nella delicata fase di avvio e fino al completamento del piano di assunzioni di cui al punto 1.

Detto servizio di lavoro somministrato potrà essere utilizzato anche successivamente nelle fasi di picco delle attività di selezione e controllo del programma.

Di seguito si riportano le assegnazioni di personale somministrato previste per il FESR dal progetto finanziato con fondi PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020:

Programma	Direzione centrale	Distribuzione personale somministrato
PR FESR 2021/2027	Attività produttive e turismo	10
	Direzione generale	1
	Cultura e sport	2
	Difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	1
	Finanze	3
	Infrastrutture e territorio	4
	Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	2
	Patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi	1
	Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	4
	Salute, politiche sociali e disabilità	1
	Totale complessivo FESR	29

Procedura di attivazione:

- Tipo procedura di attivazione: Individuazione diretta nel programma.
- Descrizione procedura di attivazione: individuazione del progetto come operazione prioritaria
- Importo procedura di attivazione: come da piano finanziario approvato con DGR n. 1946 del 13/12/2024:

€ 12.346.357,18:

- quota PR: € 1.997.551,87
- quota PAR € 10.348.805,31

- Ripartizione quote tra:

Contributo UE	Contributo Stato	Contributo Regione	PAR	PR + PAR
799.021,00	838.972,00	359.558,87	10.348.805,31	12.346.357,18

- Atto di approvazione: DGR n. 1800 del 16/11/2023

Dati finanziari del progetto e durata

- Periodo di ammissibilità della spesa: compreso tra il 1 gennaio 2023 ed il 31 dicembre 2029 ai sensi del paragrafo 2 del Regolamento (UE) 1060/2021.
- Quadro economico riferito al costo complessivo e, se diverso, alla spesa ammissibile

TIPOLOGIA SPESA	COSTO COMPLESSIVO Euro	SPESA AMMISSIBILE Euro
Spese di personale dipendente – costi diretti	7.622.447,36	7.622.447,36
Spese di personale dipendente – costi indiretti (15% forfettario dei costi diretti)	1.143.366,07	1.143.366,07
Retribuzione di Posizione organizzativa annua – costi diretti	804.833,31	804.833,31
Retribuzione di Posizione organizzativa annua – costi indiretti (15% forfettario dei costi diretti)	120.725,14	120.725,14
Spesa per lavoratori somministrati – costi diretti	2.616.854,00	2.616.854,00
Spesa per lavoratori somministrati – IVA	38.131,30	38.131,30
TOTALE	12.346.357,18	12.346.357,18

Piano dei costi (cumulativo) per annualità

Di seguito si riporta il prospetto relativo al piano dei costi suddiviso per annualità.

Anno	Importo realizzato nell'anno	Importo da realizzare nell'anno	Totale
2023	0,00	0,00	0,00
2024	1.441.798,10	0,00	1.441.798,10
2025	0,00	3.661.946,79	3.661.946,79
2026	0,00	1.810.653,07	1.810.653,07
2027	0,00	1.810.653,07	1.810.653,07
2028	0,00	1.810.653,07	1.810.653,07
2029	0,00	1.810.653,08	1.810.653,08
Totale	1.441.798,10	10.904.559,08	12.346.357,18

DATI PROCEDURALI

INTERVENTI TIPO RETRIBUZIONI IN DENARO E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

FASI	AVVIO		CONCLUSIONE	
	data prevista (ex ante)	data effettiva (ex post)	data prevista (ex ante)	data effettiva (ex post)
PERSONALE E TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO				
Definizione e stipula contratto	15/11/2023	12/12/2023	31/12/2024	
Inizio servizio	01/01/2024	08/01/2024	31/12/2029	
INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA				
Definizione e stipula contratto	28/12/2023	01/01/2024	31/12/2029	
Avvio incarico	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2029	
CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO				
Definizione e stipula contratto	28/12/2023	23/01/2024	31/12/2024	
Esecuzione fornitura	01/01/2024	24/01/2024	31/12/2024	

Fase definizione e stipula contratto

Per questo specifico progetto il significato delle due fasi viene interpretato nel seguente modo:

Con riferimento all'assunzione di personale:

Data inizio: data del primo contratto di assunzione.

Data fine: data effettiva prevista di conclusione delle attività di rafforzamento da rendicontare.

Con riferimento agli incarichi di posizione organizzativa:

Data inizio: decreti di incarico delle posizioni organizzative finanziate con fondi comunitari. Si intende decorrenza 01/01/2024 nel caso di incarichi di posizione organizzativa già in essere nel corso della Programmazione 2014-2020.

Data fine: data effettiva prevista di conclusione delle attività di rafforzamento da rendicontare.

Con riferimento all'utilizzo di contratti di lavoro a tempo determinato in somministrazione:

Data inizio: primo ordinativo di fornitura dei lavoratori somministrati.

Data fine: data effettiva prevista di conclusione delle attività di rafforzamento da rendicontare.

Fase inizio servizio, avvio incarico ed esecuzione fornitura

Con riferimento all'assunzione di personale/agli incarichi di PO e al personale somministrato:

Data inizio: data effettiva di inizio delle attività lavorative di rafforzamento indicata nella prima relazione di rendicontazione di ciascun dipendente/lavoratore somministrato.

Data fine: data effettiva di fine delle attività lavorative di rafforzamento indicata nell'ultima relazione di rendicontazione di ciascun dipendente/lavoratore somministrato.

Dati relativi agli stati di avanzamento dei lavori (SAL)

Rendicontazione periodica, almeno annuale.

INDICATORI FISICI

Indicatori Specifici di Programma

Indicatori di output	Unità di misura	Valore intermedio al 31/12/2024	Valore atteso finale al 31/12/2029
PRFVG02 - Unità lavorative annue - esperti esterni/personale per rafforzamento amministrativo	ETP anno	7	56

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO

Al reclutamento del personale dipendente ed all'attribuzione di incarichi di Posizione organizzativa, si procederà nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia.

Relativamente al servizio di personale somministrato, l'aggiudicazione del servizio avverrà nel rispetto delle procedure previste dalle normative e dalla giurisprudenza europea, nazionale e regionale in materia.

PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE

Per la rendicontazione del personale dipendente, escludendo pertanto i contratti di lavoro in somministrazione, l'AdG ha individuato modalità di attuazione miranti alla semplificazione amministrativa.

Sulla base delle opzioni semplificate in materia di costi previste dall'articolo 53 del Regolamento (UE) n. 1060/2021, data la tipologia di operazione che caratterizza il Progetto (utilizzo di personale per la gestione del programma), saranno utilizzate quindi le seguenti opzioni:

- tabelle standard di costi unitari;
- finanziamento a tasso forfettario.

La possibilità di combinare le due opzioni discende dal disposto dell'art. 53, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) n. 1060/2021, il quale prevede la possibilità di "una combinazione delle forme di cui alle lettere da a) a d), a condizione che ciascuna forma copra diverse categorie di costi".

Nel caso in questione le due opzioni sono applicate a due categorie di costo differenti:

- costi diretti (calcolati in base a tabelle standard di costi unitari);
- costi indiretti (calcolati a tasso forfettario nella percentuale del 15% del costo diretto del personale).

Nel caso specifico per la quantificazione dei costi diretti del personale non in somministrazione si consideri che tutto il tempo lavorativo è dedicato al "progetto" gestione del PR. Pertanto non deve essere applicata la formula del costo orario moltiplicato il numero di ore lavorate, ma tutto il "più recente costo annuo lordo per l'impiego documentato" deve essere considerato per determinare il costo del personale.

Tale costo verrà rideterminato sulla base dell'effettivo periodo lavorativo rispetto al totale annuo. Il calcolo del costo diretto del personale assunto sarà quindi determinato dal prodotto del periodo di lavoro annuale (che ricomprende tutti gli istituti giuridici previsti dal contratto di lavoro) e il costo annuo in applicazione della metodologia elaborata.

In particolare, ad oggi, la metodologia ed i costi annui sono quelli adottati con DGR n. 598 del 12 aprile 2019 e potranno essere oggetto di successiva revisione.

Per la rendicontazione del personale a tempo determinato reclutato attraverso contratti di somministrazione di lavoro si fa riferimento al costo effettivamente sostenuto e pagato dall'Amministrazione regionale in base a regolare fattura.

A garanzia della esclusiva attribuzione del personale dipendente, degli incarichi di P.O. e del personale reclutato attraverso contratti di somministrazione (100% del tempo lavorativo) alla gestione del PR, esplicite indicazioni vengono riportate negli ordini di servizio e nell'ordinativo di fornitura del personale somministrato, oltre all'assegnazione alle Direzioni centrali ed ai Servizi con funzioni di Strutture regionali attuatrici del Programma stesso, oltre che con specifica dichiarazione del dirigente da allegare alle relazioni predisposte per la rendicontazione periodica.

L'ordine di servizio indica le attività da svolgere da parte di ciascuna unità di personale e fornisce garanzia in merito alla totale afferenza di tali attività alla gestione del PR FESR FVG 2021-2027 ove dovrà essere chiaramente previsto l'impiego esclusivo alle attività di gestione e controllo del Programma, incluse le attività di formazione.

In base alla periodicità della rendicontazione dei costi sostenuti dall'Amministrazione regionale (almeno annuale), sarà predisposta da ogni unità di personale, sia assunto che selezionato attraverso contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato, una relazione sulle attività realizzate rispetto alle mansioni previste dall'ordine di servizio. Tale relazione sarà volta a descrivere le attività effettivamente realizzate da ciascuno nell'ambito della gestione e controllo del PR.

Con riferimento ai costi relativi ai contratti di lavoro a tempo determinato in somministrazione dovrà essere sottoposta a controllo mediante compilazione dell'apposita check list contratti, anche la procedura di selezione dell'impresa di somministrazione lavoro.

Con riferimento ai costi relativi alle indennità di posizione organizzativa, gli elementi che saranno sottoposti a controllo sono: atti di istituzione delle posizioni organizzative, atti di attribuzione delle indennità e del relativo importo economico, eventuali atti di attribuzione di funzioni delegate/ordini di servizio, atti di attribuzione degli obiettivi ed eventuali assenze non contemplate nel calcolo del costo standard riferito all'indennità di posizione organizzativa.

Il personale titolare di posizione organizzativa predisporrà una relazione annuale da controfirmarsi/validarsi da parte del Direttore di riferimento atta a provare che l'attività svolta è interamente dedicata ai programmi operativi regionali cofinanziati dal FESR 2021-2027.

Per quanto riguarda i costi indiretti, si specifica che non saranno riferibili al personale reclutato attraverso contratti di somministrazione di lavoro e che sono computati sulla base di quanto disposto dall'art. 54, lettera b) del Regolamento (UE) n. 1060/2021, che prevede la possibilità di rendicontare forfettariamente i costi indiretti di un'operazione collegati a costi diretti di personale: nel caso specifico il tasso applicato è pari al 15%.

TERMINI PER LA RENDICONTAZIONE

La rendicontazione è predisposta dal Servizio gestione economica del personale, ed è costituita dalle relazioni sulle attività di tutto il personale unitamente al modello di cui agli allegati n. 1 (per il personale dipendente e somministrato) e n. 2 (per il personale titolare di Posizione Organizzativa) della presente scheda progetto e avrà cadenza almeno annuale.

La rendicontazione verrà trasmessa per la richiesta di rimborso ai referenti delle verifiche di gestione, che effettueranno le verifiche necessarie per la sua validazione. In base all'andamento della spesa ed a specifiche esigenze del programma segnalate dall'Autorità di Gestione, si potrà prevedere eventuali rendicontazioni intermedie.

MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

La liquidazione del rimborso spettante all'Amministrazione Regionale con riferimento ai singoli rendiconti è operata a seguito e sulla base degli esiti delle verifiche di gestione attraverso rimborso del bilancio regionale a valere sul "Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR" di cui alla L.R. 14/2015 e s.m.i.

La struttura regionale attuatrice, previa verifica che il pagamento non ecceda l'importo impegnato, autorizza il Soggetto pagatore a provvedere ai pagamenti inserendo nel sistema informativo del Programma il decreto di liquidazione (ovvero di autorizzazione del pagamento) che dispone l'erogazione, in acconto o a saldo, del relativo rimborso al bilancio regionale della spesa riconosciuta al Programma.

PROCEDIMENTO DI CONTROLLO

Le modalità di controllo dei costi standard e dei costi forfettari per il personale dipendente e gli incaricati di P.O. sono definiti nella metodologia di calcolo delle opzioni di costo.

È stato appurato che il calcolo per la determinazione dei costi standard e forfettari del personale dipendente è del tutto rispondente ai requisiti richiesti dall'art. 53, comma 3 del Regolamento (UE) n. 1060/2021, ovvero è:

- giusto, in quanto basato su dati reali, non distorti e non passibili di creare situazioni estreme o eccessive;
- equo, in quanto non passibile di creare trattamenti differenti (il beneficiario è unico);
- verificabile, in quanto il procedimento di calcolo utilizza dati "pubblici" delle buste paga e degli oneri a carico dell'amministrazione sulla base dei contratti di lavoro del pubblico impiego.

Al fine dei controlli dell'operazione si precisa che:

- a) verranno acquisite annualmente dalle strutture di assegnazione del personale le previste relazioni sottoscritte dai dipendenti/lavoratori somministrati/titolari di posizione organizzativa e dal direttore di riferimento, atte a provare che l'attività svolta è interamente dedicata alla realizzazione del PR FESR FVG 2021-2027;
- b) verranno effettuati i controlli riferiti al rispetto dell'orario di lavoro utilizzando l'applicativo in uso per la gestione delle presenze/assenze del personale regionale;

- c) verranno effettuate verifiche amministrative periodiche sulla corretta osservanza delle norme che regolano il rapporto di lavoro o di somministrazione;
- d) verranno effettuate verifiche in loco sull'attività svolta secondo quanto previsto dai vigenti piani annuali di controllo;
- e) verranno effettuate le registrazioni degli esiti delle verifiche effettuate nel sistema informativo del Programma;
- f) la documentazione inerente alle verifiche svolte verrà conservata al fine di garantire un'adeguata pista di controllo in conformità delle prescrizioni di cui all'articolo 82;
- g) verranno effettuate verifiche sulla corretta applicazione della metodologia utilizzata per le opzioni di costo semplificate.

Con riferimento ai controlli di cui alle lettere b) e c) dette attività sono garantite dal regolare controllo interno previsto dall'Amministrazione regionale.

OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Le strutture regionali, in quanto beneficiarie dell'operazione, sono tenute al rispetto dei pertinenti obblighi di seguito elencati:

- a) garantire l'esclusiva assegnazione del personale dipendente e del lavoratore somministrato (100% del tempo lavorativo) alla programmazione, gestione e controllo del PR FESR FVG 2021-2027 e, se del caso, del nuovo programma regionale cofinanziato dal FESR per il periodo 2028 – 2034 richiamando nell'Ordine di servizio la totale afferenza delle attività da svolgere da parte di ciascun dipendente alla gestione e controllo del PR FESR FVG 2021-2027;
- b) predisporre, in base alla periodicità della rendicontazione dei costi sostenuti dall'Amministrazione regionale, delle relazioni sulle attività realizzate, secondo le disposizioni contenute nella presente scheda progetto (Relazione sulle attività svolte da/dalla dipendente/lavoratore somministrato" e Relazione sulle attività svolte dall'incaricato di PO).

Tali relazioni descriveranno le attività effettivamente svolte da ciascun dipendente/lavoratore somministrato/incaricato di posizione organizzativa nell'ambito del PR FESR FVG 2021-2027, nel rispetto delle mansioni previste dall'ordine di servizio/incarico.

Nelle relazioni, nella sezione "Informazioni sulle eventuali assenze straordinarie", in particolare, si darà anche indicazione delle assenze dal servizio che comportano una riduzione del trattamento economico. In tal caso il costo rendicontabile relativo al personale dipendente dovrà essere proporzionalmente ridotto (secondo i criteri già adottati per il costo standard) per le assenze dal servizio che comportano riduzione dei trattamenti e che non sono state oggetto di valutazione nel calcolo del costo standard. A tal fine si confronteranno le causali di assenza contenute nelle tabelle utilizzate per il monitoraggio delle assenze per il conto annuale per l'anno di riferimento e per l'anno 2015.

Dal confronto tra le tabelle per gli anni 2015-2019 è emerso che nell'anno 2019 non sono stati introdotti nuovi codici di assenza che comportano riduzioni dei trattamenti, mentre dal confronto tra le tabelle per gli anni 2015-2020 è emerso che nell'anno 2020 sono stati introdotti i seguenti codici di assenza con riduzione del trattamento, con riferimento ai quali, in caso di fruizione da parte del personale rendicontabile, si opererà una riduzione proporzionale del costo standard rendicontabile. In alternativa alla riduzione puntuale di costo derivante dai sotto indicati codici, si valuterà, in relazione all'andamento delle successive annualità, la possibilità di una revisione del valore del costo standard.

CODICE DESCRIZIONE RIDUZIONE

ASP183 Aspettativa L. 183/2010 avv. att.prof. 100%

CON219 Congedo dei genitori 50% fino a 12 anni COVID-19 50%

CON220 Congedo dei genitori 50% figli disabili senza limite età COVID-19 50%

CON221 Congedo dei genitori 50% fino a 14 anni quarantena COVID-19 50%

CON222 Congedo dei genitori 50% figli disab.a.22bis c.3 DL 137/2020 conv. L.176/2020 50%

CON223 Congedo dei genitori 50% per ass. figli fino a 14° anno DL30/21 50%

CON224 Congedo dei genitori 50% per ass. figli disabili DL30/21 50%

COR219 Congedo dei genitori 50% fino a 12 anni COVID-19 a ore 50%

COR220 Congedo dei genitori 50% figli disabili senza limite età COVID-19 a ore 50%

PNC219 Astensione genitori senza retribuzione e contribuzione da 12 a 16 anni COVID-19 a ore 100%

PNR219 Astensione genitori senza retribuzione e contribuzione da 12 a 16 anni COVID-19 100%

PNR223 Astensione genitori senza retribuzione e contribuzione da 14 a 16 anni COVID-19 100%

PNR224 Astensione genitori senza retribuzione e contribuzione da 14 a 16 anni DL 30/21 100%

Il costo relativo ai contratti di lavoro a tempo determinato in somministrazione viene rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto dall'Amministrazione regionale ed afferisce esclusivamente alle giornate di effettiva prestazione del servizio;

- c) Rispettare le disposizioni contrattuali per il personale dipendente ed il lavoro somministrato e le norme che regolano il rapporto di lavoro;
- d) Conservare presso di sé l'originale della documentazione inerente all'operazione, eventualmente in formato elettronico, al fine di garantire una adeguata pista di controllo;
- e) Comunicare le informazioni necessarie alla costruzione del corredo dei dati da raccogliere in relazione alle operazioni per il popolamento del sistema informativo del programma;
- f) Rispettare le politiche comunitarie trasversali in materia di tutela ambientale e pari opportunità applicando le pertinenti disposizioni previste per i dipendenti pubblici;
- g) Rispettare le tempistiche fissate nella presente scheda progetto e nel decreto di approvazione della presente scheda progetto/atto di concessione;
- h) Sottoporsi a ispezioni e controlli con riferimento all'operazione oggetto di contributo da parte delle istituzioni europee, dell'Amministrazione nazionale e regionale, secondo quanto disposto dai regolamenti comunitari, dal PR FESR e dalla normativa nazionale e regionale;
- i) Rispettare il divieto di pluri-contribuzione;
- j) Accettare che i dati dell'operazione vengano messi a disposizione del pubblico ai sensi dei paragrafi 3 e 4 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- k) Rispettare le disposizioni di cui all'articolo 50 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- l) Nel caso di realizzazione di attività di informazione/comunicazione, rendere evidente il sostegno del FESR al progetto riportando l'emblema dell'Unione europea, conformemente all'allegato IX del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- m) Informare il pubblico, durante l'attuazione del progetto, sul sostegno ottenuto fornendo sul sito web del Programma, una breve descrizione del progetto, compresi le finalità e i risultati, evidenziando il supporto finanziario ricevuto dall'Unione europea, dalla Repubblica italiana e dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- n) esporre, durante l'attuazione del progetto, in luogo facilmente visibile al pubblico presso le sedi regionali in cui presta servizio il personale assunto o il lavoratore somministrato un poster (formato minimo A3) riportante informazioni sul progetto e l'indicazione delle fonti di finanziamento. Il poster dovrà riportare, in particolare, il nome del Programma operativo regionale PR FESR FVG 2021 - 2027 "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita", il titolo del Progetto e la relativa tipologia, l'emblema dell'Unione Europea e il riferimento all'Unione europea e al FESR;
- o) qualora richiesto, trasmettere una sintesi del progetto, gli obiettivi e i risultati dello stesso, corredati da materiale fotografico di libera diffusione a fini di promozione e divulgazione del PR che potranno

essere pubblicati sul sito web del Programma, o utilizzati quale informazione descrittiva dell'avanzamento dello stesso;

- p) qualora realizzino iniziative inerenti al progetto che prevedono la partecipazione di pubblico, rendere evidente su tutta la documentazione elaborata e distribuita (materiali, attestati di partecipazione, ecc.), la fonte del finanziamento tramite l'apposizione dei loghi dell'Unione europea, della Repubblica italiana e della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

La struttura regionale attuatrice del progetto è tenuta a mantenere una contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transizioni relative all'operazione finanziata al fine di garantire la tracciabilità della spesa a valere sul "Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR" di cui alla L.R. 14/2015 e s.m.i.

Allegato 1: "Relazione sulle attività svolte dal/dalla dipendente/lavoratore somministrato"

Allegato 2: "Relazione sulle attività svolte dall'incaricato di PO"

Allegato 3: "Rendiconto (annuale o periodico)"

Allegato 4: "Poster"

DICHIARAZIONI

Il presente progetto è realizzato con le sole risorse finanziarie del programma regionale FESR 2021/2027 assegnate con DGR 424/2025.

Trieste,

Il Responsabile del procedimento
di gestione del progetto
Sig. Alessandro Ranieri
(firmato digitalmente)

Alessandro Ranieri

Firmato digitalmente
da: Alessandro Ranieri
Luogo: Trieste
Data: 12/05/2025
11:14:17

25_22_1_DGR_628_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 16 maggio 2025, n. 628

LR 1/2016, art. 53, comma 1. Fissazione per l'anno 2025 al 30 giugno 2025 del termine perentorio per la presentazione da parte dei Comuni alla Regione delle domande di finanziamento a fronte del fabbisogno rappresentato dai privati cittadini nel periodo di apertura dei Bandi a sostegno delle locazioni previsti dal DPREg. 66/2020.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO l'articolo 15, comma 1, lettera d), della legge regionale 19 febbraio 2016, n. 1 (Riforma organica delle politiche abitative e riordino delle Ater) che individua tra le azioni prioritarie attraverso le quali la Regione attua il Programma delle politiche abitative quella del sostegno alla locazione;

VISTO l'articolo 19 (sostegno alle locazioni) della legge regionale 1/2016, che individua l'azione del sostegno alla locazione quella finalizzata al sostegno dei conduttori meno abbienti nel pagamento del canone di locazione di cui all'articolo 2 della legge 9 dicembre 1998 n. 431 (Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo), dovuto ai proprietari degli immobili destinati a prima casa, di proprietà pubblica o privata, a esclusione di quelli di edilizia sovvenzionata;

VISTO l'articolo 12 della legge regionale 1/2016, che dispone che la Regione disciplina le azioni per l'attuazione del Programma regionale delle politiche abitative con appositi regolamenti, da approvare previo parere vincolante della Commissione consiliare competente;

VISTO il decreto del Presidente della Regione n. 66/Pres. del 15 aprile 2020 con il quale è stato approvato il Regolamento di esecuzione per la disciplina degli incentivi a sostegno dei conduttori meno abbienti nel pagamento dei canoni di locazione di cui all'articolo 2 della legge 9 dicembre 1998 n. 431;

VISTO l'articolo 10 (adempimenti dei Comuni) del suddetto DPREg. 66/2020 che dispone che il termine perentorio per la presentazione da parte dei Comuni alla Regione delle domande di finanziamento a fronte del fabbisogno rappresentato dai privati cittadini nel periodo di apertura del bando è fissato al 31 maggio di ogni anno;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2025, n. 13 "Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159, recante regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)", entrato in vigore dal 5 marzo 2025, il quale ha introdotto modifiche ai criteri per il calcolo dell'ISEE, strumento utilizzato dalle famiglie per accedere alle varie prestazioni agevolate, tra cui il sostegno alla locazione;

VISTO che la piena operatività della suddetta nuova modalità di calcolo dell'ISEE è stata messa a disposizione dei cittadini dal 3 aprile 2025;

ATTESO che vari Comuni hanno espresso la difficoltà del rispetto del termine del 31 maggio 2025 in quanto il decreto in parola - sebbene riconosca validità alle attestazioni ISEE già rilasciate che resteranno valide ai fini dell'accesso alle prestazioni fino alla naturale scadenza - altresì consente alle famiglie di richiedere una nuova attestazione ISEE calcolata secondo le regole fissate dal nuovo Dpcm 13/2025 qualora si riveli vantaggioso per le famiglie stesse, e questo potrebbe condizionare i bandi comunali atteso che il contributo regionale sulle locazioni dipende anche dall'incidenza del canone di locazione rispetto al valore ISEE;

VISTO l'articolo 53 della legge regionale 1/2016 come integrato dall'articolo 5, comma 4, lettera b) della legge regionale 28 dicembre 2017, n. 44 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2018-2020), che autorizza la Giunta regionale, su proposta dell'Assessore competente in materia di edilizia residenziale, a operare modifiche periodiche, tra l'altro, anche sui limiti temporali inseriti nei regolamenti di attuazione;

RITENUTO per quanto sopra necessario modificare per il 2025 al 30 giugno il termine del 31 maggio indicato all'articolo 10 del DPREg. 66/2020;

RILEVATO che la presente proposta di deliberazione - in quanto modifica di un termine del procedimento contributivo di settore finalizzato alla sola presentazione del fabbisogno da parte dei Comuni alla Regione - non rileva per la materia degli aiuti di Stato e quindi è esonerata, in osservanza del decreto n. 1894/FIN di data 23.06.2017, dalla compilazione della "Scheda Tecnica A" di cui alla DGR 1190/2014;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 12 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, recante il "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso";

VISTO lo Statuto di autonomia della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alle infrastrutture e territorio,
all'unanimità,

DELIBERA

1. Per quanto in premessa indicato, ai sensi dell'articolo 53, comma 1, della legge regionale 19 febbraio 2016, n. 1 (Riforma organica delle politiche abitative e riordino delle Ater), come integrato dall'articolo 5, comma 4, lettera b) della legge regionale 28 dicembre 2017, n. 44 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2018-2020), il limite temporale previsto dall'articolo 10 del Regolamento di esecuzione emanato con decreto del Presidente della Regione n. 66/Pres. del 15 aprile 2020, per la presentazione da parte dei Comuni alla Regione delle domande di finanziamento a fronte del fabbisogno rappresentato dai privati cittadini a sostegno dei canoni di locazione, è modificato per il 2025 al 30 giugno 2025.

2. La presente deliberazione verrà pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA

IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

25_22_1_DGR_639_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 16 maggio 2025, n. 639

Aggiornamento documento PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n 2021/1057 e n 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di costo standard - UCS. Modifiche e integrazioni alla DGR 541/2023 e successive modifiche e integrazioni.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il Programma Regionale (PR) del Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) approvato dalla Commissione europea con decisione n. C(2022)5945 dell'11 agosto 2022 e modificato con decisione C(2024) 6970 final del 30 settembre 2024;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 1576 del 25 ottobre 2024 avente ad oggetto l'adozione definitiva della riprogrammazione del Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 24, paragrafo 1 del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPRReg 30 agosto 2023, n. 0146/Pres;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 24 marzo 2023 con la quale è stato approvato il Documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità

di Costo Standard - UCS", di seguito Documento UCS, da ultimo aggiornato con la deliberazione della Giunta regionale n. 1182 del 2 agosto 2024;

VISTO l'articolo 15, paragrafo 4 del Regolamento FSE+, il quale dispone che "Le forme di costo semplificato di cui all'articolo 53, paragrafo 1, lettere b), c), e) ed f) del RDC sono definite dall'ADG e sono approvate con deliberazione della Giunta regionale";

TENUTO CONTO della raccomandazione della Commissione europea di adeguare nel tempo i costi standard all'aumento del costo della vita o a mutamenti di ordine economico (Comunicazione 2024/C/7467 par. 3.4);

RITENUTO necessario effettuare le seguenti variazioni:

- riformulare le UCS 1 - FORMAZIONE (paragrafo 4.1), UCS 2 - FORMAZIONE PER LAUREATI (paragrafo 4.2), UCS 3 - FORMAZIONE NELLE CASE CIRCONDARIALI (paragrafo 4.3), UCS 7 - FORMAZIONE PERMANENTE CON MODALITÀ INDIVIDUALI (paragrafo 4.5), UCS 9 - ORIENTAMENTO (paragrafo 4.7), UCS 31 - FORMAZIONE CONTINUA (paragrafo 4.20), UCS 32 - FORMAZIONE PERMANENTE CON MODALITÀ LABORATORIALE/SEMINARIALE (paragrafo 4.21), UCS 50 - FORMAZIONE A DISTANZA (paragrafo 4.31), applicando al valore vigente dell'UCS l'indice dei prezzi FOI (senza tabacchi) fino al 2024;
- riformulare le UCS 8 - Formazione personalizzata individuale (paragrafo 4.6), UCS 15 - Aggiornamento e manutenzione di repertori regionali delle qualificazioni (paragrafo 4.10), UCS 25 - Attività di coordinamento di associazioni temporanee complesse (paragrafo 4.14), UCS 29 - Attività tecnico/amministrativo (paragrafo 4.18), UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurriculare (paragrafo 4.19), UCS 33 - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA) e dei tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR n. 58/Pres/2018 (paragrafo 4.22), UCS 34 - Somma forfettaria a risultato conseguente al raggiungimento degli obiettivi annuali di PIAZZA (paragrafo 4.23), per tenere conto dell'aggiornamento dei parametri di costo determinato dalla stipula del nuovo CCNL della formazione professionale, il 1° marzo 2024, e del contratto integrativo regionale, il 16 ottobre 2024;
- modificare il paragrafo "4.35 UCS 54 - Assunzione di ricercatori a tempo determinato" aggiornando il trattamento economico definito dalla normativa nazionale;
- modificare il paragrafo "4.37 UCS 57 - Seminari e webinar (attività non formative)" per disciplinare il caso in cui i collaboratori esterni prestino la loro attività a titolo gratuito, individuando per tale situazione una specifica modalità di calcolo della voce di costo;
- modificare il paragrafo "4.39 UCS 59 - Attività di tutoraggio finalizzata all'inclusione sociale" ampliando le opzioni di tasso forfettario utilizzabili;
- correggere alcuni errori materiali presenti nel paragrafo "4.22 UCS 33 - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA) e dei tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR n. 58/Pres/2018", relativi al calcolo dell'impegno orario necessario per la realizzazione del tirocinio;
- correggere alcuni errori materiali presenti nel paragrafo "4.3 UCS 3 - FORMAZIONE NELLE CASE CIRCONDARIALI, e nel paragrafo "4.5 UCS 7 - FORMAZIONE PERMANENTE CON MODALITÀ INDIVIDUALI", segnalate dall'Autorità di Audit con nota prot. N. 0334511 / P / GEN del 05/05/2025; così come dettagliatamente riportato in Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

RITENUTO quindi di approvare il testo coordinato del Documento UCS come da Allegato 2, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

TENUTO CONTO inoltre che, nel rispetto delle indicazioni della comunicazione della Commissione europea sopra citata, se il periodo di esecuzione di una operazione è particolarmente lungo, è possibile prevedere un adeguamento dei costi standard delle operazioni già approvate;

RITENUTO necessario infine determinare i termini temporali di applicazione delle UCS nuove o riformulate adottate con la presente deliberazione;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale al lavoro, formazione, istruzione, ricerca, università e famiglia, all'unanimità,

DELIBERA

1. È approvato l'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che contiene, in base alle evidenze riportate in premessa, la riformulazione delle UCS 1, 2, 3, 7, 8, 9, 15, 25, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 50, la modifica delle UCS 54, 57, 59, e la correzione di errori materiali presenti nel testo delle UCS 3, 7, 33.

2. È approvato il testo coordinato del documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle

operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS" (Documento UCS), che costituisce Allegato 2, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

3. Le UCS nuove o riformulate entrano in vigore il giorno successivo alla data di adozione della presente deliberazione. Le UCS riformulate si applicheranno anche agli avvisi adottati in precedenza che saranno specificamente individuati con decreto dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027. Al fine di permettere all'Autorità di Gestione di adeguare il sistema informativo, la data a partire dalla quale le UCS riformulate saranno applicabili a tali avvisi sarà stabilito nel medesimo decreto.

4. La presente deliberazione, comprensiva degli Allegati 1 e 2, è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

4.1 UCS 1 – Formazione

L'UCS 1 costituisce la razionalizzazione dei più rappresentativi Costi Unitari Fissi – CUF – relativi a tipologie di operazioni di carattere formativo di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 1 è composta da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2008 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:
 - qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
 - formazione post diploma (130 operazioni);
 - istruzione e formazione tecnico professionale – IFTS (16 operazioni);
 - formazione permanente (51 operazioni).
- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B.2.2 – Tutoraggio;
 - B.4.1 – Direzione;
 - B.4.2 – Coordinamento;
 - B.4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: **QBA**

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: **post diploma**

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001

200910636002	200906865001

- tipologia: **IFTS**

200811554001	200811554002	201010792001	201010792002	201007035001	201007035002	200811553002	200811553003
201010756001	201010756002	200704009001	200811521001	200811521002	200811552002	201010527001	201010527002

- tipologia: **formazione permanente**

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	00901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	00902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	00902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	01031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati e che valgono per ognuna delle tipologie sopraindicate e prese in considerazione:

- viene definito il costo medio dei costi diretti;
- ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.1 – Direzione, B4.2 – Coordinamento, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- rispetto al totale derivante da quanto definito sub a) e sub b), viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS;
- viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

QBA

Costi diretti	127,260
Costi indiretti	9,225
Totale	136,485
Decurtazione 5%	129,661
Arrotondamento	129,000
Costo ora	129,000

Post diploma

Costi diretti	98,800
Costi indiretti	4,900
Totale	103,700
Decurtazione 5%	98,515
Arrotondamento	98,000
Costo ora	98,000

IFTS

Costi diretti	122,530
Costi indiretti	7,950
Totale	130,480
Decurtazione 5%	123,956
Arrotondamento	123,000
Costo ora	123,000

Formazione permanente

Costi diretti	140,360
Costi indiretti	8,430
Totale	148,790
Decurtazione 15%	126,472
Arrotondamento	126,000
Costo ora	126,000

Pertanto:

Tipologia formativa	QBA	post diploma	IFTS	formazione permanente
Costo ora	129,00	98,00	123,00	126,00
costo medio	119,00			

Nel 2017 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2008 - 2010 - riportati al 2016. Nel 2023 è stata applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2017-2022. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio al 2022	Indice FOI intervallo 2023-2024	rivalutazione	Costo medio al 2024	Arrotondamento
145,29	1,062	9,07	154,36	154

Per quanto riguarda la parte dell'UCS corrispondente ad un parametro ora allievo, intende valorizzare, nel quadro della realizzazione dell'operazione, i livelli di partecipazione dell'utenza ed è quantificato in euro 0,80 ora allievo. Esso deriva dalla quota 30% voce di spesa B2.8 – Altre funzioni tecniche - relativa a assicurazione allievi e così determinata sulla base di verifiche con i beneficiari. La metodologia che ha condotto alla quantificazione in euro 0,80 è la seguente:

Ora allievo QBA	0,66
Ora allievo post diploma	0,624773

Ora allievo IFTS	0,617938
Ora allievo formazione permanente	1,4807671
Totale	3,3834781
Diviso 4	0,84586953
Arrotondamento	0,80

Tale valore (0,80) determina un aumento di euro 9,60 al valore dell'UCS, considerando il numero medio di allievi a rendiconto pari a 12, che viene aggiornato a euro 10,20 al 2024 in base alla rivalutazione ISTAT 2023-2024, e arrotondato a euro 10.

Tutto ciò premesso, l'UCS 1, derivante dalla sommatoria delle componenti "ora/corso" e "ora/allievo" è la seguente:

UCS 1	Ora/corso	Ora/allievo	Totale
	154,00	10,00	164,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 1

L'utilizzo dell'UCS 1 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 1 è determinato nel modo seguente:

$$164,00 * n^{\circ} \text{ ore corso}$$

L'avviso pubblico o la direttiva di riferimento può fornire indicazioni specifiche sulle modalità di determinazione del costo dell'operazione. A titolo esemplificativo, in merito al numero delle ore corso da considerare ai fini del prodotto con il parametro di euro 154,00, che può tener conto della presenza di periodi di stage all'interno dell'operazione.

Modalità di trattamento dell'UCS 1

Il soggetto attuatore è tenuto a completare l'operazione anche qualora il numero degli allievi frequentanti si riduca, fino ad una unità. Il livello di efficienza nella gestione delle operazioni costituisce indicatore rilevante nella valutazione di qualità del soggetto attuatore medesimo e nella determinazione dei criteri di selezione delle operazioni.

Le operazioni per le quali l'avviso pubblico o la direttiva di riferimento prevedono il ricorso alle UCS 1 devono indicare il numero minimo di allievi ammessi all'operazione utile per l'avvio dell'operazione medesima. Tale numero minimo può essere pari a 12 o a 8 o a 6 unità (nel caso di percorsi rivolti a soggetti svantaggiati), sulla base di quanto indicato dall'avviso o direttiva di riferimento.

Per quanto concerne la parte dell'operazione gestita con l'UCS 1 relativa al parametro ora/corso, qualora il numero degli allievi che concludono il percorso formativo con l'ammissione alla prova finale sia pari o superiore al numero minimi di allievi previsti dall'avviso o direttiva di riferimento (12 o 8 unità o 6) o comunque non scenda al di sotto di 2 unità dal suddetto numero minimo (e dunque, rispettivamente, almeno 10 o almeno 6 o almeno 4 unità), il costo previsto a preventivo, a fronte della corretta presentazione della documentazione attestante la realizzazione dell'operazione, è integralmente riconosciuto.

Qualora invece il numero degli allievi ammessi alla prova finale risulti inferiore rispettivamente a 10 o 6 unità a 4, il costo ammissibile dell'operazione viene rideterminato con una diminuzione pari, rispettivamente a 1/12 o 1/8 o 1/6 del costo ammesso dell'operazione per ogni allievo ammesso alla prova finale al di sotto, come detto, delle 10 o delle 6 unità. Pertanto:

UCS	Numero minimo di allievi previsti	Numero minimo di allievi che concludono l'operazione richiesto per il completo riconoscimento dell'UCS	Decurtazione dell'UCS per ogni allievo inferiore al numero minimo
UCS 1 – Formazione	12	10	1/12
	8	6	1/8
	6	4	1/6

Il numero di allievi previsti può anche essere superiore a 12 unità; ciò per una scelta della struttura regionale attuatrice responsabile dell'emanazione dell'avviso o della direttiva o per scelta del beneficiario. In tale eventualità, la modalità di trattamento dell'UCS fa riferimento alla tipologia "12 allievi", con la conseguente decurtazione del costo complessivo dell'operazione, e quindi dell'UCS, nella misura di 1/12 per ogni allievo che non ha concluso positivamente l'attività al di sotto delle 10 unità.

Sempre a titolo esemplificativo e con riferimento all'ipotesi sopraindicata:

Numero allievi che hanno concluso positivamente l'operazione	Costo ammesso dell'operazione (e riconoscimento dell'UCS)
15	Pieno
14	Pieno
13	Pieno
12	Pieno
11	Pieno
10	Pieno
9	-1/12
8	-2/12
7	-3/12
6	-4/12
5	-5/12
4	-6/12
3	-7/12
2	-8/12
1	-9/12

Per "allievo che ha concluso positivamente l'attività" si intende l'allievo ammesso alla prova finale, anche in deroga ai sensi dell'articolo 10, c. 3 del Regolamento emanato con DPR n. 140/Pres/2017.

Non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato da una delle seguenti cause:

- l'allievo disoccupato ha trovato lavoro, con documentazione dell'inserimento occupazionale,
- l'allievo è in condizioni di salute tali da precludere la prosecuzione della partecipazione all'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.2 UCS 2 – Formazione per laureati

L'UCS 2 costituisce la razionalizzazione del CUF 8 – Formazione post laurea - di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 2 è composta da:

- c) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di 25 operazioni di carattere formativo per laureati svolte con una gestione a costi reali fra il 2009 e il 2010;
- d) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni relative a formazione per laureati prese a riferimento sono le seguenti:

201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002	200902648001	200902648002
201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002	201031041001	201031268001
201031268002	201031250001	201031250003	201031269001	201031269002	201031279001	201031279002	201031227001
201031227002							

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati:

- a) viene definito il costo medio dei costi diretti;
- b) ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.1 – Direzione, B4.2 – Coordinamento, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- c) rispetto al totale derivante da quanto definito sub a) e sub b), viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS;
- d) viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

Costi diretti	139,970
Costi indiretti	8,500
Totale	148,470
Decurtazione 5%	141,047
Arrotondamento	141,000
Costo ora	141,000

Nel 2017 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2009 - 2010 - riportati al 2016. Nel 2023 è stata applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2017-2022: In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio al 2022	Indice FOI intervallo 2023-2024	rivalutazione	Costo medio al 2024	Arrotondamento
170,89	1,062	10,67	181,56	181

Per quanto riguarda la parte dell'UCS corrispondente ad un parametro ora allievo, intende valorizzare, nel quadro della realizzazione dell'operazione, i livelli di partecipazione dell'utenza ed è quantificato in euro 0,80 ora allievo. Esso deriva dalla quota 30% voce di spesa B2.8 – Altre funzioni tecniche - relativa a assicurazione allievi e così determinata sulla base di verifiche con i beneficiari. La metodologia che ha condotto alla quantificazione in euro 0,80 è la seguente:

ora allievo post laurea	0,800378
Arrotondamento	0,80

Tale valore (0,80) determina un aumento di euro 9,60 al valore dell'UCS, considerando il numero medio di allievi a rendiconto pari a 12, che viene aggiornato a euro 10,20 al 2024 in base alla rivalutazione ISTAT, e arrotondato a euro 10.

Tutto ciò premesso, l'UCS 2, derivante dalla sommatoria delle componenti "ora/corso" e "ora/allievo" è la seguente:

UCS 2	Ora / corso	Ora / allievo	Totale
	181,00	10,00	191,00

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 2** e **Modalità di trattamento dell'UCS 2**, vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS 1.

Si specifica che, ove previsto dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento, l'UCS 2 può essere applicata anche con riferimento ad operazioni formative in cui almeno il 50% delle ore di docenza sia svolta da personale esterno ad un costo orario superiore a euro 100,00.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.3 UCS 3 - Formazione nelle case circondariali

L'attività formativa svolta a favore della popolazione detenuta costituisce una forma di intervento consolidata nel panorama formativo regionale. Per le caratteristiche che ne contraddistinguono le modalità di attuazione, risulta opportuno definire una UCS che corrisponda agli aspetti di effettiva realizzazione.

L'UCS 3 è una tabella standard di costi unitari che corrisponde ad un parametro costo ora corso; ai fini della definizione della UCS:

- sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2008 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:
 - qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
 - formazione permanente (51 operazioni);
- in relazione ai dati analitici sopraindicati ed in funzione delle specifiche modalità di realizzazione delle operazioni a favore della popolazione detenuta:
 - non sono stati presi in considerazione i costi unitari relativi alle seguenti voci di spesa:
 - B1.3 Pubblicizzazione e promozione dell'operazione;
 - B1.4 Selezione e orientamento dei partecipanti;
 - B2.9 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata;
 - Co Costi indiretti;
 - il costo unitario della voce di spesa B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione è stato valorizzato nella misura del 50%;
- non viene prevista una parte di UCS corrispondente ad un parametro ora/allievo. Tale parte valorizza, di norma, la partecipazione delle persone alla attività formativa; valore aggiunto che non diviene associabile all'UCS in questione ed alla tipologia di attività a cui si associa.

Al parametro ora/corso determinato, viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: **formazione permanente**

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	200901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	200902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	200902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	201031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

Ciò premesso, i parametri di costo ora corso relativi alla tipologia QBA e alla tipologia Formazione permanente risultano i seguenti:

QBA

Costi diretti	103,64
Costi indiretti	0,00
Totale	103,64
Decurtazione 5%	98,46
Arrotondamento	98,00
Costo ora	98,00

Formazione permanente

Costi diretti	108,28
Costi indiretti	0,00
Totale	108,28
Decurtazione 5%	102,87
Arrotondamento	102,00
Costo ora	102,00

Pertanto:

Tipologia formativa	QBA	formazione permanente
Costo ora	98,00	102,00
costo medio	100,00	

Nel 2017 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2008 - 2010 - riportati al 2016. Nel 2023 è stata applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2017-2022. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio al 2022	Indice FOI intervallo 2023-2024	rivalutazione	Costo medio al 2024	Arrotondamento
122,09	1,062	7,62	129,71	129

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 3** e **Modalità di trattamento dell'UCS 3**, vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS 1, fatto salvo che, con specifico riferimento all'UCS 3, non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato da una delle seguenti cause:

- l'allievo risulta impossibilitato a proseguire la partecipazione all'operazione per mutate condizioni della propria condizione detentiva e per l'intercorsa fine della pena detentiva, nonché, come previsto per l'UCS 1 e l'UCS 2,
- l'allievo è in condizioni di salute tali da precludere la prosecuzione dell'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Opzioni di semplificazione utilizzate: Tabella standard.

4.5 UCS 7 - Formazione permanente con modalità individuali

L'UCS 7 costituisce la razionalizzazione dei Costi Unitari Fissi (CUF) - CUF 1 e CUF 4 di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 7 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2009 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:

- qualificazione di base abbreviata - QBA (56 operazioni);
- formazione post diploma (130 operazioni).

In relazione alla specificità dell'attività formativa a cui l'UCS 7 fa riferimento, sono state prese in esame le seguenti voci di spesa rientranti nei costi diretti dell'operazione:

- B1.2 Ideazione e progettazione
- B2.1 Docenza
- B2.2 Tutoraggio
- B2.8 Altre funzioni tecniche
- B2.10 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
- B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;

- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:

- B2.2 - Tutoraggio;
- B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: formazione post-diploma

200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	2009068624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati e che valgono per ognuna delle tipologie sopraindicate e prese in considerazione:

- viene definito il costo medio dei costi diretti;
- ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- rispetto al totale derivante da quanto definito sub a) e sub b), viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS;
- viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

Costi diretti	98,56
Costi indiretti	5,97
Totale	104,53
Decurtazione 5%	5,23
Arrotondamento	99,30
Costo ora	99,00

Nel 2023 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI calcolato nell'intervallo temporale 2011 – 2022. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio al 2022	Indice FOI intervallo 2023-2024	rivalutazione	Costo medio al 2024	Arrotondamento
116,23	1,062	7,26	123,48	123

Modalità di utilizzo dell'UCS 7

L'utilizzo dell'UCS 7 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 6 è determinato nel modo seguente:

123,00 * n° ore corso

Modalità di trattamento dell'UCS 7

Le operazioni gestite attraverso l'UCS 7 sono di carattere individuale pur se, di norma, è ammissibile la realizzazione dell'operazione con un numero partecipanti compreso tra 1 e 3.

Pertanto il riconoscimento dei costi sostenuti è ammissibile esclusivamente se almeno un allievo ha partecipato effettivamente almeno al numero minimo di ore previste dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento ai fini dell'ammissione alla prova finale.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.6 UCS 8 Formazione individuale personalizzata

L'UCS 8 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario relativo all'attività di un tutor assunto con CCNL della formazione professionale avente un'anzianità di 20 anni di servizio. L'importo, ai sensi dell'articolo 68, comma 2 del regolamento (UE) n. 1303/2013, è stato suddiviso per 1720 ore annue. Tale modalità di calcolo viene confermata per il periodo 2021-2027, in base a quanto disposto dal regolamento n. 2021/1060, art. 55 comma 2, lettera a;
- un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato con riguardo alla voce di spesa B2.2 – Tutoraggio. Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

Il costo di cui alla lettera a) è stato determinato nel modo seguente:

Contratto applicato	FORMAZIONE PROFESSIONALE
Dipendente	
Livello di inquadramento	5°

Elementi di calcolo	Euro	Mesi	% - Coeff.	Totali
RETRIBUZIONE ANNUALE				
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)	2.017,63			2.017,63
Anzianità 20 anni	275,00			275,00
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)	300			300
N° mensilità retribuite		13		
Totale retribuzione annuale				33.704,19

ONERI CONTRIBUTIVI			
Retribuzione annuale	33.704,19		
INPS a carico azienda		27,51%	9.272,02
INAIL a carico azienda		0,571%	192,45
Fondo Previdenza complementare		0,00%	-
Sanità integrativa		7 € * 12 mesi	84,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)		3,50%	1.179,65
Ente bilaterale (da CCNL)		0,35%	117,96
Totale oneri contributivi			10.846,08

TRATTAMENTO FINE RAPPORTO

Retribuzione annuale	33.704,19	
TFR (quota dell'anno)		13,5
Fondo TFR	43.554,60	
Rivalutazione annua TFR		1,50%
Totale trattamento di fine rapporto		3.149,93

TOTALE COSTO ANNUO	47.700,20

TOTALE ORE DI LAVORO LAVORATE ANNUE	1.720,0

COSTO ORARIO	27,73

Ciò premesso:

Costi diretti	27,73
Costi indiretti	4,16
Totale	31,89
Arrotondamento	31,00
Costo ora	31,00

A settembre 2025 è previsto l'aumento della retribuzione minima mensile tabellare da euro 2.017,63 a euro 2.057,63. Di conseguenza il costo di cui alla lettera a) viene aggiornato nel modo seguente:

Contratto applicato	FORMAZIONE PROFESSIONALE
Dipendente	
Livello di inquadramento	5°

Elementi di calcolo	Euro	Mesi	% - Coeff.	Totali
RETRIBUZIONE ANNUALE				
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)	2.057,63			2.057,63
Anzianità 20 anni	275,00			275,00
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)	300			300
N° mensilità retribuite		13		
Totale retribuzione annuale				34.224,19

ONERI CONTRIBUTIVI	
Retribuzione annuale	34.224,19
INPS a carico azienda	27,51%
INAIL a carico azienda	0,571%
Fondo Previdenza complementare	0,00%

Sanità integrativa		7 € * 12 mesi	84,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)		3,50%	1.197,85
Ente bilaterale (da CCNL)		0,35%	119,78
Totale oneri contributivi			11.012,13

TRATTAMENTO FINE RAPPORTO			
Retribuzione annuale	34.224,19		
TFR (quota dell'anno)		13,5	2.535,13
Fondo TFR	43.554,60		
Rivalutazione annua TFR		1,50%	653,32
Totale trattamento di fine rapporto			3.188,44

TOTALE COSTO ANNUO	48.424,76

TOTALE ORE DI LAVORO LAVORATE ANNUE	1.720,0

COSTO ORARIO	28,15

Ciò premesso:

Costi diretti	28,15
Costi indiretti	4,22
Totale	32,37
Arrotondamento	32,00
Costo ora	32,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 8

L'utilizzo dell'UCS 8 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 8 è determinato nel modo seguente:

- percorsi di formazione individuale personalizzata minori o uguali a 150 ore:

31,00 (32,00 da settembre 2025)* 40 (ore)

- percorsi di formazione individuale personalizzata superiori a 150 ore

31,00 (32,00 da settembre 2025)* 80 (ore)

Il numero di ore indicate nelle formule di cui sopra può essere modificato, non in senso migliorativo, dall'avviso o

dalla direttiva di riferimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 8

In relazione alla modalità individuale delle operazioni svolte con l'applicazione dell'UCS 8, l'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di tutoraggio svolte, fermo restando i limiti orari di cui sopra ovvero di quelli previsti dall'Avviso o dalla direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)

4.7 UCS 9 – Orientamento

L'UCS 9 costituisce la razionalizzazione dei Costi Unitari Fissi (CUF) - CUF 11 e CUF 4 di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 9 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2009 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:

- qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
- formazione post diploma (130 operazioni).

In relazione alla specificità dell'attività formativa a cui l'UCS 9 fa riferimento, sono state prese in esame le seguenti voci di spesa rientranti nei costi diretti dell'operazione:

- B2.2 Tutoraggio
- B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;

- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:

- B2.2 – Tutoraggio;
- B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: formazione post diploma

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001

201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati e che valgono per ognuna delle tipologie sopraindicate e prese in considerazione:

- viene definito il costo medio dei costi diretti;
- ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

Costi diretti	43,25
Costi indiretti	6,48
Totale	49,73
Arrotondamento	49,00
Costo ora	49,00

Nel 2023 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI (prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, senza tabacchi) calcolato nell'intervallo temporale 2011 – 2022. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio al 2022	Indice FOI intervallo 2023-2024	rivalutazione	Costo medio al 2024	Arrotondamento
57,53	1,062	3,59	61,12	61

Modalità di utilizzo dell'UCS 9

L'utilizzo dell'UCS 9 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 9 è determinato nel modo seguente:

$$61,00 * n^{\circ} \text{ ore orientamento}$$

Modalità di trattamento dell'UCS 9

Le operazioni gestite attraverso l'UCS 9 possono essere di carattere collettivo o individuale. L'avviso o la direttiva di riferimento indica la modalità di attuazione dell'operazione che può pertanto essere:

- individuale;
- collettiva;
- individuale e collettiva.

Le operazioni di carattere collettivo o individuale e collettivo devono prevedere un numero minimo di partecipanti pari a almeno 5 unità; l'avviso o la direttiva di riferimento può prevedere livelli minimi di partecipazione anche superiori, fino a 8 unità.

Per quanto riguarda la parte svolta con carattere collettivo, il livello minimo di partecipazione richiesto ai fini della ammissibilità della partecipazione e finanziaria è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Ai fini della rendicontazione, il costo ammissibile è pari al seguente prodotto:

$61,00 * \text{n}^\circ \text{ ore effettivamente svolte}$

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.10 UCS 15 - Aggiornamento e manutenzione di repertori regionali delle qualificazioni

L'UCS 15 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da una tabella standard di costi unitari. Per quanto riguarda la metodologia utilizzata per la determinazione dell'UCS, si sono presi in considerazione, con riferimento al CCNL della formazione professionale, i costi annui di un progettista di sesto livello e di un direttore della progettazione, con riferimento al contratto nazionale della formazione professionale.

L'importo, ai sensi dell'articolo 55, comma 2 lettera a) del regolamento (UE) n. 2021/1060, è stato suddiviso per 1720 ore annue.

Nella definizione dell'UCS:

- si è tenuto conto, per il 70%, del costo orario del progettista di sesto livello e, per il 30%, del costo orario del direttore della progettazione;
- in relazione alla specifica attività rispetto alla quale trova applicazione l'UCS 15, non avviene l'individuazione di costi indiretti;
- al parametro ora/corso determinato non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

L'importo dell'UCS è stato determinato nel modo seguente:

Direttore della progettazione

PERIODO DI RIFERIMENTO	LORDO	INPS	INAIL	TFR	F.PROD. AZ.	RATEI	TOTALE
Annuale	59.737,49	19.006,42	261,29	5.061,35	0,00	4.962,24	89.028,79

Il costo totale è stato aggiornato per il periodo 2019-2022 in base all'aumento registrato dall'ISTAT del costo del lavoro del settore Istruzione, pari al 2,92%. L'applicazione dell'indice ISTAT porta il costo totale del lavoro del Direttore della progettazione a **euro 91.630,49**.

COSTO ORARIO (TOTALE / 1720 ORE)	53,27354

QUOTA DEL 30%	15,98206

Progettista 6° livello

PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO SU BASE ANNUA	
Contratto applicato	FORMAZIONE PROFESSIONALE
Dipendente	
Livello di inquadramento	6°

Elementi di calcolo	Euro	Mesi	% - Coeff.	Totali

RETRIBUZIONE ANNUALE				
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)	2.286,10			2.286,10
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)	300,00			300,00
N° mensilità retribuite		13		N° mensilità retribuite
Totale retribuzione annuale				33.619,30

ONERI CONTRIBUTIVI				
Retribuzione annuale	33.619,30			
INPS a carico azienda		27,51%		9.248,67
INAIL a carico azienda		0,571%		191,97
Fondo Previdenza complementare				-
Sanità integrativa		7 € x 12 mesi		84,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)		3,50%		1.176,68
Ente bilaterale (da CCNL)		0,35%		117,67

TRATTAMENTO FINE RAPPORTO				
Retribuzione annuale	33.619,30			
TFR (quota dell'anno)			13,5	2.490,32
Fondo TFR	43.554,60			
Rivalutazione annua TFR			1,50%	653,32
Totale trattamento di fine rapporto				3.143,64

TOTALE COSTO ANNUO	47.581,92
TOTALE ORE DI LAVORO LAVORATE ANNUE CONVENZIONALI	1.720
COSTO ORARIO	27,66
QUOTA DEL 70%	19,36

Determinazione dell'UCS

DIRETTORE PROGETTAZIONE (30%)	15,98
PROGETTISTA 6° LIVELLO	19,36
TOTALE	35,35
ARROTONDAMENTO	35,00

Modalità di utilizzo delle UCS 15

L'applicazione dell'UCS 15 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene nel modo seguente

UCS 15 * numero ore di impegno previste

Il numero delle ore di impegno previste deriva da quanto previsto dall'avviso pubblico o dalle direttive di riferimento.

Modalità di trattamento delle UCS 15

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni della somma determinata con le modalità sopraindicate. Tale somma è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato indicato nell'avviso pubblico o nelle direttive di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.14 UCS 25 – Attività di coordinamento di associazioni temporanee complesse

Il coordinamento delle attività svolta da associazioni temporanee complesse ai fini della gestione delle operazioni affidate attraverso procedure ad evidenza pubblica costituisce elemento fondamentale ai fini del conseguimento dei risultati previsti.

Per la definizione di una UCS attraverso la quale valorizzare tale azione di coordinamento si è fatto riferimento al costo orario del personale dell'8° livello del contratto nazionale della formazione professionale.

Il campione preso a riferimento riguarda 6 unità i cui costi orari sono risultati i seguenti:

- 55,13
- 50,41
- 51,78
- 57,14
- 50,85
- 57,29.

I sopraindicati costi orari fanno riferimento all'anno formativo 2015/2016 e sono stati desunti nel modo seguente.

Il costo orario è stato aggiornato per il periodo 2016-2022 in base all'aumento registrato dall'ISTAT del costo del lavoro del settore Istruzione, pari al 10,68%.

DIPENDENTE 1

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13^	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
OTT. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
NOV. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
DIC. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
GEN. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
FEB. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
MAR. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
APR. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
MAG. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
GIU. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
LUG. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
AGO. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
TOTALE										87.701,40
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										55,16 rivalutato a 61,05

DIPENDENTE 2

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13^	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43
OTT. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43
NOV. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43
DIC. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43
GEN. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
FEB. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
MAR. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
APR. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
MAG. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
GIU. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
LUG. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
AGO. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
TOTALE										80.847,00
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										50,85 rivalutato a 56,28

DIPENDENTE 3

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13^	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
OTT. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
NOV. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
DIC. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
GEN. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
FEB. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
MAR. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
APR. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
MAG. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
GIU. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
LUG. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
AGO. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
TOTALE										80.839,92
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										50,84 rivalutato a 56,27

DIPENDENTE 4

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13^	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
OTT. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
NOV. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
DIC. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
GEN. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
FEB. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
MAR. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
APR. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
MAG. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
GIU. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
LUG. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
AGO. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
TOTALE										82.316,00
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										51,77 rivalutato a 57,30

DIPENDENTE 5

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13^	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
OTT. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
NOV. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
DIC. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
GEN. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
FEB. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
MAR. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
APR. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
MAG. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
GIU. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
LUG. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
AGO. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
TOTALE										90.830,08
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										57,13 rivalutato a 63,23

DIPENDENTE 6

MESE	LORDO	INPS	INAIL	TFR	F. PROD. AZ.	RATEI	TOTALE
SET. 15	4.962,22	1.575,62	21,71	420,68	0,00	413,52	7.393,75
OTT. 15	4.962,22	1.575,62	21,71	420,68	0,00	413,52	7.393,75
NOV. 15	5.153,07	1.631,56	21,71	433,87	0,00	413,52	7.653,73
DIC. 15	4.962,22	1.575,62	21,71	420,68	0,00	413,52	7.393,75
GEN. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
FEB. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
MAR. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
APR. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
MAG. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
GIU. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
LUG. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
AGO. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
TOTALE	59.737,49	19.006,42	260,52	5.061,35	0,00	4.962,24	89.028,02
TOTALE ORE							1.554,00
COSTO ORARIO							57,29 rivalutato a 63,41

Da tale campione è stato tratto il dato medio pari a euro 59,59. Tale dato medio deriva dalla seguente operazione sui costi orari rivalutati:

$$(61,05 + 56,28 + 56,27 + 57,30 + 63,23 + 63,41) / 6 = 59,59145$$

Con la modalità di arrotondamento adottato nell'ambito del documento UCS è stata definito in euro 59,00 l'ammontare dell'UCS 25.

Modalità di utilizzo delle UCS 25

L'applicazione dell'UCS 25 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene nel modo seguente

UCS 25 * numero ore di impegno previste

Il numero massimo delle ore di impegno previste deriva dalle indicazioni presenti nell'avviso pubblico o nelle direttive di riferimento.

Modalità di trattamento delle UCS 25

L'ammissibilità del costo è computata sulla base delle ore di effettivo impegno rispetto a quelle previste, sulla base di quanto indicato in apposito timesheet.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.18 UCS 29 - Attività di carattere tecnico/amministrativo

Per la determinazione dell'UCS 29 – Attività di carattere tecnico amministrativo –, si è tenuto conto del costo annuale di un operatore assunto con CCNL della formazione professionale avente un'anzianità di 20 anni di servizio nel IV livello di inquadramento. L'importo, ai sensi dell'articolo 55, comma 2 lettera a) del regolamento (UE) n. 2021/1060, è stato suddiviso per 1720 ore annue e aumentato nella misura del 15% conformemente all'articolo 68, comma 1, lettera b) del medesimo regolamento.

La modalità di calcolo seguita è la seguente:

PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO SU BASE ANNUA				
Contratto applicato	FORMAZIONE PROFESSIONALE			
Dipendente				
Livello di inquadramento	4°			

Elementi di calcolo	Euro	Mesi	% - Coeff.	Totali
RETRIBUZIONE ANNUALE				
Retrribuzione Lorda Mensile (da CCNL)	1.936,77			1.936,77
Anzianità (20 anni)	200,00			200,00
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)	220,00			220,00
N° mensilità retribuite		13		
Totale retribuzione annuale				30.638,01

ONERI CONTRIBUTIVI				
Retrribuzione annuale	30.638,01			
INPS a carico azienda			26,51%	8.428,52
INAIL a carico azienda			0,571%	174,94
Fondo Previdenza complementare			0,000%	-
Sanità integrativa			7 € x 12 mesi	84,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)			3,500%	1.072,33
Ente bilaterale (da CCNL)			0,35%	107,23
Totale oneri contributivi				9.867,02

TRATTAMENTO FINE RAPPORTO				
Retrribuzione annuale	30.638,01			
TFR (quota dell'anno)			13,5	2.269,48
Fondo TFR	40.783,40			
Rivalutazione annua TFR			1,50%	611,75
Totale trattamento di fine rapporto				2.881,23

TOTALE COSTO ANNUO		43.386,27
TOTALE ORE DI LAVORO LAVORATE ANNUE CONVENZIONALI		1.720,0
COSTO ORARIO		25,22

A fronte del costo orario sopraindicato, la modalità di calcolo per la determinazione dell'UCS è la seguente:

Voce di spesa	Costo unitario
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	25,22
Co Costi indiretti	3,78
Totale	29,01

Arrotondamento	29,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 29

L'utilizzo dell'UCS 29 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 29 è determinato nel modo seguente:

euro 29,00 * n° ore di impegno predeterminate

Modalità di trattamento dell'UCS 29

L'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di attività svolte, fermo restando i limiti orari di impegno predeterminati.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario.

4.19 UCS 30 – Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare

Per la determinazione dell'UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare sono stati presi a riferimento i costi annui lordi del personale a cui si applica il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della formazione professionale, e il contratto integrativo regionale, stipulati nel corso del 2024, impegnato nelle funzioni di progettazione, amministrazione e tutoraggio; i suddetti costi annui lordi sono stati presi in considerazione con riferimento al personale neoassunto, al personale con anzianità di lavoro di 12 anni ed al personale con venti anni di lavoro.

La modalità di calcolo seguita è la seguente:

IV livello

Mese di riferimento: marzo 2024 per il CCNL e ottobre 2024 per il CCRL

	ZERO		12 ANNI		20 ANNI	
	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
RETRIBUZIONE MENSILE						
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)		1.936,77		1.936,77		1.936,77
Premi ed Indennità fissi (da Contratti Integrativi)		220,00		220,00		220,00
Anzianità				120,00		200,00
Totale retribuzione MESE		2.156,77		2.276,77		2.356,77
Totale retribuzione ANNO (13 mensilità)		28.038,01		29.598,01		30.638,01
ONERI CONTRIBUTIVI	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
INPS a carico azienda	27,51%	7.713,26	27,51%	8.142,41	27,51%	8.428,52
INAIL a carico azienda	0,564%	158,13	0,564%	166,93	0,564%	172,80
Fondo Previdenza complementare	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00
Sanità integrativa	7€ x 12 mesi	84,00	7€ x 12 mesi	84,00	7€ x 12 mesi	84,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)	3,500%	981,33	3,500%	1.035,93	3,500%	1.072,33
Ente bilaterale (da CCNL)	0,35%	98,13	0,35%	103,59	0,35%	107,23
Totale oneri contributivi		9.034,85		9.532,87		9.864,88
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
Quota parte TFR	13,5	2.076,89	13,5	2.192,45	13,5	2.269,48
Totale trattamento di fine rapporto		2.076,89		2.192,45		2.269,48
TOTALE COSTO ANNUO		39.149,75		41.323,32		42.772,37

Vivello

Mese di riferimento: marzo 2024 per il CCNL e ottobre 2024 per il CCRL

RETRIBUZIONE MENSILE	ZERO		12 ANNI		20 ANNI	
		Euro		Euro		Euro
Ributizione Lorda Mensile (da CCNL)		2.017,63		2.017,63		2.017,63
Premi ed Indennità fissi (da Contratti Integrativi)		300,00		300,00		300,00
Anzianità				165,00		275,00
Totale retribuzione MESE		2.317,63		2.482,63		2.592,63
Totale retribuzione ANNO (13 mensilità)		30.129,19		32.274,19		33.704,19
ONERI CONTRIBUTIVI	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
INPS a carico azienda	27,51%	8.288,54	27,51%	8.878,63	27,51%	9.272,02
INAIL a carico azienda	0,564%	169,93	0,564%	182,03	0,564%	190,09
Fondo Previdenza complementare	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00
Sanità integrativa	7€ x 12 mesi	84,00	7€ x 12 mesi	84,00	7€ x 12 mesi	84,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)	3,500%	1.054,52	3,500%	1.129,60	3,500%	1.179,65
Ente bilaterale (da CCNL)	0,35%	105,45	0,35%	112,96	0,35%	117,96
Totale oneri contributivi		9.702,44		10.387,21		10.843,73
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
Quota parte TFR	13,5	2.231,79	13,5	2.390,68	13,5	2.496,61
Totale trattamento di fine rapporto		2.231,79		2.390,68		2.496,61
TOTALE COSTO ANNUO		42.063,42		45.052,08		47.054,52

Vilivello

Mese di riferimento: marzo 2024 per il CCNL e ottobre 2024 per il CCRL

RETRIBUZIONE MENSILE	ZERO		12 ANNI		20 ANNI	
	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
Ributizione Lorda Mensile (da CCNL)	27,51%	2.286,10	27,51%	2.286,10	27,51%	2.286,10
Premi ed Indennità fissi (da Contratti Integrativi)	0,564%	300,00	0,564%	300,00	0,564%	300,00
Anzianità	2,000%		0,000%	180,00	0,000%	300,00
Totale retribuzione MESE	7€ x 12 mesi	2.586,10	7€ x 12 mesi	2.766,10	7€ x 12 mesi	2.886,10
Totale retribuzione ANNO (13 mensilità)	3,500%	33.619,30	3,500%	35.959,30	3,500%	37.519,30
ONERI CONTRIBUTIVI	0,35%		0,35%		0,35%	
INPS a carico azienda		9.428,67		9.892,40		10.321,56
INAIL a carico azienda		189,61		202,81		211,61
Fondo Previdenza complementare		672,39		0,00		0,00
Sanità integrativa		84,00		84,00		84,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)		1.176,68		1.258,58		1.313,18
Ente bilaterale (da CCNL)		117,67		125,86		131,32
Totale oneri contributivi		11.489,01		11.563,65		12.061,66
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO						
Quota parte TFR	13,5	2.490,32	13,5	2.663,65	13,5	2.779,21
Totale trattamento di fine rapporto		2.490,32		2.663,65		2.779,21
TOTALE COSTO ANNUO		47.598,63		50.186,60		52.360,17

E' stato individuato, sulle suddette basi, il costo annuo lordo medio, pari a euro 45.283,43 il quale è stato suddiviso, ai sensi dell'articolo 55, comma 2 lettera a) del regolamento (UE) n. 2021/1060, per 1720 ore.

L'esito del suddetto calcolo, pari a euro 26,33 è stato arrotondato a euro 26,00 con la definizione, in tal modo dell'UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurriculare.

Modalità di utilizzo dell'UCS 30

L'utilizzo dell'UCS 30 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 30 è determinato nel modo seguente:

euro 26,00 * n° ore di impegno predeterminate

Modalità di trattamento dell'UCS 30

L'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di attività svolte, fermo restando i limiti orari di impegno predeterminati.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.20 UCS 31 – Formazione continua

L'UCS 31 costituisce la razionalizzazione dei costi relativi alla formazione continua del personale occupato prendendo in considerazione un campione significativo di costi di operazioni in un intervallo temporale esteso.

Essa corrisponde ad un parametro costo ora/corso, che deriva dalla razionalizzazione sopra indicata e in particolare:

- sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo inerenti la formazione continua svolte con una gestione a costi reali fra il 2011 e il 2017, per un totale di 378 operazioni gestite da enti su commessa aziendale;
- visto l'intervallo di tempo esteso, si è effettuata la rivalutazione dei valori monetari attraverso l'utilizzo dei coefficienti FOI dell'ISTAT calcolati per ogni anno e rapportati all'anno 2017, e poi complessivamente all'anno 2022. Il FOI rappresenta l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati al netto dei tabacchi (esso viene pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale ai sensi dell'art. 81 della legge 27 luglio 1978, n. 392).

L'analisi ha riguardato l'individuazione di un parametro di costo ora/corso costituito:

- dalla somma dei costi diretti unitari medi per voce di spesa;
- dalla determinazione dei costi indiretti su base forfettaria. In particolare, la quota dei costi indiretti è pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Il parametro costo ora corso relativo al calcolo è risultato il seguente:

Costi diretti	107,323
Costi indiretti	5,445
Totale	112,768
Decurtazione 5%¹	107,130
Costo ora	107,00

Per la rivalutazione dei valori monetari, vista la distribuzione delle operazioni nell'intervallo di tempo molto varia a seconda dell'anno considerato, si sono applicati gli indici FOI relativi anno per anno, riportandoli all'anno 2017 e si è calcolato il parametro costo ora corso. Si riportano gli indici FOI per gli anni considerati:

anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
indice FOI	1,065	1,039	1,017	1,011	1,019	1,016	1,007

¹ La decurtazione del 5% deriva dal minor onere di carattere amministrativo derivante dalla gestione di un'operazione attraverso UCS rispetto ad una gestione a costi reali.

Il parametro costo ora corso è risultato il seguente:

Costi diretti	109,54
Costi indiretti	5,56
Totale	115,11
Decurtazione 5%	109,35
Costo ora	109,000

Nel 2023 è stata applicata al costo ora medio al 2017 la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI (prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, senza tabacchi) calcolato nell'intervallo temporale 2018 – 2022. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, dando luogo all'esito come da tabella:

Pertanto:

Costo medio al 2022	Indice FOI intervallo 2023-2024	rivalutazione	Costo medio al 2024	Arrotondamento
120,23	1,062	7,51	127,73	127

Le operazioni formative finanziate con l'utilizzo dell'UCS 31 rientrano nella disciplina degli aiuti alla formazione di cui all'art. 31 del regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 e s.m.i, che non è stato modificato dal Regolamento (UE) n. 2023/1315 di aggiornamento del cosiddetto "regolamento di esenzione" fino al 31 dicembre 2026.

Sono altresì ammissibili, ai sensi del richiamato articolo 31 Reg. (UE) 651/2014 e successive modifiche e integrazioni, le spese di personale relative ai partecipanti alla formazione; tale tipologia di spesa non è stata presa in considerazione nella definizione dell'UCS 31.

Il finanziamento delle operazioni formative rientranti nella disciplina dell'art. 31 Reg. (UE) 651/2014, prevede le seguenti intensità di aiuto pubblico:

- Grande impresa: 50%
- Media impresa: 60%
- Piccola impresa: 70%.

La partecipazione privata al finanziamento delle operazioni formative è pertanto la seguente:

- Grande impresa: 50%
- Media impresa: 40%
- Piccola impresa: 30%.

Modalità di utilizzo dell'UCS 31

L'utilizzo dell'UCS 31 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il preventivo di spesa di un'operazione formativa gestita finanziariamente con l'UCS 31 viene predisposto nel modo seguente:

$$\begin{array}{c} \text{UCS 31 (euro 127,00) * n. ore di formazione} \\ + \\ \text{costi della partecipazione di ogni lavoratore alla formazione} \\ \text{(per ogni lavoratore: costo orario * numero ore formazione)} \end{array}$$

Il costo derivante dalle operazioni sopraindicate costituisce il costo massimo ammissibile dell'operazione.

Rispetto a tale costo, il contributo pubblico è determinato in base alle disposizioni dell'art. 31 Reg. (UE) 651/2014 e successive modifiche e integrazioni (più sopra richiamate).

La somma dei costi relativi alla partecipazione dei lavoratori alla formazione non può essere superiore al tasso di partecipazione privata al finanziamento dell'operazione.

Nella predisposizione del preventivo di spesa:

- il prodotto fra UCS 31 e ore di formazione viene imputato alla voce di spesa B2.3 – Erogazione del servizio – del Piano dei costi 1 -Attività formative di cui alle Linee guida in materia di ammissibilità della spesa per il PR FSE plus 2021-2027, approvate con Decreto n. 30754 del 29/06/2023 e ss.mm.ii.;
- la somma dei costi di partecipazione dei lavoratori alla formazione viene imputata alla voce di spesa B2.6 – Retribuzione ed oneri del personale in formazione – del medesimo Piano dei costi delle citate Linee guida.

Modalità di trattamento dell'UCS 31

Il soggetto attuatore è tenuto a completare l'operazione anche qualora il numero degli allievi frequentanti si riduca, fino ad una unità.

Le operazioni per le quali l'avviso pubblico o la direttiva di riferimento prevedono il ricorso alle UCS 31 devono indicare il numero minimo di allievi ammessi all'operazione utile per l'avvio dell'operazione medesima. Tale numero minimo può essere pari a 8 per operazioni pluriaziendali o a 5 per operazioni riguardanti un'azienda singola (monoaziendali), e comunque sulla base di quanto indicato dall'avviso o direttiva di riferimento.

Qualora il numero degli allievi che concludono il percorso formativo con l'ammissione alla prova finale sia pari o superiore al numero minimo di allievi previsti dall'avviso o direttiva di riferimento (8 o 5 unità) o comunque non scenda al di sotto di 1 unità dal suddetto numero minimo (e dunque, rispettivamente, almeno 7 o almeno 4 unità), il costo previsto a preventivo, a fronte della corretta presentazione della documentazione attestante la realizzazione dell'operazione, è integralmente riconosciuto.

Qualora invece il numero degli allievi ammessi alla prova finale risulti inferiore rispettivamente a 7 o a 4 unità, il costo ammissibile dell'operazione viene rideterminato con una diminuzione pari rispettivamente a 1/8 o 1/5 del costo ammesso dell'operazione per ogni allievo inferiore al numero minimo. Pertanto:

UCS	Numero minimo di allievi ammessi all'operazione	Numero minimo di allievi che concludono l'operazione richiesto per il completo riconoscimento dell'UCS	Decurtazione dell'UCS per ogni allievo inferiore al numero minimo
UCS 31 – Formazione continua	8	7	1/8
	5	4	1/5

Non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato dalle condizioni di salute dell'allievo tali da precludere la prosecuzione dell'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Determinazione dell'intensità di aiuto pubblico a rendiconto

Ad avvenuto controllo della documentazione presentata a titolo di rendicontazione dell'attività svolta e ad avvenuta definizione del costo complessivo ammissibile dell'operazione, viene stabilita la parte del costo ammissibile su cui grava l'intensità di aiuto pubblico, corrispondente a quanto stabilito dall'art. 31 Reg. (UE) 651/2014. Al riguardo si conferma che anche in sede di rendicontazione i costi ascritti alla voce di spesa B2.6 - Retribuzione e oneri del personale in formazione – non può essere superiore alla quota di partecipazione privata prevista dal richiamato articolo 31.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.21 UCS 32 – Formazione permanente con modalità laboratoriale / seminariale

L'UCS 32 costituisce la razionalizzazione dei più rappresentativi costi reali di operazioni in settori di formazione permanente con modalità laboratoriale e/o seminariale.

Essa si compone di un'aliquota corrispondente al costo ora per corso, che deriva dalla razionalizzazione sopra indicata.

Per il calcolo dell'UCS corrispondente al parametro ora corso:

- sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2008 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:
- qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- formazione post diploma (130 operazioni);

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906859003	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

- istruzione e formazione tecnico professionale – IFTS (16 operazioni);

200811554001	200811554002	201010792001	201010792002	201007035001	201007035002	200811553002	200811553003
201010756001	201010756002	200704009001	200811521001	200811521002	200811552002	201010527001	201010527002

- formazione permanente (51 operazioni);

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	00901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	00902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	00902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	01031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

- si è effettuata la somma dei costi diretti unitari medi per le voci di spesa relativi ad una realizzazione tipo di percorsi laboratoriali/seminariali e nello specifico tralasciando le seguenti voci di spesa:
 - B1.5 – Elaborazione del materiale didattico;
 - B2.4 – Attività di sostegno all'utenza;
 - B2.7 – Esami finali;
- si sono determinati i costi indiretti su base forfettaria. In particolare la quota dei costi indiretti è pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

I costi unitari, determinati dalla somma delle voci di spesa relative alle tipologie sopra riportate e arrotondati per difetto, sono i seguenti:

QBA	119,00
Formazione post diploma IFTS	92,00
Formazione permanente	114,00
	115,00

È stata applicata per le prime tre tipologie una decurtazione del 5% in considerazione del minor impegno derivante dalla gestione delle operazioni con l'utilizzo di UCS, di cui al paragrafo 4, e si è applicata una decurtazione del 15% del costo unitario della formazione permanente, considerando che in questa tipologia le operazioni sono state prioritariamente realizzate nell'ambito del cosiddetto Catalogo regionale della formazione permanente, con conseguente minor carico amministrativo per il soggetto attuatore.

Mediando tali valori, si è applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2008 – 2010, riportati al 2016, come da tabella:

anno	2008	2009	2010
indice FOI	1,095	1,087	1,070

Si ottiene, arrotondando per difetto:

Costi diretti	110,00
Costi indiretti	7,62
Totale	117,62
Rivalutazione con indice FOI	128,00

Nel 2023 è stata applicata al costo ora medio al 2016 la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI calcolato nell'intervallo temporale 2017 – 2022. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio al 2022	Indice FOI intervallo 2023-2024	rivalutazione	Costo medio al 2024	Arrotondamento
142,72	1,062	8,91	151,63	151

Tutto ciò premesso, l'UCS 32 – Formazione permanente con modalità laboratoriale/seminariale è la seguente:

UCS 32	euro 151,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 32

L'utilizzo dell'UCS 32 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 32 è determinato nel modo seguente:

151,00 * n° ore

Modalità di trattamento dell'UCS 32

Il soggetto attuatore è tenuto a completare l'operazione anche qualora il numero degli allievi frequentanti si riduca, fino ad una unità. Il livello di efficienza nella gestione delle operazioni costituisce indicatore rilevante nella valutazione di qualità del soggetto attuatore medesimo e nella determinazione dei criteri di selezione delle operazioni.

Le operazioni per le quali l'avviso pubblico o la direttiva di riferimento prevedono il ricorso alle UCS 32 devono indicare il numero minimo di allievi ammessi all'operazione utile per l'avvio dell'operazione medesima. Tale numero minimo può essere pari a 12 o a 8, sulla base di quanto indicato dall'avviso o direttiva di riferimento.

Qualora il numero degli allievi che concludono il percorso formativo con l'ammissione alla prova finale sia pari o superiore al numero minimi di allievi previsti dall'avviso o direttiva di riferimento (12 o 8 unità) o comunque non scenda al di sotto di 2 unità dal suddetto numero minimo (e dunque, rispettivamente, almeno 10 o almeno 6), il costo previsto a preventivo, a fronte della corretta presentazione della documentazione attestante la realizzazione dell'operazione, è integralmente riconosciuto.

Qualora invece il numero degli allievi ammessi alla prova finale risulti inferiore rispettivamente a 10 o 6 unità, il costo ammissibile dell'operazione viene rideterminato con una diminuzione pari, rispettivamente a 1/12 o 1/8 del costo ammesso dell'operazione per ogni allievo ammesso alla prova finale al di sotto, come detto, delle 10 o delle 6 unità. Pertanto:

UCS	Numero minimo di allievi ammessi all'operazione	Numero minimo di allievi che concludono l'operazione richiesto per il completo riconoscimento dell'UCS	Decurtazione dell'UCS per ogni allievo inferiore al numero minimo
UCS 32 - Formazione permanente con modalità laboratoriale/seminariale	12	10	1/12
	8	6	1/8

Non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato dalle condizioni di salute tali da precludere la prosecuzione dell'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.22 [UCS 33 - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività \(ADA\) e dei tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPREg n. 57/Pres/2018](#)

L'UCS 33 definisce la somma forfettaria a favore del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con l'applicazione dei Repertori di settore economico professionali o alle aree di attività (ADA) e dei tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPREg n. 57/Pres/2018.

Il riconoscimento della somma forfettaria prevista dall'UCS 33 avviene a risultato, sulla base del conseguimento delle seguenti condizionalità:

- *effettiva presenza del tirocinante ad almeno il 70% delle ore di tirocinio mensile previste, documentata attraverso l'apposito registro di presenza del tirocinante stesso, con riferimento ai tirocini relativi ai Repertori o alle ADA;*
 - *effettiva presenza del tirocinante ad una quota percentuale rispetto alle ore di tirocinio mensile previste almeno corrispondente a quella indicata in sede di avviso pubblico o direttiva, documentata attraverso l'apposito registro di presenza del tirocinante stesso;*
 - *svolgimento di almeno 1 visita mensile presso il soggetto ospitante da parte del tutor del soggetto promotore, documentate sul registro di presenza del tirocinante stesso,*
- e, a fronte della verificata azione di sostegno a favore del tirocinante che non trova occupazione al termine del tirocinio e fino alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute per il tirocinio di riferimento. Tale azione si concretizza nella segnalazione al Centro per l'impiego di riferimento ai fini del coinvolgimento del tirocinante in possibili azioni di orientamento specialistico. Quest'ultima condizionalità non trova applicazione nel caso dei tirocini inclusivi (Capo IV Regolamento tirocini).*

Definizione della somma forfettaria

Ai fini della definizione della somma forfettaria:

- si è presa in considerazione l'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" di cui all'allegato IX del Regolamento delegato (UE) 2021/702;
- in particolare è stata presa a riferimento il costo riconosciuto per la profilatura MOLTO ALTA, pari a euro 500,00 – in ragione della complessiva maggiore onerosità di carattere programmatico e gestionale derivante dalla realizzazione di questa tipologia di tirocini;
- sono state prese a riferimento le attività previste dalla scheda 5 – Tirocini extracurricolari – a cui fa capo la richiamata UCS del Regolamento delegato (UE) 2021/702:
 - promozione del tirocinio;
 - assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio;
 - riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio;
 - validazione/certificazione delle competenze acquisite;
 - promuovere l'inserimento occupazionale dei giovani che concludono con successo il percorso;
- l'UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare – pari a euro 26,00/ora è stata presa a riferimento per la seguente stima dell'impegno orario rispetto alle attività sopraindicate che

conducono alla definizione dell'importo di euro 500,00 di cui al secondo alinea:

- promozione del tirocinio: 2 ore;
- assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (per la parte relativa alla predisposizione del progetto di tirocinio): 4 ore;
- assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (per la parte relativa alla assistenza/tutoraggio): 9 ore;
- riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio: 9 ore
- validazione/certificazione delle competenze acquisite: 5,5 ore;
- promuovere l'inserimento occupazionale dei giovani che concludono con successo il percorso: 2 ore;
- nell'assumere quale riferimento finanziario l'UCS 30 e tenuto conto di ulteriori attività connesse alla realizzazione dei tirocini a cui ci si rivolge, si è definito il seguente quadro di riferimento:

Attività	Ore	Importo	Note
Promozione del tirocinio	2	52,00	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	104,00	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio. L'impegno è maggiorato di un'ora rispetto all'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" in considerazione dell'aspetto sperimentale derivante dal riferimento ai Repertori di settore economico professionali o alle aree di attività (ADA)
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	9	234,00	L'impegno mensile è quantificato in 1,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Controllo registri presenze	9	234,00	L'impegno mensile è quantificato in 1,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Tutoraggio con visita in azienda	21	546,00	L'impegno mensile è quantificato in 3,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	9	234,00	L'impegno mensile è quantificato in 1,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	26,00	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	143,00	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio. L'impegno è maggiorato rispetto all'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" in considerazione dell'aspetto sperimentale derivante dal riferimento ai Repertori di settore economico professionali o alle aree di attività (ADA)
Promuovere l'inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	52,00	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio
TOTALE	62,5	1.625,00	

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

Da quanto indicato nella tabella precedente, relativo ad un tirocinio di 6 mesi, si ricavano le seguenti determinazioni per i tirocini da 2 a 12 mesi, con esclusione di quello di 6 mesi:

DURATA DEL TIROCINIO									
Attività									Importo
	Ore	2 mesi		3 mesi		4 mesi		5 mesi	
		Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo
Promozione del tirocinio	2	2	52,00	2	52,00	2	52,00	2	52,00
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	4	104,00	4	104,00	4	104,00	4	104,00
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	3	3	78,00	4,5	117,00	6	156,00	7,5	195,00
Controllo registri presenze	3	3	78,00	4,5	117,00	6	156,00	7,5	195,00
Tutoraggio con visita in azienda	7	7	182,00	10,5	273,00	14	364,00	17,5	455,00
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	3	3	78,00	4,5	117,00	6	156,00	7,5	195,00
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	1	26,00	1	26,00	1	26,00	1	26,00
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	5,5	143,00	5,5	143,00	5,5	143,00	5,5	143,00
Promuovere l'inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	2	52,00	2	52,00	2	52,00	2	52,00
TOTALE	30,5	38,5	793,00	46,5	1.001,00	54,5	1.209,00	54,5	1.417,00

DURATA DEL TIROCINIO									
Attività									Importo
	Ore	7 mesi		8 mesi		9 mesi		10 mesi	
		Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo
Promozione del tirocinio	2	2	52,00	2	52,00	2	52,00	2	52,00
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	4	104,00	4	104,00	4	104,00	4	104,00
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	10,5	10,5	273,00	12	312,00	13,5	351,00	15	390,00
Controllo registri presenze	10,5	10,5	273,00	12	312,00	13,5	351,00	15	390,00
Tutoraggio con visita in azienda	24,5	24,5	637,00	28	728,00	31,5	819,00	35	910,00
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	10,5	10,5	273,00	12	312,00	13,5	351,00	15	390,00
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	1	26,00	1	26,00	1	26,00	1	26,00
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	5,5	143,00	5,5	143,00	5,5	143,00	5,5	143,00

„Promuovere l’inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	52,00	2	52,00	2	52,00	2	52,00
TOTALE	70,5	1.833,00	78,5	2.041,00	86,5	2.249,00	94,5	2.457,00

Attività	DURATA DEL TIROCINIO							
	11 mesi				12 mesi			
	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo
Promozione del tirocinio	2	52,00	2	52,00				
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all’attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	104,00	4	104,00				
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all’attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	16,5	429,00	18	468,00				
Controllo registri presenze	16,5	429,00	18	468,00				
Tutoraggio con visita in azienda	38,5	1.001,00	42	1.092,00				
Riconoscimento dell’indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	16,5	429,00	18	468,00				
Riconoscimento dell’indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	26,00	1	26,00				
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	143,00	5,5	143,00				
„Promuovere l’inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	52,00	2	52,00				
TOTALE	102,5	2.665,00	110,5	2.873,00				

Occorre inoltre considerare che la procedura di gestione dei tirocini prevede la possibilità, da parte del soggetto promotore, di richiedere una anticipazione finanziaria, pari all'85% del costo approvato del tirocinio, a fronte della presentazione di una anticipazione, da parte del soggetto promotore alla struttura regionale attuatrice, di una fidejussione bancaria o assicurativa a copertura dell'anticipazione.

I costi sostenuti dal soggetto promotore per la fidejussione sono quantificabili nello 0,8% della somma anticipata.

Pertanto, con riferimento alla durata dei tirocini e alla somma oggetto di anticipazione (somma forfetaria e indennizzo al tirocinante), le somme standard riconoscibili al soggetto promotore per l'accensione della fidejussione sono quelle di seguito indicate.

b) Tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA)

2 mesi		3 mesi		4 mesi		5 mesi		6 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
1.132,00	9,00	1.550,00	12,00	1.969,00	16,00	2.387,00	19,00	2.805,00	22,00

Tutto ciò premesso, è possibile definire la somma forfettaria mensile per i tirocini "repertori" rispettivamente di 2, 3, 4, 5, 6 mesi ammissibile a risultato sulla base delle condizionalità in precedenza indicate:

UCS	Quota fissa (mensile a risultato)		Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fideiussione per anticipazione finanziaria)	
	- decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore	Modalità di calcolo	- decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore	
UCS 33 A - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 2 mesi	396,00	793,00/2	9	
UCS 33 B - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 3 mesi	334,00	1.001,00/3	12	
UCS 33 C - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 4 mesi	302,00	1.209,00/4	16	
UCS 33 D - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 5 mesi	283,00	1.417,00/5	19	

UCS 33 E - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 6 mesi			271,00	1.625,00/6	22

c) Tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR Reg.n. 57/Pres/2018 – 20 ore settimanali

2 mesi		3 mesi		4 mesi		5 mesi		6 mesi		7 mesi		8 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
1.217,20	10,00	1.677,90	13,00	2.138,60	17,00	2.599,30	21,00	3.060,00	24,00	3.520,70	28,00	3.981,40	32,00

9 mesi		10 mesi		11 mesi		12 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
4.442,10	36,00	4.902,80	39,00	5.363,50	43,00	5.824,20	47,00

Tutto ciò premesso, è possibile definire la somma forfettaria mensile per i tirocini Capo IV – 20 ore settimanali da 2 a 24 mesi ammissibile a risultato sulla base delle condizionalità in precedenza indicate:

UCS	Quota fissa (mensile a risultato) - decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore	Modalità di calcolo	Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fideiussione per anticipazione finanziaria) - decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore
UCS 33 F - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 2 mesi	396,00	793/2	10
UCS 33 G - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 3 mesi	334,00	1.001/3	13
UCS 33 H - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 4 mesi	302,00	1.209/4	17
UCS 33 I - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 5 mesi	283,00	1.417/5	21
UCS 33 L - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 6 mesi	271,00	1.625/6	24
UCS 33 M - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 7 mesi	262,00	1.833/7	28
UCS 33 N - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 8 mesi	255,00	2.041/8	32
UCS 33 O - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 9 mesi	250,00	2.249/9	36
UCS 33 P - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 10 mesi	246,00	2.457/10	39
UCS 33 Q - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 11 mesi	242,00	2.665/11	43
UCS 33 R - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 12 mesi	239,00	2.873/12	47

d) Tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR n. 57/Pres/2018 – 30 ore settimanali

2 mesi		3 mesi		4 mesi		5 mesi		6 mesi		7 mesi		8 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro		Euro		Euro		Euro		Euro		Euro		Euro	
1.472,20	12,00	2.060,40	16,00	2.648,60	21,00	3.236,80	26,00	3.825,00	31,00	4.413,20	35,00	5.001,40	40,00

9 mesi		10 mesi		11 mesi		12 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro		Euro		Euro		Euro	
5.589,60	45,00	6.177,80	49,00	6.766,00	54,00	7.354,20	59,00

Tutto ciò premesso, è possibile definire la somma forfettaria mensile per i tirocini Capo IV – 30 ore settimanali da 2 a 24 mesi ammissibile a risultato sulla base delle condizionalità in precedenza indicate:

UCS	Quota fissa (mensile a risultato)	Modalità di calcolo	Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fideiussione per anticipazione finanziaria)	
			- decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore	
UCS 33 S - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 2 mesi	396,00	793/2		12
UCS 33 T - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 3 mesi	334,00	1.001/3		16
UCS 33 U - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 4 mesi	302,00	1.209/4		21
UCS 33 V - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 5 mesi	283,00	1.417/5		26
UCS 33 Z - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 6 mesi	271,00	1.625/6		31
UCS 33 AA - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 7 mesi	262,00	1.833/7		35

UCS 33 AB - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 8 mesi	255,00	2.041/8	40
UCS 33 AC - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 9 mesi	250,00	2.249/9	45
UCS 33 AD - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 10 mesi	246,00	2.457/10	49
UCS 33 AE - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 11 mesi	242,00	2.665/11	54
UCS 33 AF - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 12 mesi	239,00	2.873/12	59

Qualora, in relazione alla natura del soggetto promotore, non sia previsto il rilascio della fideiussione ai fini dell'anticipazione finanziaria, la quota aggiuntiva di cui alla precedente tabella non viene computata.

Modalità di trattamento dell'UCS 33

Non sono previste modalità di trattamento dell'UCS 33. La sua ammissibilità è legata al raggiungimento dell'obiettivo predeterminato.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.23 UCS 34 - Somma forfettaria a risultato conseguente al raggiungimento degli obiettivi annuali di PIAZZA

Il PPO 2022, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1423/2021 e successive modifiche e integrazioni, prevede alcuni Programmi Specifici programmati attraverso l'emanazione di un avviso denominato "Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento PiAZZA 2022/2024", per la selezione di una pluralità di ATI cui affidare lo svolgimento di attività di carattere formativo e di tirocini extracurricolari nell'ambito di quanto previsto dal Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia "Apprendiamo @ Lavoriamo in FVG".

La complessità delle attività da svolgere comporta una rilevante azione di coordinamento da parte del capofila di ogni ATI selezionata, che si concretizza nel funzionamento di un Comitato di pilotaggio e nello svolgimento di funzioni di direzione della progettazione e della gestione, e di direzione amministrativa e della rendicontazione.

Al fine di sostenere finanziariamente l'impegno del capofila nelle suddette attività, viene definita una somma forfettaria la cui ammissibilità è legata al raggiungimento di un obiettivo annuale predeterminato in sede di avviso pubblico.

Definizione della somma forfettaria

Ai fini della determinazione della somma forfettaria sono stati presi a riferimento i costi annui (anno formativo 2015/2016) di 6 dipendenti operanti con funzioni di direttore con CCNL della formazione professionale comprensivi di:

- retribuzione mensile;
- indennità di direzione;
- tredicesima;
- INPS;
- INAIL;
- Fondo incentivi;
- Ente bilaterale;
- TFR;
- Riv TFR.

Per ogni dipendente è stato definito il costo orario su base annuale, suddividendo il costo annuale per le ore convenzionali lavorate (1.720, ex art. 55 c. 2 Reg. 2021/1060). Dal costo orario dei dipendenti considerati è stato definito il costo orario medio.

Il percorso sopraindicato viene riportato nella tabella che segue:

Dipendente	Totale costo	Ore di lavoro ex art. 55 c. 2 Reg 2021/1060	Costo orario	Totale costi orari	Costo orario medio
1	87.701,37	1720	50,9891686	297,4202151	49,5700359
2	80.839,81	1720	46,99988953		
3	80.846,95	1720	47,0040407		
4	82.315,82	1720	47,85803488		
5	90.830,03	1720	52,80815698		
6	89.028,79	1720	51,76092442		

Il costo orario è stato aggiornato per il periodo 2016-2022 in base all'aumento registrato dall'ISTAT del costo del lavoro del settore Istruzione, pari al 10,68%.

Il valore risultante, pari a euro 54,87, è stato arrotondato a euro 54,00, ed è stato poi moltiplicato per un impegno mensile di 40 ore il quale appare congruo rispetto alla complessità e rilevanza dell'impegno richiesto. Tale importo, pari a euro 2.160,00, è stato moltiplicato per 12 (mesi dell'anno), giungendo così all'**importo della somma forfettaria di euro 25.920,00.**

Modalità di trattamento dell'UCS 34

Non sono previste modalità di trattamento dell'UCS 34. La sua ammissibilità è legata al raggiungimento dell'obiettivo predeterminato.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

4.31 UCS 50 – FORMAZIONE A DISTANZA

L'UCS 50 è stata elaborata allo scopo di fornire un sistema semplificato di calcolo per la realizzazione delle attività formative erogate a distanza erogate attraverso sistemi telematici. L'UCS in esame è stata costruita secondo la metodologia di cui all'articolo 68ter - Finanziamento a tasso forfettario dei costi diversi dai costi per il personale – del regolamento n. 1303 (UE) 2013, confermata dal Regolamento 2021/1060 art. 56 per il periodo di programmazione 2021-2027.

La definizione di una UCS specifica per la formazione a distanza - unica possibile modalità di erogazione della formazione in epoca di pandemia da COVID-19 – si è sviluppata a partire dalla ricognizione storica dei costi certificati dei progetti formativi distinti per Classe di operazioni per settore formativo, ed è stata poi razionalizzata attraverso la definizione di un modello standard delle attività necessarie alla realizzazione del corso.

Nello specifico, sono stati analizzati i seguenti dati storici relativi ai seguenti progetti formativi (operazioni) attuati dai diversi enti della formazione:

Classe di operazioni/Settore formativo: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

Classe di operazioni/Settore formativo: Post diploma

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200906824001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

Classe di operazioni/Settore formativo: IFTS

200811554001	200811554002	201010792001	201010792002	201007035001	201007035002	200811553002	200811553003
201010756001	201010756002	200704009001	200811521001	200811521002	200811552002	201010527001	201010527002

Classe di operazioni/Settore formativo: Formazione permanente

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	00901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	00902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	00902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	01031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

Tra le voci contabilizzate inerenti ai progetti sopraindicati sono state prese in considerazione le seguenti tipologie di attività classificate secondo quanto previsto dal Piano dei costi 1 - Attività formative di cui alle Linee guida in materia di ammissibilità della spesa per il PR FSE plus 2021-2027, approvate con Decreto n. 30754 del 29/06/2023 e ss.mm.ii.:

- B1.2 – Ideazione e progettazione;
- B2.1 – Docenza;
- B2.2 – Tutoraggio;
- B4.1 – Direzione;
- B4.2 – Coordinamento;
- B4.3 – Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Il costo orario medio relativo alle predette attività è stato computato, distintamente per ogni Classe di operazioni, nel seguente modo:

- per ogni tipologia di attività, sono stati sommati i costi sostenuti in ogni progetto ottenendo così un Totale_costi_attività afferente ad una determinata Classe di operazioni;
- sono state sommate le ore erogate in ogni progetto ottenendo così un Totale_ore_istruzione_erogata afferente ad una determinata Classe di operazioni;
- il Totale_costi_attività è stato diviso per il Totale_ore_istruzione_erogata, ottenendo così il costo medio orario di ogni tipo di attività formativa per ciascuna Classe di operazioni.

Per la costruzione dell'UCS, trattandosi di formazione a distanza, la determinazione dei costi effettivi ha tenuto conto dei seguenti correttivi: a) per i progetti in cui la docenza è stata erogata parzialmente in aula e parzialmente in stage, si è tenuto conto soltanto delle ore di formazione in aula; b) le spese di cui alla voce B4.3 rese ammissibili dai singoli bandi oltre il 100% del costo complessivo dell'operazione sono state ricalcolate al 100%.

Per il calcolo del valore medio finale di ciascuna tipologia di attività, utile alla determinazione dell'UCS, si è proceduto:

a) a sommare i valori medi di ciascuna attività considerata nella relativa Classe di operazioni:

Classe di operazioni / Settore formativo	QA	PD	IFTS	PERM
B1.2 Ideazione e progettazione	4,156	2,489	3,799	3,569
B2.1 Docenza	35,335	48,082	48,802	53,641
B2.2 Tutoraggio	21,923	12,287	18,138	21,471
B4.1 Direzione	9,878	4,943	8,235	8,109
B4.2 Coordinamento	15,059	8,523	12,835	13,603
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	15,894	6,939	27,647	13,004

b) a dividere i risultati per il numero di Classi di operazioni considerate (4 Classi):

Classe di operazioni / Settore formativo	SOMMA	MEDIA
B1.2 Ideazione e progettazione	14,013	3,50
B2.1 Docenza	185,861	46,47
B2.2 Tutoraggio	73,820	18,45
B4.1 Direzione	31,165	7,79
B4.2 Coordinamento	50,020	12,50
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	63,485	15,87
TOTALE	418,364	104,59

Considerato che non tutte le attività si svolgono parallelamente per tutto l'arco orario del corso di formazione ma assolvono a determinate funzioni con un peso diverso nel contesto progettuale, gli importi di cui sopra sono stati percentualmente valorizzati rispetto ad una stima coerente dell'effettivo impegno delle figure impiegate nell'operazione.

La tabella che segue rappresenta il peso in percentuale assegnato ad ogni attività nel progetto e il conseguente dato valorizzato:

Valorizzazione	Dato	% valorizzazione	Dato valorizzato
B1.2 Ideazione e progettazione	3,50	100%	3,50
B2.1 Docenza	46,47	100%	46,47
B2.2 Tutoraggio	18,45	80%	14,76
B4.1 Direzione	7,79	20%	1,56
B4.2 Coordinamento	12,50	50%	6,25
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	15,87	100%	15,87
Totale attività dello Staff	104,59	83,46%	87,29

con il determinarsi di un costo complessivo (valorizzato) pari a euro 87,29.

Alla somma sopraindicata di euro 87,29 è stata applicata la percentuale del 40%, al fine di definire il tasso forfettario dei costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal richiamato articolo 68ter del regolamento (UE) n. 1303/2013 (confermato dal Regolamento 2021/1060 art. 56), e pari a euro 34,92.

Innanzitutto, alla somma totale di euro 122,21 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI 2010 riportato al 2019 e pari a 1,099. Quindi l'importo di euro 122,21 viene rideterminato in euro 134,31, come riportato nella scheda della UCS di cui alla DGR 541/2023. In secondo luogo è stata operata una seconda rivalutazione al 2022, utilizzando lo stesso indice, che ha portato l'importo a euro 147,88. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, che determina un importo di euro 157,11.

Al valore di euro 157,11 come sopra determinato, è stata infine applicata una decurtazione del 5% in ragione della semplificazione dell'attività amministrativa, soprattutto di rendicontazione, derivante dall'applicazione dell'unità di costo standard in luogo del calcolo dei costi effettivi.

Per quanto sopra, l'importo relativo all'UCS 50 è dato dal seguente risultato:

UCS 50 - Costo ora	
a) Costi del personale (voci di spesa B1.2, B2.1, B2.2, B4.1, B4.2, B4.3)	87,29
b) Tasso forfettario dei costi diversi dai costi per il personale (40%)	34,92
c) Totale	122,21
d) Rivalutazione FOI al 2019	134,31
e) Rivalutazione FOI al 2022	147,88
f) Rivalutazione FOI al 2024	157,11
g) Decurtazione 5%	149,25
h) Arrotondamento	149
UCS 50 - Costo ora	149

Per quanto riguarda le **Modalità di trattamento dell'UCS 50** vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS 1.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.35 UCS 54 – Assunzione di ricercatori a tempo determinato

L'UCS 54 viene applicata all'assunzione a tempo determinato di ricercatori di tipo a) da parte delle Università operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia.

Il valore dell'UCS 54 è dato dalla somma:

- del costo lordo del ricercatore;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 2021/1060 art. 60.

Il valore annuale del costo lordo del ricercatore è determinato come segue:

- il trattamento economico originario di un ricercatore a tempo determinato e pieno è stato fissato in euro 34.898,06 dal DPR n. 232 del 15 dicembre 2011;
- sono previsti aumenti sulla base di un meccanismo stabilito dalla Legge n. 448 del 23 dicembre 1998, art. 24 "Revisione dei meccanismi di adeguamento retributivo per il personale non contrattualizzato";
- gli ultimi aumenti sono stati disposti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 gennaio 2024 "Adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato, a decorrere dal 1° gennaio 2023", e con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 luglio 2024 "Adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato, a decorrere dal 1° gennaio 2024.", che hanno portato il costo lordo annuale del ricercatore assunto a tempo determinato e pieno a euro 54.061,22.

Di conseguenza, l'UCS 54 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

UCS	Importo annuale		
	Trattamento economico	40% tutti gli altri costi	Totale
54 – Assunzione di ricercatori a tempo determinato	54.061,22	21.624,49	75.685,71

L'UCS 54 comprende tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e oneri accessori associati) e dell'istituzione che assume il ricercatore (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 54

L'utilizzo dell'UCS 54 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro 75.685,71 * n. anni di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 54

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima, salvo il caso in cui l'avviso preveda la mensilizzazione dell'UCS o altra periodicità, nel rispetto dell'importo annuale calcolato.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato

nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.37 UCS 57 – Seminari e webinar (attività non formative)

L'UCS 57 prevede l'applicazione di un tasso forfettario ad attività seminariali e webinar a carattere informativo, che possono svolgersi sia in presenza che a distanza.

Il tasso forfettario individuato è quello disciplinato dall'art. 56 del Regolamento (UE) 2021/1060, denominato "Finanziamento a tasso forfettario dei costi ammissibili diversi dai costi diretti per il personale in materia di sovvenzioni".

L'opzione di semplificazione della spesa prevede che ai costi diretti del personale si applichi un tasso forfettario del 40% per individuare tutti gli altri costi ammissibili (sia diretti che indiretti).

Quindi il costo totale di una operazione è la somma di:

- costi diretti del personale, calcolati a costi reali;
- altri costi ammissibili (calcolati applicando il tasso forfettario del 40% ai costi diretti del personale)

I costi diretti del personale a cui applicare il tasso forfettario del 40% sono i seguenti:

- B1.2 Ideazione e progettazione;
- B2.2 Collaboratori esterni;
- B4.2 Coordinamento;
- B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

L'importo totale delle voci B1.2, B4.2 e B4.3 non può superare di cinque volte l'importo della voce B2.2.

Gli altri costi ammissibili, calcolati al tasso forfettario del 40%, devono essere imputati nel piano dei costi alla voce C8 "Tutti gli altri costi ammissibili".

Nel caso in cui la prestazione dei collaboratori esterni venisse fornita a titolo gratuito, al solo scopo di applicare le disposizioni appena illustrate la prestazione stessa può essere configurata come contributo in natura, ai sensi del Regolamento 2021/1060 art. 67.1.

Ai fini del calcolo del costo totale dell'operazione, la prestazione può essere valorizzata solo a titolo di cofinanziamento privato del progetto, non essendo rimborsabile dal FSE+, applicando i parametri massimi di costo previsti dalle Linee guida per l'ammissibilità della spesa, al paragrafo "2.2.2 Il personale esterno". Per valutare la corretta imputazione del massimale di costo il soggetto attuatore deve trasmettere il CV del collaboratore esterno coinvolto.

Modalità di utilizzo dell'UCS 57

L'utilizzo dell'UCS 57 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Per quanto attiene alle voci di costo diretto del personale (gestite a costi reali) vale quanto previsto nelle vigenti Linee guida per l'ammissibilità della spesa.

Nel caso in cui la prestazione dei collaboratori esterni fosse fornita a titolo gratuito, nel rendiconto la voce di costo B2.2 non deve essere compilata, e deve essere allegato un documento dimostrativo del calcolo del contributo in natura effettuato.

Modalità di trattamento dell'UCS 57

La configurazione dell'UCS quale tasso forfettario comporta che a rendiconto il tasso forfettario del 40% deve essere applicato al valore rendicontato per l'insieme delle voci di costo diretto del personale, al netto del costo eventualmente presentato come contributo in natura.

Di conseguenza una riduzione del costo diretto del personale rispetto al preventivo finanziario determina una corrispondente riduzione di tutti gli altri costi ammissibili, gestiti con l'UCS, in modo che il tasso applicato rimanga sempre pari al 40%.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tasso forfettario.

4.39 UCS 59 - Attività di tutoraggio finalizzata all'inclusione sociale

L'UCS 59 riguarda l'attività svolta dal tutor in attività di accompagnamento e supporto rivolte all'inclusione sociale di soggetti svantaggiati.

L'UCS 59 è costruita sui seguenti criteri:

- a) la figura professionale e l'attività in oggetto sono equivalenti a quelle previste dal CCNL per il personale dipendente delle cooperative sociali, rinnovato da ultimo sotto l'aspetto economico il 26 gennaio 2024, ai livelli D1 e D2 della classificazione del personale, con profilo e mansioni di cui all'articolo 47 del citato contratto. Per lo svolgimento della funzione di tutoraggio si fa in particolare riferimento, per il livello D1, alle figure contrattuali di educatore/trice senza titolo, animatore/trice, assistente all'infanzia con funzioni educative, operatrice/ore dell'inserimento lavorativo, per il livello D2 alle figure di educatore/trice con titolo, assistente sociale, terapeuta occupazionale, ricercatrice/ore dei servizi informativi e di orientamento;
- b) l'importo annuale retributivo lordo della figura professionale considerata è stato suddiviso per 1.548 ore annue lavorabili, come da indicazione contrattuale, in modo da stimare il costo orario;
- c) al costo orario lordo si aggiunge un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 7% dei costi diretti o al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale (in base alla specifica situazione di riferimento), secondo quanto previsto dall'articolo art. 54 lett. a) e lett. b) del RDC 2021/1060, oppure pari al 40% dei costi diretti ammissibili per il personale per coprire tutti i costi ammissibili residui dell'operazione.

Al parametro ora/corso determinato non è applicata la decurtazione del 5% prevista per il ricorso alla UCS in quanto non sussiste, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS medesima.

Gli importi di costo orario sono stati determinati tenendo conto degli importi contrattuali previsti:

- da gennaio 2025, dove viene introdotta la 14^a mensilità, aumenta il minimo contrattuale mensile e di conseguenza tutti gli altri importi ad esso collegati (oneri contributivi e TFR), e aumentano anche l'aliquota INPS a carico dell'azienda e il costo dell'assistenza sanitaria integrativa;
- da ottobre 2025, dove aumenta nuovamente il minimo contrattuale mensile e gli altri importi ad esso collegati, come a gennaio 2025.

Gli importi dell'UCS a partire dalle due date indicate sono stati determinati nel modo seguente:

Contratto applicato	Lavoratrici e lavoratori delle cooperative del Settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo
Figura professionale	Tutor
Livello di inquadramento retributivo	D1

	Da gennaio 2025		Da ottobre 2025	
RETRIBUZIONE		Euro		Euro
Retribuzione Lorda Minima Mensile		1.605,98		1.637,56
Totale retribuzione minima ANNO		19.271,76		19.650,72
Tredicesima		1.605,98		1.637,56
Quattordicesima		1.605,98		1.637,56
TOTALE ELEMENTI RETRIBUTIVI		22.483,72		22.925,84
ONERI CONTRIBUTIVI				
INPS a carico azienda	28,03%	6.302,19	28,03%	6.426,11
INAIL a carico azienda	3,00%	674,51	3,00%	687,78
Fondo Previdenza complementare	1,50%	337,26	1,50%	343,89
Assistenza sanitaria integrativa		120,00		120,00
Totale oneri contributivi		7.433,95		7.577,78
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO		1.665,46		1.698,21
Quota parte TFR	13,5	1.665,46	13,5	1.698,21
TOTALE COSTO ANNUO		31.583,13		32.201,83

ORE LAVORABILI ANNUE		1.548		1.548

COSTO ORARIO		20,40		20,80

Contratto applicato	Lavoratrici e lavoratori delle cooperative del Settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo
Figura professionale	Tutor
Livello di inquadramento retributivo	D2

	Da gennaio 2025		Da ottobre 2025	
RETRIBUZIONE		Euro		Euro
Retribuzione Lorda Minima Mensile		1.694,41		1.727,83
Totale retribuzione minima ANNO		20.332,92		20.733,96
Tredicesima		1.694,41		1.727,83
Quattordicesima		1.694,41		1.727,83
TOTALE ELEMENTI RETRIBUTIVI		23.721,74		24.189,62
ONERI CONTRIBUTIVI	Coeff.			
INPS a carico azienda	28,03%	6.649,20	28,03%	6.780,35
INAIL a carico azienda	3,00%	711,65	3,00%	725,69
Fondo Previdenza complementare	1,50%	355,83	1,50%	362,84
Assistenza sanitaria integrativa		120,00		120,00
Totale oneri contributivi		7.836,68		7.988,88
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO		1.757,17		1.791,82
Quota parte TFR	13,5	1.757,17	13,5	1.791,82
TOTALE COSTO ANNUO		33.315,59		33.970,33

ORE LAVORABILI ANNUE		1.548		1.548

COSTO ORARIO		21,52		21,94

Modalità di utilizzo dell'UCS 59

L'utilizzo dell'UCS 59 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 59 è determinato nel modo seguente:

Livello D1: 20,40 € (da gennaio 2025) o 20,80 € (da ottobre 2025)

OPPURE

Livello D2: 21,52 € (da gennaio 2025) o 21,94 € (da ottobre 2025)

* (ore di attività)

+

tasso forfettario dei costi indiretti pari al 7% dei costi diretti o al 15% dei costi diretti del personale, o tasso forfettario del 40% dei costi diretti del personale per tutti gli altri costi ammissibili residui dell'operazione

Modalità di trattamento dell'UCS 59

In relazione alla modalità individuale delle operazioni svolte con l'applicazione dell'UCS 59, l'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di tutoraggio svolte, fermo restando i limiti orari eventualmente previsti dall'Avviso o dalla direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard; tasso forfettario 7% dei costi indiretti o 15% dei costi diretti del personale, o tasso forfettario del 40% dei costi diretti del personale.



Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

Unità operativa specialistica (uos) ricerca, innovazione, fondo sociale europeo plus e altri fondi
comunitari

Autorità di gestione PR FSE+ 2021/2027

Posizione organizzativa programmazione e monitoraggio dei programmi FSE e FSE+

ALLEGATO 2

**PR FSE+. Unità di costo standard – UCS –
calcolate applicando tabelle standard di
costi unitari, somme forfettarie, costi
indiretti dichiarati su base forfettaria.
Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n.
2021/1060. Metodologia e condizioni per il
pagamento delle operazioni con
l'applicazione delle Unità di Costo Standard
– UCS**

Indice

1.	Premessa.....	3
2.	Coerenza della metodologia adottata rispetto alle condizioni di cui all'art. 53 del Regolamento (UE) 2021/1060.....	3
3.	Le forme di semplificazione	4
4.	LE UCS REGIONALI	5
5.	LE UCS DA ATTO DELEGATO O DA PN 2021-2027	112

1. Premessa

L'utilizzo delle misure di semplificazione nella gestione di operazioni finanziate dal Fondo sociale europeo, introdotte con il regolamento (CE) n. 396/2009, è avvenuta sul territorio del Friuli Venezia Giulia sin dalla fine del 2010, con un percorso articolato che ha visto fasi serie di integrazioni e modifiche determinate dalla volontà di migliorare e ottimizzare l'impianto complessivo.

Sotto il profilo della normativa comunitaria, il tema della semplificazione finanziaria nella programmazione 2021/2027 vede la propria base nei regolamenti (UE) n. 2021/1057 e 2021/1060, i quali confermano l'attenzione della Commissione verso il tema e ripropongono sostanzialmente le ipotesi di semplificazione già sperimentate nella precedente programmazione.

Con il presente documento l'Autorità di gestione del PR FSE+ definisce il quadro delle forme di semplificazione nella gestione di operazioni finanziate dal FSE+ con riferimento a Unità di costo standard (UCS) che possono assumere la configurazione di:

- a) costi unitari che coprono tutte o determinate categorie specifiche di costi ammissibili che sono chiaramente individuate in anticipo con riferimento a un importo per unità (articolo 51, lett. c) Reg. (UE) n. 2021/1060);
- b) somme forfettarie, che coprono in modo generale tutte o determinate categorie specifiche di costi ammissibili che sono chiaramente individuate in anticipo (articolo 51, lett. d) Reg. (UE) n. 2021/1060);
- c) finanziamenti a tasso forfettario, che coprono categorie specifiche di costi ammissibili, chiaramente individuate in anticipo, applicando una percentuale (articolo 51, lett. e) Reg. (UE) n. 2021/1060).

Il presente testo viene approvato dalla Giunta regionale in attuazione del "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPR 30 agosto 2023, n. 0146/Pres.

2. Coerenza della metodologia adottata rispetto alle condizioni di cui all'art. 53 del Regolamento (UE) 2021/1060

Le forme di semplificazione adottate dal presente documento si pongono su un piano di coerenza con quanto previsto dall'articolo 53 del regolamento (UE) 2021/1060.

Le forme di semplificazione di cui al paragrafo 1, lettere b), c), d) sono adottate:

- a) attraverso un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile, basato:
 - su dati statistici, altre informazioni obiettive, o valutazioni di esperti;
 - su dati storici verificati dei singoli beneficiari;
 - sull'applicazione delle normali prassi di contabilità dei costi delle consuete pratiche contabili dei singoli beneficiari.

- b) conformemente alle norme di applicazione dei corrispondenti costi unitari e somme forfettarie applicabili nelle politiche dell'Unione per tipologie analoghe di operazioni;
- c) tassi forfettari e metodi specifici previsti dal presente regolamento o dai regolamenti specifici relativi a ciascun fondo o stabiliti sulla base degli stessi.

3. Le forme di semplificazione

Di seguito, ed in relazione a ciascuna forma di semplificazione, viene descritta la metodologia attraverso cui si è giunti alla loro definizione e le relative modalità di applicazione.

Ogni forma di semplificazione costituisce una Unità di costo standard – UCS – che può assumere la configurazione di:

- a) tabella standard di costi unitari (TSCU);
- b) somma forfettaria (SF);
- c) finanziamenti a tasso fisso (FTF).

Una UCS può essere costituita da una combinazione delle forme di cui alle lettere da a) a c).

4. LE UCS REGIONALI

Il quadro riassuntivo delle UCS regionali è il seguente:

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
UCS 1 – Formazione	euro 164,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 2 – Formazione per laureati	euro 191,00	tabella standard costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 3 – Formazione nelle case circondariali	euro 129,00	tabella standard
UCS 6 - Formazione nell'apprendistato	euro 10,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 7 - Formazione permanente con modalità individuali	euro 123,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 8 - Formazione individuale personalizzata	euro 32,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 9 – Orientamento	euro 61,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 10 – Percorsi leFP - UCS 10A - Azioni di qualificazione di base nei percorsi leFP - UCS 10B - Azioni arricchimento curriculare nei percorsi leFP	euro 6,58 euro 6,58	tabella standard
UCS 13 – Alto apprendistato – Sostegno alla formazione individuale personalizzata	euro 27,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 15 - Aggiornamento e manutenzione di repertori regionali delle qualificazioni	euro 35,00	tabella standard
UCS 16 – Indennità di mobilità per la partecipazione ad attività formative	vedi paragrafo 4.11	somma forfettaria
UCS 20- Indennità a favore di persone per il trasferimento in un'altra regione italiana per avviare il nuovo lavoro	vedi paragrafo 4.12	somma forfettaria
UCS 21 - Orientamento e seminari in azienda	euro 84,00	tabella standard
UCS 25 - Attività di coordinamento di associazioni temporanee complesse	euro 59,00	tabella standard
UCS 26 - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi - 26A - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi – fino a 15.000,00 euro/anno - 26B - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi – da	euro 4,50 euro 3,50	somma forfettaria

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
15.001,00 a 20.000,00 euro/anno - 26C - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi - da 20.0001,00 a 30.000,00 euro/anno	euro 2,50	
UCS 27 - Sostegno delle spese di convitto degli allievi - 27A - Sostegno delle spese di convitto degli allievi - fino a 15.000,00 euro/anno - 27B - Sostegno delle spese di convitto degli allievi - da 15.001,00 a 20.000,00 euro/anno - 27C - Sostegno delle spese di convitto degli allievi - da 20.0001,00 a 30.000,00 euro/anno	euro 220,00 euro 176,00 euro 132,00	somma forfettaria
UCS 28 - Somma forfettaria per l'accompagnamento e il sostegno a favore di allievi con disabilità certificata ai sensi dell'articolo 4 della legge n. 104/1992	euro 4.000,00	somma forfettaria
UCS 29 - Attività di carattere tecnico/amministrativo	euro 29,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare	euro 26,00	tabella standard
UCS 31 - Formazione continua	euro 127,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 32 - Formazione permanente con modalità laboratoriale/seminariale	euro 151,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 33 - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA) e dei tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR n. 58/Pres/2018	vedi paragrafo 4.22	somma forfettaria
UCS 34 - Somma forfettaria a risultato conseguente al raggiungimento degli obiettivi annuali di PIAZZA	euro 25.920,00	somma forfettaria
UCS 35 - Somma forfettaria a risultato per la realizzazione di formazione on-line in modalità sincrona (web seminar)	euro 1.655,00	somma forfettaria
UCS 37 - Somma forfettaria per le spese di viaggio per attività formative o di ricerca in mobilità geografica - 37A - 10 - 99 km - 37B - 100- 499 km - 37C - 500 - 1999 km	euro 20,00 euro 180,00 euro 275,00	somma forfettaria

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
- 37D – 2000 – 2999 km	euro 360,00	
- 37E – 3000 – 3999 km	euro 530,00	
- 37F – 4000 – 7999 km	euro 820,00	
- 37G – oltre 8000 km	euro 1.500,00	
UCS38 – Somma forfettaria per assegnisti di ricerca in mobilità geografica	euro 2.547,00	somma forfettaria
UCS 40 – Esperti valutatori di progetti complessi	euro 225,00	somma forfettaria
UCS 41 – Sostegno alle spese per il trasporto degli allievi partecipanti ai percorsi di Istruzione e Formazione professionale – leFP	vedi paragrafo 4.28	somma forfettaria
UCS 45 – Indennità mensile a favore delle persone partecipanti ai tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPR n. 57/Pres/2018 – Tirocini inclusivi	20 ore settimanali: euro 350,00 30 ore settimanali: euro 500,00	somma forfettaria
UCS 46 – Somma forfettaria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'inserimento in cooperative, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro a tempo indeterminato	vedi paragrafo 4.30	somma forfettaria
UCS 50 – Formazione a distanza	euro 149,00	tabella standard
UCS 51 – Educazione della prima infanzia	euro 445,00	tabella standard
UCS 52 – Attività di tutoraggio nei tirocini inclusivi	euro 17,00	tabella standard
UCS 53 – Sostegno alla realizzazione di assegni di ricerca	euro 33.445,78	somma forfettaria
UCS 54 – Assunzione di ricercatori a tempo determinato	euro 75.685,71	somma forfettaria
UCS 56 – Tariffa oraria per la retribuzione di persone impegnate in progetti di LSU-LPU	euro 15,00	tabella standard
UCS 57 – Seminari e webinar (attività non formative)	vedi paragrafo 4.37	tasso forfettario
UCS 58 – Assunzione di tecnologi a tempo determinato	vedi paragrafo 4.38	somma forfettaria
UCS 59 – Attività di tutoraggio finalizzata all'inclusione sociale	vedi paragrafo 4.39	tabella standard

4.1 UCS 1 – Formazione

L'UCS 1 costituisce la razionalizzazione dei più rappresentativi Costi Unitari Fissi – CUF – relativi a tipologie di operazioni di carattere formativo di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 1 è composta da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2008 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:
 - qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
 - formazione post diploma (130 operazioni);
 - istruzione e formazione tecnico professionale – IFTS (16 operazioni);
 - formazione permanente (51 operazioni).
- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 – Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: **QBA**

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: **post diploma**

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

- tipologia: **IFTS**

200811554001	200811554002	201010792001	201010792002	201007035001	201007035002	200811553002	200811553003
201010756001	201010756002	200704009001	200811521001	200811521002	200811552002	201010527001	201010527002

- tipologia: **formazione permanente**

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	00901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	00902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	00902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	01031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati e che valgono per ognuna delle tipologie sopraindicate e prese in considerazione:

- viene definito il costo medio dei costi diretti;
- ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.1 – Direzione, B4.2 – Coordinamento, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- rispetto al totale derivante da quanto definito sub a) e sub b), viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS;
- viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

QBA

Costi diretti	127,260
Costi indiretti	9,225
Totale	136,485
Decurtazione 5%	129,661
Arrotondamento	129,000
Costo ora	129,000

Post diploma

Costi diretti	98,800
Costi indiretti	4,900
Totale	103,700
Decurtazione 5%	98,515
Arrotondamento	98,000
Costo ora	98,000

IFTS

Costi diretti	122,530

Costi indiretti	7,950
Totale	130,480
Decurtazione 5%	123,956
Arrotondamento	123,000
Costo ora	123,000

Formazione permanente

Costi diretti	140,360
Costi indiretti	8,430
Totale	148,790
Decurtazione 15%	126,472
Arrotondamento	126,000
Costo ora	126,000

Pertanto:

Tipologia formativa	QBA	post diploma	IFTS	formazione permanente
Costo ora	129,00	98,00	123,00	126,00
costo medio	119,00			

Nel 2017 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2008 - 2010 - riportati al 2016. Nel 2023 è stata applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2017-2022. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio al 2022	Indice FOI intervallo 2023-2024	rivalutazione	Costo medio al 2024	Arrotondamento
145,29	1,062	9,07	154,36	154

Per quanto riguarda la parte dell'UCS corrispondente ad un parametro ora allievo, intende valorizzare, nel quadro della realizzazione dell'operazione, i livelli di partecipazione dell'utenza ed è quantificato in euro 0,80 ora allievo. Esso deriva dalla quota 30% voce di spesa B2.8 – Altre funzioni tecniche - relativa a assicurazione allievi e così determinata sulla base di verifiche con i beneficiari. La metodologia che ha condotto alla quantificazione in euro 0,80 è la seguente:

Ora allievo QBA	0,66
Ora allievo post diploma	0,624773
Ora allievo IFTS	0,617938
Ora allievo formazione permanente	1,4807671
Totale	3,3834781
Diviso 4	0,84586953
Arrotondamento	0,80

Tale valore (0,80) determina un aumento di euro 9,60 al valore dell'UCS, considerando il numero medio di allievi a rendiconto pari a 12, che viene aggiornato a euro 10,20 al 2024 in base alla rivalutazione ISTAT 2023-2024, e arrotondato a euro 10.

Tutto ciò premesso, l'UCS 1, derivante dalla sommatoria delle componenti "ora/corso" e "ora/allievo" è la seguente:

UCS 1	Ora / corso	Ora / allievo	Totale
	154,00	10,00	164,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 1

L'utilizzo dell'UCS 1 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 1 è determinato nel modo seguente:

$$164,00 * n^{\circ} \text{ ore corso}$$

L'avviso pubblico o la direttiva di riferimento può fornire indicazioni specifiche sulle modalità di determinazione del costo dell'operazione. A titolo esemplificativo, in merito al numero delle ore corso da considerare ai fini del prodotto con il parametro di euro 154,00, che può tener conto della presenza di periodi di stage all'interno dell'operazione.

Modalità di trattamento dell'UCS 1

Il soggetto attuatore è tenuto a completare l'operazione anche qualora il numero degli allievi frequentanti si riduca, fino ad una unità. Il livello di efficienza nella gestione delle operazioni costituisce indicatore rilevante nella valutazione di qualità del soggetto attuatore medesimo e nella determinazione dei criteri di selezione delle operazioni.

Le operazioni per le quali l'avviso pubblico o la direttiva di riferimento prevedono il ricorso alle UCS 1 devono indicare il numero minimo di allievi ammessi all'operazione utile per l'avvio dell'operazione medesima. Tale numero minimo può essere pari a 12 o a 8 o a 6 unità (nel caso di percorsi rivolti a soggetti svantaggiati), sulla base di quanto indicato dall'avviso o direttiva di riferimento.

Per quanto concerne la parte dell'operazione gestita con l'UCS 1 relativa al parametro ora/corso, qualora il numero degli allievi che concludono il percorso formativo con l'ammissione alla prova finale sia pari o superiore al numero minimi di allievi previsti dall'avviso o direttiva di riferimento (12 o 8 unità o 6) o comunque non scenda al di sotto di 2 unità dal suddetto numero minimo (e dunque, rispettivamente, almeno 10 o almeno 6 o almeno 4 unità), il costo previsto a preventivo, a fronte della corretta presentazione della documentazione attestante la realizzazione dell'operazione, è integralmente riconosciuto.

Qualora invece il numero degli allievi ammessi alla prova finale risulti inferiore rispettivamente a 10 o 6 unità a 4, il costo ammissibile dell'operazione viene rideterminato con una diminuzione pari, rispettivamente a 1/12 o 1/8 o 1/6 del costo ammesso dell'operazione per ogni allievo ammesso alla prova finale al di sotto, come detto, delle 10 o delle 6 unità. Pertanto:

UCS	Numero minimo di allievi previsti	Numero minimo di allievi che concludono l'operazione richiesto per il completo riconoscimento dell'UCS	Decurtazione dell'UCS per ogni allievo inferiore al numero minimo
UCS 1 –	12	10	1/12
	8	6	1/8

Formazione	6	4	1/6

Il numero di allievi previsti può anche essere superiore a 12 unità; ciò per una scelta della struttura regionale attuatrice responsabile dell'emanazione dell'avviso o della direttiva o per scelta del beneficiario. In tale eventualità, la modalità di trattamento dell'UCS fa riferimento alla tipologia "12 allievi", con la conseguente decurtazione del costo complessivo dell'operazione, e quindi dell'UCS, nella misura di 1/12 per ogni allievo che non ha concluso positivamente l'attività al di sotto delle 10 unità.

Sempre a titolo esemplificativo e con riferimento all'ipotesi sopraindicata:

Numero allievi che hanno concluso positivamente l'operazione	Costo ammesso dell'operazione (e riconoscimento dell'UCS)
15	Pieno
14	Pieno
13	Pieno
12	Pieno
11	Pieno
10	Pieno
9	-1/12
8	-2/12
7	-3/12
6	-4/12
5	-5/12
4	-6/12
3	-7/12
2	-8/12
1	-9/12

Per "allievo che ha concluso positivamente l'attività" si intende l'allievo ammesso alla prova finale, anche in deroga ai sensi dell'articolo 10, c. 3 del Regolamento emanato con DPR n. 140/Pres/2017.

Non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato da una delle seguenti cause:

- l'allievo disoccupato ha trovato lavoro, con documentazione dell'inserimento occupazionale,
- l'allievo è in condizioni di salute tali da precludere la prosecuzione della partecipazione all'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.2 UCS 2 – Formazione per laureati

L'UCS 2 costituisce la razionalizzazione del CUF 8 – Formazione post laurea - di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 2 è composta da:

- c) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di 25 operazioni di carattere formativo per laureati svolte con una gestione a costi reali fra il 2009 e il 2010;
- d) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 – Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni relative a formazione per laureati prese a riferimento sono le seguenti:

201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002	200902648001	200902648002
201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002	201031041001	201031268001
201031268002	201031250001	201031250003	201031269001	201031269002	201031279001	201031279002	201031227001
201031227002							

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati:

- a) viene definito il costo medio dei costi diretti;
- b) ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.1 – Direzione, B4.2 – Coordinamento, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- c) rispetto al totale derivante da quanto definito sub a) e sub b), viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS;
- d) viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

Costi diretti	139,970
Costi indiretti	8,500
Totale	148,470
Decurtazione 5%	141,047
Arrotondamento	141,000
Costo ora	141,000

Nel 2017 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2009 - 2010 - riportati al 2016. Nel 2023 è stata applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2017-2022: In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio al 2022	Indice FOI intervallo 2023-2024	rivalutazione	Costo medio al 2024	Arrotondamento
170,89	1,062	10,67	181,56	181

Per quanto riguarda la parte dell'UCS corrispondente ad un parametro ora allievo, intende valorizzare, nel quadro della realizzazione dell'operazione, i livelli di partecipazione dell'utenza ed è quantificato in euro 0,80 ora allievo. Esso deriva dalla quota 30% voce di spesa B2.8 – Altre funzioni tecniche - relativa a assicurazione allievi e così determinata sulla base di verifiche con i beneficiari. La metodologia che ha condotto alla quantificazione in euro 0,80 è la seguente:

ora allievo post laurea	0,800378
Arrotondamento	0,80

Tale valore (0,80) determina un aumento di euro 9,60 al valore dell'UCS, considerando il numero medio di allievi a rendiconto pari a 12, che viene aggiornato a euro 10,20 al 2024 in base alla rivalutazione ISTAT, e arrotondato a euro 10.

Tutto ciò premesso, l'UCS 2, derivante dalla sommatoria delle componenti "ora/corso" e "ora/allievo" è la seguente:

UCS 2	Ora / corso	Ora/allievo	Totale
	181,00	10,00	191,00

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 2** e **Modalità di trattamento dell'UCS 2**, vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS 1.

Si specifica che, ove previsto dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento, l'UCS 2 può essere applicata anche con riferimento ad operazioni formative in cui almeno il 50% delle ore di docenza sia svolta da personale esterno ad un costo orario superiore a euro 100,00.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.3 UCS 3 - Formazione nelle case circondariali

L'attività formativa svolta a favore della popolazione detenuta costituisce una forma di intervento consolidata nel panorama formativo regionale. Per le caratteristiche che ne contraddistinguono le modalità di attuazione, risulta opportuno definire una UCS che corrisponda agli aspetti di effettiva realizzazione.

L'UCS 3 è una tabella standard di costi unitari che corrisponde ad un parametro costo ora corso; ai fini della definizione della UCS:

- sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2008 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:
 - qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
 - formazione permanente (51 operazioni);
- in relazione ai dati analitici sopraindicati ed in funzione delle specifiche modalità di realizzazione delle operazioni a favore della popolazione detenuta:
 - non sono stati presi in considerazione i costi unitari relativi alle seguenti voci di spesa:
 - B1.3 Pubblicizzazione e promozione dell'operazione;
 - B1.4 Selezione e orientamento dei partecipanti;
 - B2.9 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata;
 - Co Costi indiretti;
 - il costo unitario della voce di spesa B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione è stato valorizzato nella misura del 50%;
- non viene prevista una parte di UCS corrispondente ad un parametro ora/allievo. Tale parte valorizza, di norma, la partecipazione delle persone alla attività formativa; valore aggiunto che non diviene associabile all'UCS in questione ed alla tipologia di attività a cui si associa.

Al parametro ora/corso determinato, viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: **formazione permanente**

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	200901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	200902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	200902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	201031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

Ciò premesso, i parametri di costo ora corso relativi alla tipologia QBA e alla tipologia Formazione permanente risultano i seguenti:

QBA

Costi diretti	103,64
Costi indiretti	0,00
Totale	103,64
Decurtazione 5%	98,46
Arrotondamento	98,00
Costo ora	98,00

Formazione permanente

Costi diretti	108,28
Costi indiretti	0,00
Totale	108,28
Decurtazione 5%	102,87
Arrotondamento	102,00
Costo ora	102,00

Pertanto:

Tipologia formativa	QBA	formazione permanente
Costo ora	98,00	102,00
costo medio	100,00	

Nel 2017 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2008 - 2010 - riportati al 2016. Nel 2023 è stata applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2017-2022. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio al 2022	Indice FOI intervallo 2023-2024	rivalutazione	Costo medio al 2024	Arrotondamento
122,09	1,062	7,62	129,71	129

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 3** e **Modalità di trattamento dell'UCS 3**, vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS 1, fatto salvo che, con specifico riferimento all'UCS 3, non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato da una delle seguenti cause:

- l'allievo risulta impossibilitato a proseguire la partecipazione all'operazione per mutate condizioni della propria condizione detentiva e per l'intercorsa fine della pena detentiva, nonché, come previsto per l'UCS 1 e l'UCS 2,
- l'allievo è in condizioni di salute tali da precludere la prosecuzione dell'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Opzioni di semplificazione utilizzate: Tabella standard.

4.4 UCS 6 – Formazione nell'apprendistato

L'UCS 6 trova applicazione nelle attività formative previste all'interno del contratto di apprendistato. L'UCS 6 è composta da un parametro di costo ora allievo derivante da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un parametro di costo ora/allievo;
- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Ciò premesso, il parametro costo ora allievo relativo all'UCS 6 è il seguente:

Costi diretti	10,42
Costi indiretti	0,69
Totale	11,11
Decurtazione 5%	10,55
Arrotondamento	10,00
Costo ora	10,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 6

L'utilizzo dell'UCS 6 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

In relazione all'organizzazione didattica prevista dall'ordinamento regionale, l'UCS in questione trova applicazione rispetto a percorsi formativi che prevedono la partecipazione di un allievo.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 6 è determinato nel modo seguente, tenuto conto che l'UCS costituisce un parametro di costo ora/allievo:

valore dell'UCS (euro 10,00) * n° ore allievo * n allievi

Modalità di trattamento dell'UCS 6

L'UCS 6 subisce un'azione di trattamento connessa all'effettiva partecipazione dell'allievo all'attività formativa. Pertanto se, ad esempio, a fronte di un percorso formativo la cui durata prevista è pari a 120 ore ad una effettiva presenza dell'allievo interessato pari a 90 ore, il trattamento dell'UCS consiste nella rideterminazione del costo dell'operazione formativa che avviene nel modo seguente:

valore dell'UCS (euro 10,00) * n° ore di effettiva presenza al percorso

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)

4.5 UCS 7 - Formazione permanente con modalità individuali

L'UCS 7 costituisce la razionalizzazione dei Costi Unitari Fissi (CUF) - CUF 1 e CUF 4 di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 7 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2009 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:

- qualificazione di base abbreviata - QBA (56 operazioni);
- formazione post diploma (130 operazioni).

In relazione alla specificità dell'attività formativa a cui l'UCS 7 fa riferimento, sono state prese in esame le seguenti voci di spesa rientranti nei costi diretti dell'operazione:

- B1.2 Ideazione e progettazione
- B2.1 Docenza
- B2.2 Tutoraggio
- B2.8 Altre funzioni tecniche
- B2.10 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
- B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;

- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:

- B2.2 - Tutoraggio;
- B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: formazione post-diploma

200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	2009068624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati e che valgono per ognuna delle tipologie sopraindicate e prese in considerazione:

- viene definito il costo medio dei costi diretti;
- ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- rispetto al totale derivante da quanto definito sub a) e sub b), viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS;
- viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

Costi diretti	98,56
Costi indiretti	5,97
Totale	104,53
Decurtazione 5%	5,23
Arrotondamento	99,30
Costo ora	99,00

Nel 2023 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI calcolato nell'intervallo temporale 2011 – 2022. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio al 2022	Indice FOI intervallo 2023-2024	rivalutazione	Costo medio al 2024	Arrotondamento
116,23	1,062	7,26	123,48	123

Modalità di utilizzo dell'UCS 7

L'utilizzo dell'UCS 7 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 6 è determinato nel modo seguente:

$123,00 * n^{\circ} \text{ ore corso}$

Modalità di trattamento dell'UCS 7

Le operazioni gestite attraverso l'UCS 7 sono di carattere individuale pur se, di norma, è ammissibile la realizzazione dell'operazione con un numero partecipanti compreso tra 1 e 3.

Pertanto il riconoscimento dei costi sostenuti è ammissibile esclusivamente se almeno un allievo ha partecipato effettivamente almeno al numero minimo di ore previste dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento ai fini dell'ammissione alla prova finale.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.6 UCS 8 Formazione individuale personalizzata

L'UCS 8 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario relativo all'attività di un tutor assunto con CCNL della formazione professionale avente un'anzianità di 20 anni di servizio. L'importo, ai sensi dell'articolo 68, comma 2 del regolamento (UE) n. 1303/2013, è stato suddiviso per 1720 ore annue. Tale modalità di calcolo viene confermata per il periodo 2021-2027, in base a quanto disposto dal regolamento n. 2021/1060, art. 55 comma 2, lettera a;
- un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato con riguardo alla voce di spesa B2.2 – Tutoraggio. Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

Il costo di cui alla lettera a) è stato determinato nel modo seguente:

Contratto applicato	FORMAZIONE PROFESSIONALE
Dipendente	
Livello di inquadramento	5°

Elementi di calcolo	Euro	Mesi	% - Coeff.	Totali
RETRIBUZIONE ANNUALE				
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)	2.017,63			2.017,63
Anzianità 20 anni	275,00			275,00
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)	300			300
N° mensilità retribuite		13		
Totale retribuzione annuale				33.704,19

ONERI CONTRIBUTIVI			
Retribuzione annuale	33.704,19		
INPS a carico azienda		27,51%	9.272,02
INAIL a carico azienda		0,571%	192,45
Fondo Previdenza complementare		0,00%	-
Sanità integrativa		7 € * 12 mesi	84,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)		3,50%	1.179,65
Ente bilaterale (da CCNL)		0,35%	117,96
Totale oneri contributivi			10.846,08

TRATTAMENTO FINE RAPPORTO

Retribuzione annuale	33.704,19	
TFR (quota dell'anno)		13,5 2.496,61
Fondo TFR	43.554,60	
Rivalutazione annua TFR		1,50% 653,32
Totale trattamento di fine rapporto		3.149,93

TOTALE COSTO ANNUO	47.700,20

TOTALE ORE DI LAVORO LAVORATE ANNUO	1.720,0

COSTO ORARIO	27,73

Ciò premesso:

Costi diretti	27,73
Costi indiretti	4,16
Totale	31,89
Arrotondamento	31,00
Costo ora	31,00

A settembre 2025 è previsto l'aumento della retribuzione minima mensile tabellare da euro 2.017,63 a euro 2.025,76. Di conseguenza il costo di cui alla lettera a) viene aggiornato nel modo seguente:

Contratto applicato	FORMAZIONE PROFESSIONALE
Dipendente	
Livello di inquadramento	5°

Elementi di calcolo	Euro	Mesi	% - Coeff.	Totali
RETRIBUZIONE ANNUALE				
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)	2.057,63			2.057,63
Anzianità 20 anni	275,00			275,00
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)	300			300
N° mensilità retribuite		13		
Totale retribuzione annuale				34.224,19

ONERI CONTRIBUTIVI	
Retribuzione annuale	34.224,19
INPS a carico azienda	27,51% 9.415,07
INAIL a carico azienda	0,571% 195,42
Fondo Previdenza complementare	0,00% -

Sanità integrativa		7 € * 12 mesi	84,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)		3,50%	1.197,85
Ente bilaterale (da CCNL)		0,35%	119,78
Totale oneri contributivi			11.012,13

TRATTAMENTO FINE RAPPORTO			
Retribuzione annuale	34.224,19		
TFR (quota dell'anno)		13,5	2.535,13
Fondo TFR	43.554,60		
Rivalutazione annua TFR		1,50%	653,32
Totale trattamento di fine rapporto			3.188,44

TOTALE COSTO ANNUO	48.424,76

TOTALE ORE DI LAVORO LAVORATE ANNUE	1.720,0

COSTO ORARIO	28,15

Ciò premesso:

Costi diretti	28,15
Costi indiretti	4,22
Totale	32,37
Arrotondamento	32,00
Costo ora	32,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 8

L'utilizzo dell'UCS 8 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 8 è determinato nel modo seguente:

- percorsi di formazione individuale personalizzata minori o uguali a 150 ore:

31,00 (32,00 da settembre 2025)* 40 (ore)

- percorsi di formazione individuale personalizzata superiori a 150 ore

31,00 (32,00 da settembre 2025)* 80 (ore)

Il numero di ore indicate nelle formule di cui sopra può essere modificato, non in senso migliorativo, dall'avviso o dalla direttiva di riferimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 8

In relazione alla modalità individuale delle operazioni svolte con l'applicazione dell'UCS 8, l'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di tutoraggio svolte, fermo restando i limiti orari di cui sopra ovvero di quelli previsti dall'Avviso o dalla direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)

4.7 UCS 9 – Orientamento

L'UCS 9 costituisce la razionalizzazione dei Costi Unitari Fissi (CUF) - CUF 11 e CUF 4 di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 9 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2009 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:

- qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
- formazione post diploma (130 operazioni).

In relazione alla specificità dell'attività formativa a cui l'UCS 9 fa riferimento, sono state prese in esame le seguenti voci di spesa rientranti nei costi diretti dell'operazione:

- B2.2 Tutoraggio
- B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;

- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:

- B2.2 – Tutoraggio;
- B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: formazione post diploma

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001

201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati e che valgono per ognuna delle tipologie sopraindicate e prese in considerazione:

- viene definito il costo medio dei costi diretti;
- ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

Costi diretti	43,25
Costi indiretti	6,48
Totale	49,73
Arrotondamento	49,00
Costo ora	49,00

Nel 2023 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI (prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, senza tabacchi) calcolato nell'intervallo temporale 2011 – 2022. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio al 2022	Indice FOI intervallo 2023-2024	rivalutazione	Costo medio al 2024	Arrotondamento
57,53	1,062	3,59	61,12	61

Modalità di utilizzo dell'UCS 9

L'utilizzo dell'UCS 9 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 9 è determinato nel modo seguente:

$$61,00 * n^{\circ} \text{ ore orientamento}$$

Modalità di trattamento dell'UCS 9

Le operazioni gestite attraverso l'UCS 9 possono essere di carattere collettivo o individuale. L'avviso o la direttiva di riferimento indica la modalità di attuazione dell'operazione che può pertanto essere:

- individuale;
- collettiva;
- individuale e collettiva.

Le operazioni di carattere collettivo o individuale e collettivo devono prevedere un numero minimo di partecipanti pari a almeno 5 unità; l'avviso o la direttiva di riferimento può prevedere livelli minimi di partecipazione anche superiori, fino a 8 unità.

Per quanto riguarda la parte svolta con carattere collettivo, il livello minimo di partecipazione richiesto ai fini della ammissibilità della partecipazione e finanziaria è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Ai fini della rendicontazione, il costo ammissibile è pari al seguente prodotto:

$61,00 * n^{\circ} \text{ ore effettivamente svolte}$

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.8 [UCS 10 – Percorsi leFP](#)

L'UCS 10 fa riferimento ai Costi unitari fissi – CUF – approvati dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 777 del 18 aprile 2013.

Le previsioni della richiamata deliberazione sono totalmente recepite all'interno dell'UCS 10 la quale si articola nel modo seguente in funzione delle diverse modalità di attuazione della formazione all'interno di leFP:

UCS	Modalità dell'attuazione formativa	Importo
UCS 10A	Azioni di qualificazione di base nei percorsi leFP	euro 6,58
UCS 10B	Azioni arricchimento curriculare nei percorsi leFP	euro 6,58

Come evidenziato dalla richiamata deliberazione n. 777/2013, ai fini della definizione dell'UCS 10A, è stato analizzato il rendiconto generale delle spese relativo all'anno formativo 2010/2011, individuando per ciascuna voce di spesa il corrispondente indice di costo ora allievo e giungendo in tal modo alla individuazione dell'allora CUF 13A, ora UCS 10A, di euro 6,58.

Per quanto riguarda l'UCS 10B, fa riferimento a operazioni di carattere formativo rientranti nei percorsi leFP con specifici aspetti di carattere integrativo e di arricchimento di tali percorsi. Al fine di garantire modalità gestionali uniformi tra tali attività e quelle di cui costituiscono integrazione ed arricchimento, l'allora CUF 13 B, ora UCS 10B, corrisponde all'allora CUF 13 A, ora UCS 10A.

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 10A e dell'UCS 10B** e **Modalità di trattamento dell'UCS 10A e dell'UCS 10B**, si rinvia alle indicazioni contenute nell'allegato 3 del Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 ottobre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale).

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.9 UCS 13 – Alto apprendistato – Sostegno alla formazione individuale personalizzata

L'UCS 13 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base del costo annuo lordo iniziale di un dipendente appartenente alla categoria D1 del ruolo unico del personale della Regione FVG;
- un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili del personale.
Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, il processo seguito è il seguente:

Retribuz. annua lorda	Riduzione dpcm	Imponib. enpdedp inail inpdap	Contrib. enpdedp inail inpdap	Imponib. inadel	Contrib. inadel tfr	Imponib. irap	Contrib. irap	Totale contrib. carico ente	Costo annuo lordo	Ore annue dovute	Costo orario lordo
	2%		24,593%		4,88%		8,50%				
29.873,18	597,46	29.873,18	7.346,71	29.873,18	1.457,81	29.275,72	2.488,44	11.292,96	40.568,67	1720	23,59

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS 13:

Costi diretti	23,59
Costi indiretti	3,53
Totale	27,12
Arrotondamento	27,00
Costo ora	27,00

Modalità di utilizzo delle UCS 13

L'applicazione dell'UCS 13 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene nel modo seguente:

$$\text{UCS 13} \times \text{numero ore di impegno}$$

Il numero massimo delle ore di impegno previste deriva dall'importo massimo stabilito dall'avviso pubblico o dalle direttive di riferimento.

Non è in ogni caso ammissibile un costo complessivo superiore a euro 5.000.

Modalità di trattamento delle UCS 13

L'ammissibilità del costo è computata sulla base delle ore di effettivo impegno rispetto a quelle previste, sulla base di quanto indicato in apposito timesheet.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% dei costi diretti del personale)

4.10 UCS 15 - Aggiornamento e manutenzione di repertori regionali delle qualificazioni

L'UCS 15 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da una tabella standard di costi unitari. Per quanto riguarda la metodologia utilizzata per la determinazione dell'UCS, si sono presi in considerazione, con riferimento al CCNL della formazione professionale, i costi annui di un progettista di sesto livello e di un direttore della progettazione, con riferimento al contratto nazionale della formazione professionale.

L'importo, ai sensi dell'articolo 55, comma 2 lettera a) del regolamento (UE) n. 2021/1060, è stato suddiviso per 1720 ore annue.

Nella definizione dell'UCS:

- c) si è tenuto conto, per il 70%, del costo orario del progettista di sesto livello e, per il 30%, del costo orario del direttore della progettazione;
- d) in relazione alla specifica attività rispetto alla quale trova applicazione l'UCS 15, non avviene l'individuazione di costi indiretti;
- e) al parametro ora/corso determinato non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

L'importo dell'UCS è stato determinato nel modo seguente:

Direttore della progettazione

PERIODO DI RIFERIMENTO	LORDO	INPS	INAIL	TFR	F.PROD. AZ.	RATEI	TOTALE
Annuale	59.737,49	19.006,42	261,29	5.061,35	0,00	4.962,24	89.028,79

Il costo totale è stato aggiornato per il periodo 2019-2022 in base all'aumento registrato dall'ISTAT del costo del lavoro del settore Istruzione, pari al 2,92%. L'applicazione dell'indice ISTAT porta il costo totale del lavoro del Direttore della progettazione a **euro 91.630,49**.

COSTO ORARIO (TOTALE / 1720 ORE)	53,27354

QUOTA DEL 30%	15,98206

Progettista 6° livello

PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO SU BASE ANNUA	
Contratto applicato	FORMAZIONE PROFESSIONALE
Dipendente	
Livello di inquadramento	6°

Elementi di calcolo	Euro	Mesi	% - Coeff.	Totali

RETRIBUZIONE ANNUALE				
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)	2.286,10			2.286,10
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)	300,00			300,00
N° mensilità retribuite		13		N° mensilità retribuite
Totale retribuzione annuale				33.619,30

ONERI CONTRIBUTIVI				
Retribuzione annuale	33.619,30			
INPS a carico azienda		27,51%		9.248,67
INAIL a carico azienda		0,571%		191,97
Fondo Previdenza complementare				-
Sanità integrativa		7 € x 12 mesi		84,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)		3,50%		1.176,68
Ente bilaterale (da CCNL)		0,35%		117,67

TRATTAMENTO FINE RAPPORTO				
Retribuzione annuale	33.619,30			
TFR (quota dell'anno)			13,5	2.490,32
Fondo TFR	43.554,60			
Rivalutazione annua TFR			1,50%	653,32
Totale trattamento di fine rapporto				3.143,64

TOTALE COSTO ANNUO	47.581,92
TOTALE ORE DI LAVORO LAVORATE ANNUE CONVENZIONALI	1.720
COSTO ORARIO	27,66
QUOTA DEL 70%	19,36

Determinazione dell'UCS

DIRETTORE PROGETTAZIONE (30%)	15,98
PROGETTISTA 6° LIVELLO	19,36
TOTALE	35,35
ARROTONDAMENTO	35,00

Modalità di utilizzo delle UCS 15

L'applicazione dell'UCS 15 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene nel modo seguente

UCS 15 * numero ore di impegno previste

Il numero delle ore di impegno previste deriva da quanto previsto dall'avviso pubblico o dalle direttive di riferimento.

Modalità di trattamento delle UCS 15

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni della somma determinata con le modalità sopraindicate. Tale somma è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato indicato nell'avviso pubblico o nelle direttive di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.11 UCS 16 – Indennità di mobilità per la partecipazione ad attività formative

L'UCS 16 è finalizzata a sostenere le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano ad attività di carattere formativo. L'UCS 16 non è cumulabile con l'UCS 14 ed è applicabile ove specificamente previsto dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

L'UCS 16 costituisce una somma forfettaria. I vari importi determinati ed indicati nella tabella che segue derivano dalla considerazione del costo del biglietto di un mezzo pubblico andata/ritorno desunto dalle tabelle fornite da aziende di autotrasporti regionali. Tale costo viene moltiplicato per la mediana del numero delle ore/corso; il prodotto viene diviso per sei, cifra corrispondente alla media giornaliera delle ore frequentate. Le cifre decimali sono arrotondate all'intero inferiore.

Distanze			Ore corso					
Da Km	a Km	Fino a 40	41 - 80	81 - 160	161 - 320	321 - 640	641 - 1280	1281 - 2000
10	14	€ 14,00	€ 42,00	€ 84,00	€ 168,00	€ 336,00	€ 672,00	€ 1.148,00
15	20	€ 18,00	€ 55,00	€ 110,00	€ 220,00	€ 440,00	€ 880,00	€ 1.503,00
21	30	€ 21,00	€ 65,00	€ 130,00	€ 260,00	€ 520,00	€ 1.040,00	€ 1.776,00
31	40	€ 26,00	€ 80,00	€ 160,00	€ 320,00	€ 640,00	€ 1.280,00	€ 2.186,00
41	50	€ 31,00	€ 94,00	€ 188,00	€ 376,00	€ 752,00	€ 1.504,00	€ 2.569,00
51	60	€ 37,00	€ 113,00	€ 226,00	€ 452,00	€ 904,00	€ 1.808,00	€ 3.088,00
61	70	€ 44,00	€ 134,00	€ 268,00	€ 536,00	€ 1.072,00	€ 2.144,00	€ 3.662,00
71	80	€ 49,00	€ 149,00	€ 298,00	€ 596,00	€ 1.192,00	€ 2.384,00	€ 4.072,00
81	90	€ 57,00	€ 173,00	€ 346,00	€ 692,00	€ 1.384,00	€ 2.768,00	€ 4.728,00
91	100	€ 63,00	€ 191,00	€ 382,00	€ 764,00	€ 1.528,00	€ 3.056,00	€ 5.220,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 16

Viene applicata la somma forfettaria pertinente rispetto alle indicazioni della tabella riportata.

L'avviso pubblico o la direttiva di riferimento indica l'utilizzo dell'UCS 16 nel caso di riferimento a parti non intere di mese.

Modalità di trattamento dell'UCS 16

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione all'attività formativa con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.12 UCS 20 - Indennità a favore di persone per il trasferimento in un'altra regione italiana per avviare il nuovo lavoro

L'UCS 20 costituisce l'applicazione delle indicazioni ministeriali sulla quantificazione delle indennità di mobilità per il trasferimento in un'altra regione italiana per avviare il nuovo lavoro. Vengono utilizzati come parametri di rimborso per la mobilità interregionale la tabella delle somme forfettarie per i rimborsi delle spese di mobilità del Catalogo Interregionale Alta Formazione 2013, facendo riferimento alla durata del corso oltre le 600 ore (vedi UCS 14). Tuttavia, in base alla tipologia contrattuale, bisogna valutare la composizione della tabella CIAF, perché, a seconda dei casi, bisognerà escludere l'applicazione della parte del vitto e/o dell'alloggio contenuta nelle summenzionate tabelle. Bisogna applicare i parametri CIAF con la scritta ove compatibili. Il contributo sarà erogato una tantum.

La valorizzazione dell'UCS 20 è la seguente:

Abruzzo	Basilicata	Calabria	Campania	Emilia Romagna	Lazio
1.546,18	1.584,73	1.624,24	1.622,09	1.375,31	1.433,04

Liguria	Lombardia	Marche	Molise	P.A. Bolzano	P.A. Trento
1.440,06	1.419,46	1.482,85	1.538,71	1.423,08	1.402,14

Piemonte	Puglia	Sardegna	Sicilia	Toscana	Umbria	v. d'Aosta	Veneto
1.495,36	1.560,96	1.598,97	1.644,84	1.390,03	1.482,34	1.448,89	1.357,20

Modalità di utilizzo dell'UCS 20

La modalità di utilizzo dell'UCS è legata all'avvenuta collocazione lavorativa della persona e con l'applicazione del valore connesso alla regione presso cui è avvenuta la collocazione.

Modalità di trattamento dell'UCS 20

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla avvenuta collocazione lavorativa, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.13 UCS 21 - Orientamento e seminari in azienda

L'UCS 21 – Orientamento e seminari in azienda – si applica alle misure di orientamento specialistico che si sostanziano in visite e seminari in azienda promosse da un soggetto attuatore sulla base di specifici dispositivi dell'Amministrazione regionale e che vedono la partecipazione diretta dell'azienda ospitante.

Ai fini della definizione dell'UCS sono state prese in esame le seguenti voci di costo ammissibili di cui al Piano dei costi relativo alle operazioni finanziate dal FSE:

- B2.1 – docenza;
- B2.2 – tutoraggio;
- B4.3 – segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Per ognuna delle voci di spesa indicate è stato individuato un costo orario medio. Tale costo orario medio deriva dall'analisi fatta ai fini dell'individuazione dei Costi unitari fissi – CUF – di cui alla deliberazione n. 514 del 29 marzo 2012. In particolare, il costo orario medio individuato per ognuna delle menzionate voci di spesa deriva dall'analisi storica svolta per la definizione dei seguenti CUF:

- CUF 1 – Qualificazione di base abbreviata;
- CUF 2 – Formazione permanente;
- CUF 4 – Percorsi post diploma;
- CUF 8 – Formazione post laurea.

Dall'applicazione della suddetta metodologia, il costo orario medio delle tre voci di spesa considerate è il seguente:

- B2.1 – docenza: euro 44,13;
- B2.2 – tutoraggio: euro 20,88;
- B4.3 – segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione: euro 19,37.

I suddetti valori vengono rivalutati con l'applicazione dell'indice FOI utilizzato per l'adeguamento periodico dei valori monetari. La valutazione, sulla base dei dati derivanti da ISTAT, viene fatta con riferimento al 31 dicembre 2013, con l'applicazione del coefficiente 1,011:

- B2.1 – docenza: euro 44,62;
- B2.2 – tutoraggio: euro 21,11;
- B4.3 – segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione: euro 19,58.

I medesimi valori sono arrotondati all'intero inferiore per cui:

- B2.1 – docenza: euro 44,00;
- B2.2 – tutoraggio: euro 21,00;
- B4.3 – segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione: euro 19,00.

Ai fini della individuazione dell'UCS 21 – Orientamento e seminari in azienda – si procede alla somma dei tre costi medi individuati che determina una UCS pari a euro 84,00.

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 21** e **Modalità di trattamento dell'UCS 21**, vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS1.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard

4.14 UCS 25 – Attività di coordinamento di associazioni temporanee complesse

Il coordinamento delle attività svolta da associazioni temporanee complesse ai fini della gestione delle operazioni affidate attraverso procedure ad evidenza pubblica costituisce elemento fondamentale ai fini del conseguimento dei risultati previsti.

Per la definizione di una UCS attraverso la quale valorizzare tale azione di coordinamento si è fatto riferimento al costo orario del personale dell'8° livello del contratto nazionale della formazione professionale.

Il campione preso a riferimento riguarda 6 unità i cui costi orari sono risultati i seguenti:

- 55,13
- 50,41
- 51,78
- 57,14
- 50,85
- 57,29.

I sopraindicati costi orari fanno riferimento all'anno formativo 2015/2016 e sono stati desunti nel modo seguente. Il costo orario è stato aggiornato per il periodo 2016-2022 in base all'aumento registrato dall'ISTAT del costo del lavoro del settore Istruzione, pari al 10,68%.

DIPENDENTE 1

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13 ^A	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
OTT. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
NOV. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
DIC. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
GEN. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
FEB. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
MAR. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
APR. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
MAG. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
GIU. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
LUG. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
AGO. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
TOTALE										87.701,40
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										55,16 rivalutato a 61,05

DIPENDENTE 2

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13 ^A	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43

OTT. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43
NOV. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43
DIC. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43
GEN. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
FEB. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
MAR. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
APR. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
MAG. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
GIU. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
LUG. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
AGO. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
TOTALE										80.847,00
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										50,85 rivalutato a 56,28

DIPENDENTE 3

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13^	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
OTT. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
NOV. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
DIC. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
GEN. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
FEB. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
MAR. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
APR. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
MAG. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
GIU. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
LUG. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
AGO. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
TOTALE										80.839,92
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										50,84 rivalutato a 56,27

DIPENDENTE 4

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13^	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
OTT. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
NOV. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
DIC. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
GEN. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
FEB. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
MAR. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
APR. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
MAG. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
GIU. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
LUG. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
AGO. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
TOTALE										82.316,00
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										51,77 rivalutato a 57,30

DIPENDENTE 5

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13^	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
OTT. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
NOV. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
DIC. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
GEN. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
FEB. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
MAR. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
APR. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
MAG. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
GIU. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
LUG. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
AGO. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
TOTALE										90.830,08
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										57,13 rivalutato a 63,23

DIPENDENTE 6

MESE	LORDO	INPS	INAIL	TFR	F. PROD. AZ.	RATEI	TOTALE
SET. 15	4.962,22	1.575,62	21,71	420,68	0,00	413,52	7.393,75
OTT. 15	4.962,22	1.575,62	21,71	420,68	0,00	413,52	7.393,75
NOV. 15	5.153,07	1.631,56	21,71	433,87	0,00	413,52	7.653,73
DIC. 15	4.962,22	1.575,62	21,71	420,68	0,00	413,52	7.393,75
GEN. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
FEB. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
MAR. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
APR. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
MAG. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
GIU. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
LUG. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
AGO. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
TOTALE	59.737,49	19.006,42	260,52	5.061,35	0,00	4.962,24	89.028,02
TOTALE ORE							1.554,00
COSTO ORARIO							57,29 rivalutato a 63,41

Da tale campione è stato tratto il dato medio pari a euro 59,59. Tale dato medio deriva dalla seguente operazione sui costi orari rivalutati:

$$(61,05 + 56,28 + 56,27 + 57,30 + 63,23 + 63,41) / 6 = 59,59145$$

Con la modalità di arrotondamento adottato nell'ambito del documento UCS è stata definito in euro 59,00 l'ammontare dell'UCS 25.

Modalità di utilizzo delle UCS 25

L'applicazione dell'UCS 25 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene nel modo seguente

UCS 25 * numero ore di impegno previste

Il numero massimo delle ore di impegno previste deriva dalle indicazioni presenti nell'avviso pubblico o nelle direttive di riferimento.

Modalità di trattamento delle UCS 25

L'ammissibilità del costo è computata sulla base delle ore di effettivo impegno rispetto a quelle previste, sulla base di quanto indicato in apposito timesheet.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.15 UCS 26 - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi

Al fine di garantire un sostegno alle spese sostenute dagli allievi per il vitto durante lo svolgimento delle attività di carattere formativo, vengono individuate tre unità di costo standard corrispondenti al contributo giornaliero per le spese di vitto associate all'appartenenza ad una fascia ISEE – Indicatore della Situazione Economica Equivalente – predeterminata, secondo quanto indicato nella tabella che segue:

UCS	Fascia ISEE	Somma forfettaria vitto giornaliero
26A	Fino a 15.000 euro/anno	4,50
26B	Da 15.001 a 20.000 euro/anno.	3,50
26C	Da 20.001 a 30.000 euro/anno	2,50

Le UCS sono determinate sulla base del dato storico degli ultimi anni.

Modalità di utilizzo delle UCS 26

L'applicazione dell'UCS 26 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene nel modo seguente

UCS 26 (A, B, C) * numero giornate di formazione previste

Modalità di trattamento delle UCS 26

L'ammissibilità del costo è computata sulla base delle giornate di effettivo impegno rispetto a quelle previste, sulla base di quanto indicato nel registro delle presenze.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.16 UCS 27 - Sostegno delle spese di convitto degli allievi

Al fine di garantire un sostegno alle spese sostenute dagli allievi per il convitto durante lo svolgimento delle attività di carattere formativo, vengono individuate tre somme forfettarie corrispondenti al contributo mensile per le spese di convitto associate all'appartenenza ad una fascia ISEE – Indicatore della Situazione Economica Equivalente – predeterminata, secondo quanto indicato nella tabella che segue:

UCS	Fascia ISEE	Somma forfettaria convitto mensile
27A	Fino a 15.000 euro/anno	220,00
27B	Da 15.001 a 20.000 euro/anno.	176,00
27C	Da 20.001 a 30.000 euro/anno	132,00

Le somme forfettarie indicate derivano da una somma giornaliera rispettivamente di euro 10,00, 8,00, 6,00 moltiplicato per un numero convenzionale di giornate formative mensili pari a 22.

Modalità di trattamento delle UCS 27A, 27B, 27C

La somma forfettaria mensile è ammissibile a fronte della effettiva presenza ad almeno 7 giornate formative e con giustificazione delle assenze approvate dal collegio dei docenti.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

4.17 UCS 28 – Somma forfettaria per l’accompagnamento e il sostegno a favore di allievi con disabilità certificata ai sensi dell’articolo 4 della legge n. 104/1992

L’articolo 4 della legge n. 104/1992 prevede lo svolgimento, da parte del servizio sanitario nazionale, degli accertamenti relativi alla minorazione, alle difficoltà, alla necessità dell’intervento assistenziale permanente nei riguardi delle persone affette da disabilità.

A fronte di uno studente

- con disabilità certificata ai sensi del richiamato articolo 4 della legge n. 104/1992,
 - in possesso di un Piano educati integrato (PEI) che indichi gli interventi di supporto a suo favore,
 - che abbia partecipato all’attività educativa annuale nella misura pari ad almeno il 60% delle ore previste,
- è riconosciuta una somma forfettaria a favore dell’istituto scolastico/formativo pari a euro 4.000,00 che costituisce l’UCS 28.

L’importo di euro 4.000,00 deriva dall’esame degli importi riconosciuti dall’anno formativo 2007/2008 al 2012/2013 sono i seguenti:

Anno formativo	Importo
2007/2008	6.461,67
2008/2009	6.699,16
2009/2010	6.641,04
2010/2011	5.821,27
2011/2012	4.704,45
2012/2013	4.584,20

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.18 UCS 29 - Attività di carattere tecnico/amministrativo

Per la determinazione dell'UCS 29 – Attività di carattere tecnico amministrativo -, si è tenuto conto del costo annuale di un operatore assunto con CCNL della formazione professionale avente un'anzianità di 20 anni di servizio nel IV livello di inquadramento. L'importo, ai sensi dell'articolo 55, comma 2 lettera a) del regolamento (UE) n. 2021/1060, è stato suddiviso per 1720 ore annue e aumentato nella misura del 15% conformemente all'articolo 68, comma 1, lettera b) del medesimo regolamento.

La modalità di calcolo seguita è la seguente:

PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO SU BASE ANNUA				
Contratto applicato	FORMAZIONE PROFESSIONALE			
Dipendente				
Livello di inquadramento	4°			

Elementi di calcolo	Euro	Mesi	% - Coeff.	Totali
RETRIBUZIONE ANNUALE				
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)	1.936,77			1.936,77
Anzianità (20 anni)	200,00			200,00
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)	220,00			220,00
N° mensilità retribuite		13		
Totale retribuzione annuale				30.638,01

ONERI CONTRIBUTIVI				
Retribuzione annuale	30.638,01			
INPS a carico azienda			26,51%	8.428,52
INAIL a carico azienda			0,571%	174,94
Fondo Previdenza complementare			0,000%	-
Sanità integrativa			7 € x 12 mesi	84,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)			3,500%	1.072,33
Ente bilaterale (da CCNL)			0,35%	107,23
Totale oneri contributivi				9.867,02

TRATTAMENTO FINE RAPPORTO				
Retribuzione annuale	30.638,01			
TFR (quota dell'anno)			13,5	2.269,48
Fondo TFR	40.783,40			
Rivalutazione annua TFR			1,50%	611,75
Totale trattamento di fine rapporto				2.881,23

TOTALE COSTO ANNUO		43.386,27
TOTALE ORE DI LAVORO LAVORATE ANNUE CONVENZIONALI		1.720,0
COSTO ORARIO		25,22

A fronte del costo orario sopraindicato, la modalità di calcolo per la determinazione dell'UCS è la seguente:

Voce di spesa	Costo unitario
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	25,22

Co Costi indiretti	3,78
Totale	29,01
Arrotondamento	29,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 29

L'utilizzo dell'UCS 29 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 29 è determinato nel modo seguente:

euro 29,00 * n° ore di impegno predeterminate

Modalità di trattamento dell'UCS 29

L'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di attività svolte, fermo restando i limiti orari di impegno predeterminati.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario.

4.19 UCS 30 – Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare

Per la determinazione dell'UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare sono stati presi a riferimento i costi annui lordi del personale a cui si applica il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della formazione professionale, e il contratto integrativo regionale, stipulati nel corso del 2024, impegnato nelle funzioni di progettazione, amministrazione e tutoraggio; i suddetti costi annui lordi sono stati presi in considerazione con riferimento al personale neoassunto, al personale con anzianità di lavoro di 12 anni ed al personale con venti anni di lavoro.

La modalità di calcolo seguita è la seguente:

IV livello

Mese di riferimento: marzo 2024 per il CCNL e ottobre 2024 per il CCRL

	ZERO		12 ANNI		20 ANNI	
		Euro		Euro		Euro
RETRIBUZIONE MENSILE						
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)		1.936,77		1.936,77		1.936,77
Premi ed Indennità fissi (da Contratti Integrativi)		220,00		220,00		220,00
Anzianità				120,00		200,00
Totale retribuzione MESE		2.156,77		2.276,77		2.356,77
Totale retribuzione ANNO (13 mensilità)		28.038,01		29.598,01		30.638,01
ONERI CONTRIBUTIVI						
	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
INPS a carico azienda	27,51%	7.713,26	27,51%	8.142,41	27,51%	8.426,52
INAIL a carico azienda	0,564%	158,13	0,564%	166,93	0,564%	172,80
Fondo Previdenza complementare	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00
Sanità integrativa	7€ x 12 mesi	84,00	7€ x 12 mesi	84,00	7€ x 12 mesi	84,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)	3,500%	981,33	3,500%	1.035,93	3,500%	1.072,33
Ente bilaterale (da CCNL)	0,35%	98,13	0,35%	103,59	0,35%	107,23
Totale oneri contributivi		9.034,85		9.532,87		9.864,88
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO						
	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
Quota parte TFR	13,5	2.076,89	13,5	2.192,45	13,5	2.269,48
Totale trattamento di fine rapporto		2.076,89		2.192,45		2.269,48
TOTALE COSTO ANNUO		39.149,75		41.323,32		42.772,37

Vivello

Mese di riferimento: marzo 2024 per il CCNL e ottobre 2024 per il CCRL

	ZERO		12 ANNI		20 ANNI	
	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
RETRIBUZIONE MENSILE						
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)		2.017,63		2.017,63		2.017,63
Premi ed Indennità fissi (da Contratti Integrativi)		300,00		300,00		300,00
Anzianità				165,00		275,00
Totale retribuzione MESE		2.317,63		2.482,63		2.592,63
Totale retribuzione ANNO (13 mensilità)		30.129,19		32.274,19		33.704,19
ONERI CONTRIBUTIVI	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
INPS a carico azienda	27,51%	8.288,54	27,51%	8.878,63	27,51%	9.272,02
INAIL a carico azienda	0,564%	169,93	0,564%	182,03	0,564%	190,09
Fondo Previdenza complementare	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00
Sanità integrativa	7€ x 12 mesi	84,00	7€ x 12 mesi	84,00	7€ x 12 mesi	84,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)	3,500%	1.054,52	3,500%	1.129,60	3,500%	1.179,65
Ente bilaterale (da CCNL)	0,35%	105,45	0,35%	112,96	0,35%	117,96
Totale oneri contributivi		9.702,44		10.387,21		10.843,73
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
Quota parte TFR	13,5	2.231,79	13,5	2.390,68	13,5	2.496,61
Totale trattamento di fine rapporto		2.231,79		2.390,68		2.496,61
TOTALE COSTO ANNUO		42.063,42		45.052,08		47.054,52

VI livello

Mese di riferimento: marzo 2024 per il CCNL e ottobre 2024 per il CCRL

	ZERO		12 ANNI		20 ANNI	
		Euro		Euro		Euro
RETRIBUZIONE MENSILE						
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)		2.286,10		2.286,10		2.286,10
Premi ed Indennità fissi (da Contratti Integrativi)		300,00		300,00		300,00
Anzianità				180,00		300,00
Totale retribuzione MESE		2.586,10		2.766,10		2.886,10
Totale retribuzione ANNO (13 mensilità)		33.619,30		35.959,30		37.519,30
ONERI CONTRIBUTIVI						
INPS a carico azienda	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
	27,51%	9.428,67	27,51%	9.892,40	27,51%	10.321,56
INAIL a carico azienda	0,564%	189,61	0,564%	202,81	0,564%	211,61
Fondo Previdenza complementare	2,000%	672,39	0,000%	0,00	0,000%	0,00
Sanità integrativa	7€ x 12 mesi	84,00	7€ x 12 mesi	84,00	7€ x 12 mesi	84,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)	3,500%	1.176,68	3,500%	1.258,58	3,500%	1.313,18
Ente bilaterale (da CCNL)	0,35%	117,67	0,35%	125,86	0,35%	131,32
Totale oneri contributivi		11.489,01		11.563,65		12.061,66
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO						
	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
Quota parte TFR	13,5	2.490,32	13,5	2.663,65	13,5	2.779,21
Totale trattamento di fine rapporto		2.490,32		2.663,65		2.779,21
TOTALE COSTO ANNUO		47.598,63		50.186,60		52.360,17

E' stato individuato, sulle suddette basi, il costo annuo lordo medio, pari a euro 45.283,43 il quale è stato suddiviso, ai sensi dell'articolo 55, comma 2 lettera a) del regolamento (UE) n. 2021/1060, per 1720 ore.

L'esito del suddetto calcolo, pari a euro 26,33 è stato arrotondato a euro 26,00 con la definizione, in tal modo dell'UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurriculare.

Modalità di utilizzo dell'UCS 30

L'utilizzo dell'UCS 30 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 30 è determinato nel modo seguente:

euro 26,00 * n° ore di impegno predeterminate

Modalità di trattamento dell'UCS 30

L'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di attività svolte, fermo restando i limiti orari di impegno predeterminati.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.20 UCS 31 – Formazione continua

L'UCS 31 costituisce la razionalizzazione dei costi relativi alla formazione continua del personale occupato prendendo in considerazione un campione significativo di costi di operazioni in un intervallo temporale esteso.

Essa corrisponde ad un parametro costo ora/corso, che deriva dalla razionalizzazione sopra indicata e in particolare:

- sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo inerenti la formazione continua svolte con una gestione a costi reali fra il 2011 e il 2017, per un totale di 378 operazioni gestite da enti su commessa aziendale;
- visto l'intervallo di tempo esteso, si è effettuata la rivalutazione dei valori monetari attraverso l'utilizzo dei coefficienti FOI dell'ISTAT calcolati per ogni anno e rapportati all'anno 2017, e poi complessivamente all'anno 2022. Il FOI rappresenta l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati al netto dei tabacchi (esso viene pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale ai sensi dell'art. 81 della legge 27 luglio 1978, n. 392).

L'analisi ha riguardato l'individuazione di un parametro di costo ora/corso costituito:

- dalla somma dei costi diretti unitari medi per voce di spesa;
- dalla determinazione dei costi indiretti su base forfettaria. In particolare, la quota dei costi indiretti è pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Il parametro costo ora corso relativo al calcolo è risultato il seguente:

Costi diretti	107,323
Costi indiretti	5,445
Totale	112,768
Decurtazione 5%¹	107,130
Costo ora	107,00

Per la rivalutazione dei valori monetari, vista la distribuzione delle operazioni nell'intervallo di tempo molto varia a seconda dell'anno considerato, si sono applicati gli indici FOI relativi anno per anno, riportandoli all'anno 2017 e si è calcolato il parametro costo ora corso. Si riportano gli indici FOI per gli anni considerati:

anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
indice FOI	1,065	1,039	1,017	1,011	1,019	1,016	1,007

¹ La decurtazione del 5% deriva dal minor onere di carattere amministrativo derivante dalla gestione di un'operazione attraverso UCS rispetto ad una gestione a costi reali.

Il parametro costo ora corso è risultato il seguente:

Costi diretti	109,54
Costi indiretti	5,56
Totale	115,11
Decurtazione 5%	109,35
Costo ora	109,000

Nel 2023 è stata applicata al costo ora medio al 2017 la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI (prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, senza tabacchi) calcolato nell'intervallo temporale 2018 – 2022. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, dando luogo all'esito come da tabella:

Pertanto:

Costo medio al 2022	Indice FOI intervallo 2023-2024	rivalutazione	Costo medio al 2024	Arrotondamento
120,23	1,062	7,51	127,73	127

Le operazioni formative finanziate con l'utilizzo dell'UCS 31 rientrano nella disciplina degli aiuti alla formazione di cui all'art. 31 del regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 e s.m.i, che non è stato modificato dal Regolamento (UE) n. 2023/1315 di aggiornamento del cosiddetto "regolamento di esenzione" fino al 31 dicembre 2026.

Sono altresì ammissibili, ai sensi del richiamato articolo 31 Reg. (UE) 651/2014 e successive modifiche e integrazioni, le spese di personale relative ai partecipanti alla formazione; tale tipologia di spesa non è stata presa in considerazione nella definizione dell'UCS 31.

Il finanziamento delle operazioni formative rientranti nella disciplina dell'art. 31 Reg. (UE) 651/2014, prevede le seguenti intensità di aiuto pubblico:

- Grande impresa: 50%
- Media impresa: 60%
- Piccola impresa: 70%.

La partecipazione privata al finanziamento delle operazioni formative è pertanto la seguente:

- Grande impresa: 50%
- Media impresa: 40%
- Piccola impresa: 30%.

Modalità di utilizzo dell'UCS 31

L'utilizzo dell'UCS 31 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il preventivo di spesa di un'operazione formativa gestita finanziariamente con l'UCS 31 viene predisposto nel

modo seguente:

$$\begin{array}{c} \text{UCS 31 (euro 127,00) * n. ore di formazione} \\ + \\ \text{costi della partecipazione di ogni lavoratore alla formazione} \\ \text{(per ogni lavoratore: costo orario * numero ore formazione)} \end{array}$$

Il costo derivante dalle operazioni sopraindicate costituisce il costo massimo ammissibile dell'operazione.

Rispetto a tale costo, il contributo pubblico è determinato in base alle disposizioni dell'art. 31 Reg. (UE) 651/2014 e successive modifiche e integrazioni (più sopra richiamate).

La somma dei costi relativi alla partecipazione dei lavoratori alla formazione non può essere superiore al tasso di partecipazione privata al finanziamento dell'operazione.

Nella predisposizione del preventivo di spesa:

- il prodotto fra UCS 31 e ore di formazione viene imputato alla voce di spesa B2.3 – Erogazione del servizio – del Piano dei costi 1 –Attività formative di cui alle Linee guida in materia di ammissibilità della spesa per il PR FSE plus 2021-2027, approvate con Decreto n. 30754 del 29/06/2023 e ss.mm.ii.;
- la somma dei costi di partecipazione dei lavoratori alla formazione viene imputata alla voce di spesa B2.6 – Retribuzione ed oneri del personale in formazione – del medesimo Piano dei costi delle citate Linee guida.

Modalità di trattamento dell'UCS 31

Il soggetto attuatore è tenuto a completare l'operazione anche qualora il numero degli allievi frequentanti si riduca, fino ad una unità.

Le operazioni per le quali l'avviso pubblico o la direttiva di riferimento prevedono il ricorso alle UCS 31 devono indicare il numero minimo di allievi ammessi all'operazione utile per l'avvio dell'operazione medesima. Tale numero minimo può essere pari a 8 per operazioni pluriaziendali o a 5 per operazioni riguardanti un'azienda singola (monoaziendali), e comunque sulla base di quanto indicato dall'avviso o direttiva di riferimento.

Qualora il numero degli allievi che concludono il percorso formativo con l'ammissione alla prova finale sia pari o superiore al numero minimo di allievi previsti dall'avviso o direttiva di riferimento (8 o 5 unità) o comunque non scenda al di sotto di 1 unità dal suddetto numero minimo (e dunque, rispettivamente, almeno 7 o almeno 4 unità), il costo previsto a preventivo, a fronte della corretta presentazione della documentazione attestante la realizzazione dell'operazione, è integralmente riconosciuto.

Qualora invece il numero degli allievi ammessi alla prova finale risulti inferiore rispettivamente a 7 o a 4 unità, il costo ammissibile dell'operazione viene rideterminato con una diminuzione pari rispettivamente a 1/8 o 1/5 del costo ammesso dell'operazione per ogni allievo inferiore al numero minimo. Pertanto:

UCS	Numero minimo di allievi ammessi all'operazione	Numero minimo di allievi che concludono l'operazione richiesto per il completo riconoscimento dell'UCS	Decurtazione dell'UCS per ogni allievo inferiore al numero minimo
UCS 31 – Formazione continua	8	7	1/8
	5	4	1/5

Non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato dalle condizioni di salute dell'allievo tali da precludere la prosecuzione dell'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Determinazione dell'intensità di aiuto pubblico a rendiconto

Ad avvenuto controllo della documentazione presentata a titolo di rendicontazione dell'attività svolta e ad avvenuta definizione del costo complessivo ammissibile dell'operazione, viene stabilita la parte del costo ammissibile su cui grava l'intensità di aiuto pubblico, corrispondente a quanto stabilito dall'art. 31 Reg. (UE) 651/2014. Al riguardo si conferma che anche in sede di rendicontazione i costi ascritti alla voce di spesa B2.6 - Retribuzione e oneri del personale in formazione – non può essere superiore alla quota di partecipazione privata prevista dal richiamato articolo 31.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.21 UCS 32 – Formazione permanente con modalità laboratoriale / seminariale

L'UCS 32 costituisce la razionalizzazione dei più rappresentativi costi reali di operazioni in settori di formazione permanente con modalità laboratoriale e/o seminariale.

Essa si compone di un'aliquota corrispondente al costo ora per corso, che deriva dalla razionalizzazione sopra indicata.

Per il calcolo dell'UCS corrispondente al parametro ora corso:

- sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2008 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:
- qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- formazione post diploma (130 operazioni);

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200906824001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

- istruzione e formazione tecnico professionale – IFTS (16 operazioni);

200811554001	200811554002	201010792001	201010792002	201007035001	201007035002	200811553002	200811553003
201010756001	201010756002	200704009001	200811521001	200811521002	200811552002	201010527001	201010527002

- formazione permanente (51 operazioni);

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	00901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	00902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	00902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	01031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

- si è effettuata la somma dei costi diretti unitari medi per le voci di spesa relativi ad una realizzazione tipo di percorsi laboratoriali/seminariali e nello specifico tralasciando le seguenti voci di spesa:
 - B1.5 – Elaborazione del materiale didattico;
 - B2.4 – Attività di sostegno all'utenza;
 - B2.7 – Esami finali;
- si sono determinati i costi indiretti su base forfettaria. In particolare la quota dei costi indiretti è pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

I costi unitari, determinati dalla somma delle voci di spesa relative alle tipologie sopra riportate e arrotondati per difetto, sono i seguenti:

QBA	119,00
Formazione post diploma IFTS	92,00
Formazione permanente	114,00
	115,00

È stata applicata per le prime tre tipologie una decurtazione del 5% in considerazione del minor impegno derivante dalla gestione delle operazioni con l'utilizzo di UCS, di cui al paragrafo 4, e si è applicata una decurtazione del 15% del costo unitario della formazione permanente, considerando che in questa tipologia le operazioni sono state prioritariamente realizzate nell'ambito del cosiddetto Catalogo regionale della formazione permanente, con conseguente minor carico amministrativo per il soggetto attuatore.

Mediando tali valori, si è applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2008 – 2010, riportati al 2016, come da tabella:

anno	2008	2009	2010
indice FOI	1,095	1,087	1,070

Si ottiene, arrotondando per difetto:

Costi diretti	110,00
Costi indiretti	7,62
Totale	117,62
Rivalutazione con indice FOI	128,00

Nel 2023 è stata applicata al costo ora medio al 2016 la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI calcolato nell'intervallo temporale 2017 – 2022. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio al 2022	Indice FOI intervallo 2023-2024	rivalutazione	Costo medio al 2024	Arrotondamento
142,72	1,062	8,91	151,63	151

Tutto ciò premesso, l'UCS 32 – Formazione permanente con modalità laboratoriale/seminariale è la seguente:

UCS 32	euro 151,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 32

L'utilizzo dell'UCS 32 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 32 è determinato nel modo seguente:

151,00 * n° ore

Modalità di trattamento dell'UCS 32

Il soggetto attuatore è tenuto a completare l'operazione anche qualora il numero degli allievi frequentanti si riduca, fino ad una unità. Il livello di efficienza nella gestione delle operazioni costituisce indicatore rilevante nella valutazione di qualità del soggetto attuatore medesimo e nella determinazione dei criteri di selezione delle operazioni.

Le operazioni per le quali l'avviso pubblico o la direttiva di riferimento prevedono il ricorso alle UCS 32 devono indicare il numero minimo di allievi ammessi all'operazione utile per l'avvio dell'operazione medesima. Tale numero minimo può essere pari a 12 o a 8, sulla base di quanto indicato dall'avviso o direttiva di riferimento.

Qualora il numero degli allievi che concludono il percorso formativo con l'ammissione alla prova finale sia pari o superiore al numero minimi di allievi previsti dall'avviso o direttiva di riferimento (12 o 8 unità) o comunque non scenda al di sotto di 2 unità dal suddetto numero minimo (e dunque, rispettivamente, almeno 10 o almeno 6), il costo previsto a preventivo, a fronte della corretta presentazione della documentazione attestante la realizzazione dell'operazione, è integralmente riconosciuto.

Qualora invece il numero degli allievi ammessi alla prova finale risulti inferiore rispettivamente a 10 o 6 unità, il costo ammissibile dell'operazione viene rideterminato con una diminuzione pari, rispettivamente a 1/12 o 1/8 del costo ammesso dell'operazione per ogni allievo ammesso alla prova finale al di sotto, come detto, delle 10 o delle 6 unità. Pertanto:

UCS	Numero minimo di allievi ammessi all'operazione	Numero minimo di allievi che concludono l'operazione richiesto per il completo riconoscimento dell'UCS	Decurtazione dell'UCS per ogni allievo inferiore al numero minimo
UCS 32 - Formazione permanente con modalità laboratoriale/seminariale	12	10	1/12
	8	6	1/8

Non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato dalle condizioni di salute tali da precludere la prosecuzione dell'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.22 [UCS 33 - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività \(ADA\) e dei tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR n. 57/Pres/2018](#)

L'UCS 33 definisce la somma forfettaria a favore del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con l'applicazione dei Repertori di settore economico professionali o alle aree di attività (ADA) e dei tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR n. 57/Pres/2018.

Il riconoscimento della somma forfettaria prevista dall'UCS 33 avviene a risultato, sulla base del conseguimento delle seguenti condizionalità:

- *effettiva presenza del tirocinante ad almeno il 70% delle ore di tirocinio mensile previste, documentata attraverso l'apposito registro di presenza del tirocinante stesso, con riferimento ai tirocini relativi ai Repertori o alle ADA;*
 - *effettiva presenza del tirocinante ad una quota percentuale rispetto alle ore di tirocinio mensile previste almeno corrispondente a quella indicata in sede di avviso pubblico o direttiva, documentata attraverso l'apposito registro di presenza del tirocinante stesso;*
 - *svolgimento di almeno 1 visita mensile presso il soggetto ospitante da parte del tutor del soggetto promotore, documentate sul registro di presenza del tirocinante stesso,*
- e, a fronte della verificata azione di sostegno a favore del tirocinante che non trova occupazione al termine del tirocinio e fino alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute per il tirocinio di riferimento. Tale azione si concretizza nella segnalazione al Centro per l'impiego di riferimento ai fini del coinvolgimento del tirocinante in possibili azioni di orientamento specialistico. Quest'ultima condizionalità non trova applicazione nel caso dei tirocini inclusivi (Capo IV Regolamento tirocini).*

Definizione della somma forfettaria

Ai fini della definizione della somma forfettaria:

- si è presa in considerazione l'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" di cui all'allegato IX del Regolamento delegato (UE) 2021/702;
- in particolare è stata presa a riferimento il costo riconosciuto per la profilatura MOLTO ALTA, pari a euro 500,00 – in ragione della complessiva maggiore onerosità di carattere programmatico e gestionale derivante dalla realizzazione di questa tipologia di tirocini;
- sono state prese a riferimento le attività previste dalla scheda 5 – Tirocini extracurricolari – a cui fa capo la richiamata UCS del Regolamento delegato (UE) 2021/702:
 - promozione del tirocinio;
 - assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio;
 - riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio;
 - validazione/certificazione delle competenze acquisite;
 - promuovere l'inserimento occupazionale dei giovani che concludono con successo il percorso;
- l'UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare – pari a euro 26,00/ora è stata presa a riferimento per la seguente stima dell'impegno orario rispetto alle attività sopraindicate che

conducono alla definizione dell'importo di euro 500,00 di cui al secondo alinea:

- promozione del tirocinio: 2 ore;
- assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (per la parte relativa alla predisposizione del progetto di tirocinio): 4 ore;
- assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (per la parte relativa alla assistenza/tutoraggio): 9 ore;
- riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio: 9 ore
- validazione/certificazione delle competenze acquisite: 5,5 ore;
- promuovere l'inserimento occupazionale dei giovani che concludono con successo il percorso: 2 ore;
- nell'assumere quale riferimento finanziario l'UCS 30 e tenuto conto di ulteriori attività connesse alla realizzazione dei tirocini a cui ci si rivolge, si è definito il seguente quadro di riferimento:

Attività	Ore	Importo	Note
Promozione del tirocinio	2	52,00	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	104,00	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio. L'impegno è maggiorato di un'ora rispetto all'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" in considerazione dell'aspetto sperimentale derivante dal riferimento ai Repertori di settore economico professionali o alle aree di attività (ADA)
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	9	234,00	L'impegno mensile è quantificato in 1,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Controllo registri presenze	9	234,00	L'impegno mensile è quantificato in 1,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Tutoraggio con visita in azienda	21	546,00	L'impegno mensile è quantificato in 3,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	9	234,00	L'impegno mensile è quantificato in 1,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	26,00	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	143,00	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio. L'impegno è maggiorato rispetto all'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" in considerazione dell'aspetto sperimentale derivante dal riferimento ai Repertori di settore economico professionali o alle aree di attività (ADA)
Promuovere l'inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	52,00	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio
TOTALE	62,5	1.625,00	

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

Da quanto indicato nella tabella precedente, relativo ad un tirocinio di 6 mesi, si ricavano le seguenti determinazioni per i tirocini da 2 a 12 mesi, con esclusione di quello di 6 mesi:

DURATA DEL TIROCINIO									
Attività	2 mesi		3 mesi		4 mesi		5 mesi		Importo
	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	
Promozione del tirocinio	2	52,00	2	52,00	2	52,00	2	52,00	52,00
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	104,00	4	104,00	4	104,00	4	104,00	104,00
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	3	78,00	4,5	117,00	6	156,00	7,5	195,00	195,00
Controllo registri presenze	3	78,00	4,5	117,00	6	156,00	7,5	195,00	195,00
Tutoraggio con visita in azienda	7	182,00	10,5	273,00	14	364,00	17,5	455,00	455,00
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	3	78,00	4,5	117,00	6	156,00	7,5	195,00	195,00
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	26,00	1	26,00	1	26,00	1	26,00	26,00
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	143,00	5,5	143,00	5,5	143,00	5,5	143,00	143,00
Promuovere l'inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	52,00	2	52,00	2	52,00	2	52,00	52,00
TOTALE	30,5	793,00	38,5	1.001,00	46,5	1.209,00	54,5	1.417,00	

DURATA DEL TIROCINIO									
Attività	7 mesi		8 mesi		9 mesi		10 mesi		Importo
	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	
Promozione del tirocinio	2	52,00	2	52,00	2	52,00	2	52,00	52,00
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	104,00	4	104,00	4	104,00	4	104,00	104,00
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	10,5	273,00	12	312,00	13,5	351,00	15	390,00	390,00
Controllo registri presenze	10,5	273,00	12	312,00	13,5	351,00	15	390,00	390,00
Tutoraggio con visita in azienda	24,5	637,00	28	728,00	31,5	819,00	35	910,00	910,00
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	10,5	273,00	12	312,00	13,5	351,00	15	390,00	390,00
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	26,00	1	26,00	1	26,00	1	26,00	26,00
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	143,00	5,5	143,00	5,5	143,00	5,5	143,00	143,00

„Promuovere l’inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	52,00	2	52,00	2	52,00	2	52,00
TOTALE	70,5	1.833,00	78,5	2.041,00	86,5	2.249,00	94,5	2.457,00

Attività	DURATA DEL TIROCINIO							
	11 mesi				12 mesi			
	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo
Promozione del tirocinio	2	52,00	2	52,00				
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all’attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	104,00	4	104,00				
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all’attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	16,5	429,00	18	468,00				
Controllo registri presenze	16,5	429,00	18	468,00				
Tutoraggio con visita in azienda	38,5	1.001,00	42	1.092,00				
Riconoscimento dell’indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	16,5	429,00	18	468,00				
Riconoscimento dell’indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	26,00	1	26,00				
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	143,00	5,5	143,00				
„Promuovere l’inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	52,00	2	52,00				
TOTALE	102,5	2.665,00	110,5	2.873,00				

Occorre inoltre considerare che la procedura di gestione dei tirocini prevede la possibilità, da parte del soggetto promotore, di richiedere una anticipazione finanziaria, pari all'85% del costo approvato del tirocinio, a fronte della presentazione di una anticipazione, da parte del soggetto promotore alla struttura regionale attuatrice, di una fidejussione bancaria o assicurativa a copertura dell'anticipazione.

I costi sostenuti dal soggetto promotore per la fidejussione sono quantificabili nello 0,8% della somma anticipata.

Pertanto, con riferimento alla durata dei tirocini e alla somma oggetto di anticipazione (somma forfetaria e indennizzo al tirocinante), le somme standard riconoscibili al soggetto promotore per l'accensione della fidejussione sono quelle di seguito indicate.

b) Tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA)

2 mesi		3 mesi		4 mesi		5 mesi		6 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro		Euro		Euro		Euro		Euro	
1.132,00	9,00	1.550,00	12,00	1.969,00	16,00	2.387,00	19,00	2.805,00	22,00

Tutto ciò premesso, è possibile definire la somma forfettaria mensile per i tirocini "repertori" rispettivamente di 2, 3, 4, 5, 6 mesi ammissibile a risultato sulla base delle condizionalità in precedenza indicate:

Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fidejussione per anticipazione finanziaria)				
UCS	Quota fissa (mensile a risultato)	Modalità di calcolo	Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fidejussione per anticipazione finanziaria)	
	- decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore		- decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore	
UCS 33 A - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 2 mesi	396,00	793,00/2	9	
UCS 33 B - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 3 mesi	334,00	1.001,00/3	12	
UCS 33 C - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 4 mesi	302,00	1.209,00/4	16	
UCS 33 D - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 5 mesi	283,00	1.417,00/5	19	

UCS 33 E - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 6 mesi	271,00	1.625,00/6	22

c) Tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPRReg n. 57/Pres/2018 – 20 ore settimanali

2 mesi		3 mesi		4 mesi		5 mesi		6 mesi		7 mesi		8 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro		Euro		Euro		Euro		Euro		Euro		Euro	
1.217,20	10,00	1.677,90	13,00	2.138,60	17,00	2.599,30	21,00	3.060,00	24,00	3.520,70	28,00	3.981,40	32,00

9 mesi		10 mesi		11 mesi		12 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro		Euro		Euro		Euro	
4.442,10	36,00	4.902,80	39,00	5.363,50	43,00	5.824,20	47,00

Tutto ciò premesso, è possibile definire la somma forfettaria mensile per i tirocini Capo IV – 20 ore settimanali da 2 a 24 mesi ammissibile a risultato sulla base delle condizionalità in precedenza indicate:

UCS	Quota fissa (mensile a risultato)	Modalità di calcolo	Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fidejussione per anticipazione finanziaria)
	- decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore		- decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore
UCS 33 F - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 2 mesi	396,00	793/2	10
UCS 33 G - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 3 mesi	334,00	1.001/3	13
UCS 33 H - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 4 mesi	302,00	1.209/4	17
UCS 33 I - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 5 mesi	283,00	1.417/5	21
UCS 33 L - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 6 mesi	271,00	1.625/6	24
UCS 33 M - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 7 mesi	262,00	1.833/7	28
UCS 33 N - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 8 mesi	255,00	2.041/8	32
UCS 33 O - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 9 mesi	250,00	2.249/9	36
UCS 33 P - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 10 mesi	246,00	2.457/10	39
UCS 33 Q - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 11 mesi	242,00	2.665/11	43
UCS 33 R - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 12 mesi	239,00	2.873/12	47

d) Tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR n. 57/Pres/2018 – 30 ore settimanali

2 mesi		3 mesi		4 mesi		5 mesi		6 mesi		7 mesi		8 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro		Euro		Euro		Euro		Euro		Euro		Euro	
1.472,20	12,00	2.060,40	16,00	2.648,60	21,00	3.236,80	26,00	3.825,00	31,00	4.413,20	35,00	5.001,40	40,00

9 mesi		10 mesi		11 mesi		12 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro		Euro		Euro		Euro	
5.589,60	45,00	6.177,80	49,00	6.766,00	54,00	7.354,20	59,00

Tutto ciò premesso, è possibile definire la somma forfettaria mensile per i tirocini Capo IV – 30 ore settimanali da 2 a 24 mesi ammissibile a risultato sulla base delle condizionalità in precedenza indicate:

UCS		Quota fissa (mensile a risultato)	Modalità di calcolo	Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fidejussione per anticipazione finanziaria) - decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore
UCS 33 S - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 2 mesi		396,00	793/2	12
UCS 33 T - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 3 mesi		334,00	1.001/3	16
UCS 33 U - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 4 mesi		302,00	1.209/4	21
UCS 33 V - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 5 mesi		283,00	1.417/5	26
UCS 33 Z - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 6 mesi		271,00	1.625/6	31
UCS 33 AA - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 7 mesi		262,00	1.833/7	35

UCS 33 AB - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 8 mesi	255,00	2.041/8	40
UCS 33 AC - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 9 mesi	250,00	2.249/9	45
UCS 33 AD - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 10 mesi	246,00	2.457/10	49
UCS 33 AE - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 11 mesi	242,00	2.665/11	54
UCS 33 AF - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 12 mesi	239,00	2.873/12	59

Qualora, in relazione alla natura del soggetto promotore, non sia previsto il rilascio della fideiussione ai fini dell'anticipazione finanziaria, la quota aggiuntiva di cui alla precedente tabella non viene computata.

Modalità di trattamento dell'UCS 33

Non sono previste modalità di trattamento dell'UCS 33. La sua ammissibilità è legata al raggiungimento dell'obiettivo predeterminato.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.23 UCS 34 - Somma forfettaria a risultato conseguente al raggiungimento degli obiettivi annuali di PIAZZA

Il PPO 2022, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1423/2021 e successive modifiche e integrazioni, prevede alcuni Programmi Specifici programmati attraverso l'emanazione di un avviso denominato "Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento PiAZZA 2022/2024", per la selezione di una pluralità di ATI cui affidare lo svolgimento di attività di carattere formativo e di tirocini extracurricolari nell'ambito di quanto previsto dal Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia "Apprendiamo @ Lavoriamo in FVG".

La complessità delle attività da svolgere comporta una rilevante azione di coordinamento da parte del capofila di ogni ATI selezionata, che si concretizza nel funzionamento di un Comitato di pilotaggio e nello svolgimento di funzioni di direzione della progettazione e della gestione, e di direzione amministrativa e della rendicontazione.

Al fine di sostenere finanziariamente l'impegno del capofila nelle suddette attività, viene definita una somma forfettaria la cui ammissibilità è legata al raggiungimento di un obiettivo annuale predeterminato in sede di avviso pubblico.

Definizione della somma forfettaria

Ai fini della determinazione della somma forfettaria sono stati presi a riferimento i costi annui (anno formativo 2015/2016) di 6 dipendenti operanti con funzioni di direttore con CCNL della formazione professionale comprensivi di:

- retribuzione mensile;
- indennità di direzione;
- tredicesima;
- INPS;
- INAIL;
- Fondo incentivi;
- Ente bilaterale;
- TFR;
- Riv TFR.

Per ogni dipendente è stato definito il costo orario su base annuale, suddividendo il costo annuale per le ore convenzionali lavorate (1.720, ex art. 55 c. 2 Reg. 2021/1060). Dal costo orario dei dipendenti considerati è stato definito il costo orario medio.

Il percorso sopraindicato viene riportato nella tabella che segue:

Dipendente	Totale costo	Ore di lavoro ex art. 55 c. 2 Reg 2021/1060	Costo orario	Totale costi orari	Costo orario medio
1	87.701,37	1720	50,9891686	297,4202151	49,5700359
2	80.839,81	1720	46,99988953		
3	80.846,95	1720	47,0040407		
4	82.315,82	1720	47,85803488		
5	90.830,03	1720	52,80815698		
6	89.028,79	1720	51,76092442		

Il costo orario è stato aggiornato per il periodo 2016-2022 in base all'aumento registrato dall'ISTAT del costo del lavoro del settore Istruzione, pari al 10,68%.

Il valore risultante, pari a euro 54,87, è stato arrotondato a euro 54,00, ed è stato poi moltiplicato per un impegno

mensile di 40 ore il quale appare congruo rispetto alla complessità e rilevanza dell'impegno richiesto. Tale importo, pari a euro 2.160,00, è stato moltiplicato per 12 (mesi dell'anno), giungendo così all'**importo della somma forfettaria di euro 25.920,00.**

Modalità di trattamento dell'UCS 34

Non sono previste modalità di trattamento dell'UCS 34. La sua ammissibilità è legata al raggiungimento dell'obiettivo predeterminato.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

4.24 UCS 35 – Somma forfettaria a risultato per la realizzazione di formazione on-line in modalità sincrona (web seminar)

L'UCS 35 definisce la somma forfettaria a favore del soggetto attuatore di formazione on-line, sotto forma di web seminar e/o video, in modalità sincrona.

Il riconoscimento della somma forfettaria prevista dall'UCS 35 avviene al raggiungimento completo dell'obiettivo predeterminato in sede di Avviso.

Definizione della somma forfettaria

Ai fini della definizione della somma forfettaria, si sono prese le voci di spesa ammissibili a valere sul Documento "Linee guida in materia di ammissibilità della spesa" emanato con Decreto n. 5723 del 03/08/2016, di seguito Linee guida spesa, interessate nella definizione del costo totale di un'operazione volta alla realizzazione di webinar. In particolare sono state prese in considerazione le voci di spesa di cui all'avviso emanato con decreto n. 2103/LAVFORU del 4 aprile 2016 e successive modifiche e integrazioni e relativo all'attuazione del programma specifico n. 33/15 - Sperimentazione di modalità di apprendimento a distanza sul modello MOOC – Massive Open Online Courses – e successive modifiche e integrazioni, vale a dire:

- B1.3 Pubblicizzazione e promozione dell'operazione
- B1.5 Elaborazione del materiale didattico
- B2.1 Docenza
- B2.2 Tutoraggio
- B4.2 Coordinamento
- B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione
- B2.9 Utilizzo, locali e attrezzature per l'attività programmata
- B2.10 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
- B1.2 Ideazione e progettazione
- B2.8 Altre funzioni tecniche

Nel definire in 1 ora la durata standard del webinar e:

- con riferimento al costo orario massimo ammissibile per il personale esterno di cui al paragrafo 2.2.2 delle Linee guida spese per le funzioni di cui alle voci di spesa di cui alla prima riga della sopraindicata tabella;
- nel rispetto del metodo di calcolo giusto, equo e verificabile previsto dalla nota EGESIF 14-0017, il costo unitario relativo alle voci di spesa della richiamata prima riga della sopraindicata tabella è determinato nel modo seguente:

- B1.3 Pubblicizzazione e promozione dell'operazione:
 - ore di impegno: 8
 - costo orario: euro 60,00
 - totale: euro 480,00
- B1.5 Elaborazione del materiale didattico:
 - ore di impegno: 2
 - costo orario: euro 60,00
 - totale: euro 120,00
- B2.1 Docenza:

- ore di impegno: 1
- costo orario: euro 100,00
- totale: euro 100,00
- B2.2 Tutoraggio e FAD:
 - ore di impegno: 2
 - costo orario: euro 50,00
 - totale: euro 100,00
- B4.2 Coordinamento:
 - ore di impegno: 3
 - costo orario: euro 60,00
 - totale: euro 180,00

Con riferimento alla voce di spesa B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione (seconda riga della tabella sopraindicata), è stata presa in considerazione l'UCS 29 - Attività di carattere tecnico/amministrativo:

- ore di impegno: 12
- costo orario: euro 25,00
- totale: euro 300,00.

Con riferimento alle voci di spesa B2.9 Utilizzo, locali e attrezzature per l'attività programmata e B2.10 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata (terza riga della tabella sopraindicata), è stato preso a riferimento il costo posto a preventivo nell'operazione presentata dal soggetto che ha dato attuazione al richiamato programma specifico n. 33/15 il quale è stato suddiviso per 80 (numero totale dei webinar previsti. Pertanto i costi unitari delle voci di spesa B2.9 e B2.10 sono i seguenti:

- B2.9:
 - costo a preventivo: euro 21.500,00
 - costo unitario: euro 268,00
- B2.10:
 - costo a preventivo: euro 960,00
 - costo unitario: euro 12,00

La somma delle voci di spesa di cui da B1.3 a B2.10 della sopraindicata tabella è pari a euro 1.560,00.

Le Linee guida spesa prevedono che il costo relativo alla voce di spesa B1.2 Ideazione e progettazione (quarta riga della tabella sopraindicata) non possa essere superiore al 5% del costo complessivo dell'operazione ammesso a preventivo.

In tal senso il costo relativo alla voce di spesa B1.2 ai fini della definizione dell'UCS/somma forfettaria è pari a euro 78,00 (euro 1.560,00 * 5%).

Per quanto riguarda la voce di spesa B2.8 Altre funzioni tecniche, ad essa fanno capo i costi per la fidejussione bancaria o assicurativa richiesta per l'erogazione dell'anticipazione finanziaria. Da indagine di mercato svolta, risulta che tale costo incide nella misura dell'1% su base annua rispetto alla somma anticipata.

Tenuto conto che la somma anticipata è pari all'85% del costo del singolo webinar, il costo inerente la voce di spesa B2.8 è definito in euro 17,00, tenuto anche conto che la durata media della fidejussione è quantificabile in 15 mesi.

Euro 1.560,00 + euro 78,00 = euro 1.638

Somma anticipata (85% di euro 1.638,00) = euro 1.392,00

Costo fideiussione (su base annua): euro 13,92 (1% di euro 1.392,00)

Costo fideiussione su base di 15 mesi: euro 17,40 (euro 13,92 + 25%)

Arrotondamento: euro 17,00

Per quanto indicato, l'UCS 35 – Somma forfettaria a risultato per la realizzazione di formazione on-line in modalità sincrona (web seminar) è pari a euro 1.655,00.

Modalità di trattamento dell'UCS 35

Non sono previste modalità di trattamento dell'UCS 35. La sua ammissibilità è legata al raggiungimento dell'obiettivo predeterminato.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.25 UCS 37 – Somma forfettaria per le spese di viaggio per attività formative o di ricerca in mobilità geografica

Conformemente a quanto disposto dall'art. 53, comma 3, lett. c) del regolamento 2021/1060, per la copertura delle spese di viaggio, andata e ritorno, dei partecipanti ad attività formative o di ricerca in mobilità geografica si applicano i costi unitari previsti per fasce di distanza dal luogo di residenza al luogo di svolgimento del corso previsti per l'analoga tipologia di operazione Erasmus KA1, a gestione diretta della Commissione Europea, di seguito riportata.

UCS 37 – Spese di viaggio		
UCS	Km	euro
37A	10 - 99 Km	20 €
37B	100 - 499 Km	180 €
37C	500 - 1999 Km	275 €
37D	2000 - 2999 Km	360 €
37E	3000 - 3999 Km	530 €
37F	4000 - 7999 Km	820 €
37G	oltre 8.000 Km	1.500 €

Modalità di utilizzo dell'UCS 37

L'utilizzo dell'UCS 37 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il preventivo di spesa di un'operazione gestita finanziariamente con l'UCS 37 viene predisposto nel modo seguente:

UCS 37 (nella misura pertinente) * partecipante

Il costo derivante dalle operazioni sopraindicate costituisce il costo massimo ammissibile dell'operazione.

Modalità di trattamento dell'UCS 37

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione all'attività formativa con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.26 UCS 38 – Somma forfettaria per assegnisti di ricerca in mobilità geografica

L'UCS 38 definisce la somma forfettaria a favore del soggetto attuatore di progetti di ricerca afferenti assegnisti di ricerca residenti o elettivamente domiciliati in Friuli Venezia Giulia, per quanto riguarda il periodo di ricerca svolto all'estero comunque fuori dal territorio regionale.

La somma forfettaria è stata calcolata sulla base di quanto previsto, con decisione della Commissione Europea C(2017)7124 del 27 ottobre 2017, per quanto riguarda gli analoghi periodi di individual fellowship all'interno delle azioni Marie Skłodowska Curie, nell'ambito del programma Horizon.

Si è preso a riferimento, in particolare, il modello della fixed amount fellowship, in assenza di rapporto di lavoro con la struttura ospitante. In questo caso, infatti, la living allowance prevista per chi è in possesso di un contratto di lavoro viene dimezzata.

Living allowance Marie Curie program (M. Cu. Program - Table 2 - European Commission Decision C(2017)7124 of 27 October 2017) in presenza di contratto di lavoro/mese Living allowance per individual fellowship / mese	€ 4.880,00
	€ 2.440,00

A tale somma si deve applicare, sempre con riferimento al programma predetto, un coefficiente correttivo che dipende dal Paese di residenza dell'assegnista. Per l'Italia tale coefficiente è 104,4, quindi:

Living allowance mensile per individual fellowship	€ 2.440,00
Living allowance mensile corretta	€ 2.440,00 * 1,044 = € 2.547,36
UCS 38 con arrotondamento	€ 2.547,00/mese

Modalità di utilizzo dell'UCS 38

L'utilizzo dell'UCS 38 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il preventivo di spesa di un'operazione gestita finanziariamente con l'UCS 38 viene predisposto nel modo seguente:

UCS 38 (euro 2.547,00) * n. mesi di ricerca in mobilità * assegnisti di ricerca

Il costo derivante dalle operazioni sopraindicate costituisce il costo massimo ammissibile dell'operazione.

Modalità di trattamento dell'UCS 38

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima. L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione all'attività di ricerca con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.27 UCS 40 – Esperti valutatori di progetti complessi

La Commissione europea ha sviluppato, nell'ambito del programma Horizon 2020, una metodologia¹ semplificata per determinare l'importo del lavoro svolto dagli esperti valutatori dei progetti presentati a valere sul programma.

La Regione, con riferimento alle attività di valutazione di progetti complessi che richiedono l'apporto specialistico di esperti del dominio, individua una somma forfettaria a progetto da valutare sulla base delle unità di costo stabilite dalla Commissione nel quadro della sopraindicata metodologia; in tal senso si fa riferimento alla seguente unità di costo:

Modalità di valutazione	Tipologia progetto	Giornate di lavoro	Importo
Individuale	Complesso di tipo 5	0,5	225,00

Pertanto la valorizzazione dell'UCS 40 – Esperti valutatori di progetti complessi – è pari a euro 225,00 per ciascuna proposta progettuale oggetto di valutazione. L'UCS si pone in una linea di coerenza con le previsioni dell'articolo 53 del Regolamento (UE) 2021/1060, con particolare riferimento al comma 3, lett. a), p.to i).

Condizioni di ammissibilità

L'UCS è ammissibile a fronte della avvenuta valutazione di una proposta progettuale presentata a valere su dispositivi definiti dalla Regione. Le modalità attraverso cui avviene la documentazione dell'attività svolta sono definite dalla regione nei richiamati dispositivi.

Modalità di trattamento dell'UCS 40

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima. L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalle condizioni di ammissibilità sopraindicate e da altre possibili condizioni definite nel dispositivo regionale che prevede l'applicazione dell'UCS 40.

Opzioni di semplificazione utilizzata: somma forfettaria.

¹ Il documento "Methodology for expert fees for remote evaluation and ethics review", prodotto dalla Commissione europea – Directorate General for Research & Innovation è disponibile su <http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020>.

4.28 UCS 41 – Sostegno alle spese per il trasporto degli allievi partecipanti ai percorsi di Istruzione e Formazione professionale - leFP

L'UCS 41 è costituita da una serie di somme forfettarie che assicurano sostegno alle spese per il trasporto sostenute dagli allievi dei percorsi di Istruzione e formazione professionale – leFP per il tratto compreso tra il luogo di residenza/domicilio e la sede di svolgimento del corso di formazione.

I percorsi leFP prevedono lo svolgimento di didattica d'aula e stage in impresa. Ai fini dell'applicazione dell'UCS 41:

- c) gli allievi devono risiedere o essere domiciliati in un comune ad almeno 9 chilometri di distanza dal comune ove si svolge la didattica d'aula del corso (secondo tabella ACI);
- d) viene presa a riferimento la tariffa relativa alla distanza tra la residenza/domicilio dell'allievo e la sede di svolgimento della didattica d'aula del corso di formazione;
- e) tale tariffa si applica anche al periodo di svolgimento dello stage, a prescindere dalla sua localizzazione e sempreché si svolga in un comune ad almeno 9 chilometri di distanza dalla residenza o domicilio dell'allievo;
- f) gli allievi devono appartenere ad un nucleo familiare avente un ISEE rientrante in una delle seguenti fasce:
 - 1) FASCIA A: da euro 0,00 a euro 15.000,00;
 - 2) FASCIA B: da euro 15.001,00 a euro 20.000,00;
 - 3) FASCIA C: da euro 20.001,00 a euro 30.000;
- g) al termine dell'annualità formativa devono raggiungere una percentuale di effettiva frequenza uguale o superiore al 75% delle ore corso, certificata dal modello FP7.

La metodologia per la definizione dell'UCS

Sono state prese a riferimento le fasce chilometriche previste per i trasporti regionali, come dalla tabella che segue:

Tabella 1

TARIFFE ABBONAMENTI DAL 1° GENNAIO 2019

COD	FASCIA Km		ATAP - SAF - APT - TRENITALIA			
	da Km	a Km	BIGLIETTI corsa semplice	QUINDICINALI 5 GG - 2 corse	MENSILI 5 GG - 2 corse	SCOLASTICO 2018/2019 1° sett - 30 giu 1° ott - 31 lug
E-01	0,10	4,00	1,30	16,55	25,50	215,55
E-02	4,10	9,00	1,60	19,25	28,65	264,75
E-03	9,10	14,00	2,20	24,60	36,70	332,75
E-04	14,10	20,00	2,85	30,40	45,65	416,15
E-05	20,10	30,00	3,40	35,35	51,90	484,15
E-06	30,10	40,00	4,15	40,70	60,85	552,15
E-07	40,10	50,00	4,90	44,30	66,20	597,50
E-08	50,10	60,00	5,90	49,65	74,25	665,50
E-09	60,10	70,00	7,00	51,90	77,85	741,20
E-10	70,10	80,00	7,75	54,60	81,45	801,95
E-11	80,10	90,00	9,00	57,05	85,95	854,55
E-12	90,10	100,00	9,95	61,60	92,05	915,30
E-13	100,10	125,00	12,15	68,45	102,70	1.020,90
E-14	125,10	150,00	14,15	75,30	113,35	1.127,00
E-15	150,10	175,00	16,20	82,90	124,00	1.233,05
E-16	175,10	200,00	18,20	89,00	133,10	1.323,75
E-17	200,10	225,00	20,25	95,05	142,25	1.414,40
E-18	225,10	250,00	22,25	101,15	152,10	1.512,80

Si è proceduto alla aggregazione delle fasce chilometriche di cui alla tabella 1 in cinque fasce chilometriche, con le seguenti modalità:

Tabella 2

	a	b	c	d	e
	da Km	a Km	SCOLASTICO 2018/2019 1° sett - 30 giu 1° ott - 31 lug	COSTO MEDIO	ARROTONDAMENTO ALL'UNITA' INFERIORE
FASCIA 1 - DA 9 A 50 KM	9,1	14	332,75	476,54	476,00
	14,1	20	416,15		
	20,1	30	484,15		
	30,1	40	552,15		
	40,1	50	597,50		
FASCIA 1 - DA 51 A 100 KM	50,1	60	665,50	795,70	795,00
	60,1	70	741,20		
	70,1	80	801,95		
	80,1	90	854,55		
	90,1	100	915,30		
FASCIA 1 - DA 101 A 150 KM	100,1	125	1.020,90	1.073,95	1.073,00
	125,1	150	1.127,00		
FASCIA 1 - DA 151 A 200 KM	150,1	175	1.233,05	1.278,40	1.278,00
	175,1	200	1.323,75		
FASCIA 1 - DA 201 A 250 KM	200,1	225	1.414,40	1.463,60	1.463,00
	225,1	250	1.512,80		

Per quanto riguarda il calcolo del contributo, e pertanto la definizione delle somme forfettarie, viene assunta come regola il riconoscimento di una somma forfettaria pari a una percentuale della somma di cui alla colonna e) della tabella 2 proporzionata alla fascia ISEE secondo il seguente schema:

Tabella 3

ISEE	% di contributo sull'abbonamento annuale
FASCIA A: da euro 0,00 a euro 15.000,00	50%
FASCIA B: da euro 15.001,00 a euro 20.000,00	40%
FASCIA C: da euro 20.001,00 a euro 30.000	30%

Pertanto le UCS (somme forfettarie) che ne derivano sono le seguenti:

Tabella 4

	ISEE			ARROTONDAMENTO					
	Fascia A	Fascia B	Fascia C	Fascia A		Fascia B		Fascia C	
FASCIA 1 - DA 9 A 50 KM	238,00	190,40	142,80	UCS 41A	238,00	UCS 41B	190,00	UCS 41C	142,00
FASCIA 2 - DA 51 A 100 KM	397,50	318,00	238,50	UCS 41D	397,00	UCS 41E	318,00	UCS 41F	238,00
FASCIA 3 - DA 101 A 150 KM	536,50	429,20	321,90	UCS 41G	536,00	UCS 41H	429,00	UCS 41I	321,00
FASCIA 4 - DA 151 A 200 KM	639,00	511,20	383,40	UCS 41L	639,00	UCS 41M	511,00	UCS 41N	383,00
FASCIA 5 - DA 201 A 250 KM	731,50	585,20	438,90	UCS 41O	731,00	UCS 41P	585,00	UCS 41Q	390,00

Per gli allievi che svolgono le attività didattiche in strutture convittuali, a causa del ridotto numero di corse settimanali, l'importo del contributo viene ulteriormente ridotto dell'80%.

Ciò in quanto a fronte di 44 spostamenti medi mensili degli allievi partecipanti a corsi non convittuali corrispondono 9 spostamenti medi mensili da parte degli allievi con attività convittuale.

Pertanto le UCS/somme forfetarie relative agli allievi in attività convittuale sono rideterminate nel modo seguente:

	Fascia A	Fascia B	Fascia C
FASCIA 1 - DA 9 A 50 KM	47,60	38,00	28,40
FASCIA 2 - DA 51 A 100 KM	79,40	63,60	47,60
FASCIA 3 - DA 101 A 150 KM	107,20	85,80	64,20
FASCIA 4 - DA 151 A 200 KM	127,80	102,20	76,60
FASCIA 5 - DA 201 A 250 KM	146,20	117,00	78,00

con l'individuazione delle seguenti UCS/somme forfetarie:

	ARROTONDAMENTO					
	Fascia A		Fascia B		Fascia C	
FASCIA 1 - DA 9 A 50 KM	UCS 41R	238,00	UCS 41S	190,00	UCS 41T	142,00
FASCIA 2 - DA 51 A 100 KM	UCS 41U	397,00	UCS 41V	318,00	UCS 41Z	238,00
FASCIA 3 - DA 101 A 150 KM	UCS 41AA	536,00	UCS 41AB	429,00	UCS 41AC	321,00
FASCIA 4 - DA 151 A 200 KM	UCS 41AD	639,00	UCS 41AE	511,00	UCS 41F	383,00
FASCIA 5 - DA 201 A 250 KM	UCS 41AG	731,00	UCS 41AH	585,00	UCS 41AI	390,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 41

L'utilizzo dell'UCS 41 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 41 è indicato nell'avviso o direttiva di riferimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 41

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione effettiva dell'allievo ad almeno il 75% delle ore formative previste del corso.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.29 UCS 45 – Indennità mensile a favore delle persone partecipanti ai tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPREg n. 57/Pres/2018 – Tirocini inclusivi

L'UCS 45 definisce la somma forfettaria ai fini del riconoscimento dell'indennità oraria a favore delle persone che partecipano ai tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPREg n. 57/Pres/2018 – tirocini inclusivi.

Ai fini della definizione della somma forfettaria si è fatto riferimento dal dato storico derivante da quanto previsto dall'Amministrazione comunale di Pordenone che, con deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 2 maggio 2019, ha quantificato nel modo seguente le indennità mensili a favore dei partecipanti di cui al richiamato Capo IV del Regolamento tirocini:

- € 500,00 per lo svolgimento di un tirocinio di 30 ore settimanali;
- € 350,00 per lo svolgimento di un tirocinio di 20 ore settimanali.

Preso atto altresì della coerenza di quanto disposto dalla suddetta deliberazione rispetto al decreto n.89/SPS del 16.01.2019 "Modalità operative per l'attivazione di tirocini inclusivi in favore di persone prese in carico dai servizi sociali e sanitari" che fissa per i tirocini di cui al Capo IV del sopracitato Regolamento, un importo massimo dell'indennità mensile di partecipazione € 500,00, l'articolazione dell'UCS 45 è la seguente:

UCS 45A - Indennità mensile a favore delle persone partecipanti ai tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPREg n. 57/Pres/2018 - 20 ore settimanali	€ 350,00
UCS 45B - Indennità mensile a favore delle persone partecipanti ai tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPREg n. 57/Pres/2018 - 30 ore settimanali	€ 500,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 45

L'utilizzo dell'UCS 45, nella sua articolazione 45A e 45B è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione o della parte dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 45 è determinato nel modo seguente:

UCS 45A – euro 350,00 * n° mesi tirocinio
OPPURE
UCS 45B – euro 500,00 * n° mesi tirocinio

L'avviso pubblico o la direttiva di riferimento può fornire indicazioni specifiche sulle modalità di applicazione dell'UCS, identificando, a titolo esemplificativo, le condizioni che soggiacciono al suo riconoscimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 45

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni della somma determinata con le modalità sopraindicate. Tale somma è ammissibile a

conseguimento del risultato predeterminato indicato nell'avviso pubblico o nelle direttive di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: Somma forfettaria.

4.30 UCS 46 – Somma forfettaria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'inserimento in cooperative, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro a tempo indeterminato

L'UCS 46 è costituita da una serie di somme forfettarie connesse al riconoscimento di un incentivo a favore dei beneficiari di cui al "Regolamento per la concessione e l'erogazione degli incentivi per gli interventi di politica attiva del lavoro previsti dagli articoli 29, 30, 32 e 33 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)".

La metodologia seguita per la determinazione dell'UCS 46 parte dagli importi di cui al D.P.Reg. 157/2022, così come modificato dal Regolamento di cui al DP.Reg. 205/2023.

Si tratta di una verifica realizzata sul dato storico derivante dall'analisi degli incentivi previsti dal succitato Regolamento di cui al D. P.Reg 157/2022, così come modificato dal Regolamento di cui al DP.Reg. 205/2023, e facendo riferimento, in particolare, alla disciplina vigente al momento della predisposizione dell'UCS 46.

L'articolo 7 del Regolamento PAL indica in euro 5.000,00 l'incentivo per l'assunzione di disoccupati con contratto di lavoro a tempo indeterminato o per l'inserimento in cooperative.

Gli incrementi dell'incentivo base legati alla situazione soggettiva della persona da assumere sono i seguenti:

Tabella A

A	+2.000,00	a) assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti
		b) nel caso in cui il datore di lavoro che assume donna con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato (concedibile solo in presenza di maggiorazione sub a)
		c) assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d)
B	+2.500,00	d) assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età
C (non cumulabile con Aa) e Ab)	+500 € (+10%)	e) numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici
	+1.000 € (+20%)	f) numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta
	+1.250 (+25%)	g) numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta
	+1.500 (+30%)	h) numero di assunzioni superiore a cinquanta

L'articolo 8 del Regolamento sopraindicato indica in euro 2.500,00 l'incentivo per l'assunzione di disoccupati con contratto di lavoro a tempo determinato. Nella riga A sono riportate le specifiche rispetto alla tipologia di soggetti incentivati, mentre nella riga B viene riportato l'incremento rispetto all'incentivo base:

Tabella B

A	2.500,00	a) assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1 lettera c) con contratto anche parziale non inferiore al 70%, di durata non inferiore a sei mesi
		b) assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1 lettera a) con contratto anche parziale non inferiore al 70%, di durata non inferiore a dodici mesi
		c) assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1 lettera b), numero 4 con contratto anche parziale non inferiore al 70%, di durata non inferiore a dodici mesi
B	+2.500,00	d) assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età

L'articolo 9 del Regolamento PAL indica in euro 5.000,00 l'incentivo per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti a tempo indeterminato, con i seguenti possibili incrementi legati alla situazione soggettiva della persona da assumere:

Tabella C

A	+2.000,00	a) trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti
		b) nel caso in cui il datore di lavoro che trasforma o stabilizza donna con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato (concedibile solo in presenza di maggiorazione sub a)
		c) soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018
B	+2.500,00	d) assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età

Con riferimento alle disposizioni del richiamato articolo 7, la possibile composizione degli incentivi derivante dalla combinazione tra l'incentivo di base (euro 5.000,00 o euro 7.000,00) e le possibili fattispecie di incremento è la seguente:

Tabella D

Incentivi per l'assunzione con contratti a tempo indeterminato o per l'inserimento in cooperativa	
Incentivo base	5.000,00
incentivo + a)	7.000,00
incentivo + c)	7.000,00
incentivo + d)	7.500,00
incentivo + e)	5.500,00
incentivo + f)	6.000,00
incentivo + g)	6.250,00
incentivo + h)	6.500,00
incentivo + a) + b)	9.000,00
incentivo + a) + c)	9.000,00
incentivo + a) + d)	9.500,00
incentivo + c) + d)	9.500,00
incentivo + c) + e)	7.500,00
incentivo + c) + f)	8.000,00
incentivo + c) + g)	8.250,00
incentivo + c) + h)	8.500,00
incentivo + d) + e)	8.000,00
incentivo + d) + f)	8.500,00
incentivo + d) + g)	8.750,00
incentivo + d) + h)	9.000,00
incentivo + a) + b) + c)	11.000,00
incentivo + a) + b) + d)	11.500,00
incentivo + a) + c) + d)	11.500,00
incentivo + a) + b) + c) + d)	13.500,00
incentivo + c) + d) + e)	10.000,00
incentivo + c) + d) + f)	10.500,00
incentivo + c) + d) + g)	10.750,00
incentivo + c) + d) + h)	11.000,00

Con riferimento alle disposizioni del richiamato articolo 8, la possibile composizione degli incentivi derivante dalla combinazione tra l'incentivo di base (euro 2.500,00) e le possibili fattispecie di incremento è la seguente:

Tabella E

Incentivi per l'assunzione con contratti a tempo determinato	
Incentivo base (a-b-c)	2.500,00
incentivo + d)	5.000,00

Con riferimento alle disposizioni del richiamato articolo 9, la possibile composizione degli incentivi derivante dalla combinazione tra l'incentivo di base (euro 5.000,00) e le possibili fattispecie di incremento è la seguente:

Tabella F

Incentivi per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro indeterminato	
Incentivo base	5.000,00
incentivo +a)	7.000,00
Incentivo + c)	7.000,00
Incentivo + d)	7.500,00
incentivo + a) + b)	9.000,00
incentivo + a) + c)	9.000,00
incentivo + a) + d)	9.500,00
incentivo + a) + b) + c)	11.000,00
incentivo + a) + b) + d)	11.500,00
incentivo + a) + c) + d)	11.500,00
incentivo + a) + b) + c) + d)	13.500,00

Pertanto:

- a) l'articolazione dell'UCS 46 con riferimento alle assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato o per l'inserimento in cooperativa è la seguente:

UCS	Denominazione	Importo
46A	UCS base	5.000,00
46B	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti	7.000,00
46C	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d)	7.000,00
46D	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	7.500,00
46E	UCS base + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	5.500,00
46F	UCS base + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	6.000,00
46G	UCS base + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	6.250,00
46H	UCS base + numero di assunzioni superiore a cinquanta	6.500,00
46I	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato	9.000,00

UCS	Denominazione	Importo
46L	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d)	9.000,00
46M	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	9.500,00
46N	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	9.500,00
46O	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	7.500,00
46P	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	8.000,00
46Q	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	8.250,00
46R	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni superiore a cinquanta	8.500,00
46S	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	8.000,00
46T	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	8.500,00
46U	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	8.750,00
46V	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni superiore a cinquanta	9.000,00
46Z	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d)	11.000,00

UCS	Denominazione	Importo
46AA	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AB	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AC	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	13.500,00
46AD	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	10.000,00
46AE	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	10.500,00
46AF	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	10.750,00
46AG	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni superiore a cinquanta	11.000,00

b) l'articolazione dell'UCS 46 con riferimento alle assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato è il seguente:

UCS	Denominazione	Importo
46AH	UCS base	2.500,00
46AI	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	5.000,00

c) l'articolazione dell'UCS 46 con riferimento alle trasformazioni di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti a tempo indeterminato è la seguente:

UCS	Denominazione	Importo
46AL	UCS base	5.000,00
46AM	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti	7.000,00
46AN	UCS base + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018	7.000,00
46AO	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	7.500,00
46AP	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato	9.000,00
46AQ	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018	9.000,00
46AR	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	9.500,00

UCS	Denominazione	Importo
46AS	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018	11.000,00
46AT	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AU	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018 + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AV	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018 + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	13.500,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 46

Le modalità di utilizzo dell'UCS 46 sono definite negli atti di indirizzo e negli avvisi pubblici che ne prevedono l'applicazione.

Per quanto concerne l'indicazione dei beneficiari, le condizioni per l'ammissibilità e le disposizioni di carattere procedurale, gli avvisi pubblici fanno riferimento a quanto stabilito dal Regolamento PAL.

Modalità di trattamento dell'UCS 46

Le modalità di trattamento dell'UCS 46 sono disciplinate nell'avviso pubblico di riferimento, in un quadro di coerenza con quanto previsto dal regolamento PAL.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.31 UCS 50 – FORMAZIONE A DISTANZA

L'UCS 50 è stata elaborata allo scopo di fornire un sistema semplificato di calcolo per la realizzazione delle attività formative erogate a distanza erogate attraverso sistemi telematici. L'UCS in esame è stata costruita secondo la metodologia di cui all'articolo 68ter - Finanziamento a tasso forfettario dei costi diversi dai costi per il personale – del regolamento n. 1303 (UE) 2013, confermata dal Regolamento 2021/1060 art. 56 per il periodo di programmazione 2021-2027.

La definizione di una UCS specifica per la formazione a distanza - unica possibile modalità di erogazione della formazione in epoca di pandemia da COVID-19 – si è sviluppata a partire dalla ricognizione storica dei costi certificati dei progetti formativi distinti per Classe di operazioni per settore formativo, ed è stata poi razionalizzata attraverso la definizione di un modello standard delle attività necessarie alla realizzazione del corso.

Nello specifico, sono stati analizzati i seguenti dati storici relativi ai seguenti progetti formativi (operazioni) attuati dai diversi enti della formazione:

Classe di operazioni/Settore formativo: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

Classe di operazioni/Settore formativo: Post diploma

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	2009068624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

Classe di operazioni/Settore formativo: IFTS

200811554001	200811554002	201010792001	201010792002	201007035001	201007035002	200811553002	200811553003
201010756001	201010756002	200704009001	200811521001	200811521002	200811552002	201010527001	201010527002

Classe di operazioni/Settore formativo: Formazione permanente

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	00901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	00902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	00902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	01031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

Tra le voci contabilizzate inerenti ai progetti sopraindicati sono state prese in considerazione le seguenti tipologie di attività classificate secondo quanto previsto dal Piano dei costi 1 - Attività formative di cui alle Linee guida in materia di ammissibilità della spesa per il PR FSE plus 2021-2027, approvate con Decreto n. 30754 del 29/06/2023 e ss.mm.ii.:

- B1.2 – Ideazione e progettazione;
- B2.1 – Docenza;
- B2.2 – Tutoraggio;
- B4.1 – Direzione;
- B4.2 – Coordinamento;
- B4.3 – Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Il costo orario medio relativo alle predette attività è stato computato, distintamente per ogni Classe di operazioni, nel seguente modo:

- per ogni tipologia di attività, sono stati sommati i costi sostenuti in ogni progetto ottenendo così un Totale_costi_attività afferente ad una determinata Classe di operazioni;
- sono state sommate le ore erogate in ogni progetto ottenendo così un Totale_ore_istruzione_erogata afferente ad una determinata Classe di operazioni;
- il Totale_costi_attività è stato diviso per il Totale_ore_istruzione_erogata, ottenendo così il costo medio orario di ogni tipo di attività formativa per ciascuna Classe di operazioni.

Per la costruzione dell'UCS, trattandosi di formazione a distanza, la determinazione dei costi effettivi ha tenuto conto dei seguenti correttivi: a) per i progetti in cui la docenza è stata erogata parzialmente in aula e parzialmente in stage, si è tenuto conto soltanto delle ore di formazione in aula; b) le spese di cui alla voce B4.3 rese ammissibili dai singoli bandi oltre il 100% del costo complessivo dell'operazione sono state ricalcolate al 100%.

Per il calcolo del valore medio finale di ciascuna tipologia di attività, utile alla determinazione dell'UCS, si è proceduto:

a) a sommare i valori medi di ciascuna attività considerata nella relativa Classe di operazioni:

Classe di operazioni / Settore formativo	QA	PD	IFTS	PERM
B1.2 Ideazione e progettazione	4,156	2,489	3,799	3,569
B2.1 Docenza	35,335	48,082	48,802	53,641
B2.2 Tutoraggio	21,923	12,287	18,138	21,471
B4.1 Direzione	9,878	4,943	8,235	8,109
B4.2 Coordinamento	15,059	8,523	12,835	13,603
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	15,894	6,939	27,647	13,004

b) a dividere i risultati per il numero di Classi di operazioni considerate (4 Classi):

Classe di operazioni / Settore formativo	SOMMA	MEDIA
B1.2 Ideazione e progettazione	14,013	3,50
B2.1 Docenza	185,861	46,47
B2.2 Tutoraggio	73,820	18,45
B4.1 Direzione	31,165	7,79
B4.2 Coordinamento	50,020	12,50
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	63,485	15,87
TOTALE	418,364	104,59

Considerato che non tutte le attività si svolgono parallelamente per tutto l'arco orario del corso di formazione ma

assolvono a determinate funzioni con un peso diverso nel contesto progettuale, gli importi di cui sopra sono stati percentualmente valorizzati rispetto ad una stima coerente dell'effettivo impegno delle figure impiegate nell'operazione.

La tabella che segue rappresenta il peso in percentuale assegnato ad ogni attività nel progetto e il conseguente dato valorizzato:

Valorizzazione	Dato	% valorizzazione	Dato valorizzato
B1.2 Ideazione e progettazione	3,50	100%	3,50
B2.1 Docenza	46,47	100%	46,47
B2.2 Tutoraggio	18,45	80%	14,76
B4.1 Direzione	7,79	20%	1,56
B4.2 Coordinamento	12,50	50%	6,25
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	15,87	100%	15,87
Totale attività dello Staff	104,59	83,46%	87,29

con il determinarsi di un costo complessivo (valorizzato) pari a euro 87,29.

Alla somma sopraindicata di euro 87,29 è stata applicata la percentuale del 40%, al fine di definire il tasso forfettario dei costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal richiamato articolo 68ter del regolamento (UE) n. 1303/2013 (confermato dal Regolamento 2021/1060 art. 56), e pari a euro 34,92.

Innanzitutto, alla somma totale di euro 122,21 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI 2010 riportato al 2019 e pari a 1,099. Quindi l'importo di euro 122,21 viene rideterminato in euro 134,31, come riportato nella scheda della UCS di cui alla DGR 541/2023. In secondo luogo è stata operata una seconda rivalutazione al 2022, utilizzando lo stesso indice, che ha portato l'importo a euro 147,88. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, che determina un importo di euro 157,11.

Al valore di euro 157,11 come sopra determinato, è stata infine applicata una decurtazione del 5% in ragione della semplificazione dell'attività amministrativa, soprattutto di rendicontazione, derivante dall'applicazione dell'unità di costo standard in luogo del calcolo dei costi effettivi.

Per quanto sopra, l'importo relativo all'UCS 50 è dato dal seguente risultato:

UCS 50 - Costo ora

a) Costi del personale (voci di spesa B1.2, B2.1, B2.2, B4.1, B4.2, B4.3)	87,29
b) Tasso forfettario dei costi diversi dai costi per il personale (40%)	34,92
c) Totale	122,21
d) Rivalutazione FOI al 2019	134,31
e) Rivalutazione FOI al 2022	147,88
f) Rivalutazione FOI al 2024	157,11
g) Decurtazione 5%	149,25
h) Arrotondamento	149
UCS 50 - Costo ora	149

Per quanto riguarda le **Modalità di trattamento dell'UCS 50** vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS 1.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.32 UCS 51 – EDUCAZIONE DELLA PRIMA INFANZIA

L'UCS 51 riguarda interventi volti a favorire l'accesso, da parte delle famiglie, al sistema educativo della prima infanzia che si sviluppa nel territorio regionale attraverso l'abbattimento delle rette dei servizi educativi per la prima infanzia accreditati.

L'UCS 51 si configura quale tabella standard di costi unitari, ai sensi dell'articolo 53, comma 1, lett. b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

La tabella standard di cui all'UCS 51 trova applicazione nel quadro complessivo delle politiche per la famiglia adottate dalla regione Friuli Venezia Giulia, ai fini dell'abbattimento della retta mensile a carico della famiglia per la frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia accreditati rivolto ai bambini della fascia d'età 0-3 anni.

Metodologia per la definizione dell'UCS 51

La definizione dell'UCS 51 è avvenuta attraverso un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile, basato su dati statistici o altre informazioni oggettive, o valutazioni di esperti (art. 53, comma 3, lett. a), p.to i) del regolamento (UE) n. 2021/1060).

Si fa riferimento, in particolare, alle informazioni oggettive che derivano dall'allegato "Operazioni riguardanti l'istruzione formale che possono essere coperte dal rimborso sulla base dei costi unitari", punto 1 del Regolamento Delegato (UE) 2023/1676 della Commissione del 7 luglio 2023 "che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute".

In specie, il punto 1 dell'allegato del citato regolamento 2023/1676 stabilisce gli importi per la partecipazione all'Educazione della prima infanzia, quantificati, per l'Italia, in 5.346,00 euro annui.

Ai fini del raccordo con il calcolo dell'UCS regionale, è stato considerato un arco temporale di 12 mesi pari alla durata dell'anno educativo dei servizi educativi per la prima infanzia nel territorio del Friuli Venezia Giulia. Pertanto, nel definire la quota mensile di abbattimento della retta derivante dall'unità di costo standard comunitaria, si è proceduto dividendo per 12 mensilità l'importo relativo alla partecipazione all'istruzione formale, stabilito al punto 1 dell'allegato del Regolamento 2023/1676.

La formula applicata è dunque la seguente:

$$UCS = \text{importo\_istruzione} / \text{anno\_educativo}$$

dove

- $\text{importo\_istruzione} = 5.346,00 \text{ euro annui}$
- $\text{anno\_educativo} = 12 \text{ mesi}$

il cui risultato è pari a 445,50 euro mensili.

Tutto ciò premesso, tenuto conto del dato mensile oggettivo derivato dall'unità di costo comunitaria (445,50 euro mensili), si ritiene di definire l'UCS 51 – Educazione della prima infanzia – attraverso una tabella standard di costi unitari pari a **euro 445,00 mensili**.

Modalità di utilizzo dell'UCS 51

L'utilizzo dell'UCS 51 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 51

L'UCS 51 trova applicazione con riguardo alla spesa mensile sostenuta dalla famiglia per la frequenza dei propri figli (fascia 0-3 anni) ai servizi educativi per la prima infanzia accreditati con tipologia di frequenza a tempo pieno.

In caso di partecipazione parziale, l'importo è definito in misura proporzionale alla partecipazione dello studente. Nel caso in cui il corso sia di durata inferiore a un anno accademico, l'importo è definito in misura proporzionale alla durata del corso.

La procedura di liquidazione del contributo deve essere coerente con quanto disposto dal regolamento delegato sopra citato, il quale al punto 1.3 indica quanto segue a tal proposito:

- per i corsi della durata di almeno un anno accademico completo, gli importi possono essere rimborsati sulla base degli elementi seguenti: 50% per il primo giustificativo di iscrizione durante l'anno accademico (generalmente all'inizio dell'anno accademico, conformemente alle norme e alle prassi nazionali), 30% per il secondo giustificativo di iscrizione e 20% per il terzo e ultimo giustificativo di iscrizione;
- nel caso in cui la raccolta di tale informazione avvenga solo due volte l'anno, o per corsi di durata inferiore a un anno accademico completo, il rimborso ammonta al 50% per il primo giustificativo di iscrizione e al 50% per il secondo e ultimo giustificativo di iscrizione.

Rispetto a tale regolamentazione, la liquidazione del contributo può essere disciplinata prevedendo modalità di verifica dell'iscrizione con periodicità più ravvicinata.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard di costi unitari.

4.33 UCS 52 - Attività di tutoraggio nei tirocini inclusivi

L'UCS 52 riguarda l'attività svolta dalla figura del tutor in di tirocini di orientamento, formazione, inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, erogati a favore di soggetti svantaggiati secondo quanto previsto dal regolamento regionale emanato con D.P.Reg. 19 marzo 2018, n. 57 recante "Regolamento per l'attivazione di tirocini extracurricolari ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)".

L'UCS 52 che definisce un parametro di costo orario relativo all'attività di un tutor, interno dell'azienda ospitante, con compiti di supporto gestionale, organizzativo e formativo per la realizzazione e la valutazione dei tirocini destinati a soggetti svantaggiati.

L'UCS 52 è costruita sui seguenti criteri:

- la figura professionale e l'attività in oggetto sono equivalenti a quelle previste dal CCNL per il personale dipendente dai settori socio-assistenziale, socio-sanitario ed educativo U.N.E.B.A. 2017 – 2019, applicato ai dipendenti degli enti del terziario (CSC70706) e inquadrati nel Livello 4° Super della classificazione del personale, con profilo e mansioni di cui all'articolo 37, e all'allegato 1 p. 3) del citato contratto;
- l'importo annuale retributivo lordo della figura professionale considerata è stato suddiviso, ai sensi dell'articolo 55, p.2 lett. a) del RDC 2021/1060, per 1720 ore annue;
- un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, secondo quanto previsto dall'articolo art. 54 lett. a) del RDC 2021/1060, arrotondato all'intero più vicino, laddove il personale considerato è quello impegnato con riguardo alla voce di spesa B2.2 – Tutoraggio.

Al parametro ora/corso determinato non è applicata la decurtazione del 5% prevista per il ricorso alla UCS in quanto non sussiste, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS medesima.

Gli importi di cui alle lettere a) e b) sono stati determinati nel modo seguente:

Contratto applicato	Personale dipendente dai settori socio-assistenziale, socio-sanitario ed educativo U.N.E.B.A.
Figura professionale	Tutor
Livello di inquadramento retributivo	4° Super

A - RETRIBUZIONE LORDA MENSILE

Retribuzione Tabellare Mensile	1.377,86 €
Premi ed indennità fissi (ERMT)	13,00 €
Indennità di Funzione	0,00 €
Tredicesima	115,91 €
Quattordicesima	115,91 €
Totale mensile	1.622,67 €

B - ONERI CONTRIBUTIVI

	COEFFICIENTE	
INPS a carico azienda	28,98%	470,25 €
INAIL a carico azienda	0,600%	9,74 €
Fondo Previdenza Complementare	-	0,00 €
Totale mensile		479,99 €

C - TRATTAMENTO FINE RAPPORTO		COEFFICIENTE	
	TFR mensile	13,50	120,20 €
	Totale mensile		120,20 €

SINTESI			
	Totale retribuzione mensile		2.222,85
	Totale retribuzione annuale		26.674,24
	Totale orario annuale		1.720
	COSTO ORARIO		15,51

L'importo di cui alla lettera c) per il calcolo dell'UCS, e quindi l'ammontare complessivo della UCS, è stato determinato nel modo seguente:

UCS	VALORI	
Costi diretti:	Costo orario	15,51 €
Costi indiretti (su costi diretti)	15%	2,33 €
Totale		17,83 €
<i>Arrotondamento</i>		17,00 €

UCS 52	17,00 €

Modalità di utilizzo dell'UCS 52

L'utilizzo dell'UCS 52 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.
Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 52 è determinato nel modo seguente:

$$17,00 * (\text{ore di attività})$$

Modalità di trattamento dell'UCS 52

In relazione alla modalità individuale delle operazioni svolte con l'applicazione dell'UCS 52, l'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di tutoraggio svolte, fermo restando i limiti orari di cui sopra ovvero di quelli previsti dall'Avviso o dalla direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti del personale).

4.34 UCS 53 – Sostegno alla realizzazione di assegni di ricerca

L'UCS 53 viene applicata al finanziamento di assegni di ricerca da parte delle Università operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia. Gli assegni di ricerca sono stati istituiti con legge 240/2010.

Il valore dell'UCS 53 è dato dalla somma:

- del valore dell'assegno di ricerca;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 2021/1060 art. 60.

Il valore annuale dell'assegno di ricerca è determinato come segue:

- importo minimo lordo pari a euro 19.367,00, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione erogante, adottato con DM del MIUR n. 102 del 9 marzo 2011;
- aliquota contributiva per l'anno 2023 da applicare alla gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335. Ai sensi della circolare INPS n. 12 del 01/02/2023 l'aliquota è pari al 35,03%, di cui due terzi a carico del datore di lavoro, per un importo pari a euro 4.522,84,

per un valore annuale dell'assegno di ricerca di euro 23.889,84.

Di conseguenza, l'UCS 53 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

UCS	Importo annuale		
	Assegno di ricerca	40% tutti gli altri costi	Totale
53 - Sostegno alla realizzazione di assegni di ricerca	23.889,84	9.555,94	33.445,78

L'UCS 53 comprende tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e oneri accessori associati) e dell'istituzione che conferisce l'assegno di ricerca (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 53

L'utilizzo dell'UCS 53 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro 33.445,78 * n. anni di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 53

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima, salvo il caso in cui l'avviso preveda la mensilizzazione dell'UCS o altra periodicità, nel rispetto dell'importo annuale calcolato.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.35 UCS 54 – Assunzione di ricercatori a tempo determinato

L'UCS 54 viene applicata all'assunzione a tempo determinato di ricercatori di tipo a) da parte delle Università operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia.

Il valore dell'UCS 54 è dato dalla somma:

- del costo lordo del ricercatore;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 2021/1060 art. 60.

Il valore annuale del costo lordo del ricercatore è determinato come segue:

- il trattamento economico originario di un ricercatore a tempo determinato e pieno è stato fissato in euro 34.898,06 dal DPR n. 232 del 15 dicembre 2011;
- sono previsti aumenti sulla base di un meccanismo stabilito dalla Legge n. 448 del 23 dicembre 1998, art. 24 "Revisione dei meccanismi di adeguamento retributivo per il personale non contrattualizzato";
- gli ultimi aumenti sono stati disposti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 gennaio 2024 "Adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato, a decorrere dal 1° gennaio 2023", e con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 luglio 2024 "Adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato, a decorrere dal 1° gennaio 2024.", che hanno portato il costo lordo annuale del ricercatore assunto a tempo determinato e pieno a euro 54.061,22.

Di conseguenza, l'UCS 54 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

UCS	Importo annuale		
	Trattamento economico	40% tutti gli altri costi	Totale
54 – Assunzione di ricercatori a tempo determinato	54.061,22	21.624,49	75.685,71

L'UCS 54 comprende tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e oneri accessori associati) e dell'istituzione che assume il ricercatore (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 54

L'utilizzo dell'UCS 54 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro 75.685,71 * n. anni di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 54

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima, salvo il caso in cui l'avviso preveda la mensilizzazione dell'UCS o altra periodicità, nel rispetto dell'importo annuale calcolato.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato nell'avviso

pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.36 UCS 56 – Tariffa oraria per la retribuzione di persone impegnate in progetti di LSU-LPU

L'UCS 56 è una tabella standard di costi unitari valorizzata nella misura di costo/ora che si applica alle operazioni di LSU-LPU, e individua il riconoscimento della retribuzione dei partecipanti ai progetti.

Ai fini della determinazione dell'UCS, le operazioni finanziate sul POR FSE 2014-2020 prese a riferimento sono le seguenti:

FP2000109801	FP2000109802	FP2000181801	FP2000109702	FP2000367802	FP2000367812	FP2001259201	FP200177402
FP200177401	FP200011101	FP2001236401	FP2000109502	FP2000317001	FP2000231601	FP2000133901	FP2000112502
FP2000112501	FP2000109803	FP2000109804	FP2000333301	FP2000215001	FP2000132701	FP2000127101	FP2000109902
FP2001190901	FP2000109202	FP2000109201	FP2000228401	FP2000296901	FP2000109203	FP2000109501	FP2000206301
FP2000111301	FP2000258201	FP2001254301	FP2001254302	FP2000242501	FP2000205601	FP2001261001	FP2001261002
FP2000111501	FP2000111503	FP002001220301	FP2001220301	FP2000176503	FP2000125002	FP2000125001	FP2001158009
FP2001158012	FP2001158010	FP2001158011	FP2001158013	FP2001158007	FP2001158008	FP2001158004	FP2001158005
FP2001158001	FP2000125701	FP2000835601	FP2000116202	FP2000116201	FP2000116203	FP2000116204	FP2000538803
FP2000538805	FP2000538804	FP2000538801	FP2000538802	FP2000228401	FP2000367805	FP2000367804	FP2000796902
FP2000367807	FP2000367815	FP2000367801	FP2000367806				

L'UCS è stata calcolata mettendo in relazione (dati rendicontuali) il costo totale sostenuto per la retribuzione dei lavoratori impegnati nei progetti presi a riferimento, con il numero totale delle ore di impiego, come attestate dai timesheet.

I valori considerati e l'esito finale dell'analisi storica sono i seguenti:

- Retribuzione totale dei lavoratori in LPU: euro 1.761.545;
- Ore di impiego: 116.769;
- Retribuzione oraria media: euro 15,09.

Di conseguenza l'UCS oraria è determinabile in euro **15,00**.

Il costo totale di un progetto di LPU-LSU è quindi calcolabile come segue:

- UCS 56 per la retribuzione del personale impegnato nelle attività;
- UCS 44 per la remunerazione dei costi del tutor;
- Costi indiretti applicando il tasso forfettario del 15% alla sola retribuzione del personale impegnato nelle attività (UCS 56), mentre l'UCS 44 già comprende tutti i costi (diretti e indiretti) relativi all'erogazione del servizio.

In sintesi:

$$\text{UCS 56} + \text{UCS 56} \times 15\% + \text{UCS 44}$$

Modalità di utilizzo dell'UCS 56

L'utilizzo dell'UCS 56 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il medesimo avviso pubblico o direttiva stabilisce le modalità per l'applicazione dell'UCS 56.

Modalità di trattamento dell'UCS 56

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, il riconoscimento avviene sulla base del numero di ore effettivamente frequentate da ciascun partecipante al progetto, fatte salve specifiche indicazioni che possono essere contenute nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.37 UCS 57 – Seminari e webinar (attività non formative)

L'UCS 57 prevede l'applicazione di un tasso forfettario ad attività seminariali e webinar a carattere informativo, che possono svolgersi sia in presenza che a distanza.

Il tasso forfettario individuato è quello disciplinato dall'art. 56 del Regolamento (UE) 2021/1060, denominato "Finanziamento a tasso forfettario dei costi ammissibili diversi dai costi diretti per il personale in materia di sovvenzioni".

L'opzione di semplificazione della spesa prevede che ai costi diretti del personale si applichi un tasso forfettario del 40% per individuare tutti gli altri costi ammissibili (sia diretti che indiretti).

Quindi il costo totale di una operazione è la somma di:

- costi diretti del personale, calcolati a costi reali;
- altri costi ammissibili (calcolati applicando il tasso forfettario del 40% ai costi diretti del personale)

I costi diretti del personale a cui applicare il tasso forfettario del 40% sono i seguenti:

- B1.2 Ideazione e progettazione;
- B2.2 Collaboratori esterni;
- B4.2 Coordinamento;
- B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

L'importo totale delle voci B1.2, B4.2 e B4.3 non può superare di cinque volte l'importo della voce B2.2.

Gli altri costi ammissibili, calcolati al tasso forfettario del 40%, devono essere imputati nel piano dei costi alla voce C8 "Tutti gli altri costi ammissibili".

Nel caso in cui la prestazione dei collaboratori esterni venisse fornita a titolo gratuito, al solo scopo di applicare le disposizioni appena illustrate la prestazione stessa può essere configurata come contributo in natura, ai sensi del Regolamento 2021/1060 art. 67.1.

Ai fini del calcolo del costo totale dell'operazione, la prestazione può essere valorizzata solo a titolo di cofinanziamento privato del progetto, non essendo rimborsabile dal FSE+, applicando i parametri massimi di costo previsti dalle Linee guida per l'ammissibilità della spesa, al paragrafo "2.2.2 Il personale esterno". Per valutare la corretta imputazione del massimale di costo il soggetto attuatore deve trasmettere il CV del collaboratore esterno coinvolto.

Modalità di utilizzo dell'UCS 57

L'utilizzo dell'UCS 57 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Per quanto attiene alle voci di costo diretto del personale (gestite a costi reali) vale quanto previsto nelle vigenti Linee guida per l'ammissibilità della spesa.

Nel caso in cui la prestazione dei collaboratori esterni fosse fornita a titolo gratuito, nel rendiconto la voce di costo B2.2 non deve essere compilata, e deve essere allegato un documento dimostrativo del calcolo del contributo in natura effettuato.

Modalità di trattamento dell'UCS 57

La configurazione dell'UCS quale tasso forfettario comporta che a rendiconto il tasso forfettario del 40% deve essere applicato al valore rendicontato per l'insieme delle voci di costo diretto del personale, al netto del costo eventualmente presentato come contributo in natura.

Di conseguenza una riduzione del costo diretto del personale rispetto al preventivo finanziario determina una corrispondente riduzione di tutti gli altri costi ammissibili, gestiti con l'UCS, in modo che il tasso applicato rimanga sempre pari al 40%.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tasso forfettario.

4.38 UCS 58 – Assunzione di tecnologi a tempo determinato

L'UCS 58 viene applicata all'assunzione a tempo determinato di tecnologi da parte delle Università operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia.

Il tecnologo svolge attività di supporto sia tecnico sia amministrativo alle attività di ricerca da svolgersi nell'ambito dei progetti di ricerca a finanziamento esterno delle Università. In particolare, svolge compiti di alto contenuto tecnico e professionale nell'ambito delle direttive impartite dal Responsabile della ricerca o dal Responsabile della struttura. Svolge, altresì, attività di natura amministrativa strettamente connesse alla gestione dei suddetti progetti di ricerca.

Il valore dell'UCS 58 è dato dalla somma:

- del costo lordo del ricercatore;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 2021/1060 art. 60.

Il valore annuale del costo lordo del ricercatore è determinato come segue:

- la retribuzione tabellare annua attuale per le posizioni economiche con le quali un tecnologo può essere assunto è data dal "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca - Triennio 2019-2021", sottoscritto il 6 dicembre 2022;
- alla retribuzione tabellare annua si aggiungono la 13^a mensilità, l'INPS e l'INAIL a carico dell'azienda, l'accantonamento del trattamento di fine rapporto (TFR).

Di conseguenza, l'UCS 58 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

Posizione Economica	Retribuzione tabellare compresa 13 ^a (a)	INPS e INAIL a carico azienda (b) = (a)*29,2%	Trattamento di fine rapporto (c) = (a)/13,5 - (a)*0,5%	Costo annuo azienda (d) = (a) + (b) + (c)	Tasso forfettario 40% tutti gli altri costi (e) = (d)*40%	Totale annuale (f) = (d) + (e)	Totale mensile (g) = (f)/12
EP3	32.726,00	9.555,99	2.260,52	44.542,51	17.817,00	62.359,51	5.196,63
EP2	30.976,00	9.044,99	2.139,64	42.160,63	16.864,25	59.024,88	4.918,74
EP1	29.131,00	8.506,25	2.012,20	39.649,45	15.859,78	55.509,23	4.625,77
D8	33.651,00	9.826,09	2.324,41	45.801,50	18.320,60	64.122,11	5.343,51
D7	32.676,00	9.541,39	2.257,06	44.474,46	17.789,78	62.264,24	5.188,69
D6	31.531,00	9.207,05	2.177,97	42.916,03	17.166,41	60.082,44	5.006,87
D5	30.433,00	8.886,44	2.102,13	41.421,57	16.568,63	57.990,19	4.832,52
D4	29.384,00	8.580,13	2.029,67	39.993,80	15.997,52	55.991,32	4.665,94
D3	27.963,00	8.165,20	1.931,52	38.059,71	15.223,89	53.283,60	4.440,30

Tenendo presenti le quantificazioni derivanti dal CCNL, i valori arrotondati delle UCS, da applicare in fase di attuazione, sono esposti nella tabella che segue.

Posizione Economica	UCS annuale	UCS mensile
EP3	62.359,00	5.196,00
EP2	59.024,00	4.918,00
EP1	55.509,00	4.625,00
D8	64.122,00	5.343,00
D7	62.264,00	5.188,00
D6	60.082,00	5.006,00
D5	57.990,00	4.832,00
D4	55.991,00	4.665,00
D3	53.283,00	4.440,00

L'UCS 58 comprende tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e oneri accessori associati) e dell'istituzione che assume il ricercatore (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 58

L'utilizzo dell'UCS 58 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro (si veda tabella) * n. anni (o mesi) di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 58

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.39 UCS 59 - Attività di tutoraggio finalizzata all'inclusione sociale

L'UCS 59 riguarda l'attività svolta dal tutor in attività di accompagnamento e supporto rivolte all'inclusione sociale di soggetti svantaggiati.

L'UCS 59 è costruita sui seguenti criteri:

- d) la figura professionale e l'attività in oggetto sono equivalenti a quelle previste dal CCNL per il personale dipendente delle cooperative sociali, rinnovato da ultimo sotto l'aspetto economico il 26 gennaio 2024, ai livelli D1 e D2 della classificazione del personale, con profilo e mansioni di cui all'articolo 47 del citato contratto. Per lo svolgimento della funzione di tutoraggio si fa in particolare riferimento, per il livello D1, alle figure contrattuali di educatore/trice senza titolo, animatore/trice, assistente all'infanzia con funzioni educative, operatrice/ore dell'inserimento lavorativo, per il livello D2 alle figure di educatore/trice con titolo, assistente sociale, terapeuta occupazionale, ricercatrice/ore dei servizi informativi e di orientamento;
- e) l'importo annuale retributivo lordo della figura professionale considerata è stato suddiviso per 1.548 ore annue lavorabili, come da indicazione contrattuale, in modo da stimare il costo orario;
- f) al costo orario lordo si aggiunge un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 7% dei costi diretti o al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale (in base alla specifica situazione di riferimento), secondo quanto previsto dall'articolo art. 54 lett. a) e lett. b) del RDC 2021/1060, oppure pari al 40% dei costi diretti ammissibili per il personale per coprire tutti i costi ammissibili residui dell'operazione.

Al parametro ora/corso determinato non è applicata la decurtazione del 5% prevista per il ricorso alla UCS in quanto non sussiste, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS medesima.

Gli importi di costo orario sono stati determinati tenendo conto degli importi contrattuali previsti:

- da gennaio 2025, dove viene introdotta la 14^a mensilità, aumenta il minimo contrattuale mensile e di conseguenza tutti gli altri importi ad esso collegati (oneri contributivi e TFR), e aumentano anche l'aliquota INPS a carico dell'azienda e il costo dell'assistenza sanitaria integrativa;
- da ottobre 2025, dove aumenta nuovamente il minimo contrattuale mensile e gli altri importi ad esso collegati, come a gennaio 2025.

Gli importi dell'UCS a partire dalle due date indicate sono stati determinati nel modo seguente:

Contratto applicato	Lavoratrici e lavoratori delle cooperative del Settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo
Figura professionale	Tutor
L3 livello di inquadramento retributivo	D1

	Da gennaio 2025		Da ottobre 2025	
RETRIBUZIONE		Euro		Euro
Retribuzione Lorda Minima Mensile		1.605,98		1.637,56
Totale retribuzione minima ANNO		19.271,76		19.650,72
Tredicesima		1.605,98		1.637,56
Quattordicesima		1.605,98		1.637,56
TOTALE ELEMENTI RETRIBUTIVI		22.483,72		22.925,84
ONERI CONTRIBUTIVI				
INPS a carico azienda	28,03%	6.302,19	28,03%	6.426,11
INAIL a carico azienda	3,00%	674,51	3,00%	687,78
Fondo Previdenza complementare	1,50%	337,26	1,50%	343,89
Assistenza sanitaria integrativa		120,00		120,00
Totale oneri contributivi		7.433,95		7.577,78
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO		1.665,46		1.698,21
Quota parte TFR	13,5	1.665,46	13,5	1.698,21
TOTALE COSTO ANNUO		31.583,13		32.201,83

ORE LAVORABILI ANNUE		1.548		1.548

COSTO ORARIO		20,40		20,80

Contratto applicato	Lavoratrici e lavoratori delle cooperative del Settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo
Figura professionale	Tutor
Livello di inquadramento retributivo	D2

	Da gennaio 2025		Da ottobre 2025	
RETRIBUZIONE		Euro		Euro
Retribuzione Lorda Minima Mensile		1.694,41		1.727,83
Totale retribuzione minima ANNO		20.332,92		20.733,96
Tredicesima		1.694,41		1.727,83
Quattordicesima		1.694,41		1.727,83
TOTALE ELEMENTI RETRIBUTIVI		23.721,74		24.189,62
ONERI CONTRIBUTIVI	Coeff.			
INPS a carico azienda	28,03%	6.649,20	28,03%	6.780,35
INAIL a carico azienda	3,00%	711,65	3,00%	725,69
Fondo Previdenza complementare	1,50%	355,83	1,50%	362,84
Assistenza sanitaria integrativa		120,00		120,00
Totale oneri contributivi		7.836,68		7.988,88
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO		1.757,17		1.791,82
Quota parte TFR	13,5	1.757,17	13,5	1.791,82
TOTALE COSTO ANNUO		33.315,59		33.970,33

ORE LAVORABILI ANNUE		1.548		1.548
COSTO ORARIO		21,52		21,94

Modalità di utilizzo dell'UCS 59

L'utilizzo dell'UCS 59 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 59 è determinato nel modo seguente:

Livello D1: 20,40 € (da gennaio 2025) o 20,80 € (da ottobre 2025)

OPPURE

Livello D2: 21,52 € (da gennaio 2025) o 21,94 € (da ottobre 2025)

* (ore di attività)

+

tasso forfettario dei costi indiretti pari al 7% dei costi diretti o al 15% dei costi diretti del personale, o tasso forfettario del 40% dei costi diretti del personale per tutti gli altri costi ammissibili residui dell'operazione

Modalità di trattamento dell'UCS 59

In relazione alla modalità individuale delle operazioni svolte con l'applicazione dell'UCS 59, l'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di tutoraggio svolte, fermo restando i limiti orari eventualmente previsti dall'Avviso o dalla direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard; tasso forfettario 7% dei costi indiretti o 15% dei costi diretti del personale, o tasso forfettario del 40% dei costi diretti del personale.

5. LE UCS DA ATTO DELEGATO O DA PN 2021-2027

Le UCS che seguono derivano:

- a) per quanto attiene alle cosiddette UCS "europee", dal Regolamento delegato (UE) 2023/1676 della Commissione del 7 luglio 2023 che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- b) per quanto attiene ai costi standard proposti dall'Italia e approvati dalla Commissione, dal Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- c) per quanto attiene ai costi standard previsti in programmi nazionali, dal PN Giovani, donne e lavoro 2021-2027, adottato dalla Commissione europea con Decisione n. C(2022)9030 del 1° dicembre 2022, che in appendice 1 contiene costi standard e somme forfettarie che le Autorità di Gestione possono applicare ad azioni analoghe che saranno finanziate sui PR FSE+.

Il quadro riassuntivo delle UCS da atto delegato della Commissione Europea o previste nel PN 2021-2027 citato è il seguente:

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
UCS 11 – Tirocini formativi extracurricolari anche in mobilità Geografica - 11A - 11B - 11C - 11D	euro 200,00 euro 300,00 euro 400,00 euro 500,00	somma forfettaria
UCS 14 – Indennità di mobilità sul territorio nazionale	vedi paragrafo 5.2	somma forfettaria
UCS 17 – Indennità di mobilità forfettaria per tirocini extracurricolari all'estero	vedi paragrafo 5.3	somma forfettaria
UCS 18 – Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio	vedi paragrafo 5.4	somma forfettaria
UCS 19 - Indennità a favore di persone per il trasferimento in un altro Stato membro per avviare il nuovo lavoro	vedi paragrafo 5.5	somma forfettaria

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
UCS 42 – Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale		
- 42A - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale - Senza periodo trascorso all'estero	euro 2.337,57	somma forfettaria
- 42B - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale – Con periodo trascorso all'estero	euro 3.506,35	somma forfettaria
UCS 43 – Servizio di Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, profilazione e aggiornamento della Scheda Anagrafica professionale, Orientamento base e Patto di servizio personalizzato	- euro 35,70 attività individuali - euro 76,80 attività di gruppo	somma forfettaria
UCS 44 – Orientamento specialistico, accompagnamento e tutoraggio	- euro 37,30 attività individuali - euro 76,80 attività di gruppo	somma forfettaria
UCS 48 – Tariffa oraria per la retribuzione di persone occupate in formazione	- euro 27,32	tabella standard
UCS 55 – Incontro domanda-offerta di lavoro	- vedi paragrafo 5.10	somma forfettaria

5.1 UCS 11 – Tirocini formativi extracurricolari

L'UCS 11 - Tirocini formativi extracurricolari definisce la somma forfettaria a favore del soggetto promotore di tirocini extracurricolari.

L'UCS 11 corrisponde a quella prevista per le stesse attività nell'appendice 1 del PN "Giovani, donne e lavoro" 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9030 del 1° dicembre 2022.

UCS	Target	Importo
UCS 11A	Reinserimento occupazionale: dedicato a coloro che risultano essere più vicini al mercato del lavoro e più facilmente occupabili (work ready)	euro 200,00
UCS 11B	Aggiornamento (Upskilling): rivolto a coloro che hanno bisogno di adeguare le proprie competenze per inserirsi o reinserirsi nel mercato del lavoro	euro 300,00
UCS 11C	Riqualificazione (Reskilling): interessa quegli utenti che risultano nell'insieme più distanti dal mercato del lavoro e per i quali è necessaria una più robusta attività di formazione per avvicinarsi ai profili richiesti dal mercato stesso.	euro 400,00
UCS 11D	Lavoro e inclusione: riguarda quelle persone per cui la distanza e la difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro dipendono da una serie di condizioni e bisogni complessi, che vanno oltre la dimensione lavorativa.	euro 500,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 11

L'utilizzo dell'UCS 11, nelle articolazioni sopraindicate, avviene nell'ambito dei tirocini extracurricolari, secondo le modalità stabilite dall'avviso o dalla direttiva di riferimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 11

La somma forfettaria corrispondente all'UCS 11 è ammissibile "a risultato", a fronte della effettiva realizzazione del tirocinio, con la partecipazione del tirocinante al numero minimo di ore previsto dal progetto di tirocinio.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

5.2 UCS 14 – Indennità di mobilità sul territorio nazionale

L'UCS 14 è finalizzata a sostenere:

- le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano a un tirocinio extracurricolare sul territorio nazionale, al di fuori della regione Friuli Venezia Giulia;
- le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano a un tirocinio extracurricolare sul territorio della regione Friuli Venezia Giulia qualora il tirocinante non sia residente in Friuli Venezia Giulia;
- le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano a operazioni di carattere formativo, con esclusivo riferimento alle parti dell'operazione realizzate al di fuori del territorio del Friuli Venezia Giulia, sul territorio nazionale.

L'UCS 14 corrisponde all'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014/IT05M9OP001" - Tirocini nell'ambito della mobilità interregionale - di cui al regolamento delegato (UE) 2021/702, con particolare riferimento alle tariffe di cui al punto 3.4 del regolamento medesimo.

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

La valorizzazione dell'UCS 14 è la seguente:

Ore formazione	Abruzzo	Basilicata	Calabria	Campania	Emilia Romagna	Lazio
40 - 160	577,72	616,26	655,77	653,62	406,84	464,57
161-200	579,91	618,46	657,96	655,81	409,04	466,77
201-249	667,75	706,30	745,81	743,66	496,88	554,61
250-300	775,36	813,91	853,41	851,26	604,49	662,22
301-600	887,36	925,91	965,41	963,26	716,49	774,22
Oltre 600	1.546,18	1.584,73	1.624,24	1.622,09	1.375,31	1.433,04

Ore formazione	Liguria	Lombardia	Marche	Molise	P.A. Bolzano	P.A. Trento
40 - 160	471,59	450,99	514,38	570,24	454,61	433,67
161-200	473,79	453,18	516,58	572,44	456,81	435,86
201-249	561,63	541,03	604,42	660,28	544,65	523,71
250-300	669,24	648,63	712,03	767,89	652,26	631,32
301-600	781,24	760,63	824,03	879,89	764,26	743,31
Oltre 600	1.440,06	1.419,46	1.482,85	1.538,71	1.423,08	1.402,14

Ore formazione	Piemonte	Puglia	Sardegna	Sicilia	Toscana	Umbria	V. d'Aosta	Veneto
40 - 160	526,89	592,49	630,50	676,37	421,56	513,87	480,42	388,73
161-200	529,08	594,68	632,70	678,57	423,75	516,07	482,62	390,92
201-249	616,93	682,53	720,54	766,41	511,60	603,91	570,46	478,77
250-300	724,54	790,13	828,15	874,02	619,20	711,52	678,07	586,37
301-600	836,54	902,13	940,15	968,02	731,20	823,52	790,07	698,37
Oltre 600	1.495,36	1.560,96	1.598,97	1.644,84	1.390,03	1.482,34	1.448,89	1.357,20

Modalità di utilizzo dell'UCS 14

L'applicazione dell'UCS 14 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene con l'imputazione del costo pertinente in base a quanto stabilito dalla tabella sopraindicata.

Modalità di trattamento dell'UCS 14

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione all'attività formativa con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

5.3 UCS 17 – Indennità di mobilità forfettaria per tirocini extracurricolari all'estero

L'UCS 17 è finalizzata a sostenere le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano tirocini extracurricolari all'estero. L'UCS 17 non è cumulabile con l'UCS 14 ed è applicabile ove specificamente previsto dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

L'UCS 17 corrisponde all'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" - Tirocini nell'ambito della mobilità transnazionale - di cui al regolamento delegato (UE) 2017/90, con particolare riferimento alle tariffe di cui al punto 3.5 del regolamento medesimo.

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

La valorizzazione dell'UCS 17 è la seguente:

	3 MESI		4 MESI		5 MESI		6 MESI	
	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE
AUSTRIA	3.094,00	1.031,33	4.082,00	1.020,50	4.732,00	946,40	5.382,00	897,00
BELGIO	2.841,00	947,00	3.719,00	929,75	4.305,00	861,00	4.890,00	815,00
BULGARIA	1.831,00	610,33	2.583,00	645,75	2.980,00	596,00	3.377,00	562,83
CIPRO	2.499,00	833,00	3.316,00	829,00	3.957,00	791,40	4.495,00	749,17
REP. CECA	2.522,00	840,67	3.369,00	842,25	4.018,00	803,60	4.564,00	760,67
GERMANIA	2.751,00	917,00	3.749,00	937,25	4.344,00	868,80	4.939,00	823,17
DANIMARCA	3.707,00	1.235,67	5.080,00	1.270,00	5.889,00	1.177,80	6.698,00	1.116,33
ESTONIA	2.949,00	983,00	3.765,00	941,25	4.366,00	873,20	4.968,00	828,00
SPAGNA	2.860,00	953,33	3.894,00	973,50	4.514,00	902,80	5.133,00	855,50
FINLANDIA	3.351,00	1.117,00	4.537,00	1.134,25	5.260,00	1.052,00	5.982,00	997,00
FRANCIA	3.295,00	1.098,33	4.451,00	1.112,75	5.162,00	1.032,40	5.873,00	978,83
REGNO UNITO	3.668,00	1.222,67	4.950,00	1.237,50	5.737,00	1.147,40	6.525,00	1.087,50
UNGHERIA	2.324,00	774,67	3.223,00	805,75	3.727,00	745,40	4.231,00	705,17
GRECIA	2.598,00	866,00	3.674,00	918,50	4.251,00	850,20	4.828,00	804,67
IRLANDA	3.330,00	1.110,00	4.493,00	1.123,25	5.210,00	1.042,00	5.927,00	987,83
ISLANDA	3.011,00	1.003,67	4.062,00	1.015,50	4.710,00	942,00	5.358,00	893,00
LIECHTENSTEIN	3.656,00	1.218,67	4.968,00	1.242,00	5.758,00	1.151,60	6.547,00	1.091,17
LITUANIA	2.133,00	711,00	2.912,00	728,00	3.420,00	684,00	3.882,00	647,00
LUSSEMBURGO	2.794,00	931,33	3.802,00	950,50	4.406,00	881,20	5.010,00	835,00
LETTONIA	2.238,00	746,00	3.104,00	776,00	3.589,00	717,80	4.074,00	679,00
MALTA	2.452,00	817,33	3.362,00	840,50	3.891,00	778,20	4.420,00	736,67
OLANDA	3.058,00	1.019,33	4.144,00	1.036,00	4.805,00	961,00	5.466,00	911,00
NORVEGIA	3.942,00	1.314,00	5.341,00	1.335,25	6.189,00	1.237,80	7.036,00	1.172,67
POLONIA	2.284,00	761,33	3.174,00	793,50	3.669,00	733,80	4.165,00	694,17
PORTOGALLO	2.548,00	849,33	3.492,00	873,00	4.041,00	808,20	4.591,00	765,17
ROMANIA	1.958,00	652,67	2.745,00	686,25	3.170,00	634,00	3.596,00	599,33
SVEZIA	3.288,00	1.096,00	4.452,00	1.113,00	5.161,00	1.032,20	5.871,00	978,50
SLOVENIA	2.526,00	842,00	3.465,00	866,25	4.011,00	802,20	4.556,00	759,33
SLOVACCHIA	2.408,00	802,67	3.308,00	827,00	3.827,00	765,40	4.346,00	724,33
TURCHIA	2.218,00	739,33	3.071,00	767,75	3.552,00	710,40	4.033,00	672,17
SVIZZERA	3.279,00	1.093,00	4.670,00	1.167,50	5.370,00	1.074,00	6.070,00	1.011,67

CROAZIA	2.021,00	673,67	2.953,00	738,25	3.385,00	677,00	3.817,00	636,33

Modalità di utilizzo dell'UCS 17

L'applicazione dell'UCS 17 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene con l'imputazione del costo pertinente in base a quanto stabilito dalla tabella sopraindicata.

Modalità di trattamento dell'UCS 17

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS mensile è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla permanenza all'estero finalizzata alla partecipazione all'attività formativa con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

5.4 UCS 18 – Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio

L'UCS 18 costituisce una somma forfettaria che sostiene i costi di viaggio e alloggio o che individua una indennità giornaliera a favore della persona che si reca in un Paese UE o in un Paese aderente all'Associazione per il libero scambio (Svizzera, Norvegia, Islanda, Liechtenstein) per svolgere un colloquio di lavoro nell'ambito di un progetto di mobilità transnazionale.

L'UCS 18 è strutturata sulla base dei parametri e delle procedure previste dall'Azione preparatoria proposta dalla Commissione Europea (Targeted job Mobility Schemes) denominata Your First EURES Job (YfEj).

L'UCS 18 corrisponde all'UCS "Misura 8 del PON IOG 2014IT05M9OP001" - Colloquio di lavoro nell'ambito della mobilità professionale transnazionale - di cui al regolamento delegato (UE) 2017/90, con particolare riferimento alle tariffe di cui al punto 3.6 del regolamento medesimo.

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

L'UCS 18 si articola nel modo seguente in funzione delle diverse condizioni che ne determinano una diversa configurazione:

UCS	Descrizione	Condizioni per l'applicabilità	Importo
UCS 18A	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio – Viaggio e alloggio 1	Spostamento della persona compreso tra 50 e 250 chilometri dalla residenza	euro 100,00
UCS 18B	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio – Viaggio e alloggio 2	Spostamento della persona compreso tra 251 e 500 chilometri dalla residenza	euro 250,00
UCS 18C	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio – Viaggio e alloggio 3	Spostamento della persona dalla propria residenza di oltre 500 chilometri	euro 350,00
UCS 18D	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio – Indennità giornaliera 1	Impegni giornalieri di almeno 12 ore per un massimo di tre giornate	euro 50,00/giorno
UCS 18E	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio – Indennità giornaliera 2	Impegni giornalieri di almeno 12 ore per un massimo di tre giornate	euro 25,00/giorno

Modalità di utilizzo delle UCS 18A, 18B, 18C

La modalità di utilizzo dell'UCS 18A, 18B, 18C è esclusivamente legata al calcolo della distanza intercorrente tra la residenza della persona interessata il luogo presso cui si tiene il colloquio di lavoro.

Modalità di trattamento delle UCS 18A, 18B, 18C

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione al colloquio di lavoro, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Modalità di utilizzo dell'UCS 18D, 18E

La modalità di utilizzo dell'UCS 18D, 18E è esclusivamente legata al calcolo delle giornate di impegno previsto e delle ore di impegno giornaliero della persona.

Modalità di trattamento dell'UCS 18D, 18E

La configurazione dell'UCS 18D, 18E quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione al colloquio di lavoro, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

5.5 UCS 19 - Indennità a favore di persone per il trasferimento in un altro Stato membro per avviare il nuovo lavoro

L'UCS 19 costituisce una somma forfettaria che sostiene i costi a carico della persona che si occupa in un Paese UE o in un Paese aderente all'Associazione per il libero scambio, limitatamente alla Norvegia e all'Islanda, nell'ambito di un progetto di mobilità transnazionale ed è mutuata dal quadro di riferimento relativo a tale tipologia di sostegno utilizzato dall'Unione europea per la realizzazione di programmi a gestione diretta.

L'UCS 19 costituisce una somma forfettaria erogata una tantum ad avvenuta collocazione lavorativa.

L'UCS 19 corrisponde all'UCS "Misura 8 del PON IOG 2014IT05M9OP001" - Contratti di lavoro in seguito a mobilità professionale interregionale o mobilità professionale transnazionale - di cui al regolamento delegato (UE) 2017/90, con particolare riferimento alle tariffe di cui al punto 3.7 del regolamento medesimo.

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

Il quadro complessivo dell'UCS 19 è il seguente:

UCS	VALORE
UCS 19 Austria	1.025
UCS 19 Belgio	970
UCS 19 Bulgaria	635
UCS 19 Cipro	835
UCS 19 Repubblica Ceca	750
UCS 19 Germania	940
UCS 19 Danimarca	1.270
UCS 19 Estonia	750
UCS 19 Grecia	910
UCS 19 Spagna	890
UCS 19 Finlandia	1.090
UCS 19 Francia	1.045
UCS 19 Croazia	675
UCS 19 Ungheria	655
UCS 19 Irlanda	1.015
UCS 19 Islanda	945
UCS 19 Lituania	675
UCS 19 Lussemburgo	970
UCS 19 Lettonia	675
UCS 19 Malta	825
UCS 19 Olanda	950
UCS 19 Norvegia	1.270
UCS 19 Polonia	655
UCS 19 Portogallo	825
UCS 19 Romania	635
UCS 19 Svezia	1.090
UCS 19 Slovenia	825
UCS 19 Slovacchia	740
UCS 19 Gran Bretagna	1.060

Modalità di utilizzo dell'UCS 19

La modalità di utilizzo dell'UCS è legata all'avvenuta collocazione lavorativa della persona e con l'applicazione del valore connesso al Paese presso cui è avvenuta la collocazione al calcolo delle giornate di impegno previsto e delle ore di impegno giornaliero della persona.

Modalità di trattamento dell'UCS 19

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla avvenuta collocazione lavorativa, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

5.6 UCS 42 – Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale

L'UCS 42 corrisponde all'UCS "Interventi che aumentano il numero di posti di dottorato di ricerca industriale" - di cui al regolamento delegato (UE) 2021/702.

I valori previsti dal regolamento citato sono stati aggiornati da ultimo con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1074 del 27 giugno 2022.

Il valore dell'UCS – separatamente per dottorati con o senza periodo trascorso all'estero – è dato dalla somma:

- del valore della borsa di dottorato;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal richiamato articolo 68ter del regolamento (UE) n. 1303/2013 (confermato dal Regolamento 2021/1060 art. 60).

Di conseguenza, l'UCS 42 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

UCS	Importo mensile		
	Borsa di dottorato	40% tutti gli altri costi	Totale
42A - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale - Senza periodo trascorso all'estero	1.669,69	667,88	2.337,57/mese
42B - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale - Con periodo trascorso all'estero	2.504,54	1.001,81	3.506,35/mese

Le UCS 42A e 42B comprendono tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e contributi previdenziali associati) e dell'istituzione che conferisce il dottorato di ricerca (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 42A/42B

L'utilizzo dell'UCS 42A e 42B è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento. Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro 2.337,57 (UCS 42 A) oppure euro 3.506,35 (UCS 42 B) * n. mesi di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 42A/42B

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

5.7 UCS 43 - Servizio di Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, profilazione e aggiornamento della Scheda Anagrafica professionale, Orientamento base e Patto di servizio personalizzato

L'UCS 43 è finalizzata a sostenere la realizzazione delle attività di orientamento di primo livello che riguardano:

- Il rilascio della Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro;
- L'orientamento di base;
- La stipula del Patto di servizio personalizzato.

Nella fase di rilascio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro - DID sono previste le seguenti attività:

- Messa a disposizione degli strumenti informatici con eventuale supporto per l'accesso diretto alla Did on line dedicati alla raccolta delle informazioni;
- Compilazione/aggiornamento e rilascio della scheda anagrafico-professionale;
- Valutazione tipologia di bisogno espresso dalla persona e profiling quantitativo.

Nella fase di Orientamento di Base sono previste le seguenti attività:

- Colloquio di orientamento di base;
- Profilazione/Assessment quanti-qualitativa;
- Assessment di approfondimento delle condizioni personali;
- Tutoraggio in attività di auto formazione digitale contenuti per competenze digitali anche per il rilascio della SPID Sistema Pubblico di Identità digitale);
- Individuazione del cluster di appartenenza.

Nella fase di Stipula del Patto di Servizio personalizzato sono previste le seguenti attività:

- Stipula del Patto di servizio con l'individuazione del percorso più idoneo individuato in esito alla fase di assessment;
- Rimando eventuale ad altri operatori abilitati ad erogare i servizi successivi e a gestire le misure specialistiche;
- Assistenza tecnico-operativa per lo sviluppo di competenze trasversali;
- Aggiornamento dei contenuti del Patto di Servizio e verifica periodica dello stato di avanzamento.

Il valore dell'UCS 43 è il seguente:

- 35,70 euro per le attività individuali (da 1 a 3 partecipanti);
- 76,80 euro per le attività di gruppo (minimo 4 partecipanti).

L'UCS 43 corrisponde a quella prevista per le stesse attività nell'appendice 1 del PN "Giovani, donne e lavoro" 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9030 del 1° dicembre 2022.

Il valore dell'UCS 43 comprende tutti i costi ammissibili dell'operazione (costi del personale, altri costi diretti, costi indiretti), ad eccezione di eventuali interventi complementari in caso di percorsi integrati.

Modalità di utilizzo dell'UCS 43

L'utilizzo dell'UCS 43 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 43 è determinato nel modo seguente:

euro 35,70 (attività individuali) o euro 76,80 (attività di gruppo) (UCS 43) * n. ore di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 43

A fronte del costo previsto per ogni operazione, il riconoscimento dell'UCS avviene in base all'effettivo numero di ore di impegno svolte.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

5.8 UCS 44 – Orientamento specialistico, accompagnamento e tutoraggio

L'UCS 44 è una somma forfettaria finalizzata a progettare e attivare le misure di inserimento lavorativo, attraverso interventi specialistici a favore delle persone ricompresi in tre linee di intervento:

- orientamento specialistico;
- accompagnamento;
- tutoraggio.

L'Orientamento specialistico prevede:

- presa in carico, analisi bisogni e definizione obiettivi da raggiungere;
- ricostruzione e valorizzazione della storia formativa e lavorativa e della vita della persona;
- messa a punto di un progetto personale;
- bilancio competenze, attività di back office, formalizzazione interventi;
- aggiornamento profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in digitale;
- individuazione percorso formativo più coerente rispetto ad aspettative e opportunità;
- skill gap analysis;
- tutoraggio, presa in carico in termini di case management (tirocinio, work experience ecc.);
- servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze (IVC);
- attività che mirano a verificare i progressi dell'intervento in cui l'utente è inserito

L'Accompagnamento al lavoro e affiancamento alla persona prevede:

- attività specialistiche di affiancamento e supporto all'utenza, per la crescita delle competenze, agevolare l'accesso al mercato del lavoro e la ricerca di occupazione (es. coaching, redazione del CV);
- attività di sostegno/recupero individuali per promuovere l'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie al positivo esito dei percorsi;
- attività di accompagnamento e tutoraggio all'utenza, anche per l'auto-formazione e per contenuti digitali;
- attività di tutoraggio della presa in carico in termini di case management;
- attivazione della rete di sostegno per le fasce di svantaggio;
- supporto all'autoimpiego.

Il Tutoraggio prevede l'accompagnamento degli interventi di tirocinio e work experience.

Il valore dell'UCS 44 è il seguente:

- 37,30 euro per le attività individuali (da 1 a 3 partecipanti);
- 76,80 euro per le attività di gruppo (minimo 4 partecipanti).

L'UCS corrisponde a quella prevista per le stesse attività nell'appendice 1 del PN "Giovani, donne e lavoro" 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9030 del 1° dicembre 2022.

A modifica di quanto previsto nel PN, lo standard di durata del servizio di IVC della Regione Friuli Venezia Giulia è stato individuato esaminando gli esiti della sperimentazione regionale del servizio realizzata nel periodo 2019-2022, valutando in particolare le differenze di percorso rispetto allo standard previsto nel PN citato.

Secondo gli esiti dell'istruttoria comunicati dal servizio regionale competente (nota prot. n. 0567044/P/GEN del 02/10/2023), la durata massima delle fasi di validazione e certificazione delle competenze dipende dalla numerosità dei QPR (Qualificatori professionali regionali) ed è la seguente:

- fino a 3 QPR: 16 ore di cui 12 per la validazione e 4 per la certificazione;
- oltre 3 QPR: 20 ore di cui 16 per la validazione e 4 per la certificazione.

Il valore dell'UCS 44 comprende tutti i costi ammissibili dell'operazione (costi del personale, altri costi diretti, costi indiretti), ad eccezione di eventuali interventi complementari in caso di percorsi integrati.

Modalità di utilizzo dell'UCS 44

L'utilizzo dell'UCS 44 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 44 è determinato nel modo seguente:

euro 37,30 (attività individuali) o euro 76,80 (attività di gruppo) (UCS 44) * n. ore di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 44

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

A fronte del costo previsto per ogni operazione, il riconoscimento dell'UCS avviene in base all'effettivo numero di ore di impegno svolte.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

5.9 UCS 48 – Tariffa oraria per la retribuzione di persone occupate in formazione

L'UCS 48 è una tabella standard di costi unitari valorizzata nella misura di costo/ora/allievo che si applica con riguardo alle operazioni di carattere formativo rivolte a lavoratori occupati derivanti da un espresso fabbisogno aziendale e laddove sia previsto il riconoscimento della retribuzione dei partecipanti.

L'allegato del Regolamento delegato (UE) 2023/1676 individua in euro 25,30 la tariffa oraria per la retribuzione di persone occupate in formazione in Italia (tabella 3a).

Secondo quanto indicato al paragrafo 3.3 del medesimo allegato, la sopraindicata tariffa deve essere moltiplicata per l'indice del programma regionale pertinente che, come indicato al paragrafo 5, per il Friuli Venezia Giulia è pari a 1,08.

Pertanto l'UCS 48 risulta pari al prodotto $25,30 * 1,08$, corrispondente a **euro 27,32**.

Modalità di utilizzo dell'UCS 48

L'utilizzo dell'UCS 48 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il medesimo avviso pubblico o direttiva stabilisce le modalità per l'applicazione dell'UCS 48.

Modalità di trattamento dell'UCS 48

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, il riconoscimento avviene sulla base del numero di ore effettivamente frequentate da ciascun allievo, fatte salve specifiche indicazioni che possono essere contenute nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

5.10 UCS 55 – Incontro domanda-offerta di lavoro

L'UCS 55 è una somma forfettaria finalizzata a finanziare un servizio specialistico di Incontro Domanda-Offerta di lavoro finalizzato all'inserimento lavorativo dei destinatari.

L'obiettivo principale del servizio è quello di progettare e attivare le misure di inserimento lavorativo, sostenendo le persone nelle fasi di avvio e ingresso alle esperienze di lavoro.

Le attività di Incontro Domanda-Offerta (IDO) che potranno essere effettuate saranno le seguenti:

- raccolta e verifica delle auto-candidature;
- contatto dei potenziali candidati per la verifica della loro effettiva disponibilità;
- accesso alle misure individuate;
- accompagnamento della persona nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate;
- accompagnamento della persona nella prima fase di inserimento;
- assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato.

L'UCS corrisponde a quella prevista per le stesse attività nell'appendice 1 del PN "Giovani, donne e lavoro" 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9030 del 1° dicembre 2022.

Il valore dell'UCS 55 è diversamente individuato in ragione degli specifici percorsi a cui i destinatari vengono assegnati in esito ad una profilazione/assessment (si veda l'UCS 11), e dell'esito in termini di tipologie di contratti attivati.

Percorsi	Tempo indeterminato o apprendistato di I o III livello	Apprendistato di II livello o contratto a tempo determinato >= 12 mesi	Contratto a tempo determinato 6-12 mesi
Reinserimento occupazionale	€ 1.127	€ 627	€ 227
Aggiornamento (Upskilling)	€ 1.627	€ 927	€ 427
Riqualificazione (Reskilling)	€ 1.941	€ 1.041	€ 441
Lavoro e inclusione	€ 2.254	€ 1.254	€ 454

Modalità di utilizzo dell'UCS 55

L'utilizzo dell'UCS 55 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 55 è determinato nella tabella che precede.

Modalità di trattamento dell'UCS 55

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

Il riconoscimento dell'UCS avviene a risultato in base all'attivazione di specifici contratti.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

Unità operativa specialistica (uos) ricerca, innovazione, fondo sociale
europeo plus e altri fondi comunitari

Autorità di gestione PR FSE+ 2021/2027

Posizione organizzativa programmazione e monitoraggio dei programmi FSE e FSE+

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

25_22_1_DGR_640_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 16 maggio 2025, n. 640

DPCM 27 settembre 2021 - Piano degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico - Avvio della programmazione delle risorse, annualità 2025.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO che con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 marzo 2024, n. 77 (G.U. n. 135 dell'11 giugno 2024), in vigore dal 26 giugno 2024, e pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento Casa Italia, recante "Regolamento per il finanziamento della progettazione degli interventi di rimessa in efficienza delle opere idrauliche e di recupero e miglioramento della funzionalità idraulica dei reticoli idrografici", di cui all'articolo 1, comma 416, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, sono stati definiti il riparto e le modalità di utilizzo delle risorse assegnate alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento Casa Italia, sul cap. 925, pari a complessivi 15.000.000,00 euro; destinate alle progettazioni relative a interventi pubblici di rimessa in efficienza delle opere idrauliche e di recupero e miglioramento della funzionalità idraulica dei reticoli idrografici;

PRESO ATTO che l'allegato 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 marzo 2024, n. 77 attribuisce risorse complessive pari ad euro 402.135,00 alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTO che in attuazione dell'articolo 2, comma 3, del DPCM in parola, il Dipartimento Casa Italia ha provveduto a impegnare, con proprio decreto del 3 luglio 2024, registrato in data 11 luglio 2024, le somme previste secondo il riparto fissato dall'allegato 1 del DPCM medesimo;

VISTO che ai sensi dell'art. 3 del DPCM in parola, le risorse del Fondo di cui all'articolo 1 sono finalizzate alle progettazioni relative a interventi esclusivamente pubblici di rimessa in efficienza delle opere idrauliche e di recupero e miglioramento della funzionalità idraulica dei reticoli idrografici, con particolare riferimento ad interventi in aree particolarmente vulnerabili per la salvaguardia della pubblica e privata incolumità e dei beni e delle attività produttive;

VISTO che ai sensi dell'art. 5 del DPCM in parola gli uffici del Commissario di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia hanno predisposto un elenco delle progettazioni ed inserite in apposita sezione separata del Repertorio Nazionale degli Interventi per la Difesa del Suolo (ReNDIS-web) in ordine di graduatoria secondo i criteri di priorità indicati all'allegato 2 al DPCM, ovvero:

1. intervento di sghiaimento del torrente Cellina immissario nel Lago di Barcis (06IR002PI);
2. intervento di sghiaimento del Torrente Cellina in località Arcola (06IR003PI);
3. intervento di adeguamento della viabilità (SR 251) verso Maniago finalizzato allo sghiaimento del Lago di Barcis e Ravedis (06IR004PI);

VISTO l'aggiornamento del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni (PGRA) del distretto idrografico delle Alpi Orientali, adottato dalla Conferenza Istituzionale Permanente ai sensi degli artt. 65 e 66 del D. Lgs. 152 del 2006, con deliberazione n. 3 del 21 dicembre 2021 (G.U. n. 29 del 4 febbraio 2022) e approvato con DPCM 1° dicembre 2022 (G.U. n. 31 del 07 febbraio 2023);

RILEVATO che nell'ambito del Piano Gestione Rischio Alluvioni del distretto Idrografico delle Alpi Orientali è stata prevista la Misura n. ITN006_2FVG_029_M35 inerente la manutenzione della rete idrografica del fiume Tagliamento, tra cui rientra il completamento della diaframatura degli argini del Tagliamento in località Gorgo, e la Misura n. ITN006_2FVG_029_M35, inerente la manutenzione della rete idrografica del fiume Livenza tra cui rientrano gli interventi di sghiaimento del Cellina;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 settembre 2021 recante "Aggiornamento dei criteri, delle modalità e dell'entità delle risorse destinate al finanziamento degli interventi in materia di mitigazione del rischio idrogeologico";

VISTA la nota del 03/04/2025 inviata dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, acquisita al protocollo del Commissario di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico nella Regione Friuli Venezia Giulia al n. GEN-GEN-2025-0000269-A in data 04/04/2025, con la quale si comunicava alla Regione Friuli Venezia Giulia l'avvio delle attività relative alla programmazione delle risorse, per l'anno 2025, del Piano degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico;

PRESO ATTO che la stessa nota ministeriale citata indica:

- che in base alla ripartizione delle risorse disponibili sui pertinenti capitoli del bilancio MASE, effettuata applicando gli indicatori di riparto di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2016, la quota destinata al finanziamento degli interventi ricadenti in questa Regione, per l'annualità 2025, risulta pari a euro 8.827.446,82;
- che la scelta degli interventi cui destinare le risorse disponibili deve avvenire accedendo alla "Gradua-

toria Regionale delle Richieste di Finanziamento” estratta dalla piattaforma ReNDiS, Repertorio Nazionale degli interventi per la Difesa del Suolo;

- che la Regione deve trasmettere all'indirizzo di p.e.c. USSA@pec.mase.gov.it la propria formale richiesta di finanziamento;

CONSIDERATO che fra gli interventi presenti all'interno della piattaforma ReNDiS per il territorio della Regione Friuli Venezia Giulia si rinvenivano:

- il progetto definitivo 06IR040MT per il completamento della diaframmatatura di argini esistenti in località Gorgo di Latisana per un totale di 328 ml di argini dell'importo complessivo di € 1.914.229,94;

- il progetto di fattibilità tecnico economica, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 36/2023, per gli interventi denominati “Intervento di sghiaimento del torrente Cellina immissario nel Lago di Barcis - codice RENDIS 06IR002PI” per una spesa complessiva di quadro economico di euro 3.590.000,00;

- Il progetto di fattibilità tecnico economica per l'“Intervento di sghiaimento del Torrente Cellina in loc. Arcola - codice RENDIS 06IR003PI per una spesa complessiva di quadro economico di euro 3.590.000,00;

VISTO che per ciascuno dei due interventi sul Cellina è già stata finanziata la fase progettuale per un importo di euro 133.391,56 ciascuno, e pertanto necessitano di un ulteriore finanziamento di euro 3.456.608,44;

RICORDATO che il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 settembre 2021 recante “Aggiornamento dei criteri, delle modalità e dell'entità delle risorse destinate al finanziamento degli interventi in materia di mitigazione del rischio idrogeologico” prevede che le singole Regioni con specifica Delibera Giuntale assegnino una graduazione delle priorità dagli interventi presenti in repertorio ReNDiS;

RITENUTO opportuno proseguire nella messa in sicurezza delle zone prossime al fiume Tagliamento e procedere con lo sghiaimento del torrente Cellina per la messa in sicurezza dell'abitato di Barcis e della Strada regionale 251;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, emanato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche e integrazioni;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alla difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, all'unanimità,

DELIBERA

1. Di prendere atto che il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica ha messo a disposizione della Regione Friuli Venezia Giulia euro 8.827.446,82, per l'annualità 2025, per interventi di mitigazione del rischio idrogeologico.

2. Di indicare i seguenti interventi tra quelli dotati di priorità regionale massima (AA):

- Intervento di completamento della diaframmatatura in località Gorgo di Latisana - codice RENDIS 06IR040MT;

- Intervento di sghiaimento del torrente Cellina immissario nel Lago di Barcis - codice RENDIS 06IR002PI;

- Intervento di sghiaimento del Torrente Cellina in loc. Arcola - codice RENDIS 06IR003PI.

3. Di richiedere al Ministero che la somma di euro 8.827.446,82 venga destinata alla realizzazione degli interventi di cui al punto 1 destinando a ciascuno i seguenti importi:

- Intervento di completamento della diaframmatatura in località Gorgo di Latisana - codice RENDIS 06IR040MT. Importo complessivo € 1.914.229,94;

- Intervento di sghiaimento del torrente Cellina immissario nel Lago di Barcis - codice RENDIS 06IR002PI. Importo complessivo € 3.456.608,44;

- Intervento di sghiaimento del Torrente Cellina in loc. Arcola - codice RENDIS 06IR003PI. Importo complessivo € 3.456.608,44.

4. Di demandare agli uffici competenti gli adempimenti conseguenti.

5. La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione e ne sarà data ampia informazione sul sito della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

25_22_1_DGR_645_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 16 maggio 2025, n. 645

LR 6/2008, art 3. Piano di controllo della specie cinghiale 2024-2028. Modifica.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea n. 2009/147/CE del 30 novembre 2009 concernente la conservazione degli uccelli selvatici, che sostituisce la Direttiva 79/409/CEE del 2 aprile 1979;

VISTA la legge 6 dicembre 1991, n. 394 (Legge quadro sulle aree protette);

VISTA la legge 11 febbraio 1992, n. 157 (Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio) e in particolare, l'articolo 19, comma 2, ove stabilisce che le Regioni, per la migliore gestione del patrimonio zootecnico, per la tutela del suolo, per motivi sanitari, per la selezione biologica, per la tutela del patrimonio storico artistico nonché per la tutela delle produzioni zoo-agro-forestali ed ittiche, provvedono al controllo delle specie di fauna selvatica, anche nelle zone vietate alla caccia e possono autorizzare, previo parere dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA), piani di abbattimento;

VISTA la legge regionale 30 settembre 1996, n. 42 (Norme in materia di parchi e riserve naturali regionali);

VISTO il capo III della legge regionale 14 giugno 2007, n. 14 (Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Regione Friuli Venezia Giulia derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee. Attuazione degli articoli 4, 5 e 9 della direttiva 79/409/CEE concernente la conservazione degli uccelli selvatici in conformità al parere motivato della Commissione delle Comunità europee C (2006) 2683 del 28 giugno 2006 e della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche (Legge comunitaria 2006)) che, nel rispetto della normativa nazionale, dà diretta applicazione alle deroghe di cui all'articolo 9 della Direttiva richiamata estendendone l'applicazione anche ai mammiferi;

VISTA la legge regionale 6 marzo 2008, n. 6 (Disposizioni per la programmazione faunistica e per l'esercizio dell'attività venatoria);

VISTO l'articolo 3, comma 1, lettere a) ed f), della legge regionale 6/2008, ai sensi del quale la Regione esercita, rispettivamente, le funzioni di programmazione faunistica per la tutela e la gestione della fauna nonché adotta atti di indirizzo per promuovere e coordinare l'attività degli enti territoriali e delle associazioni operanti nel settore faunistico e venatorio;

VISTO il Piano faunistico regionale approvato con decreto del Presidente della Regione 10 luglio 2015, n. 140 e, in particolare i capitoli 7.4.1.1.4 (Misure volte alla prevenzione del danno e criteri per il rilascio dei provvedimenti di deroga) e 7.4.1.1.5 (Attuazione degli interventi di deroga ed organizzazione del prelievo venatorio);

VISTO il decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica, di concerto con il Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste recante "Adozione del piano straordinario per la gestione e il contenimento della fauna selvatica";

VISTO il Piano di controllo della specie Cinghiale (*Sus scrofa*) 2024-2028 approvato con deliberazione del 15 marzo 2024, n. 405, in particolare l'articolo 9 "Destinazione dei capi catturati, tecniche di soppressione e smaltimento della fauna abbattuta", che stabilisce che gli operatori abilitati possono disporre dei capi prelevati oltre il terzo, purché li conferiscano presso un Centro di raccolta/lavorazione della selvaggina indicato dall'Ispettorato forestale competente mentre i capi non conferiti devono essere smaltiti come rifiuto;

RITENUTO di favorire, attraverso una semplificazione delle procedure, la valorizzazione ai fini alimentari dei capi di cinghiale prelevati, evitando che vengano destinati allo smaltimento;

RITENUTO di sostituire l'articolo 9 del Piano prevedendo che i capi di cinghiale dal quarto in poi possano essere conferiti a qualunque Centro autorizzato di raccolta / lavorazione della selvaggina, senza che sia necessaria la previa individuazione del Centro medesimo da parte dell'Ispettorato forestale;

RITENUTO pertanto di approvare, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettere a) ed f), della legge regionale 6 marzo 2008, n. 6, il Piano regionale di controllo della specie Cinghiale (*Sus scrofa*) 2024-2028, al fine di aggiornarlo con la modifica consistente nella sostituzione dell'articolo 9 e al fine di rendere contestualmente disponibile agli operatori il testo coordinato;

RITENUTO di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento am-

ministrativo e di diritto di accesso);

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'articolo 16, della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17 (Determinazione della forma di governo della Regione Friuli Venezia Giulia e del sistema elettorale regionale, ai sensi dell'articolo 12 dello Statuto di autonomia);

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche, all'unanimità,

DELIBERA

1. Di approvare, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettere a) ed f), della legge regionale 6 marzo 2008, n. 6, il Piano regionale di controllo della specie Cinghiale (*Sus scrofa*) 2024-2028, aggiornato con la sostituzione dell'articolo 9, contenuto nell'allegato A alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale.

2. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA

IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

**PIANO QUINQUENNALE
DI CONTROLLO DEL CINGHIALE
(*Sus Scrofa*)
IN REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA**

Legge 157/1992, artt. 19 e 19 ter e
legge regionale 14/2007, art. 5, c. 1, lett. a), c) e d)

Periodo di validità: fino al 31/12/2028

1. Introduzione, status e distribuzione

In Friuli Venezia Giulia la specie occupa principalmente le aree collinari e montane. Da alcuni anni è presente in modo sempre più assiduo anche in alcuni ambiti della pianura, in relazione a spostamenti lungo le vie preferenziali, quali le aste fluviali. L'origine recente della diffusione del Cinghiale risale sicuramente alle popolazioni sorgenti della Slovenia. Premesso che il Cinghiale è una delle specie più difficili da censire, la sua presenza, in regione secondo i dati stimati dai Distretti venatori ammonta a poco più di 5100 individui nel 2023, con distribuzione eterogenea e densità più elevate nei Distretti venatori n. 3, n. 7 e n. 13 ("Valli del Natisone", "Collio" e "Carso"). In generale l'andamento della popolazione è risultato in crescita fino al 2008, dopodiché appare essersi stabilizzato con andamento altalenante.

2. Problematiche e gestione pregressa in Friuli Venezia Giulia: danni alle produzioni agricole, prevenzione, controllo e prelievo venatorio

Il Cinghiale va considerato tra le specie più problematiche dal punto di vista gestionale poiché potenzialmente impattante sugli agrosistemi, caratterizzati da grande plasticità ecologica e causa di conflittualità tra le diverse componenti sociali. Pertanto, l'obiettivo per il territorio regionale è la realizzazione di una gestione volta a garantire la conservazione della specie laddove possibile, ovvero il raggiungimento ed il mantenimento di densità compatibili con le esigenze di protezione delle colture agricole, della salvaguardia della sicurezza pubblica e della tutela di altre specie selvatiche, nonché di appagamento dell'attività venatoria.

Allo scopo di realizzare le finalità sopra esposte dal 2015, anno di approvazione del Piano faunistico regionale, è stata introdotta una strategia basata sulla istituzione di due zone di gestione, ognuna con specifici obiettivi: la "zona di caccia" e la "zona di rimozione".

La "zona di caccia" comprende tutta l'area montana interna, la fascia collinare, il Collio ed il Carso goriziano e triestino. La finalità gestionale in quest'area è il raggiungimento della consistenza obiettivo purché questo non contrasti con le esigenze di tutela delle attività agricole-imprenditoriali. I piani di abbattimento sono stabiliti per ciascun istituto di gestione e prevedono una strutturazione in classi di sesso e di età per indirizzare ad un prelievo che mantenga la struttura di popolazione quanto più naturale possibile, in modo da limitare i danni alle attività agricole.

La "zona di rimozione" comprende il territorio che si estende a sud dell'area pedemontana e che continua poi con l'alta e la bassa pianura. Questa zona rappresenta l'ambito regionale in cui la specie non è ancora presente in modo stanziale e definitivo, o occupa ambiti limitati e con nuclei numericamente molto contenuti. I piani di prelievo non sono vincolati ai censimenti, pertanto non presentano limiti di numero o di struttura. L'unico vincolo è rappresentato dall'obbligo di rispetto della femmina adulta, che può essere prelevata esclusivamente a seguito del prelievo di tutti i piccoli che l'accompagnano.

2.1 Danni e prevenzione

In Friuli Venezia Giulia i danni arrecati all'agricoltura, al patrimonio zootecnico e alle opere approntate sui terreni coltivati e a pascolo da specie appartenenti alla fauna selvatica, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera a), della legge regionale 6 marzo 2008, n. 6, sono a carico della Regione.

Di seguito vengono riportate le tabelle con i dati riferiti al periodo 2020-2022 relativi all'importo dei danni da Cinghiale indennizzati in Regione e delle attività di prevenzione messe in atto con contributo regionale negli anni 2020-2022. Va tenuto conto che in base al regolamento per gli indennizzi dei danni all'agricoltura i danni segnalati sono sottostimati in quanto una percentuale media del 30% circa delle domande non è indennizzabile (33.8% nel 2020, 29.6 % nel 2021, 31.4% nel 2022) e tali richieste non sono state conteggiate nelle tabelle sottostanti.

Tab. 1 - Danni cinghiale agricoltura indennizzo anni 2020-2022

specie	anno 2020	anno 2021	anno 2022
cinghiale	€ 54,97	€ 253,76	€ 1.760,00
cinghiale	€ 616,20	€ 2.028,62	€ 169,65
cinghiale	€ 1.116,29	879,39	€ 391,52
cinghiale	€ 384,16	95,93	1.920,00
cinghiale	€ 318,26	5.849,00	€ 3.848,19
cinghiale	€ 54,97	2.340,92	820,46
cinghiale	€ 164,10	809,60	2.340,00
cinghiale	€ 112,58	€ 0,00	1.128,00
cinghiale	€ 404,01	€ 724,62	€ 2.745,60
cinghiale	€ 204,66	231,84	€ 26,96
cinghiale	€ 276,80	147,20	€ 655,66
cinghiale	€ 414,00	829,89	€ 129,80
cinghiale	€ 414,00	€ 485,76	€ 896,01
cinghiale	€ 281,30	€ 562,72	€ 165,79
cinghiale	€ 227,23	€ 277,24	564,00
cinghiale	€ 890,39	577,02	€ 2.816,86
cinghiale	€ 50,23	64,40	630,61
cinghiale	€ 457,81	408,48	€ 740,47
cinghiale	€ 166,63	€ 4.472,24	€ 406,27
cinghiale	€ 2.649,25	404,80	€ 232,02
cinghiale	€ 263,63	497,79	€ 668,15
cinghiale	€ 301,26	€ 356,22	219,47
cinghiale	€ 2.945,00	€ 575,99	€ 1.548,10
cinghiale	€ 2.392,00	€ 3.174,15	€ 161,63
cinghiale	€ 85,86	253,74	€ 1.127,85
cinghiale	€ 2.422,15	62,56	€ 562,11
cinghiale	€ 1.525,94	€ 7,28	317,52
cinghiale	€ 3.466,98	€ 162,92	€ 505,96
cinghiale	€ 125,12	€ 635,05	€ 5.000,00
cinghiale	€ 844,54	30,95	€ 74,90
cinghiale	€ 656,10	€ 1.393,45	2.520,00
cinghiale	€ 1.673,70	€ 220,80	537,16
cinghiale	€ 593,07	184,00	44,16
cinghiale	€ 902,61	85,91	303,55
cinghiale	€ 621,30	90,20	287,20
cinghiale	€ 191,25	€ 258,82	33,26
cinghiale	€ 550,74	€ 1.195,26	€ 655,91
cinghiale	€ 414,94	666,53	402,52
cinghiale	€ 764,02	243,39	219,26
cinghiale	€ 200,30	699,02	310,84
cinghiale	€ 277,47	€ 423,75	313,54
cinghiale	€ 661,48	322,53	724,40
cinghiale	€ 651,94	€ 605,74	2.172,19
cinghiale	€ 38,25	1.869,11	€ 40,32
cinghiale	€ 622,14	€ 733,99	5.000,00
cinghiale	€ 110,40	€ 755,71	234,05
cinghiale	€ 217,93	3.258,56	€ 1.360,87
cinghiale	€ 540,78	2.523,06	€ 1.542,83
cinghiale	€ 649,01	509,55	€ 574,91
cinghiale	€ 437,77	2.698,40	279,09
cinghiale	€ 1.129,38	1734,6	€ 2.031,24
cinghiale	€ 335,65	561,84	€ 84,67
cinghiale	€ 29,66	196,53	€ 523,97
cinghiale	€ 1.246,95	5.000,00	€ 1.432,01
cinghiale	€ 3.774,21	133,54	€ 130,87
cinghiale	€ 341,27	1.929,95	282,67
cinghiale	€ 370,90	489,55	412,85
cinghiale	€ 137,69	1.350,36	€ 1.440,00
cinghiale	€ 212,56	1.223,87	€ 1.058,84
cinghiale	€ 419,72	2.817,26	2.266,22
cinghiale	€ 1.418,30	€ 1.040,48	€ 1.978,27
cinghiale	€ 567,84	€ 773,12	€ 227,59
cinghiale	€ 412,16	€ 423,16	208,15
cinghiale	€ 321,17	€ 807,63	€ 4.045,20
cinghiale	€ 745,53	€ 2.126,98	€ 1.928,40
cinghiale	€ 867,52	€ 357,66	423,36
cinghiale	€ 1.298,82	€ 607,10	€ 889,06
cinghiale	€ 612,06	€ 5.202,17	462,17
cinghiale	€ 639,54	€ 2.393,51	613,87
cinghiale	€ 1.097,95	€ 336,20	1.282,43
cinghiale	€ 340,15	€ 234,95	913,75
cinghiale	€ 350,34	€ 1.686,61	€ 3.366,25
cinghiale	€ 100,03	€ 648,81	4.436,00
cinghiale	€ 260,07	€ 558,00	1.270,08
cinghiale	€ 4.444,38	€ 2.388,37	645,62
cinghiale	€ 5.000,00	€ 2.875,45	352,80
cinghiale	€ 316,32	€ 460,95	2.875,26
cinghiale	€ 2.396,97	€ 881,21	5.000,00

specie	anno 2020	anno 2021	anno 2022
cinghiale	€ 200,60	€ 220,49	533,26
cinghiale	€ 235,52	€ 1.153,15	€ 341,48
cinghiale	€ 597,70	€ 600,16	1.651,10
cinghiale	€ 231,40	€ 2.376,81	142,89
cinghiale	€ 189,39	€ 2.107,59	1.447,19
cinghiale	€ 784,88	€ 9.900,53	152,52
cinghiale	€ 429,18	€ 8.176,58	€ 2.641,77
cinghiale	€ 930,50	€ 36,00	€ 985,51
cinghiale	€ 275,34	€ 36,30	€ 4.528,02
cinghiale	€ 2.058,99	€ 136,73	€ 5.000,00
cinghiale	€ 0,00	€ 998,07	€ 2.209,94
cinghiale	€ 118,22	1.213,28	€ 1.337,82
cinghiale	€ 2.135,84	2.019,27	€ 1.329,35
cinghiale	€ 1.584,69	€ 1.540,97	1.481,76
cinghiale	€ 691,73	€ 1.194,57	€ 206,39
cinghiale	€ 177,52	€ 1.334,09	€ 1.496,43
cinghiale	€ 521,32	€ 602,80	€ 762,47
cinghiale	€ 1.293,05	€ 272,39	2.922,95
cinghiale	€ 364,16	€ 400,17	407,49
cinghiale	€ 52,99	€ 614,96	€ 2.513,75
cinghiale	€ 63,22	€ 460,62	€ 351,65
cinghiale	€ 303,62	€ 736,01	352,80
cinghiale	€ 31,38	€ 258,63	991,37
cinghiale	€ 269,00	€ 1.371,70	€ 3.833,23
cinghiale	€ 583,70	€ 1.869,62	€ 2.993,82
cinghiale	€ 527,21	€ 1.730,60	€ 1.702,09
cinghiale	€ 182,88	€ 0,00	€ 5.000,00
cinghiale	€ 222,42	€ 367,10	€ 577,10
cinghiale	€ 70,61	€ 210,46	€ 2.224,06
cinghiale	€ 234,80	€ 2.241,63	€ 905,60
cinghiale	€ 1.133,07	€ 1.138,02	€ 994,90
cinghiale	€ 191,27	€ 594,18	€ 1.269,62
cinghiale	€ 270,58	€ 0,00	€ 1.864,48
cinghiale	€ 334,33	€ 1.096,48	3.872,00
cinghiale	€ 74,14	€ 480,13	1.125,43
cinghiale	€ 919,55	€ 2.456,09	€ 1.386,41
cinghiale	€ 639,21	€ 1.565,33	910,22
cinghiale	€ 5.000,00	€ 6.373,83	€ 157,46
cinghiale	€ 1.212,37	€ 449,55	€ 3.431,54
cinghiale	€ 367,16	€ 22,03	564,48
cinghiale	€ 22,83	€ 393,76	€ 698,54
cinghiale	€ 689,56	€ 1.080,29	754,99
cinghiale	€ 1.916,12	€ 390,70	€ 247,57
cinghiale	€ 400,20	595,46	€ 5.000,00
cinghiale	€ 2.140,89	3.099,23	4.955,84
cinghiale	€ 616,20	269,49	€ 1.696,62
cinghiale	€ 144,74	4.419,47	€ 609,17
cinghiale	€ 243,60	185,30	€ 1.580,52
cinghiale	€ 151,81	1.784,03	€ 922,92
cinghiale	€ 201,22	977,92	2.635,06
cinghiale	€ 897,63	523,62	€ 3.021,73
cinghiale	€ 682,54	€ 3.901,04	3.266,93
cinghiale	€ 1.783,49	€ 47,06	€ 5.000,00
cinghiale	€ 848,22	6.222,61	3.371,28
cinghiale	€ 352,09	2.272,40	
cinghiale	€ 140,04	€ 393,42	
cinghiale	€ 294,68	1.002,63	
cinghiale	€ 344,63	€ 474,78	
cinghiale	€ 1.807,65	€ 1.656,37	
cinghiale	€ 397,83	1.173,27	
cinghiale	€ 5.000,00	23,14	
cinghiale	€ 317,74	€ 616,73	
cinghiale	€ 148,60	702,55	
cinghiale	€ 710,12	36,00	
cinghiale	€ 266,49	€ 606,23	
cinghiale	€ 664,10	€ 640,37	
cinghiale	€ 386,40	569,57	
cinghiale	€ 193,20	59,22	
cinghiale	€ 386,40	€ 920,69	
cinghiale	€ 853,30	€ 113,82	
cinghiale	€ 38,64	244,77	
cinghiale	€ 162,98	413,95	
cinghiale	€ 5.000,00	€ 653,04	
cinghiale	€ 2.114,25	€ 88,10	
cinghiale	€ 1.015,63	40,00	
cinghiale	€ 315,56	€ 2.084,34	
cinghiale	€ 367,08	75,54	
cinghiale	€ 1.068,76	€ 5.000,00	
cinghiale	€ 1.499,40	€ 379,53	
cinghiale	€ 479,29	€ 590,00	
cinghiale	€ 667,29	€ 5.000,00	

	anno	anno	anno
specie	2020	2021	2022
cinghiale	€ 1.749,07	€ 636,84	
cinghiale	€ 1.679,94	€ 1.668,54	
cinghiale	€ 196,91	€ 702,72	
cinghiale	€ 4.455,69		
cinghiale	€ 1.000,75		
cinghiale	€ 2.619,86		

	anno	anno	anno
specie	2020	2021	2022
cinghiale	€ 5.000,00		
cinghiale	€ 350,55		
cinghiale	€ 816,41		
cinghiale	€ 5.000,00		
Totali anno	€ 147.696,58	€ 196.263,18	€ 191.072,74

Tab. 2 - Prevenzione danni cinghiale contributo anni 2020-2022

Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Recinzione	€ 1.356,80	Recinzione	€ 1.349,13	Recinzione elettrica	€ 563,30
Recinzione	€ 5.059,84	Recinzione	€ 1.780,00	Recinzione	€ 4870,79
Recinzione	ARCHIVIATO	Recinzione elettrica	€ 1.791,14	Recinzione elettrica	€ 705,89
Recinzione	ARCHIVIATO	Recinzione elettrica	€ 0,00	Recinzione	€ 894,42
Recinzione	€ 368,26	Recinzione elettrica	€ 703,66	Recinzione	€ 721,31
Recinzione	€ 2.086,27	Recinzione elettrica	€ 913,64	Recinzione	€ 1.306,17
Recinzione	€ 727,13	Recinzione elettrica	€ 2.304,32	Recinzione	€ 6.671,02
Recinzione	€ 849,72	Recinzione	€ 1.536,46	Recinzione elettrica	€ 9.076,74
Recinzione	€ 883,98	Recinzione elettrica	€ 4.198,75	Recinzione	€ 4.039,65
Recinzione elettrica	€ 1.692,52	Recinzione elettrica	€ 3.530,24	Recinzione	€ 4.269,43
Recinzione	€ 3.297,60	Recinzione elettrica	€ 778,47	Recinzione elettrica	
Recinzione	€ 3.910,16	Recinzione	€ 0,00	Recinzione elettrica	€ 575,61
Recinzione	€ 1.254,42	Recinzione	€ 783,83	Recinzione	€ 9.225,38
Recinzione elettrica	430,24 €	Recinzione meccanica	€ 536,30	Recinzione	€ 2.626,05
Recinzione meccanica	1.025,07 €	Recinzione elettrica	€ 1.026,55	Recinzione	€ 2.208,32
Recinzione rete elettrosaldata	5.591,10 €	Recinzione	€ 1.411,19	Recinzione	€ 12.367,19
Recinzione	1.677,94 €	Recinzione	€ 2.967,20	Recinzione elettrica	€ 2.633,44
Recinzione elettrosaldata/zincata	2.150,35 €	Recinzione	€ 1.619,01	Recinzione	€ 17.012,19
		Recinzione	€ 1.340,78	Recinzione elettrica	€ 1.385,55
		Recinzione	€ 982,98	Recinzione elettrica	€ 10.802,86
		Recinzione elettrica	€ 241,05	Recinzione	€ 3.132,57
		Recinzione elettrica	€ 1.960,69	Recinzione elettrica	€ 2.041,89
		Recinzione elettrica	€ 421,55	Recinzione	€ 3.910,16
		Recinzione	€ 872,23	Recinzione	€ 1.254,42
		Recinzione	€ 585,85	Recinzione	€ 2.739,98
		Recinzione	€ 0,00	Recinzione elettrica	€ 775,92
		Recinzione elettrica	€ 1.404,91	Recinzione elettrica	€ 8.221,04
		Recinzione elettrica	€ 1.031,14	Recinzione	€ 3.346,07
		Recinzione		Recinzione elettrica	€ 658,40
		Recinzione		Recinzione elettrica	
		Recinzione elettrica	€ 1.041,97	Recinzione elettrica	€ 1.650,42
		Recinzione elettrica	€ 1.878,87	Recinzione elettrica	€ 394,42
		Recinzione	€ 1.872,00	Recinzione	€ 7.335,16
		Recinzione elettrica	€ 1.387,86	Recinzione	€ 10.000,00
		Recinzione	€ 810,58	Recinzione elettrica	€ 1.521,42
		Recinzione	€ 3.822,99	Recinzione	€ 3.732,00
		Recinzione	627,38	Recinzione	€ 8.390,00
		Recinzione	€ 2.702,15		
	€ 32.361,40		€ 50.214,87		€ 170.287,10

Oltre agli interventi evidenziati in tabella ed oggetto di contributo, gli agricoltori hanno posto in essere, in maniera autonoma, sistemi ecologici quali recinzioni elettrificate, meccaniche ed altri sistemi dissuasivi senza aver richiesto contributi all'Amministrazione regionale.

Tali metodi ecologici di prevenzione del danno, uniti all'attività ordinaria di prelievo ed ai provvedimenti di controllo hanno permesso una riduzione dei danni denunciati ma, la sola attivazione di tali metodi risulta insufficiente a portare i danni ad un valore tollerabile per le attività agricole.

2.2 Controllo delle popolazioni di cui all'articolo 19, della legge 157/1992 e articolo 5, comma 1, lettere a) e c) della legge regionale 14 giugno 2007, n. 14

Le tabelle sotto riportate indicano l'andamento dei prelievi in deroga effettuati nei confronti del Cinghiale in Regione Friuli Venezia Giulia.

Tab. 3 - Prelievi in deroga specie cinghiale Corpo forestale regionale sintesi 2020-2023

ID	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
	sezzo	classe_eta	sezzo	età/classe	Cinghiale	età/classe	Cinghiale	età/classe
1	Femmina	Subadulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	CLASSE 1
2	Femmina	Subadulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	CLASSE 1 Kg 60
3	Maschio	Adulto	Maschio	Adulto	Cinghiale	30 kg	Cinghiale	
4	Femmina	Adulto	N.D.	Subadulto	Cinghiale	60 kg	Cinghiale	
5	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto	Cinghiale	25 kg	Cinghiale	
6	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto	Cinghiale	25 kg	Cinghiale	
7	Maschio	Piccolo	Maschio	Adulto	Cinghiale	25 kg	Cinghiale	
8	Maschio	Piccolo	Maschio	Adulto	Cinghiale	25kg	Cinghiale	
9	Maschio	Subadulto	Maschio	Adulto	Cinghiale	25 kg	Cinghiale	
10	Maschio	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale	70 kg	Cinghiale	
11	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale	25 kg	Cinghiale	
12	Maschio	Subadulto	Femmina	Adulto	Cinghiale	kg 25	Cinghiale	
13	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	25 kg
14	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	70 kg
15	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
16	Femmina	Adulto	Femmina	Subadulto	Cinghiale		Cinghiale	
17	Maschio	Adulto	Maschio	Subadulto	Cinghiale		Cinghiale	
18	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
19	Femmina	Adulto	N.D.	Piccolo / À Pullo	Cinghiale		Cinghiale	
20	Maschio	Adulto	Femmina	Subadulto	Cinghiale		Cinghiale	
21	Maschio	Adulto	Femmina	Subadulto	Cinghiale		Cinghiale	
22	Femmina	Adulto	Femmina	Subadulto	Cinghiale		Cinghiale	
23	Femmina	Subadulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
24	Maschio	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
25	Maschio	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
26	Femmina	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
27	Femmina	Piccolo	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
28	Femmina	Piccolo	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
29	Femmina	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
30	Femmina	Piccolo	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
31	Femmina	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
32	Femmina	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
33	Maschio	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
34	Femmina	Subadulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
35	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
36	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
37	Femmina	Adulto	Maschio	Piccolo / À Pullo	Cinghiale		Cinghiale	
38	Maschio	Subadulto	Femmina	Adulto	Cinghiale	Kg 120	Cinghiale	
39	Maschio	Piccolo	Femmina	Piccolo	Cinghiale		Cinghiale	
40	Femmina	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
41	Maschio	Subadulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
42	Maschio	Adulto	Femmina	Piccolo / À Pullo	Cinghiale		Cinghiale	
43	Femmina	Subadulto	Femmina	Piccolo / À Pullo	Cinghiale		Cinghiale	
44	Maschio	Adulto	Maschio	Piccolo / À Pullo	Cinghiale		Cinghiale	
45	Maschio	Adulto	Maschio	Piccolo / À Pullo	Cinghiale	kg 100	Cinghiale	
46	Femmina	Adulto	Femmina	Piccolo / À Pullo	Cinghiale	80 Kg	Cinghiale	
47	Maschio	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale	Kg 120	Cinghiale	
48	Maschio	Adulto	Maschio	Subadulto	Cinghiale	Kg 25	Cinghiale	
49	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
50	Maschio	Piccolo	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
51	Maschio	Piccolo	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
52	Maschio	Adulto	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
53	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
54	Femmina	Piccolo	Maschio	Adulto	Cinghiale	cinghiale	Cinghiale	
55	Femmina	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
56	Maschio	Piccolo	Femmina	Piccolo	Cinghiale		Cinghiale	
57	Femmina	Adulto	Femmina	Piccolo / À Pullo	Cinghiale		Cinghiale	
58	Femmina	Adulto	Femmina	Piccolo / À Pullo	Cinghiale		Cinghiale	
59	Maschio	Adulto	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
60	Maschio	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
61	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
62	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
63	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
64	Maschio	Piccolo	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
65	Femmina	Adulto	Maschio	Subadulto	Cinghiale		Cinghiale	
66	Femmina	Piccolo			Cinghiale		Cinghiale	
67	Maschio	Adulto	Maschio	Subadulto	Cinghiale		Cinghiale	
68	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
69	Maschio	Subadulto	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
70	Maschio	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale	kg 90	Cinghiale	
71	Femmina	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
72	Maschio	Piccolo	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
73	Femmina	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
74	Femmina	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
75	Maschio	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
76	Maschio	Piccolo	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
77	Femmina	Piccolo	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
78	Maschio	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	striato
79	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	

ID	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
80	Maschio	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
81	Maschio	Subadulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	cl 1 kg 60
82	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
83	Maschio	Piccolo	Maschio	Adulto	Cinghiale	100 KG	Cinghiale	
84	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
85	Femmina	Subadulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
86	Femmina	Subadulto			Cinghiale		Cinghiale	
87	Femmina	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale	kg 100	Cinghiale	
88	Femmina	Piccolo	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
89	Maschio	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
90	Maschio	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
91	Maschio	Piccolo	Femmina	Subadulto	Cinghiale	kg 60	Cinghiale	
92	Maschio	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
93	N.D.	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
94	N.D.	Piccolo	Maschio	Subadulto	Cinghiale		Cinghiale	
95	N.D.	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	CLASSE 1 Kg 60
96	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
97	Maschio	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
98	Maschio	Adulto	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
99	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
100	Maschio	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
101			Femmina	Piccolo / A Pullo	Cinghiale		Cinghiale	cl o kg 42
102	Maschio	Adulto	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
103	Maschio	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
104	N.D.	Piccolo	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
105	Maschio	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
106	Maschio	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
107	Femmina	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
108	Femmina	Piccolo	Femmina	Subadulto	Cinghiale		Cinghiale	
109	Femmina	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
110	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
111	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
112	Maschio	Piccolo	Maschio	Subadulto	Cinghiale		Cinghiale	
113	Maschio	Piccolo	Maschio	Piccolo	Cinghiale		Cinghiale	
114	Femmina	Piccolo	Femmina	Piccolo	Cinghiale		Cinghiale	
115	Femmina	Piccolo	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
116	Maschio	Adulto	Maschio	Adulto	Cinghiale	kg 40	Cinghiale	
117	Femmina	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
118	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto	Cinghiale	KG 130	Cinghiale	
119	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto	Cinghiale	kg 60	Cinghiale	
120	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto	Cinghiale	kg 15	Cinghiale	
121	N.D.	Piccolo	Maschio	Subadulto	Cinghiale	kg 15	Cinghiale	
122	N.D.	Piccolo	Maschio	Subadulto	Cinghiale		Cinghiale	
123	N.D.	Piccolo	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
124	N.D.	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
125	N.D.	Piccolo	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
126	Femmina	Subadulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
127	Maschio		Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
128	Maschio	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
129	Femmina	Piccolo	Femmina	Piccolo	Cinghiale		Cinghiale	
130	Femmina	Piccolo	Femmina	Piccolo	Cinghiale		Cinghiale	
131	Maschio	Adulto	Femmina	Piccolo / A Pullo	Cinghiale		Cinghiale	
132	Maschio	Adulto	Maschio	Piccolo / A Pullo	Cinghiale	CINGHIALE 70 KG	Cinghiale	
133	Femmina	Piccolo	Maschio	Piccolo	Cinghiale	FEMMINA 65 KG	Cinghiale	
134	Maschio	Adulto	Maschio	Subadulto	Cinghiale		Cinghiale	
135	Maschio	Adulto	Maschio	Adulto	Cinghiale	kg 70	Cinghiale	
136	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
137	Maschio	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
138	Maschio	Adulto	Maschio	Piccolo / A Pullo	Cinghiale	classe o	Cinghiale	
139	Maschio	Adulto	Maschio	Piccolo / A Pullo	Cinghiale	90 kg	Cinghiale	
140	Maschio	Adulto	Maschio	Piccolo / A Pullo	Cinghiale		Cinghiale	
141	Maschio	Adulto	Femmina	Piccolo / A Pullo	Cinghiale		Cinghiale	
142	Maschio	Adulto	Maschio	Piccolo / A Pullo	Cinghiale		Cinghiale	35 kg
143	Maschio	Adulto	Femmina	Piccolo / A Pullo	Cinghiale		Cinghiale	
144	Maschio	Subadulto	Femmina	Piccolo / A Pullo	Cinghiale		Cinghiale	
145	Maschio		Maschio	Subadulto	Cinghiale	50 KG	Cinghiale	cinghiale
146	Femmina	Adulto	Femmina	Piccolo / A Pullo	Cinghiale	KG 70	Cinghiale	
147	Femmina	Adulto	Maschio	Piccolo / A Pullo	Cinghiale	striato	Cinghiale	
148	Maschio	Adulto	Maschio	Piccolo / A Pullo	Cinghiale		Cinghiale	
149	Maschio	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
150	N.D.	Piccolo	Femmina	Subadulto	Cinghiale		Cinghiale	
151	Maschio	Adulto	Maschio	Piccolo / A Pullo	Cinghiale		Cinghiale	
152	Maschio	Adulto	Maschio	Piccolo / A Pullo	Cinghiale	Kg 45	Cinghiale	
153	Femmina	Subadulto	Femmina	Piccolo / A Pullo	Cinghiale	kg 85	Cinghiale	
154	Maschio	Subadulto	Femmina	Piccolo / A Pullo	Cinghiale		Cinghiale	
155	Femmina	Subadulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
156	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
157	Femmina	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
158	Femmina	Piccolo	Maschio	Piccolo	Cinghiale		Cinghiale	
159	Femmina	Piccolo	Femmina	Piccolo	Cinghiale		Cinghiale	
160	Femmina	Piccolo	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
161	Maschio	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	

ID	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
162	Maschio	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
163	Maschio	Piccolo		Subadulto	Cinghiale		Cinghiale	
164	Femmina	Adulto	Maschio	Piccolo / Â Pullo	Cinghiale		Cinghiale	
165	Maschio	Adulto	Maschio	Piccolo / Â Pullo	Cinghiale	80 Kg	Cinghiale	kg 70
166	Femmina	Adulto	Maschio	Piccolo / Â Pullo	Cinghiale		Cinghiale	
167	Maschio	Adulto	Femmina	Piccolo / Â Pullo	Cinghiale		Cinghiale	
168	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
169	Femmina	Adulto	Femmina	Piccolo / Â Pullo	Cinghiale		Cinghiale	
170	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale		Cinghiale	
171		Piccolo	Maschio	Subadulto	Cinghiale		Cinghiale	
172	Maschio	Subadulto	Femmina	Piccolo / Â Pullo	Cinghiale			
173	Femmina	Piccolo	Femmina	Piccolo	Cinghiale			
174	Femmina	Piccolo	Femmina	Piccolo	Cinghiale			
175	Femmina	Piccolo	Femmina	Piccolo	Cinghiale			
176	Femmina	Piccolo	Maschio	Piccolo	Cinghiale	60 kg		
177	Maschio	Adulto	Femmina	Piccolo / Â Pullo	Cinghiale	kg 41		
178	Femmina	Piccolo	Femmina	Piccolo	Cinghiale	kg 50		
179	N.D.	Adulto	Maschio	Piccolo / Â Pullo	Cinghiale			
180	Femmina	Adulto	Maschio	Piccolo / Â Pullo	Cinghiale			
181	Femmina	Adulto	Maschio	Subadulto	Cinghiale			
182	Femmina	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale			
183	Femmina	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale			
184	Femmina	Piccolo	Maschio	Piccolo	Cinghiale			
185	Maschio	Piccolo	Maschio	Subadulto	Cinghiale			
186	Maschio	Piccolo		Subadulto	Cinghiale	cl 1		
187	Maschio	Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale			
188	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale	CLASSE 1		
189	Femmina	Adulto	Maschio	Piccolo / Â Pullo	Cinghiale	CLASSE 1		
190	Femmina	Adulto	Femmina	Subadulto	Cinghiale	CLASSE 1		
191	Femmina	Piccolo	Femmina	Piccolo	Cinghiale	CLASSE 1		
192	Maschio	Adulto	Femmina	Piccolo / Â Pullo	Cinghiale	classe 0		
193		Piccolo	Maschio	Piccolo	Cinghiale	CLASSE 1 Kg 60		
194		Piccolo	Femmina	Adulto	Cinghiale			
195		Piccolo	Maschio	Adulto	Cinghiale			
196	Femmina	Piccolo	N.D.	Piccolo	Cinghiale			
197	Maschio		Femmina	Piccolo / Â Pullo	Cinghiale	CLASSE 1		
198	Maschio	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale			
199	Femmina	Adulto		Adulto	Cinghiale	CLASSE 2		
200	Femmina	Adulto	Maschio	Piccolo / Â Pullo	Cinghiale	CLASSE 1		
201	Femmina	Piccolo	Maschio	Piccolo	Cinghiale	cl 1		
202	Femmina	Adulto	Maschio	Piccolo / Â Pullo	Cinghiale	CLASSE 1		
203	Femmina	Adulto	Femmina	Piccolo / Â Pullo	Cinghiale	CLASSE 1		
204	Maschio	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale			
205	Maschio	Adulto	Maschio	Adulto	Cinghiale			
206	Femmina	Adulto	Maschio	Subadulto	Cinghiale			
207	Femmina	Piccolo	Femmina	Subadulto	Cinghiale			
208	Femmina	Piccolo	Femmina	Subadulto	Cinghiale			
209	Femmina	Piccolo	Maschio	Subadulto	Cinghiale			
210	Femmina	Piccolo	Maschio	Adulto	Cinghiale	CLASSE 1		
211	Femmina	Piccolo	Maschio	Subadulto	Cinghiale	CLASSE 2		
212	Maschio	Piccolo	Maschio	Subadulto	Cinghiale	CLASSE 1		
213	Maschio	Piccolo	Maschio	Subadulto	Cinghiale			
214		Piccolo	Femmina	Subadulto	Cinghiale	classe 0		
215		Piccolo	Maschio	Subadulto	Cinghiale	90 kg		
216		Piccolo	Maschio	Subadulto	Cinghiale	70 kg		
217		Piccolo	Femmina	Subadulto	Cinghiale	65 kg		
218		Piccolo	Femmina	Subadulto	Cinghiale	35 kg		
219	Maschio	Adulto	Femmina	Adulto	Cinghiale	30 kg		
220	Femmina	Adulto	Maschio	Subadulto	Cinghiale	35 kg		
221	Femmina	Piccolo	Maschio	Adulto	Cinghiale	90 kg		
222	N.D.	Piccolo	Maschio	Subadulto	Cinghiale	90 kg		
223	Maschio	Adulto	Maschio	Piccolo / Â Pullo	Cinghiale	80 kg		
224	N.D.	Piccolo	Maschio	Piccolo	Cinghiale	80 kg		
225	Maschio	Adulto	Maschio	Adulto	Cinghiale	130 lg		
226	N.D.	Piccolo			Cinghiale			
227	Maschio	Subadulto			Cinghiale			
228	Femmina	Subadulto		Adulto	Cinghiale			
229	Maschio	Subadulto	Femmina	Adulto	Cinghiale			
230	Maschio	Piccolo		Piccolo	Cinghiale			
231	Maschio	Piccolo	Femmina	Subadulto				
232	Femmina	Piccolo	Femmina	Subadulto				
233	Femmina	Piccolo	Femmina	Adulto				
234	Maschio	Adulto	Femmina	Subadulto				
235	Femmina	Piccolo	Femmina	Subadulto				
236	Maschio	Subadulto	Femmina	Adulto				
237			Femmina	Subadulto				
238	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto				
239	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto				
240		Piccolo	Femmina	Adulto				
241	Femmina	Adulto	Femmina	Subadulto				
242	Maschio	Piccolo	Femmina	Subadulto				
243	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto				

ID	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
244	Maschio	Piccolo	Maschio	Piccolo				
245	Maschio	Subadulto	Femmina	Piccolo / A Pullo				
246	Maschio	Subadulto	Femmina	Adulto				
247	Maschio	Subadulto	Femmina	Piccolo / A Pullo				
248	Femmina	Piccolo	Femmina	Piccolo				
249	Maschio	Piccolo	Maschio	Piccolo				
250	Maschio	Piccolo	Femmina	Adulto				
251	Femmina	Piccolo	Maschio	Subadulto				
252	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto				
253	Femmina	Adulto	Femmina	Piccolo / A Pullo				
254	Maschio	Adulto	Femmina	Adulto				
255	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto				
256	Maschio	Adulto	Maschio	Adulto				
257	Maschio	Adulto	Femmina	Adulto				
258	Maschio	Adulto	Femmina	Subadulto				
259	Femmina	Piccolo	Femmina	Adulto				
260	Femmina	Piccolo	Maschio	Subadulto				
261	Femmina	Piccolo	Maschio	Subadulto				
262	Maschio	Adulto	Maschio	Subadulto				
263	Femmina	Adulto	Femmina	Subadulto				
264	Femmina	Piccolo	Maschio	Adulto				
265	Femmina	Piccolo	Maschio	Piccolo				
266	Maschio	Piccolo	N.D.	Piccolo				
267	Maschio	Piccolo	Maschio	Adulto				
268	Maschio	Adulto	Femmina	Adulto				
269	Maschio		Maschio	Adulto				
270	Femmina	Subadulto	Femmina	Piccolo / A Pullo				
271	Maschio	Adulto	Maschio	Adulto				
272	Femmina	Subadulto	Maschio	Adulto				
273	Femmina	Piccolo	Maschio	Subadulto				
274	Maschio	Piccolo	Femmina	Subadulto				
275	Maschio	Subadulto	Maschio	Subadulto				
276	Femmina	Adulto	Femmina	Subadulto				
277	Femmina	Adulto	Femmina	Subadulto				
278	Femmina	Piccolo	Femmina	Subadulto				
279	Femmina	Adulto	Maschio	Subadulto				
280	Maschio	Piccolo	Femmina	Subadulto				
281	Femmina	Adulto	Femmina	Subadulto				
282	Femmina	Piccolo	Femmina	Adulto				
283	Maschio	Piccolo	Maschio	Adulto				
284	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto				
285	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto				
286	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto				
287	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto				
288	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto				
289	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto				
290	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto				
291	Femmina	Adulto	Femmina	Piccolo / A Pullo				
292	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto				
293	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto				
294	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto				
295	Maschio	Subadulto	Femmina	Adulto				
296	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto				
297	Maschio	Adulto	Femmina	Subadulto				
298	Maschio	Adulto	Femmina	Subadulto				
299	Femmina	Adulto	Femmina	Subadulto				
300	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto				
301	Femmina	Piccolo	Femmina	Adulto				
302	Maschio	Adulto	Maschio	Adulto				
303	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto				
304	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto				
305	Maschio	Adulto	Femmina	Subadulto				
306	Maschio	Adulto	Maschio	Adulto				
307	Maschio	Adulto	Femmina	Adulto				
308	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto				
309	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto				
310			Maschio	Adulto				
311	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto				
312	Maschio	Subadulto	Femmina	Adulto				
313	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto				
314	Maschio	Adulto	Maschio	Adulto				
315	Maschio	Adulto	Femmina	Adulto				
316	Maschio	Adulto	Maschio	Subadulto				
317	Maschio	Adulto	Femmina	Piccolo / A Pullo				
318	Maschio	Adulto	Femmina	Subadulto				
319	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto				
320	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto				
321	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto				
322	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto				
323	Maschio	Adulto	Maschio	Adulto				
324	Femmina	Adulto	Femmina	Adulto				
325	Femmina	Adulto	Maschio	Subadulto				

ID	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
326	Femmina	Adulto	Maschio	Adulto				
327	Femmina	Subadulto	Femmina	Subadulto				
328	Maschio	Subadulto	Maschio	Subadulto				
329	Maschio	Adulto	Maschio	Subadulto				
330	Maschio	Adulto	Maschio	Subadulto				
331	Maschio	Adulto	Femmina	Subadulto				
332	Maschio	Subadulto	Femmina	Adulto				
333	Maschio	Subadulto	Femmina	Adulto				
334	Maschio	Subadulto	Femmina	Adulto				
335	Femmina	Subadulto	Maschio	Subadulto				
336	Maschio	Subadulto	Femmina	Adulto				
337			Femmina	Adulto				
338			Maschio	Subadulto				
339			Femmina	Subadulto				
340			Femmina	Adulto				
341			Maschio	Subadulto				
342			Femmina	Adulto				
343			Maschio	Adulto				
344			Femmina	Adulto				
345			Femmina	Adulto				
346			Femmina	Adulto				
347			Maschio	Subadulto				
348			Femmina	Subadulto				
349			Maschio	Adulto				
350			Maschio	Adulto				
351			Maschio	Adulto				
352			Femmina	Adulto				
353			Femmina	Adulto				
354			Femmina	Subadulto				
355			Femmina	Subadulto				
356			Femmina	Adulto				
357			Maschio	Adulto				
358			Maschio	Adulto				
359			Femmina	Subadulto				
360			Femmina	Adulto				
361			Femmina	Adulto				
362			Femmina	Adulto				
363			Femmina	Adulto				
364			Femmina	Subadulto				
365			Femmina	Adulto				
366			Maschio	Adulto				
367			Femmina	Adulto				
368			Femmina	Adulto				
369			Maschio	Piccolo / A Pullo				
370			Femmina	Piccolo / A Pullo				
371			Femmina	Adulto				
372			Femmina	Subadulto				
373			Femmina	Subadulto				
374			Femmina	Subadulto				
375			Femmina	Subadulto				
376			Femmina	Subadulto				
377			Femmina	Subadulto				
378			Maschio	Piccolo / A Pullo				
379			Maschio	Adulto				
380			Femmina	Adulto				
381			Maschio	Adulto				
382			Femmina	Adulto				
383			Femmina	Adulto				
384			Femmina	Adulto				
385			Femmina	Adulto				
386			Femmina	Adulto				
387			Maschio	Adulto				
388			Maschio	Adulto				
389			Maschio	Adulto				
390			Maschio	Adulto				
tot	336		390		230		171	

La maggior parte dei prelievi è avvenuta nell'ambito territoriale delle ex province di Trieste e Gorizia e l'attività di controllo è stata effettuata in buona parte dagli operatori del Corpo Forestale Regionale. Tale attività viene registrata in tempo reale sul database predisposto con un'applicazione installata su tutti gli smartphone degli operatori interessati. Ciò consente di registrare la posizione georeferenziata di ogni prelievo, nonché altri dati gestionali riferiti all'animale prelevato. La pur elevata numerosità dei prelievi attuati dagli operatori del Corpo forestale regionale è effettuata in sinergia con l'attività venatoria ordinaria nonché con l'attività di prelievo svolta dai collaboratori autorizzati dagli Ispettorati forestali, e si

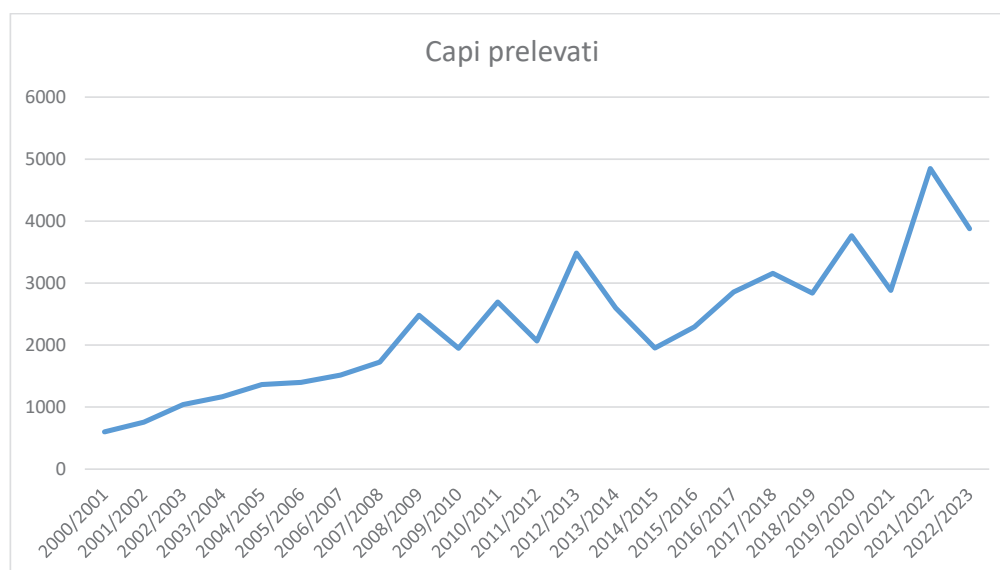
svolge principalmente in aree precluse all'attività venatoria. Tale attività è complementare all'attività di prelievo ordinaria e finalizzata alla riduzione delle problematiche in essere, con particolare attenzione alla tutela dell'incolumità pubblica nei centri abitati e in prossimità delle infrastrutture stradali e ferroviarie.

2.3 Prelievo venatorio

Per completezza di informazione si riportano i dati riferiti al prelievo venatorio del Cinghiale dall'anno 2000.

Tab. 4 - Prelievi cinghiale attività venatoria

Annata venatoria	CENS	PDA	ABB
2000/2001	2338	923	596
2001/2002	3395	1729	757
2002/2003	3456	1754	1040
2003/2004	3937	1866	1168
2004/2005	4067	2304	1365
2005/2006	4218	2807	1398
2006/2007	4556	3048	1519
2007/2008	4690	3078	1727
2008/2009	4963	3742	2480
2009/2010	4959	4317	1947
2010/2011	4685	4401	2695
2011/2012	4637	5231	2067
2012/2013	4604	5290	3484
2013/2014	4733	6075	2597
2014/2015	4292	5611	1952
2015/2016	3852	5379	2293
2016/2017	3723	4238	2858
2017/2018	4059	3958	3156
2018/2019	4062	3839	2840
2019/2020	4302	4054	3764
2020/2021	3938	3996	2881
2021/2022	4733	5014	4848
2022/2023	4652	4947	3879
Totale complessivo	96851	87601	53311

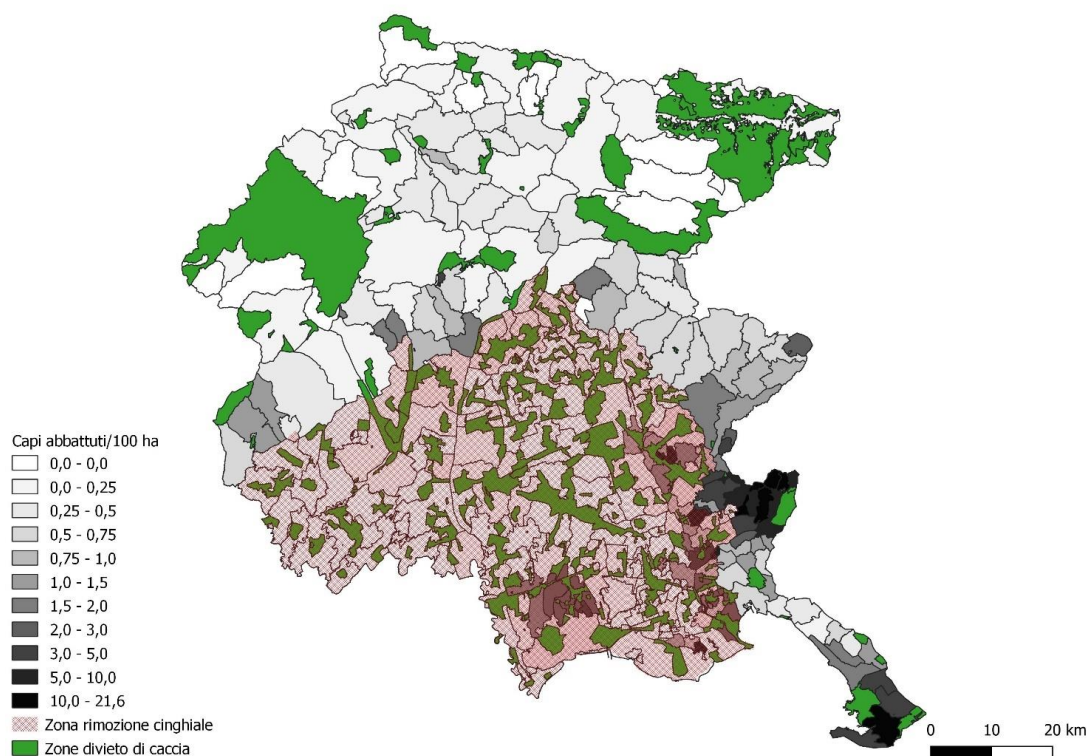
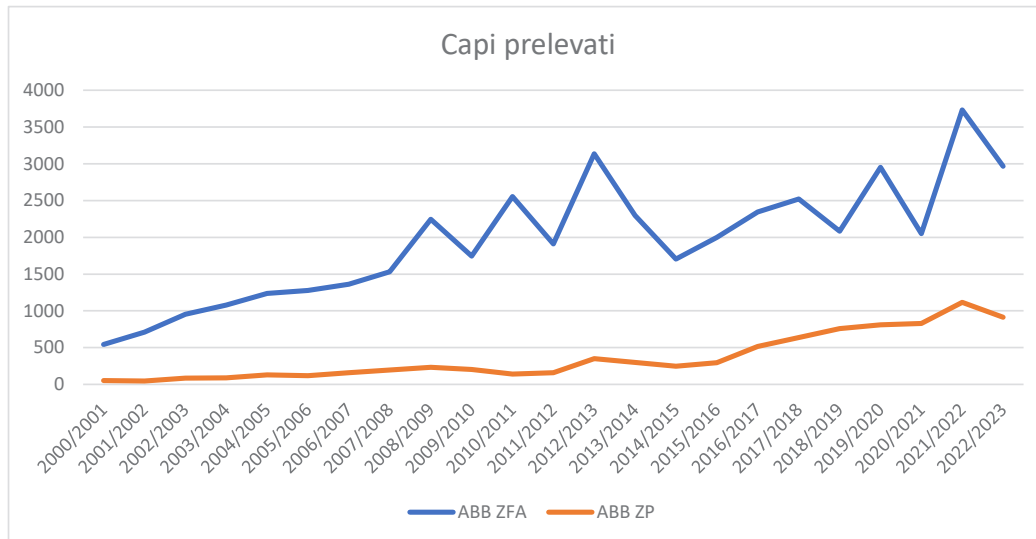


Dalla tabella sopra indicata si rileva che il prelievo venatorio ha avuto una tendenza costante alla crescita, però con un andamento altalenante in base alle annate.

Di seguito si riportano i dati suddivisi in base alla "zona di caccia" e alla "zona di rimozione", nonché la mappa con la distribuzione dei prelievi in rapporto al territorio agro-silvo-pastorale.

Tab. 5 - Prelievi cinghiale attività venatoria suddivisi per zona di gestione

Annata Venatoria	Capi prelevati ZC	Capi prelevati ZR
2000/2001	543	53
2001/2002	711	46
2002/2003	953	87
2003/2004	1079	89
2004/2005	1237	128
2005/2006	1278	120
2006/2007	1361	158
2007/2008	1531	196
2008/2009	2247	233
2009/2010	1745	202
2010/2011	2553	142
2011/2012	1909	158
2012/2013	3134	350
2013/2014	2298	299
2014/2015	1706	246
2015/2016	1997	296
2016/2017	2343	515
2017/2018	2520	636
2018/2019	2082	758
2020/2021	2051	830
2021/2022	3732	1116
2022/2023	2966	913



3. Aspetti normativi

Il Cinghiale è ricompreso nell'elenco di cui all'articolo 18 della legge 157/1992 e, pertanto, è oggetto di caccia secondo le modalità e i tempi stabiliti dal calendario venatorio regionale.

Il riferimento per la gestione dei conflitti ascrivibili a questa specie viene invece individuato negli articoli 19 e 19 ter della citata legge 157/1992 e nell'articolo 5 della legge regionale 14/2007, che definiscono la

disciplina dei piani di controllo di specie appartenenti alla fauna selvatica anche nelle zone vietate alla caccia, con alcuni distinguo, motivi che per il Cinghiale devono rientrare in particolare tra quelli di seguito elencati:

- per la tutela della biodiversità;
- per la migliore gestione del patrimonio zootecnico;
- per la tutela del suolo;
- per motivi sanitari, per la selezione biologica;
- per la tutela del patrimonio storico-artistico;
- per la tutela delle produzioni zoo-agro-forestali e ittiche;
- per la tutela della pubblica incolumità e della sicurezza stradale.

Dette leggi stabiliscono inoltre che i piani di controllo debbano essere:

- esercitati mediante impiego di tecniche che assicurino la selettività dell'azione;
- autorizzati previa verifica dell'inefficacia dell'utilizzo di metodi per il controllo;
- autorizzati dalla Regione previo parere dell'Istituto superiore per la protezione e per la ricerca ambientale.

Valutata l'inefficacia o l'inapplicabilità dei metodi per il controllo, la Regione può autorizzare un piano di prelievo delle specie interessate che deve essere attuato da:

- soggetti individuati dall'articolo 19 e 19 ter della legge 157/1992;
- soggetti individuati dall'articolo 22, comma 6 della legge 394/1991;
- soggetti individuati dalla legge regionale 14/1987, nonché formati ed abilitati dall'Amministrazione regionale, coordinati dal Corpo forestale regionale, come meglio indicati dal successivo punto 10.

Tutti i soggetti di cui ai punti precedenti non devono avere riportato, negli ultimi cinque anni, condanne penali passate in giudicato in materia venatoria o di tutela della fauna.

Il controllo faunistico di cui all'articolo 19 della legge 157/1992 non costituisce attività venatoria ma rappresenta uno strumento volto a limitare situazioni circostanziate di grave danno alle attività e non deve essere inteso come un metodo generalizzato di contenimento numerico delle popolazioni selvatiche. In questa ottica e al fine di sortire i migliori risultati, è necessario individuare per tempo le realtà produttive dove si palesano gravi danni sulle quali concentrare le azioni consentite.

4. Finalità perseguite, territorio interessato e durata del Piano

La presenza del Cinghiale è di grande impatto economico sulle attività agricole, l'incidenza economica è dimostrata dagli importi accertati per danni alle produzioni agricole riportati nel precedente paragrafo 2.1.

Il Piano di controllo ha l'obiettivo principale di ridurre i danni causati dal Cinghiale alle produzioni agricole e forestali, consentendo di intervenire in affiancamento all'ordinaria gestione faunistico-venatoria nei casi in cui questa non sia sufficiente a limitare gli impatti del Cinghiale e in particolar modo nei tempi e con le metodologie non consentite nel normale esercizio venatorio.

Il Piano è anche finalizzato a limitare il rischio di diffusione di patologie che possono essere veicolate dalla specie in questione (Peste suina africana, morbo di Aujeszky, ...), nonché a limitare i danni alle biocenosi naturali in casi di eccessive densità di cinghiali in aree in cui vige il divieto di esercitare l'attività venatoria.

Il Piano è valido per il quinquennio 2024–2028 e si applica sull'intero territorio regionale. Nelle more dell'adozione del nuovo Piano di controllo, il presente Piano rimarrà in vigore alle medesime condizioni e con le medesime modalità nello stesso contenute.

5. Metodi alternativi per la prevenzione dei danni

L'attuazione di metodi alternativi per la prevenzione dei danni alle colture agro-forestali si fonda sull'applicazione di almeno una delle seguenti metodologie a carattere generale:

- a) riduzione/eliminazione delle fonti trofiche di origine artificiale e mantenimento del divieto di foraggiamento;
- b) prevenzione basata sulla costituzione di barriere/dissuasori nei perimetri e nella superficie delle zone danneggiabili (recinzioni fisse, reti, repellenti, detonatori e dissuasori acustici, fili elettrificati, ecc.);
- c) ripristino e miglioramento ambientale, finalizzato al potenziamento della produttività trofica nelle aree vocate e all'alleggerimento del carico di pascolo sulle aree coltivate (p. e. ripristino di aree di pascolo in quota; creazione e mantenimento delle aree aperte nelle compagini forestali).

Di seguito si riporta l'elenco che individua schematicamente i metodi alternativi per la prevenzione dei danni adottabili e i criteri di applicazione degli stessi. Tali metodi non necessitano di autorizzazione ad hoc in quanto rappresentano dei metodi dissuasivi per la riduzione del danno, fatte salve altre tipologie di autorizzazioni eventualmente necessarie in relazione alle caratteristiche specifiche della tipologia del metodo utilizzato e/o della zona in cui viene posizionato.

1. **Protezione meccanica con recinzioni perimetrali fisse.** Il metodo, a causa dell'elevato impatto biologico, in particolare su alcune specie di Mammiferi (vincoli di mobilità ed accesso alle risorse) deve essere considerato come extrema ratio nella soluzione dei problemi di danno ed utilizzato solo in contesti in cui gli impatti negativi dovuti al loro utilizzo siano limitati. Intervento di possibile realizzazione solo in determinati e limitati contesti territoriali e rispetto a specifici ordinamenti culturali in relazione all'elevato rapporto costi/benefici.
2. **Recinzioni elettrificate.** Il sistema risulta di applicazione prioritaria per la prevenzione dei danni da Cinghiale. L'applicabilità andrà valutata considerando il rapporto tra costi necessari per l'acquisto, il montaggio e la manutenzione degli impianti, i risultati ottenuti od ottenibili e le disponibilità economiche e le problematiche sociali connesse alla realizzazione per ciascuna unità gestionale.
3. **Strumenti di prevenzione acustici.** L'efficacia del metodo è limitata al breve/medio periodo dal primo impianto, mentre in seguito il meccanismo "di assuefazione", di questa come di altre specie, alla fonte di disturbo lo rende quasi del tutto inefficace; ulteriori problemi applicativi della metodologia derivano dal suo utilizzo in contesti ove coesistano insediamenti abitativi (eventuali conflitti per il rumore). Anche in questo caso, laddove applicabile, la metodologia non garantisce adeguati livelli di selettività. Ulteriore elemento di criticità è rappresentato dal loro impatto potenziale rispetto a varie specie non-target, e tra queste i chiroteri.
4. **Sostanze di prevenzione repellenti (chimiche, olfattive).** L'impiego di sostanze repellenti è in genere limitato a quelle non contenenti sostanze dannose per l'ambiente e la fauna. Impiego limitato in genere ad alcune tipologie colturali (es. mais, in semina, vigneti e frutteti specializzati), e eventualmente come rafforzamento di altre misure di prevenzione (es. recinzioni elettrificate, sistemi acustici). Metodologia di possibile applicazione solo in contesti limitati e solo laddove la specifica coltivazione da proteggere non risenta negativamente (odori, residui di sostanze chimiche sul prodotto da immettere sul mercato, eventuali modificazioni nella presentazione mercantile dei prodotti). Ulteriore elemento di criticità è rappresentato dal loro impatto potenziale rispetto a varie specie non-target.

6. Piano di prelievo – metodi selettivi, mezzi e modalità di utilizzo, periodi

I piani di prelievo sono eseguiti in via principale da parte del Corpo forestale regionale, che può utilizzare:

- le armi in propria dotazione, incluse quelle di cui all'articolo 13 della legge 157/1992 e relativo

- munizionamento preferibilmente privo di piombo, fermo restando l'obbligo di utilizzo di munizionamento privo di piombo nei casi previsti dall'art. 31 commi 1 bis e seguenti della Legge 157/1992 e ss.mm.ii., fatto salvo il divieto dell'utilizzo di munizione spezzata, anche con l'ausilio di fonti luminose o di strumenti di puntamento per il tiro notturno;
- strumenti per la cattura e successivo abbattimento;
- foto-trappole per il monitoraggio degli animali presenti sul territorio.

I soggetti non appartenenti al Corpo forestale che attuano il piano di prelievo, individuati dal precedente punto 3 e d'ora in poi denominati "operatori abilitati", possono utilizzare solamente le armi di cui all'articolo 13 della Legge 157/1992 e relativo munizionamento, preferibilmente privo di piombo, fermo restando l'obbligo di utilizzo di munizionamento privo di piombo nei casi previsti dall'art. 31 commi 1 bis e seguenti della Legge 157/1992 e ss.mm.ii., fatto salvo il divieto dell'utilizzo di munizione spezzata, anche con l'ausilio di fonti luminose o di strumenti di puntamento per il tiro notturno.

Alle attività di cui sopra possono essere abbinati la pasturazione con granella di mais e/o additivi e l'utilizzo di attrattivi con finalità per quanto riguarda i terreni agricoli con frutti pendenti esclusivamente legate all'abbattimento e non attrattive; viene quindi indicato un quantitativo massimo giornaliero per persona di 100 grammi di granella di mais.

L'attività può essere svolta durante l'intero periodo dell'anno, comprese le giornate di silenzio venatorio.

7. Attività di monitoraggio

Per monitorare gli spostamenti degli individui ai fini di migliorare l'efficienza degli strumenti di prevenzione o di mitigare gli impatti provocati dalla specie, è consentita la cattura/marcatura di alcuni esemplari secondo specifiche richieste.

8. Numero massimo di capi prelevabili

Considerata l'evoluzione della popolazione, il numero di capi prelevabili è illimitato.

9. Destinazione dei capi catturati, tecniche di soppressione e smaltimento della fauna abbattuta

I capi abbattuti rimangono a disposizione della Regione, che li può, a seconda dei casi:

- Smaltire, ai sensi dell'art. 21 bis della legge regionale 24/1996, comma 2, lettere a), c), e) ed f) e in conformità alla normativa sanitaria vigente.
- Destinare, nell'arco dell'anno solare, a ciascun operatore abilitato di cui al precedente punto 3., un numero massimo di 3 (tre) cinghiali abbattuti, senza vincoli di utilizzo. I capi dovranno essere identificati mediante contrassegno fornito dalla Regione, che dovrà essere applicato con le modalità previste dall'art. 5, comma 2, lettere a) e b) del D.P.Reg. 27 ottobre 2008, n. 296. Tali esemplari possono essere destinati sia all'autoconsumo, che immessi sul mercato ai fini della commercializzazione, nelle modalità e con i limiti di cui alla D.G.R. 943/2021.
- Ai sensi della citata D.G.R. 943/2021, i quantitativi di selvaggina abbattuta, sia nell'ambito dell'attività venatoria, che nell'ambito dell'attuazione del presente Piano di controllo, che l'operatore abilitato può alienare, direttamente al consumatore finale, agli esercizi al dettaglio o ai laboratori annessi agli esercizi di commercio al dettaglio o di somministrazione a livello locale che riforniscono il consumatore finale, è fissato nella misura di numero 2 (due) capi di cinghiale all'anno, previa compilazione del modello allegato al presente Piano e facente parte integrante dello stesso;
- Destinare a ciascun operatore abilitato i capi prelevati oltre il terzo di cui al precedente secondo punto, purché lo stesso li conferisca presso un Centro di raccolta/lavorazione della selvaggina autorizzato, previa apposizione dell'apposito contrassegno fornito dalla Regione e compilazione del

modello allegato al presente Piano e facente parte integrante dello stesso. Per ciascun capo conferito presso un Centro di raccolta/lavorazione della selvaggina, l'operatore abilitato deve esibire all'Ispettorato forestale competente la documentazione attestante il conferimento, secondo le modalità definite dallo stesso Ispettorato forestale. La mancata esibizione della documentazione di attestazione del conferimento è causa di revoca immediata del provvedimento dell'Ispettorato forestale territorialmente competente, che lo individua come operatore abilitato autorizzato ad effettuare i prelievi, nonché di cancellazione dall'Elenco di cui all'art. 10 del presente Piano e fatte salve le eventuali ulteriori sanzioni, anche di carattere penale.

10. Operatori incaricati

Per le operazioni di prelievo verrà incaricato il personale del Corpo forestale regionale, che potrà avvalersi dei soggetti di cui all'articolo 19 della legge 157/1992 cioè di cacciatori, che possono operare sul territorio del Distretto venatorio di appartenenza o, qualora non siano soci di riserva di caccia o fruitori di permesso annuale di Azienda faunistico-venatoria, all'interno del Distretto venatorio di residenza, abilitati ai sensi della legge regionale 14/1987, art. 5, comma 1, nonché ai sensi dell'allegato III - Sezione IV del Reg. (CE) n. 853/2004 "Cacciatore formato", secondo i criteri individuati dall'Istituto Superiore per la Protezione e Ricerca Ambientale, ai sensi del punto 2.5 del Piano straordinario per il contenimento della fauna selvatica, approvato con Decreto Ministeriale 13 giugno 2023, e che abbiano superato una prova pratica di tiro con fucile a canna rigata, come di seguito definita:

- 5 tiri (in appoggio sul banco) su bersaglio di diametro di 15 cm. posto a 100 m. di distanza. Almeno 4 colpi devono centrare detto bersaglio. La prova pratica deve essere svolta in un arco di tempo compreso tra la data di chiusura della stagione venatoria precedente ed il momento dell'avvio della collaborazione con l'Ispettorato forestale per le operazioni di prelievo.

Il Corpo forestale regionale potrà inoltre avvalersi dei proprietari o dei conduttori dei fondi nei quali si attuano i piani medesimi, purché muniti di licenza per l'esercizio venatorio e formati come sopra riportato. Sono fatte salve le abilitazioni conseguite ai sensi del piano di controllo del cinghiale approvato con Deliberazione di Giunta regionale 15 ottobre 2021, n. 1584, in quanto compatibili con il presente piano.

Il Servizio regionale competente in materia faunistica e venatoria verifica il possesso dei requisiti previsti ed istituisce un Elenco regionale dei coadiutori per il controllo del Cinghiale. L'iscrizione all'Elenco avviene su istanza degli interessati, presentata al Servizio regionale competente in materia faunistica e venatoria. Gli Ispettorati forestali fanno riferimento all'Elenco per scegliere gli operatori di cui avvalersi e, prima di autorizzare i coadiutori all'attività di prelievo, verificano il superamento della prova pratica di tiro. Tale prova è valutata sulla base della copia dell'attestazione, rilasciata da una Sezione di un Tiro a segno nazionale o da un Poligono di tiro comunale o privato autorizzato dal Sindaco, riportante i dati identificativi delle armi utilizzate per il prelievo (marca, calibro, matricola) e l'esito positivo di una prova di tiro effettuata dal cacciatore medesimo, certificata da un Direttore di tiro ovvero da un Istruttore di tiro. Il Direttore dell'Ispettorato forestale o dell'Ente gestore dei parchi naturali regionali e delle riserve naturali regionali territorialmente competenti, con possibilità di delega, è responsabile della verifica del rispetto delle condizioni di deroga, nonché del coordinamento degli operatori coinvolti nello svolgimento delle operazioni.

11. Assicurazione e prescrizioni relative alle norme di sicurezza

Gli operatori non appartenenti alla Pubblica amministrazione devono essere in possesso di una assicurazione a copertura di eventuali infortuni subiti o danni che gli stessi possono provocare a terzi o cose nell'esercizio del controllo faunistico.

Prima di ogni uscita, l'operatore abilitato deve avvisare, con almeno 3 ore di anticipo, le Autorità di Pubblica Sicurezza e la Stazione forestale territorialmente competenti, secondo le modalità che verranno

impartite dagli Ispettorati forestali.

Durante lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del presente Piano di controllo, gli operatori abilitati devono indossare un giubbotto di riconoscimento ad alta visibilità e seguire tutte le comuni norme relative all'uso delle armi da fuoco, nonché eventuali ulteriori prescrizioni previste nel provvedimento rilasciato dall'Ispettorato forestale territorialmente competente. Le violazioni, nonché le gravi inadempienze del suddetto provvedimento sono causa di revoca immediata della qualifica di operatore abilitato autorizzato ad effettuare i prelievi e di cancellazione dall'Elenco di cui all'art. 10 del presente Piano.

12. Autorizzazione e controllo delle operazioni

12.1 Tutela delle produzioni zoo-agro-forestali e ittiche e migliore gestione del patrimonio zootecnico.

I proprietari o conduttori dei fondi agricoli, i titolari di strutture per l'allevamento animale, di attività imprenditoriali segnalano le criticità correlate alla presenza del Cinghiale al Servizio regionale competente in materia faunistica e venatoria. Le segnalazioni possono avvenire anche in forma congiunta e possono riguardare anche danni subiti e accertati nel triennio precedente, pur avendo adottato le misure di prevenzione prescritte nel presente piano.

Il Servizio regionale competente in materia faunistica e venatoria valuta le segnalazioni pervenute e richiede agli Ispettorati forestali la verifica della corretta applicazione dei metodi di controllo per la prevenzione dei danni, di cui al precedente paragrafo 5, finalizzata alla valutazione dell'eventuale inefficacia o inapplicabilità degli stessi.

Sulla base degli esiti delle verifiche effettuate dagli Ispettorati forestali, il Servizio regionale competente in materia faunistica e venatoria autorizza, con apposito decreto di controllo, il piano di prelievo, individuandone i singoli aspetti e specificando la destinazione dei capi abbattuti.

I decreti di controllo, per aumentare l'efficacia delle attività, possono comprendere anche territori limitrofi ai fondi agricoli in cui vengono segnalati i danni. In detti territori, l'Ispettorato forestale competente può limitare la possibilità di intervento al solo personale del CFR.

12.2 Tutela della pubblica incolumità e della sicurezza stradale

Il Servizio regionale competente in materia faunistica e venatoria, anche a seguito di segnalazioni provenienti anche da soggetti diversi da quelli di cui sopra, di concerto con il CFR, con apposito decreto di controllo può autorizzare piani di prelievo per la tutela della pubblica incolumità e della sicurezza stradale, nelle aree urbane e periurbane, comprese le superfici contermini alla rete viaria o agli edifici adibiti ad abitazione o posto di lavoro in aree extraurbane per la sola finalità di tutela della salute e la sicurezza pubblica, con particolare attenzione ai contesti limitrofi alle città. Potrà altresì autorizzare operazioni di monitoraggio al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza degli strumenti di prevenzione o di mitigare gli impatti provocati dalla presenza del Cinghiale.

12.3 Parchi e Riserve naturali

Gli Enti gestori dei parchi naturali regionali e delle riserve naturali regionali sono competenti e responsabili dell'attuazione del presente Piano nei territori di loro competenza e propongono gli interventi finalizzati alla difesa delle biocenosi naturali e alla tutela delle produzioni zoo-agro-forestali e ittiche per il loro ambito territoriale.

13. Attuazione del Piano

Il Piano è attuato attraverso i decreti di deroga emanati dal Servizio regionale competente in materia faunistica e venatoria, nonché gli ulteriori provvedimenti specifici rilasciati dagli Ispettorati forestali territorialmente competenti, con i quali si autorizzano i coadiutori e si forniscono eventuali ulteriori prescrizioni per l'attività da svolgere previste nel presente Piano.

Limitatamente alla specie Cinghiale, nella medesima giornata, l'operatore incaricato non potrà svolgere sia attività venatoria, che attività di deroga.

Il controllo degli operatori potrà avvenire anche attraverso l'impiego di piattaforme informatiche.

La vigilanza di tutte le operazioni è in capo al Corpo forestale regionale.

I risultati dei prelievi verranno inseriti tempestivamente nelle schede presenti sul portale informatico "Infofauna" da parte degli operatori del Corpo forestale regionale. Gli Ispettorati forestali provvedono a fornire ai soggetti di cui all'articolo 19 della legge 157/1992, ai soggetti individuati dall'articolo 22, comma 6 della legge 394/1991, di cui eventualmente si avvale, puntuali indicazioni tese a controllarne l'attività e anche a coordinare la relativa registrazione dei dati correlati all'attività degli operatori esterni.

14. Rendicontazione delle operazioni

Il Corpo forestale regionale fornirà una puntuale mappatura annuale degli interventi di controllo, utile riscontro negli anni per costatare l'evoluzione degli impatti della specie Cinghiale.

Al termine di ogni annualità l'Ispettorato forestale provvederà a compilare una sintetica relazione dell'attività svolta, dei metodi alternativi per la prevenzione dei danni in essere e dei risultati ottenuti che trasmetterà al Servizio regionale competente in materia faunistica e venatoria entro il 31 marzo di ogni anno.

Al termine del periodo di validità del Piano, il Servizio regionale competente in materia faunistica e venatoria produrrà all'Istituto superiore per la protezione e per la ricerca ambientale un rendiconto esaustivo delle attività svolte in cui sia indicato, per ciascuna annualità, il numero di capi rimossi, i metodi utilizzati e le località di riferimento.

Produrrà, inoltre, la dinamica annuale dei danni per tipologia colturale unitamente ad una breve valutazione critica sull'andamento del Piano nonché i metodi alternativi per la prevenzione dei danni attuati, compresi eventuali miglioramenti ambientali.

15. Prescrizioni per i siti della Rete Natura 2000

Fatte salve eventuali prescrizioni previste nelle misure sito-specifiche o nei piani di gestione, si ritiene che il disturbo arrecato dall'attuazione del presente Piano nei siti della Rete Natura 2000 non rappresenti un fattore di minaccia per le specie oggetto di tutela in particolare per quanto riguarda il metodo di cattura con gabbie-trappola.

ALLEGATO 1**Modello 1****Dichiarazione di provenienza delle carcasse o delle carni di selvaggina ai fini della cessione diretta di piccoli quantitativi**

Data _____ Dichiarazione n. _____

Il/La sottoscritto/a _____, CF _____

residente in Comune _____, Provincia _____

via _____ n. _____

dichiara che le ☐ carcasse/ ☐ mezzene/ ☐ i quarti/ ☐ i terzi di mezzena, di seguito elencate/i provengono da animale/i:

- specie _____ classe di sesso ed età _____ fascettan. _____

abbattuto/i in data _____ alle ore _____

in Comune di _____ Riserva di caccia di _____

Eventuale passaggio al centro di raccolta _____

sito in _____ dal _____ al _____.

- specie _____ classe di sesso ed età _____ fascettan. _____

abbattuto/i in data _____ alle ore _____

in Comune di _____ Riserva di caccia di _____

Eventuale passaggio al centro di raccolta _____

sito in _____ dal _____ al _____.

- specie _____ classe di sesso ed età _____ fascettan. _____

abbattuto/i in data _____ alle ore _____

in Comune di _____ Riserva di caccia di _____

Eventuale passaggio al centro di raccolta _____

sito in _____ dal _____ al _____.

Le carni di Cinghiale sono state sottoposte all'esame per la ricerca delle trichinelle in data _____
 con esito favorevole come da rapporto di prova n. _____ del _____ del
 Laboratorio _____.

Il/i suddetto/i ☐ capo/i o le ☐ carni vengono ceduti a:

Ragione Sociale o generalità _____

Comune _____ (____) Via _____.

In data _____

Firma del dichiarante _____

Modulo da compilare in duplice copia: una per il cacciatore e una per ogni destinatario della carcassa/delle carni.

Una terza copia deve essere inviata, se stabilito dalla disciplina della regione/PA di destinazione, in forma cartacea o per via informatica, al
 Servizio Igiene Alimenti di origine Animale dell'ASL competente sul territorio del dettagliante che riceve la carcassa/carni.

Modello 2

Dichiarazione di provenienza delle carcasse e degli eventuali visceri destinate a un CLS

Data _____ Dichiarazione n. _____

Il/La sottoscritto/a _____, CF _____

residente in Comune _____, Provincia _____

via _____ n. _____

dichiara che le carcasse e i relativi visceri di seguito elencate appartengono a animale/i:

- specie _____ classe di sesso ed età _____ fascettan. _____

abbattuto/i in data _____ alle ore _____

in Comune di _____ Riserva di caccia di _____

Eventuale passaggio al centro di raccolta _____

sito in _____ dal _____ al _____

- specie _____ classe di sesso ed età _____ fascettan. _____

abbattuto/i in data _____ alle ore _____

in Comune di _____ Riserva di caccia di _____

Eventuale passaggio al centro di raccolta _____

sito in _____ dal _____ al _____

- specie _____ classe di sesso ed età _____ fascettan. _____

abbattuto/i in data _____ alle ore _____

in Comune di _____ Riserva di caccia di _____

Eventuale passaggio al centro di raccolta _____

sito in _____ dal _____ al _____

Eviscerato alle ore _____.

Eventuale passaggio al centro di raccolta _____

sito in _____ dal _____ al _____

Elenco delle carcasse suddivise per specie e classe di sesso ed età

Il/i capo/i abbattuto/i è/sono avviato/i al Centro di lavorazione della selvaggina

Ragione Sociale o generalità _____

Comune _____ () Via _____.

Firma del cacciatore _____

Parte da compilare a cura della "Persona formata"

Il sottoscritto _____ "persona formata" CF _____

con attestato rilasciato da _____ dichiara:

che prima dell'abbattimento l'animale:

- ☐ NON MOSTRAVA anomalie o modificazioni comportamentali
☐ MOSTRAVA le seguenti anomalie o modificazioni comportamentali:

- ☐ che durante l'esame dei visceri NON HA riscontrato anomalie o modificazioni patologiche.
☐ che durante l'esame dei visceri HA riscontrato le seguenti anomalie o modificazioni patologiche:

Alla luce di quanto sopra, il capo abbattuto viene avviato

- ☐ con
☐ senza

visceri al Centro di lavorazione della selvaggina denominato:

Data, _____

Firma della persona formata

Da compilare in duplice copia: una per il cacciatore e una per il CLS destinatario della carcassa.

25_22_1_DGR_647_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 16 maggio 2025, n. 647

PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. Bandi per l'accesso agli interventi "Impegni in materia di ambiente e di clima e altri impegni in materia di gestione (SRA)" di cui alla DGR 2020/2024, "Sostegno zone con svantaggi naturali montagna (SRB01)" di cui alla DGR 2021/2024 e "Pagamento compensativo zone agricole Natura 2000 (SRC01)" di cui alla DGR 2022/2024. Modifica termine per il rinnovo dei titoli di conduzione delle superfici.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

- il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013 e in particolare gli articoli 70, 71 e 72 concernenti rispettivamente gli impegni in materia di ambiente e di clima e altri impegni in materia di gestione, i vincoli naturali o altri vincoli territoriali specifici e gli svantaggi territoriali specifici derivanti da determinati requisiti obbligatori;
- il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- il regolamento (UE) 2021/2117 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultraperiferiche dell'Unione;
- il regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;
- il regolamento di esecuzione (UE) 2021/2290 della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- il regolamento delegato (UE) 2022/126 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);
- il regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il regolamento di esecuzione (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il regolamento delegato (UE) 2022/1172 della Commissione del 4 maggio 2022 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni ammi-

nistrative per la condizionalità;

- il regolamento di esecuzione (UE) 2022/1173 della Commissione del 31 maggio 2022 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo nella politica agricola comune;

- il Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (PSP) approvato in via definitiva dalla Commissione con decisione C(2022)8645 del 2 dicembre 2022, e successivamente modificato con decisione C(2023)6990 del 23 ottobre 2023, con decisione della Commissione C(2024) 6849 del 30 settembre 2024 e con decisione della Commissione C(2024) 8662 di data 11 dicembre 2024, e in particolare gli interventi di sviluppo rurale;

- il decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 23 dicembre 2022, n. 660087 recante "Disposizioni nazionali di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 per quanto concerne i pagamenti diretti" (di seguito DM 660087/2022);

- la legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di stabilità 2023), la quale all'articolo 3, comma 1 stabilisce che l'Amministrazione regionale è autorizzata a dare attuazione agli interventi di sviluppo rurale regionali inseriti nel PSN PAC;

- la deliberazione della Giunta regionale 13 gennaio 2023, n. 26 con la quale è stato approvato il Complemento per lo sviluppo rurale (CSR) della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al PS PAC 2023-2027, le successive deliberazioni 23 novembre 2023, n. 1876 (PSN PAC 2023-2027. Complemento per lo sviluppo rurale del Piano Strategico PAC 2023-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione versione 2.0) 20 dicembre 2024, n. 2019 (PSN PAC 2023-2027. Complemento per lo sviluppo rurale del Piano Strategico PAC 2023-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Versione 3.0. Approvazione) e 7 marzo 2025, n. 281 (PSN PAC 2023-2027. Complemento per lo sviluppo rurale del piano strategico PAC 2023-2027 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, versione 4.0. Approvazione) con le quali sono state recepite nel CSR, quale documento attuativo regionale del PSP, le modifiche apportate al PSP medesimo;

- le seguenti deliberazioni della Giunta regionale di approvazione di bandi attuativi del Complemento per lo sviluppo rurale (CSR), della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, al piano strategico PAC 2023- 2027:

- 20 dicembre 2024, n. 2020, con cui è stato approvato il bando per l'accesso all'intervento "Impegni in materia di ambiente e di clima e altri impegni in materia di gestione (SRA)";

- 20 dicembre 2024, n. 2021 con cui è stato approvato il bando per l'accesso all'intervento "Sostegno zone con svantaggi naturali montagna (SRB01)";

- 20 dicembre 2024, n. 2022 con cui è stato approvato il bando per l'accesso all'intervento "Pagamento compensativo zone agricole natura 2000 (SRC01)";

PRESO ATTO che tutti i bandi sopra indicati prevedono l'obbligo di rinnovare i titoli di conduzione entro il 15 maggio, rispettivamente all'articolo:

- 12, comma 3, per l'intervento SRA;

- 12, comma 4, per l'intervento SRB01;

- 7, comma 5, per l'intervento SRC01;

CONSIDERATA la nota, GAB-GEN-2025-6531-A del 13 maggio 2025, con la quale il Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, trasmette, alla Conferenza Stato - Regioni, al fine dell'acquisizione dell'intesa, lo schema di decreto per l'estensione dei termini per la presentazione delle domande di aiuto e di pagamento, per l'anno 2025, al 16 giugno;

ATTESA, la richiesta di Confagricoltura Friuli Venezia Giulia, trasmessa a mezzo PEC di data 6 maggio 2025, di proroga, al 15 ottobre, del termine del rinnovo dei titoli di conduzione per i bandi per l'accesso agli interventi SRA08 - ACA 8 Gestione prati e pascoli permanenti e SRA29 Pagamento al fine di adottare e mantenere pratiche e metodi di produzione biologica;

RITENUTO conseguentemente necessario adeguare il termine per il rinnovo dei titoli di conduzione delle superfici oggetto dell'impegno previsto per l'intervento SRA, considerata anche la proroga del termine di presentazione delle domande in corso di adozione, e, di estendere tale modifica, anche ai richiamati interventi SRB01 e SRC01, poiché le domande di sostegno potrebbero interessare le medesime parcelle;

RITENUTO, conseguentemente, di apportare le seguenti modifiche agli individuati bandi del Complemento per lo sviluppo rurale (CSR) della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia al piano strategico PAC 2023- 2027:

a) al comma 3, dell'articolo 12, del bando per l'accesso all'intervento "Impegni in materia di ambiente e di clima e altri impegni in materia di gestione (SRA)", approvato con deliberazione della Giunta regionale 20 dicembre 2024, n. 2020, le parole <<15 maggio>> sono sostituite dalle seguenti: <<15 ottobre>>;

b) al comma 4 dell'articolo 12 del bando per l'accesso all'intervento "Sostegno zone con svantaggi naturali montagna (SRB01)", approvato con deliberazione della Giunta regionale 20 dicembre 2024, n. 2021, le parole <<15 maggio>> sono sostituite dalle seguenti: <<15 ottobre>>;

c) al comma 5 dell'articolo 7 del bando per l'accesso all'intervento "Pagamento compensativo zone agricole natura 2000 SRC01", approvato con deliberazione della Giunta regionale 20 dicembre 2024, n. 2022, le parole <<15 maggio>> sono sostituite dalle seguenti: <<15 ottobre>>;

VISTI:

- il regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale di cui al decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso);
- lo Statuto di autonomia;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche, all'unanimità,

DELIBERA

1. Per quanto espresso in premessa, sono apportate le seguenti modifiche agli individuati bandi attuativi del Complemento per lo sviluppo rurale (CSR) della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia al piano strategico PAC 2023- 2027:

- a) al comma 3, dell'articolo 12, del bando per l'accesso all'intervento "Impegni in materia di ambiente e di clima e altri impegni in materia di gestione (SRA)", approvato con deliberazione della Giunta regionale 20 dicembre 2024, n. 2020, le parole <<15 maggio>> sono sostituite dalle seguenti: <<15 ottobre>>;
- b) al comma 4 dell'articolo 12 del bando per l'accesso all'intervento "Sostegno zone con svantaggi naturali montagna (SRB01)", approvato con deliberazione della Giunta regionale 20 dicembre 2024, n. 2021, le parole <<15 maggio>> sono sostituite dalle seguenti: <<15 ottobre>>;
- c) al comma 5 dell'articolo 7 del bando per l'accesso all'intervento "Pagamento compensativo zone agricole natura 2000 (SRC01)", approvato con deliberazione della Giunta regionale 20 dicembre 2024, n. 2022, le parole <<15 maggio>> sono sostituite dalle seguenti: <<15 ottobre>>.

2. La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

25_22_1_ADC_AMB ENERPEN FRANCESCUTTI DONIA_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone
Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Francescutti Donia.

La Ditta FRANCESCUTTI DONIA (C.F. FRNDNO50P57B940W), con sede in Via del Boschetto, 1/H - 33072 Casarsa della Delizia (PN), ha chiesto in data 13/03/2025, la concessione per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)	
				Max	Uso specifico
Pz1	Casarsa della Delizia	Fg. 17 Pcn. 108	Pozzo 1	24,93	irrigazione colture

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bi-

gaton - Tel. 0434 529442 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, la responsabile dell'istruttoria tecnica è ing. Teresa Pessa Tel. 0434 529407 - Email teresa.pessa@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 13/07/2025 al 27/07/2025, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti. Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 13/03/2025, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 15 maggio 2025

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

25_22_1_ADC_AMB ENERPN LEA DI SPADOTTO ALESSANDRO_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta LEA di Spadotto Alessandro & C. Società semplice agricola.

La Ditta L.E.A. DI SPADOTTO ALESSANDRO & C. SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA (C.F. 01802670933), con sede in Via Mazzini, 51 - 33070 Brugnera (PN), ha chiesto in data 02/05/2025, la concessione per derivare acqua mediante la seguente opere di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)		Uso specifico
				Max		
Pz1	San Vito al Tagliamento	Fg. 3 Pcn. 715	Pozzo 1	2		potabile, servizi sanitari, lavaggio attrezzature, dei macchinari e dei locali del magazzino

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, il responsabile dell'istruttoria tecnica è dott. Giovanni Martin Tel. 0434 529436 - Email giovanni.martin@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 13/07/2025 al 27/07/2025, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti. Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 05/05/2025, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 15 maggio 2025

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

25_22_1_ADC_AMB ENERPN MARTIN BRUNA_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione in sanatoria di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Martin Bruna.

La Ditta MARTIN BRUNA (C.F. MRTBRN60M42G353I), con sede in Via Bosco Mantova, 86 - 33082 Azzano Decimo (PN), ha chiesto in data 28/04/2025, la concessione in sanatoria per continuare a derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)	Uso specifico
				Max	
Pz1	Pasiano di Pordenone	Fg. 47 Pcn. 215	Pozzo	6	irriguo agricolo

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, il responsabile dell'istruttoria tecnica è dott. Giovanni Martin Tel. 0434 529436 - Email giovanni.martin@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 13/07/2025 al 27/07/2025, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti.

Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 28/04/2025, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 15 maggio 2025

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

25_22_1_ADC_AMB ENERUD GUARINO DESIREE_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Guarino Desiree'.

Con decreto del Responsabile delegato di Posizione Organizzativa del Servizio gestione risorse idriche numero:

16802/GRFVG (UD/IPD/6991/2) del 03/04/2025 è stato concesso alla ditta GUARINO DESIREE', con sede in via Gorizia, 25 - 33052 Cervignano del Friuli (UD) (C.F. GRNDSR81B501754T) il diritto a derivare acqua pubblica fino a tutto il 02/04/2055, per una portata di complessivi moduli massimi 0,013 (pari a 1,33 l/s) per uso potabile e igienico sanitario, per una quantità annua di indicativi 700 mc, in comune di Cervignano del Friuli (UD) mediante l'opera di presa localizzata al Fg. 20 Pcn. 508/6;

Udine, 19 maggio 2025

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

25_22_1_ADC_PATR DEM CONC DEM PASSONI GIANNI_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio demanio - Trieste

Avviso di presentazione di un'istanza di concessione finalizzata al mantenimento e utilizzo di uno specchio acqueo di mq. 20,00 per l'ormeggio di una imbarcazione da diporto, beni identificati presso l'isola della Schiusa, riva Sant'Andrea del Comune censuario ed amministrativo di Grado (GO), FM 39, pc 940/8. Richiedente: Passoni Gianni. Finalità: nautica da diporto.

IL TITOLARE DI P.O.

PREMESSO che il decreto legislativo 25 maggio 2001, n. 265 ha previsto il trasferimento alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia delle funzioni amministrative e delle competenze in materia di gestione dei beni già appartenenti al demanio marittimo dello Stato, situati nel territorio regionale, ricadenti nella conterminazione della laguna di Marano e Grado;

VISTA, al riguardo, l'Intesa per l'esercizio delle funzioni amministrative nell'ambito della laguna di Marano e Grado sottoscritta dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Magistrato alle Acque di Venezia e la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia in data 13.01.2005 ai sensi del comma 3, dell'articolo 2 del decreto legislativo succitato;

VISTA la Legge regionale 21 aprile 2017 n. 10, recante disposizioni in materia di demanio marittimo regionale e demanio stradale regionale, nonché modifiche alle leggi regionali 17/2009, 28/2002 e 22/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 10 della legge regionale dd. 28.12.2023, n. 15, "legge collegata alla manovra di bilancio 2024-2026";

RICHIAMATO l'art. 7 della legge regionale 10/2017, che prevede la pubblicazione dell'avviso di istanza di concessione per la durata di almeno 20 (venti) giorni, naturali e consecutivi, sul Bollettino ufficiale e sul sito internet istituzionale della Regione nonché all'Albo dell'Ente locale nel cui territorio è situato il bene demaniale, invitando chiunque ne abbia interesse a presentare osservazioni, opposizioni o istanze concorrenti entro tale termine;

VISTO il Codice della navigazione e in particolare gli articoli 36 e seguenti, che regolamentano le concessioni per l'occupazione e l'uso di beni demaniali e il decreto del Presidente della Repubblica del 15 febbraio 1952, n. 328, recante il Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione marittima; VISTI, in particolare, l'art. 18 del D.P.R. 15 febbraio 1952 n. 328 "Approvazione del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione (Navigazione marittima)", che disciplina la pubblicazione della domanda di concessione;

VISTA la legge 5 agosto 2022, n. 118 "legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021";

RICHIAMATO l'articolo 6, comma 2, della L.R.7/2000 che prevede che qualora il termine di pubblicazione scada in un giorno non lavorativo per l'ufficio competente lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo seguente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n.897 dd. 14.06.2024 che ha approvato le linee di indirizzo per il rilascio di concessioni demaniali marittime e in particolare il punto 2.3. Avvio del procedimento che riporta i contenuti, le modalità e i termini di pubblicazione degli avvisi;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1008 dd. 04.07.2024 ad oggetto LR. 15/2023, Art. 10, comma 2. Atto di indirizzo per avvio procedure selettive del Servizio demanio;

VISTO l'articolo 21, del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con D.P.Reg. 27.08.2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche e integrazioni, che ri-

serva al Direttore del Servizio l'adozione dei provvedimenti di concessione, autorizzazione, licenza o altri analoghi ad essi;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1133 dd. 24.07.2020 con la quale, in attuazione del suddetto Regolamento, sono state ridefinite le articolazioni e le declaratorie delle Direzioni centrali, in particolare l'art. 27 dell'Allegato A alla suddetta deliberazione che attribuisce al Servizio demanio della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, la competenza all'istruttoria tecnico - amministrativa relativa alle istanze di autorizzazione e concessione di beni del demanio marittimo regionale e al successivo rilascio dei conseguenti atti autorizzativi o concessori a favore di soggetti pubblici e privati;

VISTO il Decreto n. 15023/GRFVG dd. 28.03.2024, del Direttore del Direttore centrale, con cui è stato conferito l'incarico alla dottoressa Francesca Flora della posizione organizzativa denominata "Coordinamento della gestione del demanio marittimo regionale", e nell'ambito della posizione organizzativa assegnata alla dottoressa Francesca Flora, è stata attribuita la delega alla firma dei provvedimenti finali relativi ai beni dei demani regionali che comportino un canone annuo non superiore a Euro 20.000,00 (ventimila/00), fino al 30.06.2025;

VISTA la nota, assunta al protocollo GRFVG GEN n. 0847493 in data 31.12.2024, con la quale il sig. Passoni Gianni ha avanzato istanza per il rilascio di una concessione demaniale per il mantenimento e l'utilizzo di uno specchio acqueo di mq. 20,00, per l'ormeggio in un'area del demanio marittimo regionale presso l'Isola della Schiusa, Riva Sant'Andrea del Comune censuario ed amministrativo di Grado (GO), F.M. 39, p.c. 940/8, come identificata dalla mappa allegato Sub "A" al presente Avviso;

PRESO ATTO che è in corso l'acquisizione dei pareri, ai sensi dell'art. 6 della legge 10 dd. 21.04.2017 (Disposizioni in materia di demanio marittimo regionale e demanio stradale regionale, nonché modifiche alle leggi regionali 17/2009, 28/2002 e 22/2006), come richiesti con nota GRFVG GEN n. 332715 di data 05.05.2025;

DATO ATTO che il canone demaniale "base" per la presente concessione è pari a Euro 400,00 annuo, fatti salvi gli aggiornamenti annualmente previsti sulla base degli indici ISTAT che verranno comunicati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed eventuali sopravvenute normative di settore;

DATO ATTO che la durata della concessione, come previsto dall'art. 9, comma 1, lettera d), della LR. 10/2017, potrà essere rilasciata per un limite massimo di nove anni;

RITENUTO OPPORTUNO

di provvedere alla pubblicazione dell'avviso relativo all'istanza in oggetto ai fini della presentazione di eventuali osservazioni o di domande in concorrenza, per l'utilizzo delle aree come sopra indicate e identificate dalla mappa allegato Sub "A" al presente Avviso;

DISPONE

la pubblicazione dell'avviso relativo dell'istanza citata in premessa:

1. sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia dd. 28.05.2025;
2. all'Albo pretorio del Comune di Grado (GO), consultabile sul sito informatico del Comune stesso, nonché sul sito informatico della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (www.regione.fvg.it), a partire dal giorno 28.05.2025 al 27.06.2025;

INVITA

coloro che abbiano interesse, a presentare entro il termine perentorio del 27.06.2025 ore 12.00 le osservazioni che ritenessero opportune a tutela dei loro eventuali diritti o istanze concorrenti, in modalità telematica, attraverso la piattaforma di negoziazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG (di seguito denominato "Portale eAppaltiFVG" o semplicemente "Portale"), accessibile all'indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Alla scadenza del termine sopra stabilito, si procederà all'assegnazione della concessione secondo le modalità di seguito indicate:

- in caso non siano state presentate ulteriori istanze: rilascio della concessione al soggetto istante, condizionata all'esito favorevole dell'istruttoria attualmente in corso;
- in caso di ulteriori istanze si procederà all'avvio di una procedura comparativa tra i soli soggetti che hanno manifestato interesse alla partecipazione sulla base dei principi previsti dalla LR 10/2017 attraverso la piattaforma di negoziazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG.

L'eventuale istanza concorrente per l'utilizzo dei beni limitatamente all'area demaniale interessata dal presente avviso, dovrà specificare la finalità e la durata per la quale viene richiesta la concessione ed è soggetta all'imposta di bollo nella misura forfettaria di Euro 16,00.

Saranno invitati a partecipare all'eventuale procedura selettiva solamente i soggetti che presentino

istanza concorrente entro il termine e nelle modalità sopra indicate.

L'amministrazione regionale si riserva la facoltà di non procedere a sua discrezionale valutazione in ogni momento all'affidamento della concessione.

La richiesta e la pubblicazione di eventuali chiarimenti e in generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura avverranno esclusivamente attraverso il Portale eAppaltiFVG all'interno di detta Iniziativa/Cartella di Gara, in conformità al codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005.

PIATTAFORMA TELEMATICA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è pertanto indispensabile:

- la registrazione al Portale eAppaltiFVG
- la dotazione hardware e software minima indicata nel prospetto disponibile attraverso il link "requisiti minimi di sistema" nella homepage <https://eappalti.regione.fvg.it>.
- Il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec)

Per accedere ai servizi del Portale eAppaltiFVG si deve innanzitutto provvedere alla propria registrazione attraverso il link "Registrazione al portale per Operatori Economici" nella homepage <https://eappalti.regione.fvg.it> seguendo le indicazioni illustrate nei singoli passaggi. La registrazione al Portale eAppaltiFVG è gratuita. Chi presenta osservazioni o istanze concorrenti ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

La registrazione deve essere richiesta unicamente dal singolo istante o legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri di rappresentanza.

Il soggetto interessato, con la registrazione e, comunque, con la presentazione delle osservazioni o delle istanze concorrenti, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale eAppaltiFVG dall'account riconducibile al soggetto medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Portale eAppaltiFVG si intende, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile al soggetto registrato.

I soggetti partecipanti alla procedura esonerano espressamente questa Amministrazione e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malf funzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle manifestazioni di interesse.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OSSERVAZIONI E ISTANZE CONCORRENTI

Nel Portale la procedura sarà espletata all'interno della "Iniziativa" / "Cartella di Gara" denominata "Avviso pubblico per manifestazioni di interesse su istanza di concessione demaniale per uno specchio acqueo nel Comune di Grado - Richiedente Passoni Gianni pratica 2.8.3/510" (tender_68080) ove è stata creata una "RDI" (rfi_6439) di selezione.

Istruzioni e/o chiarimenti di carattere tecnico-operativo possono essere richiesti al Call Center del gestore del Portale eAppaltiFVG al numero verde 800 098 788 (post-selezione 7) o al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare o, ancora, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@eappalti.regione.fvg.it e si precisa che al suddetto Call Center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di consentire un riscontro in tempo utile, dette richieste di istruzioni e/o chiarimenti di carattere tecnico-operativo dovranno essere inoltrate al Call Center del gestore del Portale eAppaltiFVG almeno un giorno prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle osservazioni e istanze concorrenti.

La presentazione di osservazioni e istanze concorrenti è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione concedente ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione degli interessati, le osservazioni e le istanze non risultino prodotte entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste. Si precisa che l'ora e la data esatta di ricezione delle dichiarazioni sono quelle registrate dal sistema. Si invita pertanto, ad avviare le attività di caricamento a sistema della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi la mancata produzione delle dichiarazioni con l'avvertenza che, trascorso inutilmente il termine stabilito, si procederà all'istruttoria inerente la concessione richiesta. Non saranno prese in considerazione osservazioni e istanze concorrenti tardive, pervenute in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del soggetto interessato assicurare la fedeltà della traduzione.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere dall'Amministrazione concedente chiarimenti amministrativi sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno dell'apposita area "Messaggi" del Portale eAppaltiFVG relativa alla RDI in oggetto almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione di osservazioni e istanze concorrenti.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la produzione delle osservazioni e/o istanze concorrenti mediante pubblicazione in forma anonima nell'area pubblica "Bandi e avvisi" del Portale eAppaltiFVG, all'interno dell'Iniziativa/Cartella di Gara in oggetto, nella sezione "Allegati all'Avviso".

COMUNICAZIONI

I soggetti interessati sono tenuti a indicare, in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC. Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione concedente e i soggetti interessati si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale eAppaltiFVG all'interno dell'apposita area Messaggi relativa alla RDI in oggetto.

La presenza di una comunicazione all'interno di dette aree Messaggi verrà notificata ai soggetti interessati a mezzo PEC all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG e quindi associato all'utenza così attivata.

I soggetti interessati sono comunque tenuti a visionare costantemente le aree Messaggi di interesse e a prendere visione delle eventuali comunicazioni ivi presenti.

Con l'accesso a ciascuna RDI in oggetto ciascun soggetto interessato elegge automaticamente domicilio nella relativa area Messaggi.

In via del tutto residuale e in caso di particolari necessità, l'amministrazione concedente si riserva di effettuare eventuali comunicazioni senza l'utilizzo di detta apposita area Messaggi, ma a mezzo PEC direttamente all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza attivata al Portale eAppaltiFVG dovranno essere tempestivamente apportate al proprio profilo; dovranno essere altresì tempestivamente segnalati eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione; diversamente, questa stazione appaltante declina fin d'ora ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, o comunque raccolti da questa Amministrazione concedente a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura medesima, nonché delle attività a essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del citato Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificare l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla scrivente amministrazione, Corso Cavour n. 1, 34132 Trieste. Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente

Piazza dell'Unità d'Italia n. 1, 34121 Trieste

e-mail presidente@regione.fvg.it

PEC regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo:

Piazza dell'Unità d'Italia n. 1, 34121 Trieste

e-mail privacy@regione.fvg.it

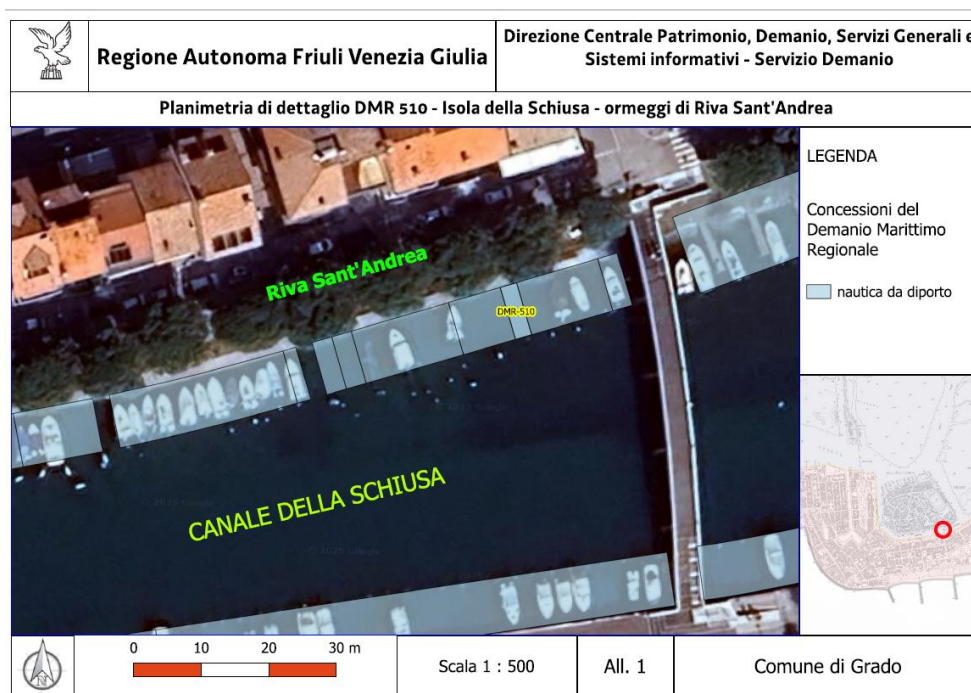
PEC privacy@certregione.fvg.it

Insiel Spa è il Responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel Spa".

Trieste, 19 maggio 2025

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
dott.ssa Francesca Flora

Allegato Sub "A" - Individuazione delle aree richieste in concessione



25_22_1_ADC_PATR DEM UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-1397/2025-presentato il-24/04/2025
GN-1531/2025-presentato il-08/05/2025
GN-1545/2025-presentato il-12/05/2025
GN-1546/2025-presentato il-12/05/2025
GN-1547/2025-presentato il-12/05/2025
GN-1559/2025-presentato il-13/05/2025

GN-1570/2025-presentato il-13/05/2025
GN-1590/2025-presentato il-14/05/2025
GN-1591/2025-presentato il-14/05/2025
GN-1623/2025-presentato il-15/05/2025
GN-1624/2025-presentato il-15/05/2025
GN-1625/2025-presentato il-15/05/2025

25_22_1_ADC_PATR DEM UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-1027/2025-presentato il-21/03/2025
GN-1039/2025-presentato il-21/03/2025
GN-1315/2025-presentato il-14/04/2025
GN-1337/2025-presentato il-16/04/2025
GN-1420/2025-presentato il-30/04/2025
GN-1449/2025-presentato il-05/05/2025
GN-1450/2025-presentato il-05/05/2025
GN-1451/2025-presentato il-05/05/2025
GN-1453/2025-presentato il-05/05/2025
GN-1455/2025-presentato il-05/05/2025
GN-1465/2025-presentato il-06/05/2025
GN-1468/2025-presentato il-06/05/2025
GN-1469/2025-presentato il-06/05/2025
GN-1470/2025-presentato il-06/05/2025
GN-1471/2025-presentato il-06/05/2025
GN-1472/2025-presentato il-06/05/2025
GN-1473/2025-presentato il-06/05/2025
GN-1475/2025-presentato il-06/05/2025
GN-1476/2025-presentato il-06/05/2025
GN-1479/2025-presentato il-06/05/2025
GN-1480/2025-presentato il-06/05/2025
GN-1481/2025-presentato il-06/05/2025
GN-1482/2025-presentato il-06/05/2025

GN-1488/2025-presentato il-06/05/2025
GN-1489/2025-presentato il-06/05/2025
GN-1495/2025-presentato il-07/05/2025
GN-1500/2025-presentato il-07/05/2025
GN-1502/2025-presentato il-07/05/2025
GN-1503/2025-presentato il-07/05/2025
GN-1504/2025-presentato il-07/05/2025
GN-1505/2025-presentato il-07/05/2025
GN-1514/2025-presentato il-08/05/2025
GN-1515/2025-presentato il-08/05/2025
GN-1516/2025-presentato il-08/05/2025
GN-1518/2025-presentato il-08/05/2025
GN-1519/2025-presentato il-08/05/2025
GN-1522/2025-presentato il-08/05/2025
GN-1525/2025-presentato il-08/05/2025
GN-1537/2025-presentato il-09/05/2025
GN-1538/2025-presentato il-09/05/2025
GN-1543/2025-presentato il-09/05/2025
GN-1549/2025-presentato il-12/05/2025
GN-1550/2025-presentato il-12/05/2025
GN-1556/2025-presentato il-12/05/2025
GN-1557/2025-presentato il-12/05/2025

25_22_1_ADC_PATR DEM UTCERV_1_COMPL LF 1-2025 RUDA_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Pubblicazione ex LR 15/2010 - Completamento del libro fondiario del CC di RUDA n. 1/COMPL/2025.

Il Commissario per il completamento del Libro Fondiario dell'Ufficio Tavolare di Cervignano del Friuli, ha provveduto a predisporre il progetto di partita tavolare relativamente alla p.c. 1250/2 del Comune Censuario di RUDA.

Il Commissario per il completamento del Libro Fondiario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 della L.R. 11/08/2010 n. 15,

RENDE NOTO

che il progetto di nuova partita tavolare e gli atti relativi vengono messi a disposizione di chiunque abbia interesse a prenderne visione, per 30 giorni naturali consecutivi, presso l'Ufficio Tavolare di Cervignano del Friuli, in Cervignano del Friuli Via Roma n. 6 da lunedì al giovedì con orario 9.10 - 12.20, ed al venerdì dalle 9.10 alle 11.40 a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma FVG.

Contro le risultanze degli atti possono essere proposte, per iscritto, osservazioni al Commissario.

Le osservazioni possono essere proposte negli stessi termini di pubblicazione del progetto di nuova partita tavolare.

Si fa riserva di convocare le parti in momento successivo, per l'esame delle eventuali osservazioni.

IL COMMISSARIO DEL COMPLETAMENTO
presso l'Ufficio Tavolare di Cervignano del Friuli:
dott.ssa Fabiana Cutti

25_22_1_ADC_PATR DEM UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-845/2025-presentato il-17/03/2025
GN-863/2025-presentato il-19/03/2025
GN-868/2025-presentato il-20/03/2025
GN-873/2025-presentato il-20/03/2025
GN-914/2025-presentato il-27/03/2025
GN-921/2025-presentato il-28/03/2025
GN-932/2025-presentato il-31/03/2025
GN-938/2025-presentato il-31/03/2025
GN-972/2025-presentato il-03/04/2025
GN-1008/2025-presentato il-09/04/2025
GN-1009/2025-presentato il-09/04/2025
GN-1010/2025-presentato il-09/04/2025
GN-1012/2025-presentato il-09/04/2025
GN-1015/2025-presentato il-09/04/2025
GN-1019/2025-presentato il-10/04/2025
GN-1020/2025-presentato il-10/04/2025
GN-1021/2025-presentato il-10/04/2025
GN-1029/2025-presentato il-11/04/2025
GN-1030/2025-presentato il-11/04/2025

GN-1045/2025-presentato il-14/04/2025
GN-1046/2025-presentato il-14/04/2025
GN-1047/2025-presentato il-14/04/2025
GN-1049/2025-presentato il-14/04/2025
GN-1050/2025-presentato il-14/04/2025
GN-1051/2025-presentato il-14/04/2025
GN-1054/2025-presentato il-14/04/2025
GN-1060/2025-presentato il-14/04/2025
GN-1066/2025-presentato il-15/04/2025
GN-1068/2025-presentato il-15/04/2025
GN-1069/2025-presentato il-15/04/2025
GN-1088/2025-presentato il-16/04/2025
GN-1089/2025-presentato il-16/04/2025
GN-1090/2025-presentato il-16/04/2025
GN-1119/2025-presentato il-16/04/2025
GN-1120/2025-presentato il-16/04/2025
GN-1121/2025-presentato il-17/04/2025
GN-1123/2025-presentato il-17/04/2025
GN-1131/2025-presentato il-17/04/2025

GN-1132/2025-presentato il-17/04/2025
GN-1136/2025-presentato il-18/04/2025
GN-1137/2025-presentato il-18/04/2025
GN-1139/2025-presentato il-18/04/2025
GN-1142/2025-presentato il-22/04/2025
GN-1145/2025-presentato il-23/04/2025
GN-1146/2025-presentato il-23/04/2025
GN-1147/2025-presentato il-23/04/2025
GN-1149/2025-presentato il-23/04/2025
GN-1150/2025-presentato il-23/04/2025
GN-1151/2025-presentato il-23/04/2025
GN-1154/2025-presentato il-24/04/2025
GN-1156/2025-presentato il-24/04/2025
GN-1157/2025-presentato il-24/04/2025
GN-1159/2025-presentato il-24/04/2025
GN-1161/2025-presentato il-24/04/2025
GN-1162/2025-presentato il-24/04/2025
GN-1163/2025-presentato il-24/04/2025
GN-1183/2025-presentato il-28/04/2025
GN-1185/2025-presentato il-28/04/2025
GN-1187/2025-presentato il-28/04/2025
GN-1188/2025-presentato il-28/04/2025
GN-1189/2025-presentato il-28/04/2025
GN-1190/2025-presentato il-28/04/2025

GN-1192/2025-presentato il-28/04/2025
GN-1193/2025-presentato il-29/04/2025
GN-1197/2025-presentato il-29/04/2025
GN-1205/2025-presentato il-29/04/2025
GN-1207/2025-presentato il-29/04/2025
GN-1208/2025-presentato il-30/04/2025
GN-1217/2025-presentato il-30/04/2025
GN-1218/2025-presentato il-02/05/2025
GN-1219/2025-presentato il-02/05/2025
GN-1220/2025-presentato il-02/05/2025
GN-1221/2025-presentato il-02/05/2025
GN-1224/2025-presentato il-02/05/2025
GN-1227/2025-presentato il-05/05/2025
GN-1228/2025-presentato il-05/05/2025
GN-1232/2025-presentato il-06/05/2025
GN-1244/2025-presentato il-06/05/2025
GN-1245/2025-presentato il-06/05/2025
GN-1250/2025-presentato il-07/05/2025
GN-1251/2025-presentato il-07/05/2025
GN-1266/2025-presentato il-08/05/2025
GN-1268/2025-presentato il-08/05/2025
GN-1271/2025-presentato il-08/05/2025
GN-1274/2025-presentato il-08/05/2025
GN-1283/2025-presentato il-12/05/2025

25_22_1_ADC_PATR DEM UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-641/2025-presentato il-27/02/2025
GN-642/2025-presentato il-27/02/2025
GN-643/2025-presentato il-27/02/2025
GN-644/2025-presentato il-27/02/2025
GN-645/2025-presentato il-27/02/2025
GN-646/2025-presentato il-27/02/2025
GN-647/2025-presentato il-27/02/2025
GN-759/2025-presentato il-05/03/2025
GN-760/2025-presentato il-05/03/2025
GN-761/2025-presentato il-05/03/2025
GN-762/2025-presentato il-05/03/2025
GN-763/2025-presentato il-05/03/2025
GN-764/2025-presentato il-05/03/2025
GN-765/2025-presentato il-05/03/2025
GN-766/2025-presentato il-05/03/2025
GN-767/2025-presentato il-05/03/2025
GN-768/2025-presentato il-05/03/2025
GN-778/2025-presentato il-06/03/2025
GN-786/2025-presentato il-10/03/2025
GN-963/2025-presentato il-03/04/2025
GN-1052/2025-presentato il-14/04/2025
GN-1053/2025-presentato il-14/04/2025
GN-1073/2025-presentato il-15/04/2025
GN-1074/2025-presentato il-15/04/2025
GN-1075/2025-presentato il-15/04/2025

GN-1076/2025-presentato il-15/04/2025
GN-1078/2025-presentato il-15/04/2025
GN-1079/2025-presentato il-15/04/2025
GN-1080/2025-presentato il-15/04/2025
GN-1081/2025-presentato il-15/04/2025
GN-1082/2025-presentato il-15/04/2025
GN-1083/2025-presentato il-15/04/2025
GN-1084/2025-presentato il-15/04/2025
GN-1085/2025-presentato il-15/04/2025
GN-1086/2025-presentato il-15/04/2025
GN-1091/2025-presentato il-16/04/2025
GN-1092/2025-presentato il-16/04/2025
GN-1093/2025-presentato il-16/04/2025
GN-1094/2025-presentato il-16/04/2025
GN-1095/2025-presentato il-16/04/2025
GN-1096/2025-presentato il-16/04/2025
GN-1097/2025-presentato il-16/04/2025
GN-1098/2025-presentato il-16/04/2025
GN-1099/2025-presentato il-16/04/2025
GN-1100/2025-presentato il-16/04/2025
GN-1124/2025-presentato il-17/04/2025
GN-1125/2025-presentato il-17/04/2025
GN-1126/2025-presentato il-17/04/2025
GN-1127/2025-presentato il-17/04/2025
GN-1128/2025-presentato il-17/04/2025

GN-1129/2025-presentato il-17/04/2025
GN-1130/2025-presentato il-17/04/2025
GN-1138/2025-presentato il-18/04/2025
GN-1164/2025-presentato il-24/04/2025
GN-1165/2025-presentato il-24/04/2025
GN-1166/2025-presentato il-24/04/2025
GN-1167/2025-presentato il-24/04/2025
GN-1168/2025-presentato il-24/04/2025
GN-1169/2025-presentato il-24/04/2025
GN-1170/2025-presentato il-24/04/2025
GN-1191/2025-presentato il-28/04/2025
GN-1204/2025-presentato il-29/04/2025
GN-1213/2025-presentato il-30/04/2025
GN-1230/2025-presentato il-05/05/2025
GN-1231/2025-presentato il-05/05/2025
GN-1236/2025-presentato il-06/05/2025

GN-1237/2025-presentato il-06/05/2025
GN-1239/2025-presentato il-06/05/2025
GN-1254/2025-presentato il-07/05/2025
GN-1255/2025-presentato il-07/05/2025
GN-1256/2025-presentato il-07/05/2025
GN-1257/2025-presentato il-07/05/2025
GN-1258/2025-presentato il-07/05/2025
GN-1259/2025-presentato il-07/05/2025
GN-1260/2025-presentato il-07/05/2025
GN-1261/2025-presentato il-07/05/2025
GN-1262/2025-presentato il-07/05/2025
GN-1263/2025-presentato il-07/05/2025
GN-1264/2025-presentato il-07/05/2025
GN-1275/2025-presentato il-08/05/2025
GN-1277/2025-presentato il-08/05/2025
GN-1280/2025-presentato il-09/05/2025

25_22_1_ADC_PATR DEM UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-1662/2025-presentato il-26/03/2025
GN-1764/2025-presentato il-02/04/2025
GN-1876/2025-presentato il-08/04/2025
GN-1877/2025-presentato il-08/04/2025
GN-2092/2025-presentato il-18/04/2025
GN-2105/2025-presentato il-18/04/2025
GN-2117/2025-presentato il-22/04/2025
GN-2155/2025-presentato il-23/04/2025
GN-2158/2025-presentato il-24/04/2025
GN-2163/2025-presentato il-24/04/2025
GN-2172/2025-presentato il-24/04/2025
GN-2179/2025-presentato il-24/04/2025
GN-2189/2025-presentato il-28/04/2025
GN-2192/2025-presentato il-28/04/2025
GN-2194/2025-presentato il-28/04/2025
GN-2200/2025-presentato il-28/04/2025
GN-2209/2025-presentato il-29/04/2025
GN-2255/2025-presentato il-02/05/2025

GN-2256/2025-presentato il-02/05/2025
GN-2262/2025-presentato il-02/05/2025
GN-2281/2025-presentato il-06/05/2025
GN-2282/2025-presentato il-06/05/2025
GN-2307/2025-presentato il-06/05/2025
GN-2308/2025-presentato il-06/05/2025
GN-2309/2025-presentato il-06/05/2025
GN-2310/2025-presentato il-06/05/2025
GN-2311/2025-presentato il-06/05/2025
GN-2312/2025-presentato il-06/05/2025
GN-2313/2025-presentato il-06/05/2025
GN-2325/2025-presentato il-07/05/2025
GN-2326/2025-presentato il-07/05/2025
GN-2334/2025-presentato il-07/05/2025
GN-2340/2025-presentato il-07/05/2025
GN-2341/2025-presentato il-07/05/2025
GN-2351/2025-presentato il-08/05/2025

25_22_1_ADC_PATR DEM UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-1477/2025-presentato il-18/03/2025
GN-1503/2025-presentato il-19/03/2025
GN-1638/2025-presentato il-25/03/2025

GN-1639/2025-presentato il-25/03/2025
GN-1779/2025-presentato il-02/04/2025
GN-1781/2025-presentato il-02/04/2025

GN-1782/2025-presentato il-02/04/2025
GN-1789/2025-presentato il-03/04/2025
GN-1935/2025-presentato il-10/04/2025
GN-1962/2025-presentato il-11/04/2025
GN-1980/2025-presentato il-11/04/2025
GN-1982/2025-presentato il-11/04/2025
GN-2061/2025-presentato il-15/04/2025
GN-2176/2025-presentato il-24/04/2025
GN-2208/2025-presentato il-29/04/2025
GN-2212/2025-presentato il-29/04/2025
GN-2216/2025-presentato il-29/04/2025
GN-2220/2025-presentato il-29/04/2025
GN-2229/2025-presentato il-30/04/2025
GN-2238/2025-presentato il-30/04/2025

GN-2246/2025-presentato il-30/04/2025
GN-2251/2025-presentato il-30/04/2025
GN-2274/2025-presentato il-05/05/2025
GN-2299/2025-presentato il-06/05/2025
GN-2301/2025-presentato il-06/05/2025
GN-2302/2025-presentato il-06/05/2025
GN-2317/2025-presentato il-06/05/2025
GN-2331/2025-presentato il-07/05/2025
GN-2332/2025-presentato il-07/05/2025
GN-2347/2025-presentato il-08/05/2025
GN-2361/2025-presentato il-08/05/2025
GN-2362/2025-presentato il-08/05/2025
GN-2363/2025-presentato il-08/05/2025
GN-2403/2025-presentato il-12/05/2025



Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

25_22_3_GAR_COORD POL MONT BANDO GAL CARSO LAS KRAS AZ A INTERV 2_o_INTESTAZIONE

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche- Servizio coordinamento politiche per la montagna - Udine

PS PAC 2023-2027 - CSR FVG - SRG06 Leader − Bando del GAL Carso - LAS Kras - Azione A - Intervento 2 "Strutture e servizi per l'ospitalità diffusa e il turismo esperienziale". Pubblicazione Bando.



**SRG06 – LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE DEL
COMPLEMENTO PER LO SVILUPPO RURALE (CSR) DELLA REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA AL PIANO STRATEGICO PAC 2023- 2027**

BANDO PER L'ACCESSO ALL'INTERVENTO GAL

2 - “STRUTTURE E SERVIZI PER L'OSPITALITÀ DIFFUSA E IL TURISMO ESPERIENZIALE”

GAL CARSO - LAS KRAS

SSL “INTRECCI DI PERSONE E NATURA IN CARSO – KRAS, PREPLET ČLOVEKA IN NARAVE” (Versione n. 2
approvata con decreto del direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna n. 65725/GRFVG
del 20/12/2024)

* * * * *

Sommario

PARTE I – OPERAZIONE E SOSTEGNO	3
CAPO I – INTRODUZIONE	3
Articolo 1 – Oggetto e finalità	3
Articolo 2 – Definizioni	3
Articolo 3 – Localizzazione.....	6
Articolo 4 – Dotazione finanziaria	6
CAPO II – BENEFICIARI, INVESTIMENTI E SPESE, TIPOLOGIA DEL SOSTEGNO	7
Articolo 5 – Tipologie di beneficiari e requisiti di ammissibilità	7
Articolo 6 – Regime di aiuto, aliquote e condizioni del sostegno	8
Articolo 7 – Costi minimo e massimo ammissibili	9
Articolo 8 – Investimenti ammissibili	9
Articolo 9 – Requisiti di ammissibilità degli investimenti e dell'operazione	10
Articolo 10 - Spese ammissibili	12
Articolo 11 – Spese non ammissibili	15
Articolo 12 – Congruità e ragionevolezza delle spese	15
CAPO III -PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DEL SOSTEGNO	17
Articolo 13 – Fascicolo aziendale.....	17
Articolo 14 – Presentazione della domanda di sostegno	18
Articolo 15 – Documentazione da allegare alla domanda di sostegno	18
Articolo 16 – Criteri di selezione e di priorità	20

LEADER
Development led by local communities



Articolo 17 – Istruttoria della domanda, graduatoria e concessione del sostegno	25
PARTE II – DISPOSIZIONI ATTUATIVE	25
CAPO I – VALUTAZIONI AMBIENTALI	25
Articolo 18 - Valutazioni ambientali e paesaggistiche.....	25
CAPO II – TEMPISTICHE E VARIANTI	26
Articolo 19 - Avvio e conclusione delle operazioni.....	26
Articolo 20 - Proroghe	27
Articolo 21 - Varianti.....	27
Articolo 22 - Subentro	28
CAPO III RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE	28
Articolo 23 - Modalità di rendicontazione delle spese.....	28
Articolo 24 - Liquidazione dell'anticipo del sostegno.....	29
Articolo 25 - Liquidazione dell'acconto del sostegno.....	30
Articolo 26 - Liquidazione del saldo del sostegno	31
Articolo 27 - Stabilità delle operazioni	32
Articolo 28 - Monitoraggio fisico e finanziario	32
Articolo 29 - Impegni dei beneficiari	33
Articolo 30 - Cause di forza maggiore.....	33
Articolo 31 - Errori palesi	34
Articolo 32 - Controlli	34
Articolo 33 - Cumulabilità e divieto generale di contribuzione	34
CAPO IV - DISPOSIZIONI FINALI.....	34
Articolo 34 - Disposizioni di rinvio	34
Articolo 35 - Trattamento dei dati personali	34
Articolo 36 – Informazioni e contatti.....	34
ALLEGATI	35
Allegato A – Piano aziendale	35
Allegato B – Dichiarazione di impegno.....	35
Allegato C – Dichiarazione sulla natura dell'operazione	35
Allegato D – Dichiarazione assenso miglione su beni immobili	35
Allegato E – Scheda progettuale comune	35



PARTE I – OPERAZIONE E SOSTEGNO

CAPO I – INTRODUZIONE

Articolo 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente bando disciplina le modalità di accesso agli aiuti previsti nell'ambito dell'intervento SRG06 – LEADER – attuazione delle strategie di sviluppo locale del Complemento per lo sviluppo rurale (CSR) della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al Piano strategico PAC 2023- 2027:

Intervento GAL	Intervento 2
Titolo	Strutture e servizi per l'ospitalità diffusa e il turismo esperienziale

della Strategia di Sviluppo Locale (di seguito SSL) del GAL Carso - LAS Kras (di seguito GAL), approvata con decreto del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna n. 59117/GRFVG del 1° dicembre 2023 (pubblicato sul B.U.R. n. 50 del 13 dicembre 2023) e successive varianti.

2. L'intervento GAL di cui al precedente comma 1 persegue le seguenti finalità: **adeguare in quantità e qualità la ricettività all'evoluzione della domanda verso un turismo esperienziale**, favorendo la diffusione nelle aree GAL nelle quali si registra ancora un'offerta insufficiente.

L'intervento è quindi finalizzato a sostenere gli investimenti delle strutture ricettive volti al turismo esperienziale, inteso quale **forma di turismo che si propone di offrire una fruizione orientata a mettere in risalto l'identità locale e il legame con il territorio e le comunità, attraverso il contatto diretto con i luoghi o l'offerta di esperienze**. Rientrano nel turismo esperienziale, in particolare:

- le operazioni riguardanti strutture destinate all'accogliimento in spazi aperti, comprese le strutture ricettive ecocompatibili in aree naturali (settore agriturismo) o strutture ricettive all'aria aperta e rifugi alpini (settore turistico);
- le operazioni volte a offrire i servizi aggiuntivi e complementari all'attività di alloggio che consentano di fruire dei contesti locali o di vivere esperienze:
 - l'organizzazione di attività ricreative di tipo sportivo e culturale, nonché di iniziative espositive dedicate alle testimonianze del mondo rurale, l'organizzazione di attività escursionistiche con veicoli tipici in ambito rurale, il nolo di cicli, l'organizzazione di iniziative ricreative e culturali (settore agriturismo);
 - la messa a disposizione di aree dotate di attrezzature ginnico-sportive, di saune, bagni turchi e vasche con idromassaggio, la realizzazione di strutture e attrezzature a carattere ricreativo (settore turistico);
- la presenza di accordi commerciali con operatori locali volti a fornire esperienze al turista (es. organizzazione di escursioni, visite guidate, attività tradizionali, degustazioni ecc.), quando il pacchetto di esperienze risulta inserito nell'offerta del beneficiario.

3. Per raggiungere le sue finalità, l'intervento GAL, si rivolge al settore della piccola ricettività diffusa, turistica e agrituristica, ed è rivolto ai seguenti ambiti:

A	Miglioramento dei servizi turistici offerti dalle strutture ricettive agrituristiche
B	Miglioramento dei servizi turistici offerti da bed and breakfast, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, affittacamere e strutture ricettive all'aria aperta
C	Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici

Articolo 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente bando valgono le seguenti definizioni:

- PS PAC 2023-2027 (PSP): Piano strategico nazionale della PAC 2023-2027;
- CSR: Complemento per lo Sviluppo Rurale al Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

LEADER
Development led by local communities



- c) Autorità di gestione regionale (AdGR): organismo responsabile dell'efficace, efficiente e corretta gestione ed attuazione degli interventi nazionali con elementi regionali e di quelli di carattere esclusivamente regionale del PSP;
- d) Ufficio attuatore: è IL GAL, quale struttura competente per la presa in carico e la gestione delle domande di sostegno e delle domande di pagamento;
- e) Organismo pagatore: organismo riconosciuto dall'autorità competente per la gestione e il controllo delle spese sostenute dai fondi europei agricoli;
- f) Fascicolo aziendale (FA): modello riepilogativo dei dati dell'azienda agricola, che costituisce la base di riferimento e di calcolo del sistema di presentazione delle domande di sostegno per il FEAGA e il FEASR;
- g) Operazione: iniziativa progettuale oggetto della domanda di sostegno;
- h) Investimento: insieme delle voci di spesa che concorrono alla realizzazione di una operazione; singola struttura, un gruppo omogeneo di attrezzature o macchine (ad esempio finalizzato ad una determinata fase del ciclo produttivo), un singolo impianto, un gruppo omogeneo di iniziative (es. corsi di formazione, attività di divulgazione) e che, complessivamente, costituisce la spesa dell'operazione finanziata;
- i) Giovane agricoltore: persona fisica in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dall'articolo 5 del decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 660087 del 23 dicembre 2022, con esclusione del comma 2 e insediato per la prima volta entro 5 anni dalla data di presentazione della domanda di sostegno:
- i.1) **primo insediamento**, in qualità di **capo azienda**, nei 5 anni precedenti. L'insediamento come capo azienda si considera avvenuto nel momento in cui il giovane agricoltore assume il controllo effettivo e duraturo della stessa società, in relazione alle decisioni inerenti alla gestione, agli utili ed ai rischi finanziari;
- i.2) età maggiore di 18 anni e inferiore a **41 anni non compiuti**;
- i.3) in possesso di **adeguata istruzione e competenza professionale**, attestata dal possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio o esperienza lavorativa:
- titolo universitario a indirizzo agricolo, forestale, veterinario, o titolo di scuola secondaria di secondo grado a indirizzo agricolo di cui all'allegato VI del DM 660087/2022, come modificato dal decreto direttoriale del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 9 marzo 2023 n. 147364;
 - titolo di scuola secondaria di secondo grado non agricolo, comprese le qualifiche professionali conseguite con percorsi formativi di durata almeno triennale, e attestato di frequenza ad almeno un corso di formazione di almeno 150 ore, con superamento dell'esame finale, su tematiche riferibili al settore agroalimentare, ambientale o della dimensione sociale, tenuto da enti accreditati dalla Regione;
 - titolo di scuola secondaria di primo grado, accompagnato da esperienza lavorativa di almeno tre anni nel settore agricolo, documentata dall'iscrizione al relativo regime previdenziale agricolo per almeno 104 giornate/anno.
- j) Microimprese, piccole e medie imprese (PMI): soggetti che soddisfano i requisiti di cui all'allegato I del regolamento (UE) n. 2022/2472, in particolare con riferimento ai seguenti parametri e soglie e nel rispetto delle definizioni di impresa associata e collegata:

	<i>Occupati (ULA)</i>	<i>Fatturato (€)</i>	<i>Attivo di bilancio (€)</i>
Microimpresa	0-9	Max 2 ML	Max 2ML
Piccola Impresa	10-49	Max 10 ML	Max 10 ML
Media Impresa	50-249	Max 50 ML	Max 43 ML

- k) Impresa: ai sensi del diritto europeo, qualsiasi soggetto che svolge attività economica offrendo beni e servizi sul mercato, **indipendentemente dalla sua forma giuridica** (inclusi anche enti pubblici/Comuni, associazioni, ecc.);



- l) **Impresa femminile**: l'impresa in cui la maggioranza delle quote è nella titolarità di donne, ovvero l'impresa cooperativa in cui la maggioranza dei soci è composta da donne e l'impresa individuale il cui titolare è una donna nonché, nel caso della società di persone composta da due soci, la società in accomandita semplice il cui socio accomandatario è una donna e la società in nome collettivo il cui socio donna è anche il legale rappresentante della società, l'esercente attività ricettiva in forma non imprenditoriale donna;
- m) **Impresa giovanile** (diversa dal "Giovane agricoltore"): l'impresa costituita in forma di società in cui, al momento della presentazione della domanda, la maggioranza delle quote è nella titolarità di giovani; l'impresa costituita in forma di società di persone composta da due soci di cui, al momento della presentazione della domanda, almeno uno è giovane e nella quale, nel caso di società in accomandita semplice e nel caso di società in nome collettivo, il legale rappresentante è giovane; l'impresa costituita in forma di società cooperativa in cui, al momento della presentazione della domanda, la maggioranza dei soci è composta da giovani; l'impresa costituita in forma di impresa individuale il cui, al momento della presentazione della domanda, titolare è un giovane; l'esercente attività ricettiva in forma non imprenditoriale giovane. Per giovane, ai fini dell'impresa giovanile, si intende la persona fisica di età non superiore a 40 anni (41 anni non compiuti);
- n) **Progetto integrato**: progetto complessivo che vede il coinvolgimento di diversi attori, in qualità di beneficiari, che definiscono e attuano i singoli progetti individuali (denominati "sub-progetti") finalizzati al raggiungimento di un comune obiettivo;
- o) Attività **ricettiva** agrituristica: ai fini del presente bando, attività di ospitalità per soggiorno o di **accoglimento in spazi aperti** destinati alla sosta di campeggiatori o di turisti, esercitate dagli imprenditori agricoli ai sensi della legge regionale 25/1996, articolo 2, comma 8 lett. a) e b), compresa la realizzazione di strutture ricettive ecocompatibili in aree naturali ai sensi della legge regionale 21/2016, articolo 31 bis e l'installazione di unità abitative mobili, nel rispetto della normativa urbanistica ed edilizia vigente (legge regionale 25/1996, articolo 4, comma 5 quater);
- p) Servizi aggiuntivi all'attività **ricettiva** agrituristica: l'attività agrituristica di somministrazione di pasti e di bevande tipici della regione ricavati, nel rispetto delle percentuali previste, da prodotti aziendali ai sensi della legge regionale 25/1996, articolo 2, comma 8, lett. c) e le seguenti attività connesse rispetto a quelle di ospitalità, accoglimento e somministrazione offerti dagli imprenditori agricoli ai sensi della legge regionale 25/1996, articolo 2, comma 8, lett. d), e), g), h):
- p.1) **l'organizzazione di attività ricreative di tipo sportivo e culturale, nonché di iniziative espositive dedicate alle testimonianze del mondo rurale;**
- p.2) **l'organizzazione di attività escursionistiche con veicoli tipici in ambito rurale** (ad es.: carrozza, calesse, carretto, slitte, ecc.);
- p.3) l'organizzazione dell'attività agriturismo-venatoria, nel rispetto della normativa vigente in materia venatoria (altane, punti di avvistamento, attrezzature per avvistamento degli animali);
- p.4) **il nolo di cicli;**
- q) Strutture ricettive turistiche extra-alberghiere: sono le strutture previste dalla legge regionale 21/2016, art. 21, comma 1, lett. b)-g): bed and breakfast; unità abitative ammobiliate ad uso turistico; affittacamere; **strutture ricettive all'aria aperta**; strutture ricettive a carattere sociale; **rifugi alpini** e rifugi escursionistici;
- r) Servizi complementari all'attività ricettiva turistica extra-alberghiera: le attività e i servizi ulteriori rispetto all'alloggio, offerti dalle strutture ricettive ai sensi della legge regionale 21/2016, art. 38:
- r.1) la messa a disposizione di **aree dotate di attrezzature ginnico-sportive;**
- r.2) il servizio di trasporto gratuito mediante navetta;
- r.3) la rimessa dei veicoli dei soli alloggiati;
- r.4) la messa a disposizione, all'interno di strutture ricettive, di **saune, bagni turchi e vasche con idromassaggio**, con funzione meramente accessoria e complementare rispetto all'attività principale della struttura ricettiva, a prescindere dalla presenza di soggetti in possesso della qualificazione professionale di estetista;
- r.5) la somministrazione di alimenti e bevande, la fornitura di giornali, riviste, cartoline e francobolli;

LEADER
Development led by local communities



- r.6) **la realizzazione di strutture e attrezzature a carattere ricreativo per la messa a disposizione agli ospiti;**
 r.7) relativamente alle case per ferie e ai centri per soggiorni sociali, la messa a disposizione di una cucina per l'utilizzo comune da parte dei singoli ospiti, nonché l'installazione di distributori automatici ai sensi dell'articolo 73 della legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29;
- s) Tasso di turisticità: rapporto tra le presenze e la popolazione residente. Esso indica il numero di presenze che soggiornano in un determinato luogo e nell'arco di un anno rispetto ai residenti nel territorio considerato;
- t) Tracciati prioritari: sono i seguenti tracciati: Alpe Adria Trail, il sentiero Gemina, la ciclabile Cottur, il sentiero della Salvia, il sentiero Rilke, Romea strata, la strada Vicentina anche nota come Napoleonica, il sentiero CAI n° 3, Pot miru e Sentiero della pace - walk of peace e il tracciato "Via Bora – Pot Burja" (disponibile sul sito del GAL).

Articolo 3 – Localizzazione

1. Il presente bando si applica alle operazioni e ai relativi investimenti realizzati nei seguenti Comuni del territorio GAL:

Comune	Area rurale PS PAC 23-27
Savogna d'Isonzo	C1
Sagrado	B1
Fogliano-Redipuglia (P)	B1
Doberdò del Lago	B1
Ronchi dei Legionari (P)	B1
Monfalcone (P)	B1
Duino Aurisina	C1
Sgonico	C1
Monrupino	C1
Trieste (P)	A1
San Dorligo della Valle	C1
Muggia	C1

2. I Comuni contrassegnati nella tabella di cui al comma 1 con "(P)" sono i comuni parzialmente inclusi nel territorio del GAL. Gli interventi oggetto di aiuto devono essere realizzati esclusivamente nel territorio di tali Comuni incluso nel territorio del GAL ai sensi dell'art. 2, comma 2 della Legge Regionale n. 33/2002 (Istituzione dei Comprensori montani del Friuli Venezia Giulia).

Articolo 4 – Dotazione finanziaria

- Al presente bando sono assegnate risorse finanziarie per complessivi euro 216.302,60 di spesa pubblica, di cui quota FEASR pari a euro 88.035,16, e quota di cofinanziamento nazionale pari a euro 128.267,44.
- omissis*
- A seguito di rimodulazioni finanziarie della propria SSL, il GAL può assegnare ulteriori risorse al presente bando.
- Ulteriori risorse, potranno essere assegnate dall'Amministrazione regionale.
- Le disponibilità derivanti da eventuali nuove risorse, rinunce, economie, potranno essere utilizzate, previo parere dell'AdGR, per finanziare lo scorrimento della graduatoria di cui all'articolo 17 entro la data di validità della stessa.



CAPO II – BENEFICIARI, INVESTIMENTI E SPESE, TIPOLOGIA DEL SOSTEGNO

Articolo 5 – Tipologie di beneficiari e requisiti di ammissibilità

1. I beneficiari del presente bando sono:

Beneficiario	Requisiti di ammissibilità
A - Miglioramento dei servizi turistici offerti dalle strutture ricettive agrituristiche	
Imprese agricole, individuali o societarie	Avere sede o unità operativa all'interno dell'area GAL così come definita all'articolo 3 Esercitare attività ricettiva di agriturismo ai sensi della legge regionale 25/1996 o impegnarsi ad avviare attività ricettiva di agriturismo ai sensi della legge regionale 25/1996 entro la conclusione dell'operazione (articolo 19) Essere iscritte al Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) come impresa agricola (codice ATECO 01), fatte salve le condizioni di esenzione dall'obbligo di iscrizione in base alla vigente normativa di riferimento
B - Miglioramento dei servizi turistici offerti da bed and breakfast, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, affittacamere e strutture ricettive all'aria aperta	
Per attività gestita in forma non imprenditoriale : persone fisiche	Avere la sede della struttura ricettiva nel territorio GAL di cui all'articolo 3 (Localizzazione) Esercitare l'attività di B&B, affittacamere o unità abitativa ammobiliata ad uso turistico ai sensi della legge regionale 21/2016 o impegnarsi ad avviare l'attività ricettiva entro la conclusione dell'operazione (articolo 19)
Per attività gestita in forma imprenditoriale : imprese	Avere sede o unità operativa all'interno dell'area GAL così come definita all'articolo 3 Esercitare l'attività di B&B, affittacamere, unità abitativa ammobiliata ad uso turistico, struttura ricettiva all'aria aperta ai sensi della legge regionale 21/2016 o impegnarsi ad avviare l'attività ricettiva entro la conclusione dell'operazione (articolo 19) Essere iscritti al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) Rientrare nella definizione di Microimprese, piccole e medie imprese (PMI) di cui all'articolo 2 comma 1 lettera j) del bando
Per attività gestita in forma imprenditoriale : persone fisiche che intendano avviare l'attività ricettiva in forma imprenditoriale	Impegnarsi a costituire l'impresa con le caratteristiche di cui sopra entro la concessione del sostegno (articolo 17, comma 2) Impegnarsi ad avviare l'attività ricettiva di B&B, affittacamere, unità abitativa ammobiliata ad uso turistico, struttura ricettiva all'aria aperta ai sensi della legge regionale 21/2016 entro la conclusione dell'operazione (articolo 19)
C - Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici	
Enti pubblici	Avere l'ambito di competenza territoriale all'interno dell'area GAL. Nel caso di enti pubblici non territoriali, avere una sede o unità operativa nel territorio GAL Essere proprietari o gestori della struttura ricettiva a carattere sociale o del rifugio Esercitare l'attività ricettiva a carattere sociale o il rifugio ai sensi della legge regionale 21/2016, direttamente o a mezzo gestore individuato con procedura a evidenza pubblica, o impegnarsi ad avviare l'attività ricettiva - direttamente o a mezzo gestore - entro la conclusione dell'operazione (articolo 19)
Associazioni	Avere sede o unità operativa all'interno dell'area GAL così come definita all'articolo 3 Essere proprietari o gestori della struttura ricettiva a carattere sociale o del rifugio L'esercizio dell'attività ricettiva deve rientrare tra le attività statutarie dell'Associazione

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

	Esercitare l'attività ricettiva a carattere sociale o il rifugio ai sensi della legge regionale 21/2016, direttamente o a mezzo gestore, o impegnarsi ad avviare l'attività ricettiva - direttamente o a mezzo gestore - entro la conclusione dell'operazione
Imprese	Avere sede o unità operativa all'interno dell'area GAL così come definita all'articolo 3
	Esercitare l'attività struttura ricettiva a carattere sociale o il rifugio ai sensi della legge regionale 21/2016 o impegnarsi ad avviare l'attività ricettiva entro la conclusione dell'operazione (articolo 19)
	Essere iscritti al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA)
	Rientrare nella definizione di Microimprese, piccole e medie imprese (PMI) di cui all'articolo 2 comma 1 lettera j) del bando

2. I requisiti di ammissibilità dei beneficiari sussistono alla data di presentazione della domanda di sostegno e devono essere garantiti fino al saldo. La verifica degli stessi avviene, laddove possibile, anche sulla base delle informazioni riportate sul fascicolo aziendale.

3. Le operazioni possono essere attivate singolarmente, oppure in forma aggregata, dando vita ad un progetto integrato che coinvolge due o più soggetti tra quelli individuati al comma 1.

4. Il progetto integrato si caratterizza per i seguenti elementi:

- a) deve coinvolgere due o più soggetti tra quelli individuati al comma 1 del presente articolo;
- b) ciascun soggetto presenta una domanda di sostegno per realizzare il proprio sub-progetto;
- c) una scheda progettuale comune (Allegato E), sottoscritta congiuntamente dai soggetti di cui sopra e presentata come allegato alle singole domande di sostegno, definisce gli elementi di integrazione tra i sub-progetti di cui alla lettera b);
- d) all'atto di presentazione della domanda di sostegno, le modalità di gestione del progetto integrato, dei ruoli e dei servizi previsti devono essere già definite e concordate dalle parti specificandoli nella scheda progettuale comune (Allegato E). Il progetto integrato individua uno dei partner quale **referente di progetto**;
- e) la non ammissibilità di un singolo sub-progetto, qualora comporti la riduzione del valore complessivo del progetto integrato al di sotto della soglia minima di cui all'articolo 7, comma 3, lett. c) o il venir meno dei requisiti di ammissibilità richiesti dall'articolo 9, comporta l'inammissibilità dell'intero progetto integrato;
- f) la mancata realizzazione di un singolo sub-progetto, qualora comporti il venir meno dei requisiti di ammissibilità richiesti e delle finalità del progetto stesso, comporta la decadenza dell'aiuto per tutti i soggetti coinvolti nel progetto integrato.

Articolo 6 – Regime di aiuto, aliquote e condizioni del sostegno

1. Il sostegno è concesso in conto capitale con le seguenti aliquote:

Beneficiario	Regime di aiuto	Aliquota	Condizioni
A - Miglioramento dei servizi turistici offerti dalle strutture ricettive agrituristiche			
Imprese agricole, individuali o societarie	Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD Art. 61 Reg. (UE) 2022/2472 (ABER)	60%	Operazioni presentate da giovani agricoltori
		50%	Altre operazioni
B - Miglioramento dei servizi turistici offerti da bed and breakfast, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, affittacamere e strutture ricettive all'aria aperta			
Persone fisiche e imprese	Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD	65 %	Operazioni presentate da imprese giovanili
		60%	Altre operazioni

LEADER
Development led by local communities



	Art. 61 Reg. (UE) 2022/2472 (ABER)		
C - Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici			
Enti pubblici Associazioni	Aiuto in conto capitale	75%	Operazioni riguardanti le strutture ricettive a carattere sociale nel caso di attività non economica
Enti pubblici Associazioni Imprese	Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD Art. 61 Reg. (UE) 2022/2472 (ABER)	65%	Operazioni riguardanti le strutture ricettive a carattere sociale nel caso di attività economica presentate da imprese giovanili
		60%	Altre operazioni riguardanti le strutture ricettive a carattere sociale nel caso di attività economica
Enti pubblici Associazioni Imprese	Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD Art. 61 Reg. (UE) 2022/2472 (ABER)	65%	Operazioni riguardanti rifugi alpini ed escursionistici presentate da imprese giovanili
		60%	Altre operazioni riguardanti rifugi alpini ed escursionistici

2. Il sostegno è erogato in conformità alle condizioni stabilite dalla disciplina degli aiuti di Stato ed è concesso applicando la percentuale del sostegno (aliquota) al costo ritenuto ammissibile a seguito dello svolgimento dell'istruttoria di cui all'articolo 17 fermo restando il limite costituito dal costo massimo ammissibile di cui al successivo articolo 7. **L'importo totale dell'aiuto concesso per progetto non può superare 200.000 euro (nel caso di progetto integrato il riferimento è al sub-progetto).**

Articolo 7 – Costi minimo e massimo ammissibili

1. Il costo minimo ammissibile della domanda di sostegno è pari a euro 20.000,00.
2. Il costo massimo ammissibile della domanda di sostegno è pari a euro 150.000,00.
3. Nel caso di progetto integrato così come definito all'art. 5 del presente bando:
 - a) Il costo minimo ammissibile per ciascun sub-progetto è pari a euro 20.000,00;
 - b) Il costo massimo ammissibile per ciascun sub-progetto è pari a euro 150.000,00;
 - c) Il costo minimo ammissibile per progetto integrato è pari a euro 40.000,00, calcolato come sommatoria degli investimenti previsti dai sub-progetti;
 - d) Il costo massimo ammissibile per progetto integrato è pari a euro 250.000,00, calcolato come sommatoria degli investimenti previsti dai sub-progetti.

Articolo 8 – Investimenti ammissibili

1. Sono ammissibili al sostegno i seguenti investimenti:

Investimenti	Beneficiario
A - Miglioramento dei servizi turistici offerti dalle strutture ricettive agrituristiche	
Investimenti per l'avvio o il miglioramento delle strutture ricettive agrituristiche: strutture e attrezzature per il pernottamento	Imprese agricole, individuali o societarie
Investimenti per la creazione o il miglioramento dei servizi aggiuntivi all'attività ricettiva agrituristica offerti: Strutture e attrezzature per: – somministrazione di alimenti e bevande; – organizzazione di attività ricreative di tipo sportivo e culturale, di iniziative espositive dedicate alle testimonianze del mondo rurale;	

LEADER
Development led by local communities



– organizzazione dell'attività agriturismo-venatoria (altane, punti di avvistamento, attrezzature per avvistamento degli animali); – nolo di cicli (compresi stazioni di ricariche e pannelli fotovoltaici); – organizzazione di attività escursionistiche con veicoli tipici in ambito rurale (ad es.: carrozza, calesse, carretto, slitte, ecc.); Iniziative informative e pubblicitarie connesse agli interventi, anche svolte in forma aggregata tra diversi operatori	
B – Miglioramento dei servizi turistici offerti da bed and breakfast, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, affittacamere e strutture ricettive all'aria aperta	
Investimenti per l'avvio o il miglioramento delle strutture ricettive: strutture e attrezzature per il pernottamento Investimenti per la creazione o il miglioramento dei servizi complementari all'attività ricettiva Strutture e attrezzature per: – aree dotate di attrezzature ginnico-sportive; – servizio di trasporto gratuito mediante navetta (escluso l'acquisto di mezzi di trasporto); – rimessa dei veicoli dei soli alloggiati; – aree dotate di saune, bagni turchi e vasche con idromassaggio; – somministrazione di alimenti e bevande, fornitura di giornali, riviste, cartoline e francobolli; – attività a carattere ricreativo; Iniziative informative e pubblicitarie connesse agli interventi, anche svolte in forma aggregata tra diversi operatori	Per attività gestita in forma non imprenditoriale: persone fisiche Per attività gestita in forma imprenditoriale: imprese, persone fisiche che intendano avviare l'attività ricettiva in forma imprenditoriale
C - Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici	
Investimenti per il miglioramento delle strutture ricettive sociali e dei rifugi: strutture e attrezzature per il pernottamento Investimenti per la creazione o il miglioramento dei servizi complementari offerti dalle strutture ricettive sociali e dai rifugi Strutture e attrezzature per: – aree dotate di attrezzature ginnico-sportive; – servizio di trasporto gratuito mediante navetta (escluso l'acquisto di mezzi di trasporto); – rimessa dei veicoli dei soli alloggiati; – aree dotate di saune, bagni turchi e vasche con idromassaggio; – somministrazione di alimenti e bevande, fornitura di giornali, riviste, cartoline e francobolli; – attività a carattere ricreativo; – relativamente alle case per ferie e ai centri per soggiorni sociali, messa a disposizione di una cucina per l'utilizzo comune da parte dei singoli ospiti nonché installazione di distributori automatici. Iniziative informative e pubblicitarie connesse agli interventi, anche svolte in forma aggregata tra diversi operatori	Enti pubblici Associazioni Imprese

Articolo 9 – Requisiti di ammissibilità degli investimenti e dell'operazione

1. Gli investimenti rispettano i seguenti requisiti di ammissibilità:

LEADER
Development led by local communities



Investimenti	Requisiti di ammissibilità
A - Miglioramento dei servizi turistici offerti dalle strutture ricettive agrituristiche	
Investimenti per l'avvio o il miglioramento delle strutture ricettive agrituristiche	- Coerenza con le finalità del bando di cui all'articolo 1 (l'operazione è orientata a valorizzare il turismo esperienziale); - localizzazione degli investimenti e dell'attività ricettiva agrituristica nell'area GAL così come definita all'articolo 3; - i servizi aggiuntivi rientrano nella definizione di cui all'articolo 2, comma 1, lett. p); - nel caso di investimenti eseguiti su fabbricati ad uso abitativo: sono ammissibili esclusivamente investimenti che prevedano spese per miglioramento, ristrutturazione, recupero e ampliamento, e nel limite in cui siano eseguiti sui beni destinati all'attività ricettiva. Sono esclusi, pertanto: • Investimenti che prevedano spese di acquisizione e costruzione di fabbricati ad uso abitativo; • interventi su locali e spazi ad uso privato del titolare. In caso di investimenti su spazi comuni, i costi da imputare a progetto devono essere determinati in pro-quota. Le iniziative informative e pubblicitarie sono ammissibili se connesse agli investimenti e nel limite del 15% del costo ammissibile per l'operazione.
Investimenti per la creazione o il miglioramento dei servizi aggiuntivi all'attività ricettiva agrituristica offerti dalle strutture	
Iniziative informative e pubblicitarie connesse agli interventi, anche svolte in forma aggregata tra diversi operatori	
B – Miglioramento dei servizi turistici offerti da bed and breakfast, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, affittacamere e strutture ricettive all'aria aperta	
Investimenti per l'avvio o il miglioramento delle strutture ricettive	- Coerenza con le finalità del bando di cui all'articolo 1 (il progetto è orientato a valorizzare il turismo esperienziale); - localizzazione degli investimenti e dell'attività ricettiva nell'area GAL così come definita all'articolo 3; - i servizi complementari rientrano nella definizione di cui all'articolo 2, comma 1, lett. r); - nel caso di investimenti eseguiti su fabbricati ad uso abitativo: sono ammissibili esclusivamente investimenti che prevedano spese per miglioramento, ristrutturazione, recupero e ampliamento, e nel limite in cui siano eseguiti sui beni destinati all'attività ricettiva. Sono esclusi, pertanto: • Investimenti che prevedano spese di acquisizione e costruzione di fabbricati ad uso abitativo; • interventi su locali e spazi ad uso privato del titolare. In caso di investimenti su spazi comuni, i costi da imputare a progetto devono essere determinati in pro-quota.
Investimenti per la creazione o il miglioramento dei servizi complementari all'attività ricettiva	
Iniziative informative e pubblicitarie connesse agli interventi, anche svolte in forma aggregata tra diversi operatori	

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

	Le iniziative informative e pubblicitarie sono ammissibili se connesse agli investimenti e nel limite del 15% del costo ammissibile per l'operazione.
C - Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici	
Investimenti per il miglioramento delle strutture ricettive sociali e dei rifugi	- Coerenza con le finalità del bando di cui all'articolo 1 (il progetto è orientato a valorizzare il turismo esperienziale); - localizzazione degli investimenti e dell'attività ricettiva nell'area GAL così come definita all'articolo 3; - i servizi complementari rientrano nella definizione di cui all'articolo 2, comma 1, lett. r).
Investimenti per la creazione o il miglioramento dei servizi complementari offerti dalle strutture ricettive sociali e dai rifugi	Le iniziative informative e pubblicitarie sono ammissibili se connesse agli investimenti e nel limite del 15% del costo ammissibile per l'operazione.
Iniziative informative e pubblicitarie connesse agli interventi, anche svolte in forma aggregata tra diversi operatori	È ammesso un unico progetto per ciascuna struttura ricettiva, presentato in forma singola dal proprietario o dal gestore (previo accordo) o in forma aggregata (progetti integrati di cui all'articolo 5, comma 4).

2. Non sono ammissibili le operazioni già portate materialmente a termine o pienamente realizzate prima della presentazione della domanda di sostegno.

3. Ai fini della verifica di cui al comma 2 l'operazione è portata materialmente a termine all'ultima data tra le seguenti:

- per la realizzazione di opere edili: la data del certificato di collaudo o di regolare esecuzione, redatto secondo la normativa vigente o, in assenza, la data del protocollo in arrivo al competente ufficio comunale della comunicazione di fine lavori;
- per gli impianti tecnologici: la data della dichiarazione di conformità;
- per l'acquisto di beni mobili, immateriali e la fornitura di servizi: la data della fattura di saldo.

4. Ai fini della verifica di cui al comma 2 l'operazione si considera pienamente realizzata alla data di pagamento dell'ultima fattura di saldo.

5. Per le operazioni che prevedono investimenti realizzati su beni immobili, o comunque ad essi inerenti, i beneficiari devono essere proprietari o titolari di altro diritto reale coerente con la tipologia di operazione finanziata oppure titolari di diritto personale di godimento con espressa facoltà di eseguire i miglioramenti, le addizioni e trasformazioni previste dall'operazione. La disponibilità giuridica dell'immobile deve essere garantita, a pena di esclusione dal sostegno, fino alla conclusione dell'operazione con la presentazione e liquidazione della domanda di pagamento di saldo e deve successivamente essere mantenuta per un periodo almeno pari alla durata del vincolo di destinazione di cinque anni a decorrere dalla data di presentazione della domanda di pagamento a saldo. Se l'investimento consiste nell'acquisto dell'immobile, le verifiche di sussistenza della disponibilità giuridica vengono effettuate in sede di domanda di pagamento, nell'ambito dell'effettiva realizzazione dell'operazione.

6. Tutte le strutture ricettive devono essere regolarmente avviate e attive alla conclusione dell'operazione (articolo 19), ai sensi della normativa di riferimento.

Articolo 10 - Spese ammissibili

1. Le spese, per essere ammissibili, sono:

- pertinenti rispetto all'operazione ammissibile;
- imputabili a un'operazione finanziata, cioè vi deve essere una diretta relazione tra le spese previste e sostenute, l'operazione realizzata e gli obiettivi a cui concorre;
- congrue e ragionevoli rispetto all'operazione ammissibile nonché commisurate alla dimensione dell'operazione stessa;
- necessarie per attuare l'operazione oggetto del sostegno.

LEADER
Development led by local communities



2. Sono ammissibili al sostegno le spese fatturate o altrimenti documentate e quietanzate dai beneficiari dopo la presentazione della domanda di sostegno.
3. Il comma 2 non si applica alle spese generali connesse alla progettazione delle opere edili previste dall'operazione proposta, inclusi gli studi di fattibilità, che sono ammissibili se effettuate sino a 24 mesi prima della presentazione della domanda di sostegno. La spesa si considera effettuata alla data della fattura.
4. In ogni caso non sono ammissibili le spese sostenute dai beneficiari antecedentemente alla data del 1° gennaio 2023.
5. Le spese ammissibili, riferite a ciascun investimento di cui all'articolo 8 sono di seguito elencate:

Investimenti	Spese ammissibili
A - Miglioramento dei servizi turistici offerti dalle strutture ricettive agrituristiche	
Investimenti per l'avvio o il miglioramento delle strutture ricettive agrituristiche	a) costruzione o miglioramento, ristrutturazione, recupero e ampliamento di beni immobili e relative pertinenze incluse e opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti strutturali di edifici esistenti ivi compresa la realizzazione di impianti tecnologici e servizi igienico-sanitari, senza alterazione di volumi e modifica della destinazione d'uso degli stessi. Le spese relative a investimenti eseguiti su fabbricati ad uso abitativo, inclusi gli alloggi e le abitazioni, sono ammissibili nel limite in cui siano eseguite sui beni destinati all'attività ricettiva e ad esclusione di spese per costruzione e acquisizione di fabbricati ad uso abitativo.
Investimenti per la creazione o il miglioramento dei servizi aggiuntivi all'attività ricettiva agrituristica offerti dalle strutture	b) acquisto di nuovi macchinari, impianti, attrezzature ed allestimenti (compresi arredi), inclusa la messa in opera. È incluso l'acquisto di veicoli privi di motore, attrezzati rispetto al servizio da fornire; c) spese generali collegate a quelle di cui alle lettere a) e b) nella misura massima del 10 per cento delle spese a cui si riferiscono; d) investimenti immateriali per l'acquisizione o lo sviluppo di programmi informatici e l'acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali e altre spese in tecnologie dell'informazione; <i>e) omissis</i> f) spese di formazione e consulenza nel limite massimo del 10% del costo totale dell'operazione; <i>g) omissis</i> h) spese finanziarie sostenute per la fidejussione richiesta a fronte dell'anticipazione; <i>i) omissis.</i>
Iniziative informative e pubblicitarie connesse agli interventi, anche svolte in forma aggregata tra diversi operatori	g) spese per pubbliche relazioni comprese le spese relative ad attività di informazione, comunicazione e promozione, incluse le spese di noleggio di macchinari, impianti, attrezzature, allestimenti e strutture e di acquisizione di spazi e servizi per l'organizzazione di eventi, manifestazioni e laboratori, a finalità informativa, divulgativa o promozionale, nella misura massima pari al 15% del costo ammissibile per l'operazione
B – Miglioramento dei servizi turistici offerti da bed and breakfast, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, affittacamere e strutture ricettive all'aria aperta	
Investimenti per l'avvio o il miglioramento delle strutture ricettive Investimenti per la creazione o il miglioramento dei servizi complementari all'attività ricettiva	a) costruzione o miglioramento, ristrutturazione, recupero e ampliamento di beni immobili e relative pertinenze incluse e opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti strutturali di edifici esistenti ivi compresa la realizzazione di impianti tecnologici e servizi igienico-sanitari, senza alterazione di volumi e modifica della destinazione d'uso degli stessi. Le spese relative a investimenti eseguiti su fabbricati ad uso abitativo, inclusi gli alloggi e le abitazioni, sono ammissibili nel limite in cui siano eseguite sui

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

	beni destinati all'attività ricettiva e ad esclusione di spese per costruzione e acquisizione di fabbricati ad uso abitativo. b) acquisto di nuovi macchinari, impianti, attrezzature ed allestimenti (compresi arredi), inclusa la messa in opera. È incluso l'acquisto di veicoli privi di motore, attrezzati rispetto al servizio da fornire; c) spese generali collegate a quelle di cui alle lettere a) e b) nella misura massima del 10 per cento delle spese a cui si riferiscono; d) investimenti immateriali per l'acquisizione o lo sviluppo di programmi informatici e l'acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali e altre spese in tecnologie dell'informazione; e) <i>omissis</i> f) spese di formazione e consulenza nel limite massimo del 10% del costo totale dell'operazione; g) <i>omissis</i> h) spese finanziarie sostenute per la fideiussione richiesta a fronte dell'anticipazione; i) <i>omissis</i>.
Iniziative informative e pubblicitarie connesse agli interventi, anche svolte in forma aggregata tra diversi operatori	g) spese per pubbliche relazioni comprese le spese relative ad attività di informazione, comunicazione e promozione, incluse le spese di noleggio di macchinari, impianti, attrezzature, allestimenti e strutture e di acquisizione di spazi e servizi per l'organizzazione di eventi, manifestazioni e laboratori, a finalità informativa, divulgativa o promozionale, nella misura massima pari al 15% del costo ammissibile per l'operazione.
C - Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici	
Investimenti per il miglioramento delle strutture ricettive sociali e dei rifugi Investimenti per la creazione o il miglioramento dei servizi complementari offerti dalle strutture ricettive sociali e dai rifugi	a) miglioramento, ristrutturazione, recupero e ampliamento di beni immobili e relative pertinenze. Sono escluse la costruzione e l'acquisizione. Sono incluse: a.1) <i>omissis</i>; a.2) le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti strutturali di edifici esistenti ivi compresa la realizzazione di impianti tecnologici e servizi igienico-sanitari, senza alterazione di volumi e modifica della destinazione d'uso degli stessi; a.3) <i>omissis</i>; b) acquisto di nuovi macchinari, impianti, attrezzature ed allestimenti (compresi arredi), inclusa la messa in opera. È incluso l'acquisto di veicoli privi di motore, attrezzati rispetto al servizio da fornire; c) spese generali collegate a quelle di cui alle lettere a) e b) nella misura massima del 10 per cento delle spese a cui si riferiscono; d) investimenti immateriali per l'acquisizione o lo sviluppo di programmi informatici e l'acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali e altre spese in tecnologie dell'informazione; e) <i>omissis</i> f) spese di formazione e consulenza nel limite massimo del 10% del costo totale dell'operazione; g) <i>omissis</i> h) spese finanziarie sostenute per la fideiussione richiesta a fronte dell'anticipazione; i) <i>omissis</i>.

LEADER
Development led by local communities



Iniziative informative e pubblicitarie connesse agli interventi, anche svolte in forma aggregata tra diversi operatori	g) spese per pubbliche relazioni comprese le spese relative ad attività di informazione, comunicazione e promozione, incluse le spese di noleggio di macchinari, impianti, attrezzature, allestimenti e strutture e di acquisizione di spazi e servizi per l'organizzazione di eventi, manifestazioni e laboratori, a finalità informativa, divulgativa o promozionale, nella misura massima pari al 15% del costo ammissibile per l'operazione

Articolo 11 – Spese non ammissibili

1. Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:
 - a) acquisto di diritti di produzione agricola;
 - b) acquisto di diritti all'aiuto;
 - c) acquisto di terreni;
 - d) acquisto di animali e acquisto di piante annuali con le relative spese di impianto;
 - e) interessi passivi;
 - f) investimenti di imboschimento non coerenti con obiettivi in materia di ambiente e di clima in linea con i principi della gestione sostenibile delle foreste quali elaborati negli orientamenti paneuropei per l'imboschimento e il rimboschimento;
 - g) acquisti sostenuti in leasing;
 - h) spese di esercizio e funzionamento e di manutenzione ordinaria, intesa come interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, secondo la definizione del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia;
 - i) spese per investimenti finalizzati al mero adeguamento alla normativa vigente;
 - j) acquisto e costruzione di fabbricati ad uso abitativo e ulteriori investimenti eseguiti su fabbricati ad uso abitativo, inclusi gli alloggi e le abitazioni, fatte salve le eccezioni previste dagli articoli 9 e 10;
 - k) acquisto di beni non durevoli, quali i materiali di consumo a ciclo breve, cioè che esauriscono normalmente l'utilizzo nell'ambito di un singolo ciclo produttivo;
 - l) acquisto di mezzi di trasporto, inclusi i camion e le autovetture, anche se ad uso promiscuo, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 10;
 - m) spese connesse all'assistenza post-vendita dei beni di investimento;
 - n) contributi in natura;
 - o) l'imposta sul valore aggiunto (IVA), fatti salvi i casi in cui sia sostenuta da Amministrazioni pubbliche in attuazione di operazioni correlate alla loro attività istituzionale (costo effettivamente e definitivamente sostenuto dall'Amministrazione e non recuperabile);**
 - p) l'IRAP, fatta salva quella sostenuta da Amministrazioni pubbliche in attuazione di operazioni correlate all'attività istituzionale;
 - q) macchinari, impianti e attrezzature usate.

Articolo 12 – Congruità e ragionevolezza delle spese

1. La valutazione della congruità e ragionevolezza delle spese per i beneficiari privati avviene mediante la verifica della documentazione presentata con la domanda di sostegno, di pagamento o in sede di variante.
2. La valutazione della congruità e ragionevolezza viene eseguita con le seguenti modalità:
 - a) nel caso di acquisto di fabbricati, sulla base della **relazione di stima del valore di mercato da parte di un tecnico abilitato**;
 - b) nel caso di investimenti materiali in beni immobili che prevedono la realizzazione di opere a misura, compresa la viabilità, sulla base del prezzario regionale dei lavori pubblici in vigore alla data di pubblicazione del bando. Il richiedente presenta il relativo **computo metrico estimativo preventivo**;

LEADER
Development led by local communities



- c) nel caso di miglioramenti fondiari, sulla base dei prezzi regionali dei lavori agricoli e forestali in vigore alla data di pubblicazione del bando. Il richiedente presenta il relativo **computo metrico estimativo preventivo**;
 - d) nel caso di opere o lavori particolari non previsti nei prezzi di cui alle lettere b) e c), sulla base di un'analisi dei prezzi predisposta da un tecnico abilitato e redatta utilizzando i prezzi relativi alla manodopera, ai noleggi e ai materiali a piè d'opera indicati nei relativi prezzi;
 - e) nel caso di acquisto di attrezzature e macchinari, sulla base dei prezzi regionali dei costi massimi di riferimento per macchine e attrezzature agricole e forestali in vigore alla data di pubblicazione del bando. Il richiedente presenta il **report generato dall'applicativo**;
 - f) nel caso di acquisto di attrezzature e macchinari non compresi nei prezzi di cui alla lettera e), sulla base di almeno **tre preventivi di spesa** presentati dal richiedente. **Il prezzo congruo è quello risultante dal preventivo col prezzo più basso**;
 - g) nel caso di acquisto di impianti, compresi gli impianti tecnologici stabilmente infissi negli edifici, sulla base dei relativi prezzi regionali o, a scelta del richiedente, sulla base di almeno tre preventivi di spesa. In tale ultimo caso, il prezzo congruo è quello risultante dal preventivo col prezzo più basso. In base alla modalità prescelta, il richiedente presenta il **computo metrico estimativo preventivo** o i **tre preventivi**;
 - h) nel caso di acquisto di macchinari e attrezzature o di acquisizione di servizi specialistici innovativi non ancora diffusi sul mercato o che necessitano di adattamenti, sulla base di **dichiarazione resa da un tecnico abilitato** attestante:
 - h.1) l'impossibilità al reperimento di tre preventivi, finalizzati a fornire informazioni comparative e indipendenti sui prezzi del prodotto o dei materiali che lo compongono o dei servizi specialistici da acquisire, attraverso una ricerca di mercato;
 - h.2) la congruità del relativo costo;
 - i) nel caso di acquisizione di beni altamente specializzati o di interventi a completamento di forniture in macchinari o attrezzature preesistenti per i quali non sia possibile reperire più fornitori, sulla base di **un preventivo di spesa** e di **una relazione sottoscritta da un tecnico abilitato**, in cui si attesta l'impossibilità, motivata e documentata, di individuare altre imprese concorrenti in grado di fornire i beni o i servizi, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura da acquistare;
 - j) nel caso di spese generali per la stesura di piani aziendali, per spese tecniche di progettazione, direzione lavori, collaudo, onorari di architetti, ingegneri e consulenti, analisi ambientali e per tutti i servizi connessi con la progettazione, realizzazione, contabilizzazione, conclusione e rendicontazione di opere edili e impianti stabilmente infissi, sulla base della verifica, svolta per tipologia di progettazione, che il costo proposto non sia superiore al costo derivante dall'applicazione di una delle seguenti metodologie:
 - j.1) di eventuali prezzi regionali in vigore al momento della pubblicazione del bando;
 - j.2) dei criteri contenuti nel decreto del Ministro della Giustizia del 17 giugno 2016;
 - j.3) del Prezzario dei costi massimi di riferimento per le spese di progettazione delle sotto misure 4.1 e 4.2 del PSR 2014-2020 (Prezzario spese tecniche) approvato con deliberazione di Giunta regionale 28 febbraio 2020, n. 291.

Alla domanda è allegato **un preventivo di spesa**, con data antecedente alla data di presentazione della domanda di sostegno e con indicazione della metodologia seguita.
 - k) nel caso di spese generali per consulenze legali e notarili, garanzie fideiussorie connesse alla concessione degli anticipi, spese di formazione e consulenza e spese per pubbliche relazioni sulla base di almeno **tre preventivi di spesa** presentati dal richiedente. **Il prezzo congruo è quello risultante dal preventivo col prezzo più basso**.
3. I preventivi di spesa presentati dal richiedente, per essere validi ai fini della valutazione di congruità, hanno le seguenti caratteristiche:
- a) sono tra loro comparabili, cioè riferiti a beni aventi specifiche tecniche/caratteristiche uguali o simili e nelle medesime quantità;

LEADER
Development led by local communities



- b) sono redatti su carta intestata del fornitore, datati e firmati, antecedentemente alla data di presentazione della domanda di sostegno, da ditte fornitrici indipendenti e in concorrenza tra di loro;
- c) contengono i seguenti elementi:
- c.1) i dati della ditta fornitrice (compresi numeri di telefono, indirizzo di posta elettronica e PEC);
 - c.2) la descrizione e la tipologia della fornitura e di eventuali componenti accessori/optional, se pertinenti, informazioni puntuali sul professionista o sul fornitore, sulle modalità di esecuzione del servizio o del progetto e sui costi previsti;
 - c.3) il prezzo unitario e il prezzo complessivo;
 - c.4) nel caso delle spese tecniche, sono redatti rispettando le indicazioni contenute nel decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016;
- d) sono trasmessi dal fornitore al richiedente mediante PEC.

Le spese correlate a preventivi rilasciati con modalità diverse da quelle previste non sono ritenute congrue e non sono ammesse a finanziamento.

4. In caso di reperibilità del bene su siti *e-commerce*, i tre preventivi richiesti ai fini della valutazione di congruità possono essere forniti in modalità alternativa, mediante la stampa dei prezzi praticati on line. Il prezzo congruo è quello più basso. Il beneficiario allega la **documentazione relativa all'indagine condotta on-line**. Tale documentazione, per essere valida ai fini della valutazione di congruità, ha le seguenti caratteristiche:

- a) è comparabile: le stampe sono riferite a beni aventi specifiche tecniche/caratteristiche uguali o simili e nelle medesime quantità;
- b) proviene da fornitori indipendenti e in concorrenza tra loro;
- c) ogni stampa contiene i seguenti elementi:
 - c.1) l'identificazione della ditta fornitrice, comprensiva di partita IVA (ai fini della verifica dell'indipendenza e concorrenza);
 - c.2) la descrizione e la tipologia della fornitura e di eventuali componenti accessori/optional/servizi aggiuntivi, ai fini della verifica della comparabilità;
 - c.3) il prezzo unitario e, se pertinente, il prezzo complessivo;
 - c.4) la data di riferimento.

5. Nel caso in cui la legge preveda per i beneficiari privati l'applicazione della normativa nazionale in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, la congruità e ragionevolezza si valuta secondo le indicazioni contenute nel successivo comma.

6. Ai fini della congruità e ragionevolezza, i beneficiari pubblici, in attuazione dell'operazione finanziata, applicano la normativa nazionale in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, forniture. Il richiedente fornisce gli elementi per la valutazione di congruità indicando, per le spese oggetto di domanda:

- la procedura di acquisizione che intende seguire;
- la valutazione del costo previsto per ciascun affidamento, effettuata nel rispetto delle disposizioni della normativa applicabile (art. 14 del d.lgs. 36/2023) e di una delle seguenti metodologie: consultazioni preliminari di mercato (anche con richiesta di tre preventivi), prezzi praticati all'interno di convenzioni CONSIP/MEPA, ricorso a prezziari o tabelle corrispettivi, costo storico per affidamenti simili, relazione tecnica per i costi non determinabili sul mercato secondo le altre metodologie. Il richiedente evidenzia la metodologia utilizzata per determinare il costo e allega la documentazione a supporto.

Il prezzo congruo, a rendiconto, è quello risultante dallo svolgimento delle procedure.

CAPO III -PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DEL SOSTEGNO

Articolo 13 – Fascicolo aziendale

1. Al fine della presentazione della domanda di sostegno i beneficiari documentano la propria posizione mediante la costituzione o l'aggiornamento del fascicolo aziendale di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 1 dicembre 1999 n. 503 "Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'articolo 14, comma 3, del decreto



legislativo aprile 1998, n. 173” e del D.Lgs 29 marzo 2004, n. 99 – “Disposizioni in materia di soggetti e attività, integrità aziendale e semplificazione amministrativa in agricoltura”.

Articolo 14 – Presentazione della domanda di sostegno

1. Il beneficiario compila, sottoscrive e rilascia la domanda di sostegno in formato elettronico sul portale del sistema informativo OPR FVG raggiungibile dal sito www.opr.fvg.it, entro **le ore 13:00 del 12 settembre 2025**.
2. Il termine di cui al comma 1 è prorogabile con provvedimento del Presidente del GAL reso noto tramite pubblicazione sul sito internet del GAL di cui all'articolo 36 del presente bando.
3. Tutte le comunicazioni inerenti alla domanda di sostegno avvengono esclusivamente via PEC.
4. Il beneficiario presenta una sola domanda di sostegno a valere sul presente bando, le eventuali domande di sostegno successive alla prima non verranno ritenute ammissibili, fatto salvo il preventivo ritiro della precedente.

Articolo 15 – Documentazione da allegare alla domanda di sostegno

1. Alla domanda di sostegno è allegata la seguente documentazione:

1.1 Documentazione di carattere generale

- a) Piano Aziendale redatto utilizzando l'Allegato A, **a pena di inammissibilità della domanda di sostegno**;
- b) documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto la domanda di sostegno;
- c) dichiarazione di un tecnico abilitato e indipendente attestante che l'operazione:
 - c.1) è soggetta ad autorizzazioni o valutazioni, conformemente a quanto disposto all'articolo 18 (la dichiarazione indica anche che tipo di autorizzazione o valutazione);
 - c.2) non è soggetta ad autorizzazioni o valutazioni di cui all'articolo 18;
- d) **solo** nel caso di operazioni soggette a valutazioni e autorizzazioni di cui alla lettera c.1):
 - d.1) valutazione ambientale redatta conformemente alla disciplina pertinente se già disponibile. Ove non disponibile, la valutazione ambientale è presentata entro il termine di cui all'art. 18 comma 2;
 - d.2) autorizzazione paesaggistica o qualora non disponibile, copia della richiesta di rilascio della suddetta autorizzazione presentata all'Ufficio competente;
- e) documentazione a dimostrazione del possesso dei requisiti relativi ai criteri per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio, come richiamati nell'articolo 16;
- f) documentazione relativa alla congruità e ragionevolezza dei costi per cui è presentata domanda, come prevista dall'articolo 12 del presente Bando: relazione di stima, computo metrico estimativo redatto sulla base dei prezzi, report prezziario macchinari, preventivi ecc.;
- g) dichiarazione d'impegno di cui all'Allegato B;
- h) **solo** nel caso di soggetti pubblici: check list (disponibile sul sito www.opr.fvg.it, sezione modulistica), relativa alle procedure di gara adottate o da adottare ai fini dell'aggiudicazione dei contratti pubblici di opere, forniture di beni e servizi necessari per l'esecuzione dell'operazione;
- i) **solo** per Enti pubblici e associazioni per operazioni su strutture ricettive a carattere sociale: dichiarazione sul regime di aiuti in relazione alla natura commerciale/non commerciale delle operazioni (Allegato C);
- j) **solo** nel caso di operazioni su immobili o ad essi inerenti e per beneficiari titolari di diritto personale di godimento o di diritto reale diverso dalla proprietà: copia del contratto o di altro atto che attesti l'espressa facoltà di eseguire miglioramenti, addizioni e trasformazioni degli immobili interessati (aree, edifici, infrastrutture). Se necessario in relazione al titolo di disponibilità, eventuale autorizzazione all'uso dell'immobile per le finalità dell'operazione, all'esecuzione delle migliorie ed alla concessione in uso per un periodo non inferiore a quello previsto dai vincoli relativi alla stabilità delle operazioni resa secondo il modello di cui all'Allegato D.

1.2 omissis

1.3 Documentazione relativa alla realizzazione di opere edili o ad esse assimilate e miglioramenti fondiari

- k) progetto definitivo, redatto da un tecnico abilitato e depositato presso le autorità competenti ai fini dell'ottenimento delle necessarie concessioni, permessi, autorizzazioni, corredato da disegni e



planimetrie o se in possesso progetto esecutivo corredato delle relative autorizzazioni, concessioni, permessi e relazione tecnica descrittiva delle opere da eseguire;

1.4 Documentazione relativa all'acquisto di impianti, macchinari o attrezzature

l) scheda tecnica di ogni impianto, attrezzatura o macchinario oggetto dell'investimento (se presente);

1.5 Altra documentazione

m) per i beneficiari Imprese: documentazione a dimostrazione dello status di media, piccola e microimpresa;

n) per i beneficiari Associazioni: atto costitutivo o Statuto, da cui risultino le finalità dell'Associazione;

o) nel caso in cui sia richiesta la maggiorazione dell'aliquota per "Giovane agricoltore": documentazione a dimostrazione delle adeguate competenze possedute (titolo di studio, attestato di partecipazione a corsi ecc.);

p) nel caso in cui sia richiesta la maggiorazione dell'aliquota per "Impresa giovanile": copia del libro soci delle società cooperative;

q) nel caso di interventi su strutture ricettive a carattere sociale e rifugi: contratto di gestione (se già presente), accordo sottoscritto tra proprietario e gestore sulla presentazione del progetto (nel caso di progetti singoli);

r) dichiarazione di un tecnico abilitato attestante l'idoneità dell'immobile rispetto all'attività ricettiva per la quale viene presentata la domanda di sostegno, anche in relazione alla normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche (con riferimento alla situazione di fatto e alle modifiche previste con i lavori di cui al progetto).

Articolo 16 – Criteri di selezione e di priorità

1. Ai fini della selezione delle operazioni ammissibili a finanziamento e per la formazione della graduatoria di cui all'articolo 17 vengono applicati i seguenti criteri di selezione e relativi punteggi:

Criterio	Sub criterio Parametro	Punteggio	Cumulabilità	Punteggio massimo	Modalità di applicazione e verifica
Localizzazione territoriale					
Tasso di turisticità per Comune *	Tasso di turisticità 0-1: Doberdò del Lago	8	Non cumulabile	8	Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio sulla base della localizzazione dell'attività ricettiva interessata dall'operazione. Nel caso di progetti integrati: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal Piano aziendale
	Tasso di turisticità 1-3: Sgonico, Savogna d'Isonzo	6			
	Tasso di turisticità 3-4: Ronchi dei Legionari	4			
Caratteristiche del soggetto richiedente					
Tipologia e caratteristiche del soggetto richiedente	Giovane agricoltore	6	Non cumulabile	20	Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio al richiedente che rientra nella definizione di Giovane agricoltore , di cui all'articolo 2 comma 1, lettera i). Nel caso di progetti integrati: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal piano aziendale e dalla documentazione allegata (titolo di studio) Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio al richiedente, diverso dal Giovane agricoltore, che rientra nella definizione di impresa giovanile di cui all'articolo 2 – Definizioni, lettera m). Nel caso di progetti integrati: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal piano aziendale; nel caso di società cooperative copia del libro soci Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio al richiedente che rientra nella definizione di impresa femminile di cui all'articolo 2 – Definizioni, lettera i). Nel caso di progetti integrati: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal piano aziendale; nel caso di società cooperative copia del libro soci Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio nel caso in cui il richiedente eserciti l'attività ricettiva in forma imprenditoriale o nel caso di persone fisiche che intendano avviare l'attività ricettiva in forma imprenditoriale. Nel caso di progetti integrati: il punteggio verrà attribuito valutando il singolo sub progetto Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal piano aziendale e deve essere verificabile tramite visura camerale
	Impresa giovanile	4			
	Impresa femminile	4	Cumulabile		
	Ricettività professionale	10	Cumulabile		

Caratteristiche progettuali					
Numero di posti letto creati o riqualificati	Oltre i 12	10	Non cumulabile	10	Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio sulla base del numero di posti letto creati o riqualificati. Nel caso di riqualificazione, il punteggio verrà assegnato solo nel caso in cui l'operazione preveda almeno uno dei seguenti investimenti: - opere edili o impiantistiche; - arredo completo della camera da letto. Nel caso di progetti integrati: - su diverse strutture ricettive: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto; - sulla stessa struttura ricettiva (C - Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici, progetti integrati del proprietario e del gestore): il punteggio è attribuito considerando l'intero progetto. Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal piano aziendale.
	Da 5 a 12	7			
	Fino a 4	4			
Creazione o miglioramento dei servizi accessori	Più di 2	10	Non cumulabile	10	Modalità di applicazione: il punteggio è assegnato se l'operazione prevede investimenti direttamente rivolti a migliorare o attivare l'erogazione di servizi accessori all'attività di alloggio e sulla base del numero dei servizi (servizi aggiuntivi all'attività ricettiva agrituristica e servizi complementari all'attività ricettiva turistica extra-alberghiera, secondo l'elenco di cui all'articolo 2, comma 1, lettere p) e r)). Nel caso di progetti integrati: - su diverse strutture ricettive: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto; - sulla stessa struttura ricettiva (C - Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici, progetti integrati del proprietario e del gestore): il punteggio è attribuito considerando l'intero progetto. Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal piano aziendale.
	1 o 2	7			
Servizi per il cicloturista	Messa a disposizione di nuove biciclette a pedalata assistita (almeno 1 ogni 3 posti letto) e presenza attrezzature per piccole manutenzioni biciclette	3	Non cumulabili	5	Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio se l'operazione prevede gli investimenti descritti. Nel caso di progetti integrati: - su diverse strutture ricettive: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto; - sulla stessa struttura ricettiva (C - Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici, progetti integrati del proprietario e del gestore): il punteggio è attribuito considerando l'intero progetto. Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal Piano aziendale e dalla documentazione allegata.
	Messa a disposizione di nuove biciclette (almeno 1 ogni 3 posti letto) e presenza attrezzature per piccole manutenzioni biciclette	1			
	Messa a disposizione di almeno una stazione di ricarica delle biciclette a pedalata assistita	2			

Accessibilità alle persone disabili		7	Cumulabile	7	Modalità di applicazione: Il punteggio verrà assegnato ai progetti che prevedono il raggiungimento di standard superiori a quelli minimi di legge. Nel caso di progetti integrati: - su diverse strutture ricettive: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto; - sulla stessa struttura ricettiva (C - Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici, progetti integrati del proprietario e del gestore): il punteggio è attribuito considerando l'intero progetto. Documentazione da allegare: scheda tecnico-illustrativa di un tecnico abilitato che certifica il raggiungimento di standard superiori a quelli minimi di legge
Numero di servizi igienici in rapporto al numero di camere della struttura	Rapporto n. servizi igienici/n. camere pari a 1 (servizi igienici separati in ogni camera)	3	Non cumulabile	3	Modalità di applicazione: il punteggio è assegnato sulla base del rapporto tra numero di servizi igienici e numero di camere presenti al momento della presentazione della domanda di sostegno o da realizzarsi attraverso il progetto proposto. Nel caso di progetti integrati: - su diverse strutture ricettive: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto; - sulla stessa struttura ricettiva (C - Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici, progetti integrati del proprietario e del gestore): il punteggio è attribuito considerando l'intero progetto. Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal Piano aziendale e dalla documentazione allegata.
	Rapporto n. servizi igienici/n. camere compreso tra 1 e 0,7	1		1	
Contributo del progetto alla valorizzazione del patrimonio culturale e naturale	Interventi su immobili catalogati nel sistema informativo regionale del Patrimonio culturale (SIRPaC) dell'Ente regionale Patrimonio culturale ERPAC (Beni architettonici e paesaggistici)	2	Cumulabile	6	Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio se il progetto prevede interventi su immobili catalogati nel sistema informativo regionale del Patrimonio culturale (SIRPaC) dell'Ente regionale Patrimonio culturale ERPAC (Beni architettonici e paesaggistici). Nel caso di progetti integrati: - su diverse strutture ricettive: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto; - sulla stessa struttura ricettiva (C - Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici, progetti integrati del proprietario e del gestore): il punteggio è attribuito all'intero progetto, considerando la struttura ricettiva. Documentazione da allegare: scheda dell'immobile scaricata dal Catalogo Patrimonio Culturale dell'ERPAC.
	Interventi su immobili ubicati in prossimità ai tracciati prioritari	4		4	
Sostenibilità ambientale	Miglioramento del livello di efficienza energetica degli edifici	6	Cumulabili	16	Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio se il progetto prevede interventi su immobili ubicati ad una distanza non superiore ai 500 metri lineari dai tracciati prioritari, link - Nel caso di progetti integrati: - su diverse strutture ricettive: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto; - sulla stessa struttura ricettiva (C - Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici, progetti integrati del proprietario e del gestore): il punteggio è attribuito all'intero progetto, considerando la struttura ricettiva. Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal piano aziendale

				sostegno ed ex post, alla domanda di pagamento a saldo. Nel caso di nuova struttura o immobile per cui non è possibile avere ape ex-ante, il punteggio è attribuito se si raggiunge la classe energetica C. <u>Nel caso di progetti integrati:</u> - su diverse strutture ricettive: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto; - sulla stessa struttura ricettiva (C - Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici, progetti integrati del proprietario e del gestore): il punteggio è attribuito considerando l'intero progetto. Documentazione da allegare: certificazione energetica della struttura ante intervento e previsionale a fine intervento. Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio se le operazioni sono eseguite, come espressamente indicato nella documentazione di progetto allegata alla domanda di sostegno, utilizzando materiale legnoso certificato per la gestione forestale sostenibile fornito da imprese in possesso di certificazione di catena di custodia e/o eseguite in pietra carsica. In sede di rendicontazione, anche in acconto se sono stati eseguiti interventi con utilizzo del legno, è allegata alla domanda la documentazione attestante l'utilizzo del materiale legnoso certificato e che l'impresa fornitrice sia in possesso di certificazione di catena di custodia e/o allegata dichiarazione del tecnico attestante la tipologia di pietra Nel caso di progetti integrati il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto. Documentazione da allegare: dichiarazione del richiedente e documentazione che evidenzia l'impiego di materiale legnoso certificato (preventivi) e/o attestato del tecnico. Modalità di applicazione: il punteggio è assegnato se il progetto prevede la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili per autoconsumo (es.: impianti fotovoltaici, geotermici, ecc.) <u>Nel caso di progetti integrati:</u> - su diverse strutture ricettive: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto; - sulla stessa struttura ricettiva (C - Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici, progetti integrati del proprietario e del gestore): il punteggio è attribuito all'intero progetto, considerando la struttura ricettiva. Documentazione da allegare: oltre alla documentazione relativa alla congruità e ragionevolezza della spesa, documentazione a firma di un tecnico abilitato atta a dimostrare che l'energia prodotta è destinata all'autoconsumo. Modalità di applicazione: il punteggio è assegnato se il progetto prevede la realizzazione del servizio indicato. <u>Nel caso di progetti integrati:</u> - su diverse strutture ricettive: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto; - sulla stessa struttura ricettiva (C - Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici, progetti integrati del proprietario e del gestore): il punteggio è attribuito considerando l'intero progetto. Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal Piano aziendale.
Impiego di legno certificato per la gestione forestale sostenibile e/o architettura carsica	3			
Realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili	5			
Servizi di ricarica per auto elettriche	2			
Connessione con altri operatori				



Progetto integrato	Oltre i 5 partecipanti	5	Non cumulabile	5	Modalità di applicazione: il punteggio è assegnato se le operazioni sono attivate dando vita a un progetto integrato, sulla base del numero dei partecipanti. Documentazione da allegare: il requisito deve emergere dal Piano aziendale e dalla Scheda progettuale comune (Allegato E)
	Da 4 a 5 partecipanti	3			
	Da 2 a 3 partecipanti	2			
Attivazione di accordi con operatori del sistema o locale	Oltre i 5 accordi	10	Non cumulabile	10	Modalità di applicazione: si attribuirà il punteggio se l'operazione prevede l'attivazione di accordi aventi ad oggetto servizi o esperienze a favore degli ospiti con imprese o altri operatori dell'area GAL, sulla base del numero di accordi. <u>Nel caso di progetti integrati:</u> - su diverse strutture ricettive: il punteggio verrà attribuito al singolo sub progetto; - sulla stessa struttura ricettiva (C - Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici, progetti integrati del proprietario e del gestore): il punteggio è attribuito considerando l'intero progetto. Documentazione da allegare: accordo di collaborazione tra il richiedente e altri operatori del territorio che dimostrino la connessione
	Da 3 a 5 accordi	6			
	2 accordi	4			
				100	

* Fonte dati: Regione in cifre 2024 (https://www.regione.fvg.it/rafvag/export/sites/default/rafvag/GEN/statistica/FOGLIA3/FOGLIA105/allegati/Regione_in_cifre_2024_169.pdf)

2. Il punteggio massimo assegnabile è pari a **100** punti.
3. La domanda (singola o riferita a un sub progetto) che non raggiunge il punteggio minimo di **30** punti non è ammessa a finanziamento.
4. La graduatoria sarà definita sulla base del punteggio assegnato a ciascun progetto, singolo o integrato. Il punteggio assegnato a ciascun progetto integrato è dato dalla media dei punteggi ottenuti dai singoli sub-progetti, secondo quanto specificato al comma 1.
5. In caso di parità di punteggio, il criterio di priorità è l'ordine cronologico di presentazione della domanda sul Sistema Informativo OPR Fvg (numero di protocollo del rilascio sul sistema). Nel caso di progetto integrato si prende come riferimento la data dell'ultima domanda di sostegno (sub-progetto) pervenuta e riferita al progetto integrato.



Articolo 17 – Istruttoria della domanda, graduatoria e concessione del sostegno

1. Il GAL svolge l'istruttoria delle domande di sostegno e adotta il provvedimento di approvazione della graduatoria entro 90 (novanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di sostegno, e lo trasmette al Servizio coordinamento politiche per la montagna per la pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.

2. Il GAL concede il sostegno entro 30 (trenta) giorni dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria.

3. Nel caso in cui l'operazione sia soggetta alle valutazioni ambientali di cui all'articolo 18 comma 1, il sostegno è concesso ad avvenuta presentazione delle pertinenti valutazioni secondo le modalità di cui all'articolo 18, comma 2.

4. La graduatoria ha validità di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione (BUR).

5. Qualora un progetto, singolo o integrato, risulti parzialmente non finanziato per esaurimento di risorse, si procede come segue:

- nel caso di **progetto singolo**: il beneficiario utilmente posizionato in graduatoria e parzialmente finanziato, può:

- accettare espressamente il minore sostegno assegnato ed effettuare una rimodulazione degli interventi nella domanda di sostegno, purché non vengano compromesse la validità e l'ammissibilità dell'operazione e non vi siano modifiche dei punteggi assegnati. In questo caso la scelta è irreversibile;
- accettare espressamente il minore sostegno assegnato e impegnarsi a realizzare comunque gli interventi previsti. In questo caso eventuali economie o incrementi di disponibilità finanziarie sono utilizzati prioritariamente per integrare il finanziamento della domanda parzialmente finanziata fino a concorrenza del sostegno spettante;
- rinunciare al sostegno;

- nel caso di **progetto integrato**: i partner del progetto, possono:

- accettare espressamente il minore sostegno assegnato ed effettuare una rimodulazione dei sub-progetti (o di uno solo o alcuni di essi), purché non vengano compromesse la validità e l'ammissibilità dell'operazione e del progetto integrato e non vi siano modifiche dei punteggi assegnati. In questo caso la scelta è irreversibile;
- accettare espressamente il minore sostegno assegnato, individuando concordemente il o i sub-progetto/i parzialmente finanziato/i e impegnarsi a realizzare comunque gli interventi previsti. In questo caso eventuali economie o incrementi di disponibilità finanziarie sono utilizzati prioritariamente per integrare il finanziamento della/e domanda/e parzialmente finanziata fino a concorrenza del sostegno spettante;
- rinunciare al sostegno.

6. Entro 15 giorni dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria, il GAL chiede al beneficiario di comunicare la scelta effettuata tra quelle indicate al comma precedente, riservando allo stesso, per rispondere, ulteriori 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

PARTE II – DISPOSIZIONI ATTUATIVE

CAPO I – VALUTAZIONI AMBIENTALI

Articolo 18 - Valutazioni ambientali e paesaggistiche

1. Le operazioni sono attuate nel rispetto della disciplina ambientale e sono soggette alle valutazioni ambientali previste dalla normativa di settore in relazione alla tipologia di operazioni, in particolare:



- a) piani, programmi e progetti di cui al D. Lgs. 152/2006: valutazione ambientale strategica (VAS) o valutazione dell'impatto ambientale (VIA), conformemente a quanto disposto dall' art. 6 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale";
- b) interventi ricadenti nei siti Natura 2000 (ZSC, SIC, ZPS): i progetti, specie quelli riguardanti investimenti strutturali sono sottoposti al procedimento di Valutazione di incidenza ambientale (VINCA, di livello I "Screening" o di livello II "Appropriata"), disciplinato dalla delibera di Giunta regionale 5 agosto 2022, n. 1183, "Indirizzi applicativi in materia di valutazione d'incidenza conseguenti al recepimento delle "Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VINCA) - Direttiva 92/43/CEE "Habitat" art. 6, paragrafi 3 e 4".

Non sono soggetti né alla procedura di livello I "Screening", né alla procedura di valutazione di livello II "Appropriata":

- gli interventi direttamente connessi e necessari al mantenimento in uno stato di conservazione soddisfacente di specie e di habitat del Sito, individuati dalle Misure di conservazione o dai Piani di gestione o valutati come tali dall'Ente gestore,
- gli interventi specificatamente consentiti e regolamentati dalle Misure di conservazione o dai Piani di gestione,
- gli interventi già oggetto di pre-valutazione da parte dell'Autorità competente (DGR 119/2023);
- c) operazioni ricadenti all'interno dei Biotopi di cui all'articolo 4 della legge regionale 30 settembre 1996, n. 42 "Norme in materia di parchi e riserve naturali regionali": parere del Comitato tecnico-scientifico per le aree protette di cui all'art. 8 della legge regionale 42/1996.

2. Qualora un investimento rischi di avere effetti negativi sull'ambiente, entro sei mesi dalla pubblicazione della graduatoria di cui all'articolo 17, eventualmente prorogabili di ulteriori sei mesi, il beneficiario presenta al GAL, le valutazioni ambientali pertinenti. Al fine di ottenere la proroga il beneficiario presenta richiesta motivata al GAL prima della scadenza del termine di presentazione della valutazione. Il GAL adotta il provvedimento di concessione della proroga entro trenta giorni dalla richiesta.

3. Gli interventi strutturali che modificano lo "stato dei luoghi" nelle Aree di tutela paesaggistica sono assoggettati ad autorizzazione paesaggistica preventiva, ai sensi del Capo II e III delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano paesaggistico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (PPR) approvato con Decreto del Presidente della Regione del 24 aprile 2018, n. 0111/Pres, riguardanti gli artt. 136 e 142 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 4 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".

Sono fatte salve le operazioni nelle Aree di cui al Capo IV delle medesime norme riguardanti l'art. 143, c.4 del Codice, solo nel caso di adeguamento o conformazione degli strumenti urbanistici Comunali al PPR e le operazioni esenti ai sensi della disciplina statale, regionale e del Piano paesaggistico regionale.

CAPO II – TEMPISTICHE E VARIANTI

Articolo 19 - Avvio e conclusione delle operazioni

1. L'operazione è avviata, a pena di revoca del provvedimento di concessione del sostegno, entro 90 (novanta) giorni dalla data del provvedimento medesimo.
2. Il termine di avvio di cui al comma 1 non è prorogabile, fatte salve le cause di forza maggiore e le circostanze eccezionali.
3. Ai fini della verifica del rispetto del termine di cui al comma 1 fa fede la data più favorevole tra le seguenti:
 - a) per acquisto di terreni o di fabbricati: la data del contratto preliminare di compravendita;
 - b) per operazioni in beni mobili o immateriali: la data del documento di trasporto (DDT), della fattura accompagnatoria o della fattura relativa ad eventuali acconti o anticipi;
 - c) per operazioni in beni immobili: la data di inizio attività protocollata in arrivo dal Comune competente o la data delle autorizzazioni o delle comunicazioni previste dalla normativa vigente;
 - d) nel caso di enti pubblici: l'avvio delle operazioni si intende riferito all'atto formale di avvio delle procedure di acquisizione dei beni o servizi necessari per la realizzazione dell'operazione stessa oppure, nel caso in cui l'operazione preveda spese di personale, la data dell'ordine di servizio.



4. Il beneficiario trasmette al GAL, entro trenta giorni dall'avvio dell'operazione e a mezzo PEC, copia della pertinente documentazione di cui al comma 3.

5. L'operazione è conclusa e rendicontata, con la presentazione della domanda di pagamento a saldo, entro i seguenti termini a decorrere dalla data del provvedimento di concessione, fatta salva la concessione di eventuali proroghe richieste e autorizzate con le modalità stabilite all'articolo 20:

- a) 12 mesi per operazioni che comprendono esclusivamente investimenti in macchinari e attrezzature ivi compresi eventuali investimenti immateriali;
- b) 15 mesi per operazioni diverse da quelle di cui alla lettera a);
- c) nel caso di progetti integrati il termine di conclusione delle operazioni riferite ai diversi sub-progetti è uguale per tutti i partecipanti e coincide con il più favorevole dei termini di cui alle lettere precedenti.

La conclusione dell'operazione presuppone, in ogni caso, l'effettivo esercizio dell'attività ricettiva ai sensi della normativa applicabile.

6. Ai fini della verifica della conclusione dell'operazione è assunta a riferimento l'ultima data tra le seguenti:

- a) per la realizzazione di opere edili: la data del certificato di collaudo o regolare esecuzione, redatto secondo la normativa vigente o in assenza, la data del protocollo in arrivo al competente ufficio comunale della comunicazione di fine lavori;
- b) per impianti tecnologici: la data della dichiarazione di conformità;
- c) per l'acquisto di beni mobili, immateriali e la fornitura di servizi: la data della fattura di saldo;
- d) **la data di comunicazione al competente SUAP dell'avvio dell'attività o della sua modifica, qualora richiesta.**

7. La mancata presentazione della domanda di pagamento a saldo entro i termini fissati, comprensivi di eventuali proroghe, comporta la revoca del sostegno e il recupero di eventuali somme già liquidate.

Articolo 20 - Proroghe

1. Il beneficiario può richiedere al GAL, entro il termine di conclusione e rendicontazione a saldo dell'operazione, una o più proroghe di tale termine, per motivi documentati, imprevisti o imprevedibili.

2. Il GAL, entro trenta giorni dalla richiesta, concede le proroghe di cui al comma 1, valutate le circostanze, tenuto conto dello stato di avanzamento dell'operazione, e lo comunica al beneficiario.

Articolo 21 - Varianti

1. Si considerano varianti ammissibili:

- a) le modifiche dell'operazione ammesse a finanziamento derivanti da variazioni delle spese previste nella domanda di sostegno e ritenute ammissibili e che comportano una riduzione non superiore al 20 per cento della spesa complessiva ammessa a finanziamento, al netto degli importi riferiti alle spese generali. Il calcolo delle riduzioni non tiene conto di eventuali riduzioni del prezzo qualora le operazioni siano realizzate in conformità a quanto programmato. Nel caso di beneficiari pubblici, il calcolo delle riduzioni del costo dell'operazione, ai fini dell'ammissibilità della variante, non tiene conto di eventuali ribassi d'asta;
- b) le modifiche dell'operazione ammesse a finanziamento derivanti da rimodulazioni delle spese ammesse, senza variazione del costo totale ammesso.

2. Non sono comunque ammissibili le modifiche dell'operazione:

- a) realizzate prima della pubblicazione della graduatoria;
- b) che comportano:
 - b.1) il venire meno dei requisiti di ammissibilità del beneficiario, dell'operazione e degli investimenti in cui l'operazione è declinata;
 - b.2) la riduzione del punteggio tale da ricollocare la domanda in una posizione in graduatoria inferiore a quella utile per il finanziamento;
 - b.3) la modifica degli obiettivi e dei risultati dell'operazione.

3. Le economie derivanti dalle varianti di cui al comma 1 non possono essere utilizzate per la realizzazione di nuovi investimenti non previsti nell'operazione ammessa a finanziamento.



4. La variante viene trasmessa dal beneficiario al GAL contestualmente alla presentazione della domanda di pagamento in acconto o a saldo corredata da:
 - a) relazione di descrizione e motivazione della variante, datata e firmata, secondo il modello fornito dal GAL;
 - b) preventivi e documentazione, come previsti dall'articolo 12 relativo alla congruità e ragionevolezza delle spese.
5. Il GAL approva, anche parzialmente, la variante.
6. L'esecuzione di varianti non ammissibili comporta la decadenza, parziale o totale, dal sostegno.

Articolo 22 - Subentro

1. In caso di variazioni soggettive del beneficiario che comportano il trasferimento della totalità delle attività oggetto del sostegno, verificatesi dopo la presentazione di una domanda di sostegno o di pagamento, non è concesso o erogato alcun sostegno al beneficiario originario.
2. Nel caso di cui al comma 1, il sostegno può essere concesso o confermato in capo al subentrante se:
 - a) informa il GAL entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta variazione soggettiva e richiede il subentro nella domanda di sostegno o di pagamento;
 - b) presenta i documenti giustificativi richiesti dal GAL;
 - c) possiede i requisiti di ammissibilità per l'accesso al sostegno e sottoscrive gli impegni esistenti;
 - d) è verificata la prosecuzione dell'attività oggetto del sostegno, nella sua totalità, in capo al subentrante e vengono soddisfatti tutti i requisiti per la concessione.

CAPO III RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

Articolo 23 - Modalità di rendicontazione delle spese

1. Le spese sostenute dal beneficiario sono comprovate da fatture elettroniche e da altri giustificativi di spesa fiscalmente validi di data successiva alla presentazione della domanda di sostegno, come previsto dall'articolo 10, comma 2 e fatte salve eventuali spese anteriori di cui al già menzionato articolo 10 comma 3.

La documentazione di spesa deve riportare i seguenti dati:

- a) oggetto dell'acquisto, della prestazione o i lavori eseguiti e il relativo costo;
 - b) numero seriale o di matricola, se pertinente;
 - c) il CUP – Codice Unico Progetto assegnato all'operazione e indicato nel provvedimento di concessione del sostegno e, nel caso di beneficiari pubblici, anche il CIG. Per spese sostenute anteriormente alla concessione, **laddove ammissibili**¹, la documentazione riporta il seguente riferimento "CSR FVG 2023-2027– Intervento SRG06 Leader".
2. Non sono ammissibili:
 - a) le fatture prive di CUP o, per le spese sostenute anteriormente alla concessione, **laddove ammissibili**², del riferimento al CSR FVG 2023-2027;
 - b) le copie di fattura elettronica prive di indicazione della data di ricezione (notifica) e dell'identificativo SDI disponibile nell'area riservata dell'Agenzia delle Entrate;
 - c) le fatture di cortesia.
 3. *Omissis*
 4. Ai fini della dimostrazione dell'avvenuto pagamento, è ritenuta ammissibile la seguente documentazione:
 - a) bonifico o ricevuta bancaria (Riba). Il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontato. Nel caso

¹ Rif. Art. 10, commi 2 e 3: Sono ammissibili al sostegno le spese fatturate o altrimenti documentate e quietanzate dai beneficiari **dopo** la presentazione della domanda di sostegno, con l'eccezione delle spese generali connesse alla progettazione delle opere edili previste dall'operazione proposta, che sono ammissibili se effettuate sino a 24 mesi prima della presentazione della domanda di sostegno.

² V. nota 1.



in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento;

- b) assegno. L'assegno deve essere sempre emesso con la dicitura "non trasferibile", il beneficiario deve trasmettere l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno emesso. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari, il beneficiario trasmette anche copia della "traenza" del pertinente titolo rilasciato dall'istituto di credito,
 - c) carta di credito e/o bancomat. Il beneficiario deve trasmettere l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate;
 - d) bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale. Il beneficiario deve trasmettere la copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
 - e) vaglia postale. Il pagamento è ammesso a condizione che sia effettuato tramite conto corrente postale e sia documentato dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
 - f) MAV (bollettino di Pagamento Mediante Avviso). Tale forma è un servizio di pagamento effettuato mediante un bollettino che contiene le informazioni necessarie alla banca del creditore (banca assumtrice) e al creditore stesso per la riconciliazione del pagamento. Esso viene inviato al debitore, che lo utilizza per effettuare il pagamento presso la propria banca (banca esattrice). Il beneficiario trasmette il bollettino del MAV quietanzato;
 - g) pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativo a tributi ammissibili a sostegno, contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. Il beneficiario trasmette quietanza dei pagamenti effettuati mediante il modello F24;
 - h) per pagamenti effettuati dagli enti pubblici: mandati di pagamento e quietanze attestanti l'avvenuto pagamento dei giustificativi di spesa da parte della tesoreria. Per il versamento dei contributi previdenziali per il personale, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, contenente il dettaglio dei mandati e delle quietanze, che attesti la sussistenza del versamento riferito a ciascun lavoratore. L'attestazione del pagamento dei contributi previdenziali può essere sostituita da un DURC in corso di validità.
5. Non sono ammessi i pagamenti in contanti, criptovalute e tramite carte prepagate, o sostenuti mediante conti correnti intestati a soggetti diversi dal beneficiario. Sono riconosciuti esclusivamente i costi sostenuti tramite conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al beneficiario.

Articolo 24 - Liquidazione dell'anticipo del sostegno

1. Il beneficiario può chiedere la liquidazione di un anticipo nella percentuale massima del 50% del sostegno concesso.
2. La domanda di pagamento dell'anticipo è presentata al GAL in formato elettronico sul sistema informativo.
3. Il beneficiario privato, entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della domanda di pagamento di cui al comma 2, trasmette al GAL una garanzia bancaria o equivalente, redatta utilizzando il modello rilasciato dal sistema informativo stipulata a favore dell'organismo pagatore per un importo pari al 100 per cento della somma richiesta.
4. Nel caso di beneficiari pubblici l'erogazione è subordinata alla presentazione da parte degli stessi di una dichiarazione del rappresentante legale a garanzia del 100 per cento del valore dell'anticipo, con la quale i beneficiari medesimi si impegnano a versare l'importo coperto dalla garanzia qualora il diritto all'anticipo non sia riconosciuto.

LEADER
Development led by local communities



5. Il GAL entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della garanzia svolge l'istruttoria per la liquidazione dell'anticipo e, propone, attraverso l'Autorità di gestione regionale, all'organismo pagatore la liquidazione delle domande di pagamento ritenute ammissibili.
6. Il beneficiario è tenuto al pagamento degli interessi maturati sull'importo derivante dalla differenza tra l'anticipo liquidato e l'anticipo effettivamente spettante nel caso di:
 - a) realizzazione dell'operazione con costo complessivo sostenuto e ammesso inferiore a quello previsto e ammesso a finanziamento a valere sul quale è stato calcolato l'anticipo;
 - b) richiesta di approvazione di varianti che comportano o hanno comportato una riduzione del costo ammesso dell'operazione a valere sul quale è stato calcolato l'anticipo.
7. Gli interessi di cui al comma 6 sono calcolati a decorrere dalla data del provvedimento dell'Organismo pagatore di liquidazione dell'anticipo.

Articolo 25 - Liquidazione dell'acconto del sostegno

1. Il beneficiario fino a tre mesi prima del termine di conclusione dell'operazione può chiedere la liquidazione di un acconto del sostegno concesso dopo aver sostenuto almeno il 50 per cento del costo ritenuto ammissibile, eventualmente rideterminato a seguito dell'autorizzazione all'esecuzione di varianti.
2. Il beneficiario presenta la domanda di pagamento in acconto in formato elettronico sul sistema informativo, allegando la seguente documentazione, oltre a quella relativa alla eventuale variante, come prevista dall'articolo 21:
 - a) documento di identità, in corso di validità, del beneficiario;
 - b) se non già trasmessa, documentazione attestante l'avvio dell'operazione di cui all'articolo 19, comma 3;
 - c) sintetica relazione intermedia, redatta dal beneficiario, contenente i seguenti elementi:
 - c.1) breve descrizione dell'operazione e degli investimenti al momento realizzati;
 - c.2) elenco delle fatture elettroniche e degli altri giustificativi di spesa presentati in acconto con indicato, per ciascuno di essi, l'importo imponibile, l'importo dell'IVA, le modalità di pagamento (tipo, data, importo) e l'importo rendicontato in acconto;
 - c.3) quadro finanziario di raffronto tra spese previste e spese al momento sostenute coerente con la documentazione prodotta in acconto;
 - d) fatture elettroniche e altri giustificativi di spesa fiscalmente validi di cui all'articolo 23 commi 1 e 3;
 - e) documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle fatture elettroniche e dei giustificativi di spesa con le modalità di cui all'articolo 23 comma 4;
 - f) relativamente agli onorari professionali, se dovuto, copia del versamento della ritenuta d'acconto;
 - g) eventuale relazione di variante redatta utilizzando il modello fornito dal GAL e se pertinente, documentazione relativa alla congruità e ragionevolezza delle spese come richiesta dall'articolo 12 in funzione dell'investimento oggetto di variante;
 - h) se non già trasmesso, progetto esecutivo con allegate copia delle autorizzazioni, concessioni rilasciate dalle competenti autorità ai fini dell'esecuzione dell'opera;
 - i) per lavori su beni immobili, gli stati di avanzamento dei lavori ivi compresi i computi metrici analitici redatti sulla base dei quantitativi effettivamente realizzati. Ai fini del calcolo del sostegno liquidabile è assunto a riferimento l'importo totale più basso derivante dal raffronto tra computo metrico consuntivo, con applicazione dei prezzi approvati in sede di ammissione a finanziamento, e le fatture presentate;
 - j) dichiarazione relativa alla cumulabilità del sostegno, secondo il modello fornito dal GAL;
 - k) nel caso di beneficiari pubblici, la check list di autovalutazione per l'affidamento dei Contratti pubblici, redatta utilizzando il modello fornito.
3. L'acconto è comprensivo dell'eventuale anticipo concesso.
4. Il GAL, entro 90 giorni dalla presentazione della domanda di pagamento, esegue l'istruttoria e i controlli di ammissibilità e di rendicontazione della domanda medesima, approva l'eventuale variante e propone, attraverso l'AdGR, all'Organismo pagatore la liquidazione delle domande di pagamento ritenute ammissibili.



5. Il beneficiario che richiede nella domanda di pagamento un importo che risulta maggiore del 25 per cento rispetto a quello considerato ammissibile è soggetto ad una sanzione pari alla differenza tra i due importi. Tuttavia, non si applicano sanzioni se il beneficiario può dimostrare in modo soddisfacente all'autorità competente di non essere responsabile dell'inclusione dell'importo non ammissibile o se l'autorità competente accerta altrimenti che l'interessato non è responsabile.

Articolo 26 - Liquidazione del saldo del sostegno

1. Il beneficiario, entro il termine per la conclusione dell'operazione di cui all'articolo 19, presenta la domanda di pagamento a saldo in formato elettronico sul sistema informativo, allegando la seguente documentazione:

- a) documento di identità, in corso di validità, del beneficiario;
- b) se non già trasmessa, documentazione attestante l'avvio dell'operazione di cui all'articolo 19, comma 3;
- c) relazione conclusiva, redatta dal beneficiario contenente i seguenti elementi:
 - c.1) descrizione dell'operazione e degli investimenti realizzati;
 - c.2) elenco dei giustificativi di spesa con indicato, per ciascuno di essi, l'importo imponibile, l'importo dell'IVA, le modalità di pagamento (tipo, data, importo) e l'importo rendicontato;
 - c.3) quadro finanziario di raffronto tra spese previste e spese sostenute coerente con la documentazione prodotta a rendiconto;
- d) copia dei contratti relativi all'acquisto di fabbricati se non già trasmessi;
- e) fatture elettroniche e altri giustificativi di spesa fiscalmente validi di cui all'articolo 23 commi 1 e 3;
- f) documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle fatture elettroniche e dei giustificativi di spesa con le modalità di cui all'articolo 23 comma 4;
- g) relativamente agli onorari professionali, se dovuto, copia del versamento della ritenuta d'acconto;
- h) copia dei registri IVA in cui sono registrate le fatture presentate a rendiconto;
- i) eventuale documentazione relativa alla variante: relazione di variante, comprensiva dello schema finanziario, redatta utilizzando il modello fornito dal GAL e se pertinente, documentazione relativa alla congruità e ragionevolezza delle spese come richiesta dall'articolo 12;
- j) copia completa del progetto relativo ad eventuali varianti, se previsto dalla normativa vigente;
- k) se non già trasmesso, progetto esecutivo con allegate copia delle autorizzazioni, concessioni rilasciate dalle competenti autorità ai fini dell'esecuzione degli investimenti;
- l) computo metrico consuntivo redatto, dal tecnico abilitato incaricato, sulla base dei quantitativi effettivamente realizzati con applicazione dei prezzi approvati in sede di ammissione a finanziamento. Ai fini del calcolo del sostegno liquidabile è assunto a riferimento l'importo totale più basso derivante dal raffronto tra computo metrico consuntivo, con applicazione dei prezzi approvati in sede di ammissione a finanziamento e le fatture presentate. In ogni caso, il sostegno liquidabile non può essere superiore al sostegno concesso;
- m) per opere edili: certificato di collaudo o di regolare esecuzione, secondo la normativa vigente, e ove previsto copia della dichiarazione di fine lavori e della richiesta di agibilità;
- n) per impianti tecnologici: copia della certificazione di conformità;
- o) dati di monitoraggio aggiornati alla data della presentazione della domanda di saldo;
- p) nel caso di beneficiari pubblici, la check list di autovalutazione per l'affidamento dei Contratti pubblici, redatta utilizzando il modello fornito;
- q) se non già trasmessa, documentazione a comprova del mantenimento del titolo di disponibilità dell'immobile per il periodo almeno pari alla durata del vincolo di destinazione;
- r) documentazione relativa ai criteri per cui è stato attribuito punteggio (certificazione energetica degli edifici, possesso delle certificazioni dei fornitori ecc.);
- s) copia della comunicazione al competente SUAP dell'avvio dell'attività o della sua modifica, qualora richiesta;
- t) altra documentazione richiesta dal GAL e necessaria allo svolgimento dei controlli.

LEADER
Development led by local communities



2. Il saldo è comprensivo dell'anticipo concesso, fatto salvo il caso di richiesta di acconto di cui all'articolo 25, comma 3.
3. Il GAL, entro 90 giorni dalla presentazione della domanda di pagamento, esegue l'istruttoria e i controlli di ammissibilità e di rendicontazione della domanda medesima, approva l'eventuale variante e propone, attraverso l'Autorità di gestione regionale, all'Organismo pagatore la liquidazione delle domande di pagamento ritenute ammissibili.
4. Il beneficiario che richiede nella domanda di pagamento un importo che risulta maggiore del 25 per cento rispetto a quello considerato ammissibile è soggetto ad una sanzione pari alla differenza tra i due importi. Tuttavia, non si applicano sanzioni se il beneficiario può dimostrare in modo soddisfacente all'autorità competente di non essere responsabile dell'inclusione dell'importo non ammissibile o se l'autorità competente accerta altrimenti che l'interessato non è responsabile.

Articolo 27 - Stabilità delle operazioni

1. Il beneficiario è tenuto a rispettare il periodo di stabilità dell'operazione, fissato in cinque anni decorrenti dalla data di presentazione della domanda di pagamento a saldo durante i quali il beneficiario si impegna a:
 - a) non cessare o rilocalizzare un'attività produttiva al di fuori del territorio regionale;
 - b) non realizzare un cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
 - c) non apportare una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'intervento oggetto di investimento, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.
2. Gli importi indebitamente versati sono recuperati dal GAL in proporzione al periodo per il quale l'impegno di cui al comma 1 non è stato rispettato.
3. Per investimenti realizzati su beni immobili, o comunque ad essi inerenti, i beneficiari sono proprietari o titolari di altro diritto reale coerente con l'operazione finanziata oppure titolari di diritto personale di godimento con espressa facoltà di eseguire miglioramenti, addizioni e trasformazioni.
4. La disponibilità giuridica di cui al comma 3 è garantita per un periodo almeno pari alla durata del vincolo di cui al comma 1.
5. Il vincolo di stabilità vale anche per i beni mobili oggetto del sostegno, fatto salvo quanto previsto al comma successivo.
6. La sostituzione di beni mobili oggetto di sostegno con altri aventi caratteristiche, capacità e valore almeno corrispondenti a quelli sostituiti è ammessa senza alcun tipo di finanziamento pubblico, previa acquisizione del parere positivo del GAL, esclusivamente nei seguenti casi:
 - a) modifiche normative che rendono necessaria la sostituzione;
 - b) esigenze di adeguamento alle normative sulla sicurezza sul lavoro;
 - c) guasti che compromettano la funzionalità dei beni oggetto di contributo.
7. Gli impegni a carico del bene sostituito sono trasferiti al bene che sostituisce per il rimanente periodo di impegno.
8. Qualora, per esigenze imprenditoriali, un impianto fisso o un macchinario oggetto del sostegno necessiti di essere spostato, durante il periodo di non alienabilità, dall'insediamento produttivo ove lo stesso è stato installato ad un altro sito appartenente allo stesso beneficiario e sempre ricadente nel territorio regionale, il beneficiario ne dà preventiva comunicazione al GAL. Tale spostamento non deve comportare un indebito vantaggio, derivante dalla disapplicazione dei criteri di selezione utilizzati per l'attribuzione dei punteggi.

Articolo 28 - Monitoraggio fisico e finanziario

1. Il beneficiario trasmette al GAL i seguenti dati relativi all'avanzamento fisico e finanziario dell'operazione finanziata:
 - a) l'importo dei costi sostenuti nel semestre di riferimento, indicando per ciascuno di essi: fornitore, data e numero fattura, oggetto della stessa;
 - b) l'importo dei costi liquidati nel periodo di riferimento, indicando per ciascuno di essi la data e il numero del pagamento;
 - c) l'importo del costo sostenuto complessivamente dall'inizio dell'operazione;



- d) i dati fisici inerenti all'avanzamento dell'opera;
 - e) ogni altro elemento ritenuto utile dal GAL e comunicato prontamente al beneficiario.
2. I dati di cui al comma 1 vengono trasmessi con le scadenze e le modalità che verranno comunicate dal GAL con il provvedimento di concessione.
3. I dati fisici inerenti allo stato finale dell'operazione finanziata devono essere allegati alla domanda di pagamento del saldo di cui all'articolo 26 del bando.

Articolo 29 - Impegni dei beneficiari

1. I beneficiari del sostegno rispettano i seguenti impegni:
- a) avviare l'operazione oggetto della domanda di sostegno entro il termine indicato dall'articolo 19 e dal provvedimento di concessione del sostegno;
 - b) realizzare l'operazione conformemente a quanto indicato in domanda di sostegno e definito nel provvedimento di concessione, fatte salve eventuali successive varianti ammissibili;
 - c) mantenere i requisiti di ammissibilità del beneficiario e dell'operazione almeno fino alla liquidazione del saldo;
 - d) assicurare la stabilità dell'operazione oggetto di sostegno per almeno 5 anni dalla data di presentazione della domanda di pagamento a saldo;
 - e) rispettare i tempi di conclusione e rendicontazione dell'operazione indicati nel provvedimento di concessione, fatte salve eventuali proroghe;
 - f) rispettare il divieto di doppio finanziamento delle spese ammesse a sostegno;
 - g) rispettare gli obblighi di informazione e pubblicità per le operazioni oggetto di sostegno FEASR, in conformità a quanto stabilito dall'allegato III del regolamento (UE) 2022/129 della Commissione del 21 dicembre 2021;
 - h) osservare la normativa sugli appalti pubblici, qualora applicabile;
 - i) consentire lo svolgimento dei controlli previsti dalla normativa unionale, nazionale e regionale;
 - j) trasmettere entro le scadenze previste e secondo le modalità indicate nel provvedimento di concessione le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio;
 - k) conservare separatamente tutta la documentazione relativa alle operazioni finanziate.
2. Il mancato rispetto degli impegni di cui al comma 1 comporta l'applicazione di una sanzione in base a entità, gravità, durata e ripetizione dell'infrazione o l'esclusione dal sostegno, in conformità a quanto stabilito dal decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 26/02/2024 e dalla Delibera di Giunta Regionale n. 952 del 20 giugno 2024.
3. In caso di mancato rispetto degli impegni di cui ai commi precedenti il GAL revoca totalmente o parzialmente il provvedimento di concessione e provvede al recupero delle somme eventualmente già liquidate; il beneficiario è tenuto alla restituzione dei fondi indebitamente ricevuti maggiorati degli interessi calcolati al tasso legale.
4. Qualora si accerti che il beneficiario ha presentato prove false per ricevere il sostegno oppure ha omesso intenzionalmente di fornire le necessarie informazioni, il beneficiario è altresì escluso dallo stesso intervento o tipologia di operazione per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo.

Articolo 30 - Cause di forza maggiore

1. Ai sensi dell'articolo 3, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2021/2116, la forza maggiore e le circostanze eccezionali possono essere riconosciute in particolare nei seguenti casi:
- a) una calamità naturale grave o un evento meteorologico grave che colpisce seriamente l'azienda;
 - b) la distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento;
 - c) un'epizoozia, la diffusione di una fitopatia o di un organismo nocivo per le piante che colpisce la totalità o una parte, del patrimonio zootecnico o delle colture del beneficiario;
 - d) l'esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda;
 - e) il decesso del beneficiario;
 - f) l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario.



2. Il beneficiario comunica al GAL i casi di forza maggiore e le circostanze eccezionali, allegando la relativa documentazione probante, entro quindici giorni lavorativi dalla data in cui è in condizione di farlo.

Articolo 31 - Errori palesi

1. Le domande di sostegno e di pagamento, nonché gli eventuali documenti giustificativi possono essere corretti e adeguati in qualsiasi momento dopo essere stati presentati in caso di errori palesi, riconosciuti tali dal GAL sulla base di una valutazione complessiva del caso particolare e purché il beneficiario abbia agito in buona fede.

2. Sono errori palesi quelli:

- a) che attengono al mero errore materiale di compilazione delle domande o dei suoi allegati, la cui evidenza scaturisce dall'esame della documentazione presentata;
- b) che possono essere individuati agevolmente durante un controllo amministrativo dalle informazioni indicate nei documenti di cui alla lettera a) anche sulla base di atti, elenchi o altra documentazione in possesso del GAL o dell'Organismo pagatore.

Articolo 32 - Controlli

1. Al fine di verificare l'adempimento degli impegni da parte dei beneficiari, i controlli verranno effettuati secondo la normativa di riferimento e sulla base delle indicazioni fornite dall'Autorità di gestione regionale.

Articolo 33 - Cumulabilità e divieto generale di contribuzione

1. Fatto salvo il divieto del doppio finanziamento delle spese, il sostegno ricevuto dal beneficiario per la realizzazione degli investimenti di cui al presente bando è cumulabile con altre diverse forme di sostegno di cui al Piano strategico della PAC, con altri fondi di cui all'articolo 1, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2021/1060, con altri strumenti dell'Unione oppure con eventuali regimi di aiuto nazionali (statali o regionali) anche di carattere fiscale, solo se l'importo totale cumulato concesso con le diverse forme di sostegno non supera l'intensità massima di aiuto applicabile, in funzione della tipologia di beneficiario, prevista dagli articoli 73 e 74 del regolamento (UE) 2021/2115 o l'importo massimo di aiuto stabilito dal pertinente regime d'aiuto.

2. Non è ammissibile la concessione del sostegno a fronte di rapporti giuridici instaurati, a qualunque titolo, tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi, parenti e affini sino al secondo grado.

CAPO IV - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 34 - Disposizioni di rinvio

1. Gli allegati formano parte integrale e sostanziale del presente bando.
2. Per tutto quanto non previsto dalle disposizioni del presente bando trovano applicazione la normativa europea e nazionale in materia di sostegno allo sviluppo rurale, il PS PAC 2023-2027, il CSR, la legge n. 241/1990, nonché le istruzioni operative adottate dall'Organismo pagatore.

Articolo 35 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del decreto legislativo n. 196/2003, nonché dall'articolo 151 del regolamento (UE) 2021/2115.
2. Sul sito web del GAL di cui all'articolo 36 si dà l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dall'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 36 – Informazioni e contatti

1. Ulteriori informazioni relative al presente bando possono essere richieste al GAL Carso LAS Kras, Piazza Vittorio Veneto 4, Trieste – info@galcarso.eu.
2. Copia integrale del presente bando e dei relativi allegati sono disponibili sul sito: www.galcarso.eu.

LEADER
Development led by local communities



ALLEGATI

Allegato A – Piano aziendale

Allegato B – Dichiarazione di impegno

Allegato C – Dichiarazione sulla natura dell'operazione

Allegato D – Dichiarazione assenso miglione su beni immobili

Allegato E – Scheda progettuale comune

Allegato F – Schema accordo commerciale/collaborazione

LEADER
Development led by local communities



ALLEGATO A

SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027

SSL GAL CARSO LAS KRAS – Intervento 2 “Strutture e servizi per l’ospitalità diffusa e il turismo esperienziale”

PIANO AZIENDALE

MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL PROGETTO

- ☐ Progetto singolo
☐ Progetto integrato

1. SOGGETTO PROPONENTE

1.1 Anagrafica

Ragione sociale e forma giuridica	
Sede legale	CAP / Comune
Sede operativa	CAP / Comune

1.2.1 Ambito di intervento e struttura ricettiva interessata dal progetto

A	Miglioramento dei servizi turistici offerti dalle strutture ricettive agrituristiche	☐ agriturismo
B	Miglioramento dei servizi turistici offerti da bed and breakfast, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, affittacamere e strutture ricettive all'aria aperta	☐ bed and breakfast ☐ unità abitativa ammobiliata ad uso turistico ☐ affittacamere ☐ strutture ricettive all'aria aperta: _____ <i>(specificare la tipologia: campeggio, villaggio turistico ecc...)</i>
C	Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici	☐ struttura ricettiva a carattere sociale: _____ <i>(specificare la tipologia: ostello per la gioventù, centro per soggiorno sociale...)</i> ☐ rifugio alpino ☐ rifugio escursionistico

1.2.2 Tipologia di beneficiario

A	Miglioramento dei servizi turistici offerti dalle strutture ricettive agrituristiche	☐ Impresa agricola individuale/societaria
B	Miglioramento dei servizi turistici offerti da bed and breakfast, unità abitative	Attività gestita in forma NON imprenditoriale ☐ Persona fisica

LEADER
Development led by local communities



	ammobiliate ad uso turistico, affittacameri e strutture ricettive all'aria aperta	Attività gestita in forma imprenditoriale ☐ Impresa ☐ Persona fisica che intende avviare l'attività ricettiva in forma imprenditoriale e si impegna a costituire l'impresa entro la concessione del sostegno
C	Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici	Strutture ricettive sociali, rifugi alpini ed escursionistici ☐ Ente pubblico <i>proprietario/gestore</i> ☐ Associazione <i>proprietario/gestore</i> ☐ Impresa <i>proprietario/gestore</i>

1.3 Settore di intervento e attività svolte

- ☐ Soggetto che già esercita l'attività ricettiva
- ☐ Soggetto che intende avviare l'attività ricettiva e **si impegna** ad avviarla entro la conclusione dell'operazione

Codice ATECO	
Descrizione del soggetto proponente e delle attività svolte alla data di presentazione della domanda di sostegno (nel caso di impresa da avviare, descrivere le attività e l'ubicazione previste):	

1.4 Altre informazioni rilevanti

1.4.1 Dimensione aziendale (per beneficiari Imprese):

L'impresa ha la seguente dimensione aziendale:

- ☐ Microimpresa: fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro e meno di 10 occupati (tenuto conto delle imprese associate o collegate)
- ☐ Piccola impresa: fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro e meno di 50 occupati (tenuto conto delle imprese associate o collegate)
- ☐ Media impresa: fatturato annuo non superiore a 50 milioni e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro e meno di 250 occupati (tenuto conto delle imprese associate o collegate)

Ai fini della definizione della dimensione, si specifica che l'impresa:

- ☐ è un'impresa **AUTONOMA**, così come definita dall'art. 3, paragrafo 1, dell'Allegato I del Reg. (UE) n. 2022/2472;
- ☐ è un'impresa **ASSOCIATA**, così come definita dall'art. 3, paragrafo 2, dell'Allegato I del Reg. (UE) n. 2022/2472;
- ☐ è un'impresa **COLLEGATA**, così come definita dall'art. 3, paragrafo 3, dell'Allegato I del Reg. (UE) n. 2022/2472;

e che:

- ☐ **non** è un'impresa cui si applica l'art. 3, paragrafo 4, dell'Allegato I del Reg. (UE) n. 2022/2472, riguardante la partecipazione o il controllo da parte di enti pubblici;

LEADER
Development led by local communities



☐ è un'impresa cui si applica l'art. 3, paragrafo 4, dell'Allegato I d del Reg. (UE) n. 2022/2472, riguardante la partecipazione o il controllo da parte di enti pubblici.

ATTENZIONE: in presenza di imprese ASSOCIATE o COLLEGATE è necessario compilare le tabelle riportate in Appendice I

Occupati e soglie finanziarie – ultimo esercizio contabile chiuso il _____

Impresa	Fatturato (€)*	Totale bilancio (€)*	Occupati (ULA)*
Richiedente			
Associate **			
Collegate o bilancio consolidato **			
Totale			

* vedasi le definizioni e le modalità di calcolo del Reg. (UE) n. 2022/2472.

N.b. deve essere allegata la documentazione da cui risultino i dati per la verifica dei parametri (bilancio ecc.).

**** riportare i dati complessivi risultanti dall'Appendice I (sez. A e B)**

1.4.2 Giovane agricoltore (per beneficiari Imprese agricole, individuali o societarie ai fini della maggiorazione dell'aliquota e del punteggio)

☐ L'impresa agricola rientra nella definizione di **Giovane agricoltore**, in quanto il Capo azienda _____, si è insediato **per la prima volta** in data _____ in qualità di _____ e, al momento della presentazione della domanda:

- ha età maggiore di 18 anni e **inferiore a 41 anni** non compiuti: _____ (luogo e data di nascita);
- è in possesso di **adeguata istruzione e competenza**: _____ (indicare titolo di studio e/o esperienza lavorativa, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lett. i) del Bando, allegando la relativa documentazione).

1.4.3 Impresa giovanile (ai fini della maggiorazione dell'aliquota e del punteggio)

☐ Il richiedente rientra nella definizione di **Impresa giovanile**, in quanto, al momento della presentazione della domanda:

(riportare le condizioni che permettono di identificare l'impresa come giovanile, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lett. m) del Bando)

- ☐ è persona fisica esercente attività ricettiva in forma non imprenditoriale giovane
- ☐ è impresa individuale il cui titolare è un giovane
- ☐ è società in cui la maggioranza delle quote è nella titolarità di giovani (compilare tabella sottoriportata);
- ☐ è società di persone composta da due soci di cui almeno uno è giovane e nella quale, nel caso di società in accomandita semplice e nel caso di società in nome collettivo, il legale rappresentante è giovane (compilare tabella sottoriportata);
- ☐ è società cooperativa in cui la maggioranza dei soci è composta da giovani (compilare tabella sottoriportata)

LEADER
Development led by local communities



Società o cooperativa	Nome e data di nascita
Legale rappresentante	
n. soci giovani	
n. soci totale	
capitale sociale detenuto da giovani	
totale capitale sociale	

1.4.2 Impresa femminile (ai fini del punteggio)

☐ Il richiedente rientra nella definizione di **Impresa femminile** in quanto:

(riportare le condizioni che permettono di identificare l'impresa come giovanile, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lett. l) del Bando)

- ☐ è donna esercente attività ricettiva in forma non imprenditoriale
- ☐ è impresa individuale la cui titolare è donna
- ☐ è impresa in cui la maggioranza delle quote è nella titolarità di donne (compilare tabella sottoriportata);
- ☐ è società di persone composta da due soci di cui almeno una è donna e nella quale, nel caso di società in accomandita semplice la socia accomandataria è donna e nel caso di società in nome collettivo, la legale rappresentante è donna (compilare tabella sottoriportata);
- ☐ è impresa cooperativa in cui la maggioranza dei soci è donna (compilare tabella sottoriportata)

Società o cooperativa	Nome
Legale rappresentante (per s.a.s.: socio accomandatario)	
n. soci donne	
n. soci totale	
capitale sociale detenuto da donne	
totale capitale sociale	

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

2.1 Tipologia di investimenti previsti

Il progetto prevede i seguenti investimenti:

A	Miglioramento dei servizi turistici offerti dalle strutture ricettive agrituristiche	☐ Investimenti per l'avvio o il miglioramento delle strutture ☐ Investimenti per la creazione o il miglioramento dei servizi aggiuntivi all'attività ricettiva agrituristica ☐ Iniziative informative e pubblicitarie connesse agli interventi, anche svolte in forma aggregata tra diversi operatori
B	Miglioramento dei servizi turistici offerti da bed and breakfast, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, affittacamere e strutture ricettive all'aria aperta	☐ Investimenti per l'avvio o il miglioramento delle strutture ricettive ☐ Investimenti per la creazione o il miglioramento dei servizi complementari all'attività ricettiva ☐ Iniziative informative e pubblicitarie connesse agli interventi, anche svolte in forma aggregata tra diversi operatori

LEADER
Development led by local communities



C	Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici	☐ Investimenti per il miglioramento delle strutture ricettive sociali e dei rifugi ☐ Investimenti per la creazione o il miglioramento dei servizi complementari offerti dalle strutture ricettive sociali e dai rifugi ☐ Iniziative informative e pubblicitarie connesse agli interventi, anche svolte in forma aggregata tra diversi operatori

2.2 Descrizione del progetto e degli obiettivi perseguiti

Carenze rilevate a cui il progetto intende rispondere

Descrivere il tipo di attività che si intende avviare o riqualificare e l'immobile oggetto dell'investimento, specificando il numero di posti letto che verranno creati/riqualificati e fornire qualsiasi altra informazione utile a valutare il progetto:

Indicare i servizi collegati o complementari che si intendono fornire agli ospiti:

☐ **SERVIZI AGGIUNTIVI ALL'ATTIVITÀ RICETTIVA AGRITURISTICA:**

- ☐ la somministrazione di pasti e di bevande;
- ☐ l'organizzazione di attività, ricreative di tipo sportivo e culturale, di iniziative espositive dedicate alle testimonianze del mondo rurale;
- ☐ l'organizzazione di attività escursionistiche con veicoli tipici in ambito rurale (ad es.: carrozza, calesse, carretto, slitte, ecc.);
- ☐ l'organizzazione dell'attività agriturismo-venatoria (altane, punti di avvistamento, attrezzature per avvistamento degli animali);
- ☐ il nolo di cicli;

☐ **SERVIZI COMPLEMENTARI ALL'ATTIVITÀ RICETTIVA TURISTICA EXTRA-ALBERGHIERA:**

- ☐ la messa a disposizione di aree dotate di attrezzature ginnico-sportive;
- ☐ il servizio di trasporto gratuito mediante navetta;
- ☐ la rimessa dei veicoli dei soli alloggiati;
- ☐ la messa a disposizione, all'interno di strutture ricettive, di saune, bagni turchi e vasche con idromassaggio;
- ☐ la somministrazione di alimenti e bevande, la fornitura di giornali, riviste, cartoline e francobolli;
- ☐ la realizzazione di strutture e attrezzature a carattere ricreativo;
- ☐ relativamente alle case per ferie e ai centri per soggiorni sociali, la messa a disposizione di una cucina per l'utilizzo comune da parte dei singoli ospiti, nonché l'installazione di distributori automatici.

Descrivere i servizi collegati / complementari sopra indicati, specificando anche gli spazi ad essi destinati.

LEADER

Development led by local communities

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Evidenziare come gli investimenti progettuali sono volti al turismo esperienziale e permettano di creare una fruizione turistica orientata a mettere in risalto l'identità locale e il legame con il territorio e la comunità (contatto diretto con i luoghi o offerta di esperienze)

Descrivere le principali fasi necessarie alla realizzazione dell'operazione

2.3 Localizzazione

Investimento	Comune	Foglio	Mappale	Sub	Titolo di disponibilità

2.4 Cronoprogramma

Data prevista per il completamento delle azioni preliminari all'avvio dell'operazione:	
Data prevista per l'avvio dell'operazione: N.b.: ai sensi dell'art. 19 comma 1 del Bando l'operazione deve essere avviata entro 90 giorni dal provvedimento di concessione	
Data prevista per la conclusione dell'operazione: N.b.: ai sensi dell'art. 19 comma 5 del Bando l'operazione deve concludersi entro 12 mesi per operazioni che comprendono esclusivamente beni mobili/immateriali o 15 mesi per le restanti operazioni	

2.5 Procedure autorizzative

☐ La realizzazione dell'operazione programmata **non prevede** ai sensi della normativa vigente, l'invio di comunicazioni o il rilascio di concessioni, permessi, autorizzazioni ecc., per le seguenti motivazioni:

Oppure

☐ La realizzazione dell'operazione programmata **prevede** le seguenti comunicazioni, concessioni, permessi, autorizzazioni ecc:

LEADER
Development led by local communities



Indicare:

- *tipologia ed estremi indentificativi, comprensive del soggetto a cui sono state trasmesse/che le ha rilasciate;*
- *se si è già in possesso del relativo titolo.*

2.5 Altre informazioni rilevanti

Investimenti su fabbricati ad uso abitativo

- ☐ La realizzazione dell'operazione programmata **non prevede** investimenti su fabbricati ad uso abitativo
- ☐ La realizzazione dell'operazione programmata **prevede** investimenti su fabbricati ad uso abitativo e gli investimenti sono realizzati sugli spazi destinati all'attività ricettiva (*allegare documentazione a dimostrazione*)

3. QUADRO SPESE

Vedasi **tabella A.1 – Quadro spese**

3.1 Finanziamento dell'operazione

		Totale spesa €	Aliquota	Contributo €	Motivazione maggiorazione aliquota
A	Miglioramento dei servizi turistici offerti dalle strutture ricettive agrituristiche		☐ 50%		
			☐ 60%		Giovane agricoltore
B	Miglioramento dei servizi turistici offerti da bed and breakfast, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, affittacamere e strutture ricettive all'aria aperta		☐ 60%		
			☐ 65%		Impresa giovanile
C	Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici		☐ 75%		Struttura ricettiva a carattere sociale e operazione con finalità sociale (<i>motivare</i>): _____
			☐ 65%		Rifugio alpino o escursionistico e struttura ricettiva a carattere sociale con finalità commerciale, gestite da impresa giovanile
			☐ 60%		

3.2 Fonti di finanziamento e cumulabilità

- ☐ L'operazione sarà finanziata ricorrendo agli strumenti ordinari non agevolati messi a disposizione dal mercato finanziario.

Oppure

LEADER
Development led by local communities



☐ Ai fini della realizzazione dell'operazione di importo pari a euro _____ si intende richiedere *oppure* è stato richiesto *oppure* è stata concessa *oppure* è stato liquidato un intervento contributivo/fiscale a valere sulla _____ (indicare il riferimento normativo).

L'intervento contributivo/fiscale si riferisce:

☐ all'intera operazione

☐ ai seguenti investimenti/spese: _____ (specificare quali, come da quadro spese di cui alla tabella A.1).

Nel caso di presenza di altre fonti di finanziamento pubblico sulla medesima operazione, devono essere rispettate le condizioni di cumulo di cui all'art. 33 comma 1 del bando.

LEADER
Development led by local communities



4. CRITERI DI SELEZIONE

4.1 Applicabilità dei criteri di selezione (articolo 16 del bando)

Criterio	Sub criterio Parametro	Punteggio	Giustificazione dell'applicabilità del criterio	Autovalutazione
Localizzazione territoriale				
Tasso di turisticità per Comune *	Tasso di turisticità 0-1: Doberdò del Lago	8		
	Tasso di turisticità 1-3: Sgonico, Savogna d'Isonzo	6		
	Tasso di turisticità 3-4: Ronchi dei Legionari	4		
Caratteristiche del soggetto richiedente				
Tipologia e caratteristiche del soggetto richiedente	Giovane agricoltore	6		
	Impresa giovanile	4		
	Impresa femminile	4		
	Ricettività professionale	10		
Caratteristiche progettuali				
Numero di posti letto creati o riqualificati	Oltre i 12	10		
	Da 5 a 12	7		
	Fino a 4	4		
Creazione o miglioramento dei servizi accessori	Più di 2	10		
	1 o 2	7		
Servizi per il cicloturista	Messa a disposizione di nuove biciclette a pedalata assistita (almeno 1 ogni 3 posti letto) e presenza attrezzature per piccole manutenzioni biciclette	3		
	Messa a disposizione di nuove biciclette (almeno 1 ogni 3 posti letto) e presenza attrezzature per piccole manutenzioni biciclette	1		
	Messa a disposizione di almeno una stazione di ricarica delle biciclette a pedalata assistita	2		
Accessibilità alle persone disabili		7		
Numero di servizi igienici in rapporto al numero di camere della struttura	Rapporto n. servizi igienici/n. camere pari a 1 (servizi igienici separati in ogni camera)	3		
	Rapporto n. servizi igienici/n. camere compreso tra 1 e 0,7	1		
Contributo del progetto alla valorizzazione del patrimonio culturale e naturale	Interventi su immobili catalogati nel sistema informativo regionale del Patrimonio culturale (SIRPaC) dell'Ente regionale Patrimonio culturale ERPAC (Beni architettonici e paesaggistici)	2		
	Interventi su immobili ubicati in prossimità ai tracciati prioritari	4		
Sostenibilità ambientale	Miglioramento del livello di efficienza energetica degli edifici	6		
	Impiego di legno certificato per la gestione forestale sostenibile e/o architettura carsica	3		
	Realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili	5		
	Servizi di ricarica per auto elettriche	2		
Connessione con altri operatori				
Progetto integrato	Oltre i 5 partecipanti	5		
	Da 4 a 5 partecipanti	3		
	Da 2 a 3 partecipanti	2		
Attivazione di accordi con operatori del sistema o locale	Oltre i 5 accordi	10		
	Da 3 a 5 accordi	6		
	2 accordi	4		
TOTALE PUNTEGGIO		100		

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

4.2 Altre informazioni rilevanti ai fini dell'attribuzione dei punteggi

Luogo e data, _____

IL RICHIEDENTE

APPENDICE I – IMPRESE ASSOCIATE E COLLEGATE

DA COMPILARE SOLO NEL CASO DI IMPRESE “ASSOCIATE” O “COLLEGATE” INDICATE AL PUNTO 1 “SOGGETTO PROPONENTE”

Imprese ASSOCIATE e COLLEGATE a _____ con sede n _____

A) IMPRESE ASSOCIATE

Ai dati delle imprese direttamente associate riportate in tabella 1, vanno sommati per intero i dati della catena di collegate (2) e, in proporzione alla percentuale di partecipazione (o di diritti di voto, se più elevata), i dati delle eventuali associate delle collegate (tabella 3). Il totale ottenuto va riportato nel quadro di riepilogo, e sarà sommato ai dati dell’impresa richiedente in proporzione alla percentuale di partecipazione al capitale (o di diritti di voto, se più elevata).

Tabella 1 - Imprese ASSOCIATE DIRETTAMENTE all’impresa richiedente:

N.	Ragione sociale, codice fiscale e sede legale	Anno di riferimento	Quota % di partecipazione e diritti voto	N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)
1						
2						
...						

Tabella 2 - Imprese COLLEGATE delle imprese ASSOCIATE di cui alla Tabella 1, per tutta la catena di collegamenti (con esclusione della richiedente):

N.	Ragione sociale, codice fiscale e sede legale	Impresa ASSOCIATA Tab. 1	Persona/Gruppo di persone tramite cui avviene il collegamento	Anno di riferimento	Quota % di partecipazione e diritti voto	N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)
1								
2								
...								

Indicare le collegate ma non i loro dati se questi sono già ripresi tramite consolidamento.

Tabella 3 - Imprese ASSOCIATE alle imprese COLLEGATE di cui alla Tabella 2 (con esclusione della richiedente):

N.	Ragione sociale, codice fiscale e sede legale	Impresa COLLEGATA Tab. 2	Anno di riferimento	Quota % di partecipazione e diritti voto	Dati totali			Dati in proporzione a %		
					N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)	N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)
1										
2										
...										

Non si computano le associate delle associate.

Indicare le associate ma non i loro dati se questi sono già ripresi tramite consolidamento in proporzione almeno equivalente alle percentuali di partecipazione.

A – Quadro riepilogo ASSOCIATE (tab. 1, 2 e 3)

N.	Ragione sociale, codice fiscale e sede legale	Quota % di partecipazione e diritti voto	Dati totali			Dati in proporzione a %		
			N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)	N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)
1								
2								
...								
			Totale					

B) IMPRESE COLLEGATE

Tabella 4 - imprese COLLEGATE DIRETTAMENTE all'impresa richiedente:

N.	Ragione sociale, codice fiscale e sede legale	Anno di riferimento	Quota % di partecipazione e diritti voto	N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)
1						
2						
...						

Tabella 5 - imprese COLLEGATE alle imprese COLLEGATE di cui alla Tabella 4 per tutta la catena di collegamenti (con esclusione della richiedente):

N.	Ragione sociale, codice fiscale e sede legale	Impresa COLLEGATA	Persona/Gruppo di persone tramite cui	Anno di riferimento	Quota % di partecipazione	N. occupati (ULA)	Fatturato annuo	Totale di bilancio

	Tab. 4	avviene il collega- mento	e diritti voto	(€)	(€)
1					
2					
...					

Indicare le collegate ma non i loro dati se questi sono già ripresi tramite consolidamento.

Tabella 6 - imprese ASSOCIATE alle imprese COLLEGATE di cui alla Tabella 5 (con esclusione della richiedente):

N.	Ragione sociale, codice fiscale e sede legale	Impresa COLLEGATA Tab. 5	Anno di riferimento	Quota % di partecipazione e diritti voto	Dati totali			Dati in proporzione a %		
					N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)	N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)
1										
...										

Non si computano le associate delle associate.

Indicare le associate ma non i loro dati se questi sono già ripresi tramite consolidamento in proporzione almeno equivalente alle percentuali di partecipazione.

B – Quadro riepilogo COLLEGATE (tab. 4,5 e 6)

N.	Ragione sociale, codice fiscale e sede legale	Quota % di partecipazione e diritti voto	Dati totali		
			N. occupati (ULA)	Fatturato annuo (€)	Totale di bilancio (€)
1					
...					
		Totale			

Luogo e data, _____

IL RICHIEDENTE

TABELLA A.1					
SSl GAL CARSO LAS KRAS – Intervento 2 “STRUTTURE E SERVIZI PER L’OSPITALITA’ DIFFUSA E IL TURISMO ESPERIENZIALE”					
SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027					
Quadro spese relative al progetto					
Denominazione beneficiario					
A - Miglioramento dei servizi turistici offerti dalle strutture ricettive agrituristiche					
QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA SPESA PER INVESTIMENTO					
Investimento (art. 8 Bando)		Costi imputabili al progetto			
		Imponibile	Iva *	Totale	
A1	Investimenti per l'avvio o il miglioramento delle strutture ricettive agrituristiche: strutture e attrezzature per il pernottamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
A2	Investimenti per la creazione o il miglioramento dei servizi aggiuntivi all'attività ricettiva agriturstica offerti dalle strutture	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
A3	Iniziative informative e pubblicitarie connesse agli interventi, anche svolte in forma aggregata tra diversi operatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale progetto		0,00 €	0,00 €	0,00 €	
				MAX 15%	FALSO

NOTE:

* l'imposta sul valore aggiunto (IVA) **non** rappresenta un costo ammissibile, ad eccezione di quella sostenuta da Amministrazioni pubbliche in attuazione di operazioni correlate ad attività istituzionali (effettivamente sostenuta e non recuperabile)

TABELLA A.1				
SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027				
SSL GAL CARSO LAS KRAS – Intervento 2 “STRUTTURE E SERVIZI PER L'OSPITALITA' DIFFUSA E IL TURISMO ESPERIENZIALE”				
A - Miglioramento dei servizi turistici offerti dalle strutture ricettive agrituristiche				
Dettaglio spese relative al progetto		Denominazione beneficiario		
A.1 Investimenti per l'avvio o il miglioramento delle strutture ricettive agrituristiche: strutture e attrezzature per il pernottamento				
Descrizione del singolo lavoro/fornitura/servizio	Importo			Ragionevolezza del costo (indicare documentazione di supporto prevista dall'articolo 12)
	Imponibile	IVA	Totale	
a) costruzione, miglioramento, ristrutturazione, recupero e ampliamento di beni immobili e relative pertinenze				
1	0,00 €	0,00 €		
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
b) acquisto di nuovi macchinari, impianti, attrezzature ed allestimenti (compresi arredi), inclusa la messa in opera (è incluso l'acquisto di veicoli privi di motore, attrezzati rispetto al servizio da fornire)				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
c) spese generali collegate a quelle di cui alle lettere a) e b) nel limite del 10% delle spese a cui si riferiscono				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
d) investimenti immateriali per l'acquisizione o lo sviluppo di programmi informatici e l'acquisizione di brevetti.				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
e) spese di formazione e consulenza nel limite del 10% del costo totale				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
f) spese finanziarie sostenute per la fidejussione richiesta a fronte dell'anticipazione				
1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale investimento 1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

TABELLA A.1

SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027

SSL GAL CARSO LAS KRAS – Intervento 2 “STRUTTURE E SERVIZI PER L'OSPITALITA' DIFFUSA E IL TURISMO ESPERIENZIALE”

A - Miglioramento dei servizi turistici offerti dalle strutture ricettive agrituristiche				
Dettaglio spese relative al progetto	Denominazione beneficiario			
A2 - Investimenti per la creazione o il miglioramento dei servizi aggiuntivi all'attività ricettiva agrituristica offerti dalle strutture				
Descrizione del singolo lavoro/fornitura/servizio	Importo			Ragionevolezza del costo (indicare documentazione di supporto prevista dall'articolo 12)
	Imponibile	IVA	Totale	
a) costruzione, acquisizione o miglioramento, ristrutturazione, recupero e ampliamento di beni immobili e relative pertinenze (acquisizione di beni immobili: nel limite del 20% del costo ammissibile per l'operazione)				
	0,00 €	0,00 €		
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
b) acquisto di nuovi macchinari, impianti, attrezzature ed allestimenti (compresi arredi), inclusa la messa in opera (è incluso l'acquisto di veicoli privi di motore, attrezzati rispetto al servizio da fornire)				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
c) spese generali collegate a quelle di cui alle lettere a) e b nel limite del 10% delle spese a cui si riferiscono				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
d) investimenti immateriali per l'acquisizione o lo sviluppo di programmi informatici e l'acquisizione di brevetti.				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
f) spese di formazione e consulenza nel limite del 10% del costo totale				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
h) spese finanziarie sostenute per la fidejussione richiesta a fronte dell'anticipazione				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale Investimento 2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

TABELLA A.1				
SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027				
SSL GAL CARSO LAS KRAS – Intervento 2 “STRUTTURE E SERVIZI PER L’OSPITALITA’ DIFFUSA E IL TURISMO ESPERIENZIALE”				
A - Miglioramento dei servizi turistici offerti dalle strutture ricettive agrituristiche				
Dettaglio spese relative al progetto	Denominazione beneficiario			
A3 - Iniziative informative e pubblicitarie connesse agli interventi, anche svolte in forma aggregata tra diversi operatori				
Descrizione del singolo lavoro/fornitura/servizio	Importo			Ragionevolezza del costo (indicare documentazione di supporto prevista dall'articolo 12)
	Imponibile	IVA	Totale	
g) spese per pubbliche relazioni comprese le spese relative ad attività di informazione, comunicazione e promozione, incluse le spese di noleggio di macchinari, impianti, attrezzature, allestimenti e strutture e di acquisizione di spazi e servizi per l'organizzazione di eventi, manifestazioni e laboratori, a finalità informativa, divulgativa o promozionale, nella misura massima pari al 15% del costo ammissibile per l'operazione				
	0,00 €	0,00 €		
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale Investimento 3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

TABELLA A.1				
SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027				
SSL GAL CARSO LAS KRAS – Intervento 2 “STRUTTURE E SERVIZI PER L’OSPITALITA’ DIFFUSA E IL TURISMO ESPERIENZIALE”				
Quadro spese relative al progetto				
Denominazione beneficiario				
B – Miglioramento dei servizi turistici offerti da bed and breakfast, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, affittacamere e strutture ricettive all’aria aperta				
QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA SPESA PER INVESTIMENTO				
Investimento (art. 8 Bando)		Costi imputabili al progetto		
		Imponibile	IVA *	Totale
B1	Investimenti per l’avvio o il miglioramento delle strutture ricettive: strutture e attrezzature per il pernottamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
B2	Investimenti per la creazione o il miglioramento dei servizi complementari all’attività ricettiva	0,00 €	0,00 €	0,00 €
B3	Iniziative informative e pubblicitarie connesse agli interventi, anche svolte in forma aggregata tra diversi operatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale progetto		0,00 €	0,00 €	0,00 €

MAX 15%	FALSO

NOTE:

* l'imposta sul valore aggiunto (IVA) non rappresenta un costo ammissibile, ad eccezione di quella sostenuta da Amministrazioni pubbliche in attuazione di operazioni correlate ad attività istituzionali (effettivamente sostenuta e non recuperabile)

TABELLA A.1

SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027

SSL GAL CARSO LAS KRAS – Intervento 2 “STRUTTURE E SERVIZI PER L’OSPITALITA’ DIFFUSA E IL TURISMO ESPERIENZIALE”

B – Miglioramento dei servizi turistici offerti da bed and breakfast, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, affittacamere e strutture ricettive all’aria aperta				
Dettaglio spese relative al progetto		Denominazione beneficiario		
B.1 Investimenti per l’avvio o il miglioramento delle strutture ricettive: strutture e attrezzature per il pernottamento				
Descrizione del singolo lavoro/fornitura/servizio	Importo			Ragionevolezza del costo (indicare documentazione di supporto prevista dall’articolo 12)
	Imponibile	IVA	Totale	
a) costruzione, miglioramento, ristrutturazione, recupero e ampliamento di beni immobili e relative pertinenze				
	0,00 €	0,00 €		
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
b) acquisto di nuovi macchinari, impianti, attrezzature ed allestimenti (compresi arredi), inclusa la messa in opera (è incluso l’acquisto di veicoli privi di motore, attrezzati rispetto al servizio da fornire)				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
c) spese generali collegate a quelle di cui alle lettere a) e b) nel limite del 10% delle spese a cui si riferiscono				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
d) investimenti immateriali per l’acquisizione o lo sviluppo di programmi informatici e l’acquisizione di brevetti.				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
f) spese di formazione e consulenza nel limite del 10% del costo totale				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
h) spese finanziarie sostenute per la fidejussione richiesta a fronte dell’anticipazione				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale Investimento 1				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

TABELLA A.1				
SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027				
SSL GAL CARSO LAS KRAS – Intervento 2 “STRUTTURE E SERVIZI PER L'OSPITALITA' DIFFUSA E IL TURISMO ESPERIENZIALE”				
B – Miglioramento dei servizi turistici offerti da bed and breakfast, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, affittacamere e strutture ricettive all'aria aperta				
Dettaglio spese relative al progetto		Denominazione beneficiario		
B2 - Investimenti per la creazione o il miglioramento dei servizi complementari all'attività ricettiva				
Descrizione del singolo lavoro/fornitura/servizio	Importo			Ragionevolezza del costo (indicare documentazione di supporto prevista dall'articolo 12)
	Imponibile	IVA	Totale	
a) costruzione, acquisizione o miglioramento, ristrutturazione, recupero e ampliamento di beni immobili e relative pertinenze (acquisizione di beni immobili: nel limite del 20% del costo ammissibile per l'operazione)				
	0,00 €	0,00 €		
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
b) acquisto di nuovi macchinari, impianti, attrezzature ed allestimenti (compresi arredi), inclusa la messa in opera (è incluso l'acquisto di veicoli privi di motore, attrezzati rispetto al servizio da fornire)				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
c) spese generali collegate a quelle di cui alle lettere a) e b nel limite del 10% delle spese a cui si riferiscono				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
d) investimenti immateriali per l'acquisizione o lo sviluppo di programmi informatici e l'acquisizione di brevetti.				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
f) spese di formazione e consulenza nel limite del 10% del costo totale				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
h) spese finanziarie sostenute per la fidejussione richiesta a fronte dell'anticipazione				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale investimento 2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

TABELLA A.1				
SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027				
SSL GAL CARSO LAS KRAS – Intervento 2 “STRUTTURE E SERVIZI PER L'OSPITALITA' DIFFUSA E IL TURISMO ESPERIENZIALE”				
B – Miglioramento dei servizi turistici offerti da bed and breakfast, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, affittacamere e strutture ricettive all'aria aperta				
Dettaglio spese relative al progetto		Denominazione beneficiario		
B3 -Iniziative informative e pubblicitarie connesse agli interventi, anche svolte in forma aggregata tra diversi operatori				
Descrizione del singolo lavoro/fornitura/servizio	Importo			Ragionevolezza del costo (indicare documentazione di supporto prevista dall'articolo 12)
	Imponibile	IVA	Totale	
g) spese per pubbliche relazioni comprese le spese relative ad attività di informazione, comunicazione e promozione, incluse le spese di noleggio di macchinari, impianti, attrezzature, allestimenti e strutture e di acquisizione di spazi e servizi per l'organizzazione di eventi, manifestazioni e laboratori, a finalità informativa, divulgativa o promozionale, nella misura massima pari al 15% del costo ammissibile per l'operazione				
	0,00 €	0,00 €		
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale Investimento 3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

TABELLA A.1				
SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027				
SSL GAL CARSO LAS KRAS – Intervento 2 “STRUTTURE E SERVIZI PER L'OSPITALITA' DIFFUSA E IL TURISMO ESPERIENZIALE”				
Quadro spese relative al progetto				
Denominazione beneficiario				
C - Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici				
QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA SPESA PER INVESTIMENTO				
Investimento (art. 8 Bando)		Costi imputabili al progetto		
		Imponibile	IVA *	Totale
C1	Investimenti per il miglioramento delle strutture ricettive sociali e dei rifugi: strutture e attrezzature per il pernottamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
C2	Investimenti per la creazione o il miglioramento dei servizi complementari offerti dalle strutture ricettive sociali e dai rifugi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
C3	Iniziative informative e pubblicitarie connesse agli interventi, anche svolte in forma aggregata tra diversi operatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale progetto		0,00 €	0,00 €	0,00 €

MAX 15% FALSO

NOTE:

* l'imposta sul valore aggiunto (IVA) non rappresenta un costo ammissibile, ad eccezione di quella sostenuta da Amministrazioni pubbliche in attuazione di operazioni correlate ad attività istituzionali (effettivamente sostenuta e non recuperabile)

TABELLA A.1				
SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027				
SSL GAL CARSO LAS KRAS – Intervento 2 “STRUTTURE E SERVIZI PER L'OSPITALITA' DIFFUSA E IL TURISMO ESPERIENZIALE”				
C - Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici				
Dettaglio spese relative al progetto		Denominazione beneficiario		
C1 - Investimenti per il miglioramento delle strutture ricettive sociali e dei rifugi: strutture e attrezzature per il pernottamento				
Descrizione del singolo lavoro/fornitura/servizio	Importo			Ragionevolezza del costo (indicare documentazione di supporto prevista dall'articolo 12)
	Imponibile	IVA	Totale	
a) miglioramento, ristrutturazione, recupero e ampliamento di beni immobili e relative pertinenze (escluse la costruzione e l'acquisizione di beni immobili)				
	0,00 €	0,00 €		
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
b) acquisto di nuovi macchinari, impianti, attrezzature ed allestimenti (compresi arredi), inclusa la messa in opera (è incluso l'acquisto di veicoli privi di motore, attrezzati rispetto al servizio da fornire)				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
c) spese generali collegate a quelle di cui alle lettere a) e b) nel limite del 10% delle spese a cui si riferiscono				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
d) investimenti immateriali per l'acquisizione o lo sviluppo di programmi informatici e l'acquisizione di brevetti.				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
e) spese di formazione e consulenza nel limite del 10% del costo totale				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
f) spese finanziarie sostenute per la fideiussione richiesta a fronte dell'anticipazione				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale investimento 1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

TABELLA A.1

SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027

SSL GAL CARSO LAS KRAS – Intervento 2 “STRUTTURE E SERVIZI PER L'OSPITALITA' DIFFUSA E IL TURISMO ESPERIENZIALE”

C - Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici

Dettaglio spese relative al progetto	Denominazione beneficiario			
C2 - Investimenti per la creazione o il miglioramento dei servizi complementari offerti dalle strutture ricettive sociali e dai rifugi				
Descrizione del singolo lavoro/fornitura/servizio	Importo			Ragionevolezza del costo (indicare documentazione di supporto prevista dall'articolo 12)
	Imponibile	IVA	Totale	
a) miglioramento, ristrutturazione, recupero e ampliamento di beni immobili e relative pertinenze (escluse la costruzione e l'acquisizione di beni immobili)				
	0,00 €	0,00 €		
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
b) acquisto di nuovi macchinari, impianti, attrezzature ed allestimenti (compresi arredi), inclusa la messa in opera (è incluso l'acquisto di veicoli privi di motore, attrezzati rispetto al servizio da fornire)				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
c) spese generali collegate a quelle di cui alle lettere a) e b nel limite del 10% delle spese a cui si riferiscono				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
d) investimenti immateriali per l'acquisizione o lo sviluppo di programmi informatici e l'acquisizione di brevetti.				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
f) spese di formazione e consulenza nel limite del 10% del costo totale				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
h) spese finanziarie sostenute per la fidejussione richiesta a fronte dell'anticipazione				
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale Investimento 2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

TABELLA A.1				
SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027				
SSL GAL CARSO LAS KRAS – Intervento 2 “STRUTTURE E SERVIZI PER L’OSPITALITA’ DIFFUSA E IL TURISMO ESPERIENZIALE”				
C - Miglioramento dei servizi turistici offerti da strutture ricettive a carattere sociale, rifugi alpini ed escursionistici				
Dettaglio spese relative al progetto	Denominazione beneficiario			
C3 - Iniziative informative e pubblicitarie connesse agli interventi, anche svolte in forma aggregata tra diversi operatori				
Descrizione del singolo lavoro/fornitura/servizio	Importo			Ragionevolezza del costo (indicare documentazione di supporto prevista dall'articolo 12)
	Imponibile	IVA	Totale	
g) spese per pubbliche relazioni comprese le spese relative ad attività di informazione, comunicazione e promozione, incluse le spese di noleggio di macchinari, impianti, attrezzature, allestimenti e strutture e di acquisizione di spazi e servizi per l'organizzazione di eventi, manifestazioni e laboratori, a finalità informativa, divulgativa o promozionale, nella misura massima pari al 15% del costo ammissibile per l'operazione				
	0,00 €	0,00 €		
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale Investimento 3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

**ALLEGATO B****SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027****SSL GAL CARSO LAS KRAS - Intervento 2 “Strutture e servizi per l’ospitalità diffusa e il turismo esperienziale”****DICHIARAZIONE D’IMPEGNO**

Il/la sottoscritto/a (c.f.), in qualità di (*titolare/legale rappresentante*) del soggetto proponente (P.IVA/C.F.), con sede in Comune di, via, n.

con riferimento alla domanda di sostegno che viene presentata a valere sul **Bando SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027, Intervento 2 “Strutture e servizi per l’ospitalità diffusa e il turismo esperienziale”** della SSL del GAL Carso LAS Kras, approvata con Decreto del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna n. 65725/GRFVG del 20 dicembre 2024 e successive varianti;

SI IMPEGNA

- nel caso di domanda presentata da persona fisica che intende avviare l'attività ricettiva in forma imprenditoriale: a costituire l'impresa in possesso dei requisiti di ammissibilità, entro la concessione del sostegno;
- nel caso di attività ricettiva non ancora avviata alla data di presentazione della domanda: ad avviare l'attività ricettiva entro la conclusione dell'operazione;
- a realizzare, in caso di concessione del sostegno, gli investimenti descritti dal Piano Aziendale e a rispettare gli impegni sopra richiamati;
- a presentare, prima della presentazione della domanda di pagamento del saldo finale e in relazione all'operazione oggetto del sostegno, la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) per l'avvio e/o ampliamento dell'attività ricettiva presso il Comune territorialmente competente, qualora richiesta;
- consapevole delle conseguenze in caso di mancato rispetto dei termini, a concludere e rendicontare con la presentazione della domanda di pagamento sul Sistema Informativo OPR FVG raggiungibile dal sito www.opr.fvg.it, le operazioni entro i termini finali stabiliti dall'articolo 19 del bando.
- **a rispettare il divieto di doppio finanziamento e le condizioni di cumulabilità stabiliti dall'art. 33 comma 1 del bando che prevede che gli investimenti finanziati possano beneficiare di altre forme di finanziamento pubblico, comprese sovvenzioni sotto forma di credito d'imposta, detrazioni fiscali e altre forme di aiuto di carattere fiscale a condizione che l'importo totale cumulato concesso con le diverse forme di sostegno non superi l'intensità massima di aiuto applicabile, in funzione della tipologia di beneficiario, prevista dagli articoli 73 e 74 del regolamento (UE) 2021/2115 o l'importo massimo di aiuto stabilito dal pertinente regime d'aiuto;**
- a comunicare tempestivamente al GAL la sussistenza di eventuali situazioni che potrebbero determinare il mancato rispetto del divieto di doppio finanziamento e delle condizioni di cumulabilità.
- a rispettare il divieto generale di contribuzione di cui all'art. 33 comma 2 del bando che prevede che non sia ammissibile la concessione del sostegno a fronte di rapporti giuridici instaurati, a qualunque titolo, tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi, parenti e affini sino al secondo grado, qualora i rapporti giuridici instaurati assumano rilevanza ai fini della concessione del sostegno.

Luogo e data, _____

IL RICHIEDENTE



ALLEGATO C

SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027 SSL GAL CARSO LAS KRAS - Intervento 2 “Strutture e servizi per l’ospitalità diffusa e il turismo esperienziale”

DICHIARAZIONE SULLA NATURA DELL’OPERAZIONE (solo per operazioni su strutture ricettive a carattere sociale)

Il/la sottoscritto/a (c.f.), in qualità di (*titolare/legale
rappresentante*) del soggetto proponente (P.IVA/C.F.), con sede in
Comune di, via, n.

con riferimento alla domanda di sostegno che viene presentata a valere sul **Bando SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027, Intervento 2 “Strutture e servizi per l’ospitalità diffusa e il turismo esperienziale”** della SSL del GAL Carso LAS Kras, approvata con Decreto del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna n. 65725/GRFVG del 20 dicembre 2024 e successive varianti;

DICHIARA

- ☐ che l’aiuto viene richiesto a titolo di “Aiuto di importo limitato per i progetti CLLD Art. 61 Reg. (UE) 2022/2472 (ABER)” in quanto l’intervento ha natura commerciale
- ☐ che l’aiuto viene richiesto in conto capitale in quanto l’intervento ha natura non commerciale poiché (motivare la scelta):

Luogo e data, _____

IL RICHIEDENTE

**ALLEGATO D**

SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027
SSL GAL CARSO LAS KRAS – intervento GAL 2 “Strutture e servizi per l’ospitalità diffusa e il turismo esperienziale”

Dichiarazione di assenso da parte del soggetto proprietario dei fondi

Il/la sottoscritto/a, nato a, il
(c.f.),

IN QUALITÀ DI

proprietario/comproprietario¹ dei seguenti immobili:

	Comune	Foglio	Mappale	Sub
Fabbricato/Terreno...				

interessati dall’operazione oggetto della domanda di sostegno che viene presentata da (**soggetto proponente**) con riferimento alla domanda di sostegno che viene presentata a valere sul Bando SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027, SSL del GAL Carso LAS Kras – intervento GAL 2 “Strutture e servizi per l’ospitalità diffusa e il turismo esperienziale” approvata con Decreto del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna n. 65725/GRFVG del 20 dicembre 2024

AUTORIZZA

il soggetto proponente:

- ☐ all’inserimento del proprio immobile tra quelli oggetto di investimento nell’ambito dell’operazione per la quale si richiede il sostegno;
- ☐ all’esecuzione delle operazioni finanziate;

CONCEDE

- ☐ al soggetto proponente le aree oggetto di investimento sopra indicate, oltre che per la realizzazione delle attività progettuali, per un periodo non inferiore a quello previsto dai vincoli relativi alla stabilità delle operazioni di cui all’articolo 27 del bando.

Luogo e data: _____, _____

LA PROPRIETÀ (*firma*): _____

Alla dichiarazione sono allegati:

- copia della carta d’identità, in corso di validità, del sottoscrittore
- copia dei documenti comprovanti la proprietà degli immobili da parte del soggetto/i firmatario/i

¹ in caso di comproprietà dovranno essere elencati i nominativi dei comproprietari con i dati anagrafici e il codice fiscale degli stessi e relativa firma. In caso di delega, allegare delega e anche documento d’identità del delegante.

LEADER
Development led by local communities



ALLEGATO E

SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027

SSL GAL CARSO LAS KRAS – Intervento 2 “Strutture e servizi per l’ospitalità diffusa e il turismo esperienziale”

SCHEDA PROGETTUALE COMUNE

Progetto integrato (titolo):

- Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, C.F. _____
in qualità di: ☐ legale rappresentante ☐ soggetto legittimato a firmare
del (Denominazione) _____ (**Partner 1 e Referente di progetto¹**) codice
fiscale/partita IVA/CUAA _____ con sede in _____
_____ CAP _____ via _____
_____ n. _____
- Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, C.F. _____
in qualità di: ☐ legale rappresentante ☐ soggetto legittimato a firmare
del (Denominazione) _____ (**Partner 2**) codice fiscale/partita IVA/CUAA
_____ con sede in _____ CAP
_____ via _____ n. _____
- Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, C.F. _____
in qualità di: ☐ legale rappresentante ☐ soggetto legittimato a firmare
del (Denominazione) _____ (**Partner 3**) codice fiscale/partita IVA/CUAA
_____ con sede in _____ CAP
_____ via _____ n. _____

(Altri partner) -----

¹ All’atto di presentazione delle domande sul sistema informativo, ciascun partner riporta, nell’apposito campo, il CUAA del Referente di progetto, al fine di consentire il collegamento dei sub progetti sul sistema.



CHIEDONO

la concessione di un contributo in conto capitale per il finanziamento del progetto integrato denominato:
(indicare il titolo del progetto integrato)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO INTEGRATO

Situazione di fatto rilevata a livello territoriale a cui il progetto integrato intende rispondere

Descrizione del progetto integrato che si intende realizzare e delle relative operazioni (Descrivere dettagliatamente il progetto individuando l'idea guida, il fattore di integrazione e indicando gli elementi di complementarità tra i sub-progetti, facendo esplicito riferimento agli elementi caratterizzanti i progetti integrati così come definiti dall'articolo 5, comma 4 del bando)

LEADER
Development led by local communities



Descrizione dettagliata delle modalità di gestione della struttura/dei servizi previsti dal progetto integrato

QUADRO ECONOMICO A LIVELLO DI PROGETTO INTEGRATO

	Importo totale sub-progetto	Contributo richiesto	Cofinanziamento privato
OPERAZIONE PARTNER 1			
OPERAZIONE PARTNER 2			
OPERAZIONE PARTNER 3			
TOTALE PROGETTO INTEGRATO			

Luogo e data

Partner 1 _____

Il legale rappresentante/soggetto legittimato a firmare

Partner 2 _____

Il legale rappresentante/soggetto legittimato a firmare

Partner 3 _____

Il legale rappresentante/soggetto legittimato a firmare

**ALLEGATO F**

SRG06 LEADER DEL CSR FVG 2023-2027
SSL GAL CARSO LAS KRAS – Intervento 2 “STRUTTURE E SERVIZI
PER L’OSPITALITA’ DIFFUSA E IL TURISMO ESPERIENZIALE”

SCHEMA ACCORDO COMMERCIALE

- Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, C.F. _____
in qualità di: ☐ legale rappresentante ☐ soggetto legittimato a firmare
del (Denominazione) _____ (**Partner 1 in qualità di beneficiario del bando**)
codice fiscale/partita IVA/CUAA _____ con sede in _____
_____ CAP _____ via _____
_____ n. _____
e
- Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, C.F. _____
in qualità di: ☐ legale rappresentante ☐ soggetto legittimato a firmare
del (Denominazione) _____ (**Partner 2**) codice fiscale/partita IVA/CUAA
_____ con sede in _____ CAP
_____ via _____ n. _____, ambito di operatività –
ristorazione/ricettività turistica/artigianato/commerciantе (*cancellare non pertinente*).
e (*cancellare se non necessario*)
- Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, C.F. _____
in qualità di: ☐ legale rappresentante ☐ soggetto legittimato a firmare
del (Denominazione) _____ (**Partner 3**) codice fiscale/partita IVA/CUAA
_____ con sede in _____ CAP
_____ via _____ n. _____, ambito di operatività –
ristorazione/ricettività turistica/artigianato/commerciantе (*cancellare non pertinente*).

(Altri partner) -----

LEADER
Development led by local communities



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Si impegnano

Ad avviare un rapporto commerciale/collaborazione in riferimento al progetto individuale/progetto integrato denominato:
(indicare il titolo del progetto)

L'accordo prevede:

Descrizione delle attività che pongono le basi all'accordo commerciale/collaborazione

Luogo e data

Partner 1 _____

Il legale rappresentante/soggetto legittimato a firmare

Partner 2 _____

Il legale rappresentante/soggetto legittimato a firmare

Partner 3 _____

Il legale rappresentante/soggetto legittimato a firmare

Allegare documento d'identità di ciascun soggetto

25_22_3_AVV_COM CASTELNOVO DEL FRIULI 7 PRGC_009

Comune di Castelnovo del Friuli (PN)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 7/2025 al Piano regolatore comunale generale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTO l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 22/04/2025, esecutiva il 22/04/2025, è stata adottata la variante n. 7/2025 al Piano regolatore comunale generale di livello comunale ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, a far data di pubblicazione sul presente BUR.

Entro tale periodo, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni e/o opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente in sede di approvazione.

Castelnovo del Friuli, 14 maggio 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO:
Romeo Zurini

25_22_3_AVV_COM CORDENONS VAR 1 PAC ZONA DI-H2_011

Comune di Cordenons (PN)

Avviso di adozione del Piano attuativo comunale di iniziativa privata variante n.1 al PAC zona Di/H2 - ex Umi 2 - 4/5 di via del Benessere.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO La Legge Regionale 23 febbraio 2007, n.5 e successive modifiche ed integrazioni, ed art. 7 co.4 del D.P.R.20.03.2008, n.086/Pres.;

VISTO l'art.4 della Legge Regionale 21 ottobre 2008, n.12 e successive modifiche integrazioni;

VISTO il Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.84 del 11.12.2014;

RENDE NOTO

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 27.02.2024, svoltasi in seduta pubblica, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Attuativo Comunale di iniziativa privata "Variante n.1 al P.A.C. zona Di/H2 - ex Umi 2 -4/5" di via Del Benessere.

Cordenons, 15 maggio 2025

LA RESPONSABILE DELL'AREA EDILIZIA PRIVATA
E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO:
arch. Angelina Capasso

25_22_3_AVV_COM MALBORGHETTO VALBRUNA 61 PRGC_015

Comune di Malborghetto-Valbruna (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 61 al PRGC.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

AI SENSI e per gli effetti dell'art. 63 sexies, comma 2 della L.R. 23.02.2007 n. 5;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 15/04/2025, esecutiva, a norma di legge, è stata adottata la variante urbanistica n. 61 al Piano regolatore generale comunale.

La deliberazione di adozione con i relativi elaborati, viene depositata presso l'Ufficio Tecnico del Comune, per la durata di trenta giorni effettivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante l'orario di apertura al pubblico.

I documenti sono anche pubblicati sul sito web comunale www.comune.malborghettovalbruna.ud.it, alla pagina Amministrazione trasparente/Pianificazione e governo del territorio/Varianti al PRGC/Variante 61.

Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Malborghetto-Valbruna, 19 maggio 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO:
geom. Marco Fabris

25_22_3_AVV_COM REMANZACCO 50 PRGC_016

Comune di Remanzacco (UD)**Avviso di approvazione della variante n. 50 al Piano regolatore generale comunale, di livello comunale.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 63sexies, c. 7, della L.R. 5/ 2007, si rende noto che il Comune di Remanzacco con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28.04.2025, ai sensi dell'art. 63sexies, c. 5, della L.R. 23 febbraio 2007, n. 5, ha preso atto della mancata presentazione di osservazioni ed opposizioni alla variante n. 50 al Piano Regolatore Generale Comunale, di livello comunale e ha approvato la variante medesima.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
dott.ssa Flavia Rinaldi

25_22_3_AVV_COM RIVIGNANO TEOR PAC CASA CUMERO_002

Comune di Rivignano Teor (UD)**Avviso di approvazione del Piano attuativo comunale di iniziativa privata denominato "Casa Cumero".****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

AI SENSI e per gli effetti del comma 7 dell'art. 25 della L.R. 23/02/2007 n. 5

RENDE NOTO

che con deliberazione di Giunta Comunale in seduta pubblica n. 76 del 8 maggio 2025, è stata approvato il Piano Attuativo Comunale di iniziativa privata denominato "CASA CUMERO", proposto dal sig. Cumero Lorenzo, relativo ad un comparto residenziale posto in via Cadorna nel centro storico del capoluogo.

Rivignano Teor, 13 maggio 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
ED URBANISTICA:
ing. Paolo Tion

25_22_3_AVV_FVG STRADE SPA DECR 18253_1_TESTO_004

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste**Lavori di viabilità del Polo invernale dello Zoncolan in Comune di Sutrio (UD) - 1° lotto funzionale. Decreto di esproprio n. 18253**

del 15 aprile 2025 (Estratto).

IL TITOLARE DELL'UO ESPROPRI

PREMESSO

(omissis)

VISTO

(omissis)

PRESO ATTO

(omissis)

DECRETA

L'ESPROPRIO, ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. con il passaggio a:
"Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Demanio Stradale" con sede in Trieste, c.f. 80014930327 del
diritto di piena proprietà per la quota di 1/1
dei beni immobili occorrenti alla realizzazione del progetto denominato Lavori di viabilità del Polo in-
vernale dello Zoncolan in Comune di Sutrio (UD) - 1° lotto funzionale, situati in comune di Sutrio ed
identificati nell'Allegato A -Elenco dei beni interessati da espropriazione, facente parte integrante del
presente Decreto.

DISPONE

(omissis)

Che un estratto del presente Decreto sia trasmesso entro cinque (5) giorni per la pubblicazione nel Bol-
lettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

(omissis)

IL DIRIGENTE UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
dott. ing. Luca Vittori

ALLEGATO A – Beni interessati da espropriazione

Iob Sisto, c.f. BIOSST46R06L195J, data di nascita 06/10/1946, luogo di nascita Tolmezzo (UD), Diritto intestato Proprietà quota 1/1

Comune censuario di Sutrio; foglio 9; mappale 524; Qualità incolt. prod.; Classe 1; Superficie catastale mq 39; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 39; Indennità: € 35,10

De Reggi Catia, c.f. DRGCTA58S51H501J, data di nascita 11/11/1958, luogo di nascita Roma (RM), Diritto intestato Proprietà quota 1/6

De Reggi Maria Cristina, c.f. DRGMCR55P67H501H, data di nascita 27/09/1955, luogo di nascita Roma (RM), Diritto intestato Proprietà quota 1/6

Selenati Dosolina, c.f. SLNDLN07P58L018A, data di nascita 18/09/1907, luogo di nascita Sutrio (UD), Diritto intestato Proprietà quota 6/54

Selenati Iride, c.f. SLNRDI05S62L018G, data di nascita 22/11/1905, luogo di nascita Sutrio (UD), Diritto intestato Proprietà quota 6/54

Selenati Regina, c.f. SLNRGN10R48L018V, data di nascita 08/10/1910, luogo di nascita Sutrio (UD), Diritto intestato Proprietà quota 6/54

Straulino Corrado, c.f. STRCRD09P19L018P, data di nascita 19/09/1909, luogo di nascita Sutrio (UD), Diritto intestato Proprietà quota 9/54

Straulino Gino, c.f. STRGNI19L09L018J, data di nascita 09/07/1919, luogo di nascita Sutrio (UD), Diritto intestato Proprietà quota 9/54

Comune censuario di Sutrio; foglio 9; mappale 526; Qualità incolt. prod.; Classe 1; Superficie catastale mq 212; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 212; Indennità: € 190,80

ALLEGATO B – Beni interessati da occupazione temporanea

Iob Sisto, data di nascita 06/10/1946, c.f. BIOSST46R06L195J, luogo di nascita Tolmezzo (UD), Proprietà 1/1
Comune censuario di Sutrio; foglio 9; mappale derivato 523; Qualità incolt. prod.; Classe 1; Superficie catastale
mq 431; provvedimento Occupazione, Superficie interessata mq 55.

De Reggi Catia, c.f. DRGCTA58S51H501J, data di nascita 11/11/1958, luogo di nascita Roma (RM), Diritto
intestato Proprietà quota 1/6

De Reggi Maria Cristina, c.f. DRGMCR55P67H501H, data di nascita 27/09/1955, luogo di nascita Roma (RM),
Diritto intestato Proprietà quota 1/6

Selenati Dosolina, c.f. SLNDLN07P58L018A, data di nascita 18/09/1907, luogo di nascita Sutrio (UD), Diritto
intestato Proprietà quota 6/54

Selenati Iride, c.f. SLNRDI05S62L018G, data di nascita 22/11/1905, luogo di nascita Sutrio (UD), Diritto intestato
Proprietà quota 6/54

Selenati Regina, c.f. SLNRGN10R48L018V, data di nascita 08/10/1910, luogo di nascita Sutrio (UD), Diritto
intestato Proprietà quota 6/54

Straulino Corrado, c.f. STRCRD09P19L018P, data di nascita 19/09/1909, luogo di nascita Sutrio (UD), Diritto
intestato Proprietà quota 9/54

Straulino Gino, c.f. STRGNI19L09L018J, data di nascita 09/07/1919, luogo di nascita Sutrio (UD), Diritto intestato
Proprietà quota 9/54

Comune censuario di Sutrio; foglio 9; mappale derivato 525; Qualità incolt. prod.; Classe 1; Superficie catastale
mq 478; provvedimento Occupazione, Superficie interessata mq 115

25_22_3_AVV_FVG STRADE SPA DISP PAG 1307-1328_007

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

OCDPC n. 558/2018 - Intervento VAIA B19-FVGS-0038 - Lavori di consolidamento corticale dei versanti mediante pulizia e disgaggio pareti rocciose ripristino/posa di reti in aderenza lungo la SR n. 355 "Della Val Degano" dal km 1+100 al km 39+786. Dispositivi di pagamento dal n. 1307 al n. 1328 dd. 7 maggio 2025 (Estratto).

IL TITOLARE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

VISTO

(omissis)

DISPONE

Il pagamento, a favore degli interessati di seguito elencati in relazione agli immobili a loro intestati, a titolo di proprietari, così come di seguito schematizzato

Dispositivo prot. n. 1316-1317 del 07/05/2025

Gussetti Davide data di nascita 14/08/1992 luogo di nascita Udine c.f. GSTDVD92M14L483T, quota di proprietà $\frac{1}{2}$

Gussetti Luisa data di nascita 21/06/1938 luogo di nascita Comeglians c.f. GSTLSU38H61C918P, quota di proprietà $\frac{1}{2}$

importo complessivo € 2.631,50

Comune censuario di Comeglians

f.11 m.257 qualità bosco estensione 10470 mq di asseverazione mq 2180

f.11 m.258 qualità bosco estensione 3190 bosco mq di asseverazione mq 590

Dispositivo prot. n. 1318 del 07/05/2025

ISTITUTO DIOCESANO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO

Sede via P. Scrosoppi, 3 33100 Udine c.f. 01421450303, quota di proprietà 1/1

importo complessivo € 921,50

Comune censuario di Comeglians

f.11 m.337 qualità bosco estensione mq 3190 di asseverazione mq 970

Dispositivi prot. n. 1309 -1310 del 07/05/2025

Felice Paola data di nascita 25/01/1954 luogo di nascita Lauco c.f. FLCPLA54A65E476Q , quota di proprietà $\frac{1}{2}$

Felice Franca data di nascita 26/10/1957 luogo di nascita Tolmezzo c.f. FLCFNC57R66L195I , quota di proprietà $\frac{1}{2}$

importo complessivo € 330,00

Comune censuario di Lauco

f.11 m.68 qualità bosco estensione 550 mq di asseverazione mq 125

f.11 m.78 qualità bosco estensione 1580 bosco mq di asseverazione mq 425

Dispositivo prot. n. 1322 del 07/05/2025

Arcan Giuseppe data di nascita 29/11/1956 luogo di nascita Udine c.f. RCNGPP56S29Z110F , quota di proprietà 1/1

importo complessivo € 264,00

Comune censuario di Lauco

f.22 m.336 qualità bosco estensione 490 mq di asseverazione mq 140

f.11 m.80 qualità bosco estensione 1120 bosco mq di asseverazione mq 300

Dispositivo prot. n. 1321 del 07/05/2025

Arcan Gianni data di nascita 01/03/1960 luogo di nascita Francia c.f. RCNGNN60C01L483U , quota di proprietà 1/1

importo complessivo € 642,00

Comune censuario di Lauco

f.22 m. 103 qualità bosco estensione 1540 mq di asseverazione mq 1070

Dispositivo prot. n. 1324 del 07/05/2025

Beorchia Mara data di nascita 19/11/1966 luogo di nascita Tolmezzo c.f. BRCMRA66S59L195E , quota di proprietà 1/1 importo complessivo € 57,00

Comune censuario di Lauco

f.22 m.120 qualità bosco estensione 1390 mq di asseverazione mq 18

f.22 m. 121 qualità bosco estensione 1380 bosco mq di asseverazione mq 65

Dispositivo prot. n. 1311 del 07/05/2025

Gallo Walter data di nascita 22/08/1956 luogo di nascita Udine c.f. GLLWTR56M22G198F , quota di proprietà 1/1

importo complessivo € 870,00

Comune censuario di Lauco

f.22 m.108 qualità bosco estensione 5920 mq di asseverazione mq 1450

Dispositivi prot. n. 1320-1325-1326-1327 del 07/05/2025

Adami Brunella data di nascita 24/11/1959 luogo di nascita Enemonzo c.f. DMABNL59S64D408C, quota di proprietà 1/6

Cadore Danilo data di nascita 01/06/1953 luogo di nascita Tolmezzo c.f. CDRDNL53H01L195M , quota di proprietà $\frac{1}{2}$

Cadore Federico data di nascita 17/12/1985 luogo di nascita Tolmezzo c.f. CDRFRC85T17L195Q , quota di proprietà 1/6

Cadore Tiziana data di nascita 04/01/1989 luogo di nascita Tolmezzo c.f. CDRTZN89A44L195Q , quota di proprietà 1/6

importo complessivo € 901,20

Comune censuario di Lauco

f.22 m.335 qualità bosco estensione 650 mq di asseverazione mq 192

f.22 m. 104 qualità bosco estensione 1840 bosco mq di asseverazione mq 1310

Dispositivo prot. n. 1308 del 07/05/2025

Di Vora Amalia data di nascita 10/06/1939 luogo di nascita Enemonzo c.f. DVRMLA39H50C918E , quota di proprietà 2/8 importo complessivo € 99,75

Comune censuario di Lauco

f.22 m.110 qualità bosco estensione 1810 mq di asseverazione mq 665

Dispositivo prot. n. 1313 del 07/05/2025

Graz Daniela data di nascita 14/05/1962 luogo di nascita Pieve di Cadore c.f. GRZDNL62E54G642D, quota di proprietà 1/1 importo complessivo € 173,40

Comune censuario di Sappada

f.31 m.389 qualità bosco estensione 1610 mq di asseverazione mq 170

Dispositivo prot. n. 1319 del 07/05/2025

Lanner Vilma data di nascita 05/12/1955 luogo di nascita Sappada c.f. LNNVLM55T45L421M, quota di proprietà 1/1 importo complessivo € 1.234,20

Comune censuario di Sappada

f.31 m. 396 qualità bosco estensione 3030 mq di asseverazione mq 1210

Dispositivo prot. n. 1323 del 07/05/2025

Benedetto Caterina data di nascita 30/04/1957 luogo di nascita Sappada c.f. BNDCRN57D70L421T,, quota di proprietà 1/1 importo complessivo € 1.438,20

Comune censuario di Sappada

f.31 m. 387 qualità bosco estensione 4140 mq di asseverazione mq 1410

Dispositivi prot. n. 1314-1315-1312 del 07/05/2025

Graz Giovanna Paola data di nascita 15/03/1953 luogo di nascita Sappada c.f. GRZGNN53C55L421W, quota di proprietà 1/3

Graz Rosina data di nascita 06/02/1948 luogo di nascita Sappada c.f. GRZRSN48B46L421W, quota di proprietà 1/3

Graz Anna Gioconda data di nascita 03/02/1949 luogo di nascita Sappada c.f. GRZNNA49B43L421G, quota di proprietà 1/3

importo complessivo € 520,20
 Comune censuario di Sappada
 f.31 m. 397 qualità bosco estensione 958 mq di asseverazione mq 510

Dispositivi prot. n. 1307-1328 del 07/05/2025
 Del Fabbro Irene data di nascita 02/06/1958 luogo di nascita Forni Avoltri c.f. DLFRNI58H42D718H, quota di proprietà $\frac{1}{2}$
 Del Fabbro Giovanna data di nascita 04/07/1966 luogo di nascita Tolmezzo c.f. DLFGNN66L45L195, quota di proprietà $\frac{1}{2}$
 importo complessivo € 166,25
 Comune censuario di Forni Avoltri
 f.14 m. 440 qualità bosco estensione 700 mq di asseverazione mq 175
 (omissis)

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 commi 7 e 8 del DPR 327/2001 e s.m.i. il presente provvedimento sarà pubblicato sul BUR della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e diverrà esecutivo trascorsi 30 gg. dalla sua pubblicazione, qualora nel frattempo non fossero state proposte opposizioni di terzi.

LA RESPONSABILE DIVISIONE ESERCIZIO/RUP:
 geom. Alessandra Biondin

25_22_3_AVV_FVG STRADE SPA DISP PAG 1338-1345_006

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

OCDPC n. 558/2018 - B19-fvgs-0040 - SR n° 355 "Della Val Degano" Lavori di rifacimento e sostituzione opere protettive (paramassi) ricalibratura funi e sistemi frenanti lungo la SR 355 "Della Val Degano". Dispositivi di pagamento prot. dal n. 1338 al n. 1345 dd. 8 maggio 2025 (Estratto).

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

VISTO

(omissis)

DISPONE

Il pagamento, a favore degli interessati di seguito elencati in relazione agli immobili a loro intestati, a titolo di asservimento/occupazione, così come di seguito schematizzato

Dispositivo prot. n. 1339 del 08/05/2025
 GILARDI CROTTI GIULIANA, data di nascita 27/05/1955 luogo di nascita PADOVA, c.f. GLRGL-N55E67G224Z, quota di proprietà $\frac{1}{1}$
 importo complessivo € 1.585,97
 Comune censuario di FORNI AVOLTRI
 f.38 m.23 qualità BOSCO mq di ASSERVIMENTO 1475
 f.38 m.23 qualità BOSCO mq di OCCUPAZIONE 4000

Dispositivi prot. n. 1340-1342-1343 del 08/05/2025
 DEL FABBRO ELIO, data di nascita 17/04/1943 luogo di nascita FORNI AVOLTRI, c.f. DLFLEI43D17D718G, quota di proprietà $\frac{1}{2}$
 DI COMUN SILVIA, data di nascita 03/09/1969 luogo di nascita RIETI, c.f. DCMSLV69P43H282D, quota di proprietà $\frac{1}{4}$
 INNOCENZI MIRALDA, data di nascita 09/06/1941 luogo di nascita CITTADUCALE (RI) c.f. NNCMLD41H49C746R, quota di proprietà $\frac{1}{4}$
 importo complessivo € 846,95
 Comune censuario di FORNI AVOLTRI
 f.38 m.22 qualità BOSCO mq di ASSERVIMENTO 770
 f.38 m.22 qualità BOSCO mq di OCCUPAZIONE 2500

Dispositivo prot. n. 1338-1341-1344-1345 del 08/05/2025

DURIGON LORIS, luogo di nascita RIGOLATO, c.f. DRGLRS64C02C758S, quota di proprietà 2/9

PUSCHIASIS LEA, luogo di nascita RIGOLATO, c.f. PSCLEA42L66H289T, quota di proprietà 3/9

DURIGON DIEGO, luogo di nascita CIVIDALE DEL FRIULI, c.f. DRGDGI65L26C758T, quota di proprietà 2/9

DURIGON ENRICO, luogo di nascita CIVIDALE DEL FRIULI, c.f. DRGNRC67R19C758B, quota di proprietà 2/9

importo complessivo € 376,83

Comune censuario di FORNI AVOLTRI

f.38 m.200 qualità BOSCO mq di ASSERVIMENTO 385

f.38 m.22 qualità BOSCO mq di OCCUPAZIONE 5000
(omissis)

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 commi 7 e 8 del DPR 327/2001 e s.m.i. il presente provvedimento sarà pubblicato sul BUR della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e diverrà esecutivo trascorsi 30 gg. dalla sua pubblicazione, qualora nel frattempo non fossero state proposte opposizioni di terzi.

LA RESPONSABILE DIVISIONE ESERCIZIO/RUP:
geom. Alessandra Biondin

25_22_3_AVV_FVG STRADE SPA DISP PAG 1346-1350_005

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

OCDPC n. 558/2018 - D20-fvgs-2183 - SR n° 355 "Della Val Degano" dal km 1+100 al km 39+786 - Esecuzione opere necessarie alla raccolta ed eliminazione delle acque meteoriche dalla sede stradale e realizzazione difesa spondale per la messa in sicurezza opere d'arte lungo il torrente Degano ed il fiume Piave. Dispositivi di pagamento prot. dal n. 1346 al n. 1350 dd. 8 maggio 2025 (Estratto).

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

VISTO

(omissis)

DISPONE

Il pagamento, a favore degli interessati di seguito elencati in relazione agli immobili a loro intestati, a titolo di asservimento, così come di seguito schematizzato

Dispositivo prot. n. 1349 del 08/05/2025

GILARDI CROTTI GIULIANA, data di nascita 27/05/1955 luogo di nascita PADOVA, c.f. GLRGL-N55E67G224Z, quota di proprietà 1/1

importo complessivo € 264,00

Comune censuario di FORNI AVOLTRI

f.38 m.23 qualità BOSCO mq di ASSERVIMENTO 440

Dispositivi prot. n. 1347-1348-1350 del 08/05/2025

DEL FABBRO ELIO, data di nascita 17/04/1943 luogo di nascita FORNI AVOLTRI, c.f. DLFLEI43D17D718G, quota di proprietà 1/2

DI COMUN SILVIA, data di nascita 03/09/1969 luogo di nascita RIETI, c.f. DCMSLV69P43H282D, quota di proprietà 1/4

INNOCENZI MIRALDA, data di nascita 09/06/1941 luogo di nascita CITTADUCALE (RI) c.f. NNCMLD41H49C746R, quota di proprietà 1/4

importo complessivo € 414,00

Comune censuario di FORNI AVOLTRI

f.38 m.22 qualità BOSCO mq di ASSERVIMENTO 340

f.38 m.217 qualità BOSCO mq di ASSERVIMENTO 350

Dispositivo prot. n. 1346 del 08/05/2025

AMMINISTRAZIONE SEPARATA BENI CIVICI FR. DI GIVIGLIANA/TORS, luogo di nascita RIGOLATO, c.f. 02481230304, quota di proprietà 1/1

importo complessivo € 120,00

Comune censuario di RIGOLATO

f.3 m.104 qualità BOSCO mq di ASSERVIMENTO 200

(omissis)

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 commi 7 e 8 del DPR 327/2001 e s.m.i. il presente provvedimento sarà pubblicato sul BUR della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e diverrà esecutivo trascorsi 30 gg. dalla sua pubblicazione, qualora nel frattempo non fossero state proposte opposizioni di terzi.

LA RESPONSABILE DIVISIONE ESERCIZIO/RUP:
geom. Alessandra Biondin

25_22_3_AVV_FVG STRADE SPA DISP PAG 1362_008

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

OCDPC 558/2018-Intervento VAIA -D20-fvgs-0051 - SR n° 465
"Della F.lla Lavardet e della valle di San Canciano" dal km 16+200
al km 17+000 - Messa in sicurezza del tratto compreso tra il km
16+200 ed il km 17+000 con l'installazione di barriere paramas-
si e ripristino barriere di sicurezza stradali. Dispositivo di paga-
mento n. 1362 dd. 9 maggio 2025 (Estratto).

IL TITOLARE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

VISTO

(omissis)

DISPONE

Il pagamento, a favore degli interessati di seguito elencati in relazione agli immobili a loro intestati, a titolo di asservimento, così come di seguito schematizzato

Dispositivo prot. n. 1362 del 09/05/2025

AMMINISTRAZIONE SEPARATA DEI BENI DI USO CIVICO DELLA FRAZIONALE DI PESARIS, c.f. 00508910304, quota di proprietà 1/1

importo complessivo € 3.467,50

Comune censuario di Prato Carnico

f.56 m.38 qualità bosco mq di asservimento 1700

f.56 m.11 qualità bosco mq di asservimento 1950

(omissis)

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 commi 7 e 8 del DPR 327/2001 e s.m.i. il presente provvedimento sarà pubblicato sul BUR della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e diverrà esecutivo trascorsi 30 gg. dalla sua pubblicazione, qualora nel frattempo non fossero state proposte opposizioni di terzi.

LA RESPONSABILE DIVISIONE ESERCIZIO/RUP:
geom. Alessandra Biondin

25_22_3_AVV_FVG STRADE SPA DISP PAG 1390_003

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

Riqualificazione della viabilità della SR 177 alla SR 464 - Bre-tella di Barbeano in Comune di Spilimbergo (PN) - Delegazione amministrativa intersoggettiva DGR n. PMT 222 del 3 giugno 2010 - Dispositivo di pagamento n. 1390 dd. 13 maggio 2025 (Estratto).

IL TITOLARE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

VISTO

(omissis)

DISPONE

Il pagamento, a favore dell'interessato di seguito elencato in relazione agli immobili intestati, a titolo di proprietà, così come di seguito schematizzato

Dispositivo prot. n. 1390 del 13/05/2025

Cancian Emma, data di nascita 02/07/1956 luogo di nascita Spilimbergo (PN), c.f. CNCMME56L42I904X, quota di proprietà 1/8

importo complessivo € 6.604,88

Comune censuario di Spilimbergo

f.40 m.700 qualità seminativo zona urb. E5 mq di esproprio 654

f.40 m.701 qualità seminativo zona urb. E5 mq di esproprio 213

f.40 m.699 qualità seminativo zona urb. E5 mq di occupazione 60

f.40 m.702 qualità seminativo zona urb. E5 mq di occupazione 69

f.40 m.704 qualità seminativo zona urb. E5 mq di occupazione 418

f.40 m. 705 qualità seminativo zona urb. E5 mq di esproprio 3.190

f.40 m.706 qualità seminativo zona urb. E5 mq di occupazione 1.104

f.40 m.708 qualità seminativo zona urb. E5 mq di esproprio 211

f.40 m.703 qualità seminativo zona urb. E5 mq di occupazione 285

f.40 m.707 qualità seminativo zona urb. E5 mq di occupazione 1.756

f.40 m.709 qualità seminativo zona urb. E5 mq di occupazione 81

(omissis)

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 commi 7 e 8 del DPR 327/2001 e s.m.i. il presente provvedimento sarà pubblicato sul BUR della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e diverrà esecutivo trascorsi 30 gg. dalla sua pubblicazione, qualora nel frattempo non fossero state proposte opposizioni di terzi.

Trieste, 13 maggio 2025

IL DIRIGENTE UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
dott. ing. Luca Vittori

25_22_3_AVV_UFF COM DEL DECR 558 SOGG ATTUATORE_010

Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 558 del 15 maggio 2025 - Decreto di nomina dei componenti della Commissione giudicatrice per l'affidamento a Contraente generale della progettazione esecutiva, delle attività accessorie e della realizzazione dei lavori P.115/2-3 "Ampliamento dell'autostrada A4 con la

terza corsia. Il lotto: tratto San Donà di Piave - svincolo Alvisopoli (escluso). Sub-lotto 2 e 3 asse autostradale” e P.115/3SS-1 “Ampliamento dell’autostrada A4 con la terza corsia. Il lotto: tratto San Donà di Piave - Svincolo di Alvisopoli (escluso). Sub-lotto 3. Nuovo svincolo e casello di San Stino di Livenza” - CUP: I61B07000360005. CIG: B4480E8B54.

IL SOGGETTO ATTUATORE

PREMESSO

CHE, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in data 11 luglio 2008, è stato dichiarato, ai sensi dell’art. 5 della Legge 24 febbraio 1992, n. 225, lo stato di emergenza determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell’asse autostradale Corridoio V dell’autostrada A4 nella tratta Quarto d’Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;

CHE, con l’Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i., di seguito OPCM n. 3702/2008, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha nominato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia quale Commissario delegato per l’emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità nell’autostrada A4 nella tratta Quarto d’Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;

CHE, con appositi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, è stato prorogato il sopra citato stato di emergenza fino al 31 dicembre 2025;

CHE l’art. 6-ter, comma 1, lett. a), della legge 7 agosto 2012, n. 131, prevede che “restano fermi, tra gli altri, gli effetti ... dell’Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 settembre 2008, n. 3702”;

CHE l’art. 1, comma 2 dell’OPCM n. 3702/2008 espressamente dispone che il Commissario delegato provveda al compimento di tutte le iniziative finalizzate alla sollecita realizzazione delle opere necessarie per risolvere il dichiarato stato emergenziale potendo, a tal fine, adottare, in sostituzione dei soggetti competenti in via ordinaria, gli atti e i provvedimenti occorrenti alla urgente realizzazione delle opere;

CHE il comma 1 dell’art. 2 dell’OPCM n. 3702/2008, stabilisce che il Commissario delegato, per la realizzazione degli interventi di cui all’art. 1, comma 1, lettere a) e b) dell’OPCM n. 3702/2008, si avvale del supporto tecnico, operativo e logistico della Concessionaria S.p.A. Autovie Venete;

CHE il Commissario delegato, con Decreto n. 451 del 6 settembre 2021, ha nominato l’ing. Paolo Perco Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi di progettazione, di affidamento e di esecuzione degli interventi di cui alle lett. a) e b) dell’Art. 1 dell’OPCM n. 3702/2008, ora da intendersi quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, come disposto dall’art. 226, comma 5 del medesimo decreto, e come confermato dal Commissario delegato con Decreto n. 524 del 24 gennaio 2024;

CHE, a far data dal 1° luglio 2023, la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. è subentrata, senza soluzione di continuità, alla S.p.A. Autovie Venete nella gestione della concessione dell’Autostrada A4 Venezia - Trieste, A23 Palmanova - Udine, A28 Portogruaro - Conegliano, A57 Tangenziale di Mestre per la quota parte e A34 Villesse - Gorizia;

CHE l’art. 7, comma 10, dell’Accordo di cooperazione sottoscritto in data 14 luglio 2022 tra il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, la Regione Veneto, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., dispone che, per le opere di cui all’art. 8.1, lett. B dell’Accordo stesso, tra le quali figurano anche le opere in oggetto, fino al permanere dello stato di emergenza nonché per l’ulteriore periodo necessario per il rientro nel regime ordinario ai sensi della normativa pro tempore vigente, la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. subentri alla S.p.A. Autovie Venete negli oneri derivanti dall’applicazione dell’OPCM n. 3702/2008, nei limiti delle somme previste nel piano economico-finanziario allegato all’Accordo di cooperazione e fermo restando quanto previsto nell’Ordinanza per eventuali spese in eccedenza;

CHE il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la nota n. prot. 13724 del 14 marzo 2023, ha precisato di ritenere percorribile la soluzione interpretativa volta a leggere come riferiti alla nuova concessionaria subentrante Autostrade Alto Adriatico S.p.A. tutti gli adempimenti connessi alla conclusione delle opere, ivi inclusi gli oneri economici, ascriviti dall’OPCM n. 3702/2008 alla S.p.A. Autovie Venete;

CHE, con il Decreto n. 507 dell’8 giugno 2023, anche sulla base della citata interpretazione resa dal Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Commissario delegato ha quindi stabilito che gli adempimenti riferiti alla S.p.A. Autovie Venete, previsti nell’OPCM n. 3702/2008, sono da intendersi relativi ad Autostrade Alto Adriatico S.p.A., a far data dal subentro della stessa nella concessione autostradale;

CHE il Commissario delegato, con il Decreto n. 236 del 9 aprile 2013 ha approvato, ai sensi dell’art. 3,

comma 2, dell'OPCM n. 3702/2008, il progetto definitivo degli interventi di ampliamento autostradale con la terza corsia del II Lotto dell'autostrada A4, nel tratto compreso tra San Donà di Piave ed Alvisopoli; **CHE** il Commissario delegato, con Decreto n. 540 del 10 settembre 2024, ha approvato, ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'OPCM n. 3702/2008, il progetto definitivo del nuovo svincolo e casello di San Stino di Livenza;

CHE il Commissario delegato, con Decreto n. 546 del 25 ottobre 2024, ha approvato, ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'OPCM n. 3702/2008, l'aggiornamento del quadro economico, dei correlati elaborati economici e del Capitolato Speciale d'Appalto del progetto definitivo degli interventi di ampliamento autostradale con la terza corsia del II Lotto dell'autostrada A4, nonché degli ulteriori elaborati di accompagnamento al progetto definitivo stesso da porre a base di gara;

CHE il Commissario delegato, con Decreto n. 550 del 14 novembre 2024, ha dato avvio alla procedura di scelta del contraente generale per l'affidamento, ai sensi dell'art. 204 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, della progettazione esecutiva, delle attività accessorie e dei lavori in oggetto, da effettuarsi attraverso procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ritenendo tale metodo adeguato alle esigenze esposte dall'OPCM n. 3702/2008;

CHE il Commissario delegato, con Decreto n. 550 del 14 novembre 2024, ha approvato il Disciplinare di gara, le schede di partecipazione e lo schema di Contratto per l'affidamento di cui sopra, da svolgersi con i sopracitati criteri, per un importo complessivo a base d'asta pari ad Euro 588.382.894,12, di cui (i) Euro 550.188.172,93, per l'esecuzione dei lavori, assoggettabili a ribasso d'asta, (ii) Euro 14.627.556,43, per servizi di progettazione e verifica e attività accessorie, assoggettabili a ribasso d'asta, (iii) Euro 22.749.064,76 per costi per l'attuazione dei Piani di Sicurezza e Coordinamento, non assoggettabili a ribasso d'asta, (iv) Euro 818.100,00, per costi di cui all'art. 204, comma 6, lett. e) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, non assoggettabili a ribasso d'asta;

CHE il disciplinare di gara prevede che la migliore offerta sia selezionata con il criterio basato sul miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 108, comma 4, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

CHE il Commissario delegato, con Decreto n. 550 del 14 novembre 2024, ha nominato il dott. Sante Luca Valvasori, Responsabile della Funzione Legale e Appalti del Commissario delegato e Direttore della Direzione Legale e Appalti della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., quale Responsabile del Procedimento della fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

CHE il bando di gara è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, tramite la piattaforma informatica "Appalti & Contratti - E - procurement, Appalti e Affidamenti", sulla G.U.U.E. n. GU S: 224/2024 (numero di pubblicazione dell'avviso: 700505-2024) del giorno 18 novembre 2024, in medesima data sul sito della Stazione Appaltante (www.commissarioterzacosia.it) e in data 19 novembre 2024 sulla Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale dell'A.N.A.C.;

CHE il termine per la presentazione delle offerte, inizialmente fissato per il giorno 1° aprile 2025, alle ore 12.00, è stato successivamente prorogato al giorno 6 maggio 2025, alle ore 12.00;

CHE entro il suddetto termine è pervenuta una offerta;

CHE, stante il permanere sul tratto dell'autostrada A4 tra San Donà di Piave e Portogruaro, ancora a due corsie per senso di marcia, delle cause che hanno comportato la dichiarazione dello stato di emergenza dichiarato con il D.P.C.M. 11 luglio 2008, appare necessario procedere celermente ai lavori di ampliamento con la terza corsia;

CHE, a seguito della proposta del Responsabile Unico del Progetto prot. NI/119 del 7 maggio 2025, il Commissario delegato, con Decreto n. 557 dell'8 maggio 2025, ha nominato il Seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa relativa alla procedura di scelta del contraente indetta per l'affidamento a Contraente generale in oggetto;

CHE risulta necessario individuare i componenti della Commissione giudicatrice, al fine di procedere alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica presentata e di pervenire alla proposta di aggiudicazione;

CHE, con la Nota Interna prot. NI/125 del 14 maggio 2025, il Responsabile Unico del Progetto quali componenti della Commissione giudicatrice di gara per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica, per l'espletamento di tutte le attività finalizzate alla definizione della proposta di aggiudicazione dell'affidamento a Contraente generale, nonché per fornire il necessario supporto per la verifica dell'anomalia, ha proposto la nomina dei seguenti dipendenti della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., in considerazione delle funzioni di supporto tecnico svolto dalla società suddetta in favore del Commissario delegato:

- Presidente: ing. Edoardo Pella;
- Componente: ing. Alberto Robba;
- Componente: ing. Jean Daniel Rotilio;
- Segretario verbalizzante: ing. Riccardo Faraon.

CHE l'ing. Edoardo Pella, l'ing. Alberto Robba, l'ing. Jean Daniel Rotilio e l'ing. Riccardo Faraon hanno reso idonee dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestanti l'insussistenza di cause ostative alla nomina a componente della Commissione giudicatrice di gara, allegate alla Nota Interna prot. NI/125

del 14 maggio 2025;

CHE i componenti della Commissione giudicatrice di gara sopraccitati risultano in possesso dei requisiti, dell'esperienza e delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico, nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'affidamento, come attestato dai curriculum vitae allegati alla Nota Interna prot. NI/125 del 14 maggio 2025;

CHE, con la Nota Interna prot. NI/125 del 14 maggio 2025, il Responsabile Unico del Progetto, atteso che la procedura in oggetto riveste una particolare importanza in ragione della straordinarietà dell'opera e della conseguente complessità dell'offerta tecnica, nonché dell'entità dell'importo posto a base di gara, ha proposto il riconoscimento di un compenso lordo omnicomprensivo pari a 6.000 euro a ciascun componente della Commissione Giudicatrice, accertando la relativa copertura finanziaria nei quadri economici già approvati con i Decreti n. 546 del 25 ottobre 2024 e n. 540 del 10 settembre 2024;

CHE, con il Decreto n. 496 del 15 marzo 2023, è stato confermato il dott. Riccardo Riccardi, quale Soggetto Attuatore ai sensi dell'OPCM n. 3702/2008, con la conseguente attribuzione di settori di intervento, ai sensi dell'art. 1, comma 3 dell'OPCM n. 3702/2008, tra i quali quelli di avviare e definire tutte le procedure di gara relative a lavori, servizi e forniture, ivi compresa la sottoscrizione degli atti contrattuali, fatte salve le competenze ascritte al Responsabile Unico del Progetto ed al Responsabile del Procedimento della fase di affidamento;

TUTTO CIÒ PREMESSO ed in virtù delle funzioni attribuite con il Decreto n. 496 del 15 marzo 2023

DECRETA

di nominare, per le motivazioni citate in premessa, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 s.m.i., la seguente Commissione giudicatrice di gara per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica, per l'espletamento di tutte le attività finalizzate alla definizione della proposta di aggiudicazione dell'affidamento a Contraente generale in oggetto, nonché per fornire il necessario supporto per la verifica di congruità e della non anomalia dell'offerta, se del caso:

- Presidente: ing. Edoardo Pella;
- Componente: ing. Alberto Robba;
- Componente: ing. Jean Daniel Rotilio;
- Segretario verbalizzante: ing. Riccardo Faraon.

di riconoscere, per le ragioni esposte in premessa, un compenso lordo omnicomprensivo pari a 6.000 euro per ciascuno dei tre componenti della Commissione Giudicatrice;
che la Commissione giudicatrice debba operare con la massima celerità al fine di addivenire quanto prima alla conclusione della procedura di affidamento;

di conferire delega al Responsabile del Procedimento della fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per procedere, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, alla pubblicazione della composizione della Commissione giudicatrice e dei curricula dei suoi componenti, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il presente decreto, immediatamente eseguibile in ragione dell'art. 10, commi 4-bis e 4-ter della legge 15 ottobre 2013, n. 119, di conversione del D. L. 14 agosto 2013, n. 93, sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

Trieste, 15 maggio 2025

IL SOGGETTO ATTUATORE:
dott. Riccardo Riccardi

25_22_3_CNC_ARCS BANDO 8 INFERMIERE PEDIATRICO_o_INTESTAZIONE_019

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti d'Infermiere pediatrico da assegnare agli Enti del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

In attuazione alla determinazione del dirigente SC Gestione Risorse Umane n.304 del 19/05/2025, esecutivo ai sensi di legge, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 posti di:

Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profilo professionale del ruolo sanitario
Professioni sanitarie infermieristiche
INFERMIERE PEDIATRICO

da assegnare agli enti del Servizio Sanitario Regionale.

Il concorso è svolto dall'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) per conto degli enti del servizio sanitario del Friuli Venezia Giulia e darà luogo a n.3 graduatorie, distinte per ciascuno degli enti sotto indicati:

ENTI	POSTI
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale	2
IRCCS "Burlo Garofolo"	2
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale	4
	8

Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà esprimere l'opzione vincolante e non modificabile per uno degli enti sopra indicati.

All' ARCS, oltre l'indizione del bando e la pubblicazione, compete:

- la gestione delle domande,
- l'organizzazione e lo svolgimento delle prove selettive,
- l'approvazione delle 3 graduatorie di merito,
- l'applicazione delle riserve e delle preferenze in relazione ai posti a concorso,
- l'approvazione delle 3 graduatorie dei vincitori e idonei,
- la trasmissione delle stesse - e relativi atti rilevanti - agli enti di cui sopra.

Al singolo ente compete l'assunzione dei vincitori e degli idonei in relazione alla graduatoria di riferimento, qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, e quelli subordinati all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34 bis del D.L.vo n.165/2001.

1. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE PER SINGOLA GRADUATORIA

Le riserve sono applicate:

- nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 comma 3 del DPR n.220/2001,
- nell'ordine sotto riportato in base alla normativa vigente,
- nell'ordine sottoindicato anche in relazione ai concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti:
 - a) a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n.68 dell'11/03/1999 e s.m.i. fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24/06/2019 del DFP in merito alle categorie protette. In materia di collocamento mirato è prevista l'iscrizione nello specifico elenco presso i centri per l'impiego, alla data di scadenza del bando ed alla data di assunzione effettiva nei termini di cui alla normativa citata. La verifica per i vincitori sarà effettuata in sede di approvazione delle graduatorie,
 - b) ai sensi degli artt.1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare di cui al D.L.vo n.66/2010 e s.m.i.. Con il presente concorso:
 - per l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi,

- per gli enti sottoindicati, essendosi determinato un cumulo di frazioni superiore all'unità, sono riservati i seguenti posti:

IRCCS "Burlo Garofolo"	1
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale	1

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria in argomento, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria,

- c) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito - art.18 comma 4 del D.L.vo n.40 del 06/03/2017 e s.m.i..

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che intendono far valere il diritto, dovranno compilare la sezione dedicata nella domanda on line.

I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto in sede di presentazione della domanda on line non potranno usufruire della riserva neppure in caso di scorrimento della graduatoria.

In applicazione dell'art.18 comma 2 del DPR n.220/2001, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i..

In riferimento allo specifico art.6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., rubricato "*Equilibrio di genere*" si riporta la percentuale di rappresentatività di genere rilevata al 31/12/2024 in relazione ai singoli enti e al profilo a selezione.

La preferenza viene applicata in favore del genere meno rappresentato solo nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, ovvero:

ENTI	FEMMINE	MASCHI	TOTALE	APPLICABILE
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale	100,00	0,000	100	al genere maschile
IRCCS "Burlo Garofolo"	98,305	1,695	100	al genere maschile
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale	100,00	0,000	100	al genere maschile

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art.4 della L. n.1320/1939) salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
 - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1c. cittadini di Paesi Terzi:
 - a) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - b) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - c) che siano familiari, del titolare che beneficia dello status di protezione internazionale, non comunitari, presenti sul territorio nazionale e che individualmente non hanno diritto allo status citato (art.22, comma 2, del D.L.vo n.251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, a pena di esclusione, secondo le "Istruzioni operative", riportate in fondo al presente bando, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui agli stessi punti.

2. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'ente che provvede all'assunzione, prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2-bis del D.L.vo n.81 del 09/04/2008 e s.m.i..

3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini di cui ai punti 1a., 1b. e 1c. lettera a) devono essere in possesso dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza.
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n.313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
5. Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

In relazione ai precedenti punti 2,3 e 4 il candidato deve dichiarare l'eventuale conoscenza in merito all'avvio di eventuali procedimenti.

La partecipazione ai concorsi non è soggetta ai limiti di età così come previsto dall'art.3 comma 6 della L. n.127 del 15/05/1997. Si precisa tuttavia che la durata del rapporto di lavoro non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilito dalla vigente normativa.

È richiesta una conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di colloquio.

3. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente il candidato deve essere in possesso dei seguenti titoli previsti quali requisiti specifici – art.2 e art.30 del DPR 220/2001-:

1. Laurea appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o (L/SNT1) di cui al D.M. n. 270/2004, abilitante all'esercizio della professione di infermiere pediatrico;

ovvero, in alternativa:

diploma universitario d'infermiere pediatrico conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.L.vo n.502 del 30/12/1992 e s.m.i;

ovvero, in alternativa:

titolo equipollente ai suddetti titoli secondo il D.M. del 27/7/2000;

ovvero, in alternativa:

pari titolo di studio conseguito all'estero. Lo stesso dovrà essere riconosciuto in Italia secondo la normativa vigente; un tanto vale quale autorizzazione ad esercitare in Italia la professione in oggetto. Informazioni relative al riconoscimento del titolo professionale sanitario non conseguito in Italia, sono disponibili al link ministeriale: <https://www.salute.gov.it/new/it/tema/riconoscimento-qualifiche-professioni-sanitarie/>. L'ARCS ammette con riserva i candidati in possesso del titolo estero

dando atto che, in relazione alla valutazione, gli stessi conservano la propria posizione in graduatoria fino al decreto di riconoscimento in Italia. L'esclusione dalla procedura interviene:

- in presenza di un provvedimento di diniego al riconoscimento del titolo professionale estero,
- qualora il provvedimento di riconoscimento ponga la condizione del superamento delle misure compensative,
- nel caso in cui il candidato non documenti, entro il termine fissato con nota dell'ARCS, l'avvenuta spedizione agli organi competenti della richiesta tesa ad ottenere il riconoscimento in Italia del titolo professionale estero.

2. Iscrizione all'albo italiano del profilo professionale a selezione.

L'iscrizione al corrispondente albo estero consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui agli articoli 2 e 3, con le eccezioni sopra riportate, devono essere posseduti dal candidato, oltre che alla data di scadenza del presente bando, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura stessa ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

4. MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI CONTENUTI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta esclusivamente tramite **procedura telematica** quando disponibile sul sito ARCS: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

La domanda deve essere inviata entro il 30^a giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e istruzioni operative accodate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro prosegue oltre a tale data). Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione.

Non saranno pertanto considerate:

- le documentazioni allegate ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

4.1 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

4.2 INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/92, INVALIDI CIVILI, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

In sede di presentazione della domanda on line il candidato dovrà:

- specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- conseguentemente allegare:
 1. il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità (sezione: Riserve/Preferenze),
 2. apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi (in relazione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento o altro) eventuali:
 - sussidi necessari,
 - tempi aggiuntivi necessari.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito con L. 11/08/2014 n.114, l'invalidità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

4.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A completamento dell'iscrizione va allegato:

- a) obbligatoriamente:
 - copia di valido documento di riconoscimento,
 - documenti comprovanti i requisiti generali di cui al punto 1 dell'articolo 2,
 - il titolo conseguito all'estero e l'eventuale documentazione specificata nell'articolo 3;
- b) qualora ricorrano le condizioni, pena la non considerazione/valutazione:
 - adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art.20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.,
 - per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza.
 - idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva,
 - provvedimenti di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"),

- pubblicazioni edite a stampa,
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli.

5. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a infped2025@arcs.sanita.fvg.it. ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 15,00 in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase d'iscrizione al concorso on line.

7. AMMISSIONE/ESCLUSIONE/RISERVA

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando, che presentano domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza della selezione. La pubblicazione dei corrispondenti atti nella pagina dedicata alla selezione sul sito dell'ARCS assume valore di notifica.

L'esclusione:

- verrà disposta con determinazione motivata del dirigente della SC Gestione Risorse Umane,
- sarà notificata all'interessato.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore generale dell'ARCS secondo quanto previsto nel DPR n.220/2001 e dal "Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli Venezia Giulia" adottato con decreto del D.G. di ARCS n.197 del 19/09/2024.

Inoltre, ai fini del celere svolgimento della sola prova orale, l'ARCS si riserva di valutare la costituzione di sottocommissioni per singoli o più enti.

In relazione al punto precedente la suddivisione delle attività sarà specificata nei verbali.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

- 1) la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
 - a) 30 punti per i titoli;
 - b) 70 punti per le prove d'esame.
- 2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:
 - a) 30 punti per la prova scritta;
 - b) 20 punti per la prova pratica;
 - c) 20 punti per la prova orale.
- 3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici, di studio	punti 5

c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 7

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art.11 del DPR n.220/2001. Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt. 20, 21 e 22 del suddetto DPR.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è resa nota agli interessati prima dello svolgimento della stessa.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

10. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE ALLE PROVE

Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove con il documento di riconoscimento valido unitamente all'ulteriore documentazione eventualmente elencata nel calendario di convocazione.

11. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

In caso di ricezione di un elevato numero di domande l'ARCS si riserva la facoltà di effettuare la preselezione in relazione alle singole graduatorie, un tanto in accordo con gli enti e ai sensi dell'art.3, comma 4 del DPR 220/2001.

L'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

L'eventuale preselezione consiste nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla tese a verificare conoscenza e competenza nelle materie oggetto di concorso e la cultura generale.

Il giorno della preselezione i candidati saranno informati circa le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

I candidati che non si presentano il giorno, all'ora e nella sede stabilita per lo svolgimento della preselezione saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La preselezione non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno.

Il diario, la sede di espletamento e il numero (*cut off*) dei candidati ammessi alla prova scritta per singola graduatoria saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata al concorso sul sito web dell'ARCS, almeno 10 (dieci) giorni prima della preselezione.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito per singola graduatoria.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritta, pratica e orale.

L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione sul sito di ARCS nella pagina dedicata al concorso.

Il candidato che supera la prova preselettiva è convocato alla prova scritta con le modalità previste al successivo punto 12 del presente bando.

12. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in:

Prova scritta

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti - a risposta multipla e/o sintetica e/o a completamento - attinenti le specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:

- diritto a cure adeguate ed appropriate, efficaci ed efficienti in età evolutiva e nei diversi contesti di cura,
- prime cure pediatriche in ambito emergenziale,
- sviluppo e promozione della salute in età evolutiva,
- cure e assistenza in età evolutiva,
- *care* del neonato: definizione, utilizzo, benefici e criticità,
- elementi per l'assistenza al neonato/a, al bambino/a e alla famiglia/persone significative,
- approcci e tecniche non farmacologiche per il controllo del dolore,
- cure palliative pediatriche,
- presa in carico in età evolutiva in ambito ospedaliero,
- presa in carico in età evolutiva nel contesto di vita ed in ambito comunitario,
- legislazione e organizzazione della professione infermieristica pediatrica,
- etica e deontologia professionale con particolare riferimento ai quesiti etici in età evolutiva,
- aspetti organizzativi e relazionali dell'infermieristica Pediatrica.

Prova pratica

La prova pratica consisterà nella verifica delle conoscenze, delle tecniche e delle prestazioni infermieristiche assistenziali pediatriche ovvero degli aspetti organizzativi, di ricerca, evidence based nursed e relazionali della disciplina infermieristica pediatrica ovvero tesi alla soluzione di casi assistenziali, simulazione di interventi, di percorsi diagnostico terapeutici e di processi clinico assistenziali in ambito pediatrico.

Tale prova potrà essere effettuata con le modalità di cui alla prova scritta.

Prova orale

Colloquio:

- attinente le tematiche proposte nelle prove scritta e pratica,
- teso a verificare la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica. La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

In relazione alle prove scritta e pratica l'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

13. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove - scritta, pratica e orale - non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ARCS, nella pagina dedicata alla procedura all'interno della sezione "Concorsi e avvisi" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

L'ARCS si riserva altresì di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza.

14. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi). È escluso dalla graduatoria per singolo ente il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

15. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI E DEGLI IDONEI

La commissione esaminatrice fa propri gli atti predisposti dalle eventuali sottocommissioni nominate in relazione alle singole graduatorie di cui in premessa.

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, formula le graduatorie di merito per singolo ente, secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze così come riportato al punto 1 del presente bando. Le graduatorie di merito vengono quindi trasmesse dalla commissione alla direzione dell'ARCS che, tenuto conto delle riserve di cui al punto 1, approva con propri decreti le graduatorie dei vincitori e degli idonei per singolo ente.

Le graduatorie sono pubblicate nella pagina dedicata al concorso nel sito dell'ARCS e nei siti degli enti del Servizio Sanitario Regionale.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei, sono trasmesse agli enti di riferimento per gli adempimenti conseguenti.

16. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei vengono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimangono efficaci nei termini previsti dalla normativa vigente. Le stesse sono destinate alla copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità delle medesime, risultino disponibili presso i singoli enti di riferimento.

Le graduatorie potranno essere utilizzate anche dagli altri enti del servizio sanitario regionale o altre pubbliche amministrazioni; un tanto ai sensi dell'art.9 della L. n.3/2003 e previo accordo tra l'ente e l'amministrazione interessata. In entrambi i casi la rinuncia all'assunzione proposta non comporterà la decadenza dalla graduatoria di riferimento. Per tali finalità i dati forniti dai candidati saranno trasmessi all'amministrazione interessata.

17. CONFERIMENTO DI POSTI

L'ente di destinazione, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del DPR n.445/2001 e s.m.i., provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.39 del CCNL comparto sanità datato 02/11/2022 e s.m.i..

Si precisa che è facoltà dell'ente di assegnazione inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi concorsuali o di assunzione, l'ARCS o l'ente di riferimento darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

18. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego il candidato che:

- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile,
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art.39 comma 5 del CCNL comparto sanità del 02/11/2022 e s.m.i.,
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo dell'ente di assegnazione.

19. PERIODO DI PROVA

I vincitori saranno assunti in prova secondo la disciplina contrattuale vigente nel tempo.

20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

21. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura si applicano le vigenti disposizioni in materia, per quanto compatibili del DPR 27/03/2001, n.220 "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*".

Il bando inoltre fa riferimento, per quanto applicabili, a:

- DPR 09/05/1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e s.m.i., per le parti espressamente richiamate dal DPR 220/2001,
- D.Lgs n.502 del 30/12/1992 e s.m.i. relativamente al riordino della disciplina in materia sanitaria,
- DPR. 28/12/2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*",
- D.Lgs 30/03/2001 n.165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i., e in particolare agli art.7, 34-bis-35, 38, 57,
- D. Lgs 30/06/2003, n.196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" così come modificato ed integrato con D.L.vo 101 del 10/08/2018 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*",
- D.Lgs 09/04/2008 n.81 "*Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*" e s.m.i.,
- CCNL comparto sanità.

Viene applicato il "*Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli Venezia Giulia*" adottato con decreto del D.G. dell'ARCS n.197 del 19/09/2024.

22. DISPOSIZIONI FINALI

L'ARCS si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, revocare sospendere la procedura in qualunque momento - qualora ricorressero motivi legittimi, particolari ragioni di pubblico interesse, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, variazione delle esigenze organizzative - o di non darvi corso, in tutto o in parte senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

INFORMAZIONI

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù "**assistenza**". Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede. Il bando è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE RISORSE UMANE:
Tecla Del Do

L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" n. del .

Il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n. del .

Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art.1 DPR 26/10/1972, n.642 e art.34 DPR 26/10/1972 n.639 e s.m.i.).

ISTRUZIONI OPERATIVE**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N.8 POSTI D'INFERMIERE PEDIATRICO - DA ASSEGNARE AGLI ENTI
DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

**PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL
SITO <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> sez. "CONCORSI PUBBLICI".
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> nella sezione "Concorsi pubblici" - pagina dedicata alla presente procedura -;
- Cliccare su "*Presentazione domanda on line*".

L'accesso è consentito:

1. con l'identità digitale: SPID o CIE,
2. i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma Ison "*Presentazione domanda on line*".

2. ISCRIZIONE ON LINE

- Effettuato il login selezionare la voce di menù "*Selezioni*", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale s'intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*".
- Cliccare il tasto "*Compila*" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "*Aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione:

- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza indicato,
- documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste nel bando,
- curriculum allegati,

- elenchi di documenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "*Richiedi assistenza*" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato.**

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. ISCRIZIONE ON LINE.



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute

Informativa ai sensi dell'art. 13

Reg. UE 679/2016 - GDPR

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le diamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - ARCS, con sede legale in Via Pozzuolo 330, 33100 Udine, Tel. 0432 1438010, e-mail direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it , pec arcs@certsanita.fvg.it		
	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail rpdd@arcs.sanita.fvg.it		
  	TIPOLOGIA DI DATI Per dato personale si intende “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”. I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato. I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono dati comuni ex art.4 GDPR (es. dati anagrafici, dati di contatto, CV, ...), categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (es. dati relativi a disabilità, origine etnica, ...) e dati relativi a reati e condanne penali ex art. 10 GDPR.		
 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	 LICEITA' DEL TRATTAMENTO	 PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI	NATURA DEL CONFERIMENTO
FINALITA' 1: valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli	• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003	5 anni	Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.
FINALITA' 2: espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria	• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003	5 anni	Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.

	DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a: - Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare; - Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker; - Aziende Sanitarie, altre PP.AA. per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri; - Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, consulenti legali.
	TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.
	DIRITTI DEGLI INTERESSATI Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo rpdp@arcs.sanita.fvg.it. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo www.garanteprivacy.it).
	MODIFICHE INFORMATIVA Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.

25_22_3_CNC_ARCS BANDO 15 OSTETRICA_o_INTESTAZIONE_018

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di Ostetrica/o da assegnare agli Enti del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

In attuazione alla determinazione del dirigente SC Gestione Risorse Umane n.303 del 19/05/2025, esecutivo ai sensi di legge, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 15 posti di:

Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profilo professionale del ruolo sanitario
Professioni sanitarie ostetriche
OSTETRICA/O

da assegnare agli enti del Servizio Sanitario Regionale.

Il concorso è svolto dall'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) per conto degli enti del servizio sanitario del Friuli Venezia Giulia e darà luogo a n.3 graduatorie, distinte per ciascuno degli enti sotto indicati:

ENTI	POSTI
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale	3
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina	2
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale	10
	15

Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà esprimere l'opzione vincolante e non modificabile per uno degli enti sopra indicati.

All' ARCS, oltre l'indizione del bando e la pubblicazione, compete:

- la gestione delle domande,
- l'organizzazione e lo svolgimento delle prove selettive,
- l'approvazione delle 3 graduatorie di merito,
- l'applicazione delle riserve e delle preferenze in relazione ai posti a concorso,
- l'approvazione delle 3 graduatorie dei vincitori e idonei,
- la trasmissione delle stesse - e relativi atti rilevanti - agli enti di cui sopra.

Al singolo ente compete l'assunzione dei vincitori e degli idonei in relazione alla graduatoria di riferimento, qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, e quelli subordinati all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34 bis del D.L.vo n.165/2001.

1. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE PER SINGOLA GRADUATORIA

Le riserve sono applicate:

- nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 comma 3 del DPR n.220/2001,
 - nell'ordine sotto riportato in base alla normativa vigente,
 - nell'ordine sottoindicato anche in relazione ai concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti:
- a) a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n.68 dell'11/03/1999 e s.m.i. fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24/06/2019 del DFP in merito alle categorie protette. In materia di collocamento mirato è prevista l'iscrizione nello specifico elenco presso i centri per l'impiego, alla data di scadenza del bando ed alla data di assunzione effettiva nei termini di cui alla normativa citata. La verifica per i vincitori sarà effettuata in sede di approvazione delle graduatorie,
- b) ai sensi degli artt.1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare di cui al D.L.vo n.66/2010 e s.m.i.. Con il presente concorso:

- per l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale e l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi,
- per l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, essendosi determinato un cumulo di frazioni superiore all'unità, è riservato un posto

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria in argomento, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria,

- c) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito - art.18 comma 4 del D.L.vo n.40 del 06/03/2017 e s.m.i..

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che intendono far valere il diritto, dovranno compilare la sezione dedicata nella domanda on line.

I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto in sede di presentazione della domanda on line non potranno usufruire della riserva neppure in caso di scorrimento della graduatoria.

In applicazione dell'art.18 comma 2 del DPR n.220/2001, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i..

In riferimento allo specifico art.6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., rubricato "*Equilibrio di genere*" si riporta la percentuale di rappresentatività di genere rilevata al 31/12/2024 in relazione ai singoli enti e al profilo a selezione.

La preferenza viene applicata in favore del genere meno rappresentato solo nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, ovvero:

ENTI	FEMMINE	MASCHI	TOTALE	APPLICABILE
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale	98,701	1,299	100	al genere maschile
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina	100,00	0,000	100	al genere maschile
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale	98,592	1,408	100	al genere maschile

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art.4 della L. n.1320/1939) salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:

- 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
- 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
- 1c. cittadini di Paesi Terzi:
 - a) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - b) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - c) che siano familiari, del titolare che beneficia dello status di protezione internazionale, non comunitari, presenti sul territorio nazionale e che individualmente non hanno diritto allo status citato (art.22, comma 2, del D.L.vo n.251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, a pena di esclusione, secondo le "Istruzioni operative", riportate in fondo al presente bando, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui agli stessi punti.

2. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'ente che provvede all'assunzione, prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2-bis del D.L.vo n.81 del 09/04/2008 e s.m.i..

3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini di cui ai punti 1a., 1b. e 1c. lettera a) devono essere in possesso dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza.
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n.313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
5. Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

In relazione ai precedenti punti 2,3 e 4 il candidato deve dichiarare l'eventuale conoscenza in merito all'avvio di eventuali procedimenti.

La partecipazione ai concorsi non è soggetta ai limiti di età così come previsto dall'art.3 comma 6 della L. n.127 del 15/05/1997. Si precisa tuttavia che la durata del rapporto di lavoro non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilito dalla vigente normativa.

È richiesta una conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di colloquio.

3. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente il candidato deve essere in possesso dei seguenti titoli previsti quali requisiti specifici – art.2 e art.30 del DPR 220/2001-:

1. laurea appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o (L/SNT1) di cui al D.M. n. 270/2004, abilitante all'esercizio della professione di di ostetrica/o;

ovvero, in alternativa:

titolo equiparato alla suddetta classe di laurea secondo il D.I. del 9/7/2009 e il D.I. del 11/11/2011;

ovvero, in alternativa:

titolo equipollente ai suddetti titoli secondo il D.M. del 27/7/2000;

ovvero, in alternativa:

pari titolo di studio conseguito all'estero. Lo stesso dovrà essere riconosciuto in Italia secondo la normativa vigente; un tanto vale quale autorizzazione ad esercitare in Italia la professione in oggetto. Informazioni relative al riconoscimento del titolo professionale sanitario non conseguito in Italia, sono disponibili al link ministeriale: <https://www.salute.gov.it/new/it/tema/riconoscimento-qualifiche-professioni-sanitarie/>. L'ARCS ammette con riserva i candidati in possesso del titolo estero dando atto che, in relazione alla valutazione, gli stessi conservano la propria posizione in graduatoria fino al decreto di riconoscimento in Italia. L'esclusione dalla procedura interviene:

- in presenza di un provvedimento di diniego al riconoscimento del titolo professionale estero,

- qualora il provvedimento di riconoscimento ponga la condizione del superamento delle misure compensative,
- nel caso in cui il candidato non documenti, entro il termine fissato con nota dell'ARCS, l'avvenuta spedizione agli organi competenti della richiesta tesa ad ottenere il riconoscimento in Italia del titolo professionale estero.

2. Iscrizione all'albo italiano del profilo professionale a selezione.

L'iscrizione al corrispondente albo estero consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui agli articoli 2 e 3, con le eccezioni sopra riportate, devono essere posseduti dal candidato, oltre che alla data di scadenza del presente bando, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura stessa ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

4. MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI CONTENUTI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta esclusivamente tramite **procedura telematica** quando disponibile sul sito ARCS: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

La domanda deve essere inviata entro il 30^a giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e istruzioni operative accodate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro prosegue oltre a tale data).

Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione.

Non saranno pertanto considerate:

- le documentazioni allegate ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

4.1 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

4.2 INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/92, INVALIDI CIVILI, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

In sede di presentazione della domanda on line il candidato dovrà:

- specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- conseguentemente allegare:
 1. il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità (sezione: Riserve/Preferenze),
 2. apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi (in relazione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento o altro) eventuali:
 - sussidi necessari,
 - tempi aggiuntivi necessari.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito con L. 11/08/2014 n.114, l'invalidità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

4.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A completamento dell'iscrizione va allegato:

- a) obbligatoriamente:
 - copia di valido documento di riconoscimento,
 - documenti comprovanti i requisiti generali di cui al punto 1 dell'articolo 2,
 - il titolo conseguito all'estero e l'eventuale documentazione specificata nell'articolo 3;
- b) qualora ricorrano le condizioni, pena la non considerazione/valutazione:
 - adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art.20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.,
 - per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza,
 - idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva,
 - provvedimenti di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"),
 - pubblicazioni edite a stampa,
 - ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli.

5. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a ostetrica2025@arcs.sanita.fvg.it. ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali dissidui postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 15,00 in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase d'iscrizione al concorso on line.

7. AMMISSIONE/ESCLUSIONE/RISERVA

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando, che presentano domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza della selezione. La pubblicazione dei corrispondenti atti nella pagina dedicata alla selezione sul sito dell'ARCS assume valore di notifica.

L'esclusione:

- verrà disposta con determinazione motivata del dirigente della SC Gestione Risorse Umane,
- sarà notificata all'interessato.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore generale dell'ARCS secondo quanto previsto nel DPR n.220/2001 e dal "Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli Venezia Giulia" adottato con decreto del D.G. di ARCS n.197 del 19/09/2024.

Inoltre, ai fini del celere svolgimento della sola prova orale, l'ARCS si riserva di valutare la costituzione di sottocommissioni per singoli o più enti.

In relazione al punto precedente la suddivisione delle attività sarà specificata nei verbali.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

1) la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici, di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 7

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art.11 del DPR n.220/2001. Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt. 20, 21 e 22 del suddetto DPR.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è resa nota agli interessati prima dello svolgimento della stessa.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

10. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE ALLE PROVE

Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove con il documento di riconoscimento valido unitamente all'ulteriore documentazione eventualmente elencata nel calendario di convocazione.

11. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

In caso di ricezione di un elevato numero di domande l'ARCS si riserva la facoltà di effettuare la preselezione in relazione alle singole graduatorie, un tanto in accordo con gli enti e ai sensi dell'art.3, comma 4 del DPR 220/2001.

L'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

L'eventuale preselezione consiste nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla tese a verificare conoscenza e competenza nelle materie oggetto di concorso e la cultura generale.

Il giorno della preselezione i candidati saranno informati circa le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

I candidati che non si presentano il giorno, all'ora e nella sede stabilita per lo svolgimento della preselezione saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La preselezione non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno.

Il diario, la sede di espletamento e il numero (*cut off*) dei candidati ammessi alla prova scritta per singola graduatoria saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata al concorso sul sito web dell'ARCS, almeno 10 (dieci) giorni prima della preselezione.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito per singola graduatoria.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritta, pratica e orale.

L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione sul sito di ARCS nella pagina dedicata al concorso.

Il candidato che supera la prova preselettiva è convocato alla prova scritta con le modalità previste al successivo punto 12 del presente bando.

12. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in:

Prova scritta

Svolgimento di un tema o quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o a completamento, relativamente a:

- a) area delle discipline fondamentali relative all'ambito professionale delle ostetriche: ostetricia generale e clinica;
- b) area etico deontologica:
 - responsabilità deontologica e il codice deontologico dell'ostetrica;

- c) area della legislazione sanitaria e dell'ordinamento professionale:
 - legislazione sanitaria: cenni,
 - norme e decreti sul profilo professionale;
- d) area del diritto amministrativo e del lavoro:
 - lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e in particolare nel servizio sanitario nazionale,
 - codice di comportamento e profili di responsabilità del dipendente pubblico,
 - cenni sul T.U. n. 81/2008.

Prova pratica

La prova pratica consisterà nella verifica delle conoscenze, delle tecniche e delle prestazioni ostetriche ovvero degli aspetti organizzativi, di ricerca, relazionali della disciplina; tesi alla soluzione di casi assistenziali, simulazione di interventi, percorsi diagnostico terapeutici e di processi clinico ostetrici.

Tale prova potrà essere effettuata con le modalità di cui alla prova scritta.

Prova orale

Colloquio attinente le discipline proposte per la prova scritta con approfondimenti relativi a:

- modelli assistenziali e conseguente organizzazione dei piani di attività;
- gestione delle risorse umane e materiali riferite al processo assistenziale.

Colloquio teso a verificare la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica. La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

In relazione alle prove scritta e pratica l'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

13. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove - scritta, pratica e orale - non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ARCS, nella pagina dedicata alla procedura all'interno della sezione "Concorsi e avvisi" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

L'ARCS si riserva altresì di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza.

14. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

È escluso dalla graduatoria per singolo ente il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

15. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI E DEGLI IDONEI

La commissione esaminatrice fa propri gli atti predisposti dalle eventuali sottocommissioni nominate in relazione alle singole graduatorie di cui in premessa.

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, formula le graduatorie di merito per singolo ente, secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze così come riportato al punto 1 del presente bando. Le graduatorie di merito vengono quindi trasmesse dalla commissione alla direzione dell'ARCS che, tenuto conto delle riserve di cui al punto 1, approva con propri decreti le graduatorie dei vincitori e degli idonei per singolo ente.

Le graduatorie sono pubblicate nella pagina dedicata al concorso nel sito dell'ARCS e nei siti degli enti del Servizio Sanitario Regionale.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei, sono trasmesse agli enti di riferimento per gli adempimenti conseguenti.

16. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei vengono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimangono efficaci nei termini previsti dalla normativa vigente. Le stesse sono destinate alla copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità delle medesime, risultino disponibili presso i singoli enti di riferimento.

Le graduatorie potranno essere utilizzate anche dagli altri enti del servizio sanitario regionale o altre pubbliche amministrazioni; un tanto ai sensi dell'art.9 della L. n.3/2003 e previo accordo tra l'ente e l'amministrazione interessata. In entrambi i casi la rinuncia all'assunzione proposta non comporterà la decadenza dalla graduatoria di riferimento. Per tali finalità i dati forniti dai candidati saranno trasmessi all'amministrazione interessata.

17. CONFERIMENTO DI POSTI

L'ente di destinazione, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del DPR n.445/2001 e s.m.i., provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.39 del CCNL comparto sanità datato 02/11/2022 e s.m.i..

Si precisa che è facoltà dell'ente di assegnazione inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi concorsuali o di assunzione, l'ARCS o l'ente di riferimento darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

18. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego il candidato che:

- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile,

- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art.39 comma 5 del CCNL comparto sanità del 02/11/2022 e s.m.i.,
 - comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.
- Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo dell'ente di assegnazione.

19. PERIODO DI PROVA

I vincitori saranno assunti in prova secondo la disciplina contrattuale vigente nel tempo.

20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

21. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura si applicano le vigenti disposizioni in materia, per quanto compatibili del DPR 27/03/2001, n.220 "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*".

Il bando inoltre fa riferimento, per quanto applicabili, a:

- DPR 09/05/1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e s.m.i., per le parti espressamente richiamate dal DPR 220/2001,
- D.Lgs n.502 del 30/12/1992 e s.m.i. relativamente al riordino della disciplina in materia sanitaria,
- DPR. 28/12/2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*",
- D.Lgs 30/03/2001 n.165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i., e in particolare agli art.7, 34-bis-35, 38, 57,
- D. Lgs 30/06/2003, n.196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" così come modificato ed integrato con D.L.vo 101 del 10/08/2018 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*",
- D.Lgs 09/04/2008 n.81 "*Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*" e s.m.i.,
- CCNL comparto sanità.

Viene applicato il "*Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli Venezia Giulia*" adottato con decreto del D.G. dell'ARCS n.197 del 19/09/2024.

22. DISPOSIZIONI FINALI

L'ARCS si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, revocare sospendere la procedura in qualunque momento - qualora ricorrerono motivi legittimi, particolari ragioni di pubblico interesse, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, variazione delle esigenze organizzative - o di non darvi corso, in tutto o in parte senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

INFORMAZIONI

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù "**assistenza**". Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede. Il bando è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE RISORSE UMANE:
Tecla Del Do

L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" n. del .

Il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n. del .
Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art.1 DPR 26/10/1972, n.642 e art.34 DPR 26/10/1972 n.639 e s.m.i.).

ISTRUZIONI OPERATIVE**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N.15 POSTI DI OSTETRICA/O - DA ASSEGNARE AGLI ENTI
DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

**PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL
SITO <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> sez. "CONCORSI PUBBLICI".
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> nella sezione "Concorsi pubblici" - pagina dedicata alla presente procedura -;
- Cliccare su "*Presentazione domanda on line*".

L'accesso è consentito:

1. con l'identità digitale: SPID o CIE,
2. i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma Ison "*Presentazione domanda on line*".

2. ISCRIZIONE ON LINE

- Effettuato il login selezionare la voce di menù "*Selezioni*", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale s'intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*".
- Cliccare il tasto "*Compila*" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "*Aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione:

- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza indicato,
- documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste nel bando,
- curriculum allegati,

- elenchi di documenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "*Richiedi assistenza*" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato.**

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. ISCRIZIONE ON LINE.



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute

Informativa ai sensi dell'art. 13

Reg. UE 679/2016 - GDPR

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le diamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - ARCS, con sede legale in Via Pozzuolo 330, 33100 Udine, Tel. 0432 1438010, e-mail direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it , pec arcs@certsanita.fvg.it		
	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail rpdc@arcs.sanita.fvg.it		
 	TIPOLOGIA DI DATI Per dato personale si intende “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”. I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato. I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono dati comuni ex art.4 GDPR (es. dati anagrafici, dati di contatto, CV, ...), categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (es. dati relativi a disabilità, origine etnica, ...) e dati relativi a reati e condanne penali ex art. 10 GDPR.		
 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	 LICEITA' DEL TRATTAMENTO	 PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI	NATURA DEL CONFERIMENTO
FINALITA' 1: valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli	• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003	5 anni	Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.
FINALITA' 2: espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria	• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003	5 anni	Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.

	DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a: - Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare; - Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker; - Aziende Sanitarie, altre PP.AA. per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri; - Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, consulenti legali.
	TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.
	DIRITTI DEGLI INTERESSATI Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo rpdp@arcs.sanita.fvg.it. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo www.garanteprivacy.it).
	MODIFICHE INFORMATIVA Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.

25_22_3_CNC_ARCS BANDO 277 INFERMIERE_0_INTESTAZIONE_020

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 277 posti di Infermiere da assegnare agli Enti del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

In attuazione alla determinazione del dirigente SC Gestione Risorse Umane n.302 del 19/05/2025, esecutivo ai sensi di legge, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 277 posti di:

Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profilo professionale del ruolo sanitario
Professioni sanitarie infermieristiche
INFERMIERE

da assegnare agli enti del Servizio Sanitario Regionale.

Il concorso è svolto dall'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) per conto degli enti del servizio sanitario del Friuli Venezia Giulia e darà luogo a n.6 graduatorie, distinte per ciascuno degli enti sotto indicati:

ENTI	POSTI
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale	40
IRCCS "Centro di riferimento oncologico"	2
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina	79
IRCCS "Burlo Garofolo"	1
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale	150
Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute	5
	277

Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà esprimere l'opzione vincolante e non modificabile per uno degli enti sopra indicati.

All' ARCS, oltre l'indizione del bando e la pubblicazione, compete:

- la gestione delle domande,
- l'organizzazione e lo svolgimento delle prove selettive,
- l'approvazione delle 6 graduatorie di merito,
- l'applicazione delle riserve e delle preferenze in relazione ai posti a concorso,
- l'approvazione delle 6 graduatorie dei vincitori e idonei,
- la trasmissione delle stesse - e relativi atti rilevanti - agli enti di cui sopra.

Al singolo ente compete l'assunzione dei vincitori e degli idonei in relazione alla graduatoria di riferimento, qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, e quelli subordinati all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34 bis del D.L.vo n.165/2001.

1. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE PER SINGOLA GRADUATORIA

Le riserve sono applicate:

- nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 comma 3 del DPR n.220/2001,
 - nell'ordine sotto riportato in base alla normativa vigente,
 - nell'ordine sottoindicato anche in relazione ai concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti:
- a) a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n.68 dell'11/03/1999 e s.m.i. fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24/06/2019 del DFP in merito alle categorie protette. In materia di collocamento mirato è prevista l'iscrizione nello specifico elenco presso i centri per l'impiego, alla data di scadenza del bando ed alla data di assunzione effettiva nei termini di cui alla normativa citata. La verifica per i vincitori sarà effettuata in sede di approvazione delle graduatorie,

b) ai sensi degli artt.1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare di cui al D.L.vo n.66/2010 e s.m.i.. Con il presente concorso:

- per l'IRCCS "Centro di riferimento oncologico", l'IRCCS "Burlo Garofolo" e Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi,
- per gli enti sottoindicati, essendosi determinato un cumulo di frazioni superiore all'unità, sono riservati i seguenti posti:

Azienda Sanitaria Friuli Occidentale	4
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina	8
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale	13

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria in argomento, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria,

c) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito - art.18 comma 4 del D.L.vo n.40 del 06/03/2017 e s.m.i..

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che intendono far valere il diritto, dovranno compilare la sezione dedicata nella domanda on line.

I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto in sede di presentazione della domanda on line non potranno usufruire della riserva neppure in caso di scorrimento della graduatoria.

In applicazione dell'art.18 comma 2 del DPR n.220/2001, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i..

In riferimento allo specifico art.6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., rubricato "*Equilibrio di genere*" si riporta la percentuale di rappresentatività di genere rilevata al 31/12/2024 in relazione ai singoli enti e al profilo a selezione.

La preferenza viene applicata in favore del genere meno rappresentato solo nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, ovvero:

ENTI	FEMMINE	MASCHI	TOTALE	APPLICABILE
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale	87,698	12,302	100	al genere maschile
IRCCS "Centro di riferimento oncologico"	89,785	10,215	100	al genere maschile
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina	77,773	22,227	100	al genere maschile
IRCCS "Burlo Garofolo"	87,222	12,778	100	al genere maschile
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale	84,994	15,006	100	al genere maschile
Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute	58,696	41,304	100	--

In relazione alla presente procedura, con riferimento agli enti interessati, non ricorrono le condizioni di cui al comma 7, articolo 10 del D.L. n.34 datato 30/03/2023 convertito con L. n.56 del 26/05/2023.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art.4 della L. n.1320/1939) salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
 - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1c. cittadini di Paesi Terzi:

- a) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
- b) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
- c) che siano familiari, del titolare che beneficia dello status di protezione internazionale, non comunitari, presenti sul territorio nazionale e che individualmente non hanno diritto allo status citato (art.22, comma 2, del D.L.vo n.251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, a pena di esclusione, secondo le "Istruzioni operative", riportate in fondo al presente bando, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui agli stessi punti.

- 2. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'ente che provvede all'assunzione, prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2-bis del D.L.vo n.81 del 09/04/2008 e s.m.i..
- 3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini di cui ai punti 1a., 1b. e 1c. lettera a) devono essere in possesso dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza.
- 4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n.313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- 5. Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

In relazione ai precedenti punti 2,3 e 4 il candidato deve dichiarare l'eventuale conoscenza in merito all'avvio di eventuali procedimenti.

La partecipazione ai concorsi non è soggetta ai limiti di età così come previsto dall'art.3 comma 6 della L. n.127 del 15/05/1997. Si precisa tuttavia che la durata del rapporto di lavoro non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilito dalla vigente normativa.

È richiesta una conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di colloquio.

3. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente il candidato deve essere in possesso dei seguenti titoli previsti quali requisiti specifici – art.2 e art.30 del DPR 220/2001-:

- 1. laurea appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o (L/SNT1) di cui al D.M. n. 270/2004, abilitante all'esercizio della professione di Infermiere;

ovvero, in alternativa:

titolo equiparato alla suddetta classe di laurea secondo il D.I. del 9/7/2009 e il D.I. del 11/11/2011;

ovvero, in alternativa:

titolo equipollente ai suddetti titoli secondo il D.M. del 27/7/2000;

ovvero, in alternativa:

pari titolo di studio conseguito all'estero. Lo stesso dovrà essere riconosciuto in Italia secondo la normativa vigente; un tanto vale quale autorizzazione ad esercitare in Italia la professione in oggetto. Informazioni relative al riconoscimento del titolo professionale sanitario non conseguito in Italia, sono disponibili al link ministeriale: <https://www.salute.gov.it/new/it/tema/riconoscimento-qualifiche-professioni-sanitarie/>. L'ARCS ammette con riserva i candidati in possesso del titolo estero dando atto che, in relazione alla valutazione, gli stessi conservano la propria posizione in graduatoria fino al decreto di riconoscimento in Italia. L'esclusione dalla procedura interviene:

- in presenza di un provvedimento di diniego al riconoscimento del titolo professionale estero,
- qualora il provvedimento di riconoscimento ponga la condizione del superamento delle misure compensative,
- nel caso in cui il candidato non documenti, entro il termine fissato con nota dell'ARCS, l'avvenuta spedizione agli organi competenti della richiesta tesa ad ottenere il riconoscimento in Italia del titolo professionale estero.

2. Iscrizione all'albo italiano del profilo professionale a selezione.

L'iscrizione al corrispondente albo estero consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui agli articoli 2 e 3, con le eccezioni sopra riportate, devono essere posseduti dal candidato, oltre che alla data di scadenza del presente bando, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura stessa ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

4. MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI CONTENUTI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta esclusivamente tramite **procedura telematica** quando disponibile sul sito ARCS: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

La domanda deve essere inviata entro il 30^a giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e istruzioni operative accodate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro prosegue oltre a tale data). Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione.

Non saranno pertanto considerate:

- le documentazioni allegate ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

4.1 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

4.2 INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/92, INVALIDI CIVILI, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

In sede di presentazione della domanda on line il candidato dovrà:

- specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- conseguentemente allegare:
 1. il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità (sezione: Riserve/Preferenze),
 2. apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi (in relazione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento o altro) eventuali:
 - sussidi necessari,
 - tempi aggiuntivi necessari.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito con L. 11/08/2014 n.114, l'invalidità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

4.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A completamento dell'iscrizione va allegato:

- a) obbligatoriamente:
 - copia di valido documento di riconoscimento,
 - documenti comprovanti i requisiti generali di cui al punto 1 dell'articolo 2,
 - il titolo conseguito all'estero e l'eventuale documentazione specificata nell'articolo 3;
- b) qualora ricorrano le condizioni, pena la non considerazione/valutazione:
 - adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art.20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.,

- per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza.
- idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva,
- provvedimenti di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"),
- pubblicazioni edite a stampa,
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli.

5. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a 277infermieri2025@arcs.sanita.fvg.it. ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 15,00 in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase d'iscrizione al concorso on line.

7. AMMISSIONE/ESCLUSIONE/RISERVA

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando, che presentano domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza della selezione. La pubblicazione dei corrispondenti atti nella pagina dedicata alla selezione sul sito dell'ARCS assume valore di notifica.

L'esclusione:

- verrà disposta con determinazione motivata del dirigente della SC Gestione Risorse Umane,
- sarà notificata all'interessato.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore generale dell'ARCS secondo quanto previsto nel DPR n.220/2001 e dal "Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli Venezia Giulia" adottato con decreto del D.G. di ARCS n.197 del 19/09/2024.

Inoltre, ai fini del celere svolgimento della sola prova orale, l'ARCS si riserva di valutare la costituzione di sottocommissioni per singoli o più enti.

In relazione al punto precedente la suddivisione delle attività sarà specificata nei verbali.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

- 1) la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
 - a) 30 punti per i titoli;
 - b) 70 punti per le prove d'esame.

2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici, di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 7

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art.11 del DPR n.220/2001. Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt. 20, 21 e 22 del suddetto DPR.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è resa nota agli interessati prima dello svolgimento della stessa.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

10. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE ALLE PROVE

Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove con il documento di riconoscimento valido unitamente all'ulteriore documentazione eventualmente elencata nel calendario di convocazione.

11. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

In caso di ricezione di un elevato numero di domande l'ARCS si riserva la facoltà di effettuare la preselezione in relazione alle singole graduatorie, un tanto in accordo con gli enti e ai sensi dell'art.3, comma 4 del DPR 220/2001.

L'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

L'eventuale preselezione consiste nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla tese a verificare conoscenza e competenza nelle materie oggetto di concorso e la cultura generale.

Il giorno della preselezione i candidati saranno informati circa le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

I candidati che non si presentano il giorno, all'ora e nella sede stabilita per lo svolgimento della preselezione saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La preselezione non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno.

Il diario, la sede di espletamento e il numero (*cut off*) dei candidati ammessi alla prova scritta per singola graduatoria saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata al concorso sul sito web dell'ARCS, almeno 10 (dieci) giorni prima della preselezione.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito per singola graduatoria.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritta, pratica e orale.

L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione sul sito di ARCS nella pagina dedicata al concorso.

Il candidato che supera la prova preselettiva è convocato alla prova scritta con le modalità previste al successivo punto 12 del presente bando.

12. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in:

Prova scritta

Svolgimento di un tema o quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o a completamento, relativo a:

a) area delle discipline fondamentali relative all'ambito professionale degli infermieri:

- infermieristica generale e clinica, analisi e gestione dei casi clinici e relazione assistenziale negli ambiti ospedaliero e territoriale nello specifico:
 - assistenza infermieristica alla persona con problematiche riferite a situazioni/condizioni cliniche acute, emergenti/urgenti,
 - assistenza infermieristica alla persona con problematiche riferite alle epidemiologie rilevanti, croniche, internistiche (es. cardiopatie, epatopatie, demenze, malattie respiratorie, diabete), chirurgiche, legate all'invecchiamento e al fine vita,
 - principi di presa in carico e gestione della persona con malattie croniche,
 - sicurezza clinica: valutazione, prevenzione e monitoraggio dei rischi correlati all'assistenza,
 - applicazione e controllo delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche in sicurezza;

b) area organizzativa gestionale:

- organizzazione e strumenti dell'assistenza infermieristica con particolare attenzione alle priorità assistenziali, al passaggio delle informazioni, alla continuità e integrazione assistenziale, documentazione delle cure assistenziali, alla funzione di attribuzione di attività al personale di supporto;
- modelli di erogazione di assistenza infermieristica (es. Primary Nursing, Chronic Care Model) e lavoro in équipe multiprofessionale;

c) responsabilità etiche e deontologica;

d) responsabilità del dipendente pubblico (es. privacy, sicurezza sul lavoro T.U. n. 81/2008 s.m.i.).

Prova pratica

La prova pratica consisterà nella verifica delle conoscenze, delle tecniche e delle prestazioni infermieristiche assistenziali ovvero degli aspetti organizzativi, di ricerca, evidence based nursed e relazionali della disciplina infermieristica ovvero tesi alla soluzione di casi assistenziali, simulazione di interventi, di percorsi diagnostico terapeutici e di processi clinico assistenziali.

Tale prova potrà essere effettuata con le modalità di cui alla prova scritta.

Prova orale

Colloquio:

a) attinente le discipline proposte per le prove scritta e pratica con approfondimenti relativi a:

- modelli assistenziali e conseguente organizzazione dei piani di attività,
- gestione delle risorse umane e materiali riferiti al processo assistenziale;

b) teso a verificare la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica. La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

In relazione alle prove scritta e pratica l'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

13. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove - scritta, pratica e orale - non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ARCS, nella pagina dedicata alla procedura all'interno della sezione "Concorsi e avvisi" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

L'ARCS si riserva altresì di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza.

14. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

È escluso dalla graduatoria per singolo ente il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

15. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI E DEGLI IDONEI

La commissione esaminatrice fa propri gli atti predisposti dalle eventuali sottocommissioni nominate in relazione alle singole graduatorie di cui in premessa.

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, formula le graduatorie di merito per singolo ente, secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze così come riportato al punto 1 del presente bando. Le graduatorie di merito vengono quindi trasmesse dalla commissione alla direzione dell'ARCS che, tenuto conto delle riserve di cui al punto 1, approva con propri decreti le graduatorie dei vincitori e degli idonei per singolo ente.

Le graduatorie sono pubblicate nella pagina dedicata al concorso nel sito dell'ARCS e nei siti degli enti del Servizio Sanitario Regionale.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei, sono trasmesse agli enti di riferimento per gli adempimenti conseguenti.

16. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei vengono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimangono efficaci nei termini previsti dalla normativa vigente. Le stesse sono destinate alla copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità delle medesime, risultino disponibili presso i singoli enti di riferimento.

Le graduatorie potranno essere utilizzate anche dagli altri enti del servizio sanitario regionale o altre pubbliche amministrazioni; un tanto ai sensi dell'art.9 della L. n.3/2003 e previo accordo tra l'ente e l'amministrazione interessata. In entrambi i casi la rinuncia all'assunzione proposta non comporterà la decadenza dalla graduatoria di riferimento. Per tali finalità i dati forniti dai candidati saranno trasmessi all'amministrazione interessata.

17. CONFERIMENTO DI POSTI

L'ente di destinazione, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del DPR n.445/2001 e s.m.i., provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.39 del CCNL comparto sanità datato 02/11/2022 e s.m.i..

Si precisa che è facoltà dell'ente di assegnazione inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi concorsuali o di assunzione, l'ARCS o l'ente di riferimento darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

18. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego il candidato che:

- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile,
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art.39 comma 5 del CCNL comparto sanità del 02/11/2022 e s.m.i.,
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo dell'ente di assegnazione.

19. PERIODO DI PROVA

I vincitori saranno assunti in prova secondo la disciplina contrattuale vigente nel tempo.

20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

21. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura si applicano le vigenti disposizioni in materia, per quanto compatibili del DPR 27/03/2001, n.220 "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*".

Il bando inoltre fa riferimento, per quanto applicabili, a:

- DPR 09/05/1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e s.m.i., per le parti espressamente richiamate dal DPR 220/2001,
- D.Lgs n.502 del 30/12/1992 e s.m.i. relativamente al riordino della disciplina in materia sanitaria,
- DPR. 28/12/2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*",
- D.Lgs 30/03/2001 n.165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i., e in particolare agli art.7, 34-bis-35, 38, 57,
- D. Lgs 30/06/2003, n.196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" così come modificato ed integrato con D.L.vo 101 del 10/08/2018 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*",
- D.Lgs 09/04/2008 n.81 "*Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*" e s.m.i.,
- CCNL comparto sanità.

Viene applicato il *"Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli Venezia Giulia"* adottato con decreto del D.G. dell'ARCS n.197 del 19/09/2024.

22. DISPOSIZIONI FINALI

L'ARCS si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, revocare sospendere la procedura in qualunque momento - qualora ricorressero motivi legittimi, particolari ragioni di pubblico interesse, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, variazione delle esigenze organizzative - o di non darvi corso, in tutto o in parte senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

INFORMAZIONI

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù **"assistenza"**. Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede. Il bando è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE RISORSE UMANE:
Tecla Del Do

L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" n. del .

Il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n. del .

Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art.1 DPR 26/10/1972, n.642 e art.34 DPR 26/10/1972 n.639 e s.m.i.).

ISTRUZIONI OPERATIVE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N.277 POSTI DI INFERMIERE - DA ASSEGNARE AGLI ENTI
DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

**PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL
SITO <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> sez. "CONCORSI PUBBLICI".
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> nella sezione "Concorsi pubblici" - pagina dedicata alla presente procedura -;
- Cliccare su "*Presentazione domanda on line*".

L'accesso è consentito:

1. con l'identità digitale: SPID o CIE,
2. i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma Ison "*Presentazione domanda on line*".

2. ISCRIZIONE ON LINE

- Effettuato il login selezionare la voce di menù "*Selezioni*", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale s'intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*".
- Cliccare il tasto "*Compila*" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "*Aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione:

- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza indicato,
- documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste nel bando,
- curriculum allegati,

- elenchi di documenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "*Richiedi assistenza*" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato.**

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. ISCRIZIONE ON LINE.



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute

Informativa ai sensi dell'art. 13

Reg. UE 679/2016 - GDPR

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le diamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - ARCS, con sede legale in Via Pozzuolo 330, 33100 Udine, Tel. 0432 1438010, e-mail direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it , pec arcs@certsanita.fvg.it		
	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail rpd@arcs.sanita.fvg.it		
  	TIPOLOGIA DI DATI Per dato personale si intende “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”. I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato. I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono dati comuni ex art.4 GDPR (es. dati anagrafici, dati di contatto, CV, ...), categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (es. dati relativi a disabilità, origine etnica, ...) e dati relativi a reati e condanne penali ex art. 10 GDPR.		
 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	 LICEITA' DEL TRATTAMENTO	 PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI	NATURA DEL CONFERIMENTO
FINALITA' 1: valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli	• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003	5 anni	Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.
FINALITA' 2: espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria	• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003	5 anni	Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.

	DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a: - Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare; - Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker; - Aziende Sanitarie, altre PP.AA. per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri; - Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, consulenti legali.
	TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.
	DIRITTI DEGLI INTERESSATI Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo rpdp@arcs.sanita.fvg.it. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo www.garanteprivacy.it).
	MODIFICHE INFORMATIVA Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.

25_22_3_CNC_ARCS GRAD 16 TECN SAN RADIOLOGIA_001

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per n. 16 posti di tecnico sanitario di Radiologia medica, pubblicata ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 27 marzo 2001 n. 220.

n. 16 posti di tecnico sanitario di radiologia medica - bando prot.n.51563 del 20/12/2024 - graduatoria dei vincitori approvata con decreto n.70 del 30/04/2025

Azienda sanitaria Friuli Occidentale			n. 3 posti a bando		
Candidati/Id candidati	Totale/100	Graduatoria di merito	Graduatoria vincitori e idonei	Note	Esito
MUKAJ MIGENA	62,623	1	1		vincitore
GIACINTA ANGELO	61,550	2	2		vincitore
VALLAR GIULIA	60,630	3	3		vincitore

IRCCS "Centro di Riferimento Oncologico"			n. 5 posti a bando		
Candidati/Id candidati	Totale/100	Graduatoria di merito	Graduatoria vincitori e idonei	Note	Esito
BARZAN LUANA	66,793	1	1		vincitore
PADOIN FRANCESCO	65,950	2	2		vincitore
DE NARDI CHIARA	64,550	3	3		vincitore
COSENZA GIORGIA	63,450	4	4	PREFERENZA	vincitore
ZANE LUCIANO	63,450	5	5		vincitore
2667172	59,250	6	6		idoneo/a
2667185	58,750	7	7		idoneo/a
2667171	58,650	8	8		idoneo/a
2667141	53,000	9	9		idoneo/a

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina			n.1 posto a bando		
Candidati/Id candidati	Totale/100	Graduatoria di merito	Graduatoria vincitori e idonei	Note	Esito
STABILE GIOVANNI	65,000	1	1		vincitore
2667146	60,100	2	2		idoneo/a
2667180	55,950	3	3		idoneo/a
2667174	55,450	4	4		idoneo/a
2667163	55,200	5	5		idoneo/a

IRCCS "Burlo Garofalo"			n.1 posto a bando		
Candidati/Id candidati	Totale/100	Graduatoria di merito	Graduatoria vincitori e idonei	Note	Esito
BONTÀ MARTINA	59,600	1	1		vincitore
2667145	53,611	2	2		idoneo/a

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale			n. 6 posti a bando		
Candidati/Id candidati	Totale/100	Graduatoria di merito	Graduatoria vincitori e idonei	Note	Esito
REBUSTINI LUCA	70,700	1	1		vincitore
NUZZI DANILO	64,425	2	2		vincitore
CAPECE SARA	61,300	3	3		vincitore
FRANZOT EMMA	60,950	4	4		vincitore
VIRCO MATTIA	60,750	5	5		vincitore
SINIGAGLIA MARTA	60,370	6	6		vincitore
2667159	59,200	7	7		idoneo/a
2667123	58,550	8	8		idoneo/a
2667173	58,150	9	9		idoneo/a
2667169	57,350	10	10		idoneo/a
2667154	57,333	11	11		idoneo/a
2667158	56,250	12	12		idoneo/a
2667127	53,000	13	13		idoneo/a

IL DIRETTORE SC GESTIONE RISORSE UMANE:
Tecla Del Dò

25_22_3_CNC_AS FO BANDO 1 DM MEDICO COMPETENTE_0_INTESTAZIONE_017

Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico con funzioni di Medico competente, disciplina Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, ovvero Medicina legale ovvero Igiene, epidemiologia e sanità pubblica.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 389 del 06/05/2025, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

n. 1 DIRIGENTE MEDICO con funzioni di MEDICO COMPETENTE, disciplina: MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, ovvero MEDICINA LEGALE ovvero IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Medici abilitati alle funzioni di medico competente

Area: Area di sanità pubblica

Disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica ovvero medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro ovvero

Area: Area della Medicina diagnostica e dei servizi

Disciplina: medicina legale

Il presente concorso è disciplinato:

- dall'art. 38 D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.;
- dal D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i.;
- dalle disposizioni di cui al D.P.R. 483/1997 inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai D.M. Sanità 30/01/1998 e D.M. Sanità 31/01/1998, per quanto concerne, rispettivamente, le discipline equipollenti e affini;
- dall'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dal D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006, per quanto attiene la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e in materia di snellimento dell'attività amministrativa, ai sensi della L. 127/1997 e s.m.i.;
- dal D. Lgs. 196/2003, come integrato dal D. Lgs. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Reg. UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- dall'art. 1, cc. 547 - 548-ter della L. 145/2018 e s.m.i..

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- l'assunzione in oggetto è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483,;

1. cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:

1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

1c. cittadini di Paesi Terzi:

- 1)** che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
- 2)** che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
- 3)** che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le *"Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line"*, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;

2. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106/2009;

3. **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo
I cittadini di cui ai punti da **1a.**, **1b.** e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
4. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.** Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

Limiti di età

La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, così come disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 127/1997, fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dall'art. 38 D. Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e s.m.i.:

1. **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
2. **Abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;
3. **Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).

Ai sensi dell'**art.1, c. 547 della L. 145/2018** e s.m.i., sono **ammessi** alla selezione anche i **medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso e regolarmente iscritti**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi a partire dal secondo anno delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini alla disciplina bandita, di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998.

È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997).

Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda **autocertificazione** di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.

4. **Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
5. **Possesso dei titoli o requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008** necessari per l'espletamento delle funzioni di medico competente, compresi, quelli dal comma 3, del predetto articolo di cui si riporta il testo: *"Per lo svolgimento delle funzioni di medico competente è altresì necessario partecipare al programma di educazione continua in medicina ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, - OMISSIS -. I crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro"*.

(NB: in riferimento ai requisiti del punto 5. si precisa che il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, nella domanda online, la corrente iscrizione nello specifico elenco dei medici competenti abilitati, tenuto dal Ministero della Salute, ovvero evidenziare, nella sezione "PARTECIPAZIONE A CORSI E CONVEGNI" del menu di compilazione, i corsi che concorrono al possesso del requisito di cui all'art. 38, c. 3, del decreto legislativo n. 81/2008).

Si richiede di **allegare** alla domanda di partecipazione al concorso la **certificazione attestante il possesso di tali requisiti**.

6. **Iscrizione nell'elenco dei medici competenti** istituito presso il Ministero della Salute ex art. 38, comma 4, del D. Lgs. n. 81/2008

I **titoli di studio conseguiti all'estero**, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aasssanitaavg.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi, in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 340/2000.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione**:

- a. certificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008;
- b. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- c. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;

- e. tipologia quali-quantitativa / casistica.

Si rammenta che, nel caso il candidato intenda allegare le casistiche, queste devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).

La casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione, è quella:

- ✓ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione
ovvero
- ✓ relativa all'attività svolta dallo specializzando se assunto, a tempo determinato, per n. 32 ore/sett., ai sensi dell'art.1 comma 548-bis Legge 145/2018 e s.m.i..

Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Codice identificativo personale (ID)

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura verrà effettuata dal competente Ufficio S.C. Gestione Risorse Umane.

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "*Documentazione da allegare alla domanda*",
- per le quali non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, induiste, valdesi ed ortodosse.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.

Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapiti quali indirizzo e-mail o telefonico, oppure posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: asfo.protgen@certsanita.fvg.it, oppure inviando una mail a ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it, precisando il riferimento della selezione alla quale si è iscritto.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e s.m.i.).

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30 del quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede. Qualora l'esito del sorteggio fosse infruttuoso per rinuncia ovvero incompatibilità da parte dei commissari nominati, si procederà alla ripetizione dello stesso dandone comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione "Concorsi ed avvisi" alla pagina dedicata alla selezione di cui all'oggetto.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- a) **20 punti** per i titoli;
- b) **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così suddivisi:

- a) **30 punti** per la prova scritta;
- b) **30 punti** per la prova pratica;
- c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 27 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI

Graduatoria e assunzioni

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 1, c. 547, della L. 145/2018 e s.m.i., al termine delle prove d'esame, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente:

- ❖ una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- ❖ una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, e risultati idonei.

Le graduatorie, riconosciuta la regolarità degli atti, saranno approvate con provvedimento amministrativo e pubblicate, inoltre, nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Come previsto dall'art. 1, c. 548, della L. 145/2018 e s.m.i., l'assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, di cui al citato art. 1, c. 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e s.m.i.:

- ✓ nelle more del conseguimento del titolo di formazione medico specialistica, coloro i quali sono utilmente collocati nella graduatoria separata (relativa ai medici specializzandi) possono essere assunti, a tempo determinato e parziale, per n. 32 ore/sett.;
- ✓ l'assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e con orario a tempo parziale, di cui sopra, potrà essere disposta:
 - dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa delle scuole di specializzazione regionali e/o nazionali, ai sensi dell'art. 43, D. Lgs. 368/1999 e secondo i dettami di cui ai Decreti Interministeriali n. 68/2015 e n. 402/2017;
 - dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative, non in rete formativa, acquisiranno la certificazione della sussistenza degli standard generali e specifici richiesti per l'accreditamento delle strutture facenti parte delle reti formative, con le modalità previste dalla normativa citata;
- ✓ a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medico specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del comma in argomento sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale;

Relativamente ai medici specializzandi trova applicazione l'art. 86 del CCNL 23/01/2024 dell'Area della Sanità.

S'intendono **decaduti dalla graduatoria**, gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie esitate dal concorso in parola, in caso di rinuncia:

- alla chiamata a tempo indeterminato - per quanto concerne i medici specialisti
ovvero
- alla chiamata ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e s.m.i. (contestuale assunzione a tempo indeterminato, e a tempo determinato e parziale nelle more del conseguimento del titolo), per quanto concerne i medici in formazione specialistica.

Una volta esaurita la prima graduatoria, l'Azienda può procedere con l'assunzione degli specializzandi ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e s.m.i., mediante scorrimento della seconda graduatoria, in ordine di diritto e a condizione che sussistano i requisiti normativi per la stipula del contratto individuale di lavoro. Accertata d'ufficio la mancanza dei requisiti oggettivi e/o soggettivi per l'assunzione, l'Azienda potrà interpellare il primo candidato idoneo successivo che ne sia invece in possesso.

Qualora nella seconda graduatoria vi siano rimasti solo candidati idonei per i quali non sussistono i requisiti per l'assunzione, ed il completo scorrimento della stessa non consenta di soddisfare pienamente il fabbisogno di personale, l'Azienda si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali sono ancora collocati nella seconda graduatoria.

Una volta approvate le nuove graduatorie concorsuali, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

Preferenze

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (così come recentemente modificato dall'art. 1, c. 1, lett. f) del D.P.R. 82/2023), rubricato "Equilibrio di genere", si indicano di seguito le percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate alla data del 31/12/2024:

PROFILO: Dirigente Medico

Dipendenti GENERE MASCHILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%): 39,01%

Dipendenti GENERE FEMMINILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%): 60,99%

Secondo le disposizioni di cui al medesimo art. 6 del D.P.R. 487/1994, in virtù del differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o), D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato nell'Amministrazione.

In ottemperanza all'art. 3, c. 7 della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/1998, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Utilizzo altre Amministrazioni

Si precisa che le graduatorie che esiteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse, così come disposto dall'art. 35, c. 5-ter del D. Lgs. 165/2001.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve esser espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 15 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza - Area Sanità. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L..

Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASFO ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità del concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata e il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (AsFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail privacy@asfo.sanita.fvg.it.

NORME FINALI

L'Azienda sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di

sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente BANDO costituisce **lex specialis**, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Faldon, Direttore della S.C. Gestione Risorse umane

IL DIRETTORE GENERALE:

dott. Giuseppe Tonutti

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON LINE, DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE
ONLINE SUL SITO <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>;

- Accedere mediante l'identità digitale SPID oppure
- Accedere mediante carta d'identità elettronica CIE

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver effettuato l'accesso con SPID/CIE o aver inserito Username e Password definitiva inserire nel campo di RICERCA_SELEZIONE, l'avviso cui si intende partecipare.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda a pena di esclusione:

- a. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- b. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica **[solo per la dirigenza]**.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile on-line il "*Manuale di istruzioni*" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio" per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda;
- Comparire una pagina con le dichiarazioni finali che vanno spuntate;
- Quindi si clicca su "Conferma ed invia l'iscrizione";
- Una volta confermata la domanda compaiono i seguenti messaggi:
 - "domanda confermata ed inviata il giorno alle ore"
 - "conferma ed invio registrazione completati!"
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il PDF della domanda compilata online.

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare, a pena di esclusione, un valido documento di riconoscimento.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **"Annulla domanda"**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **"ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO"**.

25_22_3_CNC_ASU FC BANDO 3 DIRIGENTE FARMACISTA_0_INTESTAZIONE_014

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente farmacista di Farmacia ospedaliera.

In attuazione del decreto n. 469 del 15.05.2025, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, dei seguenti posti:

- ruolo: sanitario
- profilo professionale: farmacista
- posizione funzionale: dirigente farmacista
- disciplina: farmacia ospedaliera
- area: farmacia
- postin. 3

Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nei seguenti provvedimenti:

- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m. e i.;
- D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e s.m. e i., in cui sono definite rispettivamente le tabelle relative alle discipline equipollenti e alle specializzazioni affini previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;
- D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m. e i., in materia di pubblico impiego ed in particolare gli artt. n.7 e n.38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi, e art.7, 1° comma in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, unitamente al D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198;
- Legge 7.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di trattamento di dati personali e s.m. i. e Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b. godimento dei diritti civili e politici

I cittadini italiani devono:

- essere iscritti nelle liste elettorali;
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame;
- c. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- d. laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
- e. abilitazione all'esercizio della professione;
- f. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (ai sensi dei D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998).

In conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono ammessi a partecipare al concorso i farmacisti specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in disciplina

equipollente o affine, in base alle vigenti tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30 e 31 gennaio 1998.

Si precisa che la regolare iscrizione al secondo anno di corso presuppone non solo l'espletamento delle formalità di immatricolazione, ma anche il superamento dell'esame finale del primo anno e l'avvio delle attività didattiche, secondo le date fissate annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca in relazione all'anno di immatricolazione.

g. iscrizione all'albo dell'Ordine dei farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando

3. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

4. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti, specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" e, al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che:

- tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, firmarla, ed effettuare l'upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

5. UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;

- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33. Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di pagamento del contributo dei diritti di segreteria in parola, il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione alla prova scritta.

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- Decreto di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel form on line, non saranno valutate (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Copia dell'eventuale casistica operatoria (ove prevista) (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale") risultante da documentazione certificata rilasciata dal Direttore Sanitario dalla competente struttura sanitaria.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria – Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel form della domanda on line.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà costituita come stabilito dall'articolo 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo alle ore 9:00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;
 - prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso.
- La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME E PER I TITOLI

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

80 punti per le prove di esame

20 punti per i titoli.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

b) servizio di ruolo presso farmacie comunali o municipalizzate:

1) come direttore, punti 1,00 per anno;

2) come collaboratore, punti 0,50 per anno.

c) servizio di ruolo quale farmacista presso pubbliche amministrazioni con le varie qualifiche previste dai rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami", ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami", ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, almeno venti giorni prima, di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati convocati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine delle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso all'esterno della sede d'esame.

Il diario di tutte le prove verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda www.asufc.sanita.fvg.it – nella sezione Concorsi.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

L'Azienda, in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale, si riserva di espletare tutte o alcune fasi della procedura, ivi comprese le riunioni della commissione e/o l'espletamento delle prove d'esame, in modalità telematica a distanza.

11. FORMULAZIONE GRADUATORIE E MODALITA' DI SCORRIMENTO

Come previsto dal combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m. e i., la Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà due distinte graduatorie di merito, come di seguito riportato:

- una prima graduatoria, relativa ai candidati già in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Il Direttore generale dell'Azienda con proprio decreto, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva le suddette graduatorie e procede alla dichiarazione del vincitore.

Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimangono efficaci, dalla data di approvazione, per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero per gli ulteriori posti che si rendessero necessari in base ai fabbisogni aziendali.

Si precisa, inoltre, che:

1. ai sensi dell'art. 1, comma 548 della L. 145/2018 e s.m.i. verrà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei candidati già in possesso del titolo di formazione specialistica;
2. verrà successivamente impiegata la seconda graduatoria, relativa agli iscritti alla scuola di specializzazione, dando tuttavia precedenza a coloro che, nelle more dello scorrimento della graduatoria, abbiano conseguito il titolo di specializzazione;
3. in via subordinata ed in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., l'Azienda potrà infine procedere all'assunzione – con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo parziale (32 ore settimanali) – di coloro i quali siano utilmente collocati nella graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti alla scuola di specializzazione e che non abbiano ancora conseguito il titolo di specializzazione all'atto della chiamata in servizio (art. 1, comma 547 L.145/2018 e s.m.i.).

L'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale di cui al punto 3) può essere disposta ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della Legge n. 145 del 2018 - D.L. 30 marzo 2023, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 maggio 2023, n. 56.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro i quali siano assunti ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 548 e s.m.i.

I candidati che non accettino la chiamata a tempo indeterminato o quella ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., si intendono decaduti dalla graduatoria.

L'Azienda, una volta esaurita la prima graduatoria e tenuto conto delle dinamiche di scorrimento di quella separata che potrebbero non garantire il pieno soddisfacimento del fabbisogno di personale in ragione dell'articolata disciplina sopra descritta che potrebbe non consentire l'assunzione di tutti i candidati ivi collocati, si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali fossero ancora collocati nella graduatoria separata.

Una volta approvata la nuova graduatoria concorsuale, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

12. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Prima di attivare il contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori e successivamente gli idonei, per i quali sarà scorsa la graduatoria, saranno invitati dall'Azienda a compilare/consegnare, entro i termini indicati nella nota con cui saranno contattati per l'assunzione:

- a) la modulistica ivi indicata;
- b) gli eventuali altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente tale termine, il rapporto verrà immediatamente risolto, salvo concessione di proroga a fronte di motivata richiesta. Il rapporto verrà risolto anche in caso di comprovata mancanza di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area sanità.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) area e disciplina, profilo di appartenenza, nonché il relativo trattamento economico;
- d) tipologia d'incarico conferito e relativi elementi che lo caratterizzano;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede e unità operativa dell'attività lavorativa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive norme in materia.

13. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

14. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e con le modalità di cui al CCNL per l'area della sanità, se ricorrono le condizioni di cui al CCNL applicabile.

15. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, che costituisce lex specialis, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Il candidato può conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" quali ad esempio dati idonei a rivelare lo stato di salute. In tal caso, l'eventuale trattamento di tali dati potrà avvenire nei casi in cui il candidato presenti una causa di preferenza.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

17. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa e disciplina contrattuale in materia.

oooooooo

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Ufficio Concorsi, via e-mail ai seguenti indirizzi: reclutamento@asufc.sanita.fvg.it o consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/it/concorsi/>

IL DIRETTORE SOC RECLUTAMENTO
E TRATTAMENTO GIURIDICO RISORSE UMANE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

25_22_3_CNC_ASU FC BANDO 5 DM ORTOPEDIA_0_INTESTAZIONE_013

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 5 posti di dirigente medico della disciplina di Ortopedia e traumatologia.

In attuazione del decreto n. 471 del 15.05.2025, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, dei seguenti posti:

- ruolo: sanitario
- profilo professionale: medici
- posizione funzionale: dirigente medico
- disciplina: ortopedia e traumatologia
- area: chirurgica e delle specialità chirurgiche
- postin. 5

Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nei seguenti provvedimenti:

- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m. e i.;
- D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e s.m. e i., in cui sono definite rispettivamente le tabelle relative alle discipline equipollenti e alle specializzazioni affini previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;
- D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m. e i., in materia di pubblico impiego ed in particolare gli artt. n.7 e n.38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi, e art.7, 1° comma in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, unitamente al D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198;
- Legge 7.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di trattamento di dati personali e s.m. i. e Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b. godimento dei diritti civili e politici

I cittadini italiani devono:

- essere iscritti nelle liste elettorali;
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame;
- c. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- d. laurea in Medicina e chirurgia;
- e. abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- f. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (ai sensi dei D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998).

In conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono ammessi a partecipare al concorso i medici specializzandi regolarmente iscritti a partire dal

secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, in base alle vigenti tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30 e 31 gennaio 1998.

Si precisa che la regolare iscrizione al secondo anno di corso presuppone non solo l'espletamento delle formalità di immatricolazione, ma anche il superamento dell'esame finale del primo anno e l'avvio delle attività didattiche, secondo le date fissate annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca in relazione all'anno di immatricolazione.

g. iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando

3. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

4. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti, specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" e, al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che:

- tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, firmarla, ed effettuare l'upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a reclutamento@asufo.sanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

5. UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33. Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di pagamento del contributo dei diritti di segreteria in parola, il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione alla prova scritta.

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- Decreto di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel form on line, non saranno valutate (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Copia dell'eventuale casistica operatoria (ove prevista) (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale") risultante da documentazione certificata rilasciata dal Direttore Sanitario dalla competente struttura sanitaria.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel form della domanda on line.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà costituita come stabilito dall'articolo 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo alle ore 9:00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;

prova pratica:

- o su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- o la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME E PER I TITOLI

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

80 punti per le prove di esame

20 punti per i titoli.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e in particolare all'art. 27:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D.Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/I.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami", ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso

di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami”, ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, almeno venti giorni prima, di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati convocati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine delle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso all'esterno della sede d'esame.

Il diario di tutte le prove verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda www.asufc.sanita.fvg.it – nella sezione Concorsi.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

L'Azienda, in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale, si riserva di espletare tutte o alcune fasi della procedura, ivi comprese le riunioni della commissione e/o l'espletamento delle prove d'esame, in modalità telematica a distanza.

11. FORMULAZIONE GRADUATORIE E MODALITA' DI SCORRIMENTO

Come previsto dal combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m. e i., la Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà due distinte graduatorie di merito, come di seguito riportato:

- una prima graduatoria, relativa ai candidati già in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Il Direttore generale dell'Azienda con proprio decreto, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva le suddette graduatorie e procede alla dichiarazione del vincitore.

Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimangono efficaci, dalla data di approvazione, per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero per gli ulteriori posti che si rendessero necessari in base ai fabbisogni aziendali.

Si precisa, inoltre, che:

1. ai sensi dell'art. 1, comma 548 della L. 145/2018 e s.m. verrà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei candidati già in possesso del titolo di formazione specialistica;
2. verrà successivamente impiegata la seconda graduatoria, relativa agli iscritti alla scuola di specializzazione, dando tuttavia precedenza a coloro che, nelle more dello scorrimento della graduatoria, abbiano conseguito il titolo di specializzazione;
3. in via subordinata ed in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., l'Azienda potrà infine procedere all'assunzione – con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo parziale (32 ore settimanali) – di coloro i quali siano utilmente collocati nella graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti alla scuola di specializzazione e che non abbiano ancora conseguito il titolo di specializzazione all'atto della chiamata in servizio (art. 1, comma 547 L.145/2018 e s.m.i.).

L'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale di cui al punto 3) può essere disposta ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della Legge n. 145 del 2018

- D.L. 30 marzo 2023, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 maggio 2023, n. 56.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro i quali siano assunti ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 548 e s.m.i.

I candidati che non accettino la chiamata a tempo indeterminato o quella ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., si intendono decaduti dalla graduatoria.

L'Azienda, una volta esaurita la prima graduatoria e tenuto conto delle dinamiche di scorrimento di quella separata che potrebbero non garantire il pieno soddisfacimento del fabbisogno di personale in ragione dell'articolata disciplina sopra descritta che potrebbe non consentire l'assunzione di tutti i candidati ivi collocati, si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali fossero ancora collocati nella graduatoria separata.

Una volta approvata la nuova graduatoria concorsuale, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

12. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Prima di attivare il contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori e successivamente gli idonei, per i quali sarà scorsa la graduatoria, saranno invitati dall'Azienda a compilare/consegnare, entro i termini indicati nella nota con cui saranno contattati per l'assunzione:

- a) la modulistica ivi indicata;
- b) gli eventuali altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente tale termine, il rapporto verrà immediatamente risolto, salvo concessione di proroga a fronte di motivata richiesta. Il rapporto verrà risolto anche in caso di comprovata mancanza di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area sanità.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) area e disciplina, profilo di appartenenza, nonché il relativo trattamento economico;
- d) tipologia d'incarico conferito e relativi elementi che lo caratterizzano;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede e unità operativa dell'attività lavorativa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive norme in materia.

13. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

14. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e con le modalità di cui al CCNL per l'area della sanità, se ricorrono le condizioni di cui al CCNL applicabile.

15. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, che costituisce *lex specialis*, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Il candidato può conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" quali ad esempio dati idonei a rivelare lo stato di salute. In tal caso, l'eventuale trattamento di tali dati potrà avvenire nei casi in cui il candidato presenti una causa di preferenza.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

17. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa e disciplina contrattuale in materia.

oooooooo

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Ufficio Concorsi, via e-mail ai seguenti indirizzi: reclutamento@asufc.sanita.fvg.it o consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/it/concorsi/>

IL DIRETTORE SOC RECLUTAMENTO E
TRATTAMENTO GIURIDICO RISORSE UMANE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

25_22_3_CNC_IRCCS BURLO BANDO 1 DM OFTALMOLOGIA_o_INTESTAZIONE_012

Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico “Burlo Garofolo” - Trieste

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico nella disciplina di Oftalmologia.

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 96 del 30 aprile 2025 è bandito il

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI OFTALMOLOGIA**

Publicato sul BUR della Regione Friuli Venezia Giulia n. 22 del 28 maggio 2025

Publicato per estratto sulla G.U. Concorsi ed esami n. 43 del 3 giugno 2025

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 3 LUGLIO 2025

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le sue modalità d'espletamento sono stabilite dal DPR 483/1997.

L'Istituto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, a norma dell'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e quelle in materia di trattamento dei dati personali previste dal d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Al rapporto di lavoro di cui trattasi è attribuito il trattamento economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti.

1. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e dell'art. 27, comma 1, lett. r) bis del d.lgs. n. 286/98;
- b) titolo di studio per l'accesso al posto messo a concorso;
- c) l'idoneità fisica alla mansione specifica sarà accertata in fase di visita preassuntiva ai sensi del d.lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni
- d) dichiarazione in ordine ad eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso. È onere dei candidati specificare ogni eventuale condanna emessa, ivi compresi decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 s.s. c.p.p. (cd. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato, o il caso in cui si sia destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito producendo documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile.

L'Istituto si riserva la facoltà di escludere dalla procedura concorsuale i candidati che abbiano riportato condanne penali che, in considerazione della gravità dei fatti commessi, del bene giuridico leso, del tempo

trascorso e di ulteriori elementi di valutazione, non siano compatibili con le attività del profilo a selezione e con l'instaurazione del rapporto di lavoro con l'IRCSS. In tali ipotesi l'Istituto potrà altresì procedere ad ammissione con riserva alle procedure concorsuali sino all'esito della valutazione di cui sopra.

1) PER I CITTADINI ITALIANI:

- iscrizione nelle liste elettorali;
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

2) PER I CITTADINI DI UNO DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA O DI PAESI TERZI E PER GLI ITALIANI NON APPARTENENTI ALLA REPUBBLICA:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- i cittadini di paesi terzi che si trovino nella condizione di cui all'art. 27, comma 1, lett. r) bis del d.lgs. 286/1998, nella sezione del modulo "Per i cittadini non italiani" aggiungano la dichiarazione del possesso del "permesso di soggiorno per l'esercizio dell'attività lavorativa";
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

2. Requisiti specifici

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- 1) laurea in Medicina e chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, come da individuazione con Decreti del Ministero della Salute 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

- 3) iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

Qualora i candidati non siano in possesso della documentazione di cui al precedente periodo, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. lgs 165/2001 come modificato dal DL 25/2025, gli stessi sono ammessi a partecipare al

concorso con riserva. Sarà onere dei candidati, in esito alle procedure concorsuali, presentare apposita istanza di riconoscimento con le modalità di cui al citato art. 38, a pena di decadenza dalla graduatoria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

Ai sensi dei commi 547 e seguenti dell'articolo unico della legge n.145/2018 (c.d. "Legge di bilancio 2019") e s.m.i., possono presentare domanda al presente concorso anche i medici in formazione specialistica che siano regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso di formazione specialistica.

La partecipazione è altresì estesa agli specializzandi che frequentano le scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini - di cui ai DM 30.01.1998 e 31.01.1998 - alla "specifica disciplina bandita".

3. Modalità e termine di presentazione della domanda e modalità di autocertificazione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, **pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://burlotrieste.iscrizioneconcorsi.it>, come successivamente indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'IRCCS Burlo Garofolo non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail e pec fornite dal candidato in sede di registrazione saranno utilizzate dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di

riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

La documentazione allegata, non dichiarata nella domanda on line con le modalità previste non verrà presa in considerazione.

L'ammissione al concorso è gravata dal contributo diritti di segreteria **obbligatorio** di € 10,33 in nessun caso rimborsabile, da corrispondere secondo le modalità indicate nelle istruzioni operative allegate al presente bando e parti integranti del medesimo.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

4. Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dall'Istituto, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Nel caso in cui il numero degli esclusi fosse elevato, la notifica avverrà con pubblicazione sulla G.U. e l'elenco degli esclusi sarà esposto all'albo dell'Istituto.

5. Prove d'esame

A norma dell'art. 26 del DPR 483/1997 le prove d'esame consistono in:

- a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **prova pratica:** su tecniche, competenze e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale, a norma dell'art. 37, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese, in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata padronanza degli strumenti linguistici, nonché la conoscenza dell'uso dell'apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il diario delle prove sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie speciale Concorsi ed esami, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale. Nel caso in cui

il numero dei candidati sia esiguo, sarà data loro comunicazione con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo pec, con i medesimi termini di preavviso.

Tutte le prove del concorso non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluse le festività religiose ai sensi della vigente normativa.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità in originale, dell'originale dell'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta in originale e della copia della ricevuta di pagamento delle tasse di iscrizione a concorso, secondo le istruzioni operative allegate al presente bando e parti integranti del medesimo.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Eventuali modifiche in ordine alle modalità di espletamento del concorso – determinate da disposizioni normative o regolamentari – saranno comunicate ai candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito internet dell'Istituto, nella sezione dedicata alla presente selezione, che è onere dei candidati verificare.

6. Commissione e punteggi delle prove

La **commissione d'esame** è nominata con decreto del Direttore Generale, nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483; le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno in forma pubblica il terzo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, nel seguente orario e sede: ore 9.30 presso l'ufficio concorsi dell'IRCCS, Il piano della Palazzina sita in via dell'Istria 59 – Trieste. Qualora detto giorno cada in sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;

d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale saranno applicati i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 483/1997.

7. Formazione e utilizzo della graduatoria

Al temine delle prove d'esame la commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai medesimi per i titoli e per le singole prove d'esame.

A parità di merito e a parità di titoli saranno osservate le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, rubricato *"equilibrio di genere"*, affinché possa essere applicata la preferenza in favore del genere meno rappresentato, nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, si riporta di seguito la percentuale di rappresentatività dei generi, presso l'Istituto, alla data del 31.12.2024 per il profilo di dirigente medico di oftalmologia:

sezzo	TOT.	%	differenziale
F	2	40%	20
M	3	60%	
TOT	5	100%	

Nel caso di specie non vi sono i presupposti per applicare la preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del citato DPR 487/94.

I titoli di riserva e preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso. Tali titoli possono essere presentati in originale o in copia autentica; ove previsto dalla legge possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

Per quanto non espressamente previsto al presente punto 7, si farà riferimento alla normativa vigente in materia.

All'approvazione della graduatoria generale finale dei candidati provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti, il Legale Rappresentante dell'Azienda, o Suo delegato; la graduatoria approvata sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia. La graduatoria dei vincitori rimarrà vigente per il periodo previsto dalla normativa.

L'Istituto potrà utilizzare altresì la graduatoria per le ulteriori esigenze che si verificassero nel periodo di efficacia della stessa per assunzioni a tempo determinato. In caso di concomitante vigenza, anche sopravvenuta, di graduatoria di concorso e di graduatoria di avviso pubblico, le assunzioni a tempo determinato verranno disposte dando priorità ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di concorso pubblico, in coerenza con le previsioni di legge e con gli approdi giurisprudenziali in materia. La rinuncia ad eventuale rapporto di lavoro a tempo

determinato non pregiudica la chiamata del candidato in caso di successiva copertura di posti a tempo indeterminato.

Si precisa che la graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Aziende/Enti del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell'art.9 della legge n.3/2003, previo accordo tra le amministrazioni interessate. In tal caso in diniego all'assunzione proposta da altra amministrazione non comporterà la decadenza dalla graduatoria dell'istituto. Per la finalità di cui sopra i dati forniti dai candidati e raccolti dall'Istituto saranno trasmessi anche alle amministrazioni interessate in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.

**Formazione ed utilizzo della graduatoria "separata"
dei medici in formazione specialistica
regolarmente iscritti a partire dal secondo anno
del relativo corso**

L'utilizzo della graduatoria "separata" sarà possibile solo a condizione che la graduatoria dei medici già specialisti sia esaurita e nel rispetto delle ulteriori condizioni previste dalla normativa vigente.

L'utilizzo di tale graduatoria avverrà secondo l'ordine di posizione ottenuto dal candidato.

Nel caso in cui non vi fosse coincidenza tra l'ordine di graduatoria e la tempistica di conseguimento della specializzazione (es. il candidato collocato al quarto posto si specializza anteriormente al secondo classificato), l'Istituto si riserva la possibilità di assumere, in via eccezionale ed esclusivamente a tempo determinato, i candidati idonei anche in deroga all'ordine di graduatoria, qualora ricorrano la necessità e l'urgenza di assicurare l'erogazione di prestazioni comprese nei livelli essenziali di assistenza e dopo aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente.

Tali circostanze saranno debitamente motivate nel relativo provvedimento di assunzione per la fattispecie sopra indicata.

Per i restanti aspetti, le norme in materia di preferenze, precedenza, validità e pubblicazione trovano applicazione anche per la graduatoria "separata".

L'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica è, in ogni caso, subordinata alla sussistenza delle condizioni di cui all'art.1, commi 548-bis e 548-ter della legge n.145/2018 e s.m.i.

8. Assunzione

I candidati vincitori saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, per il quale è prevista la forma scritta, a presentare nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso

e a regolarizzare ai sensi di legge tutti i documenti già presentati e richiamati dal bando.

L'IRCCS, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Si precisa che i posti da coprire e la conseguente assunzione è soggetta ai vincoli economici ed operativi previsti dalla Regione FVG in materia di acquisizione del personale per le Aziende del Sistema Sanitario Regionale, e sarà attuabile solo a fronte del sussistere degli stessi.

Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di sei mesi, con le modalità di cui al CCNL vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i candidati dovranno permanere alle dipendenze dell'Istituto per un periodo non inferiore a 5 anni.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

9. Trattamento dei dati personali e accesso

A norma del GDPR 679/2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e d.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'I.R.C.C.S. «Burlo Garofolo» per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L. 241/90 s.m.i.. L'accesso ai dati e alla documentazione attinente ai lavori della commissione esaminatrice è consentito alla conclusione del concorso ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e dell'art. 5 e ss. del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.

L'interessato ha diritto, ai sensi del d.lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'IRCCS Burlo Garofolo.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà pertanto manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

10. Norme finali

L'IRCCS Burlo Garofolo si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Mandelli, dirigente responsabile della SSD Politiche del Personale.

IL RESPONSABILE DELLA SSD
POLITICHE DEL PERSONALE:
dott.ssa Laura Mandelli

**ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA COMPILAZIONE E INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://burlotrieste.iscrizioneconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO
DALLA SELEZIONE**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://burlotrieste.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80%;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando il formato zip.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.

ATTENZIONE: dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare A PENA DI ESCLUSIONE:**

1. **la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;**
2. **la fotocopia del documento di riconoscimento valido**, (preferibilmente quello indicato nella domanda);
3. **la ricevuta di pagamento del contributo diritti di segreteria**

L'ammissione al concorso è gravata dal contributo diritti di segreteria **obbligatorio** di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Il pagamento può essere effettuato tramite bonifico bancario BANCA INTESA SANPAOLO S.p.A. – IBAN IT28G0306912344100000046117 intestato all'I.R.C.C.S. materno infantile «Burlo Garofolo», via dell'Istria n. 65/1, 34137 Trieste, indicando come causale “ID 81.965 cognome e nome”.

Non verranno presi in considerazione:

- documenti diversi da quelli esplicitamente richiesti
- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso e conseguente esclusione.

In considerazione della situazione emergenziale connessa alla diffusione del Covid-19, eventuali modifiche in ordine alle modalità di espletamento del concorso – determinate da disposizioni normative – saranno comunicate ai candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito internet dell'Istituto, nella sezione dedicata alla presente selezione, che è onere dei candidati verificare.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA parte I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010 (ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata;
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente applicando le sottoportate tariffe per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.

b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile

ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione

iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

Struttura stabile gestione delle attività di elaborazione e stampa pubblicazioni interne ed esterne per l'amministrazione regionale e per il consiglio regionale non riguardanti i lavori d'aula