

BOLLETTINO UFFICIALE

n. 5
DEL 4 FEBBRAIO 2026

05

Il “Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 65 LR n. 7/2000, come modificato dall'art. 14, c. 18 della LR n. 24/2009 - legge finanziaria 2010 e art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto del Presidente della Regione 19 gennaio 2026, n. 02/Pres.

Regolamento di modifica al Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 8 a 12, della legge regionale 5 agosto 2022, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2022-2024 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26) a favore delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche e professionistiche e delle associazioni culturali, per la realizzazione di interventi finalizzati a conseguire l'efficientamento energetico, la riduzione di consumi energetici e il risparmio idrico, emanato con decreto del Presidente della Regione del 6 agosto 2025, n. 082/Pres.

pag. 9

Decreto del Presidente della Regione 19 gennaio 2026, n. 04/Pres.

Regolamento di modifica Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 19 a 22, della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025) a favore dei Comuni, per la progettazione e l'esecuzione di interventi di realizzazione o di riqualificazione di aree verdi e di giardini botanici nei centri abitati, compresa la realizzazione di sistemi di sicurezza per la protezione delle aree stesse e di parchi giochi inclusivi, emanato con decreto del Presidente della Regione del 3 luglio 2025, n. 068/Pres.

pag. 12

Decreto del Presidente della Regione 23 gennaio 2026, n. 06/Pres.

DPR n. 361/2000, art. 7. Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia, avente sede a Gorizia. Approvazione dello Statuto e riconoscimento della personalità giuridica.

pag. 14

Decreto del Presidente della Regione 23 gennaio 2026, n. 07/Pres.

LR 2/2006, art. 8, comma 11. Comitato di gestione del Fondo regionale di garanzia per l'accesso al credito da parte dei lavoratori precari. Costituzione.

pag. 25

Decreto del Direttore del Servizio transizione energetica 16 gennaio 2026, n. 1762/GRFVG. (Estratto)

LR 19/2012, art. 12 e DLgs. 387/2003, art. 12. Autorizzazione unica per la costruzione di un elettrodotto a 20kV in cavo interrato, compresi l'impiantistica ed i manufatti ad essa funzionali, sito nei Comuni di Staranzano e Ronchi dei Legionari. Proponente: Biwo Rinnovabile Srl - N. pratica: 2462.1.

pag. 26

Decreto del Direttore del Servizio formazione 20 gennaio 2026, n. 2164

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziata da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025 - Annualità 2023. "Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO_PRO". "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO_SK". Approvazione dei cloni FPGO_PRO e FPGO_SK - presentati nel mese di dicembre 2025.

pag. 27

Decreto del Direttore del Servizio formazione 20 gennaio 2026, n. 2286

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziata da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025 - Annualità 2024 e 2025. "Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO_PRO". "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO_SK". Approvazione dei cloni FPGO_PRO e FPGO_SK - presentati nel mese di dicembre 2025.

pag. **34****Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 23 gennaio 2026, n. 2832**

DPR 357/1997 - DGR 1183/2022. Valutazione d'incidenza del progetto di realizzazione di un fabbricato ad uso civile abitazione, situato in Borgata Granvilla nel Comune di Sappada (UD), su area distinta al catasto dal fg. 13, mappali 95 e 96. (SIC/913). Proponente: sig. Corazza Stefano.

pag. **42****Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Coordinamento dei procedimenti di valutazione ambientale" del Servizio valutazioni ambientali 23 gennaio 2026, n. 2843**

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA del progetto riguardante l'ampliamento dell'area di messa in riserva dei rifiuti e l'incremento del quantitativo trattato a 20.000 tonnellate/anno presso lo stabilimento Karton Spa sito in Comune di San Giorgio di Nogaro. (SCR/2062). Proponente: Karton Spa.

pag. **43****Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Autorizzazioni uniche energetiche" del Servizio transizione energetica 16 gennaio 2026, n. 1813/GRFVG - Fascicolo: ALP-EN/2119.2. (Estratto)**

LR 19/2012 art. 12 e DLgs. 387/2003 art. 12. Voltura del decreto autorizzativo n. 30599/GRFVG del 28 giugno 2023 limitatamente alla parte relativa alla costruzione e all'esercizio delle opere RTN di connessione, rappresentate dal nuovo stallo a 132 kV dell'esistente Stazione elettrica (SE) RTN 380/132 kV "Planais" ubicata a San Giorgio di Nogaro (UD). Società subentrante: Terna - Rete Elettrica Nazionale Spa. Società cedente: Parco Solare Friulano 1 Srl.

pag. **46****Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Autorizzazioni uniche energetiche" del Servizio transizione energetica 20 gennaio 2026, n. 2275/GRFVG - Fascicolo: ALP-EN/2230.2. (Estratto)**

Decreto integrativo del decreto di Autorizzazione unica n. 29813/GRFVG del 23 giugno 2023, per la costruzione e l'esercizio di un impianto solare agrivoltaico e delle relative opere ed infrastrutture connesse, impianto con potenza nominale di 6031,68 kW e dotato di un sistema di accumulo dell'energia di 3600 kW, sito in Comune di Sesto al Reghena (PN) in località Banduzzo. Titolare dell'Autorizzazione unica: STL Sesto al Reghena Srl - N. pratica: 2230.2.

pag. **47****Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Attività e risorse minerarie" del Servizio geologico 20 gennaio 2026, n. 2160/SGEO-AMT26. (Estratto)**

Concessione mineraria per acque minerali denominata "Torrenti Cosa e Dal Mulin" in Comune di Clauzetto (PN), rilasciata con decreto 536 di data 18 maggio 1995. Decreto di concessione.

pag. **48****Deliberazione della Giunta regionale 16 gennaio 2026, n. 7. (Estratto)**

LR 5/2007, art. 63 bis, comma 16. Comune di Capriva del Friuli: conferma di esecutività della deliberazione consiliare n. 25 del 30 ottobre 2025, di approvazione della variante n. 6 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **49**

Deliberazione della Giunta regionale 16 gennaio 2026, n. 8. (Estratto)

LR 5/2007, art. 63 bis, comma 16. Comune di Cormons: conferma di esecutività della deliberazione consiliare n. 45 del 18 dicembre 2024, di approvazione della variante n. 42 al Piano regolatore generale comunale, di conformazione al Piano paesaggistico regionale.

pag. **49****Deliberazione della Giunta regionale 16 gennaio 2026, n. 9. (Estratto)**

LR 5/2007, art. 63 bis, comma 16. Comune di Fanna: conferma di esecutività della deliberazione consiliare n. 21 del 19 maggio 2025, di approvazione della variante n. 7 al Piano regolatore generale comunale, di conformazione al Piano paesaggistico regionale.

pag. **50****Deliberazione della Giunta regionale 16 gennaio 2026, n. 10. (Estratto)**

LR 5/2007, art. 63 bis, comma 16. Comune di Pradamano: conferma di esecutività della deliberazione consiliare n. 7 del 28 febbraio 2025, di approvazione della variante n. 33 al Piano regolatore generale comunale, di conformazione al Piano paesaggistico regionale.

pag. **50****Deliberazione della Giunta regionale 16 gennaio 2026, n. 11. (Estratto)**

LR 5/2007, art. 63 bis, comma 16. Comune di Remanzacco: conferma di esecutività della deliberazione consiliare n. 6 del 24 aprile 2024, di approvazione della variante n. 47 al Piano regolatore generale comunale, di conformazione al Piano paesaggistico regionale.

pag. **51****Deliberazione della Giunta regionale 16 gennaio 2026, n. 12. (Estratto)**

LR 5/2007, art. 63 bis, comma 16. Comune di Rivignano Teor: conferma di esecutività della deliberazione consiliare n. 35 del 25 settembre 2024, di approvazione della variante n. 8 al Piano regolatore generale comunale, di conformazione al Piano paesaggistico regionale.

pag. **51****Deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2026, n. 56**

LR 12/2002, art. 72 bis, comma 4. Direttive al Cata artigianato Friuli Venezia Giulia Srl in materia di delega di funzioni amministrative. Anno 2026.

pag. **52****Deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2026, n. 66**

LR 13/2018, art. 46. Avviso per interventi finalizzati a garantire pari diritti e opportunità di istruzione e di accesso alla cultura nella propria lingua madre agli appartenenti alla minoranza slovena. Adozione Avviso.

pag. **71****Deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2026, n. 70**

Aggiornamento documento "PR FSE+. Unità di costo standard (UCS) calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di costo standard (UCS). Modifiche e integrazioni alla DGR 541/2023.

pag. **74****Deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2026, n. 75**

LR 80/1982. Fondo di rotazione per interventi nel settore agricolo. Aggiornamento del Documento di programmazione delle entrate e delle uscite per l'esercizio 2026.

pag. **208****Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone**

Pubblicazione ai sensi dell'art. 52, comma 4, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di cessazione della concessione di derivazione d'acqua alla ditta Rossit Vittorio.

pag. **216**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimenti di riconoscimento di derivazione d'acqua alla ditta Azienda agricola e lavorazioni agromeccaniche Paron Michele ed altri.

pag. **216**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 52, comma 4, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di cessazione della concessione di derivazione d'acqua alla ditta Self group Srl.

pag. **217**

Direzione centrale infrastrutture e territorio - Servizio trasporto pubblico, mobilità e logistica - Trieste

Avviso dell'apertura dei termini per la presentazione di nuove istanze di contributo sul regime di aiuto SA.100234 - "Interventi per lo sviluppo del trasporto combinato", di cui alla legge regionale 22 marzo 2004 n. 7 e al relativo Regolamento di attuazione approvato con DPR. 199 del 30 agosto 2017.

pag. **217**

Direzione centrale infrastrutture e territorio - Servizio trasporto pubblico, mobilità e logistica - Trieste

Avviso dell'apertura dei termini per la presentazione di nuove istanze di contributo sul regime di aiuto SA.100286 - "Interventi per lo sviluppo dell'intermodalità", di cui alla legge regionale 24 maggio 2004 n. 15 e al relativo Regolamento di attuazione approvato con DPR. 90 del 18 luglio 2022.

pag. **217**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **218**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **218**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **219**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **220**

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **220**

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio caccia e risorse ittiche - Udine

Avviso di presentazione istanza di rilascio concessione demaniale marittima per finalità pesca e acquacoltura in località Rotta Primero in Comune di Grado. Ditta individuale: Marchesan Maurizio.

pag. **223**

Consiglio regionale Friuli Venezia Giulia

Comunicazione relativa alla pubblicazione delle dichiarazioni 2025 concernenti la situazione patrimoniale e reddituale dei Consiglieri regionali ai sensi della LR 27 maggio 1983, n. 41 e smi, recante "Disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale dei Consiglieri della Regione Friuli Venezia Giulia".

pag. **225**



Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Comune di Chiusaforte (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 10 al PRPC Sella Nevea - Zona G2A.

pag. **275**

Comune di Coseano (UD)

Realizzazione variante al Piano di insediamenti produttivi - Legge 865/1971, articolo 27. Decreto di esproprio ai sensi del DPR 327/2001, modificato ed integrato dal DLgs. 302/2002 (Estratto).

pag. **275**

Comune di Monfalcone (GO)

Bando pubblico per l'assegnazione concessione demaniale marittima per attività turistico-ricreativa, ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione, ricadente nel litorale di Monfalcone (GO).

pag. **276**

Comune di San Vito al Tagliamento (PN)

Avviso di deposito relativo all'adozione del Piano generale del traffico urbano (PGTU).

pag. **277**

Comune di Socchieve (UD)

Avviso di avvenuto deposito del progetto di fattibilità tecnica ed economica denominato: Messa in sicurezza del versante roccioso lungo la Strada statale n° 52 "Carnica" presso l'abitato di Socchieve - OO.PP. 085.

pag. **277**

Comune di Sutrio (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di protezione civile per i lavori denominati "Realizzazione prolungamento di via Macilles per accesso alla condotta fognaria per la mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico e per l'aumento della resilienza (D21-sutri-2091)". Decreto di esproprio soggetto a condizione sospensiva ai sensi degli artt. 22 bis, 23 e 24 del DPR 8 giugno 2001 n. 327 e smi (Estratto).

pag. **278**

Comune di Talmassons (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 6 di allineamento/assestamento normativo e informatizzazione grafica al PR delle zone A (di livello comunale).

pag. **280**

Ente di decentramento regionale - EDR - Udine

PNRR16_EDRUD - CUP D18H22000400001 - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Missione 2 - Componente 4 - Sub-investimento 2.1b. segnalazione 5570 - Intervento di installazione di barriere paramassi a protezione della SR UD 41 "di Forgaria" tra le località Peonis e Cornino in Comune di Trasaghis. Intervento finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU. Impegno di spesa per indennità di occupazione temporanea. Decreto n. 92 del 14 gennaio 2026 (Estratto).

pag. **280**

Ente di decentramento regionale - EDR - Udine

PNRR02_EDRUD - CUP D18H22000390001. Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Missione 2 - Componente 4 - Sub-investimento 2.1b. Segnalazione 5395 - Intervento di mitigazione del rischio mediante l'esecuzione di barriere paramassi e barriere stradali in corrispondenza della SR UD 41 "di Forgaria" tra i centri abitati di Cornino e Peonis, progr. da km 10+000 a km 11+000 nei Comuni di Trasaghis e Forgaria del Friuli. Intervento finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU. Impegno di spesa per indennità di esproprio e di occupazione temporanea. Decreto n. 155 del 19 gennaio 2026 (Estratto).

pag. **282**

Ente di decentramento regionale - EDR - Udine

PNRR08_EDRUD - CUP D48H22000430001 - Segnalazione 5388. Interventi di messa in sicurezza di ponti, tombotti, versanti, barriere stradali lungo la SR UD 47 "della Val Erbezzo" in Comune di Stregna. Intervento finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU. Impegno di spesa per indennità di esproprio e di occupazione temporanea. Decreto n. 163 del 20 gennaio 2026.

pag. **282**

Protezione Civile della Regione - Servizio di previsione e prevenzione - Palmanova (UD)

OCDPC n. 558 del 15 novembre 2018 e smi - D20-pcr-2001 - Comune di Comeglians (UD) "Intervento urgente di Protezione civile per il completamento messa in sicurezza della viabilità da Tualis al confine con il Comune di Ravascletto, in Comune di Comeglians" CUP: J17H20000130001 - Decreto di approvazione del piano particellare consuntivo e di pagamento e deposito delle indennità di esproprio e di occupazione temporanea ai sensi dell'art. 26 del DPR 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. n. DCR/1304/PC/2025 dd. 10 dicembre 2025 (Estratto).

pag. **283**

Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente veterinario, disciplina Sanità animale Area A.

pag. **287**

Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, disciplina Radiodiagnostica.

pag. **298**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico della disciplina Chirurgia maxillo-facciale.

pag. **309**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico della disciplina Medicina trasfusionale.

pag. **318**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico della disciplina Ortopedia e traumatologia.

pag. **327**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente medico della disciplina Medicina fisica e riabilitazione.

pag. **336**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 141315 del 10 settembre 2025, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Ginecologia e ostetricia.

pag. **345**

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Avviso di pubblica selezione finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione della Struttura operativa complessa Cure primarie, Distretto sociosanitario della Carnia.

pag. **345**

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Avviso pubblico di selezione finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione di Struttura operativa complessa Area dipendenze Medio Friuli nell'ambito del Dipartimento Dipendenze e salute mentale.

pag. **356**

Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale - Trieste

Avviso relativo al concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 20 unità di personale nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale assistente amministrativo economico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione graduatoria definitiva.

pag. **367**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

26_5_1_DPR_2_1_TESTO.DOCX

Decreto del Presidente della Regione 19 gennaio 2026, n. 02/Pres.

Regolamento di modifica al Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 8 a 12, della legge regionale 5 agosto 2022, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2022-2024 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26) a favore delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche e professionistiche e delle associazioni culturali, per la realizzazione di interventi finalizzati a conseguire l'efficientamento energetico, la riduzione di consumi energetici e il risparmio idrico, emanato con decreto del Presidente della Regione del 6 agosto 2025, n. 082/Pres.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 5 agosto 2022, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2022-2024) e, in particolare, l'articolo 4, commi da 8 a 12, della legge regionale 5 agosto 2022, n. 13, come modificato dall'art. 4, comma 68, lettera a), della legge regionale 30 dicembre 2024 (Legge di stabilità 2025), ai sensi del quale l'Amministrazione regionale è autorizzata a concedere a favore delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche e professionistiche e delle associazioni culturali, laddove applicabile, contributi per la realizzazione di interventi finalizzati a conseguire l'efficientamento energetico, la riduzione di consumi energetici e il risparmio idrico concernenti:

- a) il miglioramento dell'efficienza energetica e la riduzione del consumo di energia;
- b) la riduzione del consumo di risorse idriche incluso l'efficientamento idrico.

RICHIAMATO il "Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 8 a 12, della legge regionale 5 agosto 2022, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2022-2024 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26) a favore delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche e professionistiche e delle associazioni culturali, per la realizzazione di interventi finalizzati a conseguire l'efficientamento energetico, la riduzione di consumi energetici e il risparmio idrico", emanato con proprio decreto del 6 agosto 2025, n. 82;

VISTO il testo del "Regolamento di modifica al Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 8 a 12, della legge regionale 5 agosto 2022, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2022-2024 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26) a favore delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche e professionistiche e delle associazioni culturali, per la realizzazione di interventi finalizzati a conseguire l'efficientamento energetico, la riduzione di consumi energetici e il risparmio idrico, emanato con decreto del Presidente della Regione del 6 agosto 2025, n. 082/Pres.", adottato con deliberazione della Giunta regionale n.22 del 16 gennaio 2026;

VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;

DECRETA

1. È emanato il “Regolamento di modifica al Regolamento per la concessione dei contributi di cui all’articolo 4, commi da 8 a 12, della legge regionale 5 agosto 2022, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2022-2024 ai sensi dell’articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26) a favore delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche e professionistiche e delle associazioni culturali, per la realizzazione di interventi finalizzati a conseguire l’efficientamento energetico, la riduzione di consumi energetici e il risparmio idrico, emanato con decreto del Presidente della Regione del 6 agosto 2025, n. 082/Pres.,” nel testo allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione

FEDRIGA

Regolamento di modifica al Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 8 a 12, della legge regionale 5 agosto 2022, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2022-2024 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26) a favore delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche e professionistiche e delle associazioni culturali, per la realizzazione di interventi finalizzati a conseguire l'efficientamento energetico, la riduzione di consumi energetici e il risparmio idrico, emanato con decreto del Presidente della Regione del 6 agosto 2025, n. 082/Pres.

art. 1 Modifiche all'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 082/2025

art. 2 Entrata in vigore

art. 1

(Modifiche all'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 082/2025)

1. Il comma 1 dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 082/2025 è sostituito dal seguente:

<<1. La domanda di contributo è presentata dal legale rappresentante della società o dell'associazione, o suo delegato, a pena di inammissibilità, entro i termini fissati con decreto del direttore di Servizio competente in materia di transizione energetica da pubblicare sul sito istituzionale della Regione, alla struttura regionale competente in materia di energia, tramite il sistema Istanze On Line (IOL) che prevede l'accesso tramite identità digitale (SPID/CIE/CNS) e il cui link è pubblicato sulla pagina web dedicata del sito regionale.>>

art. 2

(Entrata in vigore)

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

26_5_1_DPR_4_1_TESTO.DOCX

Decreto del Presidente della Regione 19 gennaio 2026, n. 04/Pres.

Regolamento di modifica Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 19 a 22, della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025) a favore dei Comuni, per la progettazione e l'esecuzione di interventi di realizzazione o di riqualificazione di aree verdi e di giardini botanici nei centri abitati, compresa la realizzazione di sistemi di sicurezza per la protezione delle aree stesse e di parchi giochi inclusivi, emanato con decreto del Presidente della Regione del 3 luglio 2025, n. 068/Pres.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025) ed in particolare, l'articolo 4, comma 19, ai sensi del quale, ai fini della mitigazione dei cambiamenti climatici e dei loro effetti, l'Amministrazione regionale è autorizzata a concedere a favore dei Comuni contributi fino al 100 per cento della spesa riconosciuta ammissibile e, comunque, fino all'importo massimo di 300.000 euro, per la progettazione e l'esecuzione di interventi di realizzazione o di riqualificazione di aree verdi e di giardini botanici nei centri abitati, compresa la realizzazione di sistemi di sicurezza per la protezione delle aree stesse e di parchi giochi inclusivi;

VISTO il testo del Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 19 a 22, della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025) a favore dei Comuni, per la progettazione e l'esecuzione di interventi di realizzazione o di riqualificazione di aree verdi e di giardini botanici nei centri abitati, compresa la realizzazione di sistemi di sicurezza per la protezione delle aree stesse e di parchi giochi inclusivi, adottato con proprio decreto n. 68 del 3 luglio 2025;

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2025, n. 19 (Legge di stabilità 2026) ed in particolare l'articolo 4, comma 22;

VISTO il testo del "Regolamento di modifica al Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 19 a 22, della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025) a favore dei Comuni, per la progettazione e l'esecuzione di interventi di realizzazione o di riqualificazione di aree verdi e di giardini botanici nei centri abitati, compresa la realizzazione di sistemi di sicurezza per la protezione delle aree stesse e di parchi giochi inclusivi emanato con decreto del Presidente della Regione del 3 luglio 2025, n. 068/Pres.", adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 23 del 16 gennaio 2026;

VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;

DECRETA

1. È emanato il "Regolamento di modifica al Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 19 a 22, della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025) a favore dei Comuni, per la progettazione e l'esecuzione di interventi di realizzazione o di riqualificazione di aree verdi e di giardini botanici nei centri abitati, compresa la realizzazione di sistemi di sicurezza per la protezione delle aree stesse e di parchi giochi inclusivi emanato con decreto del Presidente della Regione del 3 luglio 2025, n. 068/Pres", nel testo allegato al presente decreto del quale costituisce parte integrante.
2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Regolamento di modifica al Regolamento per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi da 19 a 22, della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025) a favore dei Comuni, per la progettazione e l'esecuzione di interventi di realizzazione o di riqualificazione di aree verdi e di giardini botanici nei centri abitati, compresa la realizzazione di sistemi di sicurezza per la protezione delle aree stesse e di parchi giochi inclusivi, emanato con decreto del Presidente della Regione del 3 luglio 2025, n. 068/Pres.

art. 1 Modifiche all'articolo 4 del decreto del Presidente della Regione 068/2025

art. 2 Entrata in vigore

art. 1

(Modifiche all'articolo 4 del decreto del Presidente della Regione 068/2025)

1. Al comma 1 dell'articolo 4 del decreto del Presidente della Regione 068/2025 le parole:<< dalle ore 9:00 dell'1 marzo alle ore 16:00 del 31 marzo di ogni anno>> sono sostituite dalle seguenti: << entro i termini fissati con decreto del direttore di Servizio competente in materia di transizione energetica da pubblicare sul sito istituzionale della Regione>>

art. 2

(Entrata in vigore)

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

26_5_1_DPR_6_1_TESTO.DOCX

Decreto del Presidente della Regione 23 gennaio 2026, n. 06/Pres.

DPR n. 361/2000, art. 7. Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia, avente sede a Gorizia. Approvazione dello Statuto e riconoscimento della personalità giuridica.

IL PRESIDENTE

VISTA la domanda pervenuta in data 13 gennaio 2026, con cui il Presidente e legale rappresentante dell'ente denominato "Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia", con sede a Gorizia, ha chiesto il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato della Associazione medesima;

VISTO l'atto costitutivo della predetta Associazione di data 11 dicembre 2025, a rogito della dott.ssa Maria Francesca Arcidiacono, notaio in Gorizia, rep. n. 19.303, racc. n. 9.490, registrato a Gorizia il 30 dicembre 2025 al n. 2416 Serie 1T;

RILEVATO che le finalità statutarie qualificano l'Associazione come istituzione nel settore della salvaguardia, promozione e sviluppo del patrimonio professionale del lavoro artigiano;

VISTA la consistenza patrimoniale dell'Associazione e ritenuta la stessa adeguata al perseguimento degli scopi dell'ente;

RISCONTRATA la conformità alle norme di legge e regolamentari dell'atto costitutivo e dello statuto della predetta Associazione;

RITENUTO pertanto di accogliere la richiesta;

VISTI gli articoli 1 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361;

DECRETA

1. È approvato lo statuto dell'Associazione "Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia", avente sede a Gorizia, nel testo che viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
2. È disposta l'iscrizione nel Registro regionale delle persone giuridiche dello statuto dell'Associazione, il cui testo viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Il presente decreto verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

STATUTO

COORDINAMENTO

CONFARTIGIANATO VENEZIA GIULIA

PREAMBOLO

- I. COSTITUZIONE, SCOPI, LOGO E DENOMINAZIONE
- II. ORGANIZZAZIONI ADERENTI
- III. ORGANI DEL COORDINAMENTO CONFARTIGIANATO VENEZIA GIULIA
- IV. PATRIMONIO SOCIALE, PROVENTI E NORME FINALI

PREAMBOLO

1. Confartigianato-Imprese: principi ed obiettivi

1. La Confartigianato-Imprese ha l'obiettivo di essere il riferimento delle imprese e degli imprenditori che si riconoscono nel "fare impresa" incentrato sulla persona dell'imprenditore, sulle sue capacità professionali e gestionali, sulla sua assunzione in proprio della parte principale del lavoro e della stessa conduzione strategica e finanziaria dell'attività. La Confartigianato-Imprese pertanto intende valorizzare appieno questa forma di impresa portatrice di valori peculiari ricchi di contenuti intellettuali, creativi ed estetici, che possono essere riassunti nella definizione di "valore artigiano".

Sono principi fondamentali che riconoscono nella persona il centro del processo di sviluppo economico, assicurando, in particolare:

- a) la prevalenza della libera soggettività e della creatività del lavoro;
- b) l'elasticità e flessibilità produttiva, intesa come capacità intrinseca di un pronto adattamento ai mutamenti quantitativi e qualitativi della domanda;
- c) la creazione di imprenditorialità;
- d) la tendenza costante all'ammodernamento tecnologico;
- e) la capacità di espressione della cultura dei territori;
- f) la capacità di creare occupazione qualificata, coesione e inclusione sociale.

2. Il brand della Confartigianato-Imprese è quindi un valore in sé, attorno al quale si caratterizzano la storia e i principi del sistema associativo confederale e si identifica il "saper fare" delle imprese e degli imprenditori.

2. Confartigianato-Imprese: i valori

1. I valori sociali, etici e imprenditoriali promossi dal Sistema Confartigianato-Imprese sono:

- a) il valore del rapporto impresa-persona-famiglia-territorio, in cui si esplica la libertà di iniziativa economica privata enunciata nella Costituzione e declinata nelle peculiarità del sistema imprenditoriale italiano;

- b) il valore etico e formativo del lavoro, inteso anche come qualificazione delle relazioni all'interno dell'impresa improntate al rispetto, alla sicurezza ed alla collaborazione;
- c) il valore del sistema e della rete come elemento che trasforma in positivo i territori e produce valore aggiunto economico e sociale, sviluppo locale e proiezione internazionale;
- d) il valore della solidarietà, come carattere primario della natura associativa.

3. Confartigianato-Imprese: il valore delle Persone

1. Confartigianato-Imprese considera la Persona e le sue relazioni un elemento fondante della propria identità e attività. Conseguentemente opera per la promozione e la costruzione di una economia e di una società che ne riconoscano la dignità ed il valore.
2. Confartigianato-Imprese favorisce la parità di genere nell'accesso agli incarichi associativi.

4. Confartigianato-Imprese: un Sistema nel Territorio

1. Il Sistema Confartigianato considera un valore prezioso la vicinanza alle imprese e quindi il radicamento nel territorio.
 2. La Confederazione è costituita dalle Associazioni territoriali.
- Il loro perimetro territoriale di intervento è finalizzato a coprire gli spazi di bisogno delle imprese. È in relazione alla configurazione dello Stato e delle Istituzioni, all'utilità per le imprese, al valore sociale della presenza confederale sul territorio ed alla sostenibilità economica delle Associazioni territoriali.

5. Confartigianato-Imprese: un Sistema per la Rappresentanza e i Servizi

1. La Confartigianato-Imprese è un sistema complesso, costituito da parti fornite ognuna di peculiarità frutto di ragioni storiche, geografiche, sociali o funzionali, che generano un insieme completo e flessibile, idoneo quindi a gestire efficacemente l'azione associativa, rappresentando e accompagnando il cambiamento e lo sviluppo continuo delle realtà aziendali, sia con l'individuazione dinamica della politica sindacale, sia con l'offerta sempre aggiornata di servizi a livello locale.
- Confartigianato-Imprese crede nel futuro dell'Europa come opportunità per la crescita del nostro benessere, in particolare di quello delle giovani generazioni, e per lo sviluppo economico-sociale. L'Europa è uno snodo strategico per la vita delle imprese e lavorare in una "prospettiva europea" è quindi fondamentale.
2. Scopo del Sistema Confartigianato-Imprese, nel suo complesso e nelle sue singole componenti così come definite dallo Statuto, è di rappresentare, tutelare, assistere e fornire servizi alle imprese ed agli imprenditori associati ed alle loro famiglie.
 3. Confartigianato-Imprese rappresenta gli interessi dell'impresa in rapporto agli interessi generali ed al contesto economico e sociale, con il proposito di orientare la decisione pubblica sugli interessi dei soggetti rappresentati tenendo presente le esigenze del sistema nel suo complesso e le condizioni di fatto e di diritto che lo contraddistinguono.
 4. Il processo di rappresentanza del Sistema Confartigianato-Imprese, nel complesso e nelle sue singole componenti territoriali, settoriali e funzionali, si svolge attraverso gli interventi nei confronti delle Organizzazioni e delle Istituzioni nazionali, regionali e locali, europee ed internazionali, nonché mediante le azioni di comunicazione.
 5. Rappresentanza e Servizi sono integrati perché i servizi offerti sono l'espressione dei valori della Confartigianato-Imprese.

6. Il processo di fornitura di servizi alle imprese da parte del Sistema Confartigianato-Imprese si compone dei servizi offerti dalle Associazioni territoriali e locali e, in funzione di sussidiarietà, dai livelli regionali e nazionale.

7. L'obiettivo dei servizi associativi è di favorire la competitività delle imprese, corrispondendo alle loro necessità secondo criteri di massima efficienza.

L'erogazione effettiva dei servizi si svolge nei livelli territoriali di prossimità al cliente identificati nei più efficaci in relazione all'obiettivo anzidetto, anche diversi dagli ambiti di rappresentanza.

8. Sono comunque favorite forme di prestazione di servizi a rete, in una logica complessa di integrazione e sussidiarietà, al fine di offrire il servizio con il massimo di apertura e competizione territoriale e settoriale. Sono anche perseguite, al fine di ottenere economie di scala, forme di coordinamento o di rete curate e gestite dal livello nazionale o da quelli individuati e definiti come maggiormente idonei.

TITOLO I

COSTITUZIONE, SCOPI, LOGO E DENOMINAZIONE

Articolo 1 - Costituzione

È costituito, a tempo indeterminato, con sede legale a Gorizia in Viale XXIV Maggio n. 1, presso la Confartigianato Imprese Gorizia il "Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia" chiamato di seguito "Coordinamento".

Il Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia è espressione unitaria delle Associazioni del Sistema Confartigianato di Trieste e di Gorizia per le azioni ritenute utili per il territorio della Venezia Giulia per la rappresentanza politica, economica e sindacale degli imprenditori e delle imprese artigiane, micro, piccole e medie, nonché di tutte le forme di lavoro autonomo, indipendente e cooperativo.

La rappresentanza si estende altresì alle forme di lavoro parasubordinato e, tramite l'ANAP, ai pensionati.

Il Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia è un'Associazione di categorie economiche e specificatamente un'organizzazione sindacale datoriale di secondo grado costituita dalle Associazioni territoriali della Confartigianato di Trieste e della Confartigianato di Gorizia aderenti alla Confartigianato-Imprese ed alla Confartigianato Imprese Friuli Venezia Giulia, per il coordinamento politico sindacale tra le stesse Associazioni territoriali, per lo studio e la trattazione in comune dei problemi interessanti l'artigianato e l'economia nella Venezia Giulia e per la gestione dei servizi alle imprese ed alle persone del territorio di competenza.

Il Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia svolge tutti i compiti previsti dallo Statuto o dall'eventuale Regolamento, nonché le funzioni che siano ad essa attribuite o delegate dagli Organi confederali e dagli Organi regionali, che ne assicurano, se necessario, il sostegno.

Il Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia, inoltre, si obbliga ad osservare lo Statuto, il Regolamento della Confartigianato-Imprese, il Regolamento delle Categorie, il Codice Etico, nonché le deliberazioni e le direttive adottate dagli Organi confederali.

Il Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia è un'Associazione di categorie economiche che ha carattere sindacale, autonomo ed apartitico e non ha scopo di lucro.

Il Coordinamento opera in sinergia con la Confartigianato Imprese Friuli Venezia Giulia supportando l'Organizzazione regionale di Sistema nelle azioni politico sindacali della Venezia Giulia.

Il Coordinamento è un Organo indipendente rispetto alle Associazioni costituenti e/o aderenti che continuano

sul proprio territorio a conservare l'assoluta indipendenza d'azione nonché la rispettiva indipendenza gestionale, organizzativa e patrimoniale.

Nell'Organizzazione regionale Confartigianato Imprese Friuli Venezia Giulia continuano ad essere rappresentate singolarmente e con indipendenza d'azione la Confartigianato di Trieste e la Confartigianato di Gorizia.

Articolo 2 - Scopi

In particolare, il Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia, nel rispetto delle direttive generali della Confederazione, si propone di coordinare le Associazioni territoriali di Trieste e di Gorizia per le seguenti azioni comuni nel territorio della Venezia Giulia:

- 1) farsi interprete delle istanze delle imprese artigiane, delle micro, piccole e medie imprese e degli altri soggetti rappresentati, provenienti dalle Associazioni territoriali, dai Gruppi e/o Movimenti o Organismi promossi dagli stessi, dalle altre Istituzioni di pari livello e dalla Camera di Commercio della Venezia Giulia;
- 2) promuovere nell'ambito degli indirizzi generali e delle previsioni programmatiche deliberate dal Consiglio Generale ogni tipo di organismo e iniziativa, anche d'intesa con altre categorie economiche, atte a sviluppare e migliorare le condizioni economiche e sociali dell'artigianato e della piccola impresa;
- 3) partecipare a iniziative e ad Organismi pubblici e privati, l'attività dei quali sia suscettibile di interesse e positiva ricaduta per l'economia delle imprese artigiane e piccole imprese in generale;
- 4) attivare, in piena intesa con le Associazioni aderenti, iniziative di informazione e formazione rivolte alle Associazioni territoriali, ai loro quadri direttivi, alla base associata; nonché promuovere servizi di gestione d'impresa comuni per le imprese ubicate nel territorio della Venezia Giulia;
- 5) sollecitare la Confederazione e la Confartigianato Imprese Friuli Venezia Giulia in ordine ai problemi del comparto, formulando considerazioni e proposte;
- 6) coordinare le attività delle Associazioni territoriali aderenti ed i servizi a favore degli associati, in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione degli stessi, promuovendo anche attività in comune tra le Associazioni stesse per migliorare i servizi e l'azione politico sindacale resi ad imprese e a persone.

Il Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia provvede inoltre:

- a) alla valorizzazione e allo sviluppo della bilateralità nel proprio territorio;
- b) allo svolgimento di studi e statistiche, anche sulla base degli indirizzi confederali;
- c) alla promozione e coordinamento delle attività delle Associazioni costituenti e di quelle aderenti in piena collaborazione con le Associazioni territoriali regionali, con la Confartigianato Imprese e con la Confartigianato Imprese FVG;
- d) alla promozione e coordinamento di iniziative nel campo sociale, con particolare riferimento ai settori previdenziale, sanitario, ricreativo e culturale;
- e) alla stampa o comunque alla pubblicazione ed alla diffusione di qualsiasi organo di informazione sindacale e tecnica, attinente all'attività del Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia;
- f) all'organizzazione e alla realizzazione di corsi di formazione professionale ed in genere attività didattiche e formative, finanziati con risorse pubbliche e/o private;
- g) a coordinare e gestire servizi dedicati all'apertura ed alla gestione delle imprese artigiane e delle piccole imprese;
- h) a coordinare e gestire servizi dedicati alle persone come a titolo esemplificativo e non esaustivo attività di patronato.

Articolo 3 – Logo e denominazione

Il Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia prevederà sulla carta intestata la presenza dei loghi di entrambe le Associazioni costituenti sempre in armonia con quanto disciplinato nel Regolamento della Confartigianato-Imprese.

**TITOLO II
ORGANIZZAZIONI ADERENTI****Articolo 4 – Soci ed indipendenza delle Organizzazioni costituenti e degli Enti aderenti**

Il Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia è costituito dalle Associazioni territoriali operanti nei territori di Trieste e di Gorizia aderenti alla Confartigianato-Imprese, di seguito elencate:

CONFARTIGIANATO GORIZIA: Confartigianato-Imprese Gorizia;

CONFARTIGIANATO TRIESTE: Associazione Artigiani Piccole e Medie Imprese di Trieste – Confartigianato.

Le sopracitate Organizzazioni costituenti e le future Associazioni e/o Organizzazioni e/o Enti aderenti conservano l'assoluta autonomia decisionale e gestionale nonché l'indipendenza patrimoniale rispetto al Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia.

Articolo 5 – Organizzazioni aderenti

Con il consenso unanime delle Associazioni territoriali costituenti possono aderire al Coordinamento:

- ulteriori Associazioni, Organizzazioni, Fondazioni o Enti di natura pubblica o privata; nonché
- Organizzazioni, Associazioni o Enti esteri, attinenti allo sviluppo della Venezia Giulia.

A tal proposito il Comitato direttivo determinerà le modalità di adesione e di partecipazione al Coordinamento modificando se necessario anche il presente Statuto.

Nel prosieguo del presente Statuto il termine "Organizzazioni aderenti" indica indistintamente le associazioni costituenti e le future Associazioni e/o Organizzazioni e/o Enti aderenti, a meno che non sia espressamente indicato "nuove Organizzazioni aderenti".

Possono aderire al Coordinamento le Organizzazioni che abbiano nel loro Statuto o Regolamento finalità di interesse e/o di sviluppo della Venezia Giulia compatibili con il presente Statuto. Condizioni di ammissione consistono in uno Statuto conforme ai requisiti di legge e con Organi statutari regolarmente insediati e bilanci di esercizio regolarmente approvati. La domanda di ammissione di una nuova Organizzazione deve essere formalizzata al Consiglio Generale con relazione esplicativa sulle motivazioni di adesione e con dichiarazione di accettazione del presente Statuto.

Le Organizzazioni aderenti sono tenute ad osservare le norme previste dal presente Statuto e le delibere assunte dai competenti Organi del Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia per le azioni comuni da svolgere nel territorio della Venezia Giulia.

Rimangono di assoluta pertinenza decisionale della singola Associazione aderente tutte le azioni di competenza del territorio di esclusivo riferimento dell'associazione aderente.

Le Organizzazioni aderenti al Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia sono tenute a depositare presso la sede del Coordinamento copia del proprio Statuto, dei relativi aggiornamenti, dell'eventuale Regolamento, nonché la composizione dei propri Organi direttivi e l'indicazione del numero degli associati.

TITOLO III**ORGANI DEL COORDINAMENTO CONFARTIGIANATO VENEZIA GIULIA****Articolo 6 – Organi del Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia**

Sono Organi del Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia:

- 1) il Consiglio Generale;
- 2) il Comitato Direttivo;
- 3) il Collegio dei Revisori dei Conti;
- 4) il Segretario;
- 5) Presidente e Legale Rappresentante;
- 6) Presidente del Consiglio Generale.

Articolo 7 - Il Consiglio Generale

Il Consiglio Generale del Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia è un organo costituito dai rappresentanti della Confartigianato di Gorizia e di Trieste, salvo quanto infra precisato in caso di nuovi aderenti, e precisamente:

- dal Presidente e da ulteriori 2 consiglieri nominati dalla Confartigianato di Gorizia eventualmente estendibili ad un massimo di 5 consiglieri;
- dal Presidente e da ulteriori 2 consiglieri nominati dalla Confartigianato di Trieste eventualmente estendibili ad un massimo di 5 consiglieri.

Al Consiglio Generale partecipa, a titolo consultivo, il Segretario del Coordinamento ed i Segretari Territoriali delle Associazioni aderenti.

I componenti il Consiglio Generale hanno un voto ciascuno.

Qualora alle riunioni del Consiglio Generale qualcuno dei componenti aventi diritto al voto non partecipasse, ogni Associazione rappresentata avrà egualmente diritto complessivamente al massimo dei voti esprimibili, essendo considerato delegato all'espressione del/dei voto/voti mancante/mancanti il Presidente associativo ed, in caso di sua assenza, il suo delegato.

Eventuali nuove Organizzazioni aderenti hanno diritto di partecipare al Consiglio Generale con le stesse modalità delle Associazioni costituenti e con un numero identico di consiglieri delegati. Alle nuove Organizzazioni aderenti saranno garantiti identici diritti di voto delle singole Associazioni costituenti.

Il Consiglio Generale viene convocato su indicazione del Comitato Direttivo, con un preavviso di almeno 5 giorni di calendario, che ne stabilirà anche la data fissata per l'adunanza con indicazione di giorno, ora, luogo ed argomenti da trattare.

Il Consiglio Generale deve essere convocato almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio.

Il Consiglio Generale deve essere inoltre convocato quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un Socio aderente. In questo ultimo caso, se gli amministratori non vi provvedono, la convocazione può essere ordinata del presidente del tribunale.

Le deliberazioni del Consiglio Generale vengono prese con la maggioranza del 50% più uno dei presenti e sono valide quando sono rappresentate, indipendentemente dal numero dei consiglieri, le Organizzazioni aderenti, salvo diverse e più elevate maggioranze previste dalla legge o dal presente Statuto.

I componenti del Consiglio Generale durano in carica un quadriennio e possono essere confermati.

Nella riunione di insediamento del Consiglio Generale si procede all'elezione del Presidente del Consiglio Generale, ad eccezione del primo, che viene nominato nell'atto costitutivo. Il Presidente del Consiglio Generale dura in carica un quadriennio e può essere confermato per un solo quadriennio consecutivo.

Il Presidente del Consiglio Generale ha il compito di coadiuvare il Presidente e Legale Rappresentante del Coordinamento, di cui all'**articolo 13**, per l'esercizio delle sue funzioni; presiede inoltre le riunioni del Consiglio Generale.

Tutti i componenti degli Organi Statutari prevedono il mero titolo onorifico per le cariche ricoperte senza alcuna remunerazione diretta o indiretta.

Articolo 8 – Compiti del Consiglio Generale

Il Consiglio Generale ha il compito di fissare le linee di politica generale e programmatica del Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia.

In particolare, sono di competenza del Consiglio Generale:

- a) l'esame dei problemi di carattere generale interessanti l'artigianato e la piccola e media impresa, nonché la determinazione delle relative direttive di massima e l'impostazione dei servizi per le imprese e le persone nel territorio di competenza;
- b) l'esame e l'approvazione del conto preventivo e del rendiconto e delle annesse relazioni rispettivamente programmatica e consuntiva;
- c) le modifiche del presente Statuto,
- d) lo scioglimento del Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia e la nomina dei liquidatori,
- e) la nomina del Collegio dei revisori dei conti, incluso il Presidente;
- f) l'elezione del Presidente e Legale Rappresentante del Coordinamento di cui all'**articolo 13** del presente Statuto, ad eccezione del primo, che viene nominato nell'atto costitutivo;
- g) l'elezione del Presidente del Consiglio Generale.

Articolo 9 - Il Comitato Direttivo

Il Comitato Direttivo è composto:

- a) dal Presidente della Confartigianato di Gorizia;
- b) dal Presidente della Confartigianato di Trieste.

Il Presidente del Consiglio Generale è anche Presidente del Comitato Direttivo, che ne presiede e convoca le riunioni, senza diritto di voto.

Il Comitato Direttivo si ritiene validamente riunito qualora siano rappresentate entrambe le Associazioni aderenti, per il tramite dei rispettivi Presidenti o loro delegati.

La presenza di componenti di un'unica associazione territoriale rende invalidata la riunione del Comitato Direttivo.

Al Comitato Direttivo possono partecipare ulteriori rappresentanti delle Associazioni, con voto consultivo, la cui presenza sia ritenuta opportuna dai rispettivi Presidenti territoriali di Trieste e Gorizia per le finalità delle discussioni poste all'ordine del giorno.

Articolo 10 – Compiti del Comitato Direttivo

Il Comitato Direttivo determina collegialmente le direttive dell'azione del Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia nel quadro delle linee di politica generale e programmatica fissate dal Consiglio Generale.

Il Comitato Direttivo inoltre:

- a) approva gli eventuali Regolamenti di attuazione dello Statuto;
- c) può indicare i rappresentanti del Coordinamento presso gli Enti ed Organismi territorialmente di pertinenza;
- d) nomina il Segretario del Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia;
- e) sovrintende all'ordinaria amministrazione e provvede alla straordinaria amministrazione; garantisce l'equilibrio finanziario ed il funzionamento del Coordinamento e degli Organi statutari; predispone la proposta di conto preventivo, con annessa relazione programmatica e il rendiconto annuale con annessa relazione consuntiva, il tutto da sottoporre all'approvazione del Consiglio Generale;
- g) stabilisce l'eventuale contributo annuale a carico delle Organizzazioni aderenti;
- h) programma ed attua l'attività del Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia per implementare l'offerta sindacale e dei servizi per le imprese e le persone nel territorio della Venezia Giulia direttamente o tramite le associazioni territoriali costituenti e/o aderenti.

Articolo 11 - Il Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da 3 (tre) membri effettivi.

È nominato dal Consiglio Generale, il quale ne designa anche il Presidente.

I Revisori, per i quali non vi sono requisiti specifici di eleggibilità, durano in carica fino a revoca o dimissioni e sono rieleggibili; essi accertano la regolare tenuta della contabilità del Coordinamento, redigono una relazione ai bilanci annuali e possono procedere, in qualsiasi momento, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo sulla gestione del Coordinamento.

Articolo 12 - Il Segretario

Il Segretario nelle sue funzioni mantiene l'imparzialità rispetto alle associazioni costituenti e/o aderenti.

Egli è nominato dal Comitato Direttivo e deve essere in possesso dei requisiti personali e professionali previsti dallo Statuto e dal Regolamento della Confartigianato Imprese.

Attua le deliberazioni degli Organi, rispondendone direttamente al Comitato Direttivo, redigendo i verbali delle riunioni.

Ha la firma della corrispondenza e degli atti del Comitato nei limiti fissati dalle deleghe che in proposito gli vengono conferite dagli Organi del Comitato Confartigianato Venezia Giulia.

Partecipa con voto consultivo a tutte le riunioni degli Organi del Coordinamento.

Dirige il personale dipendente o distaccato per la gestione del Coordinamento.

Propone al Comitato ogni collaborazione e sinergia tra le Associazioni di Trieste e di Gorizia ritenuta utile per migliorare l'azione politico sindacale e dei servizi nel territorio della Venezia Giulia.

Articolo 13 – Presidente e Legale Rappresentante

Il Presidente e Legale Rappresentante viene eletto tra i componenti del Consiglio Generale e dura in carica un quadriennio e può essere confermato per un solo quadriennio consecutivo.

Per l'elezione del Presidente e Legale Rappresentante è prevista la maggioranza del 50% più uno dei presenti.

Il Presidente e Legale Rappresentante rappresenta il Coordinamento presso Enti, Istituzioni ed Organizzazioni.

Il Presidente e Legale Rappresentante ha la rappresentanza legale del Coordinamento, la rappresentanza in giudizio, firma gli atti legali, nonché i contratti di compravendita di immobili secondo le delibere ed il mandato del Consiglio Generale

Il Presidente e Legale Rappresentante è l'unico Datore di Lavoro nonché legale rappresentante del Coordinamento.

Articolo 14 - Incompatibilità

I ruoli di Presidente e Legale Rappresentante e di Segretario sono incompatibili con cariche istituzionali, così come definite dal Regolamento confederale, con incarichi di rappresentanza in partiti o movimenti politici o in Organizzazioni di rappresentanza con base associativa e finalità in contrasto con le basi associative e le finalità di Confartigianato-Imprese.

TITOLO IV

PATRIMONIO SOCIALE, PROVENTI E NORME FINALI

Articolo 15 – Patrimonio sociale

Il patrimonio sociale del Coordinamento è formato da beni immobili e mobili e valori che a qualsiasi titolo vengano in legittimo possesso del Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia.

In particolare, esso è costituito:

- dall'eventuale contributo annuale a carico delle Organizzazioni aderenti, la cui quota è stabilita dal Comitato Direttivo, che deve garantire l'equilibrio finanziario ed il funzionamento del Coordinamento e degli Organi statuari;
- dai ricavi dell'attività di gestione dei servizi per le imprese e per le persone;
- da oblazioni volontarie;
- da contributi pubblici nazionali e comunitari;
- da proventi derivanti da rendite immobiliari, mobiliari e da partecipazione;
- da contributi di Confartigianato Imprese, Confartigianato Imprese FVG, Enti, Fondazioni, Fondi speciali territoriali, Società e privati, ivi compresi i contributi degli Organismi collaterali con propria autonomia finanziaria.

Le Organizzazioni aderenti conservano l'assoluta autonomia decisionale e gestionale nonché l'indipendenza patrimoniale rispetto al Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia. La responsabilità della gestione del personale e dei collaboratori rimane in carico e di esclusiva pertinenza delle rispettive Organizzazioni aderenti che hanno la facoltà di dare attuazione alle linee politiche stabilite dal Coordinamento dando specifici incarichi al proprio personale in carico per dare attuazione alle linee decisionali stabilite dal Coordinamento.

Articolo 16 - Modifiche statutarie

Le modifiche da apportarsi al presente Statuto devono essere deliberate dal Consiglio Generale che, nel caso, è validamente costituito quando siano rappresentate entrambe le Associazioni costituenti.

Per le deliberazioni è necessario il voto favorevole di almeno due terzi dei presenti.

Articolo 17 – Scioglimento e Recesso da Socio

Lo scioglimento del Coordinamento Confartigianato Venezia Giulia può essere deliberato dal Consiglio Generale che, nel caso, è validamente costituito quando siano rappresentate entrambe le Associazioni costituenti. Per tale deliberazione è necessario il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

In caso di scioglimento, il Consiglio Generale nomina un Collegio di tre liquidatori determinandone i poteri e fissando le norme circa la devoluzione delle attività nette patrimoniali.

In tal caso, il patrimonio del Comitato dovrà essere devoluto ad altra Associazione, con priorità a quelle costituenti, avente finalità analoghe o destinato a fini di pubblica utilità e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Il recesso di un socio dal Coordinamento può avvenire in qualsiasi momento e con efficacia immediata; si esercita tale facoltà mediante l'inoltro di una comunicazione a data certa, via PEC o per raccomandata con ricevuta di ritorno, che deve essere notificata al Presidente del Coordinamento presso la sede legale dello stesso. Tutti gli obblighi e le obbligazioni maturati prima della data di recesso rimangono di esclusiva pertinenza del socio che ha attivato l'azione di recesso. Nel caso il recesso avvenga durante la composizione del Coordinamento composto da soli due soci tale recesso comporta inevitabilmente lo scioglimento del Coordinamento.

Articolo 18 – Divieto di distribuzione di utili e rinvio normativo

Le quote o contributi associativi non possono essere ceduti, e comunque non sono rivalutabili.

È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita del Coordinamento, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti.

26_5_1_DPR_7_1_TESTO.DOCX

Decreto del Presidente della Regione 23 gennaio 2026, n. 07/Pres.

LR 2/2006, art. 8, comma 11. Comitato di gestione del Fondo regionale di garanzia per l'accesso al credito da parte dei lavoratori precari. Costituzione.

IL PRESIDENTE

VISTO l'articolo 8, comma 6, della legge regionale 18 gennaio 2006 n. 2 (Legge finanziaria 2006), in base al quale, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 64 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro), l'Amministrazione regionale è autorizzata a costituire presso il Mediocredito del Friuli - Venezia Giulia S.p.A. un Fondo, denominato Fondo regionale di garanzia per l'accesso al credito da parte dei lavoratori precari, dotato di autonomia patrimoniale e finanziaria, destinato alla concessione di garanzie a favore degli istituti bancari che accordino forme di finanziamento a lavoratori subordinati che siano privi di un contratto di lavoro a tempo indeterminato o che si trovino in una delle particolari situazioni di difficoltà occupazionale individuate con regolamento regionale, ovvero a collaboratori coordinati e continuativi a progetto o con altre forme di lavoro parasubordinato individuate con regolamento regionale, residenti nel territorio regionale;

VISTO l'articolo 8, comma 11, della legge regionale 2/2006, che istituisce il Comitato di gestione del Fondo regionale di garanzia per l'accesso al credito da parte dei lavoratori precari (di seguito Comitato);

VISTO l'articolo 8, comma 13, della legge regionale 2/2006, in base al quale il Comitato esprime il parere sul regolamento relativo ai criteri e alle modalità per la concessione della garanzia del Fondo, nonché alle tipologie di spese in relazione alle quali può operare la garanzia medesima, e supporta la Direzione centrale competente in materia di lavoro nell'esercizio delle funzioni di vigilanza sulla gestione del Fondo;

PRESO ATTO che ai sensi dell'articolo 8, comma 12, della legge regionale 2/2006, il Comitato è costituito con decreto del Presidente della Regione, previa deliberazione della Giunta regionale, su proposta dell'Assessore regionale competente in materia di lavoro ed è composto da:

- a) l'Assessore regionale competente in materia di lavoro, con funzioni di Presidente;
- b) quattro rappresentanti designati dalle organizzazioni di lavoratori comparativamente più rappresentative sul territorio regionale, firmatarie di contratti collettivi nazionali di lavoro;
- c) due esperti in materia di lavoro, designati con deliberazione della Giunta regionale su proposta dell'Assessore regionale competente in materia di lavoro;

SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale 16 gennaio 2026, n. 19;

DECRETA

1. È costituito il Comitato di gestione del Fondo regionale di garanzia per l'accesso al credito da parte dei lavoratori precari di cui all'articolo 8, comma 11, della legge regionale 2/2006, con la seguente composizione:

Presidente:

- l'Assessore regionale competente in materia di lavoro, attualmente Alessia Rosolen.

Componenti:

- Nicola Dal Magro, designato dalla Confederazione Generale Italiana del lavoro - C.G.I.L. Sindacato regionale del Friuli Venezia Giulia;
- Denis Antonio Papais, designato dalla C.I.S.L. Unione sindacale regionale Friuli Venezia Giulia;
- Michele Rossi, designato dalla U.I.L. Unione regionale Friuli Venezia Giulia;
- Roberta Vlahov, designata dalla U.G.L. Segreteria regionale Friuli Venezia Giulia;
- Gian Piero Gogliettino, in qualità di esperto in materia di lavoro designato dalla Regione;
- Maurizio Sinico, in qualità di esperto in materia di lavoro designato dalla Regione.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

26_5_1_DDS_ENER_1762_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio transizione energetica 16 gennaio 2026, n. 1762/GRFVG. (Estratto)

LR 19/2012, art. 12 e DLgs. 387/2003, art. 12. Autorizzazione unica per la costruzione di un elettrodotto a 20kV in cavo interrato, compresi l'impiantistica ed i manufatti ad essa funzionali, sito nei Comuni di Staranzano e Ronchi dei Legionari. PropONENTE: Biwo Rinnovabile Srl - N. pratica: 2462.1.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(omissis)

AI SENSI dell'art. 12 della L.R. 19/2012;

DECRETA

Art. 1.

La società BIWO Rinnovabile Srl, P.IVA 12694870960, con sede legale in Via del Lauro 9, Milano, è autorizzata alla costruzione di un elettrodotto a 20kV in cavo interrato, compresi l'impiantistica ed i manufatti ad essa funzionali, sito nei Comuni di Staranzano e Ronchi dei Legionari, in conformità al progetto approvato, agli elaborati tecnici finali e conclusivi, come dettagliatamente elencati in premessa al presente provvedimento, nonché ad ogni prescrizione e raccomandazione di cui ai successivi articoli.

Art. 2.

La società e-distribuzione S.p.A., C.F. 05779711000, con sede in Roma, via Domenico Cimarosa 4, è competente in via esclusiva ad esercire l'impianto di rete per la connessione in quanto titolare della necessaria concessione ministeriale, esercisce il medesimo in conformità ed alle condizioni tecniche di cui al relativo progetto approvato, costituente parte integrante e sostanziale del presente decreto.

(omissis)

Art. 6.

La presente autorizzazione unica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 9 della L.R. 19/2012, costituisce approvazione di variante urbanistica dei Comuni di Staranzano e Ronchi dei Legionari, unicamente per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, conformemente ai relativi elaborati costituenti parte integrante e sostanziale del progetto e limitatamente all'area interessata dalla realizzazione dell'impianto e delle relative opere e infrastrutture connesse.

(omissis)

Art. 17.

Il presente decreto sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Avverso il presente provvedimento può essere esercitato ricorso giurisdizionale al competente T.A.R. Friuli Venezia Giulia, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni.

Trieste, 16 gennaio 2026

CAPROTTI

26_5_1_DDS_FORM_2164_1_TESTO.DOCX

Decreto del Direttore del Servizio formazione 20 gennaio 2026, n. 2164

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025 - Annualità 2023. "Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO_PRO". "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO_SK". Approvazione dei cloni FPGO_PRO e FPGO_SK - presentati nel mese di dicembre 2025.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

VISTO il decreto interministeriale del 5 novembre 2021 pubblicato in GU n. 306 del 27 dicembre 2021 recante "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)" e s.m.i.;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021, come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021, recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare:

- definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1), da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+);

- definisce, in attuazione di quanto previsto dal "Programma Nazionale Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" - GOL, gli obiettivi a sostegno dell'occupabilità dei lavoratori in transizione e disoccupati mediante l'ampliamento delle misure di politica attiva del lavoro e la promozione dello sviluppo di competenze digitali mirate all'inserimento o al reinserimento lavorativo, secondo le linee di indirizzo del "Piano Nazionale Nuove Competenze" (BOX 14);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 467 del 1 aprile 2022 di approvazione, in via definitiva, del Piano attuativo regionale della Regione Friuli Venezia Giulia del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL);

RICHIAMATO il decreto 24 agosto 2023 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, recante "Modalità di riparto della seconda quota di risorse del PNRR destinate all'intervento M5C1 «1.1 Politiche attive del lavoro e formazione», nell'ambito del Programma nazionale per la Garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL)", pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 237 del 10 ottobre 2023, il quale ha, tra l'altro, ripartito tra le Regioni le risorse riferite alla seconda annualità di attuazione del Programma GOL (2023), assegnando contestualmente i relativi target;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Regionale n. 69 del 19 gennaio 2024 di aggiornamento all'annualità 2023 del Piano attuativo regionale della Regione Friuli Venezia Giulia del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL);

RICHIAMATO il decreto del 30 marzo 2024 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze recante "Aggiornamento del Programma GOL" (in GU n.120 del 24 maggio 2024);

RICHIAMATO il decreto 30 marzo 2024 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze mediante il quale è stato adottato il Piano Nuove Competenze - Transizioni (PNC-Transizioni) (in GU n.120 del 24 maggio 2024);

RICHIAMATA la delibera della Giunta Regionale n. 1181 del 2 agosto 2024 di approvazione definitiva del documento "Modifiche ed aggiornamenti all'aggiornamento 2023 del Piano Attuativo Regionale della Regione Friuli Venezia Giulia del programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)";

RICHIAMATO il decreto dell'11 febbraio 2025 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di con-

certo con il Ministero dell'Economia e delle Finanze "Modalità di riparto della terza e quarta quota di risorse PNRR e destinate all'intervento M5C1 1.1 - Politiche attive del lavoro e formazione - nell'ambito del Programma nazionale per la garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL)" (GU Serie Generale n.88 del 15 aprile 2025);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1007 del 17 luglio 2025 che ha approvato in via definitiva l'“Aggiornamento 2024 e 2025 del Piano Attuativo Regionale della Regione Friuli Venezia Giulia del programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)”;

RICHIAMATO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022 con il quale è stato emanato l'Avviso per la selezione di 3 ATI di enti di formazione a cui affidare, in qualità di soggetti realizzatori, lo svolgimento delle attività di carattere formativo da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021- 2027 - Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento PiAzZA 2022/2024 e con il Programma Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - GOL 2022/2025;

VISTI i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, n. 46345/GRFVG del 30 settembre 2024, n. 52445/GRFVG del 30 ottobre 2024 e n. 48827/GRFVG del 22 settembre 2025, che hanno apportato modifiche e integrazioni all'Avviso;

SPECIFICATO che con il citato decreto n. 46345/GRFVG del 30 settembre 2024 è stata, tra l'altro, aggiornata la dotazione finanziaria degli interventi che trovano attuazione nell'ambito PNRR - Programma GOL, riferibili all'annualità 2023;

DATO ATTO che con il citato decreto n. 48827/GRFVG del 22 settembre 2025, che ha da ultimo modificato l'Avviso approvato con decreto n. 657/LAVFORU/2022 e s.m.i. si è provveduto, tra l'altro, a:

- prorogare i termini per la realizzazione delle attività in senso stretto e per la chiusura di ogni attività in linea con i sopra citati aggiornamenti dei documenti programmatori FSE+ e GOL (PPO 2022 e PAR FVG)
- prorogare la durata dell'incarico dei Soggetti Realizzatori (ATI) al 30 giugno 2027;

RICHIAMATO il decreto n. 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

- ATI 2 - FRIULI

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023, n. 46375 del 30 settembre 2024 e n. 48848 del 22 settembre 2025;

VISTO il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 34 del 24 agosto 2022, con il quale, tra l'altro, viene approvato il documento Direttive FPGO_PRO - Formazione Permanente per Gruppi Omogenei;

VISTO il decreto n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 39 del 28 settembre 2022, il quale, tra l'altro, approva il documento "Direttive FPGO_SK Soft Skills trasversali e digitali (catalogo)";

EVIDENZIATO che le Direttive "FPGO_PRO" e "FPGO_SK", conformemente all'Avviso, prevedono rispettivamente la costituzione di un Catalogo percorsi professionalizzanti e di un Catalogo soft skills trasversali e digitali, organizzati a loro volta in quattro sotto-cataloghi, ciascuno riferito ad una delle tipologie (Percorsi) - classificate dal Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) e s.m.i. - entro le quali sono ricondotti i Programmi Specifici della programmazione FSE+ previsti dall'Avviso;

SPECIFICATO che i sotto-cataloghi (percorsi) di cui al precedente capoverso sono i seguenti: Reinserimento Occupazionale, Upskilling, Reskilling e Lavoro e Inclusione;

RICHIAMATI i decreti n. 15649/GRFVG del 5 ottobre 2022, n. 20263/GRFVG del 4 novembre 2022, n.29932/GRFVG del 14 dicembre 2022, n. 1937/GRFVG del 19 gennaio 2023, n. 9730/GRFVG del 9 marzo 2023, n.14520/GRFVG del 2 aprile 2023, n. 24642/GRFVG del 26 maggio 2023, n.30498/GRFVG del 28 giugno 2023, n. 34145/GRFVG del 21 luglio 2023, n. 40483/GRFVG del 6 settembre 2023, n. 49235/GRFVG del 25 ottobre 2023, n. 52152/GRFVG del 10 novembre 2023, n. 1314/GRFVG del 16 gennaio 2024, n. 2453/GRFVG del 23 gennaio 2024, 10471/GRFVG del 6 marzo 2024, n. 14419/GRFVG del 26 marzo 2024, n. 34747/GRFVG del 18 luglio 2024, n. 37432/GRFVG del 2 agosto 2024, n. 41038/GRFVG del 29 agosto 2024, n. 55609/GRFVG del 14 novembre 2024, n. 65267/GRFVG del 18 dicembre

2024, n. 65777/GRFVG del 20 dicembre 2024, n. 10345/GRFVG del 4 marzo 2025, n. 41754/GRFVG dell'11 agosto 2025, e n. 59717/GRFVG dell'11 novembre 2025, con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO_PRO presentati sino alla scadenza del 15 ottobre 2025;

RICHIAMATI i decreti n. 20558/GRFVG del 7 novembre 2022, n. 27748/GRFVG del 30 novembre 2022, n. 32143/GRFVG del 27 dicembre 2022, n. 6178/GRFVG del 16 febbraio 2023, n. 35458/GRFVG del 28 luglio 2023, n. 48360/GRFVG del 20 ottobre 2023, n. 31476/GRFVG del 28 giugno 2024, n. 36754/GRFVG del 30 luglio 2024, e n. 52143/GRFVG del 29 ottobre 2024, con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO_SK presentati sino alla scadenza del 30 settembre 2024;

RICHIAMATI i paragrafi 27 e 28 della direttiva FPGO_PRO, e i paragrafi 25 e 26 della Direttiva FPGO_SK, i quali definiscono le UCS applicabili nell'ambito della gestione finanziaria delle attività di cui alla Direttiva medesima;

PRECISATO che gli atti adottati dalla Regione Friuli Venezia Giulia per l'aggiornamento o l'integrazione delle Unità di Costo Standard specificano i tempi e le modalità di applicazione di dette modifiche;

RICHIAMATI i seguenti decreti di concessione sull'annualità (GOL) 2023:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO il decreto n. 49996/GRFVG del 18 ottobre 2024, CUP D22B22002810001

- per ATI 2 - FRIULI il decreto n. 49995/GRFVG del 18 ottobre 2024, CUP D92B22002110001

- per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO i decreti n. 49994/GRFVG del 18 ottobre 2024 e n. 63308/GRFVG del 11 dicembre 2024, CUP D52B22002590001

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

RICHIAMATO il decreto n. 65203/GRFVG del 17 dicembre 2024 che, ai sensi del punto 22.04, paragrafo 22, dell'Avviso ha provveduto alla ripartizione per Percorso GOL delle risorse relative all'annualità (GOL) 2023, nell'ambito delle dotazioni complessive assegnate a ciascuna ATI;

EVIDENZIATO che ai sensi del citato decreto n. 65203/GRFVG del 17 dicembre 2024 le risorse disponibili a valere sui Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL, annualità (GOL) 2023, sono le seguenti:

PERCORSO	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P1 - Reinserimento occupazionale	1.343.841,33 €	1.805.529,15 €	972.842,19 €	4.122.212,67 €
P2 - Upskilling	3.221.244,45 €	4.327.929,66 €	2.331.943,84 €	9.881.117,95 €
P3 - Reskilling	3.900.500,02 €	5.240.549,13 €	2.823.674,86 €	11.964.724,00 €
P4- Lavoro e Inclusione	301.509,62 €	405.095,74 €	218.270,76 €	924.876,12 €

RICHIAMATO il decreto n. 61047/GRFVG del 29 novembre 2024 che, in base a quanto previsto dal PAR GOL FVG, come da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1181 del 2 agosto 2024, ha disposto il trasferimento a valere sulle risorse PNRR- GOL di 718 corsi realizzati su risorse FSE+;

RICHIAMATO il decreto n. 65778/GRFVG del 20 dicembre 2024, ai sensi del quale le risorse residue disponibili all'approvazione a valere sui Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL, annualità (GOL) 2023, per effetto del trasferimento a valere su risorse PNRR - GOL delle suddette 718 operazioni, sono le seguenti:

PERCORSO	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P1 - Reinserimento occupazionale	1.342.825,33 €	1.788.897,15 €	972.842,19 €	4.104.564,67 €
P2 - Upskilling	1.976.602,45 €	2.393.261,66 €	1.631.773,84 €	6.001.637,95 €
P3 - Reskilling	3.090.068,02 €	4.307.768,13 €	2.592.354,86 €	9.990.191,01 €
P4- Lavoro e Inclusione	268.553,62 €	376.913,74 €	218.270,76 €	863.738,12 €

RICHIAMATO il decreto n. 38068/GRFVG del 21 luglio 2025, con il quale è stata ridefinita la ripartizione delle risorse assegnate ad ATI 1- GIULIANO ISONTINO, ed a seguito del quale le risorse disponibili a valere sui Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL, annualità (GOL) 2023, sono le seguenti:

PERCORSO	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P1 - Reinserimento occupazionale	1.043.841,33	1.805.529,15	972.842,19	3.822.212,67
P2 - Upskilling	3.221.244,45	4.327.929,66	2.331.943,84	9.881.117,95
P3 - Reskilling	3.900.500,02	5.240.549,13	2.823.674,86	11.964.724,00
P4- Lavoro e Inclusione	301.509,62	405.095,74	218.270,76	924.876,12

RICHIAMATO il decreto n. 47939/GRFVG del 17 settembre 2025, con il quale è stato disposto il trasferimento a favore del Programma FSE+ Piazza, PS 1/22 - 10/22 FPGO professionalizzante misti e PS 2/22 - 11/22 Coprogettati misti di n. 8 operazioni, già oggetto di trasferimento al Programma GOL, annualità 2023, disposto con i decreti n. 61047/GRFVG del 29 novembre 2024 e n. 65778/GRFVG del 20 dicembre 2024, ed a seguito del quale le risorse residue disponibili all'approvazione a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL (annualità 2023) sono le seguenti:

PERCORSO	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P1 - Reinserimento occupazionale	1.040.585,33	1.779.793,15	970.602,19	3.790.980,67
P2 - Upskilling	237.750,45	385.219,66	700.397,84	1.323.367,95
P3 - Reskilling	830.707,02	2.870.845,13	1.482.734,86	5.184.287,01
P4- Lavoro e Inclusione	205.413,62	280.141,74	205.950,76	691.506,12

RICHIAMATO il decreto n. 71545/GRFVG del 22 dicembre 2025, con il quale sono state da ultimo approvate e finanziate le operazioni clone FPGO PRO e FPGO SK presentate nel mese di novembre 2025, in forza del quale le risorse residue disponibili all'approvazione a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL (annualità 2023) sono le seguenti:

PERCORSO	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P1 - Reinserimento occupazionale	1.040.585,33	1.773.057,15	969.290,19	3.782.932,67
P2 - Upskilling	3.027,45	17.325,66	398.507,84	418.860,95
P3 - Reskilling	13.465,02	1.647.977,13	722.197,86	2.383.640,01
P4- Lavoro e Inclusione	164.413,62	247.341,74	205.950,76	617.706,12

VISTE le operazioni-clone FPGO PRO e FPGO SK pervenute nel mese di dicembre 2025 a valere sul PNRR -Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1- Programma GOL, annualità 2023;

CONSIDERATO che sono pervenuti complessivamente 13 cloni;

RITENUTO di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 13 operazioni-clone per complessivi € 279.308,00, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL - annualità 2023, come di seguito indicato:

P2-UP

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 8 cloni per totali € 45.516,00

P3-RE

ATI 2 - FRIULI: n. 2 cloni per totali € 98.400,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 3 cloni per totali € 135.792,00;

EVIDENZIATO che le risorse residue disponibili all'approvazione a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL (annualità 2023) sono le seguenti:

PERCORSO	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P1 - Reinserimento occupazionale	1.040.585,33	1.773.057,15	969.290,19	3.782.932,67
P2 - Upskilling	3.027,45	17.325,66	352.991,84	373.344,95
P3 - Reskilling	13.465,02	1.549.577,13	586.405,86	2.149.448,01
P4- Lavoro e Inclusione	164.413,62	247.341,74	205.950,76	617.706,12

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito delle operazioni clone FPGO PRO e SK presentate a valere sul Programma GOL annualità 2023 nel mese di dicembre 2025, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 13 operazioni-clone per complessivi € 279.308,00, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL - annualità 2023, come di seguito indicato:

P2-UP

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 8 cloni per totali € 45.516,00

P3-RE

ATI 2 - FRIULI: n. 2 cloni per totali € 98.400,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 3 cloni per totali € 135.792,00.

3. Le risorse residue disponibili all'approvazione a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL (annualità 2023) sono le seguenti:

PERCORSO	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P1 - Reinserimento occupazionale	1.040.585,33	1.773.057,15	969.290,19	3.782.932,67
P2 - Upskilling	3.027,45	17.325,66	352.991,84	373.344,95
P3 - Reskilling	13.465,02	1.549.577,13	586.405,86	2.149.448,01
P4- Lavoro e Inclusione	164.413,62	247.341,74	205.950,76	617.706,12

4. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Trieste, 20 gennaio 2025

MARZINOTTO



ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE APPROVATE

PNRR - Programma GOL

Capofila : ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE

ATI 2 - FRIULI

PERCORSO 3

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA CLONE	CODICE PROTOTIPO	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2025 / 207 34	02 / 12 / 2025 15:44:58	2025 / 207 34 / 0	RESKILLING - Catalogo FPGO professionalizzante	FP2213363962	ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	32.800,00	32.800,00
2025 / 212 40	15 / 12 / 2025 15:02:42	2025 / 212 40 / 0	RESKILLING - Catalogo FPGO professionalizzante	FP2213363954	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	65.600,00	65.600,00
Tot. operazioni:		2			Summa:	98.400,00	98.400,00

Totale operazioni i per ATI 2 - FRIULI :2

Totale approvato per ATI 2 - FRIULI :

98.400,00

26_5_1_DDS_FORM_2286_1_TESTO.DOCX

Decreto del Direttore del Servizio formazione 20 gennaio 2026, n. 2286

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025 - Annualità 2024 e 2025. "Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO_PRO". "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO_SK". Approvazione dei cloni FPGO_PRO e FPGO_SK - presentati nel mese di dicembre 2025.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

VISTO il decreto interministeriale del 5 novembre 2021 pubblicato in GU n. 306 del 27 dicembre 2021 recante "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)" e s.m.i.;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021, come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021, recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare:

- definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAZZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1), da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+);

- definisce, in attuazione di quanto previsto dal "Programma Nazionale Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" - GOL, gli obiettivi a sostegno dell'occupabilità dei lavoratori in transizione e disoccupati mediante l'ampliamento delle misure di politica attiva del lavoro e la promozione dello sviluppo di competenze digitali mirate all'inserimento o al reinserimento lavorativo, secondo le linee di indirizzo del "Piano Nazionale Nuove Competenze" (BOX 14);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 467 del 1 aprile 2022 di approvazione, in via definitiva, del Piano attuativo regionale della Regione Friuli Venezia Giulia del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL);

RICHIAMATO il decreto 24 agosto 2023 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, recante "Modalità di riparto della seconda quota di risorse del PNRR destinate all'intervento M5C1 «1.1 Politiche attive del lavoro e formazione», nell'ambito del Programma nazionale per la Garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL)", pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 237 del 10 ottobre 2023, il quale ha, tra l'altro, ripartito tra le Regioni le risorse riferite alla seconda annualità di attuazione del Programma GOL (2023), assegnando contestualmente i relativi target;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Regionale n. 69 del 19 gennaio 2024 di aggiornamento all'annualità 2023 del Piano attuativo regionale della Regione Friuli Venezia Giulia del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL);

RICHIAMATO il decreto del 30 marzo 2024 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze recante "Aggiornamento del Programma GOL" (in GU n.120 del 24 maggio 2024);

RICHIAMATO il decreto 30 marzo 2024 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze mediante il quale è stato adottato il Piano Nuove Competenze - Transizioni (PNC-Transizioni) (in GU n.120 del 24 maggio 2024);

RICHIAMATA la delibera della Giunta Regionale n. 1181 del 2 agosto 2024 di approvazione definitiva del documento "Modifiche ed aggiornamenti all'aggiornamento 2023 del Piano Attuativo Regionale della Regione Friuli Venezia Giulia del programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)";

RICHIAMATO il decreto dell'11 febbraio 2025 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di con-

certo con il Ministero dell'Economia e delle Finanze "Modalità di riparto della terza e quarta quota di risorse PNRR e destinate all'intervento M5C1 1.1 - Politiche attive del lavoro e formazione - nell'ambito del Programma nazionale per la garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL)" (GU Serie Generale n.88 del 15 aprile 2025);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1007 del 17 luglio 2025 che ha approvato in via definitiva l'“Aggiornamento 2024 e 2025 del Piano Attuativo Regionale della Regione Friuli Venezia Giulia del programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)”;

RICHIAMATO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022 con il quale è stato emanato l'Avviso per la selezione di 3 ATI di enti di formazione a cui affidare, in qualità di soggetti realizzatori, lo svolgimento delle attività di carattere formativo da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021- 2027 - Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento PiAzZA 2022/2024 e con il Programma Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - GOL 2022/2025;

VISTI i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, n. 46345/GRFVG del 30 settembre 2024, n. 52445/GRFVG del 30 ottobre 2024 e n. 48827/GRFVG del 22 settembre 2025 che hanno apportato modifiche e integrazioni all'Avviso;

DATO ATTO che con citato decreto n. 48827/GRFVG del 22 settembre 2024, che ha da ultimo modificato l'Avviso approvato con decreto n. 657/2022 e s.m.i. si è provveduto, tra l'altro, a:

- aggiornare la dotazione finanziaria degli interventi che trovano attuazione nell'ambito PNRR - Programma GOL riferibili alle annualità 2024 e 2025
- prorogare i termini per la realizzazione delle attività in senso stretto e per la chiusura di ogni attività in linea con i sopra citati aggiornamenti dei documenti programmatori FSE+ e GOL (PPO 2022 e PAR FVG)
- prorogare la durata dell'incarico dei Soggetti Realizzatori (ATI) al 30 giugno 2027;

RICHIAMATO il decreto n. 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GULIANO ISONTINO

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

- ATI 2 - FRIULI

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023, n. 46375 del 30 settembre 2024 e n. 48848 del 22 settembre 2025;

VISTO il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 34 del 24 agosto 2022, con il quale, tra l'altro, viene approvato il documento Direttive FPGO_PRO - Formazione Permanente per Gruppi Omogenei;

VISTO il decreto n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 39 del 28 settembre 2022, il quale, tra l'altro, approva il documento "Direttive FPGO_SK Soft Skills trasversali e digitali (catalogo)";

EVIDENZIATO che le Direttive "FPGO_PRO" e "FPGO_SK", conformemente all'Avviso, prevedono rispettivamente la costituzione di un Catalogo percorsi professionalizzanti e di un Catalogo soft skills trasversali e digitali, organizzati a loro volta in quattro sotto-cataloghi, ciascuno riferito ad una delle tipologie (Percorsi) - classificate dal Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) e s.m.i. - entro le quali sono ricondotti i Programmi Specifici della programmazione FSE+ previsti dall'Avviso;

SPECIFICATO che i sotto-cataloghi (percorsi) di cui al precedente capoverso sono i seguenti: Reinserimento Occupazionale, Upskilling, Reskilling e Lavoro e Inclusione;

RICHIAMATI i decreti n. 15649/GRFVG del 5 ottobre 2022, n. 20263/GRFVG del 4 novembre 2022, n.29932/GRFVG del 14 dicembre 2022, n. 1937/GRFVG del 19 gennaio 2023, n. 9730/GRFVG del 9 marzo 2023, n.14520/GRFVG del 2 aprile 2023, n. 24642/GRFVG del 26 maggio 2023, n.30498/GRFVG del 28 giugno 2023, n. 34145/GRFVG del 21 luglio 2023, n. 40483/GRFVG del 6 settembre 2023, n. 49235/GRFVG del 25 ottobre 2023, n. 52152/GRFVG del 10 novembre 2023, n. 1314/GRFVG del 16 gennaio 2024, n. 2453/GRFVG del 23 gennaio 2024, 10471/GRFVG del 6 marzo 2024, n. 14419/GRFVG del 26 marzo 2024, n. 34747/GRFVG del 18 luglio 2024, n. 37432/GRFVG del 2 agosto 2024, n. 41038/GRFVG del 29 agosto 2024, n. 55609/GRFVG del 14 novembre 2024, n. 65267/GRFVG del 18 dicembre 2024, n. 65777/GRFVG del 20 dicembre 2024, n. 10345/GRFVG del 4 marzo 2025, n. 41754/GRFVG

dell'11 agosto 2025, e n. 59717/GRFVG dell'11 novembre 2025, con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO_PRO presentati sino alla scadenza del 15 ottobre 2025;

RICHIAMATI i decreti n. 20558/GRFVG del 7 novembre 2022, n. 27748/GRFVG del 30 novembre 2022, n. 32143/GRFVG del 27 dicembre 2022, n. 6178/GRFVG del 16 febbraio 2023, n. 35458/GRFVG del 28 luglio 2023, n. 48360/GRFVG del 20 ottobre 2023, n. 31476/GRFVG del 28 giugno 2024, n. 36754/GRFVG del 30 luglio 2024, e n. 52143/GRFVG del 29 ottobre 2024, con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO_SK presentati sino alla scadenza del 30 settembre 2024;

RICHIAMATI i paragrafi 27 e 28 della direttiva FPGO_PRO, e i paragrafi 25 e 26 della Direttiva FPGO_SK, i quali definiscono le UCS applicabili nell'ambito della gestione finanziaria delle attività di cui alla Direttiva medesima;

PRECISATO che gli atti adottati dalla Regione Friuli Venezia Giulia per l'aggiornamento o l'integrazione delle Unità di Costo Standard specificano i tempi e le modalità di applicazione di dette modifiche;

DATO ATTO che il punto 9.05 del paragrafo 9 del citato Avviso definisce la dotazione finanziaria complessiva degli interventi che trovano attuazione nell'ambito del PNRR - Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1 "Politiche attive del lavoro e formazione" - Programma GOL, a valere sulle annualità (GOL) 2024 e 2025, ripartendole in relazione ai singoli Percorsi GOL;

DATO ATTO che il punto 22.03, paragrafo 22, dell'Avviso ripartisce tra le citate ATI le risorse disponibili sul Programma GOL anche per le annualità (GOL) 2024 e 2025;

RICHIAMATI i seguenti decreti di concessione sulle annualità (GOL) 2024 e 2025:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO il decreto n. 48957/GRFVG del 22 settembre 2025, CUP D21J22000730001

- per ATI 2 - FRIULI il decreto n. 50045/GRFVG del 26 settembre 2025, CUP D21J22000740001

- per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO il decreto n. 49314/GRFVG del 24 settembre 2025, CUP D21J22000750001

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

RICHIAMATO il decreto n. 50684/GRFVG del 30 settembre 2025 che, ai sensi del punto 22.04, paragrafo 22, dell'Avviso ha provveduto alla ripartizione per Percorso GOL delle risorse relative alle annualità (GOL) 2024 e 2025, nell'ambito delle dotazioni complessive assegnate a ciascuna ATI;

EVIDENZIATO che ai sensi del citato decreto n. 50684/GRFVG/2025 le risorse disponibili a valere sui Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL, annualità (GOL) 2024 e 2025, sono le seguenti:

PERCORSO	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE 2024 e 2025
P1 - Reinserimento occupazionale	4.199.494,85	5.642.266,09	3.040.125,11	12.881.886,05
P2 - Upskilling	5.509.065,51	7.401.750,59	3.988.157,85	16.898.973,95
P3 - Reskilling	3.866.122,82	5.194.361,34	2.798.788,30	11.859.272,46
P4- Lavoro e Inclusione	246.617,24	331.344,63	178.532,72	756.494,59

RICHIAMATO il decreto n. 49986/GRFVG del 26 settembre 2025, con il quale è stato disposto il trasferimento al Programma GOL di n. 147 operazioni approvate e finanziate, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027;

RICHIAMATO il decreto n. 67649/GRFVG del 5 dicembre 2025, ai sensi del quale le risorse residue disponibili all'approvazione a valere sui Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL annualità (GOL) 2024 e 2025, per effetto, tra l'altro, del trasferimento a valere su risorse PNRR - GOL delle suddette 147 operazioni, sono le seguenti:

PERCORSO	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE 2024 e 2025
P1 - Reinserimento occupazionale	4.198.374,85	5.631.458,09	3.040.125,11	12.869.958,05
P2 - Upskilling	5.273.641,51	7.050.266,59	3.852.525,85	16.176.433,95
P3 - Reskilling	3.141.934,89	4.284.870,34	2.420.713,30	9.847.518,53
P4- Lavoro e Inclusione	180.397,24	325.184,63	178.532,72	684.114,59

RICHIAMATO il decreto n. 707/GRFVG del 9 gennaio 2026, con il quale sono state da ultimo approvate le operazioni clone QA presentate nel mese di dicembre 2025, ed a seguito del quale la disponibilità residua a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL (annualità 2024 e 2025) è la seguente:

PERCORSO	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE 2024 e 2025
P1 - Reinserimento occupazionale	4.198.374,85	5.631.458,09	3.040.125,11	12.869.958,05
P2 - Upskilling	4.861.865,51	7.050.266,59	3.852.525,85	15.764.657,95
P3 - Reskilling	2.455.369,89	4.020.030,34	2.338.713,30	8.814.113,53
P4- Lavoro e Inclusione	180.397,24	325.184,63	178.532,72	684.114,59

VISTE le operazioni-clone FPGO PRO e FPGO SK presentate nel mese di dicembre 2025 a valere sul Programma GOL, annualità 2024 e 2025;

CONSIDERATO che sono pervenuti complessivamente 20 cloni;

RITENUTO di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 20 operazioni-clone per complessivi € 239.428,00, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL (annualità 2024 e 2025), come di seguito indicato:

P2-UP

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 11 cloni per totali € 87.584,00

ATI 2 - FRIULI: n. 6 cloni per totali € 40.324,00

P3-RE

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO - n. 3 cloni per totali € 111.520,00;

EVIDENZIATO che le risorse residue disponibili all'approvazione a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL (annualità 2024 e 2025) sono le seguenti:

PERCORSO	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P1 - Reinserimento occupazionale	4.198.374,85	5.631.458,09	3.040.125,11	12.869.958,05
P2 - Upskilling	4.774.281,51	7.009.942,59	3.852.525,85	15.636.749,95
P3 - Reskilling	2.343.849,89	4.020.030,34	2.338.713,30	8.702.593,53
P4- Lavoro e Inclusione	180.397,24	325.184,63	178.532,72	684.114,59

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito delle operazioni clone FPGO PRO e SK presentate a valere sul Programma GOL annualità 2023 nel mese di dicembre 2025, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 20 operazioni-clone per complessivi € 239.428,00, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL - annualità 2023, come di seguito indicato:

P2-UP

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 11 cloni per totali € 87.584,00

ATI 2 - FRIULI: n. 6 cloni per totali € 40.324,00

P3-RE

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO - n. 3 cloni per totali € 111.520,00.

3. Le risorse residue disponibili all'approvazione a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL (annualità 2023) sono le seguenti:

PERCORSO	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P1 - Reinserimento occupazionale	4.198.374,85	5.631.458,09	3.040.125,11	12.869.958,05
P2 - Upskilling	4.774.281,51	7.009.942,59	3.852.525,85	15.636.749,95
P3 - Reskilling	2.343.849,89	4.020.030,34	2.338.713,30	8.702.593,53
P4- Lavoro e Inclusione	180.397,24	325.184,63	178.532,72	684.114,59

4. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Trieste, 20 gennaio 2026

MARZINOTTO



ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE APPROVATE

PNRR - Programma GOL

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

Capofila : I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE

PERCORSO 2

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA CLONE	CODICE PROTOTIPO	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2025 / 20774	03 / 12 / 2025 1.655.25	2025 / 20774 / 0	- UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP221.08221.09	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	7.450,00	7.450,00
2025 / 20822	04 / 12 / 2025 1.433.02	2025 / 20822 / 0	- UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP230.36755.02	AD FORAMUNDUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIALMA ZADRUGA	9.840,00	9.840,00
2025 / 20831	04 / 12 / 2025 1.708.50	2025 / 20831 / 0	- UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP221.08221.09	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	7.450,00	7.450,00
2025 / 20874	05 / 12 / 2025 1.548.02	2025 / 20874 / 0	- UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP221.08221.05	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	9.840,00	9.840,00
2025 / 21040	10 / 12 / 2025 1.512.17	2025 / 21040 / 0	- UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP221.08221.02	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2.624,00	2.624,00
2025 / 21077	11 / 12 / 2025 1.038.52	2025 / 21077 / 0	- UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP221.08221.05	ENAI I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	9.840,00	9.840,00
2025 / 21080	11 / 12 / 2025 1.158.43	2025 / 21080 / 0	- UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP221.08221.05	FORNIDUSTRIA PVC SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	8.940,00	8.940,00
2025 / 21088	11 / 12 / 2025 1.241.42	2025 / 21088 / 0	- UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP221.08221.05	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	8.940,00	8.940,00
2025 / 21239	15 / 12 / 2025 1.400.34	2025 / 21239 / 0	- UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP223.18897.11	ENAI I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	9.840,00	9.840,00
2025 / 21635	18 / 12 / 2025 1.421.59	2025 / 21635 / 0	- UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP245.04646.01	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2.980,00	2.980,00
2025 / 21750	19 / 12 / 2025 1.433.00	2025 / 21750 / 0	- UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP223.18897.11	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	9.840,00	9.840,00
Tot. operazioni:		11			Somma:	87.584,00	87.584,00

PERCORSO 3

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA CLONE	CODICE PROTOTIPO	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2025 / 20873	05 / 12 / 2025 1.544.35	2025 / 20873 / 0	- RESKILLING - Catalogo PFCO professionalizzante	FP221.35639.20	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	42.640,00	42.640,00
2025 / 21047	10 / 12 / 2025 1.714.02	2025 / 21047 / 0	- RESKILLING - Catalogo PFCO professionalizzante	FP221.35639.49	ENAI I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	36.080,00	36.080,00
2025 / 21104	11 / 12 / 2025 1.511.03	2025 / 21104 / 0	- RESKILLING - Catalogo PFCO professionalizzante	FP221.35639.62	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	32.800,00	32.800,00

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  GOL Garanzia Occupabilità Lavoratori				Somma:		111.520,00	111.520,00
Tot. operazioni:	3						
Totale operazioni per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO :14				Totale approvato per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO :			
				199.104,00			



ATI 2 - FRIULI

Capofila : ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE

PERCORSO 2

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA CLONE	CODICE PROTOTIPO	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2025 / 21631	18 / 12 / 2025 1 25214	2025 / 21631 / 0	- UPSKILLING - Catalogo POCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2218822105	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	8.940,00	8.940,00
2025 / 21637	18 / 12 / 2025 1 44643	2025 / 21637 / 0	- UPSKILLING - Catalogo POCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2224236722	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	5.960,00	5.960,00
2025 / 21638	18 / 12 / 2025 1 44603	2025 / 21638 / 0	- UPSKILLING - Catalogo POCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2218822105	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	8.940,00	8.940,00
2025 / 21751	19 / 12 / 2025 1 51335	2025 / 21751 / 0	- UPSKILLING - Catalogo POCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2438497902	IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2.624,00	2.624,00
2025 / 21905	22 / 12 / 2025 1 15600	2025 / 21905 / 0	- UPSKILLING - Catalogo POCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2438497901	IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	4.920,00	4.920,00
2025 / 21909	22 / 12 / 2025 1 40759	2025 / 21909 / 0	- UPSKILLING - Catalogo POCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2218822105	ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	8.940,00	8.940,00
Tot. operazioni:		6			Summa:	40.324,00	40.324,00

Totale operazioni per ATI 2 - FRIULI :6

Totale approvato per ATI 2 - FRIULI :

40.324,00

Totale operazioni approvate :20

Totale approvato :

239.428,00

26_5_1_DDS_VAL AMB_2832_1_TESTO.DOCX

Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 23 gennaio 2026, n. 2832

DPR 357/1997 - DGR 1183/2022. Valutazione d'incidenza del progetto di realizzazione di un fabbricato ad uso civile abitazione, situato in Borgata Granvilla nel Comune di Sappada (UD), su area distinta al catasto dal fg. 13, mappali 95 e 96. (SIC/913). Proponente: sig. Corazza Stefano.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357 concernente il Regolamento recante attuazione della Direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli Habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1183 di data 5 agosto 2022 con la quale vengono dati nuovi indirizzi applicativi in materia di valutazione di incidenza di cui al precitato D.P.R. 357/1997;

VISTA l'istanza di data 17 dicembre 2025 con la quale il sig. Corazza Stefano ha chiesto di sottoporre a valutazione di incidenza il progetto di realizzazione di un fabbricato ad uso civile abitazione, situato in Borgata Granvilla nel Comune di Sappada (UD), su area distinta al Catasto dal Fg. 13, mappali 95 e 96, riguardante la ZPS IT3230089 "Dolomiti del Cadore e del Comelico";

CONSTATATO che il procedimento amministrativo di valutazione di incidenza è stato avviato in data 22 dicembre 2025, a seguito del completamento dell'istanza;

VISTA la documentazione trasmessa e in particolare lo Studio di incidenza ambientale a firma della dott. for. Paolo Scarzello;

VISTO il parere del Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche (nota prot. 917534 di data 29 dicembre 2025) che considera l'area di progetto di scarsa valenza avifaunistica per la superficie ridotta e l'ubicazione in adiacenza all'abitato e che ritiene possa essere formulata una valutazione favorevole per l'intervento in oggetto;

CONSIDERATO che nella Relazione istruttoria di data 23 gennaio 2026 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale ambiente, energia e sviluppo sostenibile è stato rilevato in particolare:

- gli interventi sono sostanzialmente coerenti con le Misure di conservazione vigenti;
- dell'habitat Natura 2000 6520 Praterie montane da fieno sarà sottratta permanentemente una superficie quasi trascurabile;
- durante il cantiere ci sarà un disturbo da parte dei mezzi d'opera temporaneo e che interesserà una zona molto limitata attualmente poco adeguata alla presenza delle specie tutelate in quanto in un'area già antropizzata;
- il disturbo derivante dalla fruizione dell'edificio non modificherà sostanzialmente quanto già in essere viste le diverse abitazioni ed edifici presenti negli immediati dintorni;

VISTA la Relazione istruttoria di data 23 gennaio 2026 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale ambiente, energia e sviluppo sostenibile nella quale si formulano le seguenti conclusioni: In conclusione, per tutte le valutazioni sopraesposte, e concordando con il parere del Servizio biodiversità, si valuta che il progetto di realizzazione di un fabbricato ad uso civile abitazione, situato in Borgata Granvilla nel Comune di Sappada (UD), su area distinta al Catasto dal Fg. 13, mappali 95 e 96, non abbia incidenze significative sulla ZPS IT3230089 "Dolomiti del Cadore e del Comelico" e possa essere valutato favorevolmente;

RITENUTO di poter concordare con le specifiche valutazioni sopra formulate;

RITENUTO, sulla base di tutto quanto sopra evidenziato, che il progetto proposto, non comportando incidenze negative significative sugli elementi faunistici e vegetazionali/ecosistemici che caratterizzano i siti nella sua peculiarità, possa essere considerato compatibile con gli obiettivi di conservazione del sito in argomento;

RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di poter valutare in maniera favorevole il progetto in argomento ai sensi del sesto comma, dell'art. 5 del D.P.R. 357/1997;

RITENUTO opportuno precisare che il presente provvedimento sia inviato, a cura della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, non solo al proponente, ma anche al Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche e alla Stazione forestale competente per il tramite dell'Ispettorato forestale di Tolmezzo;

VISTI il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione Regionale e degli Enti Regionali - approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e s.m.i. e la Deliberazione della Giunta regionale 23 luglio 2018, n. 1363 e s.m.i., con i quali viene attribuita la competenza in materia al Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile;

VISTO l'art. 26, comma 4, della L.R. 17 febbraio 2004, n. 4;

DECRETA

di valutare favorevolmente, ai sensi del sesto comma dell'art. 5 del D.P.R. 357/1997 il p il progetto di realizzazione di un fabbricato ad uso civile abitazione, situato in Borgata Granvilla nel Comune di Sappada, su area distinta al Catasto dal Fg. 13, mappali 95 e 96, riguardante la ZPS IT3230089 "Dolomiti del Cadore e del Comelico".

Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente, al Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche e alla Stazione forestale competente per il tramite dell'Ispettorato forestale di Tolmezzo.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Trieste, 23 gennaio 2026

TIRELLI

26_5_1_DPO_COORD VAL AMB_2843_1_TESTO.DOCX

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Coordinamento dei procedimenti di valutazione ambientale" del Servizio valutazioni ambientali 23 gennaio 2026, n. 2843

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA del progetto riguardante l'ampliamento dell'area di messa in riserva dei rifiuti e l'incremento del quantitativo trattato a 20.000 tonnellate/anno presso lo stabilimento Karton Spa sito in Comune di San Giorgio di Nogaro. (SCR/2062). Proponente: Karton Spa.

IL TITOLARE DI P.O.

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) ed in particolare la parte seconda, titolo III, relativo alla valutazione d'impatto ambientale;

VISTO l'articolo 4, commi 1-6, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022);

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 568 di data 22 aprile 2022 (Atto di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni in materia di verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale, di valutazione di impatto ambientale e di partecipazione della Regione alle procedure di valutazione di impatto ambientale di competenza statale) come modificata dalla DGR 997/2024;

VISTA la domanda pervenuta in data 01.08.2025 (prot. in arrivo 540009-A), presentata da Karton s.p.a., per l'attivazione della procedura di verifica di assoggettabilità a VIA di cui all'art. 19 del D.Lgs 152/2006, perfezionata con il pagamento degli oneri istruttori come comunicato dal proponente con nota del 12 settembre 2025 (prot. in arrivo GRFVG-GEN-2025-0618524-A);

RILEVATO che il progetto in argomento prevede l'ampliamento dell'area di messa in riserva dei rifiuti di plastiche (appartenenti alla tipologia 6.1 e tipologia 6.2 dell'allegato 1 del DM 5/2/1998) presso lo stabilimento Karton S.p.A. a San Giorgio di Nogaro con l'obiettivo di aumentare la capacità di trattamento dei rifiuti fino a 20.000 tonnellate all'anno, mantenendo le tecnologie già in uso e senza introdurre nuove operazioni di recupero rispetto a quelle attualmente autorizzate (R13 e R3);

CONSTATATO che il progetto in argomento è soggetto alla predetta procedura di verifica di assoggettabilità a VIA, in quanto rientrante nella tipologia progettuale di cui all'allegato IV, punto 7) lettera z.b)

della parte II del D.Lgs. 152/2006;

VISTA la nota prot. 0623881/P dd. 15 settembre 2025 con la quale, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 152/2006, è stato comunicato l'avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VIA, nonché l'avvenuta pubblicazione della documentazione nel sito web regionale, al proponente, al Comune di San Giorgio di Nogaro, al Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati, al Servizio autorizzazioni per la prevenzione dall'inquinamento, al Servizio gestione risorse idriche della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile e all'ARPA FVG;

VISTA la nota prot. 636192/P del 19 settembre 2025 con cui è stato comunicato anche al Consorzio di Sviluppo Economico del Friuli il suddetto avvio del procedimento;

CONSTATATO che, nell'ambito della fase di evidenza pubblica, sono pervenute le seguenti osservazioni relative al progetto:

- Comune di San Giorgio di Nogaro con nota prot. 19262/2025 del 18 settembre 2025 (prot. in arrivo 635641-A del 19/09/2025);
- COSEF con nota prot. 3359 del 29 settembre 2025 (prot. in arrivo 657809-A del 29/09/2025);
- Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati con nota prot. 0680952/P/GEN del 6 ottobre 2025;
- ARPA con nota prot. 0033767/P/GEN/VAL del 15 ottobre 2025 (prot. in arrivo 710275-A del 16/10/2025);
- Servizio gestione risorse idriche con nota prot. 0707587/P/GEN del 15 ottobre 2025;

VISTA la nota prot. 0736394/P del 27 ottobre 2025 con la quale sono state richieste integrazioni documentali alla ditta proponente;

VISTE la nota prot. 781133/A del 12 novembre 2025 con cui il proponente ha richiesto una proroga per la presentazione della documentazione integrativa e la successiva nota di riscontro prot. 788074/P del 14 novembre 2025 con cui è stato comunicato al proponente che la richiesta di proroga non può essere accolta ai sensi del vigente art. 19 del D.Lgs. 152/2006;

CONSIDERATO che il proponente ha trasmesso la documentazione integrativa in data 26 novembre con nota prot. in arrivo 821953/A del 27 novembre 2025;

VISTA la nota prot. 0824322/P del 27 novembre 2025 con la quale sono stati richiesti eventuali pareri sulla documentazione integrativa agli Enti che si sono espressi nella fase di evidenza pubblica;

CONSTATATO che, a seguito della suddetta nota, sono pervenuti seguenti pareri sulla documentazione integrativa:

- COSEF con nota prot. 4168 del 3 dicembre 2025 (prot. in arrivo 839855-A del 03/12/2025);
- Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati con nota prot. 0855415/P/GEN del 9 dicembre 2025;
- ARPA con nota prot. 0001273/P/GEN/VAL del 15 gennaio 2026 (prot. in arrivo 26941-A del 16/01/2025);
- Servizio gestione risorse idriche con nota prot. 892889/P del 19 dicembre 2025 a conferma del parere precedente;

CONSTATATO che con nota prot. 109/P del 2 gennaio 2026 è stato prorogato il termine per l'adozione del provvedimento finale;

RICHIAMATA la Relazione Istruttoria dd. 19 gennaio 2026 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, agli atti della Direzione medesima;

RICHIAMATO il parere n. SCR/1/2026 del 21 gennaio 2026 della Commissione tecnico - consultiva VIA;

CONSIDERATO che la Commissione nel parere sopra citato, in relazione al progetto in argomento e sulla base dei pareri e delle osservazioni pervenute all'interno del procedimento, ha ritenuto che:

- non sussistano particolari impatti ambientali per le componenti emissioni in atmosfera, rumore, traffico indotto in quanto nello stabilimento esistente saranno mantenute le tecnologie già in uso, senza introdurre nuove operazioni di recupero dei rifiuti di plastiche rispetto a quelle attualmente autorizzate: messa in riserva [R13] e successivo trattamento per la produzione [R3];

- riguardo alla componente acque superficiali ed emissioni diffuse, in relazione alla potenziale dispersione di microplastiche sia in ambiente che nel corpo idrico in cui vengono scaricate le acque di dilavamento meteorico della nuova area di messa in riserva, tenuto conto di quanto espresso da ARPA e dal Servizio gestione risorse idriche nei pareri trasmessi nell'ambito del procedimento, sia necessario prevedere una specifica condizione ambientale al fine di limitare e mitigare gli effetti di tali potenziali impatti;

CONSIDERATO, infine, che la Commissione per quanto sopra espresso, in un bilancio complessivo, tenuto conto delle osservazioni e dei pareri pervenuti, considerata la tipologia d'intervento, il contesto territoriale interessato e l'entità non significativa degli impatti indotti, ha ritenuto che il progetto presentato non sia da assoggettare alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006;

RITENUTO di condividere e fare proprie le suddette motivazioni;

CONSTATATO altresì dal suddetto parere che la precitata Commissione ha ritenuto, al fine di evitare o

prevenire impatti ambientali significativi e negativi del progetto in argomento, di prevedere una specifica condizione ambientale, che si recepisce integralmente nel presente provvedimento;

RITENUTO pertanto che il progetto in argomento, con la specifica condizione ambientale prevista dalla Commissione, non debba essere assoggettato alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006;

RICORDATO che il presente provvedimento non precostituisce diritti in capo al proponente, né implica condizioni preordinate all'ottenimento di autorizzazioni, concessioni, nulla osta o altri atti occorrenti per l'attuazione del progetto, lasciando impregiudicate tutte le necessarie attività tecnico-amministrative occorrenti per la realizzazione del progetto stesso;

RITENUTO opportuno precisare che il presente provvedimento sia inviato al proponente, al Comune territorialmente interessato, al Consorzio di Sviluppo Economico del Friuli, al Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati, al Servizio autorizzazioni per la prevenzione dall'inquinamento, al Servizio gestione risorse idriche della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile e all'ARPA FVG;

DECRETA

1. il progetto riguardante l'ampliamento dell'area di messa in riserva dei rifiuti e l'incremento del quantitativo trattato a 20.000 tonnellate/anno presso lo stabilimento Karton s.p.a. sito in Comune di San Giorgio di Nogaro - presentato da Karton s.p.a. - non è da assoggettare alla procedura di VIA di cui al D.Lgs. 152/2006/2006.

Al fine di evitare o prevenire impatti ambientali significativi e negativi del progetto medesimo, viene prevista la condizione ambientale di seguito riportata:

Numero	1
Fase	Ante - operam, prima della fase autorizzativa
Oggetto della condizione ambientale	dovrà essere prevista una soluzione progettuale che preveda la copertura della nuova area destinata alla messa in riserva dei rifiuti con una tettoia; in alternativa alla realizzazione della tettoia, qualora il proponente non consideri percorribile tale opzione, il progetto dovrà prevedere: il potenziamento della fascia arborea - arbustiva esistente, limitrofa al piazzale, con l'obiettivo di contenere e mitigare la dispersione di microplastiche nell'ambiente, in particolar modo verso l'area verde prospiciente al fiume Corno e verso il corpo idrico medesimo; in particolare dovrà essere descritta puntualmente la configurazione progettuale della fascia vegetazionale (specie impiegate, densità di impianto, estensione, etc.); l'adeguamento dell'impianto di filtrazione e di smaltimento delle acque meteoriche, con l'obiettivo di minimizzare il potenziale rilascio di microplastiche nei corpi idrici ricettori interessati, come indicato da ARPA con nota prot. 0001273/P/GEN/VAL del 15 gennaio 2026 e dal Servizio Gestione Risorse Idriche con nota prot. 0707587/P/GEN del 15 ottobre 2025; in particolare il progetto dovrà: illustrare nel dettaglio la soluzione tecnica proposta con riferimento ai principi di funzionamento ed ai livelli attesi di rimozione degli inquinanti; considerare e valutare alternative di filtrazione, sia tecniche che localizzative, esplicitando le motivazioni alla base della scelta finale; prevedere l'effettuazione di analisi delle acque meteoriche in ingresso e in uscita dal sistema di filtrazione, al fine di verificare l'effettiva efficienza del sistema di trattamento; prevedere un registro delle attività di manutenzione e di pulizia, riportando la frequenza e le modalità degli interventi eseguiti sui piazzali e su tutte le componenti del sistema di filtrazione, così da consentire la valutazione della congruità ed efficacia delle procedure adottate.
Termine per l'avvio della verifica di ottemperanza	Prima della presentazione dell'istanza di autorizzazione
Autorità competente per la verifica di ottemperanza	Servizio valutazioni ambientali
Soggetti coinvolti	ARPA (per i punti a, b); Servizio gestione risorse idriche (per il punto b)

2. In attuazione dell'articolo 19 comma 10 del D.Lgs. 152/2006 e dell'articolo 5 dell'allegato alla delibera della Giunta regionale 568/2022, il presente provvedimento ha un'efficacia temporale di cinque anni decorrenti dalla data di pubblicazione sul BUR. Qualora entro tale termine il presente progetto non sia stato realizzato il procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA deve essere reiterato, fatta salva la concessione, su istanza del proponente, di specifica proroga da parte del Servizio valutazioni ambientali.

3. La Karton s.p.a., ai sensi dell'art. 28, comma 3, d.Lgs. 152/2006 e del punto 2 dell'allegato 1 alla de-

libera della giunta regionale 1361/2021, nel rispetto dei termini e delle specifiche modalità di attuazione stabilite dalle condizioni ambientali previste nel presente decreto, dovrà trasmettere al Servizio valutazioni ambientali, in formato elettronico, la documentazione contenente gli elementi necessari alla verifica dell'ottemperanza delle stesse.

4. La Karton s.p.a. dovrà dare al Servizio valutazioni ambientali formale tempestiva comunicazione scritta dell'inizio dei lavori/avvio delle attività.

5. Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente, al Comune di San Giorgio di Nogaro, al Consorzio di Sviluppo Economico del Friuli, al Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati, al Servizio autorizzazioni per la prevenzione dall'inquinamento, al Servizio gestione risorse idriche della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile e all'ARPA FVG.

6. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Trieste, 23 gennaio 2026

PAOLI

26_5_1_DPO_ENER SOST_1813_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Autorizzazioni uniche energetiche" del Servizio transizione energetica 16 gennaio 2026, n. 1813/GRFVG - Fascicolo: ALP-EN/2119.2. (Estratto)

LR 19/2012 art. 12 e DLgs. 387/2003 art. 12. Voltura del decreto autorizzativo n. 30599/GRFVG del 28 giugno 2023 limitatamente alla parte relativa alla costruzione e all'esercizio delle opere RTN di connessione, rappresentate dal nuovo stallo a 132 kV dell'esistente Stazione elettrica (SE) RTN 380/132 kV "Planais" ubicata a San Giorgio di Nogaro (UD). Società subentrante: Terna - Rete Elettrica Nazionale Spa. Società cedente: Parco Solare Friulano 1 Srl.

IL TITOLARE DI P.O.

(omissis)

AI SENSI dell'art. 15 e 12 della L.R. 19/2012;

DECRETA

Art. 1

L'Autorizzazione Unica di cui al Decreto n. 30599/GRFVG del 28/06/2023, rilasciata alla società Parco Solare Friulano 1 S.r.l., con sede legale in Manzano (UD) 33044, via Udine 40, - P.IVA: 02993570304, relativa alla costruzione e l'esercizio di un impianto per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile solare fotovoltaica, denominato "Parco Solare Aussa Corno", di potenza 99.247,74 kWp e potenza di immissione di 78 MW e delle relative opere e infrastrutture connesse sito nel comune di San Giorgio di Nogaro (UD), è volturata parzialmente alla società Terna - Rete Elettrica Nazionale S.p.A, con sede legale in Roma, Viale Egidio Galbani n. 70, - C.F. e P.IVA: 05779661007, limitatamente alla parte relativa alla costruzione e all'esercizio delle opere RTN di connessione, rappresentate dal nuovo stallo a 132 kV dell'esistente Stazione Elettrica (SE) RTN 380/132 kV "Planais" ubicata a San Giorgio di Nogaro (UD), da realizzarsi nella stessa SE.

(omissis)

Art. 5

Il presente Decreto sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Avverso il presente provvedimento può essere esercitato ricorso giurisdizionale al com-

petente T.A.R. Friuli Venezia Giulia, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni.

Trieste, 16 gennaio 2026

SAVELLA

26_5_1_DPO_ENER SOST_2275_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Autorizzazioni uniche energetiche" del Servizio transizione energetica 20 gennaio 2026, n. 2275/GRFVG - Fascicolo: ALP-EN/2230.2. (Estratto)

Decreto integrativo del decreto di Autorizzazione unica n. 29813/GRFVG del 23 giugno 2023, per la costruzione e l'esercizio di un impianto solare agrivoltaico e delle relative opere ed infrastrutture connesse, impianto con potenza nominale di 6031,68 kW e dotato di un sistema di accumulo dell'energia di 3600 kW, sito in Comune di Sesto al Reghena (PN) in località Banduzzo. Titolare dell'Autorizzazione unica: STL Sesto al Reghena Srl - N. pratica: 2230.2.

IL TITOLARE DI P.O.

VISTO il D.Lgs. 23 aprile 2002, n. 110 recante "Norme di attuazione dello statuto speciale della regione Friuli-Venezia Giulia concernenti il trasferimento di funzioni in materia di energia, miniere, risorse geotermiche e incentivi alle imprese", ed in particolare l'art.1, con il quale sono state trasferite alla Regione Friuli Venezia Giulia tutte le funzioni in materia di energia che concernono le attività di ricerca, produzione, trasporto e distribuzione di qualunque forma di energia, salvo quelle espressamente riservate allo Stato;

(omissis)

VISTO che con nota prot. n. GRFVG-GEN-2025-0840093-A di data 03/12/2025, la Società STL Sesto al Reghena ha richiesto l'emissione del Decreto di Ottemperanza alla Condizione Ambientale n.1 da parte della Direzione Centrale Ambiente e Energia - Servizio Valutazioni Ambientali, e conseguente presa d'atto da parte del Servizio Transizione Energetica nell'ambito dell'Autorizzazione Unica rilasciata con Decreto n° 29813/GRFVG del 23/06/2023 della Regione Friuli-Venezia Giulia;

VISTO che pertanto con nota prot. n. GRFVG-GEN-2025-0889660-P di data 18/12/2025 è stata indetta la conferenza dei Servizi, chiedendo al Servizio Valutazioni ambientali di esprimersi in merito a quanto richiesto;

VISTO che con nota prot. GRFVG-GEN-2025-0906911-A del 23/12/2025, il Servizio Valutazioni Ambientali ha trasmesso il decreto n. 71600/GRFVG del 22/12/2025 di conclusione positiva della Verifica di ottemperanza alla condizione ambientale n. 1 di cui al decreto n. 16018/GRFVG del 11 aprile 2023 (che si allega al presente decreto);

RITENUTO pertanto di concludere positivamente la conferenza di servizi indetta con nota prot. n. GRFVG-GEN-2025-0889660-P di data 18/12/2025;

AI SENSI dell'art. 12 della L.R. 19/2012;

DECRETA

Art. 1

La società STL Sesto al Reghena S.r.l. C.F./P.IVA 13700980967 con sede legale in via Galleria Passarella, n. 2 del comune di Milano, acquisito il decreto n. 71600/GRFVG del 22/12/2025, è autorizzata alla costruzione e all'esercizio dell'impianto per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile solare, di potenza nominale pari a 6031,68 kW, sito nel comune di Sesto al Reghena (PN) in località Banduzzo ed è autorizzata alla costruzione e all'esercizio dell'impianto di utenza per la connessione alla rete elettrica di distribuzione in quanto infrastruttura indispensabile al funzionamento dell'impianto, in conformità al progetto approvato, agli elaborati tecnici finali e conclusivi, come dettagliatamente elencati nel decreto

29813/GRFVG del 23/06/2023, nonché ad ogni prescrizione e raccomandazione riportati negli articoli dal n. 2 al n. 18 nel decreto stesso n. 29813/GRFVG del 23/06/2023.

(omissis)

Art. 6.

Il presente decreto sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Avverso il presente provvedimento può essere esercitato ricorso giurisdizionale al competente T.A.R. Friuli Venezia Giulia, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni.

Trieste, 20 gennaio 2026

SAVELLA

26_5_1_DPO_RIS MIN_2160_1_TESTO.DOCX

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Attività e risorse minerarie” del Servizio geologico 20 gennaio 2026, n. 2160/ SGEO-AMT26. (Estratto)

Concessione mineraria per acque minerali denominata “Torrenti Cosa e Dal Mulin” in Comune di Clauzetto (PN), rilasciata con decreto 536 di data 18 maggio 1995. Decreto di concessione.

IL RESPONSABILE DI P.O.

VISTO il regio decreto 29 luglio 1927, n. 1443 (Norme di carattere legislativo per disciplinare la ricerca e la coltivazione delle miniere nel Regno);

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 aprile 1959, n. 128 (Norme di polizia delle miniere e delle cave);

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 18 aprile 1994, n. 382 (Disciplina dei procedimenti di conferimento dei permessi di ricerca e di concessioni di coltivazione di giacimenti minerari di interesse nazionale e di interesse locale);

VISTO il decreto legislativo 23 aprile 2002, n. 110 (Norme di attuazione dello statuto speciale della regione Friuli Venezia Giulia concernenti il trasferimento di funzioni in materia di energia, miniere, risorse geotermiche e incentivi alle imprese);

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale);

VISTA la legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di istituzione del servizio sanitario nazionale;

VISTA la legge regionale 13 luglio 1981 n. 43 (Disciplina ed esercizio delle funzioni in materia di igiene e sanità pubblica);

VISTO il decreto legislativo 8 ottobre 2011, n. 176 (Attuazione della direttiva 2009/54/CE sull'utilizzazione e la commercializzazione delle acque minerali naturali);

VISTO il Trattato sull'Unione Europea e il Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea 2012/C 326/01;

(omissis)

VISTO il decreto dell'Assessore regionale all'ambiente n. AMB. 536-Amt/26 di data 18 maggio 1995 con il quale è stata rilasciata la concessione per lo sfruttamento di acque minerali denominata “Torrenti Cosa e Dal Mulin” in Comune di Clauzetto (PN) a favore della ditta Andromeda S.r.l. con sede a Clauzetto, località Balnchs di Sotto, per la durata di anni trenta;

(omissis)

VISTA l'istanza, presentata, in data 28 luglio 2025 con nota prot. n. GRFVG-GEN-2025-0528943-A e nota prot. n. GRFVG-GEN-2025-0528993-A, dalla Società Edil Legna Colasante s.r.l. con sede Via Caporosso, n.24, 66016 Guardiagrele (CH), Codice Fiscale e Partita IVA 02430790697, per l'ottenimento della concessione per lo sfruttamento della fonte di acque minerali denominata “TORRENTI COSA E DAL MULIN” in Comune di Clauzetto (PN), rilasciata con decreto AMB 536-Amt/26 di data 18 maggio 1995 e scaduta in data 17 maggio 2025;

(omissis)

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, è adottata la determinazione di conclusione positiva della

conferenza di servizi decisoria ed è rilasciato, ai sensi del R.D. 1443/1927 e del D.P.R. 382/1994, il rinnovo della concessione mineraria per lo sfruttamento delle acque minerali denominata "Torrenti Cosa e Dal Mulin" in Comune di Clauzetto (PN) alla società Edil Legna Colasante s.r.l. con sede Via Caporosso, n.24, 66016 Guardiagrele (CH), Codice Fiscale e Partita IVA 02430790697, per un periodo di 30 anni e subordinatamente all'osservanza delle prescrizioni e dei richiami normativi di cui ai punti successivi.

2. L'areale autorizzato con il presente decreto è determinato in ettari 11.06.34.

3. L'area in concessione è evidenziata con linea rossa sull'allegata mappa catastale rappresentata in scala 1: 5.000 ricade nel Foglio n. 6 del Comune di Clauzetto frazioni delle Particelle n. 51, 52, 53, 54, 91, 92, 56, 93 94, 96, 59, 60, 61, 62, 63 e 73 e delle parti del Torrente Cosa e del Rio Chiaranda e Foglio n. 11 del Comune di Clauzetto, frazione della particella 1458.

4. L'area in concessione è evidenziata con linea rossa sull'allegata Carta tecnica regionale del Friuli Venezia Giulia in scala 1: 5.000, elemento 048112.

(omissis)

Trieste, 20 gennaio 2026

GNECH

26_5_1_DGR_7_1_TESTO.DOCX

Deliberazione della Giunta regionale 16 gennaio 2026, n. 7. (Estratto)

LR 5/2007, art. 63 bis, comma 16. Comune di Capriva del Friuli: conferma di esecutività della deliberazione consiliare n. 25 del 30 ottobre 2025, di approvazione della variante n. 6 al Piano regolatore generale comunale.

LA GIUNTA REGIONALE

(omissis)

all'unanimità,

DELIBERA

1. Di ritenere le riserve vincolanti, espresse con propria deliberazione n. 626 del 16.5.2025 in merito alla variante n. 6 al Piano regolatore generale comunale del Comune di CAPRIVA DEL FRIULI, superate dall'acquisizione del parere di compatibilità geologica di cui alla L.R. 16/2009 e del parere di compatibilità idraulica ai fini dell'invarianza idraulica di cui al regolamento di attuazione della L.R. 11/2015 nonché dall'introduzione di modifiche ed integrazioni e dalla proposizione di verifiche e motivazioni a sostegno di specifiche previsioni di variante, disposte con la deliberazione comunale consiliare n. 25 del 30.10.2025.

2. Di confermare l'esecutività della suddetta deliberazione consiliare n. 25 del 30.10.2025, di approvazione della variante n. 6 al Piano regolatore generale comunale del Comune di Capriva del Friuli;

3. (omissis)

26_5_1_DGR_8_1_TESTO.DOCX

Deliberazione della Giunta regionale 16 gennaio 2026, n. 8. (Estratto)

LR 5/2007, art. 63 bis, comma 16. Comune di Cormons: conferma di esecutività della deliberazione consiliare n. 45 del 18 dicembre 2024, di approvazione della variante n. 42 al Piano regolatore generale comunale, di conformazione al Piano paesaggistico regionale.

LA GIUNTA REGIONALE

(omissis)

all'unanimità,

DELIBERA

1. Di ritenere le riserve vincolanti, espresse con propria deliberazione n. 831 del 7.6.2024 in merito alla variante n. 42 al Piano regolatore generale comunale del Comune di CORMONS, superate dalle modifiche in essa introdotte con la deliberazione comunale consiliare n. 45 del 18.12.2024.
2. Di confermare l'esecutività della suddetta deliberazione consiliare n. 45 del 18.12.2024, di approvazione della variante n. 42 al Piano regolatore generale comunale del Comune di Cormons, di conformazione del piano stesso al vigente Piano paesaggistico regionale.
3. (omissis)

26_5_1_DGR_9_1_TESTO.DOCX

Deliberazione della Giunta regionale 16 gennaio 2026, n. 9. (Estratto)

LR 5/2007, art. 63 bis, comma 16. Comune di Fanna: conferma di esecutività della deliberazione consiliare n. 21 del 19 maggio 2025, di approvazione della variante n. 7 al Piano regolatore generale comunale, di conformazione al Piano paesaggistico regionale.

LA GIUNTA REGIONALE

(omissis)

all'unanimità,

DELIBERA

1. Di ritenere la riserva vincolante, espressa con propria deliberazione n. 170 del 14.2.2025 in merito alla variante n. 7 al Piano regolatore generale comunale del Comune di FANNA, superata dalle modifiche ed integrazioni in essa introdotte con la deliberazione comunale consiliare n. 21 del 19.5.2025.
2. Di confermare l'esecutività della deliberazione consiliare del Comune di Fanna n. 21 del 19.5.2025, di approvazione della variante n. 7 al Piano regolatore generale comunale, di conformazione del piano stesso al vigente Piano paesaggistico regionale.
3. (omissis)

26_5_1_DGR_10_1_TESTO.DOCX

Deliberazione della Giunta regionale 16 gennaio 2026, n. 10. (Estratto)

LR 5/2007, art. 63 bis, comma 16. Comune di Pradamano: conferma di esecutività della deliberazione consiliare n. 7 del 28 febbraio 2025, di approvazione della variante n. 33 al Piano regolatore generale comunale, di conformazione al Piano paesaggistico regionale.

LA GIUNTA REGIONALE

(omissis)

all'unanimità,

DELIBERA

1. Di ritenere le riserve vincolanti, espresse con propria deliberazione n. 1234 del 23.8.2024 in merito alla variante n. 33 al Piano regolatore generale comunale del Comune di PRADAMANO, superate dalle modifiche in essa introdotte con la deliberazione comunale consiliare n. 7 del 28.2.2025.
2. Di confermare l'esecutività della deliberazione consiliare del Comune di Pradamano n. 7 del 28.2.2025,

di approvazione della variante n. 33 al Piano regolatore generale comunale, di conformazione del piano stesso al vigente Piano paesaggistico regionale.

3. (omissis)

26_5_1_DGR_11_1_TESTO.DOCX

Deliberazione della Giunta regionale 16 gennaio 2026, n. 11. (Estratto)

LR 5/2007, art. 63 bis, comma 16. Comune di Remanzacco: conferma di esecutività della deliberazione consiliare n. 6 del 24 aprile 2024, di approvazione della variante n. 47 al Piano regolatore generale comunale, di conformazione al Piano paesaggistico regionale.

LA GIUNTA REGIONALE

(omissis)

all'unanimità,

DELIBERA

1. Di confermare l'esecutività della deliberazione consiliare del Comune di REMANZACCO n. 6 del 24.4.2024, di approvazione della variante n. 47 al Piano regolatore generale comunale, di conformazione del piano stesso al vigente Piano paesaggistico regionale.

2. (omissis)

26_5_1_DGR_12_1_TESTO.DOCX

Deliberazione della Giunta regionale 16 gennaio 2026, n. 12. (Estratto)

LR 5/2007, art. 63 bis, comma 16. Comune di Rivignano Teor: conferma di esecutività della deliberazione consiliare n. 35 del 25 settembre 2024, di approvazione della variante n. 8 al Piano regolatore generale comunale, di conformazione al Piano paesaggistico regionale.

LA GIUNTA REGIONALE

(omissis)

all'unanimità,

DELIBERA

1. Di ritenere le riserve vincolanti, espresse con propria deliberazione n. 307 del 29.2.2024 in merito alla variante n. 8 al Piano regolatore generale comunale del Comune di RIVIGNANO TEOR, superate dalle modifiche in essa introdotte con la deliberazione comunale consiliare n. 35 del 25.9.2024.

2. Di confermare l'esecutività della suddetta deliberazione consiliare n. 35 del 25.9.2024, di approvazione della variante n. 8 al Piano regolatore generale comunale del Comune di Rivignano Teor, di conformazione del piano stesso al vigente Piano paesaggistico regionale.

3. (omissis)

26_5_1_DGR_56_1_TESTO.DOCX

Deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2026, n. 56

LR 12/2002, art. 72 bis, comma 4. Direttive al Cata artigianato Friuli Venezia Giulia Srl in materia di delega di funzioni amministrative. Anno 2026.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge regionale 22 aprile 2002, n. 12 (Disciplina organica dell'artigianato) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'articolo 72 bis della citata legge regionale 12/2002 e, in particolare:

- il comma 3, ai sensi del quale sono delegate al Centro di assistenza tecnica alle imprese artigiane (CATA) le funzioni amministrative concernenti la concessione degli incentivi ivi indicati;
- il comma 3 bis, ai sensi del quale sono delegati al CATA gli adempimenti amministrativi relativi allo svolgimento degli esami per l'ottenimento della qualificazione professionale di estetista e di acconciatore;
- il comma 4, ai sensi del quale la Giunta regionale emana direttive al CATA al fine di disciplinare l'esercizio delle funzioni delegate;

VISTO l'articolo 72 ter della citata legge regionale 12/2002 e, in particolare:

- il comma 1, che istituisce il Fondo CATA per gli incentivi alle imprese;
- il comma 2, il quale dispone che con le medesime direttive sono stabiliti i criteri e le modalità per l'utilizzo del Fondo CATA per gli incentivi alle imprese;
- il comma 3, il quale dispone che con le medesime direttive sono stabiliti i criteri e le modalità per l'assegnazione del rimborso forfetario al CATA delle spese sostenute per l'esercizio delle funzioni delegate;

VISTO l'articolo 2, comma 11 della legge regionale 29 dicembre 2025 (Legge di stabilità 2026), con il quale, dopo il capo VI del titolo IV della legge regionale 12/2002, è inserito il Capo VI bis "Contributi per sostenere l'artigianato tipico";

VISTO il decreto del Direttore centrale attività produttive del 29 dicembre 2011, n. 2337/PROD/ART, con cui si autorizza il CATA ARTIGIANATO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. con sede legale in Trieste, via Valdirivo, 42 all'esercizio delle funzioni delegate, secondo quanto previsto dall'articolo 72, comma 2 della legge regionale 12/2002, con decorrenza 1° gennaio 2012;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1922 del 30 dicembre 2025, con la quale è stato approvato il Bilancio Finanziario Gestionale 2026;

PRESO ATTO:

- che l'articolo 72 ter comma 3 della legge regionale 12/2002, integrato dall'articolo 2, comma 10 della legge regionale 27/2014, riconosce annualmente al CATA un rimborso forfetario delle spese da sostenere, in relazione all'ammontare dei trasferimenti e alle funzioni e adempimenti da svolgersi per l'esercizio delle funzioni delegate dall'articolo 72 bis comma 3 e comma 3 bis;

- che con il Bilancio Finanziario Gestionale 2026 sono state assegnate per l'anno 2026 sul capitolo 9115 (Rimborso forfetario al CATA per gli adempimenti delle funzioni delegate) risorse finanziarie ammontanti ad euro 560.000,00;

- che con il Bilancio Finanziario Gestionale 2026 sono state assegnate per l'anno 2026 sul capitolo 9615 (Fondo CATA per gli incentivi alle imprese) risorse finanziarie ammontanti ad euro 7.000.000,00;

PRESO ATTO che il comma 1 dell'articolo 15 del Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di incentivi e finanziamenti a favore del settore artigiano, emanato con DPreg 25 gennaio 2012, n. 33/Pres, stabilisce che, in caso di assegnazione di risorse finanziarie nel capitolo di pertinenza del bilancio regionale, la Giunta regionale, con direttive, entro il 31 gennaio, procede:

- a) a definire i criteri generali per l'esercizio delle funzioni delegate e per l'utilizzo degli avanzi finanziari;
- b) ad individuare i canali contributivi da finanziare per l'anno in corso anche in relazione alle risorse finanziarie disponibili;
- c) al riparto delle risorse assegnate su base provinciale e tra i diversi canali contributivi individuati ai sensi della lettera b);
- d) ad individuare i canali contributivi da finanziare per l'anno successivo anche in relazione alle risorse finanziarie disponibili;

ATTESO infine che l'articolo 72 ter comma 2 della legge regionale 12/2002, integrato dall'articolo 2, comma 8 della legge regionale 14/2023, prevede che con le direttive la Giunta regionale può eventualmente destinare una quota delle risorse assegnate alle domande pervenute e non finanziate nel corso dell'anno precedente;

RITENUTO di destinare euro 2.487.122,93 euro al finanziamento delle domande presentate nell'anno

2025 e non finanziate per mancanza di risorse disponibili e di destinare la restante quota pari ad euro 4.512.877,07 al finanziamento delle domande presentate nel 2026;

RITENUTO pertanto di dover emanare le direttive al CATA per l'esercizio delle funzioni delegate ai sensi dell'articolo 72 bis, comma 4 della legge regionale 12/2002;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alle attività produttive e turismo,
all'unanimità,

DELIBERA

1. Di emanare, per le ragioni espresse in premessa ed in applicazione dell'articolo 72 bis, comma 4 della legge regionale 12/2002, le "Direttive al CATA ARTIGIANATO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. in materia di delega di funzioni amministrative - anno 2026", contenute nell'allegato A alla presente deliberazione.
2. Di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione della presente deliberazione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA

IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

Allegato A

Legge regionale 12/2002, articolo 72 bis, comma 4. Direttive al CATA ARTIGIANATO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. in materia di delega di funzioni amministrative – Anno 2026

PARTE PRIMA – DISPOSIZIONI GENERALI

- 1 PREMESSA
- 2 ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI DEL CATA
- 3 INDIVIDUAZIONE DELLE FUNZIONI DELEGATE CON LEGGE REGIONALE 12/2002
- 4 DISCIPLINA APPLICABILE AI PROCEDIMENTI CONTRIBUTIVI
- 5 ADEMPIMENTI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE
- 6 OBBLIGHI DEL CATA

PARTE SECONDA: RIPARTO E CRITERI DI UTILIZZO DEL FONDO CATA PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

- 7 RIPARTO FONDO CATA PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE
- 8 RIMBORSO FORFETARIO AL CATA
- 9 TRASFERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE AL CATA
- 10 CRITERI PER L'UTILIZZO DEI SURPLUS E DELLE DISPONIBILITÀ DERIVANTI DA DISIMPEGNI
- 11 INDIVIDUAZIONE DEI CANALI CONTRIBUTIVI DA FINANZIARE PER L'ANNO 2027

PARTE TERZA: SISTEMA DI CONTROLLO GESTIONALE E DISPOSIZIONI FINALI

- 12 CONTROLLO CONCOMITANTE: MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ DEL CATA
- 13 CONTROLLO SUCCESSIVO SULL'ATTIVITÀ DEL CATA
- 14 CONTROLLO SULL'ATTIVITÀ DEL CATA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI PER L'OTTENIMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DI ESTETISTA E ACCONCIATORE
- 15 APPLICAZIONE DELLA RITENUTA D'ACCONTO IN SEDE DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO
- 16 DISPOSIZIONI FINALI

PARTE PRIMA – DISPOSIZIONI GENERALI

1 Premessa

L'articolo 72, comma 1 della legge regionale 22 aprile 2002, n. 12 prevede che, ai fini di un efficiente ed efficace esercizio delle funzioni delegate ai sensi dell'articolo 72 bis della legge medesima, le Associazioni artigiane possono attivare processi di aggregazione finalizzati alla formazione di un unico Centro di assistenza tecnica alle imprese artigiane, operativo a livello regionale, quale unico referente nei rapporti giuridici con l'Amministrazione regionale.

L'articolo 79 della legge regionale 17 giugno 2011, n. 7 dispone che la delega al Centro di assistenza tecnica alle imprese artigiane decorre dall'1 gennaio 2012.

Con atto costitutivo del 26 ottobre 2011 è stato istituito il "CATA ARTIGIANATO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L." con sede legale in Trieste, via Valdirivo, 42 (di seguito: CATA).

Con decreto del Direttore centrale attività produttive del 29 dicembre 2011, n. 2337/PROD/ART è stata rilasciata al CATA l'autorizzazione per l'esercizio delle funzioni delegate, secondo quanto previsto dall'articolo 72, comma 2 della legge regionale 12/2002.

L'articolo 72 bis della legge regionale 12/2002 definisce la delega di funzioni amministrative al CATA, in particolare:

- il comma 3, conferisce la delega al CATA di funzioni amministrative, aventi ad oggetto la concessione di incentivi in conto capitale alle imprese artigiane, come specificati al paragrafo 3;

- Il comma 3 bis conferisce la delega al CATA per gli adempimenti amministrativi relativi allo svolgimento degli esami per l'ottenimento della qualificazione professionale di estetista e di acconciatore.

- il comma 4 dispone che la Giunta regionale emana le direttive al CATA al fine di disciplinare l'esercizio delle funzioni delegate e che le direttive sono pubblicate nel Bollettino ufficiale della Regione.

L'articolo 72 ter della legge regionale 12/2002 istituisce il Fondo CATA per gli incentivi alle imprese (comma 1) e dispone che con le medesime direttive sono stabiliti i criteri e le modalità per l'utilizzo del Fondo medesimo (comma 2).

L'articolo 72 ter comma 3 della legge regionale 12/2002, integrato dall'articolo 2, comma 10 della legge regionale 27/2014, riconosce annualmente al CATA un rimborso forfetario delle spese da sostenere, in relazione all'ammontare dei trasferimenti e alle funzioni e adempimenti da svolgersi per l'esercizio delle funzioni delegate dall'articolo 72 bis comma 3 (delega su procedimenti contributivi) e comma 3 bis (delega per adempimenti amministrativi esami di qualificazione per estetiste e acconciatori).

Con il decreto del Presidente della Regione 25 gennaio 2012, n. 33/Pres, entrato in vigore in 9 febbraio 2012 è stato emanato il "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di incentivi e finanziamenti a favore del settore artigiano", (in seguito: Testo unico). Il Testo unico è stato da ultimo modificato con DPR 23 febbraio 2023, n. 031.

Dalla data dell'entrata in vigore del Testo unico è operativo presso il CATA un apposito ufficio per la gestione dei procedimenti contributivi delegati, rispetto ai quali l'Amministrazione regionale eserciterà le proprie funzioni di programmazione, indirizzo, regolamentazione, controllo, monitoraggio e vigilanza, onde garantire l'indispensabile efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa posta in essere dal CATA.

Con il Bilancio Finanziario Gestionale 2026 approvato con DGR 30 dicembre 2025, n. 1922 sono state assegnate per l'anno 2026 sul capitolo 9115 (Rimborso forfetario al CATA per gli adempimenti delle funzioni delegate) risorse finanziarie ammontanti ad euro 560.000,00 e sul capitolo 9615 (Fondo CATA per gli incentivi alle imprese) risorse finanziarie ammontanti ad euro 7.000.000,00.

Il comma 1 dell'articolo 15 del Testo unico, stabilisce che in caso di assegnazione di risorse finanziarie nel capitolo di pertinenza del bilancio regionale, con le direttive di cui all'articolo 72 bis, comma 4 della legge regionale 12/2002, la Giunta regionale, entro il 31 gennaio, procede:

- a) a definire i criteri generali per l'esercizio delle funzioni delegate al CATA e per l'utilizzo degli avanzi finanziari;
- b) a individuare i canali contributivi da finanziare per l'anno in corso anche in relazione alle risorse finanziarie disponibili;
- c) al riparto delle risorse assegnate su base provinciale e tra i diversi canali contributivi individuati ai sensi della lettera b);

- d) ad individuare i canali contributivi da finanziare per l'anno successivo anche in relazione alle risorse finanziarie disponibili.

Con il decreto del Direttore centrale attività produttive 1393/PROTUR di data 25/05/2021 è stata costituita la commissione di esame per la qualificazione di estetista e con il decreto del Direttore centrale attività produttive 540/PROTUR del 02/03/2020 è stata costituita la commissione di esame per la qualificazione di acconciatore, in attuazione rispettivamente degli articoli 3 e 5 del "Regolamento in materia di esercizio delle attività di estetista, acconciatore e tintolavanderia di cui agli articoli 26 comma 4, 28 comma 6 e 40 bis comma 3 della legge regionale 22 aprile 2002, n. 12" emanato con decreto del Presidente della Regione 26 giugno 2015, n. 126/Pres.

Con decreto del Direttore del Servizio industria e artigianato 4 febbraio 2022, n. 153 sono stati stabiliti modalità e termini di presentazione della domanda per l'ammissione all'esame per il conseguimento della qualificazione professionale di acconciatore e l'ammontare dei diritti di segreteria.

Con decreto del Direttore del Servizio industria e artigianato 4 febbraio 2022, n. 154 sono stati stabiliti modalità e termini di presentazione della domanda per l'ammissione all'esame per il conseguimento della qualificazione professionale di estetista e l'ammontare dei diritti di segreteria.

2 Organizzazione degli uffici del CATA

Per l'esercizio delle funzioni delegate di cui all'articolo 72 bis, comma 3 della legge regionale 12/2002, è costituito presso il CATA un apposito ufficio operativo a livello regionale (di seguito: Ufficio), quale referente unico nei rapporti giuridici con le imprese artigiane, con sede a Trieste, via Valdirivo, 42.

La dotazione organica e gli orari di apertura dell'Ufficio sono concordati con l'Amministrazione regionale. La dotazione organica dell'Ufficio non può, in ogni caso, essere inferiore a 4 unità assunte con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

L'organizzazione dell'Ufficio del CATA ed il suo funzionamento si ispirano ai seguenti criteri e principi:

- a) imparzialità, economicità, efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa;
- b) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura dell'Ufficio con le esigenze dell'utenza.

Al fine di consentire l'operatività dell'Ufficio secondo i suddetti principi il CATA è tenuto ad implementare:

- a) il sistema contabile che consenta la registrazione degli atti relativi alla gestione delle entrate e delle spese;
- b) il protocollo informatico per la registrazione delle istanze di contributo secondo l'ordine cronologico di presentazione nonché della corrispondenza in arrivo ed in partenza;
- c) il proprio portale nel quale sono riportate tutti i dati e informazioni connessi all'esercizio delle funzioni delegate di cui all'articolo 72 bis della legge regionale 12/2002, anche al fine di garantire il principio di trasparenza;
- d) il registro dei provvedimenti adottati.

L'Ufficio del CATA individua, per la gestione di ciascun canale contributivo delegato:

- a) il responsabile del procedimento;
- b) il titolare del trattamento, il responsabile della protezione dei dati, il responsabile del trattamento dei dati.

Il responsabile del procedimento individua il responsabile dell'istruttoria; ove il responsabile dell'istruttoria non sia individuato, il responsabile del procedimento è anche responsabile dell'istruttoria.

Al responsabile del procedimento ed al responsabile dell'istruttoria spetta l'assolvimento dei compiti previsti, rispettivamente, dagli articoli 10 e 11 della legge regionale 7/2000.

In relazione alle funzioni delegate, il responsabile del trattamento dei dati è il CATA mentre gli incaricati al trattamento dei dati sono designati dal CATA medesimo.

Il CATA, al fine di acquisire l'assenso da parte dell'Amministrazione regionale, comunica motivatamente in via preventiva tutte le variazioni che dovessero intervenire sugli orari di apertura dell'Ufficio, sulla relativa dotazione organica nonché sui nominativi dei responsabili del procedimento, dell'istruttoria e degli incaricati al trattamento dei dati, anche ai fini dell'aggiornamento delle note informative.

3 Individuazione delle funzioni delegate con legge regionale 12/2002

Con l'articolo 72 bis, comma 3 della legge regionale 12/2002, da ultimo modificato dall'articolo 2, comma 11 della legge regionale 19/2025, l'Amministrazione regionale ha delegato al CATA le funzioni amministrative concernenti la concessione degli incentivi di seguito specificati:

- incentivi per le imprese di nuova costituzione di cui all'articolo 42 bis della legge regionale 12/2002;
- finanziamenti a favore dell'artigianato artistico, tradizionale e dell'abbigliamento su misura di cui all'articolo 54 della legge regionale 12/2002;
- contributi per l'artigianato tipico di cui all'articolo 54 bis della legge regionale 12/2002;
- finanziamenti per sostenere l'adeguamento di strutture e impianti di cui all'articolo 55 della legge regionale 12/2002;
- contributi per l'ammodernamento tecnologico di cui all'articolo 55 bis della legge regionale 12/2002;
- incentivi per le consulenze concernenti l'innovazione, la qualità e la certificazione dei prodotti, l'organizzazione aziendale e il miglioramento ambientale e delle condizioni dei luoghi di lavoro, di cui all'articolo 56, comma 1, lettera a) della legge regionale 12/2002;
- incentivi per l'analisi di fattibilità e consulenza economico – finanziaria per la realizzazione di nuove iniziative economiche di cui all'articolo 56, comma 1, lettera b) della legge regionale 12/2002;
- incentivi per la partecipazione a mostre, fiere, esposizioni e manifestazioni commerciali nazionali ed estere, di cui all'articolo 56, comma 1, lettera c) della legge regionale 12/2002;

- incentivi per l'acquisizione da parte delle imprese artigiane della qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici, di cui all'articolo 56, comma 1, lettera c bis della legge regionale 12/2002;
- incentivi per la diffusione e la promozione del commercio elettronico, di cui all'articolo 57 della legge regionale 12/2002;
- contributi alle imprese artigiane di piccolissime dimensioni di cui all'articolo 60 bis della legge regionale 12/2002;
- incentivi a favore della successione nell'impresa di cui all'articolo 62 della legge regionale 12/2002;
- contributi a favore dei birrifici artigianali di cui all'articolo 7 della legge regionale 9 giugno 2017, n. 23 (Norme in materia di Birra Artigianale del Friuli Venezia Giulia).

4 Disciplina applicabile ai procedimenti contributivi

Si indicano di seguito i principali provvedimenti di natura legislativa e regolamentare applicabili ai procedimenti di concessione degli incentivi delegati al CATA. Il richiamo a leggi, regolamenti ed atti comunitari operato con le presenti direttive si intende effettuato al testo vigente dei medesimi, comprensivo delle modificazioni ed integrazioni intervenute successivamente alla loro emanazione.

1) Disciplina comunitaria

Relativamente alla disciplina comunitaria, gli incentivi individuati al paragrafo 3 sono concessi dal CATA secondo la regola <<de minimis>> ai sensi del regolamento (CE) n. 2831/2023.

2) Disciplina statale e regionale

Ai procedimenti contributivi si applicano, in particolare, le seguenti disposizioni:

- a) legge regionale 7/2000 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso) e legge 241/90 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) per le fattispecie non disciplinate dalla legge regionale medesima;
- b) legge regionale 12/2002 (Disciplina organica dell'artigianato);
- c) DPR 25 gennaio 2012, n. 33/Pres (Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di incentivi e finanziamenti a favore del settore artigiano);

Il richiamo a legge, regolamenti e atti comunitari operato con le presenti direttive si intende effettuato al testo vigente dei medesimi, comprensivo delle modificazioni ed integrazioni intervenute successivamente alla loro emanazione.

5 Adempimenti per l'esercizio delle funzioni delegate

Oggetto della delega al CATA è l'esercizio delle funzioni amministrative relative alla gestione di procedimenti contributivi, che riguardano la concessione e contestuale liquidazione dell'incentivo. Se ne evidenziano in estrema sintesi gli adempimenti principali.

In relazione alla gestione del procedimento di concessione e liquidazione dell'incentivo, i responsabili del procedimento e dell'istruttoria dovranno provvedere,

ciascuno per la parte di propria competenza e secondo le modalità e termini previsti dal Testo unico, in particolare:

- a) all'istruttoria delle istanze di contributo pervenute, acquisendo e valutando tutti gli elementi rilevanti ai fini dell'emanazione del provvedimento di concessione e liquidazione dell'incentivo o di rigetto della domanda o ai fini della comunicazione di archiviazione del procedimento;
- b) all'adozione del provvedimento di concessione e liquidazione dell'incentivo ed a registrarne il relativo importo sulla dotazione del fondo destinata allo specifico canale contributivo;
- c) ad allegare al fascicolo la quietanza di pagamento emessa dal cassiere e relativa al pagamento dell'incentivo;
- d) ad osservare la disciplina relativa al CUP (Codice unico di progetto);
- e) ad osservare la disciplina relativa al RNA (Registro Nazionale degli aiuti di Stato);
- f) a comunicare tempestivamente all'interessato la concessione o la mancata concessione dell'incentivo.

Il CATA è tenuto ad osservare, nell'attuazione dei regimi <<de minimis>> allo stesso affidati, le disposizioni comunitarie vigenti in materia. Il CATA è tenuto, in particolare, a registrare e riunire tutte le informazioni riguardanti ciascun regime <<de minimis>> nonché i singoli aiuti concessi in applicazione del medesimo regime, ed a conservarle per almeno dieci anni dalla data di concessione degli aiuti.

Il CATA è tenuto ad effettuare presso i soggetti beneficiari, ispezioni e controlli anche a campione, in relazione agli incentivi concessi, ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale 7/2000. Nel caso di controlli a campione, il campione deve essere casuale e non inferiore al 5% del totale dei beneficiari degli incentivi.

Il CATA è tenuto ad effettuare i controlli, anche a campione, così come disposto dall'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese in sede di presentazione delle domande di contributo, delle rendicontazioni o delle dichiarazioni annuali sul rispetto del vincolo di destinazione.

Il CATA è tenuto inoltre ad osservare la disciplina vigente sulla ritenuta d'acconto, secondo quanto previsto al paragrafo 14 e la disciplina sull'imposta di bollo.

6 Obblighi del CATA

6.1. Nell'esercizio delle funzioni delegate l'Ufficio del CATA è tenuto ad adempiere ai seguenti obblighi:

- a) a dotarsi di un conto corrente riservato alle transazioni finanziarie riguardanti i finanziamenti erogati dall'Amministrazione regionale al CATA e dal CATA alle imprese artigiane;
- b) ad adottare un proprio sistema contabile finalizzato alla gestione delle risorse assegnate dalla Regione per l'esercizio delle funzioni delegate, sul quale registrare tutte fasi della spesa (impegno di spesa, liquidazione, ordinazione e pagamento), propedeutiche alle attività di monitoraggio di cui al paragrafo 12;
- c) ad utilizzare le risorse non impegnate o disimpegnate e non riutilizzate secondo le modalità e criteri stabiliti con le direttive;

d) a trasmettere i dati di monitoraggio indicati al paragrafo 12 nei termini ivi previsti;

e) ad indicare nelle note di trasmissione dei provvedimenti adottati il responsabile del procedimento e dell'istruttoria;

f) a comunicare preventivamente e motivatamente al Servizio industria e artigianato (in seguito Servizio competente) le variazioni degli orari di apertura, della dotazione organica nonché dei responsabili del procedimento, dell'istruttoria e del trattamento dei dati;

g) a conservare tutta la documentazione afferente la gestione delle singole pratiche in appositi fascicoli, in modo ordinato e facilmente consultabile, anche ai fini dei controlli ispettivi esperibili dal Servizio competente;

h) a comunicare al Servizio competente entro il 15 gennaio 2026, gli oneri sostenuti nell'anno 2025 per l'esercizio delle funzioni delegate;

6.2. Nell'esercizio delle funzioni delegate il personale dell'Ufficio è tenuto inoltre all'osservanza delle indicazioni contenute nelle presenti direttive ed a rispettare, nell'espletamento delle procedure amministrative, i seguenti obblighi:

a) ad assolvere i compiti indicati al paragrafo 5, in relazione alla gestione del procedimento contributivo;

b) ad assolvere i propri compiti nel rispetto delle regole e principi di fedeltà, correttezza, diligenza, riservatezza, collaborazione, imparzialità, efficienza, condotta decorosa;

c) a riservare tutta la propria attività lavorativa all'Ufficio, fatta salva l'autorizzazione del CATA, sentita l'Amministrazione regionale;

d) ad osservare l'obbligo di motivazione nell'adozione di ogni provvedimento amministrativo;

e) ad osservare la disciplina sul procedimento amministrativo prevista dalla legge regionale 7/2000 e dalla legge 241/1990, con particolare riferimento all'articolo 6 bis della legge 241/1990, che prevede l'obbligo di segnalare ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività inerenti alle proprie mansioni che possano coinvolgere interessi propri ovvero dei propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbiano rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui essi o il coniuge abbiano causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui siano tutori, curatori, procuratori o agenti, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui siano amministratori o gerenti o dirigenti;

f) ad osservare la disciplina sul diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui al titolo IV della legge regionale 7/2000 e dalla legge 241/1990;

g) ad osservare le istruzioni impartite dal Servizio competente con circolari ed altri atti amministrativi.

6.3. In esito agli elementi e valutazioni emersi dai controlli successivi effettuati dal Servizio competente l'Ufficio del CATA è tenuto infine a seguire le seguenti indicazioni:

a) ad esplicitare in modo esaustivo le motivazioni del provvedimento assunto, considerato che la motivazione consente di dare adeguata rappresentazione di quanto è avvenuto nel corso del procedimento, in ossequio al principio di trasparenza,

in particolar modo in relazione a provvedimenti negativi o parzialmente positivi nel caso di non ammissibilità di alcune spese e conseguente riduzione del contributo concesso rispetto a quello richiesto;

b) a trasmettere la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di cui all'articolo 10 bis della legge regionale 241/1990 nei casi previsti dall'articolo 13, comma 6 del T.U., ad eccezione dei casi di rinuncia e di insufficiente disponibilità finanziaria;

c) di adottare i provvedimenti di non accoglimento solo nei casi tassativi previsti all'articolo 13, comma 5 del T.U.

PARTE SECONDA: RIPARTO E CRITERI DI UTILIZZO DEL FONDO CATA PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

7 Riparto Fondo CATA per gli incentivi alle imprese

7.1. Individuazione dei canali contributivi da finanziare sul Fondo CATA 2026

I canali contributivi da finanziare sul Fondo CATA per gli incentivi alle imprese per l'anno 2026 (in seguito Fondo 2026) sono i seguenti:

- a) incentivi alle imprese di nuova costituzione di cui all'articolo 42 bis L.r. 12/2002;
- b) finanziamenti a favore dell'artigianato artistico, tradizionale e dell'abbigliamento su misura di cui all'articolo 54 L.r. 12/2002;
- c) contributi per l'artigianato tipico di cui all'articolo 54 bis L.r. 12/2002;
- d) contributi per l'ammodernamento tecnologico di cui all'articolo 55 bis L.r. 12/2002;
- e) incentivi per l'analisi di fattibilità e consulenza economico – finanziaria per la realizzazione di nuove iniziative economiche di cui all'articolo 56, comma 1, lettera b) della legge regionale 12/2002;
- f) incentivi per la partecipazione a mostre, fiere, esposizioni e manifestazioni commerciali nazionali ed estere, di cui all'articolo 56, comma 1, lettera c) L.r. 12/2002;
- g) incentivi per la diffusione e la promozione del commercio elettronico, di cui all'articolo 57 L.r. 12/2002;
- h) contributi alle imprese artigiane di piccolissime dimensioni di cui all'articolo 60 bis L.r. 12/2002.

7.2. Avanzi finanziari sul Fondo 2025

Le risorse sul Fondo 2025 non impegnate o risorse disimpegnate e non riutilizzate (avanzi finanziari) alla data del 31 marzo 2026, saranno destinate al finanziamento delle domande presentate nel 2026 e ripartite fra i sopra elencati canali contributivi applicando i criteri delle presenti direttive.

7.3. Individuazione della dotazione complessiva del Fondo, oggetto del riparto

Con il Bilancio Finanziario Gestionale 2026 approvato con DGR 30 dicembre 2025, n. 1922 sono state assegnate per l'anno 2026 sul Fondo CATA per gli incentivi alle imprese risorse finanziarie ammontanti ad euro **7.000.000,00**.

In attuazione a quanto disposto dall'articolo 72 ter, comma 2 della L.r. 12/2002, integrato dall'articolo 2, comma 8 della L.r. 14/2023 euro **2.487.122,93** sono destinati al finanziamento delle domande presentate nell'anno 2025 e non finanziate per mancanza di risorse disponibili, ed euro **4.512.877,07** sono destinati al finanziamento delle domande presentate nel 2026.

7.4. Riparto su base provinciale

In base a quanto previsto dall'articolo 14, comma 1 del Testo unico, gli incentivi sono concessi e contestualmente liquidati dal CATA secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande distinto su base provinciale, nei limiti delle disponibilità assegnate per ciascuna provincia e tipologia di intervento.

Per l'assegnazione delle risorse su base provinciale si ritiene necessario fare riferimento al numero delle imprese artigiane attive iscritte negli Albi provinciali delle imprese artigiane.

Secondo i più recenti dati Movimprese, aggiornati al terzo trimestre 2025, il numero delle imprese artigiane attive iscritte nei predetti Albi al 30 settembre 2025 è il seguente:

	IMPRESE ISCRITTE ALL'AIA AL 30/09/2025
Gorizia	2520
Pordenone	7413
Trieste	4591
Udine	13329
Totale	27853

Sulla base del predetto criterio, il riparto del Fondo su base provinciale risulta il seguente:

RIPARTO SU BASE PROVINCIALE

	IMPRESE ISCRITTE ALL'AIA AL 30/09/2025	INCIDENZA SUL TOTALE %	RIPARTO SU BASE PROVINCIALE
Gorizia	2520	9%	379.158,94
Pordenone	7413	27%	1.137.476,81
Trieste	4591	16%	674.060,33
Udine	13329	48%	2.022.180,99
Totale	27853	100%	4.212.877,07

L'arrotondamento delle percentuali di incidenza viene effettuato con la seguente modalità:

- arrotondamento per eccesso, se la frazione di decimale è uguale o superiore a 50 centesimi di euro;
- arrotondamento per difetto, se la frazione di decimale è inferiore a detto limite.

7.5. Riparto fra gli otto canali contributivi delegati

La dotazione complessiva del Fondo 2026, pari ad euro **4.512.877,07** viene così ripartita fra gli otto canali contributivi da finanziare nel 2026:

- al canale contributivo "Contributi per l'artigianato tipico" va riservata una quota di euro **300.000,00**, ed applicato il riparto su base provinciale, non potendo effettuare il riparto secondo il criterio storico, ossia in proporzione all'ammontare degli incentivi concessi per provincia e per canale contributivo su domande presentate nel 2025;
- la parte rimanente della dotazione del Fondo, pari ad euro **4.212.877,07** è ripartita fra i restanti canali contributivi secondo il criterio storico.

Sulla base dei predetti criteri, il riparto finale effettuato fra le quattro province e gli otto canali contributivi risulta essere il seguente:

Canale contributivo	Assegnazione provincia di Gorizia	Assegnazione provincia di Pordenone	Assegnazione provincia di Trieste	Assegnazione provincia di Udine	TOTALI PER CANALE
Artigianato tipico	27.000,00	81.000,00	48.000,00	144.000,00	300.000,00

Canale contributivo	Assegnazione provincia di Gorizia	Assegnazione provincia di Pordenone	Assegnazione provincia di Trieste	Assegnazione provincia di Udine	TOTALI PER CANALE
Imprese di nuova costituzione	45.878,23	116.818,87	192.646,44	369.654,69	724.998,23
Artigianato artistico	32.152,68	155.948,07	136.699,43	197.364,87	522.165,05
Ammodernamento tecnologico	3.147,02	6.938,61	-	23.255,08	33.340,71
Analisi fattibilità	3.412,43	4.322,41	4.583,61	2.831,05	15.149,50
Mostre e fiere	19.830,01	64.722,43	4.381,39	65.923,10	154.856,93
Commercio elettronico	85.614,09	114.543,91	94.638,08	225.270,96	520.067,04
Imprese artigiane di piccolissime dimensioni	189.124,48	674.182,51	241.111,38	1.137.881,24	2.242.299,61
TOTALI PER PROVINCIA	406.158,94	1.218.476,81	722.060,33	2.166.180,99	4.512.877,07

Le eventuali risorse aggiuntive approntate sul Fondo nel corso del 2026, saranno ripartite fra i sopra elencati canali contributivi, escluso il canale "Artigianato tipico", applicando i medesimi criteri di cui ai paragrafi precedenti.

8 Rimborso forfetario al CATA

L'articolo 72 ter comma 3 della legge regionale 12/2002, integrato dall'articolo 2, comma 10 della legge regionale 27/2014, riconosce annualmente al CATA un rimborso forfetario delle spese da sostenere, in relazione all'ammontare dei trasferimenti e alle funzioni e adempimenti da svolgersi per l'esercizio delle funzioni delegate dall'articolo 72 bis comma 3 (delega su procedimenti contributivi) e comma 3 bis (delega per adempimenti amministrativi esami estetiste e acconciatori).

Per tale finalità è stata autorizzata la spesa complessiva di euro 560.000,00 per l'anno 2026, a carico del capitolo 9115 del bilancio regionale.

Per l'esercizio delle funzioni delegate è riconosciuto al CATA il seguente rimborso forfetario:

- a) euro 504.000,00, pari al 90% dello stanziamento, per le funzioni e adempimenti da svolgersi per l'esercizio delle funzioni delegate dall'articolo 72 bis comma 3 della legge regionale 12/2002 (delega su procedimenti contributivi);
- b) euro 56.000,00, pari al 10% dello stanziamento, per le funzioni e adempimenti da svolgersi per l'esercizio delle funzioni delegate dall'articolo 72 bis comma 3 bis della legge regionale 12/2002 (delega per adempimenti amministrativi esami di qualificazione per estetiste e acconciatori).

Il Servizio competente provvede ad adottare i provvedimenti di impegno e di liquidazione relativamente al rimborso spese sub lettera a) e b) entro 90 giorni dall'adozione delle presenti direttive.

Nel caso di eventuali risorse aggiuntive, si procederà al riparto delle risorse assegnate applicando le medesime percentuali (90% per delega procedimenti contributivi e 10% per delega adempimenti amministrativi esami estetiste ed acconciatori).

9 Trasferimento delle risorse finanziarie al CATA

Il Servizio competente provvede ad adottare i provvedimenti di impegno e liquidazione dei finanziamenti a valere sul Fondo con le modalità di seguito riportate.

9.1. Le risorse assegnate per l'anno 2026, ammontanti ad euro **7.000.000,00**, sono impegnate ed erogate per una quota pari a euro **3.000.000,00** entro 30 giorni dall'adozione delle presenti direttive e per la restante parte entro il 30 giugno 2026.

9.2. Con riferimento alle eventuali risorse aggiuntive approntate sul Fondo nel corso del 2026, il Servizio competente dispone l'impegno, la liquidazione e l'erogazione delle risorse finanziarie entro 30 giorni decorrenti dalla data di entrata in vigore della legge che rifinanzia il Fondo.

10 Criteri per l'utilizzo dei surplus e delle disponibilità derivanti da disimpegni

10.1. quadro normativo (articolo 14 del Testo unico)

A fronte delle domande presentate dalle imprese artigiane il CATA dispone la concessione e contestuale liquidazione dell'incentivo, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande ed entro i limiti massimi stabiliti per ciascuna provincia e tipologia di intervento, in base al riparto di cui al paragrafo 7.5.

Il CATA istruisce le domande/rendicontazioni pervenute e concede e liquida il contributo entro 90 giorni dalla presentazione delle domande/rendicontazioni medesime sulla base del predetto riparto, fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Entro il medesimo termine di 90 giorni il CATA comunica alle imprese l'eventuale esaurimento delle risorse disponibili. La comunicazione interrompe i termini fino all'eventuale comunicazione dell'Amministrazione regionale dell'assegnazione di ulteriori risorse finanziarie e comunque non oltre il 31 marzo 2027.

10.2. Criteri generali

Per tutte le ipotesi sotto descritte di trasferimento e di riutilizzo dei surplus e dei disimpegni si raccomanda un atteggiamento prudente in quanto i trasferimenti dovranno in ogni caso coniugarsi con la necessità di soddisfare i fabbisogni dei diversi canali contributivi.

Le somme derivanti dai disimpegni sui Fondi relativi agli anni precedenti sono impegnate con precedenza rispetto alle risorse assegnate sul Fondo 2026.

Tutte le operazioni di trasferimento e riutilizzo dei fondi di cui al presente paragrafo devono essere debitamente illustrate nell'ambito del monitoraggio periodico in particolar modo nei casi in cui non tutte le istanze abbiano copertura finanziaria.

10.3. Utilizzo dei surplus nell'ambito della medesima provincia

Ai fini di un utilizzo delle risorse più efficiente ed efficace, ove emerga, nel corso dell'esercizio finanziario, che le risorse finanziarie assegnate con il riparto di cui al paragrafo 7.5. (primo riparto) per una determinata provincia e per un determinato canale contributivo risultino essere in eccedenza (surplus) mentre per un altro canale contributivo della medesima provincia risultino insufficienti, il CATA può trasferire le risorse medesime dal canale contributivo che presenta un surplus a favore di quello o di quelli che presentano un deficit di disponibilità finanziaria.

10.4. Utilizzo dei surplus a favore di province diverse

Ai fini di un utilizzo delle risorse più efficiente ed efficace, ove emerga, nel corso dell'esercizio finanziario, che le risorse finanziarie assegnate con il riparto di cui al paragrafo 7.5. (primo riparto) per una determinata provincia e per un determinato canale contributivo risultano essere in eccedenza (surplus) e che gli altri canali contributivi della medesima provincia non registrano condizioni di deficit, il CATA può trasferire le risorse medesime a favore della dotazione di altre province che si trovano in situazione di deficit di disponibilità finanziaria sulla base dei seguenti criteri:

a) il trasferimento può essere effettuato a favore della dotazione delle altre province, a valere sul medesimo canale contributivo, applicando la percentuale di incidenza di cui al paragrafo 7.4.; la percentuale di incidenza della provincia di provenienza viene suddivisa per il numero delle province destinatarie.

Ad esempio, se la provincia di Gorizia registra un surplus di 10.000 euro riguardante mostre e fiere, tale importo viene trasferito dalla provincia di Gorizia (incidenza = 9%) alle altre province che, ad esempio, hanno un deficit sul medesimo canale contributivo, mediante la seguente operazione:

Pordenone: $10.000 \times (27\% + 9\%/3) = 2.900$

Trieste: $10.000 \times (16\% + 9\%/3) = 1.900$

Udine: $10.000 \times (48\% + 9\%/3) = 5.200$

b) qualora la provincia destinataria del trasferimento abbia più canali contributivi in deficit si applicano i seguenti criteri:

- viene data la priorità al canale contributivo corrispondente a quello da cui provengono le risorse;
- se il canale contributivo corrispondente a quello da cui provengono le risorse non presenta nella provincia di destinazione una situazione di deficit (o se tale deficit è inferiore alla quota trasferita) tali risorse possono essere trasferite sugli altri canali contributivi in misura paritaria: ad esempio, se la provincia di Pordenone non ha deficit su mostre e fiere ma sull'adeguamento strutture e impianti e sulle imprese di nuova costituzione, destinerà 1.450 euro a favore del primo canale e 1.450 euro a favore del secondo, per un totale di euro 2.900.

10.5. Utilizzo dei disimpegni sui Fondi relativi agli anni precedenti

Ai fini di un utilizzo delle risorse più efficiente ed efficace, le risorse derivanti da disimpegni effettuati nel corso del 2026 per revocche o rideterminazioni del contributo, sono trasferite dal CATA sul Fondo 2026 e imputate sulla provincia dell'impresa destinataria del provvedimento di disimpegno e sul corrispondente canale contributivo. In caso di assenza di corrispondenza tra canale contributivo di provenienza e di destinazione le risorse disimpegnate possono essere trasferite sugli altri canali contributivi in misura paritaria.

Se a seguito del trasferimento emergono sul Fondo 2026 situazioni di surplus di risorse, il CATA è tenuto ad applicare i criteri per l'utilizzo dei surplus di cui ai paragrafi 10.3. e 10.4.

Le eventuali somme disimpegnate nel corso del 2026 sui Fondi relativi agli anni precedenti e non riutilizzate entro il 31 dicembre 2026 costituiranno avanzi di competenza. Con le direttive per l'anno 2027 saranno stabiliti i criteri per l'utilizzo degli eventuali avanzi finanziari.

10.6. Criteri per l'utilizzo dei rientri

Le somme introitate dal CATA e derivanti da procedimenti di revoca o rideterminazione del contributo, ai sensi dell'articolo 49 della legge regionale 7/2000 o derivanti dal recupero dei crediti, ai sensi dell'articolo 50 della legge medesima, sono restituite all'Amministrazione regionale mediante accreditamento sull'apposito capitolo di entrata del bilancio regionale.

11 Individuazione dei canali contributivi da finanziare sul Fondo CATA 2027

I canali contributivi da finanziare sul Fondo CATA per gli incentivi alle imprese per l'anno 2027 sono i seguenti:

- a) incentivi alle imprese di nuova costituzione di cui all'articolo 42 bis L.r. 12/2002;
- b) finanziamenti a favore dell'artigianato artistico, tradizionale e dell'abbigliamento su misura di cui all'articolo 54 L.r. 12/2002;
- c) contributi per l'artigianato tipico di cui all'articolo 54 bis L.r. 12/2002;
- d) contributi per l'ammodernamento tecnologico di cui all'articolo 55 bis L.r. 12/2002;
- e) incentivi per l'analisi di fattibilità e consulenza economico – finanziaria per la realizzazione di nuove iniziative economiche di cui all'articolo 56, comma 1, lettera b) della legge regionale 12/2002;
- f) incentivi per la partecipazione a mostre, fiere, esposizioni e manifestazioni commerciali nazionali ed estere, di cui all'articolo 56, comma 1, lettera c) L.r. 12/2002;
- g) incentivi per la diffusione e la promozione del commercio elettronico, di cui all'articolo 57 L.r. 12/2002;

- h) contributi alle imprese artigiane di piccolissime dimensioni di cui all'articolo 60 bis L.r. 12/2002.

PARTE TERZA: SISTEMA DI CONTROLLO GESTIONALE E DISPOSIZIONI FINALI

12 Controllo concomitante: monitoraggio dell'attività del CATA

L'Amministrazione regionale eserciterà nel corso del 2026 la funzione di monitoraggio dell'azione amministrativa posta in essere dal CATA nell'esercizio delle funzioni delegate, onde garantirne l'indispensabile efficienza ed efficacia.

Per consentire l'esercizio della predetta funzione il CATA è tenuto a comunicare trimestralmente al Servizio competente, anche attraverso l'attivazione di appositi strumenti informatici, i dati per ciascun canale contributivo e ciascuna impresa artigiana beneficiaria del contributo sulla base di prospetti predisposti dal Servizio competente secondo le esigenze derivanti dal monitoraggio.

Il CATA è tenuto a trasmettere i dati entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre e, in ogni caso, anche prima della scadenza del trimestre, su motivata richiesta del Servizio competente.

13 Controllo successivo sull'attività del CATA relativa alla gestione contributiva

Al fine di verificare la presenza di elementi disfunzionali o di irregolarità nella gestione dei contributi e conseguentemente di suggerire criteri e modalità per porvi rimedio, è istituito un sistema di controllo gestionale.

Tale sistema sulle seguenti fasi:

- 1) Pianificazione;
- 2) Individuazione di indicatori di efficienza o efficacia;
- 3) Controllo sulla gestione;
- 4) Relazione conclusiva.

1) Pianificazione

La competente Direzione centrale adotta nel corso del 2026 un "Programma di lavoro per il controllo gestionale sull'attività del CATA" (in seguito denominato Programma) con cui sono stabiliti:

- i compiti specifici da svolgere nel corso dell'anno successivo sull'attività del CATA effettuata nel 2026;
- i soggetti coinvolti, i tempi e le modalità per lo svolgimento dell'attività di controllo (sia documentale che ispettiva) e per la valutazione finale;
- i tempi e le modalità relativi all'acquisizione dei dati;
- i tempi e le modalità per la redazione delle conclusioni finali.

Nel programma sono individuati principalmente:

a) gli indicatori di efficienza e/o di efficacia mediante i quali misurare le prestazioni del CATA;

b) i soggetti dotati di adeguate capacità professionali che eseguiranno le operazioni di controllo (documentale ed in loco) e la valutazione finale;

c) un modello che contenga tutte le fasi principali del processo di finanziamento da parte della Regione, da confrontare annualmente con l'attività effettivamente svolta dal CATA e dalla competente Direzione centrale; si tratta di predisporre un cronogramma relativo alle diverse fasi del processo di finanziamento, al fine di intervenire sui punti critici;

d) i dati fondamentali, relativi alla gestione dei procedimenti contributivi, che il CATA dovrà fornire almeno trimestralmente alla Direzione centrale attività produttive; l'obiettivo è quello di monitorare i fabbisogni di competenza e di cassa del CATA;

e) i tempi, le modalità e la frequenza delle operazioni di controllo, definendone l'oggetto (tipologia dei documenti contabili da verificare, connessi alla gestione dei procedimenti contributivi) ed il numero.

2) Individuazione di indicatori di efficienza e/o di efficacia

In accordo fra la Regione e il CATA si procederà all'individuazione degli indicatori di efficienza e/o di efficacia per valutare l'azione amministrativa del CATA.

Gli indicatori consentiranno una valutazione delle performances del CATA e una confrontabilità nel tempo dei risultati ottenuti.

3) Controllo sulla gestione

Il controllo sulla gestione del CATA è svolto da un team, sulla base delle istruzioni impartite annualmente dall'Amministrazione regionale nell'ambito del Programma. L'obiettivo principale del controllo è quello di evidenziare la presenza di elementi disfunzionali o di irregolarità nella gestione dei contributi delegata al CATA e conseguentemente di suggerire criteri e modalità per porvi rimedio.

Il controllo è realizzato sia mediante l'analisi dei dati trasmessi dal CATA, nell'ambito del monitoraggio periodico e della documentazione trasmessa e relativa ai procedimenti contributivi oggetto di verifica, che mediante ispezioni in loco per gli aspetti non verificabili su base documentale.

4) Relazione conclusiva

Il controllo gestionale incontra un momento di sintesi e di pubblicità nella relazione conclusiva, con cui si comunicano agli organi di direzione amministrativa e politica della Regione gli elementi e le valutazioni emersi dalle verifiche effettuate nel corso dell'anno, ponendo l'accento sulle eventuali irregolarità riscontrate nell'ambito del controllo gestionale nonché sull'andamento dei vari canali contributivi; a tal fine la relazione evidenzia il trend annuale sui diversi canali contributivi, con specifico riguardo al numero delle domande presentate, all'importo concesso ed erogato, al fabbisogno di cassa e di competenza.

I dati ottenuti dal sistema di controllo gestionale, raffrontati con i dati corrispondenti dell'anno precedente, costituiscono un'importante base statistica per la determinazione delle politiche di settore e per l'allocazione delle risorse a favore del Fondo.

14 Controllo sull'attività del CATA relativa allo svolgimento degli esami per l'ottenimento della qualificazione professionale di estetista e acconciatore

Per consentire il controllo successivo sull'attività del CATA relativa allo svolgimento degli esami per l'ottenimento della qualificazione professionale di estetista e acconciatore, delegata ai sensi dell'art. 72 bis, comma 3 bis della L.R. 12/2002 il CATA è tenuto annualmente a trasmettere entro 60 giorni dall'ultima seduta delle commissioni per l'esame di qualificazione professionale di estetista e di acconciatore, un elenco degli oneri sostenuti (gettoni, rimborsi spese etc.) distinti per tipologia di commissione di esame (estetiste/acconciatori), per sessione e per componente.

Il controllo concomitante è assicurato da un funzionario presente in tutte le sedute delle commissioni di esame, in qualità di Presidente.

15 Applicazione della ritenuta d'acconto in sede di erogazione del contributo

In sede di erogazione di contributo al beneficiario, il CATA è tenuto ad applicare la ritenuta alla fonte a titolo di acconto prevista dall'art. 28, secondo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 il quale dispone che "le Regioni, le Province, i Comuni nonché gli altri enti pubblici e privati devono operare una ritenuta del 4% a titolo di acconto dell'imposta sul reddito delle persone fisiche o dell'imposta sul reddito delle società, con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali".

La ritenuta è operata a titolo di acconto e, pertanto, costituisce un anticipo del prelievo tributario sull'importo dei contributi che concorreranno comunque alla determinazione del reddito d'impresa (cfr. Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate (RIS) n. 108 /E del 4 agosto 2004).

16 Disposizioni finali

Per le procedure relative al recupero delle somme dovute al CATA a seguito della revoca dell'incentivo trovano applicazione le disposizioni previste al capo II del titolo III della legge regionale 7/2000.

Per tutto quanto non previsto dalle presenti direttive si rinvia alle norme di cui alla legge regionale 7/2000 e, per le parti non previste dalla legge regionale 7/2000, alla legge 241/1990.

Si rinvia alle seguenti circolari del Segretariato generale della Presidenza della Regione:

- n. 7 del 12 aprile 2000 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (L.R. 7/2000));
- n. 2 del 22 giugno 2011 (Legge regionale 20 marzo 2000, n.7, articoli 42. 43, 44, 45 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445 art.71 - direttive generali per l'effettuazione di controlli, ispezioni e verifiche).
- n.1 del 5 aprile 2012 (Nuove norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive);
- n. 3 del 6 marzo 2013 (Modifiche alla legge regionale 7/2000).

Si rinvia inoltre alle seguenti circolari della Direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione:

- n. 15 del 17 settembre 2001 (Articolo 5 della L.R. 4 settembre 2001, n. 21, recante Integrazione dell'articolo 49 della L.R. 7/2000);

- n. 5 del 14 febbraio 2011 (Art. 30 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" - Criteri e modalità di concessione di incentivi - Motivazione degli atti);
- n. 23 del 21 dicembre 2011 (Art. 4 L.R. 20.3.2000 - N. 7).

Si rinvia infine alla nota della Direzione Generale prot. 0742325/P/GEN dd. 04/12/2023 (Assolvimento obblighi trasparenza artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 per il tramite del registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)).

26_5_1_DGR_66_1_TESTO.DOCX

Deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2026, n. 66

LR 13/2018, art. 46. Avviso per interventi finalizzati a garantire pari diritti e opportunità di istruzione e di accesso alla cultura nella propria lingua madre agli appartenenti alla minoranza slovena. Adozione Avviso.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge regionale 30 marzo 2018, n. 13 (Interventi in materia di diritto allo studio e potenziamento dell'offerta formativa del sistema scolastico regionale);

VISTO in particolare l'articolo 46, ai sensi del quale la Regione sostiene interventi finalizzati a garantire pari diritti ed opportunità di istruzione e di accesso alla cultura nella propria lingua madre agli appartenenti alla minoranza slovena mediante la concessione di contributi per sostenere la realizzazione di iniziative rivolte agli alunni e agli studenti e riguardanti la lingua e la cultura della minoranza;

DATO ATTO che beneficiari dei contributi sono le istituzioni scolastiche statali e paritarie con lingua di insegnamento slovena, le associazioni e i comitati dei genitori operanti presso le medesime istituzioni scolastiche, altri soggetti pubblici e privati;

DATO ATTO che i predetti soggetti presentano domanda di contributo alla struttura competente in materia di istruzione entro il mese di febbraio di ogni anno;

RICORDATO che ai sensi del comma 1 bis del medesimo articolo 46, le modalità per la presentazione delle domande per l'accesso ai contributi, le modalità per la loro concessione, nonché i termini e le modalità di rendicontazione sono definite da apposito Avviso, adottato con deliberazione della Giunta regionale;

VISTO il testo dell'Avviso ai sensi dell'articolo 46 della legge regionale 13/2018 per la realizzazione di interventi finalizzati a garantire pari diritti e opportunità di istruzione e di accesso alla cultura nella propria lingua madre agli appartenenti alla minoranza slovena (Allegato A);

DATO ATTO che il finanziamento complessivo ammonta ad euro 55.000,00 per l'anno 2026 a carico dei capitoli di spesa 5630 e 7481 e che il settanta per cento delle risorse complessivamente disponibili è destinato a finanziare le iniziative proposte dalle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 47, comma 1, della legge regionale 13/2018;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 1922 del 30 dicembre 2025 di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2026 e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2025, n. 18 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2025, n. 19 (Legge di stabilità 2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2025, n. 20 (Bilancio di previsione per gli anni 2026-2028);

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale al lavoro, formazione, istruzione, ricerca, università e famiglia, all'unanimità,

DELIBERA

1. È adottato, nel testo allegato, quale parte integrante del presente provvedimento, l'Avviso ai sensi dell'articolo 46, comma 1bis, della legge regionale 13/2018 per la realizzazione di interventi finalizzati a garantire pari diritti e opportunità di istruzione e di accesso alla cultura nella propria lingua madre agli appartenenti alla minoranza slovena (allegato A).

2. La presente deliberazione, comprensiva dell'allegato, è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito web istituzionale della Regione, nella sezione dedicata all'istruzione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE CORTIULA

Allegato A)

Avviso ai sensi dell'articolo 46, comma 1 bis, della legge regionale 13/2018 per la realizzazione di interventi finalizzati a garantire pari diritti e opportunità di istruzione e di accesso alla cultura nella propria lingua madre agli appartenenti alla minoranza slovena.

Art. 1 Finalità

1. Il presente Avviso disciplina, ai sensi dell'articolo 46, comma 1 bis, della legge regionale 30 marzo 2018, n. 13 (Interventi in materia di diritto allo studio e potenziamento dell'offerta formativa del sistema scolastico regionale), le modalità per la presentazione delle domande per l'accesso ai contributi, le modalità per la loro concessione, nonché i termini e le modalità della loro rendicontazione, per la realizzazione di interventi finalizzati a garantire pari diritti e opportunità di istruzione e di accesso alla cultura nella propria lingua madre agli appartenenti alla minoranza slovena. Le iniziative sono rivolte agli alunni e agli studenti e riguardano la lingua e la cultura della minoranza.

Art. 2 Destinatari

1. Destinatari del presente Avviso sono:

- a) le scuole del sistema scolastico regionale con lingua di insegnamento slovena;
- b) le associazioni e i comitati dei genitori operanti presso le scuole con lingua di insegnamento slovena;
- c) altri soggetti pubblici e privati.

Art. 3 Risorse finanziarie

1. Le risorse disponibili per la realizzazione degli interventi di cui all'articolo 1 ammontano a complessivi euro 55.000,00 per l'anno 2026 a carico dei capitoli di spesa 5630 e 7481. Il settanta per cento delle risorse complessivamente disponibili è destinato a finanziare le iniziative proposte dalle istituzioni scolastiche.

Art. 4 Presentazione della domanda

1. I soggetti di cui all'articolo 2 presentano al Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio, di seguito "Servizio", domanda di contributo entro il 28 febbraio 2026, a pena di inammissibilità.
2. La domanda è redatta sulla base della modulistica resa disponibile sul sito internet regionale www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata all'istruzione.
3. Ciascun soggetto può presentare un'unica domanda. Qualora un soggetto presenti più domande, viene ritenuta valida l'ultima presentata in ordine cronologico.
4. La domanda di concessione del contributo è presentata al Servizio esclusivamente con invio telematico all'indirizzo PEC: lavoro@certregione.fvg.it.
5. La domanda di concessione del contributo è sottoscritta, in forma autografa o digitale, dal legale rappresentante, o suo delegato, con l'osservanza delle disposizioni in materia di imposta di bollo. In caso di firma autografa, la domanda è corredata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
6. La domanda è comprensiva:
 - a) della richiesta di concessione del contributo;
 - b) della relazione illustrativa-descrittiva delle iniziative;
 - c) del piano di spesa;
 - d) della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante:
 - 1) la veridicità delle dichiarazioni rese;
 - 2) l'assolvimento dell'imposta di bollo qualora dovuta;
 - 3) la posizione fiscale.
7. Alla domanda sono allegati:
 - a) documento di identità del legale rappresentante, o suo delegato, in corso di validità, qualora la domanda non sia firmata digitalmente;
 - b) per i soggetti di cui all'articolo 2, lettere b) e c), l'atto costitutivo e lo statuto in copia, qualora non già in possesso dell'Amministrazione regionale o successivamente variati.
8. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del soggetto richiedente ove, per disguidi informatici o di altra natura, non pervenga a destinazione nel termine perentorio di cui al comma 1.

Art. 5 Inammissibilità della domanda

1. La domanda è inammissibile nei casi in cui:

- a) sia presentata oltre il termine di scadenza;
- b) sia presentata da soggetti diversi da quelli indicati all'articolo 2;
- c) le finalità degli interventi non siano pertinenti con le finalità e i contenuti del presente Avviso o le iniziative previste non siano rivolte agli alunni delle scuole statali e paritarie con lingua di insegnamento slovena;
- d) sia priva della sottoscrizione del legale rappresentante o suo delegato;
- e) sia presentata con modalità diverse da quelle previste dall'articolo 4.

Art. 6 Comunicazione di avvio del procedimento

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Servizio provvede alla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Regione.

Art. 7 Modalità di concessione e di erogazione del contributo regionale

- 1. Il contributo è ripartito in proporzione al numero degli alunni o studenti iscritti nell'anno scolastico 2025/2026 alla data del 30.09.2025.
- 2. Il riparto delle risorse è approvato con decreto del Direttore di Servizio entro 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della domanda previsto all'articolo 4, comma 1.
- 3. Il contributo è concesso e liquidato in via anticipata con decreto del Direttore di Servizio entro 60 giorni dalla data di approvazione del riparto.

Art. 8 Spese ammissibili

- 1. Sono ammissibili le seguenti spese direttamente riferibili alla realizzazione delle iniziative progettuali:
 - a) consulenze e collaborazioni del personale esterno;
 - b) affitto di locali; noleggio di mezzi di trasporto, strumenti, attrezzature e materiali;
 - c) acquisto di pubblicazioni e materiale didattico, anche in formato digitale, destinato alla fruizione collettiva; acquisto di materiale di facile consumo;
 - d) spese di trasporto e per la fruizione di servizi culturali.
- 2. Le spese previste al comma 1, lettera c), sono ammissibili nel limite massimo del dieci per cento del contributo concesso.
- 3. Sono ammissibili le spese al lordo dell'IVA, qualora l'imposta sia indetraibile e rappresenti un costo riconoscibile.

Art. 9 Rendicontazione della spesa

- 1. La rendicontazione della spesa è predisposta ai sensi delle disposizioni di cui al titolo II, capo III, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).
- 2. Al rendiconto, redatto su modello messo a disposizione dal Servizio, è allegata una relazione che illustri l'attività realizzata.
- 3. Il contributo è rideterminato e ridotto qualora dalla rendicontazione emerga che la spesa ammessa e rendicontata è inferiore al contributo concesso.
- 4. Il rendiconto è presentato entro il 1° marzo 2027.
- 5. La proroga del termine di rendicontazione è ammessa fino al 31 marzo 2027, purché la richiesta sia motivata e presentata prima della scadenza del termine di cui al comma 4.
- 6. La mancata presentazione del rendiconto entro il 31 marzo 2027 comporta la revoca del contributo.

Art. 10 Rinvio

- 1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente Avviso, si rinvia alle disposizioni della legge regionale 7/2000.

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

26_5_1_DGR_70_1_TESTO.DOCX

Deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2026, n. 70

Aggiornamento documento "PR FSE+. Unità di costo standard (UCS) calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di costo standard (UCS). Modifiche e integrazioni alla DGR 541/2023.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il Programma Regionale (PR) del Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) approvato dalla Commissione europea con decisione n. C(2022)5945 dell'11 agosto 2022 e modificato con decisione C(2024) 6970 final del 30 settembre 2024;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 1576 del 25 ottobre 2024 avente ad oggetto l'adozione definitiva della riprogrammazione del Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 24, paragrafo 1 del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPR n. 30 agosto 2023, n. 0146/Pres;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 24 marzo 2023 con la quale è stato approvato il Documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS", di seguito Documento UCS, da ultimo aggiornato con la deliberazione della Giunta regionale n. 639 del 16 maggio 2025;

VISTO l'articolo 15, paragrafo 4 del Regolamento FSE+, il quale dispone che "Le forme di costo semplificato di cui all'articolo 53, paragrafo 1, lettere b), c), e) ed f) del RDC sono definite dall'ADG e sono approvate con deliberazione della Giunta regionale";

TENUTO CONTO della raccomandazione della Commissione europea di adeguare nel tempo i costi standard all'aumento del costo della vita o a mutamenti di ordine economico (Comunicazione 2024/C/7467 par. 3.4);

RITENUTO necessario riformulare la UCS 17 - Indennità di mobilità forfettaria per tirocini extracurricolari all'estero, aggiornando i valori secondo quanto disposto dalla Deliberazione ANPAL n. 5 del 12 aprile 2023, con la quale sono stati adeguati, tra gli altri, i valori delle somme forfettarie riconosciute nella mobilità transnazionale per attività di tirocinio finanziata sul PON IOG, a cui la Regione Friuli Venezia Giulia aveva aderito, come da Regolamento Delegato 2021/702;

DATO ATTO che tali modifiche sono dettagliatamente riportate in Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

RITENUTO quindi di approvare il testo coordinato del Documento UCS come da Allegato 2, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale al lavoro, formazione, istruzione, ricerca, università e famiglia, all'unanimità,

DELIBERA

- 1.** È approvato l'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che contiene, in base alle evidenze riportate in premessa, la riformulazione dell'UCS 17.
- 2.** È approvato il testo coordinato del documento "Aggiornamento documento PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS" (Documento UCS), che costituisce Allegato 2, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 3.** La presente deliberazione, comprensiva degli Allegati 1 e 2, è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

5.3 UCS 17 – Indennità di mobilità forfettaria per tirocini extracurricolari all'estero

L'UCS 17 è finalizzata a sostenere le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano tirocini extracurricolari all'estero. L'UCS 17 non è cumulabile con l'UCS 14 ed è applicabile ove specificamente previsto dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

L'UCS 17 corrisponde all'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" - Tirocini nell'ambito della mobilità transnazionale - di cui al regolamento delegato (UE) 2017/90, con particolare riferimento alle tariffe di cui al punto 3.5 del regolamento medesimo.

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

La valorizzazione dell'UCS 17 è stata allineata ai valori aggiornati da ANPAL con Deliberazione n. 5 del 12 aprile 2023, con la quale sono stati adeguati, tra gli altri, i valori delle somme forfettarie riconosciute nella mobilità transnazionale per attività di tirocinio finanziata sul PON IOG, a cui la Regione Friuli Venezia Giulia aveva aderito, come da Regolamento Delegato 2021/702.

La valorizzazione aggiornata è la seguente:

	3 MESI		4 MESI		5 MESI		6 MESI	
	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE
AUSTRIA	3.480,75	1.160,25	4.592,25	1.148,06	5.323,50	1.064,70	6.054,75	1.009,13
BELGIO	3.196,13	1.065,38	4.183,88	1.045,97	4.843,13	968,63	5.501,25	916,88
BULGARIA	2.059,88	686,63	2.905,88	726,47	3.352,50	670,50	3.799,13	633,19
CIPRO	2.811,38	937,13	3.730,50	932,63	4.451,63	890,33	5.056,88	842,81
REP. CECA	2.837,25	945,75	3.790,13	947,53	4.520,25	904,05	5.134,50	855,75
GERMANIA	3.094,88	1.031,63	4.217,63	1.054,41	4.887,00	977,40	5.556,38	926,06
DANIMARCA	4.170,38	1.390,13	5.715,56	1.428,89	6.625,13	1.325,03	7.535,25	1.255,88
ESTONIA	3.317,63	1.105,88	4.235,63	1.058,91	4.911,75	982,35	5.589,00	931,50
SPAGNA	3.217,50	1.072,50	4.380,75	1.095,19	5.078,25	1.015,65	5.774,63	962,44
FINLANDIA	3.769,88	1.256,63	5.104,13	1.276,03	5.917,50	1.183,50	6.729,75	1.121,63
FRANCIA	3.706,88	1.235,63	5.007,38	1.251,85	5.807,25	1.161,45	6.607,13	1.101,19
REGNO UNITO	4.126,50	1.375,50	5.568,75	1.392,19	6.454,13	1.290,83	7.340,63	1.223,44
UNGHERIA	2.614,50	871,50	3.625,88	906,47	4.192,88	838,58	4.759,88	793,31
GRECIA	2.922,75	974,25	4.133,25	1.033,31	4.782,38	956,48	5.431,50	905,25
IRLANDA	3.764,25	1.254,75	5.054,63	1.263,66	5.861,25	1.172,25	6.667,88	1.111,31
ISLANDA	3.387,38	1.129,13	4.569,75	1.142,44	5.298,75	1.059,75	6.027,75	1.004,63
LIECHTENSTEIN	4.113,00	1.371,00	5.589,00	1.397,25	6.477,75	1.295,55	7.365,38	1.227,56
LITUANIA	2.399,63	799,88	3.276,00	819,00	3.847,50	769,50	4.367,25	727,88
LUSSEMBURGO	3.143,25	1.047,75	4.277,25	1.069,31	4.956,75	991,35	5.636,25	939,38
LETTONIA	2.517,75	839,25	3.492,00	873,00	4.037,63	807,53	4.583,25	763,88
MALTA	2.758,50	919,50	3.782,25	945,56	4.377,38	875,48	4.972,50	828,75
OLANDA	3.440,25	1.146,75	4.662,00	1.165,50	5.405,63	1.081,13	6.149,25	1.024,88
NORVEGIA	4.434,75	1.478,25	6.008,63	1.502,16	6.962,63	1.392,53	7.915,50	1.319,25
POLONIA	2.569,50	856,50	3.570,75	892,69	4.127,63	825,53	4.685,63	780,94
PORTOGALLO	2.866,50	955,50	3.928,50	982,13	4.546,13	909,23	5.164,88	860,81

	3 MESI		4 MESI		5 MESI		6 MESI	
	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE
ROMANIA	2.202,75	734,25	3.088,13	772,03	3.566,25	713,25	4.045,50	674,25
SVEZIA	3.699,00	1.233,00	5.008,50	1.252,13	5.806,13	1.161,23	6.604,88	1.100,81
SLOVENIA	2.841,75	947,25	3.898,13	974,53	4.512,38	902,48	5.125,50	854,25
SLOVACCHIA	2.709,00	903,00	3.721,50	930,38	4.305,38	861,08	4.889,25	814,88
TURCHIA	2.495,25	831,75	3.454,88	863,72	3.996,00	799,20	4.537,13	756,19
SVIZZERA	3.688,88	1.229,63	5.253,75	1.313,44	6.041,25	1.208,25	6.828,75	1.138,13
CROAZIA	2.273,63	757,88	3.322,13	830,53	3.808,13	761,63	4.294,13	715,69

Modalità di utilizzo dell'UCS 17

L'applicazione dell'UCS 17 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene con l'imputazione del costo pertinente in base a quanto stabilito dalla tabella sopraindicata.

Modalità di trattamento dell'UCS 17

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS mensile è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla permanenza all'estero finalizzata alla partecipazione all'attività formativa con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA



Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

Unità operativa specialistica (uos) ricerca, innovazione, fondo sociale europeo plus e altri fondi
comunitari

Autorità di gestione PR FSE+ 2021/2027

Posizione organizzativa programmazione e monitoraggio dei programmi FSE e FSE+

ALLEGATO 2

**PR FSE+. Unità di costo standard – UCS –
calcolate applicando tabelle standard di
costi unitari, somme forfettarie, costi
indiretti dichiarati su base forfettaria.
Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n.
2021/1060. Metodologia e condizioni per il
pagamento delle operazioni con
l'applicazione delle Unità di Costo Standard
– UCS**

Indice

1.	Premessa.....	3
2.	Coerenza della metodologia adottata rispetto alle condizioni di cui all'art. 53 del Regolamento (UE) 2021/1060.....	3
3.	Le forme di semplificazione.....	4
4.	LE UCS REGIONALI	5
5.	LE UCS DA ATTO DELEGATO O DA PN 2021-2027	112

1. Premessa

L'utilizzo delle misure di semplificazione nella gestione di operazioni finanziate dal Fondo sociale europeo, introdotte con il regolamento (CE) n. 396/2009, è avvenuta sul territorio del Friuli Venezia Giulia sin dalla fine del 2010, con un percorso articolato che ha visto fasi serie di integrazioni e modifiche determinate dalla volontà di migliorare e ottimizzare l'impianto complessivo.

Sotto il profilo della normativa comunitaria, il tema della semplificazione finanziaria nella programmazione 2021/2027 vede la propria base nei regolamenti (UE) n. 2021/1057 e 2021/1060, i quali confermano l'attenzione della Commissione verso il tema e ripropongono sostanzialmente le ipotesi di semplificazione già sperimentate nella precedente programmazione.

Con il presente documento l'Autorità di gestione del PR FSE+ definisce il quadro delle forme di semplificazione nella gestione di operazioni finanziate dal FSE+ con riferimento a Unità di costo standard (UCS) che possono assumere la configurazione di:

- a) costi unitari che coprono tutte o determinate categorie specifiche di costi ammissibili che sono chiaramente individuate in anticipo con riferimento a un importo per unità (articolo 51, lett. c) Reg. (UE) n. 2021/1060);
- b) somme forfettarie, che coprono in modo generale tutte o determinate categorie specifiche di costi ammissibili che sono chiaramente individuate in anticipo (articolo 51, lett. d) Reg. (UE) n. 2021/1060);
- c) finanziamenti a tasso forfettario, che coprono categorie specifiche di costi ammissibili, chiaramente individuate in anticipo, applicando una percentuale (articolo 51, lett. e) Reg. (UE) n. 2021/1060).

Il presente testo viene approvato dalla Giunta regionale in attuazione del "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPR 30 agosto 2023, n. 0146/Pres.

2. Coerenza della metodologia adottata rispetto alle condizioni di cui all'art. 53 del Regolamento (UE) 2021/1060

Le forme di semplificazione adottate dal presente documento si pongono su un piano di coerenza con quanto previsto dall'articolo 53 del regolamento (UE) 2021/1060.

Le forme di semplificazione di cui al paragrafo 1, lettere b), c), d) sono adottate:

- a) attraverso un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile, basato:
 - su dati statistici, altre informazioni obiettive, o valutazioni di esperti;
 - su dati storici verificati dei singoli beneficiari;
 - sull'applicazione delle normali prassi di contabilità dei costi delle consuete pratiche contabili dei singoli beneficiari.

- b) conformemente alle norme di applicazione dei corrispondenti costi unitari e somme forfettarie applicabili nelle politiche dell'Unione per tipologie analoghe di operazioni;
- c) tassi forfettari e metodi specifici previsti dal presente regolamento o dai regolamenti specifici relativi a ciascun fondo o stabiliti sulla base degli stessi.

3. Le forme di semplificazione

Di seguito, ed in relazione a ciascuna forma di semplificazione, viene descritta la metodologia attraverso cui si è giunti alla loro definizione e le relative modalità di applicazione.

Ogni forma di semplificazione costituisce una Unità di costo standard – UCS – che può assumere la configurazione di:

- a) tabella standard di costi unitari (TSCU);
- b) somma forfettaria (SF);
- c) finanziamenti a tasso fisso (FTF).

Una UCS può essere costituita da una combinazione delle forme di cui alle lettere da a) a c).

4. LE UCS REGIONALI

Il quadro riassuntivo delle UCS regionali è il seguente:

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
UCS 1 – Formazione	euro 164,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 2 – Formazione per laureati	euro 191,00	tabella standard costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 3 – Formazione nelle case circondariali	euro 129,00	tabella standard
UCS 6 - Formazione nell'apprendistato	euro 10,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 7 - Formazione permanente con modalità individuali	euro 123,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 8 - Formazione individuale personalizzata	euro 32,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 9 – Orientamento	euro 61,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 10 – Percorsi leFP - UCS 10A - Azioni di qualificazione di base nei percorsi leFP - UCS 10B - Azioni arricchimento curriculare nei percorsi leFP	euro 6,58 euro 6,58	tabella standard
UCS 13 – Alto apprendistato – Sostegno alla formazione individuale personalizzata	euro 27,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 15 - Aggiornamento e manutenzione di repertori regionali delle qualificazioni	euro 35,00	tabella standard
UCS 16 – Indennità di mobilità per la partecipazione ad attività formative	vedi paragrafo 4.11	somma forfettaria
UCS 20- Indennità a favore di persone per il trasferimento in un'altra regione italiana per avviare il nuovo lavoro	vedi paragrafo 4.12	somma forfettaria
UCS 21 - Orientamento e seminari in azienda	euro 84,00	tabella standard
UCS 25 - Attività di coordinamento di associazioni temporanee complesse	euro 59,00	tabella standard
UCS 26 - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi - 26A - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi – fino a 15.000,00 euro/anno - 26B - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi – da	euro 4,50 euro 3,50	somma forfettaria

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
15.001,00 a 20.000,00 euro/anno - 26C - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi - da 20.0001,00 a 30.000,00 euro/anno	euro 2,50	
UCS 27 - Sostegno delle spese di convitto degli allievi - 27A - Sostegno delle spese di convitto degli allievi - fino a 15.000,00 euro/anno - 27B - Sostegno delle spese di convitto degli allievi - da 15.001,00 a 20.000,00 euro/anno - 27C - Sostegno delle spese di convitto degli allievi - da 20.0001,00 a 30.000,00 euro/anno	euro 220,00 euro 176,00 euro 132,00	somma forfettaria
UCS 28 - Somma forfettaria per l'accompagnamento e il sostegno a favore di allievi con disabilità certificata ai sensi dell'articolo 4 della legge n. 104/1992	euro 4.000,00	somma forfettaria
UCS 29 - Attività di carattere tecnico/amministrativo	euro 29,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurriculare	euro 26,00	tabella standard
UCS 31 - Formazione continua	euro 127,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 32 - Formazione permanente con modalità laboratoriale/seminariale	euro 151,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 33 - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA) e dei tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR n. 58/Pres/2018	vedi paragrafo 4.22	somma forfettaria
UCS 34 - Somma forfettaria a risultato conseguente al raggiungimento degli obiettivi annuali di PIAZZA	euro 25.920,00	somma forfettaria
UCS 35 - Somma forfettaria a risultato per la realizzazione di formazione on-line in modalità sincrona (web seminar)	euro 1.655,00	somma forfettaria
UCS 37 - Somma forfettaria per le spese di viaggio per attività formative o di ricerca in mobilità geografica - 37A - 10 - 99 km - 37B - 100- 499 km - 37C - 500 - 1999 km	euro 20,00 euro 180,00 euro 275,00	somma forfettaria

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
- 37D – 2000 – 2999 km	euro 360,00	
- 37E – 3000 – 3999 km	euro 530,00	
- 37F – 4000 – 7999 km	euro 820,00	
- 37G – oltre 8000 km	euro 1.500,00	
UCS38 – Somma forfettaria per assegnisti di ricerca in mobilità geografica	euro 2.547,00	somma forfettaria
UCS 40 – Esperti valutatori di progetti complessi	euro 225,00	somma forfettaria
UCS 41 – Sostegno alle spese per il trasporto degli allievi partecipanti ai percorsi di Istruzione e Formazione professionale – leFP	vedi paragrafo 4.28	somma forfettaria
UCS 45 – Indennità mensile a favore delle persone partecipanti ai tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPR n. 57/Pres/2018 – Tirocini inclusivi	20 ore settimanali: euro 350,00 30 ore settimanali: euro 500,00	somma forfettaria
UCS 46 – Somma forfettaria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'inserimento in cooperative, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro a tempo indeterminato	vedi paragrafo 4.30	somma forfettaria
UCS 50 – Formazione a distanza	euro 149,00	tabella standard
UCS 51 – Educazione della prima infanzia	euro 445,00	tabella standard
UCS 52 – Attività di tutoraggio nei tirocini inclusivi	euro 17,00	tabella standard
UCS 53 – Sostegno alla realizzazione di assegni di ricerca	euro 33.445,78	somma forfettaria
UCS 54 – Assunzione di ricercatori a tempo determinato	euro 75.685,71	somma forfettaria
UCS 56 – Tariffa oraria per la retribuzione di persone impegnate in progetti di LSU-LPU	euro 15,00	tabella standard
UCS 57 – Seminari e webinar (attività non formative)	vedi paragrafo 4.37	tasso forfettario
UCS 58 – Assunzione di tecnologi a tempo determinato	vedi paragrafo 4.38	somma forfettaria
UCS 59 – Attività di tutoraggio finalizzata all'inclusione sociale	vedi paragrafo 4.39	tabella standard

4.1 UCS 1 – Formazione

L'UCS 1 costituisce la razionalizzazione dei più rappresentativi Costi Unitari Fissi – CUF – relativi a tipologie di operazioni di carattere formativo di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 1 è composta da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2008 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:
 - qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
 - formazione post diploma (130 operazioni);
 - istruzione e formazione tecnico professionale – IFTS (16 operazioni);
 - formazione permanente (51 operazioni).
- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 – Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: **QBA**

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: **post diploma**

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

- tipologia: **IFTS**

200811554001	200811554002	201010792001	201010792002	201007035001	201007035002	200811553002	200811553003
201010756001	201010756002	200704009001	200811521001	200811521002	200811552002	201010527001	201010527002

- tipologia: **formazione permanente**

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	00901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	00902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	00902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	01031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati e che valgono per ognuna delle tipologie sopraindicate e prese in considerazione:

- viene definito il costo medio dei costi diretti;
- ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.1 – Direzione, B4.2 – Coordinamento, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- rispetto al totale derivante da quanto definito sub a) e sub b), viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS;
- viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

QBA

Costi diretti	127,260
Costi indiretti	9,225
Totale	136,485
Decurtazione 5%	129,661
Arrotondamento	129,000
Costo ora	129,000

Post diploma

Costi diretti	98,800
Costi indiretti	4,900
Totale	103,700
Decurtazione 5%	98,515
Arrotondamento	98,000
Costo ora	98,000

IFTS

Costi diretti	122,530

Costi indiretti	7,950
Totale	130,480
Decurtazione 5%	123,956
Arrotondamento	123,000
Costo ora	123,000

Formazione permanente

Costi diretti	140,360
Costi indiretti	8,430
Totale	148,790
Decurtazione 15%	126,472
Arrotondamento	126,000
Costo ora	126,000

Pertanto:

Tipologia formativa	QBA	post diploma	IFTS	formazione permanente
Costo ora	129,00	98,00	123,00	126,00
costo medio	119,00			

Nel 2017 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2008 - 2010 - riportati al 2016. Nel 2023 è stata applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2017-2022. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio al 2022	Indice FOI intervallo 2023-2024	rivalutazione	Costo medio al 2024	Arrotondamento
145,29	1,062	9,07	154,36	154

Per quanto riguarda la parte dell'UCS corrispondente ad un parametro ora allievo, intende valorizzare, nel quadro della realizzazione dell'operazione, i livelli di partecipazione dell'utenza ed è quantificato in euro 0,80 ora allievo. Esso deriva dalla quota 30% voce di spesa B2.8 – Altre funzioni tecniche - relativa a assicurazione allievi e così determinata sulla base di verifiche con i beneficiari. La metodologia che ha condotto alla quantificazione in euro 0,80 è la seguente:

Ora allievo QBA	0,66
Ora allievo post diploma	0,624773
Ora allievo IFTS	0,617938
Ora allievo formazione permanente	1,4807671
Totale	3,3834781
Diviso 4	0,84586953
Arrotondamento	0,80

Tale valore (0,80) determina un aumento di euro 9,60 al valore dell'UCS, considerando il numero medio di allievi a rendiconto pari a 12, che viene aggiornato a euro 10,20 al 2024 in base alla rivalutazione ISTAT 2023-2024, e arrotondato a euro 10.

Tutto ciò premesso, l'UCS 1, derivante dalla sommatoria delle componenti "ora/corso" e "ora/allievo" è la seguente:

UCS 1	Ora / corso	Ora / allievo	Totale
	154,00	10,00	164,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 1

L'utilizzo dell'UCS 1 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 1 è determinato nel modo seguente:

$$164,00 * n^{\circ} \text{ ore corso}$$

L'avviso pubblico o la direttiva di riferimento può fornire indicazioni specifiche sulle modalità di determinazione del costo dell'operazione. A titolo esemplificativo, in merito al numero delle ore corso da considerare ai fini del prodotto con il parametro di euro 154,00, che può tener conto della presenza di periodi di stage all'interno dell'operazione.

Modalità di trattamento dell'UCS 1

Il soggetto attuatore è tenuto a completare l'operazione anche qualora il numero degli allievi frequentanti si riduca, fino ad una unità. Il livello di efficienza nella gestione delle operazioni costituisce indicatore rilevante nella valutazione di qualità del soggetto attuatore medesimo e nella determinazione dei criteri di selezione delle operazioni.

Le operazioni per le quali l'avviso pubblico o la direttiva di riferimento prevedono il ricorso alle UCS 1 devono indicare il numero minimo di allievi ammessi all'operazione utile per l'avvio dell'operazione medesima. Tale numero minimo può essere pari a 12 o a 8 o a 6 unità (nel caso di percorsi rivolti a soggetti svantaggiati), sulla base di quanto indicato dall'avviso o direttiva di riferimento.

Per quanto concerne la parte dell'operazione gestita con l'UCS 1 relativa al parametro ora/corso, qualora il numero degli allievi che concludono il percorso formativo con l'ammissione alla prova finale sia pari o superiore al numero minimi di allievi previsti dall'avviso o direttiva di riferimento (12 o 8 unità o 6) o comunque non scenda al di sotto di 2 unità dal suddetto numero minimo (e dunque, rispettivamente, almeno 10 o almeno 6 o almeno 4 unità), il costo previsto a preventivo, a fronte della corretta presentazione della documentazione attestante la realizzazione dell'operazione, è integralmente riconosciuto.

Qualora invece il numero degli allievi ammessi alla prova finale risulti inferiore rispettivamente a 10 o 6 unità a 4, il costo ammissibile dell'operazione viene rideterminato con una diminuzione pari, rispettivamente a 1/12 o 1/8 o 1/6 del costo ammesso dell'operazione per ogni allievo ammesso alla prova finale al di sotto, come detto, delle 10 o delle 6 unità. Pertanto:

UCS	Numero minimo di allievi previsti	Numero minimo di allievi che concludono l'operazione richiesto per il completo riconoscimento dell'UCS	Decurtazione dell'UCS per ogni allievo inferiore al numero minimo
UCS 1 –	12	10	1/12
	8	6	1/8

Formazione	6	4	1/6

Il numero di allievi previsti può anche essere superiore a 12 unità; ciò per una scelta della struttura regionale attuatrice responsabile dell'emanazione dell'avviso o della direttiva o per scelta del beneficiario. In tale eventualità, la modalità di trattamento dell'UCS fa riferimento alla tipologia "12 allievi", con la conseguente decurtazione del costo complessivo dell'operazione, e quindi dell'UCS, nella misura di 1/12 per ogni allievo che non ha concluso positivamente l'attività al di sotto delle 10 unità.

Sempre a titolo esemplificativo e con riferimento all'ipotesi sopraindicata:

Numero allievi che hanno concluso positivamente l'operazione	Costo ammesso dell'operazione (e riconoscimento dell'UCS)
15	Pieno
14	Pieno
13	Pieno
12	Pieno
11	Pieno
10	Pieno
9	-1/12
8	-2/12
7	-3/12
6	-4/12
5	-5/12
4	-6/12
3	-7/12
2	-8/12
1	-9/12

Per "allievo che ha concluso positivamente l'attività" si intende l'allievo ammesso alla prova finale, anche in deroga ai sensi dell'articolo 10, c. 3 del Regolamento emanato con DPR n. 140/Pres/2017.

Non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato da una delle seguenti cause:

- l'allievo disoccupato ha trovato lavoro, con documentazione dell'inserimento occupazionale,
- l'allievo è in condizioni di salute tali da precludere la prosecuzione della partecipazione all'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.2 UCS 2 – Formazione per laureati

L'UCS 2 costituisce la razionalizzazione del CUF 8 – Formazione post laurea - di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 2 è composta da:

- c) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di 25 operazioni di carattere formativo per laureati svolte con una gestione a costi reali fra il 2009 e il 2010;
- d) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 – Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni relative a formazione per laureati prese a riferimento sono le seguenti:

201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002	200902648001	200902648002
201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002	201031041001	201031268001
201031268002	201031250001	201031250003	201031269001	201031269002	201031279001	201031279002	201031227001
201031227002							

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati:

- a) viene definito il costo medio dei costi diretti;
- b) ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.1 – Direzione, B4.2 – Coordinamento, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- c) rispetto al totale derivante da quanto definito sub a) e sub b), viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS;
- d) viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

Costi diretti	139,970
Costi indiretti	8,500
Totale	148,470
Decurtazione 5%	141,047
Arrotondamento	141,000
Costo ora	141,000

Nel 2017 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2009 - 2010 - riportati al 2016. Nel 2023 è stata applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2017-2022: In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio al 2022	Indice FOI intervallo 2023-2024	rivalutazione	Costo medio al 2024	Arrotondamento
170,89	1,062	10,67	181,56	181

Per quanto riguarda la parte dell'UCS corrispondente ad un parametro ora allievo, intende valorizzare, nel quadro della realizzazione dell'operazione, i livelli di partecipazione dell'utenza ed è quantificato in euro 0,80 ora allievo. Esso deriva dalla quota 30% voce di spesa B2.8 – Altre funzioni tecniche - relativa a assicurazione allievi e così determinata sulla base di verifiche con i beneficiari. La metodologia che ha condotto alla quantificazione in euro 0,80 è la seguente:

ora allievo post laurea	0,800378
Arrotondamento	0,80

Tale valore (0,80) determina un aumento di euro 9,60 al valore dell'UCS, considerando il numero medio di allievi a rendiconto pari a 12, che viene aggiornato a euro 10,20 al 2024 in base alla rivalutazione ISTAT, e arrotondato a euro 10.

Tutto ciò premesso, l'UCS 2, derivante dalla sommatoria delle componenti "ora/corso" e "ora/allievo" è la seguente:

UCS 2	Ora / corso	Ora/allievo	Totale
	181,00	10,00	191,00

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 2** e **Modalità di trattamento dell'UCS 2**, vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS 1.

Si specifica che, ove previsto dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento, l'UCS 2 può essere applicata anche con riferimento ad operazioni formative in cui almeno il 50% delle ore di docenza sia svolta da personale esterno ad un costo orario superiore a euro 100,00.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.3 UCS 3 - Formazione nelle case circondariali

L'attività formativa svolta a favore della popolazione detenuta costituisce una forma di intervento consolidata nel panorama formativo regionale. Per le caratteristiche che ne contraddistinguono le modalità di attuazione, risulta opportuno definire una UCS che corrisponda agli aspetti di effettiva realizzazione.

L'UCS 3 è una tabella standard di costi unitari che corrisponde ad un parametro costo ora corso; ai fini della definizione della UCS:

- sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2008 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:
 - qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
 - formazione permanente (51 operazioni);
- in relazione ai dati analitici sopraindicati ed in funzione delle specifiche modalità di realizzazione delle operazioni a favore della popolazione detenuta:
 - non sono stati presi in considerazione i costi unitari relativi alle seguenti voci di spesa:
 - B1.3 Pubblicizzazione e promozione dell'operazione;
 - B1.4 Selezione e orientamento dei partecipanti;
 - B2.9 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata;
 - Co Costi indiretti;
 - il costo unitario della voce di spesa B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione è stato valorizzato nella misura del 50%;
- non viene prevista una parte di UCS corrispondente ad un parametro ora/allievo. Tale parte valorizza, di norma, la partecipazione delle persone alla attività formativa; valore aggiunto che non diviene associabile all'UCS in questione ed alla tipologia di attività a cui si associa.

Al parametro ora/corso determinato, viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: **formazione permanente**

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	200901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	200902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	200902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	201031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

Ciò premesso, i parametri di costo ora corso relativi alla tipologia QBA e alla tipologia Formazione permanente risultano i seguenti:

QBA

Costi diretti	103,64
Costi indiretti	0,00
Totale	103,64
Decurtazione 5%	98,46
Arrotondamento	98,00
Costo ora	98,00

Formazione permanente

Costi diretti	108,28
Costi indiretti	0,00
Totale	108,28
Decurtazione 5%	102,87
Arrotondamento	102,00
Costo ora	102,00

Pertanto:

Tipologia formativa	QBA	formazione permanente
Costo ora	98,00	102,00
costo medio	100,00	

Nel 2017 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2008 - 2010 - riportati al 2016. Nel 2023 è stata applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2017-2022. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio al 2022	Indice FOI intervallo 2023-2024	rivalutazione	Costo medio al 2024	Arrotondamento
122,09	1,062	7,62	129,71	129

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 3** e **Modalità di trattamento dell'UCS 3**, vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS 1, fatto salvo che, con specifico riferimento all'UCS 3, non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato da una delle seguenti cause:

- l'allievo risulta impossibilitato a proseguire la partecipazione all'operazione per mutate condizioni della propria condizione detentiva e per l'intercorsa fine della pena detentiva, nonché, come previsto per l'UCS 1 e l'UCS 2,
- l'allievo è in condizioni di salute tali da precludere la prosecuzione dell'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Opzioni di semplificazione utilizzate: Tabella standard.

4.4 UCS 6 – Formazione nell'apprendistato

L'UCS 6 trova applicazione nelle attività formative previste all'interno del contratto di apprendistato. L'UCS 6 è composta da un parametro di costo ora allievo derivante da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un parametro di costo ora/allievo;
- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Ciò premesso, il parametro costo ora allievo relativo all'UCS 6 è il seguente:

Costi diretti	10,42
Costi indiretti	0,69
Totale	11,11
Decurtazione 5%	10,55
Arrotondamento	10,00
Costo ora	10,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 6

L'utilizzo dell'UCS 6 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

In relazione all'organizzazione didattica prevista dall'ordinamento regionale, l'UCS in questione trova applicazione rispetto a percorsi formativi che prevedono la partecipazione di un allievo.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 6 è determinato nel modo seguente, tenuto conto che l'UCS costituisce un parametro di costo ora/allievo:

valore dell'UCS (euro 10,00) * n° ore allievo * n allievi

Modalità di trattamento dell'UCS 6

L'UCS 6 subisce un'azione di trattamento connessa all'effettiva partecipazione dell'allievo all'attività formativa. Pertanto se, ad esempio, a fronte di un percorso formativo la cui durata prevista è pari a 120 ore ad una effettiva presenza dell'allievo interessato pari a 90 ore, il trattamento dell'UCS consiste nella rideterminazione del costo dell'operazione formativa che avviene nel modo seguente:

valore dell'UCS (euro 10,00) * n° ore di effettiva presenza al percorso

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)

4.5 UCS 7 - Formazione permanente con modalità individuali

L'UCS 7 costituisce la razionalizzazione dei Costi Unitari Fissi (CUF) - CUF 1 e CUF 4 di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 7 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2009 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:

- qualificazione di base abbreviata - QBA (56 operazioni);
- formazione post diploma (130 operazioni).

In relazione alla specificità dell'attività formativa a cui l'UCS 7 fa riferimento, sono state prese in esame le seguenti voci di spesa rientranti nei costi diretti dell'operazione:

- B1.2 Ideazione e progettazione
- B2.1 Docenza
- B2.2 Tutoraggio
- B2.8 Altre funzioni tecniche
- B2.10 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
- B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;

- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:

- B2.2 - Tutoraggio;
- B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: formazione post-diploma

200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	2009068624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati e che valgono per ognuna delle tipologie sopraindicate e prese in considerazione:

- viene definito il costo medio dei costi diretti;
- ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- rispetto al totale derivante da quanto definito sub a) e sub b), viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS;
- viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

Costi diretti	98,56
Costi indiretti	5,97
Totale	104,53
Decurtazione 5%	5,23
Arrotondamento	99,30
Costo ora	99,00

Nel 2023 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI calcolato nell'intervallo temporale 2011 – 2022. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio al 2022	Indice FOI intervallo 2023-2024	rivalutazione	Costo medio al 2024	Arrotondamento
116,23	1,062	7,26	123,48	123

Modalità di utilizzo dell'UCS 7

L'utilizzo dell'UCS 7 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 6 è determinato nel modo seguente:

$123,00 * n^{\circ} \text{ ore corso}$

Modalità di trattamento dell'UCS 7

Le operazioni gestite attraverso l'UCS 7 sono di carattere individuale pur se, di norma, è ammissibile la realizzazione dell'operazione con un numero partecipanti compreso tra 1 e 3.

Pertanto il riconoscimento dei costi sostenuti è ammissibile esclusivamente se almeno un allievo ha partecipato effettivamente almeno al numero minimo di ore previste dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento ai fini dell'ammissione alla prova finale.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.6 UCS 8 Formazione individuale personalizzata

L'UCS 8 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario relativo all'attività di un tutor assunto con CCNL della formazione professionale avente un'anzianità di 20 anni di servizio. L'importo, ai sensi dell'articolo 68, comma 2 del regolamento (UE) n. 1303/2013, è stato suddiviso per 1720 ore annue. Tale modalità di calcolo viene confermata per il periodo 2021-2027, in base a quanto disposto dal regolamento n. 2021/1060, art. 55 comma 2, lettera a;
- un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato con riguardo alla voce di spesa B2.2 – Tutoraggio. Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

Il costo di cui alla lettera a) è stato determinato nel modo seguente:

Contratto applicato	FORMAZIONE PROFESSIONALE
Dipendente	
Livello di inquadramento	5°

Elementi di calcolo	Euro	Mesi	% - Coeff.	Totali
RETRIBUZIONE ANNUALE				
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)	2.017,63			2.017,63
Anzianità 20 anni	275,00			275,00
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)	300			300
N° mensilità retribuite		13		
Totale retribuzione annuale				33.704,19

ONERI CONTRIBUTIVI			
Retribuzione annuale	33.704,19		
INPS a carico azienda		27,51%	9.272,02
INAIL a carico azienda		0,571%	192,45
Fondo Previdenza complementare		0,00%	-
Sanità integrativa		7 € * 12 mesi	84,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)		3,50%	1.179,65
Ente bilaterale (da CCNL)		0,35%	117,96
Totale oneri contributivi			10.846,08

TRATTAMENTO FINE RAPPORTO

Retribuzione annuale	33.704,19	
TFR (quota dell'anno)		13,5 2.496,61
Fondo TFR	43.554,60	
Rivalutazione annua TFR		1,50% 653,32
Totale trattamento di fine rapporto		3.149,93

TOTALE COSTO ANNUO	47.700,20
TOTALE ORE DI LAVORO LAVORATE ANNUO	1.720,0
COSTO ORARIO	27,73

Ciò premesso:

Costi diretti	27,73
Costi indiretti	4,16
Totale	31,89
Arrotondamento	31,00
Costo ora	31,00

A settembre 2025 è previsto l'aumento della retribuzione minima mensile tabellare da euro 2.017,63 a euro 20257,63. Di conseguenza Il costo di cui alla lettera a) viene aggiornato nel modo seguente:

Contratto applicato	FORMAZIONE PROFESSIONALE
Dipendente	
Livello di inquadramento	5°

Elementi di calcolo	Euro	Mesi	% - Coeff.	Totali
RETRIBUZIONE ANNUALE				
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)	2.057,63			2.057,63
Anzianità 20 anni	275,00			275,00
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)	300			300
N° mensilità retribuite		13		
Totale retribuzione annuale				34.224,19

ONERI CONTRIBUTIVI			
Retribuzione annuale	34.224,19		
INPS a carico azienda		27,51%	9.415,07
INAIL a carico azienda		0,571%	195,42
Fondo Previdenza complementare		0,00%	-

Sanità integrativa		7 € * 12 mesi	84,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)		3,50%	1.197,85
Ente bilaterale (da CCNL)		0,35%	119,78
Totale oneri contributivi			11.012,13

TRATTAMENTO FINE RAPPORTO			
Retribuzione annuale	34.224,19		
TFR (quota dell'anno)		13,5	2.535,13
Fondo TFR	43.554,60		
Rivalutazione annua TFR		1,50%	653,32
Totale trattamento di fine rapporto			3.188,44

TOTALE COSTO ANNUO	48.424,76

TOTALE ORE DI LAVORO LAVORATE ANNUE	1.720,0

COSTO ORARIO	28,15

Ciò premesso:

Costi diretti	28,15
Costi indiretti	4,22
Totale	32,37
Arrotondamento	32,00
Costo ora	32,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 8

L'utilizzo dell'UCS 8 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 8 è determinato nel modo seguente:

- percorsi di formazione individuale personalizzata minori o uguali a 150 ore:

31,00 (32,00 da settembre 2025)* 40 (ore)

- percorsi di formazione individuale personalizzata superiori a 150 ore

31,00 (32,00 da settembre 2025)* 80 (ore)

Il numero di ore indicate nelle formule di cui sopra può essere modificato, non in senso migliorativo, dall'avviso o dalla direttiva di riferimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 8

In relazione alla modalità individuale delle operazioni svolte con l'applicazione dell'UCS 8, l'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di tutoraggio svolte, fermo restando i limiti orari di cui sopra ovvero di quelli previsti dall'Avviso o dalla direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)

4.7 UCS 9 – Orientamento

L'UCS 9 costituisce la razionalizzazione dei Costi Unitari Fissi (CUF) - CUF 11 e CUF 4 di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 9 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2009 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:

- qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
- formazione post diploma (130 operazioni).

In relazione alla specificità dell'attività formativa a cui l'UCS 9 fa riferimento, sono state prese in esame le seguenti voci di spesa rientranti nei costi diretti dell'operazione:

- B2.2 Tutoraggio
- B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;

- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:

- B2.2 – Tutoraggio;
- B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: formazione post diploma

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001

201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	2009068624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati e che valgono per ognuna delle tipologie sopraindicate e prese in considerazione:

- viene definito il costo medio dei costi diretti;
- ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

Costi diretti	43,25
Costi indiretti	6,48
Totale	49,73
Arrotondamento	49,00
Costo ora	49,00

Nel 2023 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI (prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, senza tabacchi) calcolato nell'intervallo temporale 2011 – 2022. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio al 2022	Indice FOI intervallo 2023-2024	rivalutazione	Costo medio al 2024	Arrotondamento
57,53	1,062	3,59	61,12	61

Modalità di utilizzo dell'UCS 9

L'utilizzo dell'UCS 9 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 9 è determinato nel modo seguente:

$$61,00 * n^{\circ} \text{ ore orientamento}$$

Modalità di trattamento dell'UCS 9

Le operazioni gestite attraverso l'UCS 9 possono essere di carattere collettivo o individuale. L'avviso o la direttiva di riferimento indica la modalità di attuazione dell'operazione che può pertanto essere:

- individuale;
- collettiva;
- individuale e collettiva.

Le operazioni di carattere collettivo o individuale e collettivo devono prevedere un numero minimo di partecipanti pari a almeno 5 unità; l'avviso o la direttiva di riferimento può prevedere livelli minimi di partecipazione anche superiori, fino a 8 unità.

Per quanto riguarda la parte svolta con carattere collettivo, il livello minimo di partecipazione richiesto ai fini della ammissibilità della partecipazione e finanziaria è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Ai fini della rendicontazione, il costo ammissibile è pari al seguente prodotto:

$61,00 * n^{\circ} \text{ ore effettivamente svolte}$

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.8 UCS 10 – Percorsi leFP

L'UCS 10 fa riferimento ai Costi unitari fissi – CUF – approvati dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 777 del 18 aprile 2013.

Le previsioni della richiamata deliberazione sono totalmente recepite all'interno dell'UCS 10 la quale si articola nel modo seguente in funzione delle diverse modalità di attuazione della formazione all'interno di leFP:

UCS	Modalità dell'attuazione formativa	Importo
UCS 10A	Azioni di qualificazione di base nei percorsi leFP	euro 6,58
UCS 10B	Azioni arricchimento curriculare nei percorsi leFP	euro 6,58

Come evidenziato dalla richiamata deliberazione n. 777/2013, ai fini della definizione dell'UCS 10A, è stato analizzato il rendiconto generale delle spese relativo all'anno formativo 2010/2011, individuando per ciascuna voce di spesa il corrispondente indice di costo ora allievo e giungendo in tal modo alla individuazione dell'allora CUF 13A, ora UCS 10A, di euro 6,58.

Per quanto riguarda l'UCS 10B, fa riferimento a operazioni di carattere formativo rientranti nei percorsi leFP con specifici aspetti di carattere integrativo e di arricchimento di tali percorsi. Al fine di garantire modalità gestionali uniformi tra tali attività e quelle di cui costituiscono integrazione ed arricchimento, l'allora CUF 13 B, ora UCS 10B, corrisponde all'allora CUF 13 A, ora UCS 10A.

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 10A e dell'UCS 10B** e **Modalità di trattamento dell'UCS 10A e dell'UCS 10B**, si rinvia alle indicazioni contenute nell'allegato 3 del Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 ottobre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale).

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.9 UCS 13 – Alto apprendistato – Sostegno alla formazione individuale personalizzata

L'UCS 13 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base del costo annuo lordo iniziale di un dipendente appartenente alla categoria D1 del ruolo unico del personale della Regione FVG;
- un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili del personale.
Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, il processo seguito è il seguente:

Retribuz. annua lorda	Riduzione dpcm	Imponib. enpdedp inail inpdap	Contrib. enpdedp inail inpdap	Imponib. inadel	Contrib. inadel tfr	Imponib. irap	Contrib. irap	Totale contrib. carico ente	Costo annuo lordo	Ore annue dovute	Costo orario lordo
	2%		24,593%		4,88%		8,50%				
29.873,18	597,46	29.873,18	7.346,71	29.873,18	1.457,81	29.275,72	2.488,44	11.292,96	40.568,67	1720	23,59

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS 13:

Costi diretti	23,59
Costi indiretti	3,53
Totale	27,12
Arrotondamento	27,00
Costo ora	27,00

Modalità di utilizzo delle UCS 13

L'applicazione dell'UCS 13 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene nel modo seguente:

$$\text{UCS 13} \times \text{numero ore di impegno}$$

Il numero massimo delle ore di impegno previste deriva dall'importo massimo stabilito dall'avviso pubblico o dalle direttive di riferimento.

Non è in ogni caso ammissibile un costo complessivo superiore a euro 5.000.

Modalità di trattamento delle UCS 13

L'ammissibilità del costo è computata sulla base delle ore di effettivo impegno rispetto a quelle previste, sulla base di quanto indicato in apposito timesheet.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% dei costi diretti del personale)

4.10 UCS 15 - Aggiornamento e manutenzione di repertori regionali delle qualificazioni

L'UCS 15 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da una tabella standard di costi unitari. Per quanto riguarda la metodologia utilizzata per la determinazione dell'UCS, si sono presi in considerazione, con riferimento al CCNL della formazione professionale, i costi annui di un progettista di sesto livello e di un direttore della progettazione, con riferimento al contratto nazionale della formazione professionale.

L'importo, ai sensi dell'articolo 55, comma 2 lettera a) del regolamento (UE) n. 2021/1060, è stato suddiviso per 1720 ore annue.

Nella definizione dell'UCS:

- c) si è tenuto conto, per il 70%, del costo orario del progettista di sesto livello e, per il 30%, del costo orario del direttore della progettazione;
- d) in relazione alla specifica attività rispetto alla quale trova applicazione l'UCS 15, non avviene l'individuazione di costi indiretti;
- e) al parametro ora/corso determinato non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

L'importo dell'UCS è stato determinato nel modo seguente:

Direttore della progettazione

PERIODO DI RIFERIMENTO	LORDO	INPS	INAIL	TFR	F.PROD. AZ.	RATEI	TOTALE
Annuale	59.737,49	19.006,42	261,29	5.061,35	0,00	4.962,24	89.028,79

Il costo totale è stato aggiornato per il periodo 2019-2022 in base all'aumento registrato dall'ISTAT del costo del lavoro del settore Istruzione, pari al 2,92%. L'applicazione dell'indice ISTAT porta il costo totale del lavoro del Direttore della progettazione a **euro 91.630,49**.

COSTO ORARIO (TOTALE / 1720 ORE)	53,27354

QUOTA DEL 30%	15,98206

Progettista 6° livello

PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO SU BASE ANNUA	
Contratto applicato	FORMAZIONE PROFESSIONALE
Dipendente	
Livello di inquadramento	6°

Elementi di calcolo	Euro	Mesi	% - Coeff.	Totali

RETRIBUZIONE ANNUALE				
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)	2.286,10			2.286,10
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)	300,00			300,00
N° mensilità retribuite		13		N° mensilità retribuite
Totale retribuzione annuale				33.619,30

ONERI CONTRIBUTIVI				
Retribuzione annuale	33.619,30			
INPS a carico azienda		27,51%		9.248,67
INAIL a carico azienda		0,571%		191,97
Fondo Previdenza complementare				-
Sanità integrativa		7 € x 12 mesi		84,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)		3,50%		1.176,68
Ente bilaterale (da CCNL)		0,35%		117,67

TRATTAMENTO FINE RAPPORTO				
Retribuzione annuale	33.619,30			
TFR (quota dell'anno)			13,5	2.490,32
Fondo TFR	43.554,60			
Rivalutazione annua TFR			1,50%	653,32
Totale trattamento di fine rapporto				3.143,64

TOTALE COSTO ANNUO	47.581,92
TOTALE ORE DI LAVORO LAVORATE ANNUE CONVENZIONALI	1.720
COSTO ORARIO	27,66
QUOTA DEL 70%	19,36

Determinazione dell'UCS

DIRETTORE PROGETTAZIONE (30%)	15,98
PROGETTISTA 6° LIVELLO	19,36
TOTALE	35,35
ARROTONDAMENTO	35,00

Modalità di utilizzo delle UCS 15

L'applicazione dell'UCS 15 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene nel modo seguente

UCS 15 * numero ore di impegno previste

Il numero delle ore di impegno previste deriva da quanto previsto dall'avviso pubblico o dalle direttive di riferimento.

Modalità di trattamento delle UCS 15

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni della somma determinata con le modalità sopraindicate. Tale somma è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato indicato nell'avviso pubblico o nelle direttive di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.11 UCS 16 – Indennità di mobilità per la partecipazione ad attività formative

L'UCS 16 è finalizzata a sostenere le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano ad attività di carattere formativo. L'UCS 16 non è cumulabile con l'UCS 14 ed è applicabile ove specificamente previsto dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

L'UCS 16 costituisce una somma forfettaria. I vari importi determinati ed indicati nella tabella che segue derivano dalla considerazione del costo del biglietto di un mezzo pubblico andata/ritorno desunto dalle tabelle fornite da aziende di autotrasporti regionali. Tale costo viene moltiplicato per la mediana del numero delle ore/corso; il prodotto viene diviso per sei, cifra corrispondente alla media giornaliera delle ore frequentate. Le cifre decimali sono arrotondate all'intero inferiore.

Distanze			Ore corso					
Da Km	a Km	Fino a 40	41 - 80	81 - 160	161 - 320	321 - 640	641 - 1280	1281 - 2000
10	14	€ 14,00	€ 42,00	€ 84,00	€ 168,00	€ 336,00	€ 672,00	€ 1.148,00
15	20	€ 18,00	€ 55,00	€ 110,00	€ 220,00	€ 440,00	€ 880,00	€ 1.503,00
21	30	€ 21,00	€ 65,00	€ 130,00	€ 260,00	€ 520,00	€ 1.040,00	€ 1.776,00
31	40	€ 26,00	€ 80,00	€ 160,00	€ 320,00	€ 640,00	€ 1.280,00	€ 2.186,00
41	50	€ 31,00	€ 94,00	€ 188,00	€ 376,00	€ 752,00	€ 1.504,00	€ 2.569,00
51	60	€ 37,00	€ 113,00	€ 226,00	€ 452,00	€ 904,00	€ 1.808,00	€ 3.088,00
61	70	€ 44,00	€ 134,00	€ 268,00	€ 536,00	€ 1.072,00	€ 2.144,00	€ 3.662,00
71	80	€ 49,00	€ 149,00	€ 298,00	€ 596,00	€ 1.192,00	€ 2.384,00	€ 4.072,00
81	90	€ 57,00	€ 173,00	€ 346,00	€ 692,00	€ 1.384,00	€ 2.768,00	€ 4.728,00
91	100	€ 63,00	€ 191,00	€ 382,00	€ 764,00	€ 1.528,00	€ 3.056,00	€ 5.220,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 16

Viene applicata la somma forfettaria pertinente rispetto alle indicazioni della tabella riportata.

L'avviso pubblico o la direttiva di riferimento indica l'utilizzo dell'UCS 16 nel caso di riferimento a parti non intere di mese.

Modalità di trattamento dell'UCS 16

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione all'attività formativa con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.12 UCS 20 - Indennità a favore di persone per il trasferimento in un'altra regione italiana per avviare il nuovo lavoro

L'UCS 20 costituisce l'applicazione delle indicazioni ministeriali sulla quantificazione delle indennità di mobilità per il trasferimento in un'altra regione italiana per avviare il nuovo lavoro. Vengono utilizzati come parametri di rimborso per la mobilità interregionale la tabella delle somme forfettarie per i rimborsi delle spese di mobilità del Catalogo Interregionale Alta Formazione 2013, facendo riferimento alla durata del corso oltre le 600 ore (vedi UCS 14). Tuttavia, in base alla tipologia contrattuale, bisogna valutare la composizione della tabella CIAF, perché, a seconda dei casi, bisognerà escludere l'applicazione della parte del vitto e/o dell'alloggio contenuta nelle summenzionate tabelle. Bisogna applicare i parametri CIAF con la scritta ove compatibili. Il contributo sarà erogato una tantum.

La valorizzazione dell'UCS 20 è la seguente:

Abruzzo	Basilicata	Calabria	Campania	Emilia Romagna	Lazio
1.546,18	1.584,73	1.624,24	1.622,09	1.375,31	1.433,04

Liguria	Lombardia	Marche	Molise	P.A. Bolzano	P.A. Trento
1.440,06	1.419,46	1.482,85	1.538,71	1.423,08	1.402,14

Piemonte	Puglia	Sardegna	Sicilia	Toscana	Umbria	v. d'Aosta	Veneto
1.495,36	1.560,96	1.598,97	1.644,84	1.390,03	1.482,34	1.448,89	1.357,20

Modalità di utilizzo dell'UCS 20

La modalità di utilizzo dell'UCS è legata all'avvenuta collocazione lavorativa della persona e con l'applicazione del valore connesso alla regione presso cui è avvenuta la collocazione.

Modalità di trattamento dell'UCS 20

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla avvenuta collocazione lavorativa, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.13 UCS 21 - Orientamento e seminari in azienda

L'UCS 21 – Orientamento e seminari in azienda – si applica alle misure di orientamento specialistico che si sostanziano in visite e seminari in azienda promosse da un soggetto attuatore sulla base di specifici dispositivi dell'Amministrazione regionale e che vedono la partecipazione diretta dell'azienda ospitante.

Ai fini della definizione dell'UCS sono state prese in esame le seguenti voci di costo ammissibili di cui al Piano dei costi relativo alle operazioni finanziate dal FSE:

- B2.1 – docenza;
- B2.2 – tutoraggio;
- B4.3 – segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Per ognuna delle voci di spesa indicate è stato individuato un costo orario medio. Tale costo orario medio deriva dall'analisi fatta ai fini dell'individuazione dei Costi unitari fissi – CUF – di cui alla deliberazione n. 514 del 29 marzo 2012. In particolare, il costo orario medio individuato per ognuna delle menzionate voci di spesa deriva dall'analisi storica svolta per la definizione dei seguenti CUF:

- CUF 1 – Qualificazione di base abbreviata;
- CUF 2 – Formazione permanente;
- CUF 4 – Percorsi post diploma;
- CUF 8 – Formazione post laurea.

Dall'applicazione della suddetta metodologia, il costo orario medio delle tre voci di spesa considerate è il seguente:

- B2.1 – docenza: euro 44,13;
- B2.2 – tutoraggio: euro 20,88;
- B4.3 – segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione: euro 19,37.

I suddetti valori vengono rivalutati con l'applicazione dell'indice FOI utilizzato per l'adeguamento periodico dei valori monetari. La valutazione, sulla base dei dati derivanti da ISTAT, viene fatta con riferimento al 31 dicembre 2013, con l'applicazione del coefficiente 1,011:

- B2.1 – docenza: euro 44,62;
- B2.2 – tutoraggio: euro 21,11;
- B4.3 – segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione: euro 19,58.

I medesimi valori sono arrotondati all'intero inferiore per cui:

- B2.1 – docenza: euro 44,00;
- B2.2 – tutoraggio: euro 21,00;
- B4.3 – segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione: euro 19,00.

Ai fini della individuazione dell'UCS 21 – Orientamento e seminari in azienda – si procede alla somma dei tre costi medi individuati che determina una UCS pari a euro 84,00.

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 21** e **Modalità di trattamento dell'UCS 21**, vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS1.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard

4.14 UCS 25 – Attività di coordinamento di associazioni temporanee complesse

Il coordinamento delle attività svolta da associazioni temporanee complesse ai fini della gestione delle operazioni affidate attraverso procedure ad evidenza pubblica costituisce elemento fondamentale ai fini del conseguimento dei risultati previsti.

Per la definizione di una UCS attraverso la quale valorizzare tale azione di coordinamento si è fatto riferimento al costo orario del personale dell'8° livello del contratto nazionale della formazione professionale.

Il campione preso a riferimento riguarda 6 unità i cui costi orari sono risultati i seguenti:

- 55,13
- 50,41
- 51,78
- 57,14
- 50,85
- 57,29.

I sopraindicati costi orari fanno riferimento all'anno formativo 2015/2016 e sono stati desunti nel modo seguente. Il costo orario è stato aggiornato per il periodo 2016-2022 in base all'aumento registrato dall'ISTAT del costo del lavoro del settore Istruzione, pari al 10,68%.

DIPENDENTE 1

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13 ^A	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
OTT. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
NOV. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
DIC. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
GEN. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
FEB. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
MAR. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
APR. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
MAG. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
GIU. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
LUG. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
AGO. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
TOTALE										87.701,40
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										55,16 rivalutato a 61,05

DIPENDENTE 2

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13 ^A	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43

OTT. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43
NOV. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43
DIC. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43
GEN. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
FEB. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
MAR. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
APR. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
MAG. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
GIU. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
LUG. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
AGO. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
TOTALE										80.847,00
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										50,85 rivalutato a 56,28

DIPENDENTE 3

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13^	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
OTT. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
NOV. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
DIC. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
GEN. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
FEB. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
MAR. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
APR. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
MAG. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
GIU. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
LUG. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
AGO. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
TOTALE										80.839,92
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										50,84 rivalutato a 56,27

DIPENDENTE 4

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13^	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
OTT. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
NOV. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
DIC. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
GEN. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
FEB. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
MAR. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
APR. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
MAG. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
GIU. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
LUG. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
AGO. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
TOTALE										82.316,00
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										51,77 rivalutato a 57,30

DIPENDENTE 5

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13^	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
OTT. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
NOV. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
DIC. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
GEN. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
FEB. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
MAR. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
APR. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
MAG. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
GIU. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
LUG. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
AGO. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
TOTALE										90.830,08
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										57,13 rivalutato a 63,23

DIPENDENTE 6

MESE	LORDO	INPS	INAIL	TFR	F.PROD. AZ.	RATEI	TOTALE
SET. 15	4.962,22	1.575,62	21,71	420,68	0,00	413,52	7.393,75
OTT. 15	4.962,22	1.575,62	21,71	420,68	0,00	413,52	7.393,75
NOV. 15	5.153,07	1.631,56	21,71	433,87	0,00	413,52	7.653,73
DIC. 15	4.962,22	1.575,62	21,71	420,68	0,00	413,52	7.393,75
GEN. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
FEB. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
MAR. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
APR. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
MAG. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
GIU. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
LUG. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
AGO. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
TOTALE	59.737,49	19.006,42	260,52	5.061,35	0,00	4.962,24	89.028,02
TOTALE ORE							1.554,00
COSTO ORARIO							57,29 rivalutato a 63,41

Da tale campione è stato tratto il dato medio pari a euro 59,59. Tale dato medio deriva dalla seguente operazione sui costi orari rivalutati:

$$(61,05 + 56,28 + 56,27 + 57,30 + 63,23 + 63,41) / 6 = 59,59145$$

Con la modalità di arrotondamento adottato nell'ambito del documento UCS è stata definito in euro 59,00 l'ammontare dell'UCS 25.

Modalità di utilizzo delle UCS 25

L'applicazione dell'UCS 25 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene nel modo seguente

UCS 25 * numero ore di impegno previste

Il numero massimo delle ore di impegno previste deriva dalle indicazioni presenti nell'avviso pubblico o nelle direttive di riferimento.

Modalità di trattamento delle UCS 25

L'ammissibilità del costo è computata sulla base delle ore di effettivo impegno rispetto a quelle previste, sulla base di quanto indicato in apposito timesheet.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.15 UCS 26 - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi

Al fine di garantire un sostegno alle spese sostenute dagli allievi per il vitto durante lo svolgimento delle attività di carattere formativo, vengono individuate tre unità di costo standard corrispondenti al contributo giornaliero per le spese di vitto associate all'appartenenza ad una fascia ISEE – Indicatore della Situazione Economica Equivalente – predeterminata, secondo quanto indicato nella tabella che segue:

UCS	Fascia ISEE	Somma forfettaria vitto giornaliero
26A	Fino a 15.000 euro/anno	4,50
26B	Da 15.001 a 20.000 euro/anno.	3,50
26C	Da 20.001 a 30.000 euro/anno	2,50

Le UCS sono determinate sulla base del dato storico degli ultimi anni.

Modalità di utilizzo delle UCS 26

L'applicazione dell'UCS 26 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene nel modo seguente

UCS 26 (A, B, C) * numero giornate di formazione previste

Modalità di trattamento delle UCS 26

L'ammissibilità del costo è computata sulla base delle giornate di effettivo impegno rispetto a quelle previste, sulla base di quanto indicato nel registro delle presenze.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.16 [UCS 27 - Sostegno delle spese di convitto degli allievi](#)

Al fine di garantire un sostegno alle spese sostenute dagli allievi per il convitto durante lo svolgimento delle attività di carattere formativo, vengono individuate tre somme forfettarie corrispondenti al contributo mensile per le spese di convitto associate all'appartenenza ad una fascia ISEE – Indicatore della Situazione Economica Equivalente – predeterminata, secondo quanto indicato nella tabella che segue:

UCS	Fascia ISEE	Somma forfettaria convitto mensile
27A	Fino a 15.000 euro/anno	220,00
27B	Da 15.001 a 20.000 euro/anno.	176,00
27C	Da 20.001 a 30.000 euro/anno	132,00

Le somme forfettarie indicate derivano da una somma giornaliera rispettivamente di euro 10,00, 8,00, 6,00 moltiplicato per un numero convenzionale di giornate formative mensili pari a 22.

Modalità di trattamento delle UCS 27A, 27B, 27C

La somma forfettaria mensile è ammissibile a fronte della effettiva presenza ad almeno 7 giornate formative e con giustificazione delle assenze approvate dal collegio dei docenti.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

4.17 UCS 28 – Somma forfettaria per l'accompagnamento e il sostegno a favore di allievi con disabilità certificata ai sensi dell'articolo 4 della legge n. 104/1992

L'articolo 4 della legge n. 104/1992 prevede lo svolgimento, da parte del servizio sanitario nazionale, degli accertamenti relativi alla minorazione, alle difficoltà, alla necessità dell'intervento assistenziale permanente nei riguardi delle persone affette da disabilità.

A fronte di uno studente

- con disabilità certificata ai sensi del richiamato articolo 4 della legge n. 104/1992,
 - in possesso di un Piano educati integrato (PEI) che indichi gli interventi di supporto a suo favore,
 - che abbia partecipato all'attività educativa annuale nella misura pari ad almeno il 60% delle ore previste,
- è riconosciuta una somma forfettaria a favore dell'istituto scolastico/formativo pari a euro 4.000,00 che costituisce l'UCS 28.

L'importo di euro 4.000,00 deriva dall'esame degli importi riconosciuti dall'anno formativo 2007/2008 al 2012/2013 sono i seguenti:

Anno formativo	Importo
2007/2008	6.461,67
2008/2009	6.699,16
2009/2010	6.641,04
2010/2011	5.821,27
2011/2012	4.704,45
2012/2013	4.584,20

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.18 UCS 29 - Attività di carattere tecnico/amministrativo

Per la determinazione dell'UCS 29 – Attività di carattere tecnico amministrativo -, si è tenuto conto del costo annuale di un operatore assunto con CCNL della formazione professionale avente un'anzianità di 20 anni di servizio nel IV livello di inquadramento. L'importo, ai sensi dell'articolo 55, comma 2 lettera a) del regolamento (UE) n. 2021/1060, è stato suddiviso per 1720 ore annue e aumentato nella misura del 15% conformemente all'articolo 68, comma 1, lettera b) del medesimo regolamento.

La modalità di calcolo seguita è la seguente:

PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO SU BASE ANNUA				
Contratto applicato	FORMAZIONE PROFESSIONALE			
Dipendente				
Livello di inquadramento	4°			

Elementi di calcolo	Euro	Mesi	% - Coeff.	Totali
RETRIBUZIONE ANNUALE				
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)	1.936,77			1.936,77
Anzianità (20 anni)	200,00			200,00
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)	220,00			220,00
N° mensilità retribuite		13		
Totale retribuzione annuale				30.638,01

ONERI CONTRIBUTIVI				
Retribuzione annuale	30.638,01			
INPS a carico azienda			26,51%	8.428,52
INAIL a carico azienda			0,571%	174,94
Fondo Previdenza complementare			0,000%	-
Sanità integrativa			7 € x 12 mesi	84,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)			3,500%	1.072,33
Ente bilaterale (da CCNL)			0,35%	107,23
Totale oneri contributivi				9.867,02

TRATTAMENTO FINE RAPPORTO				
Retribuzione annuale	30.638,01			
TFR (quota dell'anno)			13,5	2.269,48
Fondo TFR	40.783,40			
Rivalutazione annua TFR			1,50%	611,75
Totale trattamento di fine rapporto				2.881,23

TOTALE COSTO ANNUO		43.386,27
TOTALE ORE DI LAVORO LAVORATE ANNUE CONVENZIONALI		1.720,0
COSTO ORARIO		25,22

A fronte del costo orario sopraindicato, la modalità di calcolo per la determinazione dell'UCS è la seguente:

Voce di spesa	Costo unitario
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	25,22

Co Costi indiretti	3,78
Totale	29,01
Arrotondamento	29,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 29

L'utilizzo dell'UCS 29 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 29 è determinato nel modo seguente:

euro 29,00 * n° ore di impegno predeterminate

Modalità di trattamento dell'UCS 29

L'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di attività svolte, fermo restando i limiti orari di impegno predeterminati.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario.

4.19 UCS 30 – Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare

Per la determinazione dell'UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare sono stati presi a riferimento i costi annui lordi del personale a cui si applica il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della formazione professionale, e il contratto integrativo regionale, stipulati nel corso del 2024, impegnato nelle funzioni di progettazione, amministrazione e tutoraggio; i suddetti costi annui lordi sono stati presi in considerazione con riferimento al personale neoassunto, al personale con anzianità di lavoro di 12 anni ed al personale con venti anni di lavoro.

La modalità di calcolo seguita è la seguente:

IV livello

Mese di riferimento: marzo 2024 per il CCNL e ottobre 2024 per il CCRL

RETRIBUZIONE MENSILE	ZERO		12 ANNI		20 ANNI	
		Euro		Euro		Euro
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)		1.936,77		1.936,77		1.936,77
Premi ed Indennità fissi (da Contratti Integrativi)		220,00		220,00		220,00
Anzianità				120,00		200,00
Totale retribuzione MESE		2.156,77		2.276,77		2.356,77
Totale retribuzione ANNO (13 mensilità)		28.038,01		29.598,01		30.638,01
ONERI CONTRIBUTIVI						
	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
INPS a carico azienda	27,51%	7.713,26	27,51%	8.142,41	27,51%	8.428,52
INAIL a carico azienda	0,564%	158,13	0,564%	166,93	0,564%	172,80
Fondo Previdenza complementare	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00
Sanità integrativa	7€ x 12 mesi	84,00	7€ x 12 mesi	84,00	7€ x 12 mesi	84,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)	3,500%	981,33	3,500%	1.035,93	3,500%	1.072,33
Ente bilaterale (da CCNL)	0,35%	98,13	0,35%	103,59	0,35%	107,23
Totale oneri contributivi		9.034,85		9.532,87		9.864,88
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO						
	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
Quota parte TFR	13,5	2.076,89	13,5	2.192,45	13,5	2.269,48
Totale trattamento di fine rapporto		2.076,89		2.192,45		2.269,48
TOTALE COSTO ANNUO		39.145,75		41.323,32		42.772,37

Vivello

Mese di riferimento: marzo 2024 per il CCNL e ottobre 2024 per il CCRL

RETRIBUZIONE MENSILE	ZERO		12 ANNI		20 ANNI	
		Euro		Euro		Euro
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)		2.017,63		2.017,63		2.017,63
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)		300,00		300,00		300,00
Anzianità				165,00		275,00
Totale retribuzione MESE		2.317,63		2.482,63		2.592,63
Totale retribuzione ANNO (13 mensilità)		30.129,19		32.274,19		33.704,19
ONERI CONTRIBUTIVI						
	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
INPS a carico azienda	27,51%	8.288,54	27,51%	8.878,63	27,51%	9.272,02
INAIL a carico azienda	0,564%	169,93	0,564%	182,03	0,564%	190,09
Fondo Previdenza complementare	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00
Sanità integrativa	7€ x 12 mesi	84,00	7€ x 12 mesi	84,00	7€ x 12 mesi	84,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)	3,500%	1.054,52	3,500%	1.129,60	3,500%	1.179,65
Ente bilaterale (da CCNL)	0,35%	105,45	0,35%	112,96	0,35%	117,96
Totale oneri contributivi		9.702,44		10.387,21		10.843,73
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO						
	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
Quota parte TFR	13,5	2.231,79	13,5	2.390,68	13,5	2.496,61
Totale trattamento di fine rapporto		2.231,79		2.390,68		2.496,61
TOTALE COSTO ANNUO		42.063,42		45.052,08		47.054,52

Vilivello

Mese di riferimento: marzo 2024 per il CCNL e ottobre 2024 per il CCRL

	ZERO		12 ANNI		20 ANNI	
		Euro		Euro		Euro
RETRIBUZIONE MENSILE						
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)		2.286,10		2.286,10		2.286,10
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)		300,00		300,00		300,00
Anzianità				180,00		300,00
Totale retribuzione MESE		2.586,10		2.766,10		2.886,10
Totale retribuzione ANNO (13 mensilità)		33.619,30		35.959,30		37.519,30
ONERI CONTRIBUTIVI						
	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
INPS a carico azienda	27,51%	9.428,67	27,51%	9.892,40	27,51%	10.321,56
INAIL a carico azienda	0,564%	189,61	0,564%	202,81	0,564%	211,61
Fondo Previdenza complementare	2,000%	672,39	0,000%	0,00	0,000%	0,00
Sanità integrativa	7€ x 12 mesi	84,00	7€ x 12 mesi	84,00	7€ x 12 mesi	84,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)	3,500%	1.176,68	3,500%	1.258,58	3,500%	1.313,18
Ente bilaterale (da CCNL)	0,35%	117,67	0,35%	125,86	0,35%	131,32
Totale oneri contributivi		11.489,01		11.563,65		12.061,66
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO						
	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
Quota parte TFR	13,5	2.490,32	13,5	2.663,65	13,5	2.779,21
Totale trattamento di fine rapporto		2.490,32		2.663,65		2.779,21
TOTALE COSTO ANNUO		47.598,63		50.186,60		52.360,17

E' stato individuato, sulle suddette basi, il costo annuo lordo medio, pari a euro 45.283,43 il quale è stato suddiviso, ai sensi dell'articolo 55, comma 2 lettera a) del regolamento (UE) n. 2021/1060, per 1720 ore.

L'esito del suddetto calcolo, pari a euro 26,33 è stato arrotondato a euro 26,00 con la definizione, in tal modo dell'UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurriculare.

Modalità di utilizzo dell'UCS 30

L'utilizzo dell'UCS 30 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 30 è determinato nel modo seguente:

euro 26,00 * n° ore di impegno predeterminate

Modalità di trattamento dell'UCS 30

L'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di attività svolte, fermo restando i limiti orari di impegno predeterminati.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.20 UCS 31 – Formazione continua

L'UCS 31 costituisce la razionalizzazione dei costi relativi alla formazione continua del personale occupato prendendo in considerazione un campione significativo di costi di operazioni in un intervallo temporale esteso.

Essa corrisponde ad un parametro costo ora/corso, che deriva dalla razionalizzazione sopra indicata e in particolare:

- sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo inerenti la formazione continua svolte con una gestione a costi reali fra il 2011 e il 2017, per un totale di 378 operazioni gestite da enti su commessa aziendale;
- visto l'intervallo di tempo esteso, si è effettuata la rivalutazione dei valori monetari attraverso l'utilizzo dei coefficienti FOI dell'ISTAT calcolati per ogni anno e rapportati all'anno 2017, e poi complessivamente all'anno 2022. Il FOI rappresenta l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati al netto dei tabacchi (esso viene pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale ai sensi dell'art. 81 della legge 27 luglio 1978, n. 392).

L'analisi ha riguardato l'individuazione di un parametro di costo ora/corso costituito:

- dalla somma dei costi diretti unitari medi per voce di spesa;
- dalla determinazione dei costi indiretti su base forfettaria. In particolare, la quota dei costi indiretti è pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Il parametro costo ora corso relativo al calcolo è risultato il seguente:

Costi diretti	107,323
Costi indiretti	5,445
Totale	112,768
Decurtazione 5%¹	107,130
Costo ora	107,00

Per la rivalutazione dei valori monetari, vista la distribuzione delle operazioni nell'intervallo di tempo molto varia a seconda dell'anno considerato, si sono applicati gli indici FOI relativi anno per anno, riportandoli all'anno 2017 e si è calcolato il parametro costo ora corso. Si riportano gli indici FOI per gli anni considerati:

anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
indice FOI	1,065	1,039	1,017	1,011	1,019	1,016	1,007

¹ La decurtazione del 5% deriva dal minor onere di carattere amministrativo derivante dalla gestione di un'operazione attraverso UCS rispetto ad una gestione a costi reali.

Il parametro costo ora corso è risultato il seguente:

Costi diretti	109,54
Costi indiretti	5,56
Totale	115,11
Decurtazione 5%	109,35
Costo ora	109,000

Nel 2023 è stata applicata al costo ora medio al 2017 la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI (prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, senza tabacchi) calcolato nell'intervallo temporale 2018 – 2022. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, dando luogo all'esito come da tabella:

Pertanto:

Costo medio al 2022	Indice FOI intervallo 2023-2024	rivalutazione	Costo medio al 2024	Arrotondamento
120,23	1,062	7,51	127,73	127

Le operazioni formative finanziate con l'utilizzo dell'UCS 31 rientrano nella disciplina degli aiuti alla formazione di cui all'art. 31 del regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 e s.m.i, che non è stato modificato dal Regolamento (UE) n. 2023/1315 di aggiornamento del cosiddetto "regolamento di esenzione" fino al 31 dicembre 2026.

Sono altresì ammissibili, ai sensi del richiamato articolo 31 Reg. (UE) 651/2014 e successive modifiche e integrazioni, le spese di personale relative ai partecipanti alla formazione; tale tipologia di spesa non è stata presa in considerazione nella definizione dell'UCS 31.

Il finanziamento delle operazioni formative rientranti nella disciplina dell'art. 31 Reg. (UE) 651/2014, prevede le seguenti intensità di aiuto pubblico:

- Grande impresa: 50%
- Media impresa: 60%
- Piccola impresa: 70%.

La partecipazione privata al finanziamento delle operazioni formative è pertanto la seguente:

- Grande impresa: 50%
- Media impresa: 40%
- Piccola impresa: 30%.

Modalità di utilizzo dell'UCS 31

L'utilizzo dell'UCS 31 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il preventivo di spesa di un'operazione formativa gestita finanziariamente con l'UCS 31 viene predisposto nel

modo seguente:

$$\begin{array}{c} \text{UCS 31 (euro 127,00) * n. ore di formazione} \\ + \\ \text{costi della partecipazione di ogni lavoratore alla formazione} \\ \text{(per ogni lavoratore: costo orario * numero ore formazione)} \end{array}$$

Il costo derivante dalle operazioni sopraindicate costituisce il costo massimo ammissibile dell'operazione.

Rispetto a tale costo, il contributo pubblico è determinato in base alle disposizioni dell'art. 31 Reg. (UE) 651/2014 e successive modifiche e integrazioni (più sopra richiamate).

La somma dei costi relativi alla partecipazione dei lavoratori alla formazione non può essere superiore al tasso di partecipazione privata al finanziamento dell'operazione.

Nella predisposizione del preventivo di spesa:

- il prodotto fra UCS 31 e ore di formazione viene imputato alla voce di spesa B2.3 – Erogazione del servizio – del Piano dei costi 1 –Attività formative di cui alle Linee guida in materia di ammissibilità della spesa per il PR FSE plus 2021-2027, approvate con Decreto n. 30754 del 29/06/2023 e ss.mm.ii.;
- la somma dei costi di partecipazione dei lavoratori alla formazione viene imputata alla voce di spesa B2.6 – Retribuzione ed oneri del personale in formazione – del medesimo Piano dei costi delle citate Linee guida.

Modalità di trattamento dell'UCS 31

Il soggetto attuatore è tenuto a completare l'operazione anche qualora il numero degli allievi frequentanti si riduca, fino ad una unità.

Le operazioni per le quali l'avviso pubblico o la direttiva di riferimento prevedono il ricorso alle UCS 31 devono indicare il numero minimo di allievi ammessi all'operazione utile per l'avvio dell'operazione medesima. Tale numero minimo può essere pari a 8 per operazioni pluriaziendali o a 5 per operazioni riguardanti un'azienda singola (monoaziendali), e comunque sulla base di quanto indicato dall'avviso o direttiva di riferimento.

Qualora il numero degli allievi che concludono il percorso formativo con l'ammissione alla prova finale sia pari o superiore al numero minimo di allievi previsti dall'avviso o direttiva di riferimento (8 o 5 unità) o comunque non scenda al di sotto di 1 unità dal suddetto numero minimo (e dunque, rispettivamente, almeno 7 o almeno 4 unità), il costo previsto a preventivo, a fronte della corretta presentazione della documentazione attestante la realizzazione dell'operazione, è integralmente riconosciuto.

Qualora invece il numero degli allievi ammessi alla prova finale risulti inferiore rispettivamente a 7 o a 4 unità, il costo ammissibile dell'operazione viene rideterminato con una diminuzione pari rispettivamente a 1/8 o 1/5 del costo ammesso dell'operazione per ogni allievo inferiore al numero minimo. Pertanto:

UCS	Numero minimo di allievi ammessi all'operazione	Numero minimo di allievi che concludono l'operazione richiesto per il completo riconoscimento dell'UCS	Decurtazione dell'UCS per ogni allievo inferiore al numero minimo
UCS 31 – Formazione continua	8	7	1/8
	5	4	1/5

Non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato dalle condizioni di salute dell'allievo tali da precludere la prosecuzione dell'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Determinazione dell'intensità di aiuto pubblico a rendiconto

Ad avvenuto controllo della documentazione presentata a titolo di rendicontazione dell'attività svolta e ad avvenuta definizione del costo complessivo ammissibile dell'operazione, viene stabilita la parte del costo ammissibile su cui grava l'intensità di aiuto pubblico, corrispondente a quanto stabilito dall'art. 31 Reg. (UE) 651/2014. Al riguardo si conferma che anche in sede di rendicontazione i costi ascritti alla voce di spesa B2.6 - Retribuzione e oneri del personale in formazione – non può essere superiore alla quota di partecipazione privata prevista dal richiamato articolo 31.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.21 UCS 32 – Formazione permanente con modalità laboratoriale / seminariale

L'UCS 32 costituisce la razionalizzazione dei più rappresentativi costi reali di operazioni in settori di formazione permanente con modalità laboratoriale e/o seminariale.

Essa si compone di un'aliquota corrispondente al costo ora per corso, che deriva dalla razionalizzazione sopra indicata.

Per il calcolo dell'UCS corrispondente al parametro ora corso:

- sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2008 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:
- qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- formazione post diploma (130 operazioni);

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200906824001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

- istruzione e formazione tecnico professionale – IFTS (16 operazioni);

200811554001	200811554002	201010792001	201010792002	201007035001	201007035002	200811553002	200811553003
201010756001	201010756002	200704009001	200811521001	200811521002	200811552002	201010527001	201010527002

- formazione permanente (51 operazioni);

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	00901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	00902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	00902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	01031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

- si è effettuata la somma dei costi diretti unitari medi per le voci di spesa relativi ad una realizzazione tipo di percorsi laboratoriali/seminariali e nello specifico tralasciando le seguenti voci di spesa:
 - B1.5 – Elaborazione del materiale didattico;
 - B2.4 – Attività di sostegno all'utenza;
 - B2.7 – Esami finali;
- si sono determinati i costi indiretti su base forfettaria. In particolare la quota dei costi indiretti è pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

I costi unitari, determinati dalla somma delle voci di spesa relative alle tipologie sopra riportate e arrotondati per difetto, sono i seguenti:

QBA	119,00
Formazione post diploma IFTS	92,00
Formazione permanente	114,00
	115,00

È stata applicata per le prime tre tipologie una decurtazione del 5% in considerazione del minor impegno derivante dalla gestione delle operazioni con l'utilizzo di UCS, di cui al paragrafo 4, e si è applicata una decurtazione del 15% del costo unitario della formazione permanente, considerando che in questa tipologia le operazioni sono state prioritariamente realizzate nell'ambito del cosiddetto Catalogo regionale della formazione permanente, con conseguente minor carico amministrativo per il soggetto attuatore.

Mediando tali valori, si è applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2008 – 2010, riportati al 2016, come da tabella:

anno	2008	2009	2010
indice FOI	1,095	1,087	1,070

Si ottiene, arrotondando per difetto:

Costi diretti	110,00
Costi indiretti	7,62
Totale	117,62
Rivalutazione con indice FOI	128,00

Nel 2023 è stata applicata al costo ora medio al 2016 la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI calcolato nell'intervallo temporale 2017 – 2022. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio al 2022	Indice FOI intervallo 2023-2024	rivalutazione	Costo medio al 2024	Arrotondamento
142,72	1,062	8,91	151,63	151

Tutto ciò premesso, l'UCS 32 – Formazione permanente con modalità laboratoriale/seminariale è la seguente:

UCS 32	euro 151,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 32

L'utilizzo dell'UCS 32 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 32 è determinato nel modo seguente:

151,00 * n° ore

Modalità di trattamento dell'UCS 32

Il soggetto attuatore è tenuto a completare l'operazione anche qualora il numero degli allievi frequentanti si riduca, fino ad una unità. Il livello di efficienza nella gestione delle operazioni costituisce indicatore rilevante nella valutazione di qualità del soggetto attuatore medesimo e nella determinazione dei criteri di selezione delle operazioni.

Le operazioni per le quali l'avviso pubblico o la direttiva di riferimento prevedono il ricorso alle UCS 32 devono indicare il numero minimo di allievi ammessi all'operazione utile per l'avvio dell'operazione medesima. Tale numero minimo può essere pari a 12 o a 8, sulla base di quanto indicato dall'avviso o direttiva di riferimento.

Qualora il numero degli allievi che concludono il percorso formativo con l'ammissione alla prova finale sia pari o superiore al numero minimi di allievi previsti dall'avviso o direttiva di riferimento (12 o 8 unità) o comunque non scenda al di sotto di 2 unità dal suddetto numero minimo (e dunque, rispettivamente, almeno 10 o almeno 6), il costo previsto a preventivo, a fronte della corretta presentazione della documentazione attestante la realizzazione dell'operazione, è integralmente riconosciuto.

Qualora invece il numero degli allievi ammessi alla prova finale risulti inferiore rispettivamente a 10 o 6 unità, il costo ammissibile dell'operazione viene rideterminato con una diminuzione pari, rispettivamente a 1/12 o 1/8 del costo ammesso dell'operazione per ogni allievo ammesso alla prova finale al di sotto, come detto, delle 10 o delle 6 unità. Pertanto:

UCS	Numero minimo di allievi ammessi all'operazione	Numero minimo di allievi che concludono l'operazione richiesto per il completo riconoscimento dell'UCS	Decurtazione dell'UCS per ogni allievo inferiore al numero minimo
UCS 32 - Formazione permanente con modalità laboratoriale/seminariale	12	10	1/12
	8	6	1/8

Non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato dalle condizioni di salute tali da precludere la prosecuzione dell'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.22 [UCS 33 - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività \(ADA\) e dei tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR n. 57/Pres/2018](#)

L'UCS 33 definisce la somma forfettaria a favore del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con l'applicazione dei Repertori di settore economico professionali o alle aree di attività (ADA) e dei tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR n. 57/Pres/2018.

Il riconoscimento della somma forfettaria prevista dall'UCS 33 avviene a risultato, sulla base del conseguimento delle seguenti condizionalità:

- *effettiva presenza del tirocinante ad almeno il 70% delle ore di tirocinio mensile previste, documentata attraverso l'apposito registro di presenza del tirocinante stesso, con riferimento ai tirocini relativi ai Repertori o alle ADA;*
 - *effettiva presenza del tirocinante ad una quota percentuale rispetto alle ore di tirocinio mensile previste almeno corrispondente a quella indicata in sede di avviso pubblico o direttiva, documentata attraverso l'apposito registro di presenza del tirocinante stesso;*
 - *svolgimento di almeno 1 visita mensile presso il soggetto ospitante da parte del tutor del soggetto promotore, documentate sul registro di presenza del tirocinante stesso,*
- e, a fronte della verificata azione di sostegno a favore del tirocinante che non trova occupazione al termine del tirocinio e fino alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute per il tirocinio di riferimento. Tale azione si concretizza nella segnalazione al Centro per l'impiego di riferimento ai fini del coinvolgimento del tirocinante in possibili azioni di orientamento specialistico. Quest'ultima condizionalità non trova applicazione nel caso dei tirocini inclusivi (Capo IV Regolamento tirocini).*

Definizione della somma forfettaria

Ai fini della definizione della somma forfettaria:

- si è presa in considerazione l'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" di cui all'allegato IX del Regolamento delegato (UE) 2021/702;
- in particolare è stata presa a riferimento il costo riconosciuto per la profilatura MOLTO ALTA, pari a euro 500,00 – in ragione della complessiva maggiore onerosità di carattere programmatico e gestionale derivante dalla realizzazione di questa tipologia di tirocini;
- sono state prese a riferimento le attività previste dalla scheda 5 – Tirocini extracurricolari – a cui fa capo la richiamata UCS del Regolamento delegato (UE) 2021/702:
 - promozione del tirocinio;
 - assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio;
 - riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio;
 - validazione/certificazione delle competenze acquisite;
 - promuovere l'inserimento occupazionale dei giovani che concludono con successo il percorso;
- l'UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare – pari a euro 26,00/ora è stata presa a riferimento per la seguente stima dell'impegno orario rispetto alle attività sopraindicate che

conducono alla definizione dell'importo di euro 500,00 di cui al secondo alinea:

- promozione del tirocinio: 2 ore;
- assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (per la parte relativa alla predisposizione del progetto di tirocinio): 4 ore;
- assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (per la parte relativa alla assistenza/tutoraggio): 9 ore;
- riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio: 9 ore
- validazione/certificazione delle competenze acquisite: 5,5 ore;
- promuovere l'inserimento occupazionale dei giovani che concludono con successo il percorso: 2 ore;
- nell'assumere quale riferimento finanziario l'UCS 30 e tenuto conto di ulteriori attività connesse alla realizzazione dei tirocini a cui ci si rivolge, si è definito il seguente quadro di riferimento:

Attività	Ore	Importo	Note
Promozione del tirocinio	2	52,00	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	104,00	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio. L'impegno è maggiorato di un'ora rispetto all'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" in considerazione dell'aspetto sperimentale derivante dal riferimento ai Repertori di settore economico professionali o alle aree di attività (ADA)
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	9	234,00	L'impegno mensile è quantificato in 1,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Controllo registri presenze	9	234,00	L'impegno mensile è quantificato in 1,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Tutoraggio con visita in azienda	21	546,00	L'impegno mensile è quantificato in 3,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	9	234,00	L'impegno mensile è quantificato in 1,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	26,00	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	143,00	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio. L'impegno è maggiorato rispetto all'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" in considerazione dell'aspetto sperimentale derivante dal riferimento ai Repertori di settore economico professionali o alle aree di attività (ADA)
Promuovere l'inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	52,00	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio
TOTALE	62,5	1.625,00	

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

Da quanto indicato nella tabella precedente, relativo ad un tirocinio di 6 mesi, si ricavano le seguenti determinazioni per i tirocini da 2 a 12 mesi, con esclusione di quello di 6 mesi:

DURATA DEL TIROCINIO									
Attività	Ore	2 mesi		3 mesi		4 mesi		5 mesi	
		Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore
Promozione del tirocinio	2	52,00	2	52,00	2	52,00	2	52,00	2
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	104,00	4	104,00			4	104,00	4
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	3	78,00	4,5	117,00			6	156,00	7,5
Controllo registri presenze	3	78,00	4,5	117,00			6	156,00	7,5
Tutoraggio con visita in azienda	7	182,00	10,5	273,00			14	364,00	17,5
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	3	78,00	4,5	117,00			6	156,00	7,5
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	26,00	1	26,00			1	26,00	1
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	143,00	5,5	143,00			5,5	143,00	5,5
Promuovere l'inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	52,00	2	52,00			2	52,00	2
TOTALE	30,5	793,00	38,5	1.001,00			46,5	1.209,00	54,5
									1.417,00

DURATA DEL TIROCINIO									
Attività	7 mesi		8 mesi		9 mesi		10 mesi		Importo
	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	
Promozione del tirocinio	2	52,00	2	52,00	2	52,00	2	52,00	52,00
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	104,00	4	104,00	4	104,00	4	104,00	104,00
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	10,5	273,00	12	312,00	13,5	351,00	15	390,00	390,00
Controllo registri presenze	10,5	273,00	12	312,00	13,5	351,00	15	390,00	390,00
Tutoraggio con visita in azienda	24,5	637,00	28	728,00	31,5	819,00	35	910,00	910,00
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	10,5	273,00	12	312,00	13,5	351,00	15	390,00	390,00
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	26,00	1	26,00	1	26,00	1	26,00	26,00
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	143,00	5,5	143,00	5,5	143,00	5,5	143,00	143,00

Promuovere l'inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	52,00	2	52,00	2	52,00	2	52,00
TOTALE	70,5	1.833,00	78,5	2.041,00	86,5	2.249,00	94,5	2.457,00

Attività	DURATA DEL TIROCINIO							
	11 mesi				12 mesi			
	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo
Promozione del tirocinio	2	52,00	2	52,00				
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	104,00	4	104,00				
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	16,5	429,00	18	468,00				
Controllo registri presenze	16,5	429,00	18	468,00				
Tutoraggio con visita in azienda	38,5	1.001,00	42	1.092,00				
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	16,5	429,00	18	468,00				
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	26,00	1	26,00				
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	143,00	5,5	143,00				
Promuovere l'inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	52,00	2	52,00				
TOTALE	102,5	2.665,00	110,5	2.873,00				

Occorre inoltre considerare che la procedura di gestione dei tirocini prevede la possibilità, da parte del soggetto promotore, di richiedere una anticipazione finanziaria, pari all'85% del costo approvato del tirocinio, a fronte della presentazione di una anticipazione, da parte del soggetto promotore alla struttura regionale attuatrice, di una fidejussione bancaria o assicurativa a copertura dell'anticipazione.

I costi sostenuti dal soggetto promotore per la fidejussione sono quantificabili nello 0,8% della somma anticipata.

Pertanto, con riferimento alla durata dei tirocini e alla somma oggetto di anticipazione (somma forfetaria e indennizzo al tirocinante), le somme standard riconoscibili al soggetto promotore per l'accensione della fidejussione sono quelle di seguito indicate.

b) Tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionale della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA)

2 mesi		3 mesi		4 mesi		5 mesi		6 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro		Euro		Euro		Euro		Euro	
1.132,00	9,00	1.550,00	12,00	1.969,00	16,00	2.387,00	19,00	2.805,00	22,00

Tutto ciò premesso, è possibile definire la somma forfettaria mensile per i tirocini "repertori" rispettivamente di 2, 3, 4, 5, 6 mesi ammissibile a risultato sulla base delle condizionalità in precedenza indicate:

Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fideiussione per anticipazione finanziaria)				
UCS	Quota fissa (mensile a risultato)	Modalità di calcolo	Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fideiussione per anticipazione finanziaria)	
	- decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore;	-	- decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore	-
	- decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore			
UCS 33 A - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 2 mesi	396,00	793,00/2	9	
UCS 33 B - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 3 mesi	334,00	1.001,00/3	12	
UCS 33 C - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 4 mesi	302,00	1.209,00/4	16	
UCS 33 D - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 5 mesi	283,00	1.417,00/5	19	

UCS 33 E - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 6 mesi		271,00	1.625,00/6	22

c) Tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPRReg.n. 57/Pres/2018 – 20 ore settimanali

2 mesi		3 mesi		4 mesi		5 mesi		6 mesi		7 mesi		8 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
1.217,20	10,00	1.677,90	13,00	2.138,60	17,00	2.599,30	21,00	3.060,00	24,00	3.520,70	28,00	3.981,40	32,00

9 mesi		10 mesi		11 mesi		12 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
4.442,10	36,00	4.902,80	39,00	5.363,50	43,00	5.824,20	47,00

Tutto ciò premesso, è possibile definire la somma forfettaria mensile per i tirocini Capo IV – 20 ore settimanali da 2 a 24 mesi ammissibile a risultato sulla base delle condizionalità in precedenza indicate:

UCS	Quota fissa (mensile a risultato) - decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore	Modalità di calcolo	Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fidejussione per anticipazione finanziaria) - decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore
UCS 33 F - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 2 mesi	396,00	793/2	10
UCS 33 G - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 3 mesi	334,00	1.001/3	13
UCS 33 H - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 4 mesi	302,00	1.209/4	17
UCS 33 I - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 5 mesi	283,00	1.417/5	21
UCS 33 L - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 6 mesi	271,00	1.625/6	24
UCS 33 M - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 7 mesi	262,00	1.833/7	28
UCS 33 N - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 8 mesi	255,00	2.041/8	32
UCS 33 O - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 9 mesi	250,00	2.249/9	36
UCS 33 P - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 10 mesi	246,00	2.457/10	39
UCS 33 Q - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 11 mesi	242,00	2.665/11	43
UCS 33 R - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 12 mesi	239,00	2.873/12	47

d) Tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR n. 57/Pres/2018 – 30 ore settimanali

2 mesi		3 mesi		4 mesi		5 mesi		6 mesi		7 mesi		8 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro		Euro		Euro		Euro		Euro		Euro		Euro	
1.472,20	12,00	2.060,40	16,00	2.648,60	21,00	3.236,80	26,00	3.825,00	31,00	4.413,20	35,00	5.001,40	40,00

9 mesi		10 mesi		11 mesi		12 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro		Euro		Euro		Euro	
5.589,60	45,00	6.177,80	49,00	6.766,00	54,00	7.354,20	59,00

Tutto ciò premesso, è possibile definire la somma forfettaria mensile per i tirocini Capo IV – 30 ore settimanali da 2 a 24 mesi ammissibile a risultato sulla base delle condizionalità in precedenza indicate:

UCS				Quota fissa (mensile a risultato)	Modalità di calcolo	Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fidejussione per anticipazione finanziaria)
						- decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore
UCS 33 S - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 2 mesi				396,00	793/2	12
UCS 33 T - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 3 mesi				334,00	1.001/3	16
UCS 33 U - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 4 mesi				302,00	1.209/4	21
UCS 33 V - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 5 mesi				283,00	1.417/5	26
UCS 33 Z - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 6 mesi				271,00	1.625/6	31
UCS 33 AA - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 7 mesi				262,00	1.833/7	35

UCS 33 AB - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 8 mesi	255,00	2.041/8	40
UCS 33 AC - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 9 mesi	250,00	2.249/9	45
UCS 33 AD - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 10 mesi	246,00	2.457/10	49
UCS 33 AE - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 11 mesi	242,00	2.665/11	54
UCS 33 AF - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 12 mesi	239,00	2.873/12	59

Qualora, in relazione alla natura del soggetto promotore, non sia previsto il rilascio della fidejussione ai fini dell'anticipazione finanziaria, la quota aggiuntiva di cui alla precedente tabella non viene computata.

Modalità di trattamento dell'UCS 33

Non sono previste modalità di trattamento dell'UCS 33. La sua ammissibilità è legata al raggiungimento dell'obiettivo predeterminato.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.23 UCS 34 - Somma forfettaria a risultato conseguente al raggiungimento degli obiettivi annuali di PIAZZA

Il PPO 2022, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1423/2021 e successive modifiche e integrazioni, prevede alcuni Programmi Specifici programmati attraverso l'emanazione di un avviso denominato "Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento PiAZZA 2022/2024", per la selezione di una pluralità di ATI cui affidare lo svolgimento di attività di carattere formativo e di tirocini extracurricolari nell'ambito di quanto previsto dal Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia "Apprendiamo @ Lavoriamo in FVG".

La complessità delle attività da svolgere comporta una rilevante azione di coordinamento da parte del capofila di ogni ATI selezionata, che si concretizza nel funzionamento di un Comitato di pilotaggio e nello svolgimento di funzioni di direzione della progettazione e della gestione, e di direzione amministrativa e della rendicontazione.

Al fine di sostenere finanziariamente l'impegno del capofila nelle suddette attività, viene definita una somma forfettaria la cui ammissibilità è legata al raggiungimento di un obiettivo annuale predeterminato in sede di avviso pubblico.

Definizione della somma forfettaria

Ai fini della determinazione della somma forfettaria sono stati presi a riferimento i costi annui (anno formativo 2015/2016) di 6 dipendenti operanti con funzioni di direttore con CCNL della formazione professionale comprensivi di:

- retribuzione mensile;
- indennità di direzione;
- tredicesima;
- INPS;
- INAIL;
- Fondo incentivi;
- Ente bilaterale;
- TFR;
- Riv TFR.

Per ogni dipendente è stato definito il costo orario su base annuale, suddividendo il costo annuale per le ore convenzionali lavorate (1.720, ex art. 55 c. 2 Reg. 2021/1060). Dal costo orario dei dipendenti considerati è stato definito il costo orario medio.

Il percorso sopraindicato viene riportato nella tabella che segue:

Dipendente	Totale costo	Ore di lavoro ex art. 55 c. 2 Reg 2021/1060	Costo orario	Totale costi orari	Costo orario medio
1	87.701,37	1720	50,9891686	297,4202151	49,5700359
2	80.839,81	1720	46,99988953		
3	80.846,95	1720	47,0040407		
4	82.315,82	1720	47,85803488		
5	90.830,03	1720	52,80815698		
6	89.028,79	1720	51,76092442		

Il costo orario è stato aggiornato per il periodo 2016-2022 in base all'aumento registrato dall'ISTAT del costo del lavoro del settore Istruzione, pari al 10,68%.

Il valore risultante, pari a euro 54,87, è stato arrotondato a euro 54,00, ed è stato poi moltiplicato per un impegno

mensile di 40 ore il quale appare congruo rispetto alla complessità e rilevanza dell'impegno richiesto. Tale importo, pari a euro 2.160,00, è stato moltiplicato per 12 (mesi dell'anno), giungendo così all'**importo della somma forfettaria di euro 25.920,00.**

Modalità di trattamento dell'UCS 34

Non sono previste modalità di trattamento dell'UCS 34. La sua ammissibilità è legata al raggiungimento dell'obiettivo predeterminato.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

4.24 UCS 35 – Somma forfettaria a risultato per la realizzazione di formazione on-line in modalità sincrona (web seminar)

L'UCS 35 definisce la somma forfettaria a favore del soggetto attuatore di formazione on-line, sotto forma di web seminar e/o video, in modalità sincrona.

Il riconoscimento della somma forfettaria prevista dall'UCS 35 avviene al raggiungimento completo dell'obiettivo predeterminato in sede di Avviso.

Definizione della somma forfettaria

Ai fini della definizione della somma forfettaria, si sono prese le voci di spesa ammissibili a valere sul Documento "Linee guida in materia di ammissibilità della spesa" emanato con Decreto n. 5723 del 03/08/2016, di seguito Linee guida spesa, interessate nella definizione del costo totale di un'operazione volta alla realizzazione di webinar. In particolare sono state prese in considerazione le voci di spesa di cui all'avviso emanato con decreto n. 2103/LAVFORU del 4 aprile 2016 e successive modifiche e integrazioni e relativo all'attuazione del programma specifico n. 33/15 - Sperimentazione di modalità di apprendimento a distanza sul modello MOOC – Massive Open Online Courses – e successive modifiche e integrazioni, vale a dire:

- B1.3 Pubblicizzazione e promozione dell'operazione
- B1.5 Elaborazione del materiale didattico
- B2.1 Docenza
- B2.2 Tutoraggio
- B4.2 Coordinamento
- B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione
- B2.9 Utilizzo, locali e attrezzature per l'attività programmata
- B2.10 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
- B1.2 Ideazione e progettazione
- B2.8 Altre funzioni tecniche

Nel definire in 1 ora la durata standard del webinar e:

- a) con riferimento al costo orario massimo ammissibile per il personale esterno di cui al paragrafo 2.2.2 delle Linee guida spese per le funzioni di cui alle voci di spesa di cui alla prima riga della sopraindicata tabella;
- b) nel rispetto del metodo di calcolo giusto, equo e verificabile previsto dalla nota EGESIF 14-0017, il costo unitario relativo alle voci di spesa della richiamata prima riga della sopraindicata tabella è determinato nel modo seguente:

- B1.3 Pubblicizzazione e promozione dell'operazione:
 - ore di impegno: 8
 - costo orario: euro 60,00
 - totale: euro 480,00
- B1.5 Elaborazione del materiale didattico:
 - ore di impegno: 2
 - costo orario: euro 60,00
 - totale: euro 120,00
- B2.1 Docenza:

- ore di impegno: 1
- costo orario: euro 100,00
- totale: euro 100,00
- B2.2 Tutoraggio e FAD:
 - ore di impegno: 2
 - costo orario: euro 50,00
 - totale: euro 100,00
- B4.2 Coordinamento:
 - ore di impegno: 3
 - costo orario: euro 60,00
 - totale: euro 180,00

Con riferimento alla voce di spesa B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione (seconda riga della tabella sopraindicata), è stata presa in considerazione l'UCS 29 - Attività di carattere tecnico/amministrativo:

- ore di impegno: 12
- costo orario: euro 25,00
- totale: euro 300,00.

Con riferimento alle voci di spesa B2.9 Utilizzo, locali e attrezzature per l'attività programmata e B2.10 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata (terza riga della tabella sopraindicata), è stato preso a riferimento il costo posto a preventivo nell'operazione presentata dal soggetto che ha dato attuazione al richiamato programma specifico n. 33/15 il quale è stato suddiviso per 80 (numero totale dei webinar previsti. Pertanto i costi unitari delle voci di spesa B2.9 e B2.10 sono i seguenti:

- B2.9:
 - costo a preventivo: euro 21.500,00
 - costo unitario: euro 268,00
- B2.10:
 - costo a preventivo: euro 960,00
 - costo unitario: euro 12,00

La somma delle voci di spesa di cui da B1.3 a B2.10 della sopraindicata tabella è pari a euro 1.560,00.

Le Linee guida spesa prevedono che il costo relativo alla voce di spesa B1.2 Ideazione e progettazione (quarta riga della tabella sopraindicata) non possa essere superiore al 5% del costo complessivo dell'operazione ammesso a preventivo.

In tal senso il costo relativo alla voce di spesa B1.2 ai fini della definizione dell'UCS/somma forfettaria è pari a euro 78,00 (euro 1.560,00 * 5%).

Per quanto riguarda la voce di spesa B2.8 Altre funzioni tecniche, ad essa fanno capo i costi per la fidejussione bancaria o assicurativa richiesta per l'erogazione dell'anticipazione finanziaria. Da indagine di mercato svolta, risulta che tale costo incide nella misura dell'1% su base annua rispetto alla somma anticipata.

Tenuto conto che la somma anticipata è pari all'85% del costo del singolo webinar, il costo inerente la voce di spesa B2.8 è definito in euro 17,00, tenuto anche conto che la durata media della fidejussione è quantificabile in 15 mesi.

Euro 1.560,00 + euro 78,00 = euro 1.638

Somma anticipata (85% di euro 1.638,00) = euro 1.392,00

Costo fideiussione (su base annua): euro 13,92 (1% di euro 1.392,00)

Costo fideiussione su base di 15 mesi: euro 17,40 (euro 13,92 + 25%)

Arrotondamento: euro 17,00

Per quanto indicato, l'UCS 35 – Somma forfettaria a risultato per la realizzazione di formazione on-line in modalità sincrona (web seminar) è pari a euro 1.655,00.

Modalità di trattamento dell'UCS 35

Non sono previste modalità di trattamento dell'UCS 35. La sua ammissibilità è legata al raggiungimento dell'obiettivo predeterminato.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.25 UCS 37 – Somma forfettaria per le spese di viaggio per attività formative o di ricerca in mobilità geografica

Conformemente a quanto disposto dall'art. 53, comma 3, lett. c) del regolamento 2021/1060, per la copertura delle spese di viaggio, andata e ritorno, dei partecipanti ad attività formative o di ricerca in mobilità geografica si applicano i costi unitari previsti per fasce di distanza dal luogo di residenza al luogo di svolgimento del corso previsti per l'analoga tipologia di operazione Erasmus KA1, a gestione diretta della Commissione Europea, di seguito riportata.

UCS 37 – Spese di viaggio		
UCS	Km	euro
37A	10 - 99 Km	20 €
37B	100 - 499 Km	180 €
37C	500 - 1999 Km	275 €
37D	2000 - 2999 Km	360 €
37E	3000 - 3999 Km	530 €
37F	4000 - 7999 Km	820 €
37G	oltre 8.000 Km	1.500 €

Modalità di utilizzo dell'UCS 37

L'utilizzo dell'UCS 37 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il preventivo di spesa di un'operazione gestita finanziariamente con l'UCS 37 viene predisposto nel modo seguente:

UCS 37 (nella misura pertinente) * partecipante

Il costo derivante dalle operazioni sopraindicate costituisce il costo massimo ammissibile dell'operazione.

Modalità di trattamento dell'UCS 37

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione all'attività formativa con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.26 UCS 38 – Somma forfettaria per assegnisti di ricerca in mobilità geografica

L'UCS 38 definisce la somma forfettaria a favore del soggetto attuatore di progetti di ricerca afferenti assegnisti di ricerca residenti o elettivamente domiciliati in Friuli Venezia Giulia, per quanto riguarda il periodo di ricerca svolto all'estero comunque fuori dal territorio regionale.

La somma forfettaria è stata calcolata sulla base di quanto previsto, con decisione della Commissione Europea C(2017)7124 del 27 ottobre 2017, per quanto riguarda gli analoghi periodi di individual fellowship all'interno delle azioni Marie Skłodowska Curie, nell'ambito del programma Horizon.

Si è preso a riferimento, in particolare, il modello della fixed amount fellowship, in assenza di rapporto di lavoro con la struttura ospitante. In questo caso, infatti, la living allowance prevista per chi è in possesso di un contratto di lavoro viene dimezzata.

Living allowance Marie Curie program (M. Cu. Program - Table 2 - European Commission Decision C(2017)7124 of 27 October 2017) in presenza di contratto di lavoro/mese Living allowance per individual fellowship / mese	€ 4.880,00
	€ 2.440,00

A tale somma si deve applicare, sempre con riferimento al programma predetto, un coefficiente correttivo che dipende dal Paese di residenza dell'assegnista. Per l'Italia tale coefficiente è 104,4, quindi:

Living allowance mensile per individual fellowship	€ 2.440,00
Living allowance mensile corretta	€ 2.440,00 * 1,044 = € 2.547,36
UCS 38 con arrotondamento	€ 2.547,00/mese

Modalità di utilizzo dell'UCS 38

L'utilizzo dell'UCS 38 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il preventivo di spesa di un'operazione gestita finanziariamente con l'UCS 38 viene predisposto nel modo seguente:

UCS 38 (euro 2.547,00) * n. mesi di ricerca in mobilità * assegnisti di ricerca

Il costo derivante dalle operazioni sopraindicate costituisce il costo massimo ammissibile dell'operazione.

Modalità di trattamento dell'UCS 38

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima. L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione all'attività di ricerca con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.27 UCS 40 – Esperti valutatori di progetti complessi

La Commissione europea ha sviluppato, nell'ambito del programma Horizon 2020, una metodologia¹ semplificata per determinare l'importo del lavoro svolto dagli esperti valutatori dei progetti presentati a valere sul programma.

La Regione, con riferimento alle attività di valutazione di progetti complessi che richiedono l'apporto specialistico di esperti del dominio, individua una somma forfettaria a progetto da valutare sulla base delle unità di costo stabilite dalla Commissione nel quadro della sopraindicata metodologia; in tal senso si fa riferimento alla seguente unità di costo:

Modalità di valutazione	Tipologia progetto	Giornate di lavoro	Importo
Individuale	Complesso di tipo 5	0,5	225,00

Pertanto la valorizzazione dell'UCS 40 – Esperti valutatori di progetti complessi – è pari a euro 225,00 per ciascuna proposta progettuale oggetto di valutazione. L'UCS si pone in una linea di coerenza con le previsioni dell'articolo 53 del Regolamento (UE) 2021/1060, con particolare riferimento al comma 3, lett. a), p.to i).

Condizioni di ammissibilità

L'UCS è ammissibile a fronte della avvenuta valutazione di una proposta progettuale presentata a valere su dispositivi definiti dalla Regione. Le modalità attraverso cui avviene la documentazione dell'attività svolta sono definite dalla regione nei richiamati dispositivi.

Modalità di trattamento dell'UCS 40

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima. L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalle condizioni di ammissibilità sopraindicate e da altre possibili condizioni definite nel dispositivo regionale che prevede l'applicazione dell'UCS 40.

Opzioni di semplificazione utilizzata: somma forfettaria.

¹ Il documento "Methodology for expert fees for remote evaluation and ethics review", prodotto dalla Commissione europea – Directorate General for Research & Innovation è disponibile su <http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020>.

4.28 UCS 41 – Sostegno alle spese per il trasporto degli allievi partecipanti ai percorsi di Istruzione e Formazione professionale - leFP

L'UCS 41 è costituita da una serie di somme forfettarie che assicurano sostegno alle spese per il trasporto sostenute dagli allievi dei percorsi di Istruzione e formazione professionale – leFP per il tratto compreso tra il luogo di residenza/domicilio e la sede di svolgimento del corso di formazione.

I percorsi leFP prevedono lo svolgimento di didattica d'aula e stage in impresa. Ai fini dell'applicazione dell'UCS 41:

- c) gli allievi devono risiedere o essere domiciliati in un comune ad almeno 9 chilometri di distanza dal comune ove si svolge la didattica d'aula del corso (secondo tabella ACI);
- d) viene presa a riferimento la tariffa relativa alla distanza tra la residenza/domicilio dell'allievo e la sede di svolgimento della didattica d'aula del corso di formazione;
- e) tale tariffa si applica anche al periodo di svolgimento dello stage, a prescindere dalla sua localizzazione e sempreché si svolga in un comune ad almeno 9 chilometri di distanza dalla residenza o domicilio dell'allievo;
- f) gli allievi devono appartenere ad un nucleo familiare avente un ISEE rientrante in una delle seguenti fasce:
 - 1) FASCIA A: da euro 0,00 a euro 15.000,00;
 - 2) FASCIA B: da euro 15.001,00 a euro 20.000,00;
 - 3) FASCIA C: da euro 20.001,00 a euro 30.000;
- g) al termine dell'annualità formativa devono raggiungere una percentuale di effettiva frequenza uguale o superiore al 75% delle ore corso, certificata dal modello FP7.

La metodologia per la definizione dell'UCS

Sono state prese a riferimento le fasce chilometriche previste per i trasporti regionali, come dalla tabella che segue:

Tabella 1

TARIFE ABBONAMENTI DAL 1° GENNAIO 2019

COD	FASCIA Km		ATAP - SAF - APT - TRENITALIA			
	da Km	a Km	BIGLIETTI corsa semplice	QUINDICINALI 5 GG - 2 corse	MENSILI 5 GG - 2 corse	SCOLASTICO 2018/2019 1° sett - 30 giu 1° ott - 31 lug
E-01	0,10	4,00	1,30	16,55	25,50	215,55
E-02	4,10	9,00	1,60	19,25	28,65	264,75
E-03	9,10	14,00	2,20	24,60	36,70	332,75
E-04	14,10	20,00	2,85	30,40	45,65	416,15
E-05	20,10	30,00	3,40	35,35	51,90	484,15
E-06	30,10	40,00	4,15	40,70	60,85	552,15
E-07	40,10	50,00	4,90	44,30	66,20	597,50
E-08	50,10	60,00	5,90	49,65	74,25	665,50
E-09	60,10	70,00	7,00	51,90	77,85	741,20
E-10	70,10	80,00	7,75	54,60	81,45	801,95
E-11	80,10	90,00	9,00	57,05	85,95	854,55
E-12	90,10	100,00	9,95	61,60	92,05	915,30
E-13	100,10	125,00	12,15	68,45	102,70	1.020,90
E-14	125,10	150,00	14,15	75,30	113,35	1.127,00
E-15	150,10	175,00	16,20	82,90	124,00	1.233,05
E-16	175,10	200,00	18,20	89,00	133,10	1.323,75
E-17	200,10	225,00	20,25	95,05	142,25	1.414,40
E-18	225,10	250,00	22,25	101,15	152,10	1.512,80

Si è proceduto alla aggregazione delle fasce chilometriche di cui alla tabella 1 in cinque fasce chilometriche, con le seguenti modalità:

Tabella 2

	a	b	c	d	e
	da Km	a Km	SCOLASTICO 2018/2019 1° sett - 30 giu 1° ott - 31 lug	COSTO MEDIO	ARROTONDAMENTO ALL'UNITA' INFERIORE
FASCIA 1 - DA 9 A 50 KM	9,1	14	332,75	476,54	476,00
	14,1	20	416,15		
	20,1	30	484,15		
	30,1	40	552,15		
	40,1	50	597,50		
FASCIA 1 - DA 51 A 100 KM	50,1	60	665,50	795,70	795,00
	60,1	70	741,20		
	70,1	80	801,95		
	80,1	90	854,55		
	90,1	100	915,30		
FASCIA 1 - DA 101 A 150 KM	100,1	125	1.020,90	1.073,95	1.073,00
	125,1	150	1.127,00		
FASCIA 1 - DA 151 A 200 KM	150,1	175	1.233,05	1.278,40	1.278,00
	175,1	200	1.323,75		
FASCIA 1 - DA 201 A 250 KM	200,1	225	1.414,40	1.463,60	1.463,00
	225,1	250	1.512,80		

Per quanto riguarda il calcolo del contributo, e pertanto la definizione delle somme forfettarie, viene assunta come regola il riconoscimento di una somma forfettaria pari a una percentuale della somma di cui alla colonna e) della tabella 2 proporzionata alla fascia ISEE secondo il seguente schema:

Tabella 3

ISEE	% di contributo sull'abbonamento annuale
FASCIA A: da euro 0,00 a euro 15.000,00	50%
FASCIA B: da euro 15.001,00 a euro 20.000,00	40%
FASCIA C: da euro 20.001,00 a euro 30.000	30%

Pertanto le UCS (somme forfettarie) che ne derivano sono le seguenti:

Tabella 4

	ISEE			ARROTONDAMENTO					
	Fascia A	Fascia B	Fascia C	Fascia A		Fascia B		Fascia C	
FASCIA 1 - DA 9 A 50 KM	238,00	190,40	142,80	UCS 41A	238,00	UCS 41B	190,00	UCS 41C	142,00
FASCIA 2 - DA 51 A 100 KM	397,50	318,00	238,50	UCS 41D	397,00	UCS 41E	318,00	UCS 41F	238,00
FASCIA 3 - DA 101 A 150 KM	536,50	429,20	321,90	UCS 41G	536,00	UCS 41H	429,00	UCS 41I	321,00
FASCIA 4 - DA 151 A 200 KM	639,00	511,20	383,40	UCS 41L	639,00	UCS 41M	511,00	UCS 41N	383,00
FASCIA 5 - DA 201 A 250 KM	731,50	585,20	438,90	UCS 41O	731,00	UCS 41P	585,00	UCS 41Q	390,00

Per gli allievi che svolgono le attività didattiche in strutture convittuali, a causa del ridotto numero di corse settimanali, l'importo del contributo viene ulteriormente ridotto dell'80%.

Ciò in quanto a fronte di 44 spostamenti medi mensili degli allievi partecipanti a corsi non convittuali corrispondono 9 spostamenti medi mensili da parte degli allievi con attività convittuale.

Pertanto le UCS/somme forfettarie relative agli allievi in attività convittuale sono rideterminate nel modo seguente:

	Fascia A	Fascia B	Fascia C
FASCIA 1 - DA 9 A 50 KM	47,60	38,00	28,40
FASCIA 2 - DA 51 A 100 KM	79,40	63,60	47,60
FASCIA 3 - DA 101 A 150 KM	107,20	85,80	64,20
FASCIA 4 - DA 151 A 200 KM	127,80	102,20	76,60
FASCIA 5 - DA 201 A 250 KM	146,20	117,00	78,00

con l'individuazione delle seguenti UCS/somme forfettarie:

	ARROTONDAMENTO					
	Fascia A		Fascia B		Fascia C	
FASCIA 1 - DA 9 A 50 KM	UCS 41R	238,00	UCS 41S	190,00	UCS 41T	142,00
FASCIA 2 - DA 51 A 100 KM	UCS 41U	397,00	UCS 41V	318,00	UCS 41Z	238,00
FASCIA 3 - DA 101 A 150 KM	UCS 41AA	536,00	UCS 41AB	429,00	UCS 41AC	321,00
FASCIA 4 - DA 151 A 200 KM	UCS 41AD	639,00	UCS 41AE	511,00	UCS 41F	383,00
FASCIA 5 - DA 201 A 250 KM	UCS 41AG	731,00	UCS 41AH	585,00	UCS 41AI	390,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 41

L'utilizzo dell'UCS 41 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 41 è indicato nell'avviso o direttiva di riferimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 41

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione effettiva dell'allievo ad almeno il 75% delle ore formative previste del corso.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.29 UCS 45 – Indennità mensile a favore delle persone partecipanti ai tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPREg n. 57/Pres/2018 – Tirocini inclusivi

L'UCS 45 definisce la somma forfettaria ai fini del riconoscimento dell'indennità oraria a favore delle persone che partecipano ai tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPREg n. 57/Pres/2018 – tirocini inclusivi.

Ai fini della definizione della somma forfettaria si è fatto riferimento dal dato storico derivante da quanto previsto dall'Amministrazione comunale di Pordenone che, con deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 2 maggio 2019, ha quantificato nel modo seguente le indennità mensili a favore dei partecipanti di cui al richiamato Capo IV del Regolamento tirocini:

- € 500,00 per lo svolgimento di un tirocinio di 30 ore settimanali;
- € 350,00 per lo svolgimento di un tirocinio di 20 ore settimanali.

Preso atto altresì della coerenza di quanto disposto dalla suddetta deliberazione rispetto al decreto n.89/SPS del 16.01.2019 "Modalità operative per l'attivazione di tirocini inclusivi in favore di persone prese in carico dai servizi sociali e sanitari" che fissa per i tirocini di cui al Capo IV del sopracitato Regolamento, un importo massimo dell'indennità mensile di partecipazione € 500,00, l'articolazione dell'UCS 45 è la seguente:

UCS 45A - Indennità mensile a favore delle persone partecipanti ai tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPREg n. 57 / Pres / 2018 - 20 ore settimanali	€ 350,00
UCS 45B - Indennità mensile a favore delle persone partecipanti ai tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPREg n. 57 / Pres / 2018 - 30 ore settimanali	€ 500,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 45

L'utilizzo dell'UCS 45, nella sua articolazione 45A e 45B è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione o della parte dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 45 è determinato nel modo seguente:

UCS 45A – euro 350,00 * n° mesi tirocinio
OPPURE
UCS 45B – euro 500,00 * n° mesi tirocinio

L'avviso pubblico o la direttiva di riferimento può fornire indicazioni specifiche sulle modalità di applicazione dell'UCS, identificando, a titolo esemplificativo, le condizioni che soggiacciono al suo riconoscimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 45

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni della somma determinata con le modalità sopraindicate. Tale somma è ammissibile a

conseguimento del risultato predeterminato indicato nell'avviso pubblico o nelle direttive di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: Somma forfettaria.

4.30 UCS 46 – Somma forfettaria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'inserimento in cooperative, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro a tempo indeterminato

L'UCS 46 è costituita da una serie di somme forfettarie connesse al riconoscimento di un incentivo a favore dei beneficiari di cui al "Regolamento per la concessione e l'erogazione degli incentivi per gli interventi di politica attiva del lavoro previsti dagli articoli 29, 30, 32 e 33 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)".

La metodologia seguita per la determinazione dell'UCS 46 parte dagli importi di cui al D.P.Reg. 157/2022, così come modificato dal Regolamento di cui al DP.Reg. 205/2023.

Si tratta di una verifica realizzata sul dato storico derivante dall'analisi degli incentivi previsti dal succitato Regolamento di cui al D. P.Reg 157/2022, così come modificato dal Regolamento di cui al DP.Reg. 205/2023, e facendo riferimento, in particolare, alla disciplina vigente al momento della predisposizione dell'UCS 46.

L'articolo 7 del Regolamento PAL indica in euro 5.000,00 l'incentivo per l'assunzione di disoccupati con contratto di lavoro a tempo indeterminato o per l'inserimento in cooperative.

Gli incrementi dell'incentivo base legati alla situazione soggettiva della persona da assumere sono i seguenti:

Tabella A

A	+2.000,00	a) assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti
		b) nel caso in cui il datore di lavoro che assume donna con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato (concedibile solo in presenza di maggiorazione sub a)
		c) assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d)
B	+2.500,00	d) assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età
C (non cumulabile con Aa) e Ab)	+500 € (+10%)	e) numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici
	+1.000 € (+20%)	f) numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta
	+1.250 (+25%)	g) numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta
	+1.500 (+30%)	h) numero di assunzioni superiore a cinquanta

L'articolo 8 del Regolamento sopraindicato indica in euro 2.500,00 l'incentivo per l'assunzione di disoccupati con contratto di lavoro a tempo determinato. Nella riga A sono riportate le specifiche rispetto alla tipologia di soggetti incentivati, mentre nella riga B viene riportato l'incremento rispetto all'incentivo base:

Tabella B

A	2.500,00	a) assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1 lettera c) con contratto anche parziale non inferiore al 70%, di durata non inferiore a sei mesi
		b) assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1 lettera a) con contratto anche parziale non inferiore al 70%, di durata non inferiore a dodici mesi
		c) assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1 lettera b), numero 4 con contratto anche parziale non inferiore al 70%, di durata non inferiore a dodici mesi
B	+2.500,00	d) assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età

L'articolo 9 del Regolamento PAL indica in euro 5.000,00 l'incentivo per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti a tempo indeterminato, con i seguenti possibili incrementi legati alla situazione soggettiva della persona da assumere:

Tabella C

A	+2.000,00	a) trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti
		b) nel caso in cui il datore di lavoro che trasforma o stabilizza donna con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato <i>(concedibile solo in presenza di maggiorazione sub a)</i>
		c) soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018
B	+2.500,00	d) assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età

Con riferimento alle disposizioni del richiamato articolo 7, la possibile composizione degli incentivi derivante dalla combinazione tra l'incentivo di base (euro 5.000,00 o euro 7.000,00) e le possibili fattispecie di incremento è la seguente:

Tabella D

Incentivi per l'assunzione con contratti a tempo indeterminato o per l'inserimento in cooperativa	
Incentivo base	5.000,00
incentivo + a)	7.000,00
incentivo + c)	7.000,00
incentivo + d)	7.500,00
incentivo + e)	5.500,00
incentivo + f)	6.000,00
incentivo + g)	6.250,00
incentivo + h)	6.500,00
incentivo + a) + b)	9.000,00
incentivo + a) + c)	9.000,00
incentivo + a) + d)	9.500,00
incentivo + c) + d)	9.500,00
incentivo + c) + e)	7.500,00
incentivo + c) + f)	8.000,00
incentivo + c) + g)	8.250,00
incentivo + c) + h)	8.500,00
incentivo + d) + e)	8.000,00
incentivo + d) + f)	8.500,00
incentivo + d) + g)	8.750,00
incentivo + d) + h)	9.000,00
incentivo + a) + b) + c)	11.000,00
incentivo + a) + b) + d)	11.500,00
incentivo + a) + c) + d)	11.500,00
incentivo + a) + b) + c) + d)	13.500,00
incentivo + c) + d) + e)	10.000,00
incentivo + c) + d) + f)	10.500,00
incentivo + c) + d) + g)	10.750,00
incentivo + c) + d) + h)	11.000,00

Con riferimento alle disposizioni del richiamato articolo 8, la possibile composizione degli incentivi derivante dalla combinazione tra l'incentivo di base (euro 2.500,00) e le possibili fattispecie di incremento è la seguente:

Tabella E

Incentivi per l'assunzione con contratti a tempo determinato	
Incentivo base (a-b-c)	2.500,00
incentivo + d)	5.000,00

Con riferimento alle disposizioni del richiamato articolo 9, la possibile composizione degli incentivi derivante dalla combinazione tra l'incentivo di base (euro 5.000,00) e le possibili fattispecie di incremento è la seguente:

Tabella F

Incentivi per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro indeterminato	
Incentivo base	5.000,00
incentivo + a)	7.000,00
Incentivo + c)	7.000,00
Incentivo + d)	7.500,00
incentivo + a) + b)	9.000,00
incentivo + a) + c)	9.000,00
incentivo + a) + d)	9.500,00
incentivo + a) + b) + c)	11.000,00
incentivo + a) + b) + d)	11.500,00
incentivo + a) + c) + d)	11.500,00
incentivo + a) + b) + c) + d)	13.500,00

Pertanto:

- a) l'articolazione dell'UCS 46 con riferimento alle assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato o per l'inserimento in cooperativa è la seguente:

UCS	Denominazione	Importo
46A	UCS base	5.000,00
46B	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti	7.000,00
46C	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d)	7.000,00
46D	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	7.500,00
46E	UCS base + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	5.500,00
46F	UCS base + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	6.000,00
46G	UCS base + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	6.250,00
46H	UCS base + numero di assunzioni superiore a cinquanta	6.500,00
46I	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato	9.000,00

UCS	Denominazione	Importo
46L	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d)	9.000,00
46M	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	9.500,00
46N	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	9.500,00
46O	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	7.500,00
46P	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	8.000,00
46Q	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	8.250,00
46R	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni superiore a cinquanta	8.500,00
46S	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	8.000,00
46T	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	8.500,00
46U	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	8.750,00
46V	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni superiore a cinquanta	9.000,00
46Z	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d)	11.000,00

UCS	Denominazione	Importo
46AA	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AB	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AC	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	13.500,00
46AD	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	10.000,00
46AE	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	10.500,00
46AF	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	10.750,00
46AG	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni superiore a cinquanta	11.000,00

b) l'articolazione dell'UCS 46 con riferimento alle assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato è il seguente:

UCS	Denominazione	Importo
46AH	UCS base	2.500,00
46AI	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	5.000,00

c) l'articolazione dell'UCS 46 con riferimento alle trasformazioni di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti a tempo indeterminato è la seguente:

UCS	Denominazione	Importo
46AL	UCS base	5.000,00
46AM	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti	7.000,00
46AN	UCS base + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018	7.000,00
46AO	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	7.500,00
46AP	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato	9.000,00
46AQ	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018	9.000,00
46AR	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	9.500,00

UCS	Denominazione	Importo
46AS	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018	11.000,00
46AT	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AU	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018 + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AV	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018 + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	13.500,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 46

Le modalità di utilizzo dell'UCS 46 sono definite negli atti di indirizzo e negli avvisi pubblici che ne prevedono l'applicazione.

Per quanto concerne l'indicazione dei beneficiari, le condizioni per l'ammissibilità e le disposizioni di carattere procedurale, gli avvisi pubblici fanno riferimento a quanto stabilito dal Regolamento PAL.

Modalità di trattamento dell'UCS 46

Le modalità di trattamento dell'UCS 46 sono disciplinate nell'avviso pubblico di riferimento, in un quadro di coerenza con quanto previsto dal regolamento PAL.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.31 UCS 50 – FORMAZIONE A DISTANZA

L'UCS 50 è stata elaborata allo scopo di fornire un sistema semplificato di calcolo per la realizzazione delle attività formative erogate a distanza erogate attraverso sistemi telematici. L'UCS in esame è stata costruita secondo la metodologia di cui all'articolo 68ter - Finanziamento a tasso forfettario dei costi diversi dai costi per il personale – del regolamento n. 1303 (UE) 2013, confermata dal Regolamento 2021/1060 art. 56 per il periodo di programmazione 2021-2027.

La definizione di una UCS specifica per la formazione a distanza - unica possibile modalità di erogazione della formazione in epoca di pandemia da COVID-19 – si è sviluppata a partire dalla ricognizione storica dei costi certificati dei progetti formativi distinti per Classe di operazioni per settore formativo, ed è stata poi razionalizzata attraverso la definizione di un modello standard delle attività necessarie alla realizzazione del corso.

Nello specifico, sono stati analizzati i seguenti dati storici relativi ai seguenti progetti formativi (operazioni) attuati dai diversi enti della formazione:

Classe di operazioni/Settore formativo: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

Classe di operazioni/Settore formativo: Post diploma

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

Classe di operazioni/Settore formativo: IFTS

200811554001	200811554002	201010792001	201010792002	201007035001	201007035002	200811553002	200811553003
201010756001	201010756002	200704009001	200811521001	200811521002	200811552002	201010527001	201010527002

Classe di operazioni/Settore formativo: Formazione permanente

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	00901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	00902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	00902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	01031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

Tra le voci contabilizzate inerenti ai progetti sopraindicati sono state prese in considerazione le seguenti tipologie di attività classificate secondo quanto previsto dal Piano dei costi 1 - Attività formative di cui alle Linee guida in materia di ammissibilità della spesa per il PR FSE plus 2021-2027, approvate con Decreto n. 30754 del 29/06/2023 e ss.mm.ii.:

- B1.2 – Ideazione e progettazione;
- B2.1 – Docenza;
- B2.2 – Tutoraggio;
- B4.1 – Direzione;
- B4.2 – Coordinamento;
- B4.3 – Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Il costo orario medio relativo alle predette attività è stato computato, distintamente per ogni Classe di operazioni, nel seguente modo:

- per ogni tipologia di attività, sono stati sommati i costi sostenuti in ogni progetto ottenendo così un Totale_costi_attività afferente ad una determinata Classe di operazioni;
- sono state sommate le ore erogate in ogni progetto ottenendo così un Totale_ore_istruzione_erogata afferente ad una determinata Classe di operazioni;
- il Totale_costi_attività è stato diviso per il Totale_ore_istruzione_erogata, ottenendo così il costo medio orario di ogni tipo di attività formativa per ciascuna Classe di operazioni.

Per la costruzione dell'UCS, trattandosi di formazione a distanza, la determinazione dei costi effettivi ha tenuto conto dei seguenti correttivi: a) per i progetti in cui la docenza è stata erogata parzialmente in aula e parzialmente in stage, si è tenuto conto soltanto delle ore di formazione in aula; b) le spese di cui alla voce B4.3 rese ammissibili dai singoli bandi oltre il 100% del costo complessivo dell'operazione sono state ricalcolate al 100%.

Per il calcolo del valore medio finale di ciascuna tipologia di attività, utile alla determinazione dell'UCS, si è proceduto:

a) a sommare i valori medi di ciascuna attività considerata nella relativa Classe di operazioni:

Classe di operazioni / Settore formativo	QA	PD	IFTS	PERM
B1.2 Ideazione e progettazione	4,156	2,489	3,799	3,569
B2.1 Docenza	35,335	48,082	48,802	53,641
B2.2 Tutoraggio	21,923	12,287	18,138	21,471
B4.1 Direzione	9,878	4,943	8,235	8,109
B4.2 Coordinamento	15,059	8,523	12,835	13,603
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	15,894	6,939	27,647	13,004

b) a dividere i risultati per il numero di Classi di operazioni considerate (4 Classi):

Classe di operazioni / Settore formativo	SOMMA	MEDIA
B1.2 Ideazione e progettazione	14,013	3,50
B2.1 Docenza	185,861	46,47
B2.2 Tutoraggio	73,820	18,45
B4.1 Direzione	31,165	7,79
B4.2 Coordinamento	50,020	12,50
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	63,485	15,87
TOTALE	418,364	104,59

Considerato che non tutte le attività si svolgono parallelamente per tutto l'arco orario del corso di formazione ma

assolvono a determinate funzioni con un peso diverso nel contesto progettuale, gli importi di cui sopra sono stati percentualmente valorizzati rispetto ad una stima coerente dell'effettivo impegno delle figure impiegate nell'operazione.

La tabella che segue rappresenta il peso in percentuale assegnato ad ogni attività nel progetto e il conseguente dato valorizzato:

Valorizzazione	Dato	% valorizzazione	Dato valorizzato
B1.2 Ideazione e progettazione	3,50	100%	3,50
B2.1 Docenza	46,47	100%	46,47
B2.2 Tutoraggio	18,45	80%	14,76
B4.1 Direzione	7,79	20%	1,56
B4.2 Coordinamento	12,50	50%	6,25
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	15,87	100%	15,87
Totale attività dello Staff	104,59	83,46%	87,29

con il determinarsi di un costo complessivo (valorizzato) pari a euro 87,29.

Alla somma sopraindicata di euro 87,29 è stata applicata la percentuale del 40%, al fine di definire il tasso forfettario dei costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal richiamato articolo 68ter del regolamento (UE) n. 1303/2013 (confermato dal Regolamento 2021/1060 art. 56), e pari a euro 34,92.

Innanzitutto, alla somma totale di euro 122,21 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI 2010 riportato al 2019 e pari a 1,099. Quindi l'importo di euro 122,21 viene rideterminato in euro 134,31, come riportato nella scheda della UCS di cui alla DGR 541/2023. In secondo luogo è stata operata una seconda rivalutazione al 2022, utilizzando lo stesso indice, che ha portato l'importo a euro 147,88. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2023-2024, che determina un importo di euro 157,11.

Al valore di euro 157,11 come sopra determinato, è stata infine applicata una decurtazione del 5% in ragione della semplificazione dell'attività amministrativa, soprattutto di rendicontazione, derivante dall'applicazione dell'unità di costo standard in luogo del calcolo dei costi effettivi.

Per quanto sopra, l'importo relativo all'UCS 50 è dato dal seguente risultato:

UCS 50 - Costo ora

a) Costi del personale (voci di spesa B1.2, B2.1, B2.2, B4.1, B4.2, B4.3)	87,29
b) Tasso forfettario dei costi diversi dai costi per il personale (40%)	34,92
c) Totale	122,21
d) Rivalutazione FOI al 2019	134,31
e) Rivalutazione FOI al 2022	147,88
f) Rivalutazione FOI al 2024	157,11
g) Decurtazione 5%	149,25
h) Arrotondamento	149
UCS 50 - Costo ora	149

Per quanto riguarda le **Modalità di trattamento dell'UCS 50** vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS 1.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.32 UCS 51 – EDUCAZIONE DELLA PRIMA INFANZIA

L'UCS 51 riguarda interventi volti a favorire l'accesso, da parte delle famiglie, al sistema educativo della prima infanzia che si sviluppa nel territorio regionale attraverso l'abbattimento delle rette dei servizi educativi per la prima infanzia accreditati.

L'UCS 51 si configura quale tabella standard di costi unitari, ai sensi dell'articolo 53, comma 1, lett. b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

La tabella standard di cui all'UCS 51 trova applicazione nel quadro complessivo delle politiche per la famiglia adottate dalla regione Friuli Venezia Giulia, ai fini dell'abbattimento della retta mensile a carico della famiglia per la frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia accreditati rivolto ai bambini della fascia d'età 0-3 anni.

Metodologia per la definizione dell'UCS 51

La definizione dell'UCS 51 è avvenuta attraverso un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile, basato su dati statistici o altre informazioni oggettive, o valutazioni di esperti (art. 53, comma 3, lett. a), p.to i) del regolamento (UE) n. 2021/1060).

Si fa riferimento, in particolare, alle informazioni oggettive che derivano dall'allegato "Operazioni riguardanti l'istruzione formale che possono essere coperte dal rimborso sulla base dei costi unitari", punto 1 del Regolamento Delegato (UE) 2023/1676 della Commissione del 7 luglio 2023 "che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfetarie, tassi forfetari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute".

In specie, il punto 1 dell'allegato del citato regolamento 2023/1676 stabilisce gli importi per la partecipazione all'Educazione della prima infanzia, quantificati, per l'Italia, in 5.346,00 euro annui.

Ai fini del raccordo con il calcolo dell'UCS regionale, è stato considerato un arco temporale di 12 mesi pari alla durata dell'anno educativo dei servizi educativi per la prima infanzia nel territorio del Friuli Venezia Giulia. Pertanto, nel definire la quota mensile di abbattimento della retta derivante dall'unità di costo standard comunitaria, si è proceduto dividendo per 12 mensilità l'importo relativo alla partecipazione all'istruzione formale, stabilito al punto 1 dell'allegato del Regolamento 2023/1676.

La formula applicata è dunque la seguente:

$$UCS = \text{importo\_istruzione} / \text{anno\_educativo}$$

dove

- importo_istruzione = 5.346,00 euro annui
- anno_educativo = 12 mesi

il cui risultato è pari a 445,50 euro mensili.

Tutto ciò premesso, tenuto conto del dato mensile oggettivo derivato dall'unità di costo comunitaria (445,50 euro mensili), si ritiene di definire l'UCS 51 – Educazione della prima infanzia – attraverso una tabella standard di costi unitari pari a **euro 445,00 mensili**.

Modalità di utilizzo dell'UCS 51

L'utilizzo dell'UCS 51 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 51

L'UCS 51 trova applicazione con riguardo alla spesa mensile sostenuta dalla famiglia per la frequenza dei propri figli (fascia 0-3 anni) ai servizi educativi per la prima infanzia accreditati con tipologia di frequenza a tempo pieno.

In caso di partecipazione parziale, l'importo è definito in misura proporzionale alla partecipazione dello studente. Nel caso in cui il corso sia di durata inferiore a un anno accademico, l'importo è definito in misura proporzionale alla durata del corso.

La procedura di liquidazione del contributo deve essere coerente con quanto disposto dal regolamento delegato sopra citato, il quale al punto 1.3 indica quanto segue a tal proposito:

- per i corsi della durata di almeno un anno accademico completo, gli importi possono essere rimborsati sulla base degli elementi seguenti: 50% per il primo giustificativo di iscrizione durante l'anno accademico (generalmente all'inizio dell'anno accademico, conformemente alle norme e alle prassi nazionali), 30% per il secondo giustificativo di iscrizione e 20% per il terzo e ultimo giustificativo di iscrizione;
- nel caso in cui la raccolta di tale informazione avvenga solo due volte l'anno, o per corsi di durata inferiore a un anno accademico completo, il rimborso ammonta al 50% per il primo giustificativo di iscrizione e al 50% per il secondo e ultimo giustificativo di iscrizione.

Rispetto a tale regolamentazione, la liquidazione del contributo può essere disciplinata prevedendo modalità di verifica dell'iscrizione con periodicità più ravvicinata.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard di costi unitari.

4.33 UCS 52 - Attività di tutoraggio nei tirocini inclusivi

L'UCS 52 riguarda l'attività svolta dalla figura del tutor in di tirocini di orientamento, formazione, inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, erogati a favore di soggetti svantaggiati secondo quanto previsto dal regolamento regionale emanato con D.P.Reg. 19 marzo 2018, n. 57 recante "Regolamento per l'attivazione di tirocini extracurricolari ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)".

L'UCS 52 che definisce un parametro di costo orario relativo all'attività di un tutor, interno dell'azienda ospitante, con compiti di supporto gestionale, organizzativo e formativo per la realizzazione e la valutazione dei tirocini destinati a soggetti svantaggiati.

L'UCS 52 è costruita sui seguenti criteri:

- la figura professionale e l'attività in oggetto sono equivalenti a quelle previste dal CCNL per il personale dipendente dai settori socio-assistenziale, socio-sanitario ed educativo U.N.E.B.A. 2017 – 2019, applicato ai dipendenti degli enti del terziario (CSC70706) e inquadrati nel Livello 4° Super della classificazione del personale, con profilo e mansioni di cui all'articolo 37, e all'allegato 1 p. 3) del citato contratto;
- l'importo annuale retributivo lordo della figura professionale considerata è stato suddiviso, ai sensi dell'articolo 55, p.2 lett. a) del RDC 2021/1060, per 1720 ore annue;
- un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, secondo quanto previsto dall'articolo art. 54 lett. a) del RDC 2021/1060, arrotondato all'intero più vicino, laddove il personale considerato è quello impegnato con riguardo alla voce di spesa B2.2 – Tutoraggio.

Al parametro ora/corso determinato non è applicata la decurtazione del 5% prevista per il ricorso alla UCS in quanto non sussiste, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS medesima.

Gli importi di cui alle lettere a) e b) sono stati determinati nel modo seguente:

Contratto applicato	Personale dipendente dai settori socio-assistenziale, socio-sanitario ed educativo U.N.E.B.A.
Figura professionale	Tutor
Livello di inquadramento retributivo	4° Super

A - RETRIBUZIONE LORDA MENSILE

Retribuzione Tabellare Mensile	1.377,86 €
Premi ed indennità fissi (ERMT)	13,00 €
Indennità di Funzione	0,00 €
Tredicesima	115,91 €
Quattordicesima	115,91 €
Totale mensile	1.622,67 €

B - ONERI CONTRIBUTIVI

	COEFFICIENTE	
INPS a carico azienda	28,98%	470,25 €
INAIL a carico azienda	0,600%	9,74 €
Fondo Previdenza Complementare	-	0,00 €
Totale mensile		479,99 €

C - TRATTAMENTO FINE RAPPORTO		COEFFICIENTE	
	TFR mensile	13,50	120,20 €
	Totale mensile		120,20 €

SINTESI			
	Totale retribuzione mensile		2.222,85
	Totale retribuzione annuale		26.674,24
	Totale orario annuale		1.720
	COSTO ORARIO		15,51

L'importo di cui alla lettera c) per il calcolo dell'UCS, e quindi l'ammontare complessivo della UCS, è stato determinato nel modo seguente:

UCS	VALORI	
Costi diretti:	Costo orario	15,51 €
Costi indiretti (su costi diretti)	15%	2,33 €
Totale		17,83 €
<i>Arrotondamento</i>		17,00 €

UCS 52	17,00 €

Modalità di utilizzo dell'UCS 52

L'utilizzo dell'UCS 52 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 52 è determinato nel modo seguente:

$$17,00 * (\text{ore di attività})$$

Modalità di trattamento dell'UCS 52

In relazione alla modalità individuale delle operazioni svolte con l'applicazione dell'UCS 52, l'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di tutoraggio svolte, fermo restando i limiti orari di cui sopra ovvero di quelli previsti dall'Avviso o dalla direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti del personale).

4.34 UCS 53 – Sostegno alla realizzazione di assegni di ricerca

L'UCS 53 viene applicata al finanziamento di assegni di ricerca da parte delle Università operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia. Gli assegni di ricerca sono stati istituiti con legge 240/2010.

Il valore dell'UCS 53 è dato dalla somma:

- del valore dell'assegno di ricerca;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 2021/1060 art. 60.

Il valore annuale dell'assegno di ricerca è determinato come segue:

- importo minimo lordo pari a euro 19.367,00, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione erogante, adottato con DM del MIUR n. 102 del 9 marzo 2011;
- aliquota contributiva per l'anno 2023 da applicare alla gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335. Ai sensi della circolare INPS n. 12 del 01/02/2023 l'aliquota è pari al 35,03%, di cui due terzi a carico del datore di lavoro, per un importo pari a euro 4.522,84,

per un valore annuale dell'assegno di ricerca di euro 23.889,84.

Di conseguenza, l'UCS 53 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

UCS	Importo annuale		
	Assegno di ricerca	40% tutti gli altri costi	Totale
53 - Sostegno alla realizzazione di assegni di ricerca	23.889,84	9.555,94	33.445,78

L'UCS 53 comprende tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e oneri accessori associati) e dell'istituzione che conferisce l'assegno di ricerca (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 53

L'utilizzo dell'UCS 53 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro 33.445,78 * n. anni di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 53

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima, salvo il caso in cui l'avviso preveda la mensilizzazione dell'UCS o altra periodicità, nel rispetto dell'importo annuale calcolato.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.35 UCS 54 – Assunzione di ricercatori a tempo determinato

L'UCS 54 viene applicata all'assunzione a tempo determinato di ricercatori di tipo a) da parte delle Università operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia.

Il valore dell'UCS 54 è dato dalla somma:

- del costo lordo del ricercatore;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 2021/1060 art. 60.

Il valore annuale del costo lordo del ricercatore è determinato come segue:

- il trattamento economico originario di un ricercatore a tempo determinato e pieno è stato fissato in euro 34.898,06 dal DPR n. 232 del 15 dicembre 2011;
- sono previsti aumenti sulla base di un meccanismo stabilito dalla Legge n. 448 del 23 dicembre 1998, art. 24 "Revisione dei meccanismi di adeguamento retributivo per il personale non contrattualizzato";
- gli ultimi aumenti sono stati disposti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 gennaio 2024 "Adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato, a decorrere dal 1° gennaio 2023", e con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 luglio 2024 "Adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato, a decorrere dal 1° gennaio 2024.", che hanno portato il costo lordo annuale del ricercatore assunto a tempo determinato e pieno a euro 54.061,22.

Di conseguenza, l'UCS 54 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

UCS	Importo annuale		
	Trattamento economico	40% tutti gli altri costi	Totale
54 – Assunzione di ricercatori a tempo determinato	54.061,22	21.624,49	75.685,71

L'UCS 54 comprende tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e oneri accessori associati) e dell'istituzione che assume il ricercatore (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 54

L'utilizzo dell'UCS 54 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro 75.685,71 * n. anni di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 54

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima, salvo il caso in cui l'avviso preveda la mensilizzazione dell'UCS o altra periodicità, nel rispetto dell'importo annuale calcolato.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato nell'avviso

pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.36 UCS 56 – Tariffa oraria per la retribuzione di persone impegnate in progetti di LSU-LPU

L'UCS 56 è una tabella standard di costi unitari valorizzata nella misura di costo/ora che si applica alle operazioni di LSU-LPU, e individua il riconoscimento della retribuzione dei partecipanti ai progetti.

Ai fini della determinazione dell'UCS, le operazioni finanziate sul POR FSE 2014-2020 prese a riferimento sono le seguenti:

FP2000109801	FP2000109802	FP2000181801	FP2000109702	FP2000367802	FP2000367812	FP2001259201	FP200177402
FP200177401	FP200011101	FP2001236401	FP2000109502	FP2000317001	FP2000231601	FP2000133901	FP2000112502
FP2000112501	FP2000109803	FP2000109804	FP2000333301	FP2000215001	FP2000132701	FP2000127101	FP2000109902
FP2001190901	FP2000109202	FP2000109201	FP2000228401	FP2000296901	FP2000109203	FP2000109501	FP2000206301
FP2000111301	FP2000258201	FP2001254301	FP2001254302	FP2000242501	FP2000205601	FP2001261001	FP2001261002
FP2000111501	FP2000111503	FP002001220301	FP2001220301	FP2000176503	FP2000125002	FP2000125001	FP2001158009
FP2001158012	FP2001158010	FP2001158011	FP2001158013	FP2001158007	FP2001158008	FP2001158004	FP2001158005
FP2001158001	FP2000125701	FP2000835601	FP2000116202	FP2000116201	FP2000116203	FP2000116204	FP2000538803
FP2000538805	FP2000538804	FP2000538801	FP2000538802	FP2000228401	FP2000367805	FP2000367804	FP2000796902
FP2000367807	FP2000367815	FP2000367801	FP2000367806				

L'UCS è stata calcolata mettendo in relazione (dati rendicontuali) il costo totale sostenuto per la retribuzione dei lavoratori impegnati nei progetti presi a riferimento, con il numero totale delle ore di impiego, come attestate dai timesheet.

I valori considerati e l'esito finale dell'analisi storica sono i seguenti:

- Retribuzione totale dei lavoratori in LPU: euro 1.761.545;
- Ore di impiego: 116.769;
- Retribuzione oraria media: euro 15,09.

Di conseguenza l'UCS oraria è determinabile in euro **15,00**.

Il costo totale di un progetto di LPU-LSU è quindi calcolabile come segue:

- UCS 56 per la retribuzione del personale impegnato nelle attività;
- UCS 44 per la remunerazione dei costi del tutor;
- Costi indiretti applicando il tasso forfettario del 15% alla sola retribuzione del personale impegnato nelle attività (UCS 56), mentre l'UCS 44 già comprende tutti i costi (diretti e indiretti) relativi all'erogazione del servizio.

In sintesi:

$$\text{UCS 56} + \text{UCS 56} \times 15\% + \text{UCS 44}$$

Modalità di utilizzo dell'UCS 56

L'utilizzo dell'UCS 56 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il medesimo avviso pubblico o direttiva stabilisce le modalità per l'applicazione dell'UCS 56.

Modalità di trattamento dell'UCS 56

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, il riconoscimento avviene sulla base del numero di ore effettivamente frequentate da ciascun partecipante al progetto, fatte salve specifiche indicazioni che possono essere contenute nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.37 UCS 57 – Seminari e webinar (attività non formative)

L'UCS 57 prevede l'applicazione di un tasso forfettario ad attività seminariali e webinar a carattere informativo, che possono svolgersi sia in presenza che a distanza.

Il tasso forfettario individuato è quello disciplinato dall'art. 56 del Regolamento (UE) 2021/1060, denominato "Finanziamento a tasso forfettario dei costi ammissibili diversi dai costi diretti per il personale in materia di sovvenzioni".

L'opzione di semplificazione della spesa prevede che ai costi diretti del personale si applichi un tasso forfettario del 40% per individuare tutti gli altri costi ammissibili (sia diretti che indiretti).

Quindi il costo totale di una operazione è la somma di:

- costi diretti del personale, calcolati a costi reali;
- altri costi ammissibili (calcolati applicando il tasso forfettario del 40% ai costi diretti del personale)

I costi diretti del personale a cui applicare il tasso forfettario del 40% sono i seguenti:

- B1.2 Ideazione e progettazione;
- B2.2 Collaboratori esterni;
- B4.2 Coordinamento;
- B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

L'importo totale delle voci B1.2, B4.2 e B4.3 non può superare di cinque volte l'importo della voce B2.2.

Gli altri costi ammissibili, calcolati al tasso forfettario del 40%, devono essere imputati nel piano dei costi alla voce C8 "Tutti gli altri costi ammissibili".

Nel caso in cui la prestazione dei collaboratori esterni venisse fornita a titolo gratuito, al solo scopo di applicare le disposizioni appena illustrate la prestazione stessa può essere configurata come contributo in natura, ai sensi del Regolamento 2021/1060 art. 67.1.

Ai fini del calcolo del costo totale dell'operazione, la prestazione può essere valorizzata solo a titolo di cofinanziamento privato del progetto, non essendo rimborsabile dal FSE+, applicando i parametri massimi di costo previsti dalle Linee guida per l'ammissibilità della spesa, al paragrafo "2.2.2 Il personale esterno". Per valutare la corretta imputazione del massimale di costo il soggetto attuatore deve trasmettere il CV del collaboratore esterno coinvolto.

Modalità di utilizzo dell'UCS 57

L'utilizzo dell'UCS 57 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Per quanto attiene alle voci di costo diretto del personale (gestite a costi reali) vale quanto previsto nelle vigenti Linee guida per l'ammissibilità della spesa.

Nel caso in cui la prestazione dei collaboratori esterni fosse fornita a titolo gratuito, nel rendiconto la voce di costo B2.2 non deve essere compilata, e deve essere allegato un documento dimostrativo del calcolo del contributo in natura effettuato.

Modalità di trattamento dell'UCS 57

La configurazione dell'UCS quale tasso forfettario comporta che a rendiconto il tasso forfettario del 40% deve essere applicato al valore rendicontato per l'insieme delle voci di costo diretto del personale, al netto del costo eventualmente presentato come contributo in natura.

Di conseguenza una riduzione del costo diretto del personale rispetto al preventivo finanziario determina una corrispondente riduzione di tutti gli altri costi ammissibili, gestiti con l'UCS, in modo che il tasso applicato rimanga sempre pari al 40%.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tasso forfettario.

4.38 UCS 58 – Assunzione di tecnologi a tempo determinato

L'UCS 58 viene applicata all'assunzione a tempo determinato di tecnologi da parte delle Università operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia.

Il tecnologo svolge attività di supporto sia tecnico sia amministrativo alle attività di ricerca da svolgersi nell'ambito dei progetti di ricerca a finanziamento esterno delle Università. In particolare, svolge compiti di alto contenuto tecnico e professionale nell'ambito delle direttive impartite dal Responsabile della ricerca o dal Responsabile della struttura. Svolge, altresì, attività di natura amministrativa strettamente connesse alla gestione dei suddetti progetti di ricerca.

Il valore dell'UCS 58 è dato dalla somma:

- del costo lordo del ricercatore;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 2021/1060 art. 60.

Il valore annuale del costo lordo del ricercatore è determinato come segue:

- la retribuzione tabellare annua attuale per le posizioni economiche con le quali un tecnologo può essere assunto è data dal "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca - Triennio 2019-2021", sottoscritto il 6 dicembre 2022;
- alla retribuzione tabellare annua si aggiungono la 13^a mensilità, l'INPS e l'INAIL a carico dell'azienda, l'accantonamento del trattamento di fine rapporto (TFR).

Di conseguenza, l'UCS 58 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

Posizione Economica	Retribuzione tabellare compresa 13 ^a (a)	INPS e INAIL a carico azienda (b) = (a)*29,2%	Trattamento di fine rapporto (c) = (a)/13,5 - (a)*0,5%	Costo annuo azienda (d) = (a) + (b) + (c)	Tasso forfettario 40% tutti gli altri costi (e) = (d)*40%	Totale annuale (f) = (d) + (e)	Totale mensile (g) = (f)/12
EP3	32.726,00	9.555,99	2.260,52	44.542,51	17.817,00	62.359,51	5.196,63
EP2	30.976,00	9.044,99	2.139,64	42.160,63	16.864,25	59.024,88	4.918,74
EP1	29.131,00	8.506,25	2.012,20	39.649,45	15.859,78	55.509,23	4.625,77
D8	33.651,00	9.826,09	2.324,41	45.801,50	18.320,60	64.122,11	5.343,51
D7	32.676,00	9.541,39	2.257,06	44.474,46	17.789,78	62.264,24	5.188,69
D6	31.531,00	9.207,05	2.177,97	42.916,03	17.166,41	60.082,44	5.006,87
D5	30.433,00	8.886,44	2.102,13	41.421,57	16.568,63	57.990,19	4.832,52
D4	29.384,00	8.580,13	2.029,67	39.993,80	15.997,52	55.991,32	4.665,94
D3	27.963,00	8.165,20	1.931,52	38.059,71	15.223,89	53.283,60	4.440,30

Tenendo presenti le quantificazioni derivanti dal CCNL, i valori arrotondati delle UCS, da applicare in fase di attuazione, sono esposti nella tabella che segue.

Posizione Economica	UCS annuale	UCS mensile
EP3	62.359,00	5.196,00
EP2	59.024,00	4.918,00
EP1	55.509,00	4.625,00
D8	64.122,00	5.343,00
D7	62.264,00	5.188,00
D6	60.082,00	5.006,00
D5	57.990,00	4.832,00
D4	55.991,00	4.665,00
D3	53.283,00	4.440,00

L'UCS 58 comprende tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e oneri accessori associati) e dell'istituzione che assume il ricercatore (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 58

L'utilizzo dell'UCS 58 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro (si veda tabella) * n. anni (o mesi) di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 58

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.39 UCS 59 - Attività di tutoraggio finalizzata all'inclusione sociale

L'UCS 59 riguarda l'attività svolta dal tutor in attività di accompagnamento e supporto rivolte all'inclusione sociale di soggetti svantaggiati.

L'UCS 59 è costruita sui seguenti criteri:

- d) la figura professionale e l'attività in oggetto sono equivalenti a quelle previste dal CCNL per il personale dipendente delle cooperative sociali, rinnovato da ultimo sotto l'aspetto economico il 26 gennaio 2024, ai livelli D1 e D2 della classificazione del personale, con profilo e mansioni di cui all'articolo 47 del citato contratto. Per lo svolgimento della funzione di tutoraggio si fa in particolare riferimento, per il livello D1, alle figure contrattuali di educatore/trice senza titolo, animatore/trice, assistente all'infanzia con funzioni educative, operatrice/ore dell'inserimento lavorativo, per il livello D2 alle figure di educatore/trice con titolo, assistente sociale, terapeuta occupazionale, ricercatrice/ore dei servizi informativi e di orientamento;
- e) l'importo annuale retributivo lordo della figura professionale considerata è stato suddiviso per 1.548 ore annue lavorabili, come da indicazione contrattuale, in modo da stimare il costo orario;
- f) al costo orario lordo si aggiunge un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 7% dei costi diretti o al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale (in base alla specifica situazione di riferimento), secondo quanto previsto dall'articolo art. 54 lett. a) e lett. b) del RDC 2021/1060, oppure pari al 40% dei costi diretti ammissibili per il personale per coprire tutti i costi ammissibili residui dell'operazione.

Al parametro ora/corso determinato non è applicata la decurtazione del 5% prevista per il ricorso alla UCS in quanto non sussiste, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS medesima.

Gli importi di costo orario sono stati determinati tenendo conto degli importi contrattuali previsti:

- da gennaio 2025, dove viene introdotta la 14^a mensilità, aumenta il minimo contrattuale mensile e di conseguenza tutti gli altri importi ad esso collegati (oneri contributivi e TFR), e aumentano anche l'aliquota INPS a carico dell'azienda e il costo dell'assistenza sanitaria integrativa;
- da ottobre 2025, dove aumenta nuovamente il minimo contrattuale mensile e gli altri importi ad esso collegati, come a gennaio 2025.

Gli importi dell'UCS a partire dalle due date indicate sono stati determinati nel modo seguente:

Contratto applicato	Lavoratrici e lavoratori delle cooperative del Settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo
Figura professionale	Tutor
L3 livello di inquadramento retributivo	D1

	Da gennaio 2025		Da ottobre 2025	
RETRIBUZIONE		Euro		Euro
Retribuzione Lorda Minima Mensile		1.605,98		1.637,56
Totale retribuzione minima ANNO		19.271,76		19.650,72
Tredicesima		1.605,98		1.637,56
Quattordicesima		1.605,98		1.637,56
TOTALE ELEMENTI RETRIBUTIVI		22.483,72		22.925,84
ONERI CONTRIBUTIVI				
INPS a carico azienda	28,03%	6.302,19	28,03%	6.426,11
INAIL a carico azienda	3,00%	674,51	3,00%	687,78
Fondo Previdenza complementare	1,50%	337,26	1,50%	343,89
Assistenza sanitaria integrativa		120,00		120,00
Totale oneri contributivi		7.433,95		7.577,78
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO		1.665,46		1.698,21
Quota parte TFR	13,5	1.665,46	13,5	1.698,21
TOTALE COSTO ANNUO		31.583,13		32.201,83

ORE LAVORABILI ANNUE		1.548		1.548

COSTO ORARIO		20,40		20,80

Contratto applicato	Lavoratrici e lavoratori delle cooperative del Settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo
Figura professionale	Tutor
Livello di inquadramento retributivo	D2

	Da gennaio 2025		Da ottobre 2025	
RETRIBUZIONE		Euro		Euro
Retribuzione Lorda Minima Mensile		1.694,41		1.727,83
Totale retribuzione minima ANNO		20.332,92		20.733,96
Tredicesima		1.694,41		1.727,83
Quattordicesima		1.694,41		1.727,83
TOTALE ELEMENTI RETRIBUTIVI		23.721,74		24.189,62
ONERI CONTRIBUTIVI	Coeff.			
INPS a carico azienda	28,03%	6.649,20	28,03%	6.780,35
INAIL a carico azienda	3,00%	711,65	3,00%	725,69
Fondo Previdenza complementare	1,50%	355,83	1,50%	362,84
Assistenza sanitaria integrativa		120,00		120,00
Totale oneri contributivi		7.836,68		7.988,88
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO		1.757,17		1.791,82
Quota parte TFR	13,5	1.757,17	13,5	1.791,82
TOTALE COSTO ANNUO		33.315,59		33.970,33

ORE LAVORABILI ANNUE		1.548		1.548
COSTO ORARIO		21,52		21,94

Modalità di utilizzo dell'UCS 59

L'utilizzo dell'UCS 59 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 59 è determinato nel modo seguente:

Livello D1: 20,40 € (da gennaio 2025) o 20,80 € (da ottobre 2025)

OPPURE

Livello D2: 21,52 € (da gennaio 2025) o 21,94 € (da ottobre 2025)

* (ore di attività)

+

tasso forfettario dei costi indiretti pari al 7% dei costi diretti o al 15% dei costi diretti del personale, o tasso forfettario del 40% dei costi diretti del personale per tutti gli altri costi ammissibili residui dell'operazione

Modalità di trattamento dell'UCS 59

In relazione alla modalità individuale delle operazioni svolte con l'applicazione dell'UCS 59, l'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di tutoraggio svolte, fermo restando i limiti orari eventualmente previsti dall'Avviso o dalla direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard; tasso forfettario 7% dei costi indiretti o 15% dei costi diretti del personale, o tasso forfettario del 40% dei costi diretti del personale.

5. LE UCS DA ATTO DELEGATO O DA PN 2021-2027

Le UCS che seguono derivano:

- a) per quanto attiene alle cosiddette UCS "europee", dal Regolamento delegato (UE) 2023/1676 della Commissione del 7 luglio 2023 che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- b) per quanto attiene ai costi standard proposti dall'Italia e approvati dalla Commissione, dal Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- c) per quanto attiene ai costi standard previsti in programmi nazionali, dal PN Giovani, donne e lavoro 2021-2027, adottato dalla Commissione europea con Decisione n. C(2022)9030 del 1° dicembre 2022, che in appendice 1 contiene costi standard e somme forfettarie che le Autorità di Gestione possono applicare ad azioni analoghe che saranno finanziate sui PR FSE+.

Il quadro riassuntivo delle UCS da atto delegato della Commissione Europea o previste nel PN 2021-2027 citato è il seguente:

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
UCS 11 – Tirocini formativi extracurricolari anche in mobilità Geografica - 11A - 11B - 11C - 11D	euro 200,00 euro 300,00 euro 400,00 euro 500,00	somma forfettaria
UCS 14 – Indennità di mobilità sul territorio nazionale	vedi paragrafo 5.2	somma forfettaria
UCS 17 – Indennità di mobilità forfettaria per tirocini extracurricolari all'estero	vedi paragrafo 5.3	somma forfettaria
UCS 18 – Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio	vedi paragrafo 5.4	somma forfettaria
UCS 19 – Indennità a favore di persone per il trasferimento in un altro Stato membro per avviare il nuovo lavoro	vedi paragrafo 5.5	somma forfettaria

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
UCS 42 – Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale - 42A - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale - Senza periodo trascorso all'estero - 42B - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale – Con periodo trascorso all'estero	euro 2.337,57 euro 3.506,35	somma forfettaria somma forfettaria
UCS 43 – Servizio di Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, profilazione e aggiornamento della Scheda Anagrafica professionale, Orientamento base e Patto di servizio personalizzato	- euro 35,70 attività individuali - euro 76,80 attività di gruppo	somma forfettaria
UCS 44 – Orientamento specialistico, accompagnamento e tutoraggio	- euro 37,30 attività individuali - euro 76,80 attività di gruppo	somma forfettaria
UCS 48 – Tariffa oraria per la retribuzione di persone occupate in formazione	- euro 27,32	tabella standard
UCS 55 – Incontro domanda-offerta di lavoro	- vedi paragrafo 5.10	somma forfettaria

5.1 UCS 11 – Tirocini formativi extracurricolari

L'UCS 11 - Tirocini formativi extracurricolari definisce la somma forfettaria a favore del soggetto promotore di tirocini extracurricolari.

L'UCS 11 corrisponde a quella prevista per le stesse attività nell'appendice 1 del PN "Giovani, donne e lavoro" 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9030 del 1° dicembre 2022.

UCS	Target	Importo
UCS 11A	Reinserimento occupazionale: dedicato a coloro che risultano essere più vicini al mercato del lavoro e più facilmente occupabili (work ready)	euro 200,00
UCS 11B	Aggiornamento (Upskilling): rivolto a coloro che hanno bisogno di adeguare le proprie competenze per inserirsi o reinserirsi nel mercato del lavoro	euro 300,00
UCS 11C	Riqualificazione (Reskilling): interessa quegli utenti che risultano nell'insieme più distanti dal mercato del lavoro e per i quali è necessaria una più robusta attività di formazione per avvicinarsi ai profili richiesti dal mercato stesso.	euro 400,00
UCS 11D	Lavoro e inclusione: riguarda quelle persone per cui la distanza e la difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro dipendono da una serie di condizioni e bisogni complessi, che vanno oltre la dimensione lavorativa.	euro 500,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 11

L'utilizzo dell'UCS 11, nelle articolazioni sopraindicate, avviene nell'ambito dei tirocini extracurricolari, secondo le modalità stabilite dall'avviso o dalla direttiva di riferimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 11

La somma forfettaria corrispondente all'UCS 11 è ammissibile "a risultato", a fronte della effettiva realizzazione del tirocinio, con la partecipazione del tirocinante al numero minimo di ore previsto dal progetto di tirocinio.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

5.2 UCS 14 – Indennità di mobilità sul territorio nazionale

L'UCS 14 è finalizzata a sostenere:

- le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano a un tirocinio extracurricolare sul territorio nazionale, al di fuori della regione Friuli Venezia Giulia;
- le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano a un tirocinio extracurricolare sul territorio della regione Friuli Venezia Giulia qualora il tirocinante non sia residente in Friuli Venezia Giulia;
- le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano a operazioni di carattere formativo, con esclusivo riferimento alle parti dell'operazione realizzate al di fuori del territorio del Friuli Venezia Giulia, sul territorio nazionale.

L'UCS 14 corrisponde all'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" - Tirocini nell'ambito della mobilità interregionale - di cui al regolamento delegato (UE) 2021/702, con particolare riferimento alle tariffe di cui al punto 3.4 del regolamento medesimo.

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

La valorizzazione dell'UCS 14 è la seguente:

Ore formazione	Abruzzo	Basilicata	Calabria	Campania	Emilia Romagna	Lazio
40 - 160	577,72	616,26	655,77	653,62	406,84	464,57
161-200	579,91	618,46	657,96	655,81	409,04	466,77
201-249	667,75	706,30	745,81	743,66	496,88	554,61
250-300	775,36	813,91	853,41	851,26	604,49	662,22
301-600	887,36	925,91	965,41	963,26	716,49	774,22
Oltre 600	1.546,18	1.584,73	1.624,24	1.622,09	1.375,31	1.433,04

Ore formazione	Liguria	Lombardia	Marche	Molise	P.A. Bolzano	P.A. Trento
40 - 160	471,59	450,99	514,38	570,24	454,61	433,67
161-200	473,79	453,18	516,58	572,44	456,81	435,86
201-249	561,63	541,03	604,42	660,28	544,65	523,71
250-300	669,24	648,63	712,03	767,89	652,26	631,32
301-600	781,24	760,63	824,03	879,89	764,26	743,31
Oltre 600	1.440,06	1.419,46	1.482,85	1.538,71	1.423,08	1.402,14

Ore formazione	Piemonte	Puglia	Sardegna	Sicilia	Toscana	Umbria	V. d'Aosta	Veneto
40 - 160	526,89	592,49	630,50	676,37	421,56	513,87	480,42	388,73
161-200	529,08	594,68	632,70	678,57	423,75	516,07	482,62	390,92
201-249	616,93	682,53	720,54	766,41	511,60	603,91	570,46	478,77
250-300	724,54	790,13	828,15	874,02	619,20	711,52	678,07	586,37
301-600	836,54	902,13	940,15	968,02	731,20	823,52	790,07	698,37
Oltre 600	1.495,36	1.560,96	1.598,97	1.644,84	1.390,03	1.482,34	1.448,89	1.357,20

Modalità di utilizzo dell'UCS 14

L'applicazione dell'UCS 14 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene con l'imputazione del costo pertinente in base a quanto stabilito dalla tabella sopraindicata.

Modalità di trattamento dell'UCS 14

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione all'attività formativa con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

5.3 UCS 17 – Indennità di mobilità forfettaria per tirocini extracurricolari all'estero

L'UCS 17 è finalizzata a sostenere le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano tirocini extracurricolari all'estero. L'UCS 17 non è cumulabile con l'UCS 14 ed è applicabile ove specificamente previsto dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

L'UCS 17 corrisponde all'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" - Tirocini nell'ambito della mobilità transnazionale - di cui al regolamento delegato (UE) 2017/90, con particolare riferimento alle tariffe di cui al punto 3.5 del regolamento medesimo.

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

La valorizzazione dell'UCS 17 è stata allineata ai valori aggiornati da ANPAL con Deliberazione n. 5 del 12 aprile 2023, con la quale sono stati adeguati, tra gli altri, i valori delle somme forfettarie riconosciute nella mobilità transnazionale per attività di tirocinio finanziata sul PON IOG, a cui la Regione Friuli Venezia Giulia aveva aderito, come da Regolamento Delegato 2021/702.

La valorizzazione aggiornata è la seguente:

	3 MESI		4 MESI		5 MESI		6 MESI	
	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE
AUSTRIA	3.480,75	1.160,25	4.592,25	1.148,06	5.323,50	1.064,70	6.054,75	1.009,13
BELGIO	3.196,13	1.065,38	4.183,88	1.045,97	4.843,13	968,63	5.501,25	916,88
BULGARIA	2.059,88	686,63	2.905,88	726,47	3.352,50	670,50	3.799,13	633,19
CIPRO	2.811,38	937,13	3.730,50	932,63	4.451,63	890,33	5.056,88	842,81
REP. Ceca	2.837,25	945,75	3.790,13	947,53	4.520,25	904,05	5.134,50	855,75
GERMANIA	3.094,88	1.031,63	4.217,63	1.054,41	4.887,00	977,40	5.556,38	926,06
DANIMARCA	4.170,38	1.390,13	5.715,56	1.428,89	6.625,13	1.325,03	7.535,25	1.255,88
ESTONIA	3.317,63	1.105,88	4.235,63	1.058,91	4.911,75	982,35	5.589,00	931,50
SPAGNA	3.217,50	1.072,50	4.380,75	1.095,19	5.078,25	1.015,65	5.774,63	962,44
FINLANDIA	3.769,88	1.256,63	5.104,13	1.276,03	5.917,50	1.183,50	6.729,75	1.121,63
FRANCIA	3.706,88	1.235,63	5.007,38	1.251,85	5.807,25	1.161,45	6.607,13	1.101,19
REGNO UNITO	4.126,50	1.375,50	5.568,75	1.392,19	6.454,13	1.290,83	7.340,63	1.223,44
UNGHERIA	2.614,50	871,50	3.625,88	906,47	4.192,88	838,58	4.759,88	793,31
GRECIA	2.922,75	974,25	4.133,25	1.033,31	4.782,38	956,48	5.431,50	905,25
IRLANDA	3.764,25	1.254,75	5.054,63	1.263,66	5.861,25	1.172,25	6.667,88	1.111,31
ISLANDA	3.387,38	1.129,13	4.569,75	1.142,44	5.298,75	1.059,75	6.027,75	1.004,63
LIECHTENSTEIN	4.113,00	1.371,00	5.589,00	1.397,25	6.477,75	1.295,55	7.365,38	1.227,56
LITUANIA	2.399,63	799,88	3.276,00	819,00	3.847,50	769,50	4.367,25	727,88
LUSSEMBURGO	3.143,25	1.047,75	4.277,25	1.069,31	4.956,75	991,35	5.636,25	939,38
LETTONIA	2.517,75	839,25	3.492,00	873,00	4.037,63	807,53	4.583,25	763,88
MALTA	2.758,50	919,50	3.782,25	945,56	4.377,38	875,48	4.972,50	828,75
OLANDA	3.440,25	1.146,75	4.662,00	1.165,50	5.405,63	1.081,13	6.149,25	1.024,88
NORVEGIA	4.434,75	1.478,25	6.008,63	1.502,16	6.962,63	1.392,53	7.915,50	1.319,25
POLONIA	2.569,50	856,50	3.570,75	892,69	4.127,63	825,53	4.685,63	780,94

	3 MESI		4 MESI		5 MESI		6 MESI	
	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE
PORTOGALLO	2.866,50	955,50	3.928,50	982,13	4.546,13	909,23	5.164,88	860,81
ROMANIA	2.202,75	734,25	3.088,13	772,03	3.566,25	713,25	4.045,50	674,25
SVEZIA	3.699,00	1.233,00	5.008,50	1.252,13	5.806,13	1.161,23	6.604,88	1.100,81
SLOVENIA	2.841,75	947,25	3.898,13	974,53	4.512,38	902,48	5.125,50	854,25
SLOVACCHIA	2.709,00	903,00	3.721,50	930,38	4.305,38	861,08	4.889,25	814,88
TURCHIA	2.495,25	831,75	3.454,88	863,72	3.996,00	799,20	4.537,13	756,19
SVIZZERA	3.688,88	1.229,63	5.253,75	1.313,44	6.041,25	1.208,25	6.828,75	1.138,13
CROAZIA	2.273,63	757,88	3.322,13	830,53	3.808,13	761,63	4.294,13	715,69

Modalità di utilizzo dell'UCS 17

L'applicazione dell'UCS 17 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene con l'imputazione del costo pertinente in base a quanto stabilito dalla tabella sopraindicata.

Modalità di trattamento dell'UCS 17

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS mensile è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla permanenza all'estero finalizzata alla partecipazione all'attività formativa con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

5.4 UCS 18 – Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio

L'UCS 18 costituisce una somma forfettaria che sostiene i costi di viaggio e alloggio o che individua una indennità giornaliera a favore della persona che si reca in un Paese UE o in un Paese aderente all'Associazione per il libero scambio (Svizzera, Norvegia, Islanda, Liechtenstein) per svolgere un colloquio di lavoro nell'ambito di un progetto di mobilità transnazionale.

L'UCS 18 è strutturata sulla base dei parametri e delle procedure previste dall'Azione preparatoria proposta dalla Commissione Europea (Targeted job Mobility Schemes) denominata Your First EURES Job (YfEj).

L'UCS 18 corrisponde all'UCS "Misura 8 del PON IOG 2014IT05M9OP001" - Colloquio di lavoro nell'ambito della mobilità professionale transnazionale - di cui al regolamento delegato (UE) 2017/90, con particolare riferimento alle tariffe di cui al punto 3.6 del regolamento medesimo.

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

L'UCS 18 si articola nel modo seguente in funzione delle diverse condizioni che ne determinano una diversa configurazione:

UCS	Descrizione	Condizioni per l'applicabilità	Importo
UCS 18A	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio – Viaggio e alloggio 1	Spostamento della persona compreso tra 50 e 250 chilometri dalla residenza	euro 100,00
UCS 18B	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio – Viaggio e alloggio 2	Spostamento della persona compreso tra 251 e 500 chilometri dalla residenza	euro 250,00
UCS 18C	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio – Viaggio e alloggio 3	Spostamento della persona dalla propria residenza di oltre 500 chilometri	euro 350,00
UCS 18D	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio – Indennità giornaliera 1	Impegni giornalieri di almeno 12 ore per un massimo di tre giornate	euro 50,00/giorno
UCS 18E	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio – Indennità giornaliera 2	Impegni giornalieri di almeno 12 ore per un massimo di tre giornate	euro 25,00/giorno

Modalità di utilizzo delle UCS 18A, 18B, 18C

La modalità di utilizzo dell'UCS 18A, 18B, 18C è esclusivamente legata al calcolo della distanza intercorrente tra la residenza della persona interessata il luogo presso cui si tiene il colloquio di lavoro.

Modalità di trattamento delle UCS 18A, 18B, 18C

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione al colloquio di lavoro, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Modalità di utilizzo dell'UCS 18D, 18E

La modalità di utilizzo dell'UCS 18D, 18E è esclusivamente legata al calcolo delle giornate di impegno previsto e delle ore di impegno giornaliero della persona.

Modalità di trattamento dell'UCS 18D, 18E

La configurazione dell'UCS 18D, 18E quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione al colloquio di lavoro, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

5.5 UCS 19 - Indennità a favore di persone per il trasferimento in un altro Stato membro per avviare il nuovo lavoro

L'UCS 19 costituisce una somma forfettaria che sostiene i costi a carico della persona che si occupa in un Paese UE o in un Paese aderente all'Associazione per il libero scambio, limitatamente alla Norvegia e all'Islanda, nell'ambito di un progetto di mobilità transnazionale ed è mutuata dal quadro di riferimento relativo a tale tipologia di sostegno utilizzato dall'Unione europea per la realizzazione di programmi a gestione diretta.

L'UCS 19 costituisce una somma forfettaria erogata una tantum ad avvenuta collocazione lavorativa.

L'UCS 19 corrisponde all'UCS "Misura 8 del PON IOG 2014IT05M9OP001" - Contratti di lavoro in seguito a mobilità professionale interregionale o mobilità professionale transnazionale - di cui al regolamento delegato (UE) 2017/90, con particolare riferimento alle tariffe di cui al punto 3.7 del regolamento medesimo.

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

Il quadro complessivo dell'UCS 19 è il seguente:

UCS	VALORE
UCS 19 Austria	1.025
UCS 19 Belgio	970
UCS 19 Bulgaria	635
UCS 19 Cipro	835
UCS 19 Repubblica Ceca	750
UCS 19 Germania	940
UCS 19 Danimarca	1.270
UCS 19 Estonia	750
UCS 19 Grecia	910
UCS 19 Spagna	890
UCS 19 Finlandia	1.090
UCS 19 Francia	1.045
UCS 19 Croazia	675
UCS 19 Ungheria	655
UCS 19 Irlanda	1.015
UCS 19 Islanda	945
UCS 19 Lituania	675
UCS 19 Lussemburgo	970
UCS 19 Lettonia	675
UCS 19 Malta	825
UCS 19 Olanda	950
UCS 19 Norvegia	1.270
UCS 19 Polonia	655
UCS 19 Portogallo	825
UCS 19 Romania	635
UCS 19 Svezia	1.090
UCS 19 Slovenia	825
UCS 19 Slovacchia	740
UCS 19 Gran Bretagna	1.060

Modalità di utilizzo dell'UCS 19

La modalità di utilizzo dell'UCS è legata all'avvenuta collocazione lavorativa della persona e con l'applicazione del valore connesso al Paese presso cui è avvenuta la collocazione al calcolo delle giornate di impegno previsto e delle ore di impegno giornaliero della persona.

Modalità di trattamento dell'UCS 19

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla avvenuta collocazione lavorativa, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

5.6 UCS 42 – Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale

L'UCS 42 corrisponde all'UCS "Interventi che aumentano il numero di posti di dottorato di ricerca industriale" - di cui al regolamento delegato (UE) 2021/702.

I valori previsti dal regolamento citato sono stati aggiornati da ultimo con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1074 del 27 giugno 2022.

Il valore dell'UCS – separatamente per dottorati con o senza periodo trascorso all'estero – è dato dalla somma:

- del valore della borsa di dottorato;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal richiamato articolo 68ter del regolamento (UE) n. 1303/2013 (confermato dal Regolamento 2021/1060 art. 60).

Di conseguenza, l'UCS 42 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

UCS	Importo mensile		
	Borsa di dottorato	40% tutti gli altri costi	Totale
42A - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale - Senza periodo trascorso all'estero	1.669,69	667,88	2.337,57/mese
42B - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale - Con periodo trascorso all'estero	2.504,54	1.001,81	3.506,35/mese

Le UCS 42A e 42B comprendono tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e contributi previdenziali associati) e dell'istituzione che conferisce il dottorato di ricerca (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 42A/42B

L'utilizzo dell'UCS 42A e 42B è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento. Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro 2.337,57 (UCS 42 A) oppure euro 3.506,35 (UCS 42 B) * n. mesi di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 42A/42B

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

5.7 UCS 43 - Servizio di Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, profilazione e aggiornamento della Scheda Anagrafica professionale, Orientamento base e Patto di servizio personalizzato

L'UCS 43 è finalizzata a sostenere la realizzazione delle attività di orientamento di primo livello che riguardano:

- Il rilascio della Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro;
- L'orientamento di base;
- La stipula del Patto di servizio personalizzato.

Nella fase di rilascio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro - DID sono previste le seguenti attività:

- Messa a disposizione degli strumenti informatici con eventuale supporto per l'accesso diretto alla Did on line dedicati alla raccolta delle informazioni;
- Compilazione/aggiornamento e rilascio della scheda anagrafico-professionale;
- Valutazione tipologia di bisogno espresso dalla persona e profiling quantitativo.

Nella fase di Orientamento di Base sono previste le seguenti attività:

- Colloquio di orientamento di base;
- Profilazione/Assessment quanti-qualitativa;
- Assessment di approfondimento delle condizioni personali;
- Tutoraggio in attività di auto formazione digitale contenuti per competenze digitali anche per il rilascio della SPID Sistema Pubblico di Identità digitale);
- Individuazione del cluster di appartenenza.

Nella fase di Stipula del Patto di Servizio personalizzato sono previste le seguenti attività:

- Stipula del Patto di servizio con l'individuazione del percorso più idoneo individuato in esito alla fase di assessment;
- Rimando eventuale ad altri operatori abilitati ad erogare i servizi successivi e a gestire le misure specialistiche;
- Assistenza tecnico-operativa per lo sviluppo di competenze trasversali;
- Aggiornamento dei contenuti del Patto di Servizio e verifica periodica dello stato di avanzamento.

Il valore dell'UCS 43 è il seguente:

- 35,70 euro per le attività individuali (da 1 a 3 partecipanti);
- 76,80 euro per le attività di gruppo (minimo 4 partecipanti).

L'UCS 43 corrisponde a quella prevista per le stesse attività nell'appendice 1 del PN "Giovani, donne e lavoro" 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9030 del 1° dicembre 2022.

Il valore dell'UCS 43 comprende tutti i costi ammissibili dell'operazione (costi del personale, altri costi diretti, costi indiretti), ad eccezione di eventuali interventi complementari in caso di percorsi integrati.

Modalità di utilizzo dell'UCS 43

L'utilizzo dell'UCS 43 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 43 è determinato nel modo seguente:

euro 35,70 (attività individuali) o euro 76,80 (attività di gruppo) (UCS 43) * n. ore di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 43

A fronte del costo previsto per ogni operazione, il riconoscimento dell'UCS avviene in base all'effettivo numero di ore di impegno svolte.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

5.8 UCS 44 – Orientamento specialistico, accompagnamento e tutoraggio

L'UCS 44 è una somma forfettaria finalizzata a progettare e attivare le misure di inserimento lavorativo, attraverso interventi specialistici a favore delle persone ricompresi in tre linee di intervento:

- orientamento specialistico;
- accompagnamento;
- tutoraggio.

L'Orientamento specialistico prevede:

- presa in carico, analisi bisogni e definizione obiettivi da raggiungere;
- ricostruzione e valorizzazione della storia formativa e lavorativa e della vita della persona;
- messa a punto di un progetto personale;
- bilancio competenze, attività di back office, formalizzazione interventi;
- aggiornamento profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in digitale;
- individuazione percorso formativo più coerente rispetto ad aspettative e opportunità;
- skill gap analysis;
- tutoraggio, presa in carico in termini di case management (tirocinio, work experience ecc.);
- servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze (IVC);
- attività che mirano a verificare i progressi dell'intervento in cui l'utente è inserito

L'Accompagnamento al lavoro e affiancamento alla persona prevede:

- attività specialistiche di affiancamento e supporto all'utenza, per la crescita delle competenze, agevolare l'accesso al mercato del lavoro e la ricerca di occupazione (es. coaching, redazione del CV);
- attività di sostegno/recupero individuali per promuovere l'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie al positivo esito dei percorsi;
- attività di accompagnamento e tutoraggio all'utenza, anche per l'auto-formazione e per contenuti digitali;
- attività di tutoraggio della presa in carico in termini di case management;
- attivazione della rete di sostegno per le fasce di svantaggio;
- supporto all'autoimpiego.

Il Tutoraggio prevede l'accompagnamento degli interventi di tirocinio e work experience.

Il valore dell'UCS 44 è il seguente:

- 37,30 euro per le attività individuali (da 1 a 3 partecipanti);
- 76,80 euro per le attività di gruppo (minimo 4 partecipanti).

L'UCS corrisponde a quella prevista per le stesse attività nell'appendice 1 del PN "Giovani, donne e lavoro" 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9030 del 1° dicembre 2022.

A modifica di quanto previsto nel PN, lo standard di durata del servizio di IVC della Regione Friuli Venezia Giulia è stato individuato esaminando gli esiti della sperimentazione regionale del servizio realizzata nel periodo 2019-2022, valutando in particolare le differenze di percorso rispetto allo standard previsto nel PN citato.

Secondo gli esiti dell'istruttoria comunicati dal servizio regionale competente (nota prot. n. 0567044/P/GEN del 02/10/2023), la durata massima delle fasi di validazione e certificazione delle competenze dipende dalla numerosità dei QPR (Qualificatori professionali regionali) ed è la seguente:

- fino a 3 QPR: 16 ore di cui 12 per la validazione e 4 per la certificazione;
- oltre 3 QPR: 20 ore di cui 16 per la validazione e 4 per la certificazione.

Il valore dell'UCS 44 comprende tutti i costi ammissibili dell'operazione (costi del personale, altri costi diretti, costi indiretti), ad eccezione di eventuali interventi complementari in caso di percorsi integrati.

Modalità di utilizzo dell'UCS 44

L'utilizzo dell'UCS 44 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 44 è determinato nel modo seguente:

euro 37,30 (attività individuali) o euro 76,80 (attività di gruppo) (UCS 44) * n. ore di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 44

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

A fronte del costo previsto per ogni operazione, il riconoscimento dell'UCS avviene in base all'effettivo numero di ore di impegno svolte.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

5.9 UCS 48 – Tariffa oraria per la retribuzione di persone occupate in formazione

L'UCS 48 è una tabella standard di costi unitari valorizzata nella misura di costo/ora/allievo che si applica con riguardo alle operazioni di carattere formativo rivolte a lavoratori occupati derivanti da un espresso fabbisogno aziendale e laddove sia previsto il riconoscimento della retribuzione dei partecipanti.

L'allegato del Regolamento delegato (UE) 2023/1676 individua in euro 25,30 la tariffa oraria per la retribuzione di persone occupate in formazione in Italia (tabella 3a).

Secondo quanto indicato al paragrafo 3.3 del medesimo allegato, la sopraindicata tariffa deve essere moltiplicata per l'indice del programma regionale pertinente che, come indicato al paragrafo 5, per il Friuli Venezia Giulia è pari a 1,08.

Pertanto l'UCS 48 risulta pari al prodotto $25,30 * 1,08$, corrispondente a **euro 27,32**.

Modalità di utilizzo dell'UCS 48

L'utilizzo dell'UCS 48 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il medesimo avviso pubblico o direttiva stabilisce le modalità per l'applicazione dell'UCS 48.

Modalità di trattamento dell'UCS 48

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, il riconoscimento avviene sulla base del numero di ore effettivamente frequentate da ciascun allievo, fatte salve specifiche indicazioni che possono essere contenute nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

5.10 UCS 55 – Incontro domanda-offerta di lavoro

L'UCS 55 è una somma forfettaria finalizzata a finanziare un servizio specialistico di Incontro Domanda-Offerta di lavoro finalizzato all'inserimento lavorativo dei destinatari.

L'obiettivo principale del servizio è quello di progettare e attivare le misure di inserimento lavorativo, sostenendo le persone nelle fasi di avvio e ingresso alle esperienze di lavoro.

Le attività di Incontro Domanda-Offerta (IDO) che potranno essere effettuate saranno le seguenti:

- raccolta e verifica delle auto-candidature;
- contatto dei potenziali candidati per la verifica della loro effettiva disponibilità;
- accesso alle misure individuate;
- accompagnamento della persona nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate;
- accompagnamento della persona nella prima fase di inserimento;
- assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato.

L'UCS corrisponde a quella prevista per le stesse attività nell'appendice 1 del PN "Giovani, donne e lavoro" 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9030 del 1° dicembre 2022.

Il valore dell'UCS 55 è diversamente individuato in ragione degli specifici percorsi a cui i destinatari vengono assegnati in esito ad una profilazione/assessment (si veda l'UCS 11), e dell'esito in termini di tipologie di contratti attivati.

Percorsi	Tempo indeterminato o apprendistato di I o III livello	Apprendistato di II livello o contratto a tempo determinato >= 12 mesi	Contratto a tempo determinato 6-12 mesi
Reinserimento occupazionale	€ 1.127	€ 627	€ 227
Aggiornamento (Upskilling)	€ 1.627	€ 927	€ 427
Riqualificazione (Reskilling)	€ 1.941	€ 1.041	€ 441
Lavoro e inclusione	€ 2.254	€ 1.254	€ 454

Modalità di utilizzo dell'UCS 55

L'utilizzo dell'UCS 55 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 55 è determinato nella tabella che precede.

Modalità di trattamento dell'UCS 55

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

Il riconoscimento dell'UCS avviene a risultato in base all'attivazione di specifici contratti.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.



Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

Unità operativa specialistica (uos) ricerca, innovazione, fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari

Autorità di gestione PR FSE+ 2021/2027

Posizione organizzativa programmazione e monitoraggio dei programmi FSE e FSE+

26_5_1_DGR_75_1_TESTO.DOCX

Deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2026, n. 75

LR 80/1982. Fondo di rotazione per interventi nel settore agricolo. Aggiornamento del Documento di programmazione delle entrate e delle uscite per l'esercizio 2026.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge regionale 20 novembre 1982, n. 80 (Istituzione del Fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo) e successive modificazioni ed integrazioni che prevede la concessione, con le disponibilità del Fondo, di finanziamenti agevolati a favore delle imprese agricole;

VISTO l'art. 3 della predetta legge regionale 80/1982, così come da ultimo modificato dall'articolo 3, comma 52, lettera b), della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024), che stabilisce che l'Amministratore del Fondo adotta i necessari provvedimenti di esecuzione dell'attività gestionale del Fondo in conformità:

a) agli indirizzi annuali di spesa impartiti dalla Giunta regionale e aggiornati con atto dell'Assessore competente in materia di agricoltura su mandato della Giunta medesima;

b) agli indirizzi operativi dettati dalla Giunta regionale con cui, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 5 bis della medesima legge regionale 80/1982, sono definiti i criteri e le modalità per l'erogazione dei finanziamenti e la concessione degli aiuti consistenti nell'applicazione di tassi di interesse agevolati e nell'eventuale conversione di finanziamenti in sovvenzione qualora previsto ai sensi dell'articolo 5, comma 1 bis, della stessa legge regionale 80/1982;

ATTESO che, in relazione alla programmazione dell'attività del Fondo, si rende necessaria una ricognizione periodica delle disponibilità finanziarie del Fondo, effettive e programmabili ed una analoga valutazione dei flussi di spesa derivanti dall'attività del Fondo tale da consentire, in termini previsionali, la destinazione di una parte delle disponibilità a ciascuna delle diverse tipologie di intervento agevolato attuate;

RILEVATO che, ai sensi dell'articolo 2 della legge istitutiva del Fondo, le quote di ammortamento per capitali ed interessi corrisposte dai beneficiari dei finanziamenti sono destinate al reintegro delle disponibilità finanziarie del Fondo, così come l'ammontare delle estinzioni anticipate e degli importi recuperati o riversati;

RILEVATO altresì che, in aggiunta alle predette tipologie di entrata che costituiscono le disponibilità del Fondo, si devono considerare i conferimenti dal bilancio regionale ed i contributi derivanti dai Programmi comunitari;

CONSIDERATO che l'articolo 2 della predetta legge regionale 80/1982 stabilisce in venti anni la durata massima del periodo di ammortamento dei finanziamenti agevolati;

CONSIDERATO che la convenzione stipulata tra l'Amministrazione regionale e le Banche per disciplinare la concessione dei finanziamenti agevolati con le disponibilità del Fondo prevede che l'ammortamento dei finanziamenti medesimi avvenga in semestralità costanti posticipate;

RILEVATO che l'incasso delle suddette semestralità è garantito dalle Banche che erogano i finanziamenti agevolati in base a quanto stabilito sia dalla legge istitutiva del Fondo che dalla predetta convenzione;

VISTA la Delibera della Giunta regionale 21 novembre 2024 n. 1769 con la quale sono definiti gli indirizzi operativi all'Amministratore del Fondo ai sensi dell'art. 3 della L.R. 80/1982 recanti criteri e modalità per la concessione di finanziamenti agevolati ad imprese per investimenti inerenti la produzione di prodotti agricoli ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera a) della L.R. 80/1982;

VISTA la Delibera Giunta regionale n. 1716 del 14 novembre 2024 con la quale sono definiti gli indirizzi operativi all'Amministratore del Fondo ai sensi dell'art. 3 della L.R. 80/1982 recanti criteri e modalità per la concessione di finanziamenti agevolati ad imprese per investimenti inerenti la trasformazione o commercializzazione di prodotti agricoli ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera b) della L.R. 80/1982;

VISTO l'articolo 3, comma 2, della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 24 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2017-2019) in base al quale il Fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo è lo strumento finanziario con cui la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia finanzia misure di sostegno nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 (PSR), del Piano Strategico della PAC 2023-2027 (PSP) e del Programma Regionale Friuli Venezia Giulia FESR 2021-2027 (PR FESR);

VISTO il Decreto del Presidente della Regione 29 settembre 2009, n. 261, modificato con Decreto del Presidente della Regione 6 giugno 2014, n. 108/Pres., di approvazione del regolamento recante criteri e modalità per la concessione di finanziamenti per il rafforzamento della struttura finanziaria delle im-

prese di produzione di prodotti agricoli di cui all'articolo 3, commi da 12 a 15, della legge regionale 30 dicembre 2008, n. 17 (legge finanziaria 2009);

VISTA la Delibera Giunta regionale n. 295 del 23 febbraio 2024 con la quale sono definiti gli indirizzi operativi all'Amministratore del Fondo ai sensi dell'art. 3 della L.R. 80/1982 recanti criteri e modalità per la concessione di finanziamenti agevolati per il rafforzamento della struttura finanziaria delle imprese di trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli di cui all'art. 7, commi da 43 a 46, della legge regionale 23 gennaio 2007, n. 1 (legge finanziaria 2007);

VISTA la Delibera Giunta regionale n. 251 del 28 febbraio 2025 con la quale sono definiti gli indirizzi operativi all'Amministratore del Fondo ai sensi dell'art. 3 della L.R. 80/1982 recanti criteri e modalità per la concessione di finanziamenti agevolati per l'anticipazione finanziaria alle imprese del valore commerciale dei prodotti agricoli di cui all'articolo 2, commi da 17 a 24, della legge regionale 11 agosto 2011 n. 11 (Assestamento del bilancio 2011 e del bilancio pluriennale per gli anni 2011-2013 ai sensi dell'articolo 34 della legge regionale 21/2007) ed in applicazione dell'articolo 3, commi da 9 a 13, della legge regionale 27 ottobre 2023 n. 14 (Misure finanziarie multisettoriali);

VISTO l'articolo 12 della legge regionale 1 aprile 2020, n. 5, con il quale è stato istituito il programma di interventi straordinari denominato "Programma Anticrisi conflitto russo ucraino" per sostenere le esigenze di liquidità corrente del sistema produttivo agricolo e agroalimentare nella situazione di difficoltà economica e finanziaria conseguente all'aggressione della Russia contro l'Ucraina;

RILEVATO che nell'ambito delle misure a sostegno delle imprese il predetto Programma individua il Fondo quale strumento strategico per intervenire in particolar modo a sollievo delle rilevanti carenze di liquidità accusate dalle imprese;

CONSIDERATO che per l'attuazione del Programma Anticrisi conflitto russo ucraino il Fondo ha attivato specifiche tipologie di finanziamento alle quali applicare le condizioni di cui alla Comunicazione 2022/C/131 L/01 della Commissione europea del 23 marzo 2022 (Quadro temporaneo di crisi per misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia a seguito dell'aggressione della Russia contro l'Ucraina) che consente agli Stati membri di porre in essere misure di aiuto straordinarie con importi e termini più favorevoli alle imprese rispetto a quanto ordinariamente stabilito dalla regolamentazione comunitaria degli aiuti di Stato;

VISTA la legge regionale 6 agosto 2025, n.12 (Assestamento del bilancio per gli anni 2025-2027, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26) ed in particolare l'articolo 3, commi da 1 a 4, in base al quale, per contrastare la situazione economica sfavorevole derivante anche dalle tensioni dei sistemi commerciali nazionali e internazionali, il Programma Anticrisi conflitto russo-ucraino continua a trovare applicazione anche successivamente alla scadenza del periodo di applicazione della Comunicazione 2022/C/131 L/01 fino al 31 dicembre 2027 nel rispetto delle condizioni dei regolamenti di esenzione adottati dalla Commissione europea o dei limiti stabiliti a titolo di "de minimis" e, in considerazione dell'evoluzione della congiuntura economica, assume la denominazione di "Programma Anticrisi conflitti e tensioni commerciali internazionali";

VISTE le ulteriori tipologie di finanziamenti erogabili con le disponibilità del Fondo ai sensi della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27, articolo 2, commi da 73 a 76, della legge regionale 8 aprile 2013 n. 5, art. 1, commi da 12 a 17, della legge regionale 27 dicembre 2013, n. 23, art. 2, commi da 30 a 38 e da 68 a 71, della legge regionale 28 dicembre 2017, n. 45, art. 3, commi da 42 a 44 e da 45 a 46;

VISTE la legge regionale 13/2023, art. 3, commi 26 e 27 e la legge regionale 13/2025, art. 3 comma 15, che autorizzano l'Amministrazione regionale a concedere anticipazioni finanziarie alla gestione fuori bilancio del Fondo di rotazione e prevedono che il rientro delle stesse debba avvenire rispettivamente entro dieci e quindici anni dalla data degli atti amministrativi con cui vengono disposte le anticipazioni medesime;

PRESO ATTO che in applicazione della predetta normativa sono state disposte a favore del Fondo anticipazioni per un importo pari a 90 milioni di euro da rimborsare al bilancio nell'esercizio 2033 e ulteriori anticipazioni pari a 30 milioni di euro con rimborso previsto nell'esercizio 2040;

RITENUTO opportuno, allo stato attuale, non modificare i profili di impiego dei fondi a fronte dei termini di restituzione previsti dalla legge e ciò al fine di mantenere piena efficacia agli obiettivi programmatici del Fondo, previsti dalla presente Deliberazione;

CONSIDERATO conseguentemente che, per garantire il rimborso delle predette anticipazioni alle scadenze previste, risulta necessario adottare un piano di accantonamento delle risorse del Fondo sottraendole alle disponibilità che alimentano i flussi di spesa;

RILEVATO che il predetto accantonamento determina conseguentemente il mancato utilizzo di ingenti risorse, superiori ai 10 milioni di euro ad anno;

RITENUTO di rimandare la definizione del piano di accantonamento alla seconda metà dell'esercizio 2026, in coincidenza con l'aggiornamento del Documento di programmazione mediante delibera di Giunta, al fine di verificare nel frattempo la possibilità di modificare il quadro normativo esistente rimettendo al Fondo l'onere della restituzione del capitale anticipato o di quote dello stesso assegnate al

Fondo a titolo di dotazione ordinaria;

VISTO infine l'articolo 3, comma 1 bis della legge regionale 80/1982, da ultimo modificato dalla legge regionale 7 agosto 2024, n. 7 (Assestamento del bilancio per gli anni 2024-2026, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26.), secondo cui:

- compete alla Giunta regionale la nomina dell'amministratore del Fondo individuandolo tra i dirigenti o le posizioni organizzative della Direzione centrale competente;
- qualora conferito ad una posizione organizzativa, l'incarico comporta l'attribuzione di un'indennità di carica annua il cui ammontare, posto a carico della dotazione del Fondo, è stabilito dalla Giunta regionale nell'ambito degli indirizzi annuali di spesa tenendo conto del volume di attività finanziarie gestite dal Fondo medesimo;

CONSIDERATO che con propria deliberazione 25 luglio 2024, n. 1153 la Giunta regionale ha conferito l'incarico di amministratore del Fondo alla Posizione organizzativa "Gestione delle attività finanziarie e contabili relative al fondo di rotazione in agricoltura, anche con il contributo Feasr";

CONSIDERATO di prevedere tra i flussi di spesa del Fondo per l'esercizio 2026 gli importi destinati alla corresponsione dell'indennità all'amministratore del Fondo nel rispetto del parametro stabilito con deliberazione 19 gennaio 2024, n. 76, tenendo conto della costante crescita negli ultimi tre anni delle risorse a disposizione del Fondo e del correlato aumento della numerosità dei finanziamenti operati dal Fondo;

RITENUTO, pertanto, alla luce del quadro normativo vigente e come sopra rappresentato, di procedere con l'approvazione del Documento di programmazione delle entrate e delle uscite per l'esercizio 2026;

RITENUTO di precisare, per quanto riguarda l'utilizzo delle disponibilità previste nel Documento di programmazione, che la previsione del flusso di richieste di finanziamenti che supporta la definizione della programmazione relativamente alla destinazione delle risorse tra le varie tipologie di intervento ha valenza meramente indicativa;

RITENUTO di precisare che, nelle more dell'aggiornamento del documento di programmazione da parte della Giunta, al fine di garantire la massima flessibilità operativa del Fondo, il documento medesimo possa essere prontamente oggetto di adeguamento da parte dell'Assessore alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche qualora necessario in conseguenza di mutate esigenze delle disponibilità e del loro utilizzo;

VISTO il decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004 n. 277 e successive modificazioni ed integrazioni;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche, all'unanimità,

DELIBERA

1. È approvato l'allegato documento avente titolo: "Legge regionale 20 novembre 1982, n. 80. Fondo di rotazione per interventi nel settore agricolo. Documento di programmazione delle entrate e delle uscite per l'esercizio 2026".
2. Il "Documento di programmazione" è aggiornato con decreto dell'Assessore alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche in caso di mutate esigenze delle disponibilità e del loro utilizzo e nelle more del futuro aggiornamento da parte della Giunta regionale come indicato in premessa.
3. La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

**Legge regionale 20 novembre 1982, n. 80. Fondo di rotazione per interventi nel settore agricolo.
Documento di programmazione delle entrate e delle uscite per l'esercizio 2026.**

PARTE I^A
DISPONIBILITA' FINANZIARIE

TIPOLOGIE DI DISPONIBILITA'			SOMME PARZIALI	SOMME TOTALI
A - Disponibilità di cassa al 01.01.2026				50.000,00
B - Rientri di rate				92.000.000,00
	B1	Rientri I° semestre	46.000.000,00	
	B2	Rientri II° semestre	46.000.000,00	
C - Interessi, Estinzioni anticipate, Riversamenti				10.000.000,00
D - Nuovi conferimenti dal bilancio				27.500.000,00
E - Nuovi conferimenti dai Programmi europei				18.000.000,00
TOTALE DISPONIBILITÀ				147.550.000,00

PARTE II^A
USCITE FINANZIARIE

TIPOLOGIE DI USCITA		SOMME PARZIALI	SOMME TOTALI
A – Finanziamenti investimenti produzione primaria (Delibera della Giunta regionale 21 novembre 2024 n. 1769)			40.000.000,00
B - Finanziamenti ristrutturazione finanziaria imprese di produzione primaria (Decreto del Presidente della Regione 29 settembre 2009, n. 261).			3.000.000,00
C - Finanziamenti investimenti trasformazione e commercializzazione (Delibera Giunta regionale n. 1716 del 14 novembre 2024).			9.000.000,00
D - Finanziamenti ristrutturazione finanziaria imprese di trasformazione e commercializzazione (Delibera Giunta regionale n. 295 del 23 febbraio 2024).			1.000.000,00
E – Strumenti finanziari dei piani e programmi finanziati dai Fondi SIE	LR 24/2016 Art.3, comma 2 (Fondi FEASR PSR 2014/2020)	5.000.000,00	25.000.000,00
	LR 24/2016 Art.3, comma 2 (Fondi FEASR PSP 2023/2027)	18.000.000,00	

	LR 24/2016 Art.3, comma 2 (Fondi FESR)	2.000.000,00	
F - Finanziamenti progetti integrati (Legge regionale 8 aprile 2013, n. 5, art. 1, commi da 12 a 17)			0,00
G - Finanziamenti Sistemi integrati sviluppo economico (Legge regionale 27 dicembre 2013, n. 23, art. 2, commi da 30 a 38)			0,00
H - Finanziamenti servizi forestali (Legge regionale 27 dicembre 2013, n. 23, art. 2, commi da 68 a 71)			522.000,00
I - Finanziamenti attivati nell'ambito del Programma Anticrisi conflitto russo ucraino di cui alla Legge regionale 1 aprile 2020 n. 1, art. 12 che ai sensi della Legge regionale 6 agosto 2025 n. 12, art. 3, commi da 1 a 4, assume la denominazione di Programma Anticrisi conflitti e tensioni commerciali internazionali;			56.000.000,00
L - Finanziamenti anticipo di magazzino (Delibera Giunta regionale n. 294 del 23 febbraio 2024).			10.000.000,00
M - Finanziamenti Associazioni allevatori (Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27, art. 2, commi da 73 a 76).			500.000,00
N - Finanziamenti imprese acquacoltura (Legge regionale 28 dicembre 2017, n. 45, art. 3, commi da 42 a 44).			0,00
O - Finanziamenti multifunzionalità e diversificazione (Legge regionale 28 dicembre 2017, n. 45, art. 3, commi da 45 a 46).			2.500.000,00
P - Indennità di carica annua Amministratore del Fondo (Legge regionale 20 novembre 1982, n.80, art. 3, comma 1 bis)			28.000,00

TOTALE USCITE			147.550.000,00

PARTE III^ RIEPILOGO

<i>parte</i>	<i>denominazione</i>	<i>somme</i>
PARTE I	TOTALE DISPONIBILITA'	147.550.000,00
PARTE II	TOTALE USCITE	147.550.000,00
	RISERVA DI DISPONIBILITA' *	----- **

* Alla RISERVA affluiscono le maggiori somme rispetto a quanto previsto nella Parte I (DISPONIBILITA' FINANZIARIE) lett. **C)** (Interessi, Estinzioni anticipate, Riversamenti), lett. **D)** (Nuovi conferimenti dal bilancio).

**Alla RISERVA attingono le tipologie di spesa, esaurite le risorse per ciascuna programmate, secondo il seguente ordine, nel caso in cui la riserva fosse insufficiente: I, B, D, L, tutte le residuali lettere

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

26_5_1_ADC_AMB ENERPEN ROSSIT VITTORIO_1_TESTO.DOCX

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 52, comma 4, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di cessazione della concessione di derivazione d'acqua alla ditta Rossit Vittorio.

Con decreto del Responsabile delegato di Posizione Organizzativa del Servizio gestione risorse idriche numero 1982/GRFVG del 19/01/2026 (PN/RIC/1975 sub 2) è stata dichiarata la cessazione della concessione alla ditta ROSSIT VITTORIO. (C.F. RSSVTR59E22I686S), il diritto di derivare acqua fino al 31/12/2030, per una portata di moduli massimi 0,460 per uso irriguo agricolo, da falda sotterranea in comune di Sesto al Reghena mediante un pozzo presente nel terreno censito al Fg. 10 Pcn. 1048 CUO 8183.

Pordenone, 23 gennaio 2026

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

26_5_1_ADC_AMB ENERUD AZ. AGR. E LAVORAZIONI AGROMECCANICHE PARON MICHELE ED ALTRI_1_TESTO.DOCX

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimenti di riconoscimento di derivazione d'acqua alla ditta Azienda agricola e lavorazioni agromeccaniche Paron Michele ed altri.

Con decreto del Responsabile delegato di Posizione Organizzativa del Servizio gestione risorse idriche numero:

71639/GRFVG (PN/IPD/3958/1) del 23/12/2025 è stato riconosciuto alla ditta AZIENDA AGRICOLA E LAVORAZIONI AGROMECCANICHE PARON MICHELE, con sede in via Fornasini, 27 - 33098 Valvasone Arzene (PN) (C.F. PRNMHL76D07G888X), il diritto a derivare acqua, fino a tutto il 22/12/2065, per una portata di complessivi moduli massimi 0,40 (pari a 40 l/s) per uso irriguo agricolo, in comune di Valvasone Arzene (PN) al Fg. 37 Pcn. 114;

797/GRFVG (UD/IPD/6985/1) del 12/01/2026 è stato riconosciuto alla ditta HOLLY FARM SOCIETA' AGRICOLA
SEMPLICE, con sede in Via Venezia Giulia, 45/A - 33030 Majano (UD) (C.F. 03105230308) il diritto a derivare acqua, fino a tutto il 06/04/2063, per una portata di complessivi moduli massimi 0,24 (pari a 24 l/sec) per uso irriguo agricolo, da falda sotterranea in comune di Majano (UD) mediante ai pozzi presenti nei terreni censiti al Fg. 18 Pcn. 771 e Fg. 23 Pcn. 66;

1344/GRFVG (PN/IPD/3847/1) del 14/01/2026 è stato riconosciuto alla ditta BORTOLUSSI LORENZO - SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA, con sede in Via Bagnarola, 55 - 33078 San Vito al Tagliamento (PN) (C.F. 01855020937) il diritto a derivare acqua, fino a tutto il 13/01/2066, per una portata di complessivi moduli massimi 0,24 (pari a 24 l/sec) per uso irriguo agricolo, da falda sotterranea in comune di San Vito al Tagliamento (PN) mediante tre pozzi presenti nei terreni censiti al Fg. 45 Pcn. 44, Fg. 45 Pcn. 127 e Fg. 46 Pcn. 244;

Udine, 20 gennaio 2026

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

26_5_1_ADC_AMB ENERUD SELF GROUP SRL_1_TESTO.DOCX

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 52, comma 4, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di cessazione della concessione di derivazione d'acqua alla ditta Self group Srl.

Con decreto del Responsabile delegato di Posizione Organizzativa del Servizio gestione risorse idriche numero 68023/GRFVG (UD/RIC/6073/0) emesso in data 05/12/2025, è stata dichiarata la cessazione della concessione di derivazione d'acqua pubblica di cui al decreto n. 2556/AMB dd. 06/05/2021, emessa in favore della ditta SELF GROUP SRL (C.F. 02989180308), con sede in Via G. Bruno, 13 - 33061 Rivignano Teor (UD).

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

26_5_1_ADC_INF TERR TERMINI CONTRIBUTO AIUTO SA.100234_1_TESTO

Direzione centrale infrastrutture e territorio - Servizio trasporto pubblico, mobilità e logistica - Trieste

Avviso dell'apertura dei termini per la presentazione di nuove istanze di contributo sul regime di aiuto SA.100234 - "Interventi per lo sviluppo del trasporto combinato", di cui alla legge regionale 22 marzo 2004 n. 7 e al relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.Reg. 199 del 30 agosto 2017.

SI RENDE NOTO CHE

Con la manovra finanziaria per l'esercizio 2026 nonché con la conseguente Deliberazione della Giunta regionale dd. 30.12.2025, n. 1922 di approvazione del Bilancio finanziario gestionale (BFG) 2026, è stato disposto uno stanziamento di € 2.500.000,00 sul capitolo 3779 che finanzia gli "Interventi per lo sviluppo del trasporto combinato", di cui alla Legge Regionale 22 marzo 2004 - n. 7 e relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.Reg. 199 del 30 agosto 2017 - tali norme sono state da ultimo prorogate dalla Commissione europea con la decisione n. C(2021) 9796 final dd. 20.12.2021 - State Aid SA.100234.

Il termine per la presentazione di nuove istanze di contributo al Servizio trasporto pubblico, mobilità e logistica, Via Carducci, 6, 34133 Trieste, è fissato al 31 marzo 2026; le istanze andranno inviate unicamente all'indirizzo PEC: territorio@certregione.fvg.it, utilizzando il modello di domanda (rev. 2026) rinvenibile al seguente link: Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Interventi per lo sviluppo del trasporto combinato delle merci, ove sono reperibili anche i riferimenti normativi e gli elementi utili per la corretta compilazione delle istanze.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
arch. Enzo Volponi

26_5_1_ADC_INF TERR TERMINI CONTRIBUTO AIUTO SA.100286_1_TESTO

Direzione centrale infrastrutture e territorio - Servizio trasporto pubblico, mobilità e logistica - Trieste

Avviso dell'apertura dei termini per la presentazione di nuove istanze di contributo sul regime di aiuto SA.100286 - "Interventi per lo sviluppo dell'intermodalità", di cui alla legge regionale

24 maggio 2004 n. 15 e al relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.Reg. 90 del 18 luglio 2022.

SI RENDE NOTO CHE

Con la manovra finanziaria per l'esercizio 2026 nonché con la conseguente Deliberazione della Giunta regionale dd. 30.12.2025, n. 1922 di approvazione del Bilancio finanziario gestionale (BFG) 2026, è stato disposto uno stanziamento di € 4.500.000,00 sul capitolo 3780 che finanzia gli "Interventi per lo sviluppo dell'intermodalità", di cui alla Legge Regionale 24 maggio 2004 - n. 15 e al relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.Reg. 90 del 18 luglio 2022 - tali norme sono state da ultimo prorogate dalla Commissione europea con la decisione n. C(2022) 1427 final dd. 03.03.2022 - State Aid SA.100286.

Il termine per la presentazione di nuove istanze di contributo al Servizio trasporto pubblico, mobilità e logistica, Via Carducci, 6, 34133 Trieste, è fissato al 31 marzo 2026; le istanze andranno inviate unicamente all'indirizzo PEC: territorio@certregione.fvg.it, utilizzando il modello di domanda (rev. 2026) rinvenibile al seguente link: Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Interventi per lo sviluppo del trasporto intermodale delle merci, ove sono reperibili anche i riferimenti normativi e gli elementi utili per la corretta compilazione delle istanze.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
arch. Enzo Volponi

26_5_1_ADC_PATR DEM_53634_1_TESTO.DOCX

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-3410/2025-presentato il-16/12/2025
GN-3449/2025-presentato il-22/12/2025
GN-3466/2025-presentato il-23/12/2025
GN-3481/2025-presentato il-29/12/2025
GN-3502/2025-presentato il-30/12/2025
GN-3512/2025-presentato il-31/12/2025
GN-19/2026-presentato il-08/01/2026
GN-31/2026-presentato il-08/01/2026
GN-32/2026-presentato il-09/01/2026
GN-46/2026-presentato il-09/01/2026
GN-51/2026-presentato il-09/01/2026
GN-52/2026-presentato il-09/01/2026
GN-54/2026-presentato il-12/01/2026

GN-62/2026-presentato il-13/01/2026
GN-63/2026-presentato il-13/01/2026
GN-77/2026-presentato il-14/01/2026
GN-78/2026-presentato il-14/01/2026
GN-81/2026-presentato il-15/01/2026
GN-102/2026-presentato il-16/01/2026
GN-110/2026-presentato il-16/01/2026
GN-121/2026-presentato il-19/01/2026
GN-139/2026-presentato il-20/01/2026
GN-147/2026-presentato il-20/01/2026
GN-152/2026-presentato il-20/01/2026
GN-153/2026-presentato il-20/01/2026
GN-154/2026-presentato il-20/01/2026

26_5_1_ADC_PATR DEM UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO.DOCX

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-3475/2025-presentato il-29/12/2025
GN-22/2026-presentato il-08/01/2026

GN-23/2026-presentato il-08/01/2026
GN-24/2026-presentato il-08/01/2026

GN-25/2026-presentato il-08/01/2026
GN-30/2026-presentato il-08/01/2026
GN-35/2026-presentato il-09/01/2026
GN-36/2026-presentato il-09/01/2026
GN-37/2026-presentato il-09/01/2026
GN-38/2026-presentato il-09/01/2026
GN-39/2026-presentato il-09/01/2026
GN-40/2026-presentato il-09/01/2026
GN-41/2026-presentato il-09/01/2026
GN-42/2026-presentato il-09/01/2026
GN-43/2026-presentato il-09/01/2026
GN-44/2026-presentato il-09/01/2026
GN-45/2026-presentato il-09/01/2026
GN-47/2026-presentato il-09/01/2026
GN-48/2026-presentato il-09/01/2026
GN-49/2026-presentato il-09/01/2026
GN-50/2026-presentato il-09/01/2026
GN-55/2026-presentato il-12/01/2026
GN-56/2026-presentato il-12/01/2026
GN-57/2026-presentato il-12/01/2026
GN-58/2026-presentato il-12/01/2026
GN-59/2026-presentato il-12/01/2026
GN-60/2026-presentato il-12/01/2026
GN-61/2026-presentato il-12/01/2026
GN-66/2026-presentato il-14/01/2026
GN-67/2026-presentato il-14/01/2026
GN-68/2026-presentato il-14/01/2026
GN-69/2026-presentato il-14/01/2026
GN-73/2026-presentato il-14/01/2026
GN-74/2026-presentato il-14/01/2026
GN-75/2026-presentato il-14/01/2026
GN-80/2026-presentato il-14/01/2026

GN-83/2026-presentato il-15/01/2026
GN-84/2026-presentato il-15/01/2026
GN-85/2026-presentato il-15/01/2026
GN-86/2026-presentato il-15/01/2026
GN-87/2026-presentato il-15/01/2026
GN-88/2026-presentato il-15/01/2026
GN-89/2026-presentato il-15/01/2026
GN-91/2026-presentato il-15/01/2026
GN-92/2026-presentato il-15/01/2026
GN-93/2026-presentato il-15/01/2026
GN-97/2026-presentato il-16/01/2026
GN-98/2026-presentato il-16/01/2026
GN-99/2026-presentato il-16/01/2026
GN-100/2026-presentato il-16/01/2026
GN-101/2026-presentato il-16/01/2026
GN-106/2026-presentato il-16/01/2026
GN-107/2026-presentato il-16/01/2026
GN-108/2026-presentato il-16/01/2026
GN-109/2026-presentato il-16/01/2026
GN-111/2026-presentato il-16/01/2026
GN-127/2026-presentato il-19/01/2026
GN-128/2026-presentato il-19/01/2026
GN-131/2026-presentato il-20/01/2026
GN-133/2026-presentato il-20/01/2026
GN-134/2026-presentato il-20/01/2026
GN-136/2026-presentato il-20/01/2026
GN-137/2026-presentato il-20/01/2026
GN-138/2026-presentato il-20/01/2026
GN-143/2026-presentato il-20/01/2026
GN-144/2026-presentato il-20/01/2026
GN-145/2026-presentato il-20/01/2026
GN-165/2026-presentato il-21/01/2026

26_5_1_ADC_PATR DEM UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO.DOCX

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-6167/2025-presentato il-16/12/2025
GN-6263/2025-presentato il-19/12/2025
GN-6325/2025-presentato il-24/12/2025
GN-6332/2025-presentato il-24/12/2025
GN-6333/2025-presentato il-24/12/2025
GN-6336/2025-presentato il-24/12/2025
GN-6337/2025-presentato il-24/12/2025
GN-6339/2025-presentato il-24/12/2025
GN-6340/2025-presentato il-24/12/2025
GN-6341/2025-presentato il-24/12/2025
GN-6342/2025-presentato il-24/12/2025
GN-6396/2025-presentato il-31/12/2025
GN-6405/2025-presentato il-31/12/2025
GN-3/2026-presentato il-02/01/2026
GN-24/2026-presentato il-05/01/2026
GN-25/2026-presentato il-05/01/2026

GN-30/2026-presentato il-07/01/2026
GN-31/2026-presentato il-07/01/2026
GN-38/2026-presentato il-08/01/2026
GN-39/2026-presentato il-08/01/2026
GN-40/2026-presentato il-08/01/2026
GN-43/2026-presentato il-08/01/2026
GN-63/2026-presentato il-09/01/2026
GN-70/2026-presentato il-09/01/2026
GN-72/2026-presentato il-09/01/2026
GN-74/2026-presentato il-12/01/2026
GN-75/2026-presentato il-12/01/2026
GN-76/2026-presentato il-12/01/2026
GN-105/2026-presentato il-13/01/2026
GN-117/2026-presentato il-14/01/2026
GN-133/2026-presentato il-14/01/2026
GN-171/2026-presentato il-16/01/2026

GN-192/2026-presentato il-16/01/2026
GN-193/2026-presentato il-16/01/2026
GN-196/2026-presentato il-16/01/2026
GN-203/2026-presentato il-16/01/2026
GN-205/2026-presentato il-16/01/2026

GN-209/2026-presentato il-19/01/2026
GN-210/2026-presentato il-19/01/2026
GN-212/2026-presentato il-19/01/2026
GN-223/2026-presentato il-19/01/2026

26_5_1_ADC_PATR DEM UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO.DOCX

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-5452/2025-presentato il-03/11/2025
GN-5618/2025-presentato il-12/11/2025
GN-5778/2025-presentato il-24/11/2025
GN-5836/2025-presentato il-26/11/2025
GN-5980/2025-presentato il-04/12/2025
GN-5981/2025-presentato il-04/12/2025
GN-5982/2025-presentato il-04/12/2025
GN-6057/2025-presentato il-10/12/2025
GN-6066/2025-presentato il-10/12/2025
GN-6067/2025-presentato il-10/12/2025
GN-6068/2025-presentato il-10/12/2025
GN-6069/2025-presentato il-10/12/2025
GN-6070/2025-presentato il-10/12/2025
GN-6071/2025-presentato il-10/12/2025
GN-6072/2025-presentato il-10/12/2025
GN-6073/2025-presentato il-10/12/2025
GN-6074/2025-presentato il-10/12/2025
GN-6093/2025-presentato il-11/12/2025
GN-6094/2025-presentato il-11/12/2025
GN-6095/2025-presentato il-11/12/2025
GN-6096/2025-presentato il-11/12/2025
GN-6097/2025-presentato il-11/12/2025
GN-6098/2025-presentato il-11/12/2025
GN-6099/2025-presentato il-11/12/2025
GN-6100/2025-presentato il-11/12/2025
GN-6101/2025-presentato il-11/12/2025
GN-6102/2025-presentato il-11/12/2025
GN-6103/2025-presentato il-11/12/2025
GN-6227/2025-presentato il-18/12/2025

GN-6383/2025-presentato il-30/12/2025
GN-6384/2025-presentato il-30/12/2025
GN-6385/2025-presentato il-30/12/2025
GN-6386/2025-presentato il-30/12/2025
GN-6387/2025-presentato il-30/12/2025
GN-6388/2025-presentato il-30/12/2025
GN-6389/2025-presentato il-30/12/2025
GN-13/2026-presentato il-05/01/2026
GN-15/2026-presentato il-05/01/2026
GN-16/2026-presentato il-05/01/2026
GN-77/2026-presentato il-12/01/2026
GN-78/2026-presentato il-12/01/2026
GN-79/2026-presentato il-12/01/2026
GN-102/2026-presentato il-13/01/2026
GN-103/2026-presentato il-13/01/2026
GN-104/2026-presentato il-13/01/2026
GN-118/2026-presentato il-14/01/2026
GN-128/2026-presentato il-14/01/2026
GN-129/2026-presentato il-14/01/2026
GN-131/2026-presentato il-14/01/2026
GN-132/2026-presentato il-14/01/2026
GN-155/2026-presentato il-15/01/2026
GN-156/2026-presentato il-15/01/2026
GN-157/2026-presentato il-15/01/2026
GN-158/2026-presentato il-15/01/2026
GN-159/2026-presentato il-15/01/2026
GN-218/2026-presentato il-19/01/2026
GN-219/2026-presentato il-19/01/2026

26_5_1_ADC_PATR DEM UTTS ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO.DOCX

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-981/2022-presentato il-27/01/2022
GN-4772/2023-presentato il-28/04/2023

GN-9480/2023-presentato il-23/08/2023
GN-9799/2023-presentato il-31/08/2023

GN-9856/2023-presentato il-04/09/2023
GN-9903/2023-presentato il-05/09/2023
GN-9914/2023-presentato il-05/09/2023
GN-9978/2023-presentato il-06/09/2023
GN-9981/2023-presentato il-06/09/2023
GN-9986/2023-presentato il-06/09/2023
GN-9990/2023-presentato il-06/09/2023
GN-9995/2023-presentato il-06/09/2023
GN-10124/2023-presentato il-08/09/2023
GN-10125/2023-presentato il-08/09/2023
GN-10205/2023-presentato il-11/09/2023
GN-10208/2023-presentato il-11/09/2023
GN-10232/2023-presentato il-12/09/2023
GN-10236/2023-presentato il-12/09/2023
GN-10253/2023-presentato il-12/09/2023
GN-10290/2023-presentato il-13/09/2023
GN-10295/2023-presentato il-13/09/2023
GN-10312/2023-presentato il-13/09/2023
GN-10316/2023-presentato il-13/09/2023
GN-10317/2023-presentato il-13/09/2023
GN-10358/2023-presentato il-14/09/2023
GN-10359/2023-presentato il-14/09/2023
GN-10509/2023-presentato il-18/09/2023
GN-10510/2023-presentato il-18/09/2023
GN-10511/2023-presentato il-19/09/2023
GN-10550/2023-presentato il-19/09/2023
GN-10563/2023-presentato il-19/09/2023
GN-10593/2023-presentato il-20/09/2023
GN-10597/2023-presentato il-20/09/2023
GN-10603/2023-presentato il-20/09/2023
GN-10604/2023-presentato il-20/09/2023
GN-10609/2023-presentato il-20/09/2023
GN-10612/2023-presentato il-20/09/2023
GN-10628/2023-presentato il-20/09/2023
GN-10633/2023-presentato il-20/09/2023
GN-10643/2023-presentato il-21/09/2023
GN-10691/2023-presentato il-21/09/2023
GN-10692/2023-presentato il-21/09/2023
GN-10694/2023-presentato il-21/09/2023
GN-10708/2023-presentato il-21/09/2023
GN-10710/2023-presentato il-21/09/2023
GN-10724/2023-presentato il-21/09/2023
GN-10727/2023-presentato il-21/09/2023
GN-10748/2023-presentato il-22/09/2023
GN-10752/2023-presentato il-22/09/2023
GN-10763/2023-presentato il-22/09/2023
GN-10796/2023-presentato il-25/09/2023
GN-10802/2023-presentato il-25/09/2023
GN-10948/2023-presentato il-27/09/2023
GN-11916/2023-presentato il-18/10/2023
GN-12365/2023-presentato il-27/10/2023
GN-12385/2023-presentato il-27/10/2023
GN-12386/2023-presentato il-27/10/2023
GN-12640/2023-presentato il-07/11/2023
GN-13103/2023-presentato il-16/11/2023
GN-13311/2023-presentato il-22/11/2023
GN-13315/2023-presentato il-22/11/2023
GN-13320/2023-presentato il-22/11/2023
GN-13352/2023-presentato il-23/11/2023
GN-13820/2023-presentato il-04/12/2023
GN-14131/2023-presentato il-12/12/2023

GN-14241/2023-presentato il-14/12/2023
GN-14242/2023-presentato il-14/12/2023
GN-14243/2023-presentato il-14/12/2023
GN-14393/2023-presentato il-18/12/2023
GN-16/2024-presentato il-02/01/2024
GN-36/2024-presentato il-02/01/2024
GN-50/2024-presentato il-02/01/2024
GN-56/2024-presentato il-02/01/2024
GN-58/2024-presentato il-02/01/2024
GN-274/2024-presentato il-10/01/2024
GN-275/2024-presentato il-10/01/2024
GN-298/2024-presentato il-10/01/2024
GN-449/2024-presentato il-12/01/2024
GN-496/2024-presentato il-16/01/2024
GN-514/2024-presentato il-16/01/2024
GN-562/2024-presentato il-17/01/2024
GN-839/2024-presentato il-24/01/2024
GN-1023/2024-presentato il-29/01/2024
GN-1388/2024-presentato il-06/02/2024
GN-1389/2024-presentato il-06/02/2024
GN-1530/2024-presentato il-09/02/2024
GN-1648/2024-presentato il-14/02/2024
GN-1777/2024-presentato il-19/02/2024
GN-1789/2024-presentato il-19/02/2024
GN-1893/2024-presentato il-21/02/2024
GN-2070/2024-presentato il-23/02/2024
GN-2071/2024-presentato il-23/02/2024
GN-2126/2024-presentato il-26/02/2024
GN-2127/2024-presentato il-26/02/2024
GN-2128/2024-presentato il-26/02/2024
GN-2129/2024-presentato il-26/02/2024
GN-2163/2024-presentato il-27/02/2024
GN-2168/2024-presentato il-27/02/2024
GN-2246/2024-presentato il-29/02/2024
GN-2249/2024-presentato il-29/02/2024
GN-3150/2024-presentato il-21/03/2024
GN-3431/2024-presentato il-27/03/2024
GN-3592/2024-presentato il-02/04/2024
GN-3611/2024-presentato il-02/04/2024
GN-3707/2024-presentato il-04/04/2024
GN-3854/2024-presentato il-09/04/2024
GN-3879/2024-presentato il-09/04/2024
GN-4112/2024-presentato il-15/04/2024
GN-4190/2024-presentato il-17/04/2024
GN-4270/2024-presentato il-18/04/2024
GN-4271/2024-presentato il-18/04/2024
GN-4403/2024-presentato il-23/04/2024
GN-4407/2024-presentato il-23/04/2024
GN-4408/2024-presentato il-23/04/2024
GN-4411/2024-presentato il-23/04/2024
GN-4438/2024-presentato il-24/04/2024
GN-4444/2024-presentato il-24/04/2024
GN-4482/2024-presentato il-24/04/2024
GN-4542/2024-presentato il-26/04/2024
GN-4599/2024-presentato il-30/04/2024
GN-4616/2024-presentato il-30/04/2024
GN-5434/2024-presentato il-22/05/2024
GN-5756/2024-presentato il-30/05/2024
GN-5934/2024-presentato il-04/06/2024
GN-6144/2024-presentato il-07/06/2024
GN-7742/2024-presentato il-12/07/2024

GN-7772/2024-presentato il-12/07/2024
GN-7775/2024-presentato il-12/07/2024
GN-7781/2024-presentato il-12/07/2024
GN-7782/2024-presentato il-12/07/2024
GN-7783/2024-presentato il-12/07/2024
GN-7784/2024-presentato il-12/07/2024
GN-7785/2024-presentato il-12/07/2024
GN-7786/2024-presentato il-12/07/2024
GN-7787/2024-presentato il-12/07/2024
GN-7788/2024-presentato il-12/07/2024
GN-7791/2024-presentato il-12/07/2024
GN-7792/2024-presentato il-12/07/2024
GN-7793/2024-presentato il-12/07/2024
GN-7796/2024-presentato il-12/07/2024
GN-7798/2024-presentato il-12/07/2024
GN-7962/2024-presentato il-17/07/2024
GN-8282/2024-presentato il-23/07/2024
GN-8308/2024-presentato il-24/07/2024
GN-8427/2024-presentato il-26/07/2024
GN-8660/2024-presentato il-31/07/2024
GN-9209/2024-presentato il-09/08/2024
GN-9210/2024-presentato il-09/08/2024
GN-9211/2024-presentato il-09/08/2024
GN-9288/2024-presentato il-14/08/2024
GN-9289/2024-presentato il-14/08/2024
GN-9291/2024-presentato il-14/08/2024
GN-9910/2024-presentato il-10/09/2024
GN-10257/2024-presentato il-18/09/2024
GN-10362/2024-presentato il-20/09/2024
GN-10363/2024-presentato il-20/09/2024
GN-10392/2024-presentato il-23/09/2024
GN-10397/2024-presentato il-23/09/2024
GN-10516/2024-presentato il-26/09/2024
GN-10524/2024-presentato il-26/09/2024
GN-10601/2024-presentato il-27/09/2024
GN-10630/2024-presentato il-30/09/2024
GN-10639/2024-presentato il-30/09/2024
GN-10640/2024-presentato il-30/09/2024
GN-10658/2024-presentato il-01/10/2024
GN-10659/2024-presentato il-01/10/2024
GN-10665/2024-presentato il-01/10/2024
GN-10666/2024-presentato il-01/10/2024
GN-10667/2024-presentato il-01/10/2024
GN-10674/2024-presentato il-01/10/2024
GN-10677/2024-presentato il-01/10/2024
GN-10679/2024-presentato il-01/10/2024
GN-11020/2024-presentato il-09/10/2024
GN-11094/2024-presentato il-10/10/2024
GN-11169/2024-presentato il-11/10/2024
GN-11443/2024-presentato il-18/10/2024
GN-12097/2024-presentato il-04/11/2024
GN-12100/2024-presentato il-04/11/2024
GN-12104/2024-presentato il-04/11/2024
GN-12481/2024-presentato il-11/11/2024
GN-12483/2024-presentato il-11/11/2024
GN-12490/2024-presentato il-11/11/2024
GN-12561/2024-presentato il-13/11/2024
GN-12644/2024-presentato il-15/11/2024
GN-12664/2024-presentato il-15/11/2024
GN-12686/2024-presentato il-15/11/2024
GN-12687/2024-presentato il-15/11/2024

GN-12691/2024-presentato il-18/11/2024
GN-12714/2024-presentato il-18/11/2024
GN-12727/2024-presentato il-18/11/2024
GN-12728/2024-presentato il-18/11/2024
GN-12729/2024-presentato il-18/11/2024
GN-12730/2024-presentato il-18/11/2024
GN-12801/2024-presentato il-19/11/2024
GN-12949/2024-presentato il-21/11/2024
GN-12951/2024-presentato il-21/11/2024
GN-12955/2024-presentato il-21/11/2024
GN-12957/2024-presentato il-21/11/2024
GN-12958/2024-presentato il-21/11/2024
GN-12959/2024-presentato il-21/11/2024
GN-13195/2024-presentato il-27/11/2024
GN-13291/2024-presentato il-29/11/2024
GN-13292/2024-presentato il-29/11/2024
GN-13293/2024-presentato il-29/11/2024
GN-13294/2024-presentato il-29/11/2024
GN-13295/2024-presentato il-29/11/2024
GN-13511/2024-presentato il-05/12/2024
GN-13518/2024-presentato il-05/12/2024
GN-13519/2024-presentato il-05/12/2024
GN-13652/2024-presentato il-10/12/2024
GN-13653/2024-presentato il-10/12/2024
GN-13658/2024-presentato il-10/12/2024
GN-13659/2024-presentato il-10/12/2024
GN-13674/2024-presentato il-10/12/2024
GN-13676/2024-presentato il-10/12/2024
GN-14042/2024-presentato il-17/12/2024
GN-14053/2024-presentato il-18/12/2024
GN-14087/2024-presentato il-18/12/2024
GN-14374/2024-presentato il-23/12/2024
GN-14381/2024-presentato il-23/12/2024
GN-14385/2024-presentato il-23/12/2024
GN-14386/2024-presentato il-23/12/2024
GN-14387/2024-presentato il-23/12/2024
GN-14389/2024-presentato il-23/12/2024
GN-14399/2024-presentato il-24/12/2024
GN-14561/2024-presentato il-30/12/2024
GN-14562/2024-presentato il-30/12/2024
GN-14565/2024-presentato il-30/12/2024
GN-14566/2024-presentato il-30/12/2024
GN-14/2025-presentato il-02/01/2025
GN-36/2025-presentato il-02/01/2025
GN-40/2025-presentato il-02/01/2025
GN-41/2025-presentato il-02/01/2025
GN-66/2025-presentato il-03/01/2025
GN-69/2025-presentato il-03/01/2025
GN-272/2025-presentato il-13/01/2025
GN-436/2025-presentato il-17/01/2025
GN-437/2025-presentato il-17/01/2025
GN-618/2025-presentato il-22/01/2025
GN-1171/2025-presentato il-06/02/2025
GN-1390/2025-presentato il-11/02/2025
GN-1696/2025-presentato il-17/02/2025
GN-1804/2025-presentato il-19/02/2025
GN-2005/2025-presentato il-24/02/2025
GN-2006/2025-presentato il-24/02/2025
GN-2109/2025-presentato il-26/02/2025
GN-2373/2025-presentato il-04/03/2025
GN-3150/2025-presentato il-21/03/2025

GN-3248/2025-presentato il-25/03/2025
GN-3916/2025-presentato il-09/04/2025
GN-4067/2025-presentato il-14/04/2025
GN-4450/2025-presentato il-24/04/2025
GN-4640/2025-presentato il-02/05/2025
GN-5007/2025-presentato il-12/05/2025
GN-5168/2025-presentato il-15/05/2025
GN-5634/2025-presentato il-23/05/2025
GN-5999/2025-presentato il-04/06/2025
GN-6343/2025-presentato il-11/06/2025
GN-6346/2025-presentato il-11/06/2025
GN-7731/2025-presentato il-11/07/2025

GN-8881/2025-presentato il-05/08/2025
GN-9583/2025-presentato il-29/08/2025
GN-10907/2025-presentato il-02/10/2025
GN-11381/2025-presentato il-15/10/2025
GN-11718/2025-presentato il-22/10/2025
GN-11719/2025-presentato il-22/10/2025
GN-12715/2025-presentato il-14/11/2025
GN-12853/2025-presentato il-19/11/2025
GN-13782/2025-presentato il-10/12/2025
GN-13961/2025-presentato il-12/12/2025
GN-14761/2025-presentato il-31/12/2025

26_5_1_ADC_RIS AGR CONC DEM MARCHESAN MAURIZIO_1_TESTO

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio caccia e risorse ittiche - Udine

Avviso di presentazione istanza di rilascio concessione demaniale marittima per finalità pesca e acquacoltura in località Rotta Primero in Comune di Grado. Ditta individuale: Marchesan Maurizio.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 36 e 37 del Codice della Navigazione e il D.P.R. 328/1952 concernente il Regolamento di esecuzione;

VISTO l'art. 6 bis della legge regionale 16 dicembre 2005 n. 31 "Disposizioni in materia di pesca e acquacoltura, concernente criteri per il rilascio di concessioni dei beni del demanio marittimo e di zone del mare territoriale per finalità pesca e acquacoltura;

VISTO il decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2017, n. 20 di emanazione del regolamento concernente termini e procedure relativi alle concessioni demaniali marittime per finalità di pesca e acquacoltura, in attuazione dell'articolo 6 bis della legge regionale 16 dicembre 2005, n. 31 in particolare l'art. 10 riguardante il procedimento per il rilascio di dette concessioni;

VISTA l'istanza pervenuta via PEC ed acquisita al prot. n. GRFVG-GEN-2026-040899 di data 20/01/2026, dalla ditta individuale Marchesan Maurizio con sede a Grado (GO) in via dello Squero, 10 per una concessione demaniale marittima per il mantenimento e utilizzo di un pontile con antistante specchio acqueo per complessivi mq. 24,10, per l'ormeggio di imbarcazioni da pesca in località Rotta Primero in comune di Grado (GO);

RENDE NOTO

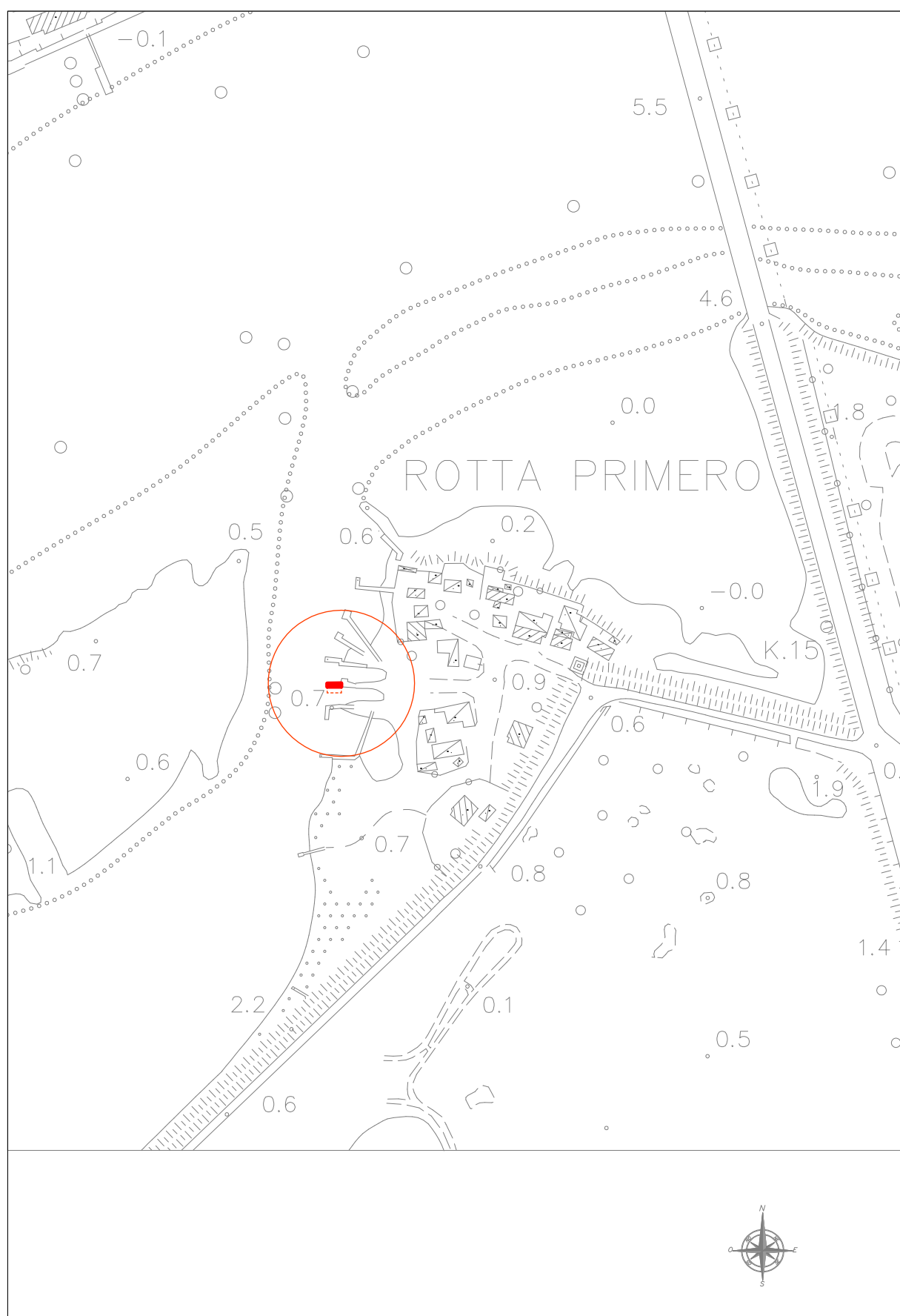
che la domanda predetta e i relativi allegati sono a disposizione del pubblico nell'Ufficio Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio caccia e risorse ittiche - Struttura stabile per la gestione della pesca professionale in mare, la gestione e il coordinamento del demanio marittimo di zone di mare territoriale per finalità pesca e acquacoltura - Via Udine, 9 - Trieste, per il periodo di trenta giorni consecutivi decorrenti dal giorno 04 febbraio 2026, previo appuntamento telefonico ai numeri 0403774019 - 4021.

Si invitano, pertanto, coloro che hanno interesse a presentare per iscritto alla Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio caccia e risorse ittiche - Via Sabbadini, 31 - Udine, via Pec all'indirizzo agricoltura@certregione.fvg.it, entro il perentorio termine suindicato, quelle opportune osservazioni a tutela dei loro eventuali diritti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, si darà corso alle procedure inerenti al rilascio della concessione richiesta.

Detto termine vale anche per la presentazione di domande concorrenti.

Udine, 21 gennaio 2026

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
avv. Valter Colussa



26_5_1_ACR_CONS SITUAZ PATRIMONIALE CONSIGLIERI 2025_1_TESTO

Consiglio regionale Friuli Venezia Giulia

Comunicazione relativa alla pubblicazione delle dichiarazioni 2025 concernenti la situazione patrimoniale e reddituale dei Consiglieri regionali ai sensi della LR 27 maggio 1983, n. 41 e smi, recante “Disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale dei Consiglieri della Regione Friuli Venezia Giulia”.

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
AMIRANTE	CRISTINA
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
22/03/1974	GORIZIA

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	108.344,00
14	REDDITO IMPONIBILE	103.462,00
16	IMPOSTA LORDA	37.129,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	3.701,00
50	IMPOSTA NETTA	33.428,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 6 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (o altre utilità finanziarie), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

+/-	TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
	Obbligazioni C.D.P.	4000	
+	O.I.C.R. PRIV. ALL. MODERATE	2.568,123	acquisto
+	O.C.I.R. VARIO PARTNER VONTOBE	1.498,50	acquisto
+	O.C.I.R. FONDIT MOR STNB BLR	950,314	acquisto
-	O.C.I.R. JP MORGAN GLOBAL INCOME	57,115 quote	ceduto
	O.C.I.R. EPS EUROBOND	151,761 quote	
	O.I.C.R. WPS INVESTO ECB	1.452,547 quote	
	O.I.C.R. WPS T.R. EQUUS-G	1.035,882 quote	
	O.I.C.R. JAN BALANCE EURA	277,605 quote	

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
ANZIL	MARIO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
28/01/1971	UDINE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI Persone Fisiche 2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal quadro RN		
Rigo	Descrizione	Importo
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	161.286,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	138.825,00
RN5	IMPOSTA LORDA	52.335,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	24.053,00
RN26	IMPOSTA NETTA	28.282,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
BALLOCH	STEFANO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
19/12/1976	CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI Persone Fisiche 2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal quadro RN		
Rigo	Descrizione	Importo
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	76.334,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	72.831,00
RN5	IMPOSTA LORDA	23.957,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	2.613,00
RN26	IMPOSTA NETTA	21.344,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
BERNARDIS	DIEGO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
02/12/1972	CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
RIGO	DESCRIZIONE	IMPORTO DICHIARANTE (in euro)
11	REDDITO COMPLESSIVO	94.273,00
14	REDDITO IMPONIBILE	94.031,00
16	IMPOSTA LORDA	33.073,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	14.599,00
50	IMPOSTA NETTA	18.474,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
BOLZONELLO	CARLO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
06/02/1964	PORDENONE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	105.014,00
14	REDDITO IMPONIBILE	99.599,00
16	IMPOSTA LORDA	35.468,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	7.634,00
50	IMPOSTA NETTA	27.834,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
BORDIN	MAURO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
14/08/1973	LATISANA (UD)

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	122.192,00
14	REDDITO IMPONIBILE	121.023,00
16	IMPOSTA LORDA	44.680,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	5.726,00
50	IMPOSTA NETTA	38.954,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 2 – BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI**

+/-	(autovettura; motoveicolo; aeromobile; imbarcazione da diporto)	Cv fiscali	Anno di immatricolazione	ANNOTAZIONI
+	TOYOTA YARIS IN COINTESTAZIONE		2007	EREDITÀ
-	TOYOTA YARIS IN COINTESTAZIONE		2007	CESSIONE PROPRIETÀ

SEZ. 6 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (o altre utilità finanziarie), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE

+/-	TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
-	POLIZZA ASSIX INVESTMENT	8.771,42	VALORE RISCATTO
-	POLIZZA RISPARMIO E INVESTIMENTO	4.687,76	VALORE RISCATTO

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
BUDAI	ALBERTO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
31/12/1965	PALMANOVA (UD)

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI Persone Fisiche 2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal quadro RN		
Rigo	Descrizione	Importo
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	94.180,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	85.513,00
RN5	IMPOSTA LORDA	29.411,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	3.537,00
RN26	IMPOSTA NETTA	25.874,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 1 – BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)**

+/-	NATURA DEL DIRITTO	DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE	COMUNE E PROVINCIA	ANNOTAZIONI
+	PROPRIETÀ	TERRENO	GONARS (UDINE)	
+	PROPRIETÀ	TERRENO	GONARS (UDINE)	
+	PROPRIETÀ	TERRENO	GONARS (UDINE)	
+	PROPRIETÀ	TERRENO	GONARS (UDINE)	
+	PROPRIETÀ	TERRENO	GONARS (UDINE)	
+	PROPRIETÀ	TERRENO	GONARS (UDINE)	
+	PROPRIETÀ	TERRENO	GONARS (UDINE)	
+	PROPRIETÀ	TERRENO	GONARS (UDINE)	
+	PROPRIETÀ	TERRENO	GONARS (UDINE)	
+	PROPRIETÀ	TERRENO	GONARS (UDINE)	
+	PROPRIETÀ	FABBRICATO (CAT. D/10)	GONARS (UDINE)	

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
BULLIAN	ENRICO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
20/12/1983	MONFALCONE (GO)

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	75.936,00
14	REDDITO IMPONIBILE	71.431,00
16	IMPOSTA LORDA	23.355,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	4.930,00
50	IMPOSTA NETTA	18.425,00

VARIAZIONI SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 6 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (o altre utilità finanziarie), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

+/-	TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
+	FONDO COMUNE EURIZON TESORERIA EUR AM NL – IT0005367757	€ 50.000,00	ACQUISTO QUOTE 3.225,90 IN DATA 12.11.2024

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
BUNA	LUCIA
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
16/12/1968	PORDENONE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	78.003,00
14	REDDITO IMPONIBILE	72.903,00
16	IMPOSTA LORDA	23.988,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	3.364,00
50	IMPOSTA NETTA	20.624,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
CABIBBO	ANDREA
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
02/06/1975	PORDENONE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI Persone Fisiche 2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal quadro RN		
Rigo	Descrizione	Importo
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	125.316,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	118.542,00
RN5	IMPOSTA LORDA	43.613,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	1.350,00
RN26	IMPOSTA NETTA	42.263,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
CALLIGARIS	ANTONIO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
11/01/1974	GORIZIA

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	94.598,00
14	REDDITO IMPONIBILE	94.031,00
16	IMPOSTA LORDA	33.073,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	3.437,00
50	IMPOSTA NETTA	29.636,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 2 – BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI**

+/-	(autovettura; motoveicolo; aeromobile; imbarcazione da diporto)	Cv fiscali	Anno di immatricolazione	ANNOTAZIONI
+ 1	AUTOVETTURA KIA SPORTAGE	1.598,00 CILINDRATA KW 100	2020	ACQUISTO SECONDA MANO
- 1	AUTOVETTURA KIA SPORTAGE	1.598,00 CILINDRATA KW 100	2021	VENDITA DI ROTTAME CAUSA INCIDENTE SUBITO

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
CAPOZZI	POMPEA MARIA ROSARIA
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
10/06/1980	FOGGIA

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	94.082,00
14	REDDITO IMPONIBILE	93.881,00
16	IMPOSTA LORDA	33.009,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	1.158,00
50	IMPOSTA NETTA	31.851,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
CARLI	ANDREA
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
04/11/1967	MANIAGO (PN)

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	76.450,00
14	REDDITO IMPONIBILE	75.969,00
16	IMPOSTA LORDA	25.307,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	7.043,00
50	IMPOSTA NETTA	18.264,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 1 – BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)**

+/-	NATURA DEL DIRITTO	DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE	COMUNE E PROVINCIA	ANNOTAZIONI
+	PROPRIETÀ	FABBRICATO A/2 AB. CIVILE	MANIAGO (PN)	PROPRIETÀ AL 100%

SEZ. 6 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (o altre utilità finanziarie), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE

+/-	TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
-	GESTIONE PATRIMONIALE MOBILIARE	€ 40.000,00	PER ACQUISTO APPARTAMENTO DI CUI ALLA SEZ.1

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
CELOTTI	MANUELA
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
10/04/1981	UDINE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	90.120,00
14	REDDITO IMPONIBILE	88.090,00
16	IMPOSTA LORDA	30.519,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	10.441,00
50	IMPOSTA NETTA	20.078,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
CONFICONI	NICOLA
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
03/10/1972	PORDENONE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	86.858,00
14	REDDITO IMPONIBILE	80.714,00
16	IMPOSTA LORDA	27.347,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	3.975,00
50	IMPOSTA NETTA	23.372,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 6 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (o altre utilità finanziarie), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

+/-	TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
+	BPT 28 OTT 32	€ 5.000,00	
+	ALIMUNDI SMART UGTS ETF	€ 50.000,00	
+	BSKT DNPI 29	€ 10.000,00	
+	BSKT SGI 29	€ 30.000,00	

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
COSOLINI	ROBERTO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
14/05/1956	TRIESTE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	137.656,00
14	REDDITO IMPONIBILE	132.656,00
16	IMPOSTA LORDA	49.682,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	3.976,00
50	IMPOSTA NETTA	45.706,00
DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2024 – periodo d'imposta 2023		

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 6 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (o altre utilità finanziarie), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

+/-	TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
+	POLIZZE MULTIRAMO	€ 20.288,66	+ 12.491,23
+	POLIZZE RISPARMIO	€ 20.629,96	+ 15.300,38
-	PIANO ACCUMULO FONDI	/	- 11.414,00

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
COSTANZA	ORSOLA
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
11/03/1974	PORDENONE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI Persone Fisiche 2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal quadro RN		
Rigo	Descrizione	Importo
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	79.814,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	47.189,00
RN5	IMPOSTA LORDA	13.156,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	12.602,00
RN26	IMPOSTA NETTA	554,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
DI BERT	MAURO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
27/07/1961	TRIESTE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	94.572,00
14	REDDITO IMPONIBILE	94.031,00
16	IMPOSTA LORDA	33.073,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	1.147,00
50	IMPOSTA NETTA	31.926,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
FASIOLO	LAURA
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
28/07/1947	GORIZIA

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	137.229,00
14	REDDITO IMPONIBILE	137.229,00
16	IMPOSTA LORDA	51.648,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	3.779,00
50	IMPOSTA NETTA	47.869,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
FEDRIGA	MASSIMILIANO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
02/07/1980	VERONA

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	124.663,00
14	REDDITO IMPONIBILE	121.758,00
16	IMPOSTA LORDA	44.996,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	6.296,00
50	IMPOSTA NETTA	38.700,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
FERRARI	MANUELE
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
27/03/1962	DRYDEN KENORA (CANADA)

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI Persone Fisiche 2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal quadro RN		
Rigo	Descrizione	Importo
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	116.106,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	110.692,00
RN5	IMPOSTA LORDA	40.238,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	3.476,00
RN26	IMPOSTA NETTA	36.762,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
GHERSINICH	GIUSEPPE
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
09/04/1962	TRIESTE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI Persone Fisiche 2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal quadro RN		
Rigo	Descrizione	Importo
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	125.523,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	119.191,00
RN5	IMPOSTA LORDA	43.892,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	2.102,00
RN26	IMPOSTA NETTA	41.790,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 2 – BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI**

+/-	(autovettura; motoveicolo; aeromobile; imbarcazione da diporto)	Cv fiscali	Anno di immatricolazione	ANNOTAZIONI
-	AUTOVETTURA	21	2018	
+	AUTOVETTURA	20	2022	

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
GIACOMELLI	CLAUDIO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
14/11/1973	TRIESTE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI Persone Fisiche 2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal quadro RN		
Rigo	Descrizione	Importo
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	116.518,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	110.809,00
RN5	IMPOSTA LORDA	40.288,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	2.335,00
RN26	IMPOSTA NETTA	37.953,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 1 – BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)**

+/-	NATURA DEL DIRITTO	DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE	COMUNE E PROVINCIA	ANNOTAZIONI
+	PROPRIETÀ	TERRENO	TRIESTE (TS)	

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
GRILLI	CARLO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
29/01/1963	RIMINI

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	160.744,00
14	REDDITO IMPONIBILE	145.203,00
16	IMPOSTA LORDA	55.077,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	1.776,00
50	IMPOSTA NETTA	53.301,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 2 – BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI**

+/-	(autovettura; motoveicolo; aeromobile; imbarcazione da diporto)	Cv fiscali	Anno di immatricolazione	ANNOTAZIONI
-	AUTOVETTURA	20	2020	
+	AUTOVETTURA	20	2024	

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
HONSELL	FURIO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
20/08/1958	GENOVA

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	77.727,00
14	REDDITO IMPONIBILE	75.929,00
16	IMPOSTA LORDA	25.289,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	63,00
50	IMPOSTA NETTA	25.226,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
LIGUORI	SIMONA
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
25/09/1968	CARBONIA (SS)

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	76.097,00
14	REDDITO IMPONIBILE	67.820,00
16	IMPOSTA LORDA	21.803,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	273,00
50	IMPOSTA NETTA	21.530,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 3 – PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ**

+/-	SOCIETÀ (tipo, denominazione e sede - anche estera)	TIPOLOGIA (azioni o quote)	Numero di azioni/quote	ANNOTAZIONI
+	MONCLER	AZIONI	575	
+	FERRARI	AZIONI	77,5	
+	BRUNELLO CUCINELLI	AZIONI	465	
+	INWIT	AZIONI	771	
+	NEXI	AZIONI	2.819	
+	BANCA MPS	AZIONI	6.862	

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
LIRUTTI	MORENO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
14/12/1956	POVOLETTO (UD)

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI Persone Fisiche 2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal quadro RN		
Rigo	Descrizione	Importo
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	147.845,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	142.745,00
RN5	IMPOSTA LORDA	54.020,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	6.789,00
RN26	IMPOSTA NETTA	47.231,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 6 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (o altre utilità finanziarie), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

+/-	TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
+	FC INVESTI PER ITALIA PER 25 CL PIR	2.731,12	
+	FC NISIF ASIANOPPORT – CH EUR MUTUAL TOWTD	1.476,17	
+	FC INVESTI PER AZIONARIO GLOBALE GIA BCC SEL INVEST PORT	1.386,46	

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
LOBIANCO	MICHELE
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
27/09/1965	TRIESTE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	90.254,00
14	REDDITO IMPONIBILE	89.495,00
16	IMPOSTA LORDA	31.123,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	1.798,00
50	IMPOSTA NETTA	29.325,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
MARTINES	FRANCESCO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
26/10/1956	SAN FRATELLO (ME)

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI Persone Fisiche 2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal quadro RN		
Rigo	Descrizione	Importo
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	183.184,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	164.190,00
RN5	IMPOSTA LORDA	63.242,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	15.910,00
RN26	IMPOSTA NETTA	47.332,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
MASSOLINO	GIULIA
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
20/07/1987	TRIESTE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	93.412,00
14	REDDITO IMPONIBILE	91.738,00
16	IMPOSTA LORDA	32.087,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	172,00
50	IMPOSTA NETTA	31.915,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 6 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (o altre utilità finanziarie), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

+/-	TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
+	SO ETICA OBIETTIVO SOCIALE CL.R	€ 250/mese	Piano Accumulo Capitale (da luglio 2025)
+	ETICA BILANCIATO CL.R	€ 250/mese	Piano Accumulo Capitale (da luglio 2025)
+	ETICA OBBLIGAZIONARIO MISTO	€ 500/mese	Piano Accumulo Capitale

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
MAURMAIR	MARKUS
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
10/07/1974	BRESSANONE (BZ)

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	95.898,00
14	REDDITO IMPONIBILE	93.718,00
16	IMPOSTA LORDA	32.939,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	3.859,00
50	IMPOSTA NETTA	29.080,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
MAZZOLINI	STEFANO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
31/10/1971	UDINE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI Persone Fisiche 2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal quadro RN		
Rigo	Descrizione	Importo
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	104.497,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	100.037,00
RN5	IMPOSTA LORDA	35.656,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	3.202,00
RN26	IMPOSTA NETTA	32.454,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
MENTIL	MASSIMO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
17/08/1972	CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI Persone Fisiche 2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal quadro RN		
Rigo	Descrizione	Importo
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	76.811,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	68.017,00
RN5	IMPOSTA LORDA	21.887,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	5.867,00
RN26	IMPOSTA NETTA	16.020,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
MIANI	ELIA
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
07/03/1956	CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	96.479,00
14	REDDITO IMPONIBILE	94.479,00
16	IMPOSTA LORDA	33.266,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	1.153,00
50	IMPOSTA NETTA	32.113,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
MORANDINI	EDY
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
01/03/1980	UDINE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	77.372,00
14	REDDITO IMPONIBILE	70.493,00
16	IMPOSTA LORDA	22.952,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	1.680,00
50	IMPOSTA NETTA	21.272,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 6 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (o altre utilità finanziarie), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

+/-	TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
	BTP 18/01/2021 – 15/03/2028 TF 0,25%	€ 50.000,00	VALORE NOMINALE
	FONDI COMUNI/SICAV	€ 75.061,27	VALORE TOTALE AL 29/10/2025
	INVESTMENT CERTIFICATE	€ 11.345,95	VALORE TOTALE AL 29/10/2025

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
MORETTI	DIEGO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
29/07/1969	GORIZIA

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	94.031,00
14	REDDITO IMPONIBILE	87.616,00
16	IMPOSTA LORDA	30.315,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	4.315,00
50	IMPOSTA NETTA	26.000,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 1 – BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)**

+/-	NATURA DEL DIRITTO	DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE	COMUNE E PROVINCIA	ANNOTAZIONI
+	PROPRIETÀ	FABBRICATO A/2	STARANZANO (GO)	QUOTA EREDITATA 1/3
+	PROPRIETÀ	FABBRICATO C/6	STARANZANO (GO)	QUOTA EREDITATA 1/6

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
MORETUZZO	MASSIMO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
15/02/1976	UDINE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	113.905,00
14	REDDITO IMPONIBILE	113.402,00
16	IMPOSTA LORDA	41.403,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	1.068,00
50	IMPOSTA NETTA	40.335,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
NOVELLI	ROBERTO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
25/02/1962	UDINE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI Persone Fisiche 2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal quadro RN		
Rigo	Descrizione	Importo
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	101.617,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	95.068,00
RN5	IMPOSTA LORDA	33.519,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	3.805,00
RN26	IMPOSTA NETTA	29.714,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 2 – BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI**

+/-	(autovettura; motoveicolo; aeromobile; imbarcazione da diporto)	Cv fiscali	Anno di immatricolazione	ANNOTAZIONI
-	AUDI Q3 SPORTBACK	200	2021	
+	BMW X1	149	2025	

SEZ. 6 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (o altre utilità finanziarie), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE

Per quanto dichiarato dal Consigliere, vedasi l'allegato alla dichiarazione "Variazione situazione patrimoniale 2025" presso la sezione "Amministrazione trasparente / Organizzazione / Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo / Curricula - spese elettorali - situazione reddituale e patrimoniale dei consiglieri in carica e cessati / Novelli" del sito web istituzionale del Consiglio regionale.

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
PELLEGRINO	SERENA
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
11/11/1966	LECCE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI Persone Fisiche 2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal quadro RN		
Rigo	Descrizione	Importo
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	69.389,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	66.338,00
RN5	IMPOSTA LORDA	21.165,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	5.390,00
RN26	IMPOSTA NETTA	15.775,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
PISANI	MARKO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
18/02/1963	TRIESTE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI Persone Fisiche 2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal quadro RN		
Rigo	Descrizione	Importo
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	75.887,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	75.887,00
RN5	IMPOSTA LORDA	25.271,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	00,00
RN26	IMPOSTA NETTA	25.271,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
POLESELLO	SIMONE
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
02/07/1992	PORDENONE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI Persone Fisiche 2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal quadro RN		
Rigo	Descrizione	Importo
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	91.073,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	90.112,00
RN5	IMPOSTA LORDA	31.388,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	4.279,00
RN26	IMPOSTA NETTA	27.109,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 6 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (o altre utilità finanziarie), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

+/-	TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
+	CONTRATTO FOGLIO DINAMICO	€ 65.679,49	FONDO ANNALE INVESTIMENTO PRESSO BANCA FIDEURAM – VALORE AL 30/09/2025, DATA DI COMPILAZIONE MODULO

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
POZZO	MASSIMILIANO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
30/07/1986	UDINE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	80.159,00
14	REDDITO IMPONIBILE	77.305,00
16	IMPOSTA LORDA	25.881,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	5.355,00
50	IMPOSTA NETTA	20.526,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 2 – BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI**

+/-	(autovettura; motoveicolo; aeromobile; imbarcazione da diporto)	Cv fiscali	Anno di immatricolazione	ANNOTAZIONI
+	AUTOVETTURA ALFA ROMEO JUNIOR	14	2025	
-	AUTO PEUGEOT 208	14	2016	

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
PUTTO	MARCO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
24/12/1977	SAN VITO AL TAGLIAMENTO (UD)

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI Persone Fisiche 2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal quadro RN		
Rigo	Descrizione	Importo
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	317.831,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	245.435,00
RN5	IMPOSTA LORDA	98.177,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	1.762,00
RN26	IMPOSTA NETTA	96.415,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 2 – BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI**

+/-	(autovettura; motoveicolo; aeromobile; imbarcazione da diporto)	Cv fiscali	Anno di immatricolazione	ANNOTAZIONI
-	HYUNDAI KONA	12	2019	

SEZ. 6 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (o altre utilità finanziarie), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE

+/-	TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
+	BTP VAL 10/32 S-U CUM	€ 50.000,00	
+	CPLCPI 25/5 MB 9/29	€ 49.230,50	

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
RUSSO	FRANCESCO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
22/06/1969	TRIESTE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	94.309,00
14	REDDITO IMPONIBILE	93.681,00
16	IMPOSTA LORDA	32.923,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	5.547,00
50	IMPOSTA NETTA	27.376,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 6 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (o altre utilità finanziarie), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

+/-	TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
+	BG COL MS ACTIVE ALLOCATION	190,79	FONDI COINTESTATI
+	BG COL ESC PW OPPORTUNITIES	209,38	
+	ANIMA LIQUIDITÀ EURO	1.502,30	
+	BG STILE LIBERO	1.695,01	POLIZZE COINTESTATE
-	BG CEDOLA più ed 10/16	4.000,00	

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
SCOCCIMARRO	FABIO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
18/09/1957	TRIESTE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	113.410,00
14	REDDITO IMPONIBILE	113.410,00
16	IMPOSTA LORDA	41.406,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	5.313,00
50	IMPOSTA NETTA	36.093,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**NESSUNA VARIAZIONE**

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
SPAGNOLO	MADDALENA
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
15/05/1973	LATISANA (UD)

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI Persone Fisiche 2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal quadro RN		
Rigo	Descrizione	Importo
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	96.512,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	88.500,00
RN5	IMPOSTA LORDA	30.695,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	2.917,00
RN26	IMPOSTA NETTA	27.778,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 6 – INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO (o altre utilità finanziarie), SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE**

+/-	TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO/TITOLO	CONSISTENZA DELL'INVESTIMENTO	ANNOTAZIONI
+	TITOLI DI STATO	50.000,00	
+	ALTRI TITOLI	80.000,00	

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
TRELEANI	IGOR
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
12/03/1978	UDINE

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730/2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal prospetto 730-3		
Rigo	Descrizione	Importo
11	REDDITO COMPLESSIVO	75.887,00
14	REDDITO IMPONIBILE	75.887,00
16	IMPOSTA LORDA	25.271,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	2.149,00
50	IMPOSTA NETTA	23.122,00

VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 1 – BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)**

+/-	NATURA DEL DIRITTO	DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE	COMUNE E PROVINCIA	ANNOTAZIONI
+	PROPRIETÀ	FABBRICATO A/3	TRIESTE	
+	PROPRIETÀ	FABBRICATO C/2	TRIESTE	

DICHIARANTE

COGNOME	NOME
ZANNIER	STEFANO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (COMUNE E PROVINCIA)
11/06/1971	SPILIMBERGO (PN)

QUADRO RIEPILOGATIVO SITUAZIONE REDDITUALE

DICHIARAZIONE DEI REDDITI Persone Fisiche 2025 – periodo d'imposta 2024		
Dati tratti dal quadro RN		
Rigo	Descrizione	Importo
RN1	REDDITO COMPLESSIVO	107.812,00
RN4	REDDITO IMPONIBILE	101.989,00
RN5	IMPOSTA LORDA	36.495,00
RN22	TOTALE DETRAZIONI D'IMPOSTA	4.293,00
RN26	IMPOSTA NETTA	32.202,00

SITUAZIONE PATRIMONIALE**SEZ. 1 – BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)**

+/-	NATURA DEL DIRITTO	DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE	COMUNE E PROVINCIA	ANNOTAZIONI
-	PROPRIETÀ	TERRENO AGRICOLO MQ 405	SPILIMBERGO	

SEZ. 2 – BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI

+/-	(autovettura; motoveicolo; aeromobile; imbarcazione da diporto)	Cv fiscali	Anno di immatricolazione	ANNOTAZIONI
-	SUZUKI JIMMY	15	2011	
+	LAND ROVER FREELANDER 2	24	2011	

CONSIGLIO REGIONALE

Comunicazione relativa alla pubblicazione dei dati sui versamenti effettuati dai Consiglieri regionali eletti per la XIII legislatura a favore di partiti e/o movimenti politici nel corso del 2024.

L'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, con deliberazione n. 162/2014 ha confermato una sua precedente decisione con cui consente ai Consiglieri regionali di comunicare annualmente, in occasione della presentazione delle loro dichiarazioni reddituali e patrimoniali, i versamenti da loro effettuati, nell'anno precedente, a favore del movimento o partito politico di appartenenza.

Il rilascio delle dichiarazioni dell'effettuazione di tali versamenti da parte dei Consiglieri è facoltativa, non essendovi alcun obbligo di legge al riguardo.

Il Piano integrato di attività e organizzazione del Consiglio regionale 2025-2027 ha previsto che i suddetti dati siano pubblicati per la durata di 5 anni nelle seguenti sottosezioni di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Consiglio regionale:

- Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo / Versamenti effettuati a favore di partiti o movimenti politici;
- Altri contenuti / Dati ulteriori / Versamenti effettuati a favore di partiti o movimenti politici.



Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

26_5_3_AVV_COM CHIUSAFORTE 10 PRPC SELLA NEVEA_001

Comune di Chiusaforte (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 10 al PRPC Sella Nevea - Zona G2A.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTO l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 22 Dicembre 2025, esecutiva il 22 Dicembre 2025, è stata adottata la variante n. 10 al P.R.P.C. SELLA NEVEA - ZONA G2A ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, a far data di pubblicazione sul presente BUR.

Entro tale periodo, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni e/o opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente in sede di approvazione.

Chiusaforte, 20 gennaio 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
Stefano Marcon

26_5_3_AVV_COM COSEANO VAR PIP DECR ESPR_002.DOC

Comune di Coseano (UD)

Realizzazione variante al Piano di insediamenti produttivi - Legge 865/1971, articolo 27. Decreto di esproprio ai sensi del DPR 327/2001, modificato ed integrato dal DLgs. 302/2002 (Estratto).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

(omissis)

DECRETA

Art. 1

È pronunciata a favore del COMUNE DI COSEANO con sede in COSEANO (UD) Largo Municipio 14, Codice Fiscale 00461980302, beneficiario dell'espropriazione, per la causale di cui in narrativa, l'espropriazione degli immobili di seguito descritti, siti nel Comune di Coseano, autorizzandone l'occupazione permanente con trasferimento del diritto di proprietà in capo al predetto beneficiario dell'esproprio:

DITTA

OTTOBORGO VITTORIO, Proprietario per 1/1, indennità totale corrisposta 26.126,10 € (ventiseimilacentosei/10)

NCT: Foglio 13 mappale 552, seminativo arborato di 1° superficie mq. 1.444

NCT: Foglio 13 mapp. 553, seminativo arborato di 2° superficie mq. 1.195

DITTA

ZIN MARCO, Proprietario per 1/1, indennità totale corrisposta 9.395,10 € (novemilatrecentonovantacinque/10)

NCT: Foglio 13 mappale 549, seminativo di 1° superficie mq. 890

NCT: Foglio 13 mappale 550, seminativo di 1° superficie mq. 59

(omissis)

Coseano, 19 gennaio 2026

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO:
arch. Andrea Gottardo

26_5_3_AVV_COM MONFALCONE PUD 221_015

Comune di Monfalcone (GO)

Bando pubblico per l'assegnazione concessione demaniale marittima per attività turistico-ricreativa, ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione, ricadente nel litorale di Monfalcone (GO).

IL DIRIGENTE DELL'AREA 6

VISTO il Codice della navigazione approvato con R.D. 30 marzo 1942 n. 327 e ss.mm.ii. ed in particolare l'articolo 36 che regola la concessione per l'occupazione e l'uso dei beni demaniali;

VISTO il D.P.R. 15 febbraio 1952 n. 328, recante il Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione, che agli articoli dal 5 al 34 disciplina le modalità per l'ottenimento e l'esercizio di concessioni demaniali;

VISTA la Legge Regionale 22/2006 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di con finalità turistico-ricreativo;

VISTO il P.U.D., Piano di Utilizzazione del Demanio, adottato con delibera della Giunta Regionale n. 2254 dd. 21.09.2007, approvato in via definitiva con decreto del Presidente della Regione n. 320 dd. 09.10.2007 e successiva Variante n.1;

VISTA la Legge 5 agosto 2022, n. 118;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di una concessione demaniale marittima con finalità turistico-ricreativa, ai sensi degli articoli 36 e 37 del Codice della Navigazione, secondo i criteri e le modalità stabilite nel bando di gara.

La concessione riguarda l'area demaniale marittima di seguito indicata, come individuata dal Piano di Utilizzazione del Demanio (P.U.D.) vigente:

Area	Descrizione	Superficie presunta (mq)
PUD n. 221	Stabilimento balneare	4.360

L'affidamento avverrà, per la durata massima di quindici anni, a favore del soggetto che offrirà le maggiori garanzie di proficua utilizzazione dell'area per un uso che risponda ad un più rilevante interesse pubblico (art. 37 Cod. Nav.) tenendo anche conto della destinazione del bene demaniale in rapporto con gli interessi della collettività e dell'offerta complessiva di servizi finalizzati alla pubblica fruizione ed allo sviluppo dell'offerta turistico ricreativa, secondo i criteri indicati nel bando.

Le domande dovranno pervenire con le modalità indicate dal Bando, tramite la piattaforma "e-Appalti", entro le ore 12:00 del giorno 6 marzo 2026.

Il Bando e i relativi allegati sono disponibili sul sito web istituzionale del Comune di Monfalcone.

Monfalcone, 26 gennaio 2026

IL DIRIGENTE:
dott. Marco Marmotti

26_5_3_AVV_COM SAN VITO AL TAGLIAMENTO PGTU_011

Comune di San Vito al Tagliamento (PN)

Avviso di deposito relativo all'adozione del Piano generale del traffico urbano (PGTU).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMBIENTE E TERRITORIO

VISTA la L.R. 23/2007 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Direttiva Ministeriale 12 aprile 1995 (pubblicata in G.U., Suppl. Ord. n. 146 del 24.6.1995);

RENDE NOTO

che con deliberazione della Giunta Comunale. n. 7 del 22.01.2026, dichiarata esecutiva, è stato adottato il Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) del Comune di San Vito al Tagliamento.

La deliberazione di adozione con i relativi elaborati viene depositata presso l'Ufficio Tecnico, per la durata di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione sul B.U.R. affinché chiunque possa prenderne visione. La medesima documentazione sarà accessibile anche dal sito web del comune all'indirizzo: <https://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it/it/amministrazione-trasparente-4864/pianificazione-e-governo-del-territorio-295283/piani-di-settore-295286/piano-generale-del-traffico-urbano-318168>

Entro il periodo di deposito, chiunque, potrà presentare al Comune osservazioni al piano.

San Vito al Tagliamento, 26 gennaio 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA:
arch. Gianluca Maiarelli

26_5_3_AVV_COM SOCCHIEVE SS 52 CARNICA_010.DOC

Comune di Socchieve (UD)

Avviso di avvenuto deposito del progetto di fattibilità tecnica ed economica denominato: Messa in sicurezza del versante roccioso lungo la Strada statale n° 52 "Carnica" presso l'abitato di Socchieve - OO.PP. 085.

SI RENDE NOTO

AI SENSI e per gli effetti di cui all'articolo 10, comma 6 ter, della Legge Regionale 11 novembre 2009, n° 19, e successive modifiche ed aggiunte;

che il progetto di fattibilità tecnica ed economica denominato: "messa in sicurezza del versante roccioso lungo la Strada Statale n° 52 "Carnica" presso l'abitato di SOCCHIEVE - OO.PP. 085", costituente variante urbanistica al Piano Regolatore Generale Comunale, viene depositato presso l'Ufficio Tecnico Comunale - Servizio Gestione Urbanistica del Territorio, per la durata di giorni trenta, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma FRIULI VENEZIA GIULIA, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante gli orari di apertura al pubblico, ovvero su appuntamento.

Entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Comune di SOCCHIEVE eventuali osservazioni. Il progetto è altresì consultabile sul sito web del Comune di SOCCHIEVE all'indirizzo: <https://www.comune.socchieve.ud.it>.

Socchieve, 23 gennaio 2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
per. ind. edile Loris Missana

26_5_3_AVV_COM SUTRIO DECR ESPR VIA MACILLES_020.DOCX

Comune di Sutrio (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di protezione civile per i lavori denominati "Realizzazione prolungamento di via Macilles per accesso alla condotta fognaria per la mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico e per l'aumento della resilienza (D21-sutri-2091)". Decreto di esproprio soggetto a condizione sospensiva ai sensi degli artt. 22 bis, 23 e 24 del DPR 8 giugno 2001 n. 327 e smi (Estratto).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018, con cui, fra l'altro, è nominato Commissario delegato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'emergenza connessa agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel territorio regionale a dal 28 ottobre al 5 novembre 2018.

VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 2 di data 11 dicembre 2018 che affida al Vicepresidente e Assessore alla salute, politiche sociali e disabilità, delegato alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia le funzioni che l'Ordinanza n. 558/2018 assegna al Commissario delegato, individuando lo stesso anche Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 558/2018.

RAVVISATO che, il Comune di Sutrio è il Soggetto Ausiliario per la realizzazione dell'intervento in parola: **VISTO** il progetto definitivo - esecutivo relativo ai lavori denominati "Realizzazione prolungamento di via Macilles per accesso alla condotta fognaria per la mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico e per l'aumento della resilienza (D21-sutri-2091)" a firma dell'arch. Oscar Meneghini via Deciani n.° 97 - 33100 Udine;

VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/632/SA11/2023 dd. 20/06/2023, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, ai sensi del comma 2 dell'articolo 27 del D.Lgs. 50/2016, e di riconoscere l'indifferibilità e l'urgenza dei lavori in epigrafe ai sensi del comma 7 dell'articolo 1 dell'OCDPC 558/2018;

CHE, ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001, con decreto numero 2/2023 di data 07.08.2023 del Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Sutrio - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto, ed autorizzata l'occupazione anticipata delle aree in argomento, successivamente avvenuta il 06.09.2023 con l'immissione in possesso e la contestuale redazione dei verbali dello stato di consistenza.

CHE al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ricadevano urbanisticamente nelle seguenti zone:

- BC (Residenziale di tipo estensivo);
- D3 (Insediamenti industriali e artigianali singoli esistenti).

CHE in forza dell'ordinanza di pagamento n. 1/2025 di data 08.01.2025 emessa dal responsabile dell'ufficio espropri del Comune di Sutrio, le indennità accettate sono state liquidate dal Comune di Sutrio ai soggetti interessati (Liquidazione n. 33 del 06/02/2025).

CHE il decreto qui emanato non è condizionato alla sua esecuzione - come previsto dall'art. 24 del D.P.R. 327/2001 - in quanto già preventivamente avvenuta con l'immissione in possesso e la redazione degli stati di consistenza eseguiti in data 06.09.2023, a norma dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 in forza del sopra citato decreto numero 2/2023 di data 07.08.2023.

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14;
- il D.P.R. 8 giugno 2001 n.327 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art.22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972 n.642;
- la Legge 1149 del 21.11.1967;
- la Legge n.228 del 15.05.1954;
- l'art.10 D.Lgs n. 23/2011, modificato dall'art. 26, c.1, D.L. n.104/2013, convertito dalla L. 128/2013;
- la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014.

DECRETA

Art. 1

Per la realizzazione dell'opera in oggetto, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n.327/2001, è pronunciata a favore del COMUNE DI SUTRIO con sede legale in Sutrio (UD) via Roma n. 35 - C.F.: 84000970305 - l'espropriazione degli immobili di seguito indicati - sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia notificato nei modi e termini previsti dall'art. 24 del citato D.P.R. 327/2001.

N.C.T. (Nuovo Catasto Terreni) del Comune di Sutrio

1) Foglio 6 Mappale 962 di 337 mq.

Totale indennità € 12.798,40

Ditta catastale:

PIERACCIOLI Marina (omissis)

2) Foglio 6 Mappale 960 di 36 mq

Totale indennità € 1.356,60

Ditta catastale:

DOROTEA Karine (omissis)

DOROTEA Thierry (omissis)

3) Foglio 6 Mappale 958 di 33 mq

Totale indennità € 1.162,80

Ditta catastale:

QUAGLIA Vanda (omissis)

4) Foglio 6 Mappale 968 di 9 mq

Foglio 6 Mappale 964 di 7 mq

Totale indennità € 577,60

Ditta catastale:

SELENATI Ettore (omissis)

5) Foglio 6 Mappale 966 di 6 mq

Totale indennità € 231,80

Ditta catastale:

QUAGLIA Elsa (omissis)

SELENATI Ettore (omissis)

6) Foglio 6 Mappale 956 di 55 mq

Totale indennità € 2.055,80

Ditta catastale:

DELLI ZOTTI Walter (omissis)

7) Foglio 6 Mappale 954 di 29 mq

Totale indennità € 1.098,20

Ditta catastale:

DELLI ZOTTI Ferruccio (omissis)

8) Foglio 6 Mappale 952 di 28 mq

Totale indennità € 1.079,20

Ditta catastale:

DELLI ZOTTI Flavia (omissis)

9) Foglio 6 Mappale 950 di 36 mq

Totale indennità € 1.428,80

Ditta catastale:

RUGO Enea (omissis)

10) Foglio 6 Mappale 970 di 2 mq

Totale indennità € 83,60

Ditta catastale:

SELENATI Edoardo (omissis)

SELENATI Ettore (omissis)

Art. 2

A cura del Comune di Sutrio, il presente decreto, dovrà essere notificato alle ditte interessate, registrato e trascritto presso i competenti uffici, nonché inserito per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Art. 3

Il presente provvedimento è impugnabile ai sensi del Decreto Legislativo n. 104 del 02.07.2010 avanti

al T.A.R. del Friuli Venezia Giulia entro 60 (sessanta) giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza ovvero, in via alternativa, entro 120 (centoventi) giorni con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Sutrio, 27 gennaio 2026

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI:
arch. Gianluca Ferrari

26_5_3_AVV_COM TALMASSONS VAR 6 PR ZONE A_003.DOC

Comune di Talmassons (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 6 di allineamento/assestamento normativo e informatizzazione grafica al PR delle zone A (di livello comunale).

IL RESPONSABILE DELL'AREA EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

VISTA la L.R. n. 6 del 29/04/2019;

VISTO l'art. 63 sexies, comma 2 della L.R. n. 05 del 23/02/2007;

RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29.12.2025, immediatamente esecutiva, è stata adottata la variante n. 6 di allineamento / assestamento normativo e informatizzazione grafica al P.R. delle Zone A (di livello comunale) e relativa procedura V.A.S., secondo le procedure previste dall'ai sensi dell'art. 63 sexies, comma 2 della L.R. n. 05 del 23/02/2007.

Il progetto di variante, viene depositato presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni consecutivi, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante al Piano possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Talmassons, 21 gennaio 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI
EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA:
dott. Pietro Del Zotto

26_5_3_AVV_EDR UDINE DECR 92 TRASAGHIS_016

Ente di decentramento regionale - EDR - Udine

PNRR16_EDRUD - CUP D18H22000400001 - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Missione 2 - Componente 4 - Sub-investimento 2.1b. segnalazione 5570 - Intervento di installazione di barriere paramassi a protezione della SR UD 41 "di Forgaria" tra le località Peonis e Cornino in Comune di Trasaghis. Intervento finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU. Impegno di spesa per indennità di occupazione temporanea. Decreto n. 92 del 14 gennaio 2026 (Estratto).

IL RESPONSABILE DI P.O.

(omissis)

RICHIAMATO D.P.R. 08 giugno 2001, n° 327, art. 50 c.1 che recita: "Nel caso di occupazione di un'area, è dovuta al proprietario una indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto

nel caso di esproprio dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, una indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.”;

DATO ATTO che:

- gli indennizzi sono stati notificati alle ditte catastali;
- i seguenti proprietari: DANELUTTI SANTINA; DANELUTTI VIVIANE; hanno accettato l'indennità per occupazione temporanea proposta, indicando le modalità per il pagamento della stessa;
- i seguenti proprietari: SIVIERI ANTONELLA, SIVIERI ENRICO, SIVIERI SILVANA, DANELUTTI MARIA FRANCESCA; nei termini previsti non hanno fatto pervenire l'espressa accettazione della somma proposta, l'indennità sarà pertanto depositata presso la Ragioneria territoriale dello Stato ex Cassa depositi e prestiti in ottemperanza del già citato art. 26 c.1 del D.P.R. 327/2001;

(omissis)

DECRETA

a) SIVIERI Antonella (omissis); SIVIERI Enrico (omissis); SIVIERI Silvana (omissis); MAMELIN Denise (omissis); bene censito in Comune di Trasaghis, foglio 59 mapp. 902, superficie mq. 330, €/mq. 1,10 dest. urb. E, coltura prato arb. calcolo indennità:

SIVIERI Antonella (omissis);

(omissis)

indennità di occupazione temporanea
mq. 330x €/mq 1,10 x 1/12 x 9/12x 1/3=
SIVIERI Enrico (omissis);

€. 7,83

(omissis)

indennità di occupazione temporanea
mq. 330x €/mq 1,10 x 1/12 x 9/12x 1/3=
SIVIERI Silvana (omissis);

€. 7,83

(omissis)

indennità di occupazione temporanea
mq. 330x €/mq 1,10 x 1/12 x 9/12x 1/3=

€. 7,83

b) DANELUTTI Santina (omissis); DANELUTTI Viviane (omissis);

bene censito in Comune di Trasaghis, foglio 59 mapp. 901 ex 901, superficie mq. 310, €/mq. 1,10 dest. urb. E, coltura prato arb. calcolo indennità:

DANELUTTI Santina (omissis);

(omissis)

indennità di occupazione temporanea
mq. 310x €/mq 1,10 x 1/12 x 9/12x 1/2=
DANELUTTI Viviane (omissis);

€. 11,03

(omissis)

indennità di occupazione temporanea
mq. 310x €/mq 1,10 x 1/12 x 9/12x 1/2=

€. 11,03

c) DANELUTTI Maria Francesca (omissis);

bene censito in Comune di Trasaghis, foglio 59 mapp. 895 ex 895, superficie mq. 220, €/mq. 1,10 dest. urb. E, coltura prato arb. calcolo indennità:

DANELUTTI Maria Francesca (omissis);

(omissis)

indennità di occupazione temporanea
mq. 220x €/mq 1,10 x 1/12 x 9/12 =

€. 15,65

(omissis)

IL FUNZIONARIO TITOLARE DI P.O.
DEL SERVIZIO VIABILITA':
ing. Lorena Zomero

26_5_3_AVV_EDR UDINE DECR 155 FORGARIA_014

Ente di decentramento regionale - EDR - Udine

PNRR02_EDRUD - CUP D18H22000390001. Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Missione 2 - Componente 4 - Sub-investimento 2.1b. Segnalazione 5395 - Intervento di mitigazione del rischio mediante l'esecuzione di barriere paramassi e barriere stradali in corrispondenza della SR UD 41 "di Forgaria" tra i centri abitati di Cornino e Peonis, progr. da km 10+000 a km 11+000 nei Comuni di Trasaghis e Forgaria del Friuli. Intervento finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU. Impegno di spesa per indennità di esproprio e di occupazione temporanea. Decreto n. 155 del 19 gennaio 2026 (Estratto).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(omissis)

RICORDATO che, in applicazione di quanto previsto all'art50 c.1 che recita:" Nel caso di occupazione di un'area, è dovuta al proprietario una indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, una indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.";

DATO ATTO che:

- gli indennizzi sono stati notificati alle ditte catastali;
- Il proprietario: MOLINARO ANDREA FU GIOVANNI BATTISTA; nei termini previsti non hanno fatto pervenire l'espressa accettazione della somma proposta, l'indennità sarà pertanto depositata presso la Ragioneria territoriale dello Stato ex Cassa depositi e prestiti in ottemperanza del già citato art. 26 c.1 del D.P.R. 327/2001;

(omissis)

DECRETA

a) MOLINARO ANDREA FU GIOVANNI BATTISTA DETTO STANZA (omissis);
bene censito in Comune di Forgaria nel Friuli,
foglio 60 mapp. 568, superficie mq 480, €/mq. 0,60 dest. urb. E, coltura incolto produttivo
calcolo indennità:

MOLINARO ANDREA FU GIOVANNI BATTISTA DETTO STANZA (omissis);

(omissis)

indennità di occupazione temporanea

mq. 480x €/mq 0,60 x 1/12 x 9/12 =

€. 8,73

(omissis)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO VIABILITA':
ing. Marco Domenighini

26_5_3_AVV_EDR UDINE DECR 163 STREGNA_017

Ente di decentramento regionale - EDR - Udine

PNRR08_EDRUD - CUP D48H22000430001- Segnalazione 5388. Interventi di messa in sicurezza di ponti, tombotti, versanti, barriere stradali lungo la SR UD 47 "della Val Erbezzo" in Comune di Stregna. Intervento finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU. Impegno di spesa per indennità di esproprio e di occupazione temporanea. Decreto n. 163 del 20 gennaio 2026.

IL RESPONSABILE DI P.O.

(omissis)

RICHIAMATO D.P.R. 08 giugno 2001, n° 327, art. 50 che recita: "Nel caso di occupazione di un'area, è dovuta al proprietario una indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, una indennità pari ad un dodicesimo di quella annua."

DATO ATTO che:

- gli indennizzi sono stati notificati alle ditte catastali;
- il proprietario: BEUZER CLAUDIO; ha accettato l'indennità proposta ed indicando le modalità per il pagamento della stessa;

(omissis)

DECRETA

a) BEUZER Claudio (omissis);
bene censito in Comune di San Leonardo,
foglio 11 mapp. 40 ex 40, superficie mq. 850, €/mq. 1,90 dest. urb. E, coltura seminativo
calcolo indennità:
BEUZER Claudio (omissis);

(omissis)

indennità di occupazione temporanea
mq. 850x €/mq 1,90 x 1/12 x 15/12 =

€. 29,49

(omissis)

IL FUNZIONARIO TITOLARE DI P.O.
DEL SERVIZIO VIABILITA':
Ing. Lorena Zomero

26_5_3_AVV_PROT CIV_D20-PCR-2001 COMEGLIANS_1_TESTO_006

Protezione Civile della Regione - Servizio di previsione e prevenzione - Palmanova (UD)

OCDPC n. 558 del 15 novembre 2018 e smi - D20-pcr-2001 - Comune di Comeglians (UD) "Intervento urgente di Protezione civile per il completamento messa in sicurezza della viabilità da Tualis al confine con il Comune di Ravascletto, in Comune di Comeglians" CUP: J17H20000130001 - Decreto di approvazione del piano particellare consuntivo e di pagamento e deposito delle indennità di esproprio e di occupazione temporanea ai sensi dell'art. 26 del DPR 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. n. DCR/1304/PC/2025 dd. 10 dicembre 2025 (Estratto).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(omissis)

RICHIAMATI:

- D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità, per gli articoli non derogati dall'OCDPC n. 558/2018 e s.m.i.;
- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- L.R. 20 marzo 2000 n. 7 e s.m.i. Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;
- OCDPC n. 558/2018 del 15 novembre 2018;
- OCDPC n. 837/2022 del 12 gennaio 2022;

DECRETA

1. di approvare il Piano Particellare Consuntivo dell'intervento D20-pcr-2001 "Intervento urgente di protezione civile per il completamento messa in sicurezza della viabilità da Tualis al confine con il Comune di Ravascletto, in Comune di Comeglians (UD)";

2. di ordinare il pagamento dell'importo complessivo di Euro 5.032,06.-, corrispondente alle somme accettate dalle Ditte interessate dalla procedura espropriativa, dettagliate nell'elenco A), parte integrante del presente Decreto, a favore delle ditte proprietarie, quali indennità determinate per l'esproprio e l'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'intervento;

3. di ordinare il deposito dell'importo complessivo di Euro 1.313,13.-, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato, corrispondente alle altre somme, dettagliate nell'elenco A1), parte integrante del presente Decreto, a favore delle ditte proprietarie, quali indennità determinate per l'esproprio e l'occupazione temporanea degli immobili necessari alla realizzazione dell'intervento;

(omissis)

Palmanova, 10 dicembre 2025

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO DI PREVISIONE
E PREVENZIONE:
ing. Claudio Garlatti

elenco A) - pagamenti

D20-pcr-2001 COMEGLIANS

COGNOME	NOME	COMUNE CENSUARIO	FG	MAPP	INDENNIZZO TOTALE PER SOGGETTO
MAZZILIS	CATERINA	COMEGLIANS	19	54	€ 31,50
MAZZILIS	CATERINA	COMEGLIANS	19	51	€ 49,00
MAZZILIS	CATERINA	COMEGLIANS	19	70	€ 73,50
MAZZILIS	CATERINA	COMEGLIANS	19	69	€ 51,33
MAZZILIS	CATERINA	COMEGLIANS	19	441	€ 73,50
MAZZILIS	CATERINA	COMEGLIANS	19	442	€ 60,67
MAZZILIS	GIULIANO	COMEGLIANS	19	129	€ 5,14
MAZZILIS	GIULIANO	COMEGLIANS	19	127	€ 11,09
MAZZILIS	GIULIANO	COMEGLIANS	19	125	€ 3,50
MAZZILIS	LIANA TERESA	COMEGLIANS	19	122	€ 12,25
MAZZILIS	LORETTA				€ 6,13
MAZZILIS	VILMA				€ 6,13
MAZZILIS	LUCIANA				€ 12,25
MAZZILIS	LIANA TERESA	COMEGLIANS	19	121	€ 4,08
MAZZILIS	LORETTA				€ 2,04
MAZZILIS	VILMA				€ 2,04
MAZZILIS	LUCIANA				€ 4,08
MAZZILIS	LIANA TERESA	COMEGLIANS	19	460	€ 46,67
MAZZILIS	LORETTA				€ 23,33
MAZZILIS	VILMA				€ 23,33
MAZZILIS	LUCIANA				€ 46,67
MAZZILIS	LIANA TERESA	COMEGLIANS	19	461	€ 175,50
MAZZILIS	LORETTA				€ 87,75
MAZZILIS	VILMA				€ 87,75
MAZZILIS	LUCIANA				€ 175,50
MAZZILIS	LIANA TERESA	COMEGLIANS	19	123	€ 2,42
MAZZILIS	LORETTA				€ 1,21
MAZZILIS	VILMA				€ 1,21
MAZZILIS	LUCIANA				€ 2,42
CONSORZIO PRIVATO GRANDE DI TUALIS E NOIARETTO		COMEGLIANS	5	227	€ 371,58
CONSORZIO PRIVATO GRANDE DI TUALIS E NOIARETTO		COMEGLIANS	5	228	€ 3.529,50
CONSORZIO INDIVISO DEGLI ABITANTI ORIGINARI DI TUALIS E NOIARETTO		COMEGLIANS	5	137	€ 49,00

elenco A1) - depositi

D20-pcr-2001 COMEGLIANS (UD)

COGNOME	NOME	COMUNE CENSUARIO	FG	MAPP	INDENNIZZO TOTALE PER SOGGETTO
MAZZILIS	DENIS	COMEGLIANS	5	47	€ 11,67
MAZZILIS	DENIS	COMEGLIANS	5	48	€ 8,17
GAUDENZI	ROBERTO	COMEGLIANS	19	80	€ 6,90
MAZZILIS	CATERINA	COMEGLIANS			€ 6,90
MAZZILIS	GIANCARLO	COMEGLIANS			€ 32,21
MAZZILIS	GIUDITTA	COMEGLIANS			€ 6,90
MAZZILIS	IDA	COMEGLIANS			€ 6,90
MAZZILIS	IDA	COMEGLIANS			€ 8,05
MAZZILIS	MARIA PIERA	COMEGLIANS			€ 8,05
STUA	LEONARDO	COMEGLIANS			€ 41,42
DI PIAZZA	CLAUDIO	COMEGLIANS	19	147	€ 54,83
BRUNASSO	ALESSANDRO	COMEGLIANS	19	129	€ 0,64
BRUNASSO	SONIA	COMEGLIANS			€ 0,64
MAZZILIS	BRUNETTO	COMEGLIANS			€ 0,64
DELLA SCHIAVA	LUCIANA	COMEGLIANS			€ 0,43
DELLA SCHIAVA	ROSANNA	COMEGLIANS			€ 0,43
DI GALLO	MARIA	COMEGLIANS			€ 0,43
DI GALLO	NORINA	COMEGLIANS			€ 0,43
MAZZILIS	DENIS	COMEGLIANS			€ 0,64
DI GALLO	ROBERTO	COMEGLIANS	19	127	€ 0,43
TOLAZZI	EMILIA	COMEGLIANS			€ 0,43
BRUNASSO	ALESSANDRO	COMEGLIANS			€ 1,39
BRUNASSO	SONIA	COMEGLIANS			€ 1,39
MAZZILIS	BRUNETTO	COMEGLIANS			€ 1,39
DELLA SCHIAVA	LUCIANA	COMEGLIANS			€ 0,92
DELLA SCHIAVA	ROSANNA	COMEGLIANS			€ 0,92
DI GALLO	MARIA	COMEGLIANS			€ 0,92
DI GALLO	NORINA	COMEGLIANS			€ 0,92
MAZZILIS	DENIS	COMEGLIANS	19	125	€ 1,39
DI GALLO	ROBERTO	COMEGLIANS			€ 0,92
TOLAZZI	EMILIA	COMEGLIANS			€ 0,92
BRUNASSO	ALESSANDRO	COMEGLIANS			€ 0,88
BRUNASSO	SONIA	COMEGLIANS			€ 0,88
MAZZILIS	BRUNETTO	COMEGLIANS			€ 0,88
MAZZILIS	DENIS	COMEGLIANS			€ 0,88
DELLA SCHIAVA	LUCIANA	COMEGLIANS			€ 0,58
DELLA SCHIAVA	ROSANNA	COMEGLIANS	19	123	€ 0,58
DI GALLO	MARIA	COMEGLIANS			€ 0,58
DI GALLO	NORINA	COMEGLIANS			€ 0,58
DI GALLO	ROBERTO	COMEGLIANS			€ 0,58
DI PIAZZA	GAETANO	COMEGLIANS			€ 3,50
STUA	ANNA	COMEGLIANS			€ 1,17
TOLAZZI	EMILIA	COMEGLIANS			€ 0,58
BOSCO	ERIKA	COMEGLIANS			€ 7,00
DI PIAZZA	VALERIA	COMEGLIANS	19	122	€ 12,25
DI PIAZZA	VALERIA	COMEGLIANS	19	121	€ 4,08
DI PIAZZA	VALERIA	COMEGLIANS	19	460	€ 46,67
DI PIAZZA	VALERIA	COMEGLIANS	19	461	€ 175,50
DI PIAZZA	VALERIA	COMEGLIANS	19	123	€ 2,42
STUA	LEONARDO	COMEGLIANS	19	462	€ 36,98
STUA	LEONARDO	COMEGLIANS	19	463	€ 328,90
STUA	LEONARDO	COMEGLIANS	19	466	€ 32,43
STUA	LEONARDO	COMEGLIANS	19	467	€ 54,60
DI PIAZZA	CELESTINA	COMEGLIANS	19	464	€ 82,25
DI PIAZZA	CELESTINA	COMEGLIANS	19	465	€ 312,00
GRACCO	AMEDEA	COMEGLIANS	19	366	€ 33,83

26_5_3_CNC_AS FO BANDO 1 DIRIGENTE VETERINARIO_0_INTESAZIONE_009.DOCX

Azienda sanitaria “Friuli Occidentale” - AS FO - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente veterinario, disciplina Sanità animale Area A.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 54 del 22 gennaio 2026, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

n. 1 DIRIGENTE VETERINARIO, disciplina: SANITÀ ANIMALE AREA A

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Veterinari

Area: Area della Sanità Animale

Disciplina: Sanità Animale

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992** e *s.m.i.*;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997** inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai **D.M. Sanità 30/01/1998** e **D.M. Sanità 31/01/1998**, per quanto concerne, rispettivamente, le discipline equipollenti e affini;
- dall'**art. 7, comma 1**, del **D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001** e dal **D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al **D.P.R. n. 445/2000** e *s.m.i.* e in materia di snellimento dell'attività amministrativa, ai sensi della **L. 127/1997** e *s.m.i.*;
- dal **D. Lgs. 196/2003**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Reg. UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- dall'**art. 1, cc. 547 - 548-ter** della **L. 145/2018** e *s.m.i.*

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- l'assunzione in oggetto è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

- 1. cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
 - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea** (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea**, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 1c. cittadini di Paesi Terzi:**
 - 1)** che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 2)** che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 3)** che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;

- 2. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione.** L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106/2009;
- 3. godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini di cui ai punti da **1a.**, **1b.** e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati

da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;

5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.** Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

Limiti di età

La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, così come disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 127/1997, fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposta d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 36 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **Laurea** in Medicina Veterinaria;
2. **Abilitazione** all'esercizio della professione veterinaria;
3. **Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).

Ai sensi dell'**art.1, c. 547 della L. 145/2018** e ss.mm.ii., sono **ammessi** alla selezione anche i **medici veterinari in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso e regolarmente iscritti**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi a partire dal secondo anno delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini alla disciplina bandita, di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998.

È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997).

Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda **autocertificazione** di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.

4. **Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei Veterinari: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I **titoli di studio conseguiti all'estero**, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aasssanitaavg.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 340/2000.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione:**

- documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- tipologia quali-quantitativa / casistica.

Si rammenta che, nel caso il candidato intenda allegare le casistiche, queste devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).

La casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione, è quella:

- ✓ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione
ovvero
- ✓ relativa all'attività svolta dallo specializzando se assunto, a tempo determinato, per n. 32 ore/sett., ai sensi dell'art.1 comma 548-bis Legge 145/2018 e s.m.i..

Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Codice identificativo personale (ID)

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura verrà effettuata dal competente Ufficio S.C. Gestione Risorse Umane.

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "*Documentazione da allegare alla domanda*",
- per le quali non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, induiste, valdesi ed ortodosse.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.

Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapiti quali indirizzo e-mail o telefonico, oppure posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: asfo.protgen@certsanita.fvg.it, oppure inviando una mail a ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it, precisando il riferimento della selezione alla quale si è iscritto.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e s.m.i.).

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30 del quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

Qualora l'esito del sorteggio fosse infruttuoso per rinuncia ovvero incompatibilità da parte dei commissari nominati, si procederà alla ripetizione dello stesso dandone comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione "Concorsi ed avvisi" alla pagina dedicata alla selezione di cui all'oggetto.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- a) **20 punti** per i titoli;
- b) **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così suddivisi:

- a) **30 punti** per la prova scritta;
- b) **30 punti** per la prova pratica;
- c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove *scritte* e *pratiche* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova *orale* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- a) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 39 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI

Graduatoria e assunzioni

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 1, c. 547, della L. 145/2018 e *s.m.i.*, al termine delle prove d'esame, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente:

- ❖ una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- ❖ una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, e risultati idonei.

Le graduatorie, riconosciute la regolarità degli atti, saranno approvate con provvedimento amministrativo e pubblicate, inoltre, nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Come previsto dall'art. 1, c. 548, della L. 145/2018 e *s.m.i.*, l'assunzione a tempo indeterminato dei veterinari specializzandi, di cui al citato art. 1, c. 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e *s.m.i.*:

- ✓ nelle more del conseguimento del titolo di formazione specialistica, coloro i quali sono utilmente collocati nella graduatoria separata (relativa ai veterinari specializzandi) possono essere assunti, a tempo determinato e parziale, per n. 32 ore/sett.;
- ✓ l'assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e con orario a tempo parziale, di cui sopra, potrà essere disposta:
 - dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa delle scuole di specializzazione regionali e/o nazionali, ai sensi dell'art. 43, D. Lgs. 368/1999 e secondo i dettami di cui ai Decreti Interministeriali n. 68/2015 e n. 402/2017;
 - dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative, non in rete formativa, acquisiranno la certificazione della sussistenza degli standard generali e specifici richiesti per l'accreditamento delle strutture facenti parte delle reti formative, con le modalità previste dalla normativa citata;
- ✓ a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del comma in argomento sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale;

Relativamente ai veterinari specializzandi trova applicazione l'art. 86 del CCNL 23/01/2024 dell'Area della Sanità.

S'intendono **decaduti dalla graduatoria**, gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie esitate dal concorso in parola, in caso di rinuncia:

→ alla chiamata a tempo indeterminato - per quanto concerne i veterinari specialisti
ovvero

→ alla chiamata ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e s.m.i. (contestuale assunzione a tempo indeterminato, e a tempo determinato e parziale nelle more del conseguimento del titolo), per quanto concerne i veterinari in formazione specialistica.

Una volta esaurita la prima graduatoria, l'Azienda può procedere con l'assunzione dei veterinari specializzandi ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e s.m.i., mediante scorrimento della seconda graduatoria, in ordine di diritto e a condizione che sussistano i requisiti normativi per la stipula del contratto individuale di lavoro. Accertata d'ufficio la mancanza dei requisiti oggettivi e/o soggettivi per l'assunzione, l'Azienda potrà interpellare il primo candidato idoneo successivo che ne sia invece in possesso.

Qualora nella seconda graduatoria vi siano rimasti solo candidati idonei per i quali non sussistono i requisiti per l'assunzione, ed il completo scorrimento della stessa non consenta di soddisfare pienamente il fabbisogno di personale, l'Azienda si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali sono ancora collocati nella seconda graduatoria.

Una volta approvate le nuove graduatorie concorsuali, quella separata relativa ai veterinari specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

Preferenze

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (così come modificato dall'art. 1, c. 1, lett. f) del D.P.R. 82/2023), rubricato "Equilibrio di genere", si indicano di seguito le percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate alla data del 31/12/2025:

PROFILO	Dipendenti GENERE MASCHILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%)	Dipendenti GENERE FEMMINILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%)
Dirigente Veterinario	47,83%	52,17%

Secondo le disposizioni di cui al medesimo art. 6 del D.P.R. 487/1994, in virtù del differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o), D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato nell'Amministrazione.

In ottemperanza all'art. 3, c. 7 della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/1998, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Utilizzo altre Amministrazioni

Si precisa che le graduatorie che esisteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse, così come disposto dall'art. 35, c. 5-ter del D. Lgs. 165/2001.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché

la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve esser espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 15 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza - Area Sanità. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L..

Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASFO ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità del concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata ed il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (ASFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail privacy@asfo.sanita.fvg.it.

NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente BANDO costituisce **lex specialis**, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro FALDON, Direttore della S.C. Gestione Risorse umane

IL DIRETTORE GENERALE:
dr. Giuseppe Tonutti

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON LINE, DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE
ONLINE SUL SITO <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>;

- Accedere mediante l'identità digitale SPID oppure
- Accedere mediante carta d'identità elettronica CIE

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver effettuato l'accesso con SPID/CIE o aver inserito Username e Password definitiva inserire nel campo di RICERCA_SELEZIONE, l'avviso cui si intende partecipare.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda a pena di esclusione:

- a. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- b. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica **[solo per la dirigenza]**.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile on-line il "Manuale di istruzioni" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio" per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda;
- Compare una pagina con le dichiarazioni finali che vanno spuntate;
- Quindi si clicca su "Conferma ed invia l'iscrizione";
- Una volta confermata la domanda compaiono i seguenti messaggi:
 - "domanda confermata ed inviata il giorno alle ore"
 - "conferma ed invio registrazione completati!"
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il PDF della domanda compilata online.

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare, a pena di esclusione, un valido documento di riconoscimento.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

26_5_3_CNC_AS FO BANDO 1 DM RADIOGIAGNOSTICA_o_INTESTAZIONE_008.DOCX

Azienda sanitaria “Friuli Occidentale” - AS FO - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, disciplina Radiodiagnostica.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 49 del 22 gennaio 2026, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

n. 1 DIRIGENTE MEDICO, disciplina: RADIODIAGNOSTICA

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Medici

Area: Area della medicina diagnostica e dei servizi

Disciplina: Radiodiagnostica

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992** e s.m.i.;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997** inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai **D.M. Sanità 30/01/1998** e **D.M. Sanità 31/01/1998**, per quanto concerne, rispettivamente, le discipline equipollenti e affini;
- dall'**art. 7, comma 1**, del **D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001** e dal **D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al **D.P.R. n. 445/2000** e s.m.i., e in materia di snellimento dell'attività amministrativa, ai sensi della **L. 127/1997** e s.m.i.;
- dal **D. Lgs. 196/2003**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Reg. UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- dall'**art. 1, cc. 547 - 548-ter** della **L. 145/2018** e s.m.i..

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- l'assunzione in oggetto è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:

1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

1c. cittadini di Paesi Terzi:

- 1)** che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
- 2)** che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
- 3)** che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le *"Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line"*, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;

2. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106/2009;

3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo

I cittadini di cui ai punti da **1a.**, **1b.** e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni

ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;

5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.** Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

Limiti di età

La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, così come disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 127/1997, fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
2. **Abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;
3. **Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).

Ai sensi dell'**art.1, c. 547 della L. 145/2018** e s.m.i., sono **ammessi** alla selezione anche i **medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso e regolarmente iscritti**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi a partire dal secondo anno delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini alla disciplina bandita, di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998.

È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997).

Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda **autocertificazione** di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente concorso.

4. **Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I **titoli di studio conseguiti all'estero**, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aas5sanitafvg.iscrizionesconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi, in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 340/2000.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione**:

- documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- tipologia quali-quantitativa / casistica.

Si rammenta che, nel caso il candidato intenda allegare le casistiche, queste devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).

La casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione, è quella:

- ✓ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione

ovvero

- ✓ relativa all'attività svolta dallo specializzando se assunto, a tempo determinato, per n. 32 ore/sett., ai sensi dell'art.1 comma 548-bis Legge 145/2018 e s.m.i..

Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del

contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Codice identificativo personale (ID)

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura verrà effettuata dal competente Ufficio S.C. Gestione Risorse Umane.

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo *"Documentazione da allegare alla domanda"*,
- per le quali non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, induiste, valdesi ed ortodosse.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.

Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapiti quali indirizzo e-mail o telefonico, oppure posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: asfo.protgen@certsanita.fvg.it, oppure inviando una mail a ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it, precisando il riferimento della selezione alla quale si è iscritto.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e s.m.i.).

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30 del quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

Qualora l'esito del sorteggio fosse infruttuoso per rinuncia ovvero incompatibilità da parte dei commissari nominati, si procederà alla ripetizione dello stesso dandone comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione "Concorsi ed avvisi" alla pagina dedicata alla selezione di cui all'oggetto.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- a) **20 punti** per i titoli;
- b) **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così suddivisi:

- a) **30 punti** per la prova scritta;
- b) **30 punti** per la prova pratica;
- c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove *scritte* e *pratiche* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova *orale* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 27 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI

Graduatoria e assunzioni

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 1, c. 547, della L. 145/2018 e s.m.i., al termine delle prove d'esame, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente:

- ❖ una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- ❖ una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, e risultati idonei.

Le graduatorie, riconosciuta la regolarità degli atti, saranno approvate con provvedimento amministrativo e pubblicate, inoltre, nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Come previsto dall'art. 1, c. 548, della L. 145/2018 e s.m.i., l'assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, di cui al citato art. 1, c. 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e s.m.i.:

- ✓ nelle more del conseguimento del titolo di formazione medico specialistica, coloro i quali sono utilmente collocati nella graduatoria separata (relativa ai medici specializzandi) possono essere assunti, a tempo determinato e parziale, per n. 32 ore/sett.;
- ✓ l'assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e con orario a tempo parziale, di cui sopra, potrà essere disposta:
 - dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa delle scuole di specializzazione regionali e/o nazionali, ai sensi dell'art. 43, D. Lgs. 368/1999 e secondo i dettami di cui ai Decreti Interministeriali n. 68/2015 e n. 402/2017;
 - dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative, non in rete formativa, acquisiranno la certificazione della sussistenza degli standard generali e specifici richiesti per l'accreditamento delle strutture facenti parte delle reti formative, con le modalità previste dalla normativa citata;
- ✓ a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medico specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del comma in argomento sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale;

Relativamente ai medici specializzandi trova applicazione l'art. 86 del CCNL 23/01/2024 dell'Area della Sanità.

S'intendono **decaduti dalla graduatoria**, gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie esitate dal concorso in parola, in caso di rinuncia:

- alla chiamata a tempo indeterminato - per quanto concerne i medici specialisti
ovvero
- alla chiamata ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e s.m.i. (contestuale assunzione a tempo indeterminato, e a tempo determinato e parziale nelle more del conseguimento del titolo), per quanto concerne i medici in formazione specialistica.

Una volta esaurita la prima graduatoria, l'Azienda può procedere con l'assunzione degli specializzandi ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e s.m.i., mediante scorrimento della seconda graduatoria, in ordine di diritto e a condizione che sussistano i requisiti normativi per la stipula del contratto individuale di lavoro. Accertata d'ufficio la mancanza dei requisiti oggettivi e/o soggettivi per l'assunzione, l'Azienda potrà interpellare il primo candidato idoneo successivo che ne sia invece in possesso.

Qualora nella seconda graduatoria vi siano rimasti solo candidati idonei per i quali non sussistono i requisiti per l'assunzione, ed il completo scorrimento della stessa non consenta di soddisfare pienamente il fabbisogno di personale, l'Azienda si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali sono ancora collocati nella seconda graduatoria.

Una volta approvate le nuove graduatorie concorsuali, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

Preferenze

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (così come recentemente modificato dall'art. 1, c. 1, lett. f) del D.P.R. 82/2023), rubricato "Equilibrio di genere", si indicano di seguito le percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate alla data del 31/12/2025:

PROFILO: Dirigente Medico

Dipendenti GENERE MASCHILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%): 37,21%

Dipendenti GENERE FEMMINILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%): 62,79%

Secondo le disposizioni di cui al medesimo art. 6 del D.P.R. 487/1994, in virtù del differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o), D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato nell'Amministrazione.

In ottemperanza all'art. 3, c. 7 della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/1998, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Si precisa che le graduatorie esitate dalla presente procedura concorsuale potranno essere utilizzate anche per assunzioni presso altre strutture aziendali di radiodiagnostica, non comportando – in caso di rinuncia – la decadenza dalle stesse.

Utilizzo altre Amministrazioni

Si precisa che le graduatorie che esiteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse, così come disposto dall'art. 35, c. 5-ter del D. Lgs. 165/2001.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché

la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve esser espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 15 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza - Area Sanità. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L.

Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASFO ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata e il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (AsFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail privacy@asfo.sanita.fvg.it.

NORME FINALI

L'Azienda sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente BANDO costituisce **lex specialis**, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Faldon, Direttore della S.C. Gestione Risorse umane

IL DIRETTORE GENERALE:
dr. Giuseppe Tonutti

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON LINE, DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE
ONLINE SUL SITO <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>;

- Accedere mediante l'identità digitale SPID oppure
- Accedere mediante carta d'identità elettronica CIE

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver effettuato l'accesso con SPID/CIE o aver inserito Username e Password definitiva inserire nel campo di RICERCA_SELEZIONE, l'avviso cui si intende partecipare.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda a pena di esclusione:

- a. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- b. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica **[solo per la dirigenza]**.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile on-line il "Manuale di istruzioni" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio" per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda;
- Comparire una pagina con le dichiarazioni finali che vanno spuntate;
- Quindi si clicca su "Conferma ed invia l'iscrizione";
- Una volta confermata la domanda compaiono i seguenti messaggi:
 - "domanda confermata ed inviata il giorno alle ore"
 - "conferma ed invio registrazione completati!"
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il PDF della domanda compilata online.

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare, a pena di esclusione, un valido documento di riconoscimento.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **"Annulla domanda"**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **"ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO"**.

26_5_3_CNC_ASU FC BANDO 1 DM CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE_0_INTESTAZIONE_018

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico della disciplina Chirurgia maxillo-facciale.

In attuazione del decreto n. 61 del 22 gennaio 2026, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, dei seguenti posti:

- ruolo: sanitario
- profilo professionale: medici
- posizione funzionale: dirigente medico
- disciplina: Chirurgia maxillo-facciale
- area: chirurgica e delle specialità chirurgiche
- posti n. 1

Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nei seguenti provvedimenti:

- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m. e i.;
- D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e s.m. e i., in cui sono definite rispettivamente le tabelle relative alle discipline equipollenti e alle specializzazioni affini previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;
- D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i. in materia di pubblico impiego ed in particolare gli artt. n.7 e n.38, commi 1 e 3-bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi, e art.7, 1° comma in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, unitamente al D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198;
- Legge 7.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di trattamento di dati personali e s.m.i. e Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b. godimento dei diritti civili e politici
I cittadini italiani devono:
 - essere iscritti nelle liste elettorali;
 - non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame;
- c. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- d. laurea in Medicina e chirurgia;
- e. abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- f. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (ai sensi dei D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998);

In conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono ammessi a partecipare al concorso i medici specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, in base alle vigenti tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30 e 31 gennaio 1998.

Si precisa che la regolare iscrizione al secondo anno di corso presuppone non solo l'espletamento delle formalità di immatricolazione, ma anche il superamento dell'esame finale del primo anno e l'avvio delle attività didattiche, secondo le date fissate annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca in relazione all'anno di immatricolazione.

- g. iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando.

3. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

4. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti, specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed integrare/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che:

- tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, firmarla, ed effettuare l'upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante l'espletamento della procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

5. UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33. Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di pagamento del contributo dei diritti di segreteria in parola, il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione alla prova scritta.

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- Decreto di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel form on line, non saranno valutate (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Copia dell'eventuale casistica operatoria (ove prevista) (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale") risultante da documentazione certificata rilasciata dal Direttore Sanitario dalla competente struttura sanitaria.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel form della domanda on line.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà costituita come stabilito dall' articolo 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo alle ore 9:00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;
- prova pratica:
 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME E PER I TITOLI

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

80 punti per le prove di esame

20 punti per i titoli.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e in particolare all'art. 27:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

➤ Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

➤ Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D.Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/L.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami", ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami", ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, almeno venti giorni prima, di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati convocati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine delle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso all'esterno della sede d'esame.

Il diario di tutte le prove verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda www.asufc.sanita.fvg.it – nella sezione Concorsi.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

L'Azienda, in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale, si riserva di espletare tutte o alcune fasi della procedura, ivi comprese le riunioni della commissione e/o l'espletamento delle prove d'esame, in modalità telematica a distanza.

11. FORMULAZIONE GRADUATORIE E MODALITÀ DI SCORRIMENTO

Come previsto dal combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m. e i., la Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà due distinte graduatorie di merito, come di seguito riportato:

- una prima graduatoria, relativa ai candidati già in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente. Il Direttore generale dell'Azienda con proprio decreto, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva le suddette graduatorie e procede alla dichiarazione del vincitore.

Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia e rimangono efficaci, dalla data di approvazione, per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero per gli ulteriori posti che si rendessero necessari in base ai fabbisogni aziendali.

Si precisa, inoltre, che:

1. ai sensi dell'art. 1, comma 548 della L. 145/2018 e s.m.i. verrà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei candidati già in possesso del titolo di formazione specialistica;
2. verrà successivamente impiegata la seconda graduatoria, relativa agli iscritti alla scuola di specializzazione, dando tuttavia precedenza a coloro che, nelle more dello scorrimento della graduatoria, abbiano conseguito il titolo di specializzazione;
3. in via subordinata ed in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., l'Azienda potrà infine procedere all'assunzione – con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo parziale (32 ore settimanali) – di coloro i quali siano utilmente collocati nella graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti alla scuola di specializzazione e che non abbiano ancora conseguito il titolo di specializzazione all'atto della chiamata in servizio (art. 1, comma 547 L.145/2018 e s.m.i.).

L'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale di cui al punto 3) potrà essere disposta ai sensi del 1 comma 548-bis della Legge n.145 del 2018 - D.L. 30 marzo 2023, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 maggio 2023, n. 56.

A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro i quali siano assunti ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 548 e s.m.i.

I candidati che non accettino la chiamata a tempo indeterminato o quella ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., si intendono decaduti dalla graduatoria.

L'Azienda, una volta esaurita la prima graduatoria e tenuto conto delle dinamiche di scorrimento di quella separata che potrebbero non garantire il pieno soddisfacimento del fabbisogno di personale in ragione dell'articolata disciplina sopra descritta che potrebbe non consentire l'assunzione di tutti i candidati ivi collocati, si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali fossero ancora collocati nella graduatoria separata.

Una volta approvata la nuova graduatoria concorsuale, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

12. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Prima di attivare il contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori e successivamente gli idonei, per i quali sarà scorsa la graduatoria, saranno invitati dall'Azienda a compilare/consegnare, entro i termini indicati nella nota con cui saranno contattati per l'assunzione:

- a) la modulistica ivi indicata;
- b) gli eventuali altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione. Scaduto inutilmente tale termine, il rapporto verrà immediatamente risolto, salvo concessione di proroga a fronte di motivata richiesta. Il rapporto verrà risolto anche in caso di comprovata mancanza di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area sanità.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) area e disciplina, profilo di appartenenza, nonché il relativo trattamento economico;
- d) tipologia d'incarico conferito e relativi elementi che lo caratterizzano;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede e unità operativa dell'attività lavorativa;

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 30.03.2001, n.165, e successive norme in materia.

13. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

14. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e con le modalità di cui al CCNL per l'Area della sanità, se ricorrono le condizioni di cui al CCNL applicabile.

15. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospesi o comunque rimandati in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, che costituisce *lex specialis*, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del

rapporto medesimo, nonché per i controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Il candidato può conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" quali ad esempio dati idonei a rivelare lo stato di salute. In tal caso, l'eventuale trattamento di tali potrà avvenire nei casi in cui il candidato presenti una causa di preferenza.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

17. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa e disciplina contrattuale in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Ufficio Concorsi, via e-mail ai seguenti indirizzi: reclutamento@asufc.sanita.fvg.it o consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/it/concorsi/>

IL DIRETTORE SOC RECLUTAMENTO E TRATTAMENTO
GIURIDICO RISORSE UMANE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

26_5_3_CNC_ASU FC BANDO 2 DM MEDICINA TRASFUSIONALE_o_INTESTAZIONE_012

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico della disciplina Medicina trasfusionale.

In attuazione del decreto n. 60 del 22.01.2026, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, dei seguenti posti:

- ruolo: sanitario
- profilo professionale: medici
- posizione funzionale: dirigente medico
- disciplina: medicina trasfusionale
- area: della medicina diagnostica e dei servizi
- posti n. 2

Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nei seguenti provvedimenti:

- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m. e i.;
- D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e s.m. e i., in cui sono definite rispettivamente le tabelle relative alle discipline equipollenti e alle specializzazioni affini previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;
- D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m. e i., in materia di pubblico impiego ed in particolare gli artt. n.7 e n.38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi, e art.7, 1° comma in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, unitamente al D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198;
- Legge 7.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di trattamento di dati personali e s.m. i. e Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a.cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b.godimento dei diritti civili e politici

I cittadini italiani devono:

- essere iscritti nelle liste elettorali;
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame;

c.idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

d.laurea in Medicina e chirurgia;

e.abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;

f. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (ai sensi dei D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998).

In conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono ammessi a partecipare al concorso i medici specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, in base alle vigenti tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30 e 31 gennaio 1998.

Si precisa che la regolare iscrizione al secondo anno di corso presuppone non solo l'espletamento delle formalità di immatricolazione, ma anche il superamento dell'esame finale del primo anno e l'avvio delle attività didattiche, secondo le date fissate annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca in relazione all'anno di immatricolazione.

g. iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando.

3. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>;
 - Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
 - Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

4. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.

- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.

- Iniziare dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti, specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).

- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" e, al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che:

- tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;

- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, firmarla, ed effettuare l'upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

5. UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33. Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di pagamento del contributo dei diritti di segreteria in parola, il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione alla prova scritta.

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- Decreto di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel form on line, non saranno valutate (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Copia dell'eventuale casistica operatoria (ove prevista) (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale") risultante da documentazione certificata rilasciata dal Direttore Sanitario dalla competente struttura sanitaria.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel form della domanda on line.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà costituita come stabilito dall'articolo 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo alle ore 9:00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;

prova pratica:

o su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

o la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME E PER I TITOLI

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

80 punti per le prove di esame

20 punti per i titoli.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e in particolare all'art. 27:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D.Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/I.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami”, ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami”, ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, almeno venti giorni prima, di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati convocati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine delle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso all'esterno della sede d'esame.

Il diario di tutte le prove verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda www.asufc.sanita.fvg.it – nella sezione Concorsi.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

L'Azienda, in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale, si riserva di espletare tutte o alcune fasi della procedura, ivi comprese le riunioni della commissione e/o l'espletamento delle prove d'esame, in modalità telematica a distanza.

11. FORMULAZIONE GRADUATORIE E MODALITA' DI SCORRIMENTO

Come previsto dal combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m. e i., la Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà due distinte graduatorie di merito, come di seguito riportato:

- una prima graduatoria, relativa ai candidati già in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Il Direttore generale dell'Azienda con proprio decreto, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva le suddette graduatorie e procede alla dichiarazione del vincitore.

Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimangono efficaci, dalla data di approvazione, per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero per gli ulteriori posti che si rendessero necessari in base ai fabbisogni aziendali.

Si precisa, inoltre, che:

- 1.ai sensi dell'art. 1, comma 548 della L. 145/2018 e s.m. verrà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei candidati già in possesso del titolo di formazione specialistica;
- 2.verrà successivamente impiegata la seconda graduatoria, relativa agli iscritti alla scuola di specializzazione, dando tuttavia precedenza a coloro che, nelle more dello scorrimento della graduatoria, abbiano conseguito il titolo di specializzazione;
- 3.in via subordinata ed in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., l'Azienda potrà infine procedere all'assunzione – con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo parziale (32 ore settimanali) – di coloro i

quali siano utilmente collocati nella graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti alla scuola di specializzazione e che non abbiano ancora conseguito il titolo di specializzazione all'atto della chiamata in servizio (art. 1, comma 547 L.145/2018 e s.m.i.).

L'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale di cui al punto 3) può essere disposta ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della Legge n. 145 del 2018 - D.L. 30 marzo 2023, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 maggio 2023, n. 56.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro i quali siano assunti ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 548 e s.m.i.

I candidati che non accettino la chiamata a tempo indeterminato o quella ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., si intendono decaduti dalla graduatoria.

L'Azienda, una volta esaurita la prima graduatoria e tenuto conto delle dinamiche di scorrimento di quella separata che potrebbero non garantire il pieno soddisfacimento del fabbisogno di personale in ragione dell'articolata disciplina sopra descritta che potrebbe non consentire l'assunzione di tutti i candidati ivi collocati, si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali fossero ancora collocati nella graduatoria separata.

Una volta approvata la nuova graduatoria concorsuale, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

12. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Prima di attivare il contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori e successivamente gli idonei, per i quali sarà scorsa la graduatoria, saranno invitati dall'Azienda a compilare/consegnare, entro i termini indicati nella nota con cui saranno contattati per l'assunzione:

- a) la modulistica ivi indicata;
- b) gli eventuali altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente tale termine, il rapporto verrà immediatamente risolto, salvo concessione di proroga a fronte di motivata richiesta. Il rapporto verrà risolto anche in caso di comprovata mancanza di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area sanità.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) area e disciplina, profilo di appartenenza, nonché il relativo trattamento economico;
- d) tipologia d'incarico conferito e relativi elementi che lo caratterizzano;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede e unità operativa dell'attività lavorativa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive norme in materia.

13. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

14. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e con le modalità di cui al CCNL per l'area della sanità, se ricorrono le condizioni di cui al CCNL applicabile.

15. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, che costituisce *lex specialis*, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Il candidato può conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" quali ad esempio dati idonei a rivelare lo stato di salute. In tal caso, l'eventuale trattamento di tali dati potrà avvenire nei casi in cui il candidato presenti una causa di preferenza.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

17. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa e disciplina contrattuale in materia.

oooooooo

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Ufficio Concorsi, via e-mail ai seguenti indirizzi: reclutamento@asufc.sanita.fvg.it o consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/it/concorsi/>

IL DIRETTORE SOC RECLUTAMENTO E TRATTAMENTO
GIURIDICO RISORSE UMANE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

26_5_3_CNC_ASU FC BANDO 2 DM ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA_o_INTESTAZIONE_013

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico della disciplina Ortopedia e traumatologia.

In attuazione del decreto n. 35 del 15.01.2026, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, dei seguenti posti:

- ruolo: sanitario
- profilo professionale: medici
- posizione funzionale: dirigente medico
- disciplina: ortopedia e traumatologia
- area: chirurgica e delle specialità chirurgiche
- posti n. 2

Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nei seguenti provvedimenti:

- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m. e i.;
- D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e s.m. e i., in cui sono definite rispettivamente le tabelle relative alle discipline equipollenti e alle specializzazioni affini previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;
- D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m. e i., in materia di pubblico impiego ed in particolare gli artt. n.7 e n.38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi, e art.7, 1° comma in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, unitamente al D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198;
- Legge 7.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di trattamento di dati personali e s.m. i. e Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a.cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b.godimento dei diritti civili e politici

I cittadini italiani devono:

- essere iscritti nelle liste elettorali;
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame;

c.idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

d.laurea in Medicina e chirurgia;

e.abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgia;

f. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (ai sensi dei D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998).

In conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono ammessi a partecipare al concorso i medici specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, in base alle vigenti tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30 e 31 gennaio 1998.

Si precisa che la regolare iscrizione al secondo anno di corso presuppone non solo l'espletamento delle formalità di immatricolazione, ma anche il superamento dell'esame finale del primo anno e l'avvio delle attività didattiche, secondo le date fissate annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca in relazione all'anno di immatricolazione.

g. iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando

3. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

4. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.

- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.

- Iniziare dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti, specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).

- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" e, al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che:

- tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;

- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, firmarla, ed effettuare l'upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

5. UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33. Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di pagamento del contributo dei diritti di segreteria in parola, il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione alla prova scritta.

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- Decreto di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel form on line, non saranno valutate (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Copia dell'eventuale casistica operatoria (ove prevista) (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale") risultante da documentazione certificata rilasciata dal Direttore Sanitario dalla competente struttura sanitaria.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel form della domanda on line.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà costituita come stabilito dall'articolo 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo alle ore 9:00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;

prova pratica:

o su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

o la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME E PER I TITOLI

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

80 punti per le prove di esame

20 punti per i titoli.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e in particolare all'art. 27:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D.Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/I.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami”, ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami”, ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, almeno venti giorni prima, di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati convocati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine delle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso all'esterno della sede d'esame.

Il diario di tutte le prove verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda www.asufc.sanita.fvg.it – nella sezione Concorsi.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

L'Azienda, in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale, si riserva di espletare tutte o alcune fasi della procedura, ivi comprese le riunioni della commissione e/o l'espletamento delle prove d'esame, in modalità telematica a distanza.

11. FORMULAZIONE GRADUATORIE E MODALITA' DI SCORRIMENTO

Come previsto dal combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m. e i., la Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà due distinte graduatorie di merito, come di seguito riportato:

- una prima graduatoria, relativa ai candidati già in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Il Direttore generale dell'Azienda con proprio decreto, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva le suddette graduatorie e procede alla dichiarazione del vincitore.

Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimangono efficaci, dalla data di approvazione, per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero per gli ulteriori posti che si rendessero necessari in base ai fabbisogni aziendali.

Si precisa, inoltre, che:

1. ai sensi dell'art. 1, comma 548 della L. 145/2018 e s.m.i. verrà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei candidati già in possesso del titolo di formazione specialistica;
2. verrà successivamente impiegata la seconda graduatoria, relativa agli iscritti alla scuola di specializzazione, dando tuttavia precedenza a coloro che, nelle more dello scorrimento della graduatoria, abbiano conseguito il titolo di specializzazione;
3. in via subordinata ed in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., l'Azienda potrà infine procedere all'assunzione – con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo parziale (32 ore settimanali) – di coloro i

quali siano utilmente collocati nella graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti alla scuola di specializzazione e che non abbiano ancora conseguito il titolo di specializzazione all'atto della chiamata in servizio (art. 1, comma 547 L.145/2018 e s.m.i.).

L'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale di cui al punto 3) può essere disposta ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della Legge n. 145 del 2018 - D.L. 30 marzo 2023, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 maggio 2023, n. 56.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro i quali siano assunti ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 548 e s.m.i.

I candidati che non accettino la chiamata a tempo indeterminato o quella ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., si intendono decaduti dalla graduatoria.

L'Azienda, una volta esaurita la prima graduatoria e tenuto conto delle dinamiche di scorrimento di quella separata che potrebbero non garantire il pieno soddisfacimento del fabbisogno di personale in ragione dell'articolata disciplina sopra descritta che potrebbe non consentire l'assunzione di tutti i candidati ivi collocati, si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali fossero ancora collocati nella graduatoria separata.

Una volta approvata la nuova graduatoria concorsuale, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

12. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Prima di attivare il contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori e successivamente gli idonei, per i quali sarà scorsa la graduatoria, saranno invitati dall'Azienda a compilare/consegnare, entro i termini indicati nella nota con cui saranno contattati per l'assunzione:

- a) la modulistica ivi indicata;
- b) gli eventuali altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente tale termine, il rapporto verrà immediatamente risolto, salvo concessione di proroga a fronte di motivata richiesta. Il rapporto verrà risolto anche in caso di comprovata mancanza di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area sanità.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) area e disciplina, profilo di appartenenza, nonché il relativo trattamento economico;
- d) tipologia d'incarico conferito e relativi elementi che lo caratterizzano;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede e unità operativa dell'attività lavorativa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive norme in materia.

13. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

14. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e con le modalità di cui al CCNL per l'area della sanità, se ricorrono le condizioni di cui al CCNL applicabile.

15. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, che costituisce *lex specialis*, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Il candidato può conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" quali ad esempio dati idonei a rivelare lo stato di salute. In tal caso, l'eventuale trattamento di tali dati potrà avvenire nei casi in cui il candidato presenti una causa di preferenza.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

17. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa e disciplina contrattuale in materia.

oooooooo

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Ufficio Concorsi, via e-mail ai seguenti indirizzi: reclutamento@asufc.sanita.fvg.it o consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/it/concorsi/>

IL DIRETTORE SOC RECLUTAMENTO E TRATTAMENTO
GIURIDICO RISORSE UMANE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

26_5_3_CNC_ASU FC BANDO 4 DM MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE_0_INTESTAZIONE_019

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente medico della disciplina Medicina fisica e riabilitazione.

In attuazione del decreto n. 62 del 22 gennaio 2026, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, dei seguenti posti:

- ruolo: sanitario
- profilo professionale: medici
- posizione funzionale: dirigente medico
- disciplina: medicina fisica e riabilitazione
- area: medica e delle specialità mediche
- posti n. 4

Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nei seguenti provvedimenti:

- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m. e i.;
- D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e s.m. e i., in cui sono definite rispettivamente le tabelle relative alle discipline equipollenti e alle specializzazioni affini previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;
- D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i. in materia di pubblico impiego ed in particolare gli artt. n.7 e n.38, commi 1 e 3-bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi, e art.7, 1° comma in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, unitamente al D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198;
- Legge 7.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di trattamento di dati personali e s.m.i. e Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b. godimento dei diritti civili e politici
I cittadini italiani devono:
 - essere iscritti nelle liste elettorali;
 - non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame;
- c. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- d. laurea in Medicina e chirurgia;
- e. abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- f. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (ai sensi dei D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998);

In conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono ammessi a partecipare al concorso i medici specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, in base alle vigenti tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30 e 31 gennaio 1998.

Si precisa che la regolare iscrizione al secondo anno di corso presuppone non solo l'espletamento delle formalità di immatricolazione, ma anche il superamento dell'esame finale del primo anno e l'avvio delle attività didattiche, secondo le date fissate annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca in relazione all'anno di immatricolazione.

- g. iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando.

3. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

4. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti, specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed integrare/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che:

- tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, firmarla, ed effettuare l'upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante l'espletamento della procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

5. UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33. Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di pagamento del contributo dei diritti di segreteria in parola, il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione alla prova scritta.

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- Decreto di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel form on line, non saranno valutate (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Copia dell'eventuale casistica operatoria (ove prevista) (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale") risultante da documentazione certificata rilasciata dal Direttore Sanitario dalla competente struttura sanitaria.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel form della domanda on line.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà costituita come stabilito dall' articolo 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo alle ore 9:00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;
- prova pratica:
 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME E PER I TITOLI

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

80 punti per le prove di esame

20 punti per i titoli.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e in particolare all'art. 27:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

➤ Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

➤ Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D.Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/I.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami”, ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami”, ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, almeno venti giorni prima, di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati convocati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine delle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso all'esterno della sede d'esame.

Il diario di tutte le prove verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda www.asufc.sanita.fvg.it – nella sezione Concorsi.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

L'Azienda, in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale, si riserva di espletare tutte o alcune fasi della procedura, ivi comprese le riunioni della commissione e/o l'espletamento delle prove d'esame, in modalità telematica a distanza.

11. FORMULAZIONE GRADUATORIE E MODALITÀ DI SCORRIMENTO

Come previsto dal combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m. e i., la Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà due distinte graduatorie di merito, come di seguito riportato:

- una prima graduatoria, relativa ai candidati già in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente. Il Direttore generale dell'Azienda con proprio decreto, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva le suddette graduatorie e procede alla dichiarazione del vincitore.

Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia e rimangono efficaci, dalla data di approvazione, per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero per gli ulteriori posti che si rendessero necessari in base ai fabbisogni aziendali.

Si precisa, inoltre, che:

1. ai sensi dell'art. 1, comma 548 della L. 145/2018 e s.m.i. verrà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei candidati già in possesso del titolo di formazione specialistica;
2. verrà successivamente impiegata la seconda graduatoria, relativa agli iscritti alla scuola di specializzazione, dando tuttavia precedenza a coloro che, nelle more dello scorrimento della graduatoria, abbiano conseguito il titolo di specializzazione;
3. in via subordinata ed in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., l'Azienda potrà infine procedere all'assunzione – con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo parziale (32 ore settimanali) – di coloro i quali siano utilmente collocati nella graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti alla scuola di specializzazione e che non abbiano ancora conseguito il titolo di specializzazione all'atto della chiamata in servizio (art. 1, comma 547 L.145/2018 e s.m.i.).

L'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale di cui al punto 3) potrà essere disposta ai sensi del 1 comma 548-bis della Legge n.145 del 2018 - D.L. 30 marzo 2023, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 maggio 2023, n. 56.

A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro i quali siano assunti ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 548 e s.m.i.

I candidati che non accettino la chiamata a tempo indeterminato o quella ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., si intendono decaduti dalla graduatoria.

L'Azienda, una volta esaurita la prima graduatoria e tenuto conto delle dinamiche di scorrimento di quella separata che potrebbero non garantire il pieno soddisfacimento del fabbisogno di personale in ragione dell'articolata disciplina sopra descritta che potrebbe non consentire l'assunzione di tutti i candidati ivi collocati, si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali fossero ancora collocati nella graduatoria separata.

Una volta approvata la nuova graduatoria concorsuale, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

12. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Prima di attivare il contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori e successivamente gli idonei, per i quali sarà scorsa la graduatoria, saranno invitati dall'Azienda a compilare/consegnare, entro i termini indicati nella nota con cui saranno contattati per l'assunzione:

- a) la modulistica ivi indicata;
- b) gli eventuali altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione. Scaduto inutilmente tale termine, il rapporto verrà immediatamente risolto, salvo concessione di proroga a fronte di motivata richiesta. Il rapporto verrà risolto anche in caso di comprovata mancanza di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area sanità.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) area e disciplina, profilo di appartenenza, nonché il relativo trattamento economico;
- d) tipologia d'incarico conferito e relativi elementi che lo caratterizzano;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede e unità operativa dell'attività lavorativa;

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 30.03.2001, n.165, e successive norme in materia.

13. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

14. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e con le modalità di cui al CCNL per l'Area della sanità, se ricorrono le condizioni di cui al CCNL applicabile.

15. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospesi o comunque rimandati in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, che costituisce *lex specialis*, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del

rapporto medesimo, nonché per i controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Il candidato può conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" quali ad esempio dati idonei a rivelare lo stato di salute. In tal caso, l'eventuale trattamento di tali potrà avvenire nei casi in cui il candidato presenti una causa di preferenza.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

17. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa e disciplina contrattuale in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Ufficio Concorsi, via e-mail ai seguenti indirizzi: reclutamento@asufc.sanita.fvg.it o consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/it/concorsi/>

IL DIRETTORE SOC RECLUTAMENTO E TRATTAMENTO
GIURIDICO RISORSE UMANE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

26_5_3_CNC_ASU FC GRAD 1 DM GINECOLOGIA E OSTETRICIA_005

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 141315 del 10 settembre 2025, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Ginecologia e ostetricia.

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/1997, si rende nota la graduatoria e gli esiti del concorso pubblico n. 141315 del 10.09.2025, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Ginecologia e ostetricia, approvata con decreto del Direttore generale n. 1169 del 18.12.2025:

Graduatoria dei medici specializzati

Candidato/Id domanda	TOTALE/100	Posizione
BRASILE ORSOLA	78,743	1 [^]

Graduatoria dei medici specializzandi

Id domanda	TOTALE/100	Posizione
GRAZIANO ANNALISA	75,320	1 [^]
5175526	68,620	2 [^]
5144652	68,607	3 [^]
5175763	66,540	4 [^]
5163519	65,353	5 [^]
5169420	64,567	6 [^]
5175142	64,465	7 [^]
5169269	61,030	8 [^]

È dichiarata vincitrice la dottoressa Orsola Brasile.

IL DIRETTORE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

26_5_3_CNC_ASU FC INCARICO DIR SOC CURE PRIMARIE_o_INTESTAZIONE_007.DOCX

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Avviso di pubblica selezione finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione della Struttura operativa complessa Cure primarie, Distretto sociosanitario della Carnia.

In attuazione del decreto del Direttore Generale n.39 del 15 gennaio 2026 è indetto avviso di pubblica selezione finalizzato al conferimento dell'incarico quinquennale di direzione

Struttura Operativa Complessa:	Cure Primarie Distretto Sociosanitario Carnia
profilo professionale - disciplina:	dirigente medico – organizzazione dei servizi sanitari di base, Medicina interna
ruolo:	sanitario

Alla presente procedura si applicano:

- le norme previste dal Decreto Legislativo 30.12.1992, n.502 e successive modifiche ed integrazioni;
- le norme di cui al Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165;
- il D.P.R. 10.12.1997, n. 484 per le parti applicabili;
- per le parti applicabili il D.L. n.158/2012 convertito dalla Legge n.189/2012;
- l'art. 20 della Legge 5.08.2022, n. 118;
- le Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria del Servizio sanitario regionale approvate con deliberazione di Giunta Regionale Friuli Venezia Giulia n. 1720 del 18 novembre 2022;
- le norme di cui alla Legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28.12.2000, n.445;
- le disposizioni di cui al D. Lgs. n.196/2003 e Regolamento n.2016/679/UE e s.m.i. in materia di trattamento dei dati personali;
- le disposizioni di cui al D. Lgs. n.33/2013
- le disposizioni di cui al vigente CCNL area sanità.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti:

• REQUISITI SPECIFICI

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina sopra citata o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina a selezione.
Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle di cui ai decreti del Ministero della Sanità 30.01.1998 e 31.01.1998 fermo restando che l'anzianità di servizio verrà valutata ai sensi degli articoli 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. 10.12.1997, n.484, e del D.M. Sanità 23.03.2000, n.184;
- d) curriculum, ai sensi degli artt. 6 e 8 del DPR n.484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza. Tale requisito è soddisfatto mediante compilazione del form online nelle sezioni dedicate.
- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del DPR n. 484/1997, come modificato dall'art.16-quinquies del D. Lgs. n. 502/1992. L'incarico potrà essere attribuito anche senza il possesso dell'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisizione dello stesso nel primo corso utile organizzato dalla Regione e/o dalle Aziende sanitarie o ente accreditato. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I titoli di studio conseguiti all'estero avranno valore, purché riconosciuti dai competenti Organi. A tal fine i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare il decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Analogamente per i titoli di servizio svolti all'estero, ai fini della valutazione, dovranno essere allegati i relativi decreti di riconoscimento.

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

• REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; possono inoltre partecipare alla selezione:

- i familiari di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della sottoscrizione del contratto da parte del Medico Competente dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale;
- c) Per i cittadini italiani:
- iscrizione nelle liste elettorali
 - non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
 - Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:
 - godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza
 - conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da **conferire**.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

Il possesso dei requisiti di ammissione verrà accertato dal competente ufficio presso la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane. L'esclusione dalla selezione verrà deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale e verrà comunicata agli interessati a mezzo pec entro giorni 30 dall'adozione del relativo provvedimento.

2. PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, comprensivo delle competenze e delle caratteristiche ricercate, risulta declinato nell'allegato al presente avviso.

3. PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie speciale "Concorsi ed Esami". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente avviso.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**; dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando.

4. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su **"pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

5. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda **"Utente"**, selezionare la voce di menù **"Concorsi"**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona **"Iscriviti"** corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- Accedere alla schermata di **inserimento della domanda**, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti, **specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale**, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).
- Per iniziare, cliccare il tasto **"Compila"** e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed integrare/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Si sottolinea che:

- tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, firmarla, ed effettuare l'upload cliccando **"Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare **definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s. m. i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante l'espletamento della procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo di partecipazione pari a € 10,33. Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di pagamento del contributo il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione del colloquio.

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati (upload) inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- Decreto di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora

le stesse vengano solo presentate nel form on line ma non allegate, non saranno valutate (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");

- Attestazioni, rilasciate dai rispettivi enti, relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato riferita all'ultimo decennio di attività, rilasciata dal Direttore Sanitario dell'Azienda (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Eventuale casistica chirurgica per riassunto certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda, sulla base dell'attestazione del direttore di Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale").

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete o irregolari, né quelle prodotte con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Tutte le dichiarazioni contenute nel modulo on line di domanda realizzano di fatto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, su tali dichiarazioni e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle stesse.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità sanabili l'Azienda provvederà ad attivare il soccorso istruttorio ai sensi dell'art.6, comma 1, lett. b), della Legge n.241/1990.

Ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Il versamento del contributo per la partecipazione pari a € 10,33, **in nessun caso rimborsabile**, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere citato nel dettaglio la selezione a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel form della domanda on line.

7. COMMISSIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 7-bis del D.Lgs. n. 502/1992 e s. m. i., come modificato dall'art.20 della Legge 5.08.2022, n. 118, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale e da tre Direttori medici di struttura complessa nella medesima discipline dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio, effettuato da apposita Commissione, nell'ambito dell'elenco nazionale nominativo dei direttori di struttura complessa delle discipline a selezione. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, sarà nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti in regioni diverse. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non risulterà di genere diverso si proseguirà nel sorteggio, al fine di assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale richiamato.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio, maturata come direttore di struttura complessa, tra i tre direttori sorteggiati.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle ore 09.30 del quindicesimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, presso la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

8. CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata a ciascun concorrente ammesso a mezzo posta elettronica

certificata indicata dal candidato nel sistema on line al momento della registrazione, almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA. AMBITI DI VALUTAZIONE. COLLOQUIO. FORMAZIONE GRADUATORIA.

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione del curriculum e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

- **Esperienze professionali: massimo punti 25**

In relazione al profilo professionale definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- **Attività di formazione, di studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica: massimo punti 15**

Tenuto conto del profilo professionale definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio;
- l'attività di studio e di ricerca svolta;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, in qualità di docente/relatore;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditore;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina a selezione pubblicata su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente.

L'analisi comparativa dei curricula dei soli candidati presenti sarà effettuata dalla Commissione e resa nota agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Relativamente al **colloquio**, la Commissione, immediatamente prima dell'espletamento dello stesso, potrà:

- determinare il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati; in tal caso la Commissione predisporrà affinché i candidati che hanno già sostenuto lo stesso non entrino in contatto con quelli che ancora lo devono sostenere;
- determinare i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte; in tal caso il colloquio dovrà svolgersi in aula aperta al pubblico.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da assumere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 42/60.

Al termine dei colloqui, la Commissione, redige la graduatoria dei candidati idonei, formulata sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la valutazione di sufficienza indicata.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione vengono successivamente trasmessi al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, ricevuti gli atti della procedura, prende atto degli esiti e conferisce l'incarico al candidato che

ha conseguito il miglior punteggio.

10. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima del conferimento dell'incarico:

- a) il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) i criteri di attribuzione del punteggio;
- d) la graduatoria dei candidati;
- e) il verbale della commissione.

11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato ad accettarlo entro i termini previsti nella nota con cui verrà contattato e, in caso di accettazione, a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Al Direttore è riconosciuta la facoltà di esercizio dell'attività libero professionale intramuraria come disciplinata dalla legge, dalla contrattazione collettiva vigente e dalla regolamentazione a livello aziendale. Nelle forme previste dalla vigente normativa potrà essere eventualmente espressa l'opzione per l'esercizio extra-moenia dell'attività libero professionale.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Sanità.

Ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, del D. Lgs. n. 502/1992 *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5"*.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, previa verifica positiva da effettuarsi ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tale caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'incarico suddetto potrà comunque cessare prima dell'ordinaria scadenza, qualora dovessero sopravvenire nel corso della vigenza ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari, che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da rendere impossibile la prosecuzione del medesimo.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Legale Rappresentante potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate alla gestione della posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il candidato nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Relativamente alla presente procedura l'Azienda valuterà avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso di decadenza o dimissioni del dirigente incaricato, conferendo l'incarico al successivo candidato presente in graduatoria.

Nel caso in cui le domande di partecipazione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della selezione.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si intendono richiamate dalla normativa in materia.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* relativamente alla procedura; la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni ivi contenute, incluso il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Legale Rappresentante entro 12 mesi dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, salvo motivate ragioni che potrebbero procrastinare tale termine.

14. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso, per quanto compatibile con la particolarità dell'incarico, valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia di rapporto di lavoro dei dirigenti del ruolo sanitario.

L'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni e per ricevere copia dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali (sabato escluso) alla SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane – Ufficio Concorsi - 3° piano – Palazzina n. 10 denominata "Lodovico Leonardo Manin" (e-mail: reclutamento@asuvc.sanita.fvg.it) - Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 - Udine, oppure consultare il sito istituzionale <https://asuvc.sanita.fvg.it/>.

IL DIRETTORE GENERALE:
dott. Denis Caporale

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA
STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA DI CURE PRIMARIE
DISTRETTO SOCIO SANITARIO DELLA CARNIA
PRESSO L'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE
DISCIPLINA: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE, MEDICINA INTERNA
PROFILO PROFESSIONALE: MEDICI
RUOLO: SANITARIO
PROFILO DI RUOLO

Area	Categoria	Descrizione
Elementi oggettivi relativi alla struttura operativa	Organizzazione	Come indicato dall'art.7 dell'Atto Aziendale approvato con Decreto del Direttore Generale n.581 del 24.05.2022, Il Distretto Sociosanitario è la sede privilegiata dell'integrazione sociosanitaria e assicura i servizi di assistenza primaria, nonché il coordinamento delle proprie attività con quelle dei dipartimenti e dei servizi aziendali, inclusi i presidi ospedalieri. Al Distretto Sociosanitario sono attribuite risorse definite in rapporto agli obiettivi di salute della popolazione di riferimento. Nell'ambito delle risorse assegnate, il Distretto Sociosanitario è dotato di autonomia tecnico-gestionale ed economico-finanziaria, con contabilità separata all'interno del bilancio dell'azienda. In tutti i Distretti Sociosanitari sono assicurate le seguenti funzioni: a) funzione di committenza, consistente nella definizione della programmazione dell'assistenza, attraverso l'analisi dei bisogni della popolazione di riferimento e delle risorse necessarie, nell'acquisizione dei servizi, nel monitoraggio dei risultati; b) funzione di presa in carico, consistente nella definizione di un sistema di accesso ai servizi per garantire la continuità assistenziale della persona; c) funzione di controllo, consistente nella verifica di appropriatezza delle prestazioni oggetto di committenza, nel monitoraggio sulla corretta applicazione degli accordi contrattuali stipulati, nella verifica del mantenimento dei requisiti strutturali e professionali per lo svolgimento delle attività di assistenza; d) funzione di integrazione, consistente nella creazione e nel consolidamento di una rete di supporto tra le strutture per la funzione di produzione in relazione alle differenti aree di intervento; e) funzione di produzione, consistente nell'erogazione dell'assistenza. Il Distretto Sociosanitario della Carnia è il presidio territoriale di ASUFC per il territorio riferito ai Comuni di Amaro, Ampezzo, Arta Terme, Cavazzo Carnico, Cercivento, Comeglians, Enemonzo, Forni Avoltri, Forni di Sopra, Forni di Sotto, Lauco, Ovaro, Paluzza, Paularo, Prato Carnico, Preone, Ravascletto, Raveo, Rigolato, Sappada, Sauris, Socchieve, Sutrio, Tolmezzo, Treppo Ligosullo, Verzegnis, Villa Santina, Zuglio. All'interno dell'organizzazione del Distretto Sociosanitario, la SOC Cure Primarie è la Struttura deputata all'organizzazione, progettazione e coordinamento della presa in carico multiprofessionale e multidisciplinare degli assistiti del territorio di riferimento che necessitano di un intervento integrativo di carattere sociosanitario per preservare il più a lungo possibile la condizione di autonomia. Per tale finalità la SOC Cure Primarie opera in stretta connessione con il Servizio Sociale dei Comuni e gli altri servizi di ASUFC, al fine di definire progetti di salute efficaci per la popolazione di riferimento.
	Prospettive future	La SOC deve garantire l'attuazione delle progettualità previste dal DM 77 per il potenziamento della capacità di presa in carico del territorio di competenza come previsto dalla DGR n.2042 del 2022 e la DGR n.664 del 2025.
	Relazioni rispetto all'ambito	La SOC si relaziona con le altre strutture del Dipartimento di Assistenza Territoriale e degli altri Dipartimenti aziendali.

Competenze richieste per la gestione della struttura	aziendale	
	Organizzazione e gestione risorse	Il candidato deve dimostrare: • attitudine al lavoro in team, sia in ambito clinico che scientifico, favorendo il coinvolgimento dei collaboratori e promuovendone l'aggiornamento • attitudine al lavoro multidisciplinare, promuovendo collaborazioni fattive all'interno del presidio e tra le altre strutture aziendali • capacità di gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche attribuite nel processo di budget in relazione agli obiettivi annualmente assegnati • competenza assistenziale e di gestione, con documentata esperienza di collaborazione in ambito intra e interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura • capacità di declinare le attività prioritarie della struttura in rapporto ai mandati aziendali secondo criteri di efficacia, di appropriatezza e di efficienza, promuovendo modalità di relazione e di integrazione con la medicina del territorio • capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di processo e di risultato, organizzando e sviluppando, in coerenza con la programmazione aziendale, i servizi e le risorse assegnate • capacità di promuovere la formazione dell'equipe garantendo lo sviluppo delle competenze dei collaboratori • capacità di mantenere un buon clima organizzativo • capacità nel proporre e promuovere l'introduzione e lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi, coerenti con il mandato affidato alla struttura. Il candidato deve altresì dimostrare competenze per: • adottare nella SOC di appartenenza le direttive organizzativo-gestionali definite in ambito dipartimentale • sviluppare modelli e percorsi di cura orientati ai principi del rischio clinico e della sicurezza delle cure • alimentare i flussi informativi aziendali assicurandone la qualità dei contenuti e la tempistica.
	Innovazione, ricerca e governo clinico	Il candidato deve dimostrare attitudine a: • assicurare l'appropriatezza e la qualità delle cure secondo le più recenti acquisizioni scientifiche • promuovere l'adesione a criteri internazionalmente conosciuti di appropriatezza ed efficacia • favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e innovativi volti all'efficienza nell'utilizzo delle risorse assegnate • garantire il supporto ai progetti aziendali sviluppati nell'area della assistenza e nell'area della ricerca • sviluppare percorsi diagnostico terapeutici che permettano l'integrazione e la collaborazione tra le strutture che rispondano all'organizzazione hub and spoke.
	Gestione della sicurezza, dei rischi e della privacy	Il candidato deve dimostrare attitudine a: • promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale • partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Azienda per la gestione del rischio clinico • assicurare e promuovere comportamenti professionali aderenti alle normative generali e specifiche in materia di sicurezza e tutela del trattamento dei dati personali.

	Sorveglianza sull'applicazione della normativa vigente a tutela del corretto funzionamento della Pubblica Amministrazione	Il candidato deve dimostrare capacità volte a: • promuovere il rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti • garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita • collaborare con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
Competenze tecnico professionali richieste	Conoscenze ed esperienze specifiche	Il candidato deve dimostrare: • esperienza nella gestione e organizzazione di Unità di Valutazione distrettuali; • competenze organizzative nella gestione delle dimissioni protette dalle strutture di ospedaliere verso le strutture del territorio o il domicilio; • esperienza nella formazione rivolta alle realtà organizzative dei medici di Medicina Generale; • esperienza nella progettazione, sperimentazione e valutazione di modelli organizzativi ed erogativi innovativi, in grado di valorizzare le nuove tecniche e le competenze professionali; • competenza nella gestione di collaborazioni interdisciplinare al fine di promuovere l'organizzazione dei servizi secondo lo sviluppo di PDTA aziendali e regionali nella logica della realizzazione della integrazione ospedale territorio.
	Percorsi formativi	L'attività formativa degli ultimi dieci anni deve essere coerente con il profilo ricercato.
	Pubblicazioni	La produzione scientifica degli ultimi dieci anni deve essere coerente con il profilo ricercato.

26_5_3_CNC_ASU FC INCARICO DIR SOC DIPENDENZE_0_INTESTAZIONE_004.DOCX

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Avviso pubblico di selezione finalizzato al conferimento dell'incarico di direzione di Struttura operativa complessa Area dipendenze Medio Friuli nell'ambito del Dipartimento Dipendenze e salute mentale.

In attuazione del decreto del Direttore Generale n. 40 del 15 gennaio 2026 è indetto avviso di pubblica selezione finalizzato al conferimento dell'incarico quinquennale di direzione

Struttura Operativa Complessa	Area Dipendenze Medio Friuli
Profilo professionale - disciplina:	• dirigente medico: Psichiatria, Farmacologia e Tossicologia Clinica, Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, Medicina Interna; • dirigente psicologo: Psicologia, Psicoterapia.
ruolo:	sanitario

Alla presente procedura si applicano:

- le norme previste dal Decreto Legislativo 30.12.1992, n.502 e successive modifiche ed integrazioni;
- le norme di cui al Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165;
- il D.P.R. 10.12.1997, n. 484 per le parti applicabili;
- per le parti applicabili il D.L. n.158/2012 convertito dalla Legge n.189/2012;
- l'art. 20 della Legge 5.08.2022, n. 118;
- le Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria del Servizio sanitario regionale approvate con deliberazione di Giunta Regionale Friuli Venezia Giulia n. 388 del 15 marzo 2024;
- le norme di cui alla Legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28.12.2000, n.445;
- le disposizioni di cui al D. Lgs. n.196/2003 e Regolamento n.2016/679/UE e s.m.i. in materia di trattamento dei dati personali;
- le disposizioni di cui al D. Lgs. n.33/2013
- le disposizioni di cui al vigente CCNL area sanità.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti:

• REQUISITI SPECIFICI

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia o in Psicologia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi o degli psicologi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nelle discipline oggetto del concorso o in disciplina equipollente, e specializzazione nelle discipline sopra citate o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di dieci anni nelle discipline a selezione.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle di cui ai decreti del Ministero della Sanità 30.01.1998 e 31.01.1998 fermo restando che l'anzianità di servizio verrà valutata ai sensi degli articoli 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. 10.12.1997, n.484, e del D.M. Sanità 23.03.2000, n.184;

- d) curriculum, ai sensi degli artt. 6 e 8 del DPR n.484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza. Tale requisito è soddisfatto mediante compilazione del form online nelle sezioni dedicate.
- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del DPR n. 484/1997, come modificato dall'art.16-quinquies del D.Lgs. n. 502/1992. L'incarico potrà essere attribuito anche senza il possesso dell'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisizione dello stesso nel primo corso utile organizzato dalla Regione e/o dalle Aziende sanitarie o ente accreditato. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I titoli di studio conseguiti all'estero avranno valore, purché riconosciuti dai competenti Organi. A tal fine i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare il decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Analogamente per i titoli di servizio svolti all'estero, ai fini della valutazione, dovranno essere allegati i relativi decreti di riconoscimento.

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

• **REQUISITI GENERALI**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; possono inoltre partecipare alla selezione:

- i familiari di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della sottoscrizione del contratto da parte del Medico Competente dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale;

c) Per i cittadini italiani:

- iscrizione nelle liste elettorali
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:

- godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza
- conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

Il possesso dei requisiti di ammissione verrà accertato dal competente ufficio presso la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane. L'esclusione dalla selezione verrà deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale e verrà comunicata agli interessati a mezzo pec entro giorni 30 dall'adozione del relativo provvedimento.

2. PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, comprensivo delle competenze e delle caratteristiche ricercate, risulta declinato nell'allegato al presente avviso.

3. PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie speciale "Concorsi ed Esami". La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente avviso.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**; dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando.

4. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su **"pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

5. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- Accedere alla schermata di **inserimento della domanda**, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti, **specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale**, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed integrare/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che:

- tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esauritivo;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, **firmarla**, ed effettuare l'upload cliccando "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare **definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante l'espletamento della procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo di partecipazione pari a € 10,33. Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di pagamento del contributo il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione del colloquio.

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- Decreto di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel form on line, non saranno valutate (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Attestazioni, rilasciate dai rispettivi enti, relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato riferita all'ultimo decennio di attività, rilasciata dal Direttore Sanitario dell'Azienda (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Eventuale casistica chirurgica per riassunto certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda, sulla base dell'attestazione del direttore di Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete o irregolari, né quelle prodotte con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Tutte le dichiarazioni contenute nel modulo on line di domanda realizzano di fatto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, su tali dichiarazioni e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle stesse.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità sanabili l'Azienda provvederà ad attivare il soccorso istruttorio ai sensi dell'art.6, comma 1, lett. b), della Legge n.241/1990.

Ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Il versamento del contributo per la partecipazione pari a € 10,33, **in nessun caso rimborsabile**, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere citato nel dettaglio la selezione a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel form della domanda on line.

7. COMMISSIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., come modificato dall'art.20 della Legge 5.08.2022, n. 118, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale e da tre Direttori medici o psicologi di struttura complessa nelle medesime discipline dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio, effettuato da apposita Commissione, nell'ambito dell'elenco nazionale nominativo dei direttori di struttura complessa delle discipline a selezione.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, sarà nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti in regioni diverse. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non risulterà di genere diverso si proseguirà nel sorteggio, al fine di assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale richiamato.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio, maturata come direttore di struttura complessa, tra i tre direttori sorteggiati.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle ore 09.30 del quindicesimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, presso la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

8. CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata a ciascun concorrente ammesso a mezzo posta elettronica certificata indicata dal candidato nel sistema on line al momento della registrazione, almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, FORMAZIONE GRADUATORIA.

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione del curriculum e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

- **Esperienze professionali: massimo punti 25**

In relazione al profilo professionale definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- **Attività di formazione, di studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica: massimo punti 15**

Tenuto conto del profilo professionale definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio;
- l'attività di studio e di ricerca svolta;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, in qualità di docente/relatore;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditor;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina a selezione pubblicata su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente

L'analisi comparativa dei curricula dei soli candidati presenti sarà effettuata dalla Commissione e resa nota agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Relativamente al **colloquio**, la Commissione, immediatamente prima dell'espletamento dello stesso, potrà:

- determinare il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati; in tal caso la Commissione predisporrà affinché i candidati che hanno già sostenuto lo stesso non entrino in contatto con quelli che ancora lo devono sostenere;
- determinare i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte; in tal caso il colloquio dovrà svolgersi in aula aperta al pubblico.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da assumere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 42/60.

Al termine dei colloqui, la Commissione, redige la graduatoria dei candidati idonei, formulata sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la valutazione di sufficienza indicata.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione vengono successivamente trasmessi al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, ricevuti gli atti della procedura, prende atto degli esiti e conferisce l'incarico al candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

10. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima del conferimento dell'incarico:

- a) il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) i criteri di attribuzione del punteggio;
- d) la graduatoria dei candidati;
- e) il verbale della commissione.

11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato ad accettarlo entro i termini previsti nella nota con cui verrà contattato e, in caso di accettazione, a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Al Direttore è riconosciuta la facoltà di esercizio dell'attività libero professionale intramuraria come disciplinata dalla legge, dalla contrattazione collettiva vigente e dalla regolamentazione a livello aziendale. Nelle forme previste dalla vigente normativa potrà essere eventualmente espressa l'opzione per l'esercizio extra-moenia dell'attività libero professionale.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Sanità.

Ai sensi dell'art.15, comma 7-ter, del D.Lgs. n. 502/1992 "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5".

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, previa verifica positiva da effettuarsi ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tale caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'incarico suddetto potrà comunque cessare prima dell'ordinaria scadenza, qualora dovessero sopravvenire nel corso della vigenza ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari, che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da rendere impossibile la prosecuzione del medesimo.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Legale Rappresentante potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate alla gestione della posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il candidato nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Relativamente alla presente procedura l'Azienda valuterà se avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso di decadenza o dimissioni del dirigente incaricato, conferendo l'incarico al successivo candidato presente in graduatoria.

Nel caso in cui le domande di partecipazione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà riaprire i termini della selezione.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si intendono richiamate dalla normativa in materia.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* relativamente alla procedura; la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni ivi contenute, incluso il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Legale Rappresentante entro 12 mesi dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, salvo motivate ragioni che potrebbero procrastinare tale termine.

14. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso, per quanto compatibile con la particolarità dell'incarico, valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia di rapporto di lavoro dei dirigenti del ruolo sanitario.

L'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni e per ricevere copia dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni feriali (sabato escluso) alla SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane – Ufficio Concorsi - 3° piano – Palazzina n. 10 denominata "Lodovico Leonardo Manin" (e-mail: reclutamento@asufc.sanita.fvg.it) - Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 - Udine, oppure consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/>.

IL DIRETTORE GENERALE:
dott. Denis Caporale

ALLEGATO

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA
STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA AREA DIPENDENZE MEDIO FRIULI

NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO DIPENDENZE E SALUTE MENTALE

DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE

DISCIPLINE: PSICHIATRIA, FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA,

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE, MEDICINA INTERNA e

PSICOLOGIA, PSICOTERAPIA

PROFILO PROFESSIONALE: MEDICI e PSICOLOGI

RUOLO: SANITARIO

PROFILO DI RUOLO

Area	Categoria	Descrizione
Elementi oggettivi relativi alla struttura operativa	Organizzazione	La SOC Area Dipendenze Medio Friuli afferisce al Dipartimento Dipendenze e Salute Mentale e si interfaccia con i servizi territoriali, i Centri di Salute Mentale, la NPIA, i Distretti, i Servizi Sociali, il Dipartimento di Prevenzione, l'Ospedale. La mission della struttura è la prevenzione, cura e riabilitazione dei disturbi da uso di sostanze psicoattive legali ed illegali, e dei disturbi comportamentale a questi assimilabili (dipendenze comportamentali), nelle persone e nelle famiglie che ne soffrono. Gli obiettivi sono: • sviluppare la prevenzione primaria e la promozione della salute, in particolare attraverso la formazione e l'informazione con il coinvolgimento delle agenzie educative, nonché gli interventi di prevenzione secondaria e terziaria; • la predisposizione di progetti terapeutico-riabilitativi personalizzati e integrati, sotto il profilo medico, psicologico, sociale ed educativo; • il coinvolgimento dell'utente e delle persone di riferimento (famiglia) nel percorso terapeutico-riabilitativo; • lo sviluppo di programmi di intervento integrati con le altre strutture aziendali, in base alle competenze richieste ed alla tipologia di interventi necessari: dipartimento di prevenzione, Centri di Salute Mentale, strutture territoriali, ospedale.
	Prospettive future	La SOC deve operare con una tensione organizzativa e professionale all'integrazione dei percorsi, strutturando le proprie attività in sinergia con la salute mentale, la neuropsichiatria infantile, i servizi territoriali e quelli ospedalieri, anche al fine di rispondere in modo più appropriato al bisogno. Deve, inoltre, sviluppare modalità organizzative di tipo proattivo nei confronti dell'utenza.

	Relazioni rispetto all'ambito aziendale	La SOC collabora con: • i Centri di Salute mentale per la gestione congiunta dei pazienti con doppia diagnosi e per la definizione dei percorsi di prevenzione e cura del disagio; • Il distretto sanitario per l'assistenza nella casa Circondariale e per i percorsi di presa in carico dei minori e delle loro famiglie, anche collaborando con la SOC di NPI; • Il dipartimento di prevenzione per le politiche di prevenzione primaria rivolte soprattutto all'età giovanile e per percorsi di natura medico-legale; • Strutture ospedaliere; • Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta. La SOC lavora in integrazione con i servizi territoriali, i servizi sociali, gli ambiti, il terzo settore, il volontariato e le associazioni e comunque con le strutture che operano all'interno dei percorsi di cura. La SOC si interfaccia, nei casi in cui è previsto, con la Magistratura, la Prefettura E le agenzie educative.
Competenze richieste per la gestione della struttura	Organizzazione e gestione risorse	Il candidato deve dimostrare le seguenti competenze: • conoscenza e competenza delle specifiche modalità organizzative e dei percorsi clinico assistenziali; • capacità di valorizzare le risorse umane mantenendo un buon clima organizzativo interno, favorendo la crescita professionale dei componenti dell'equipe; • capacità di valorizzare le risorse attraverso lo sviluppo dei percorsi formativi finalizzati alla crescita professionale e dell'organizzazione; • capacità di declinare le attività prioritarie della struttura in rapporto ai mandati aziendali secondo criteri di efficacia, di appropriatezza e di efficienza, promuovendo modalità di relazione e di integrazione con la medicina del territorio, per l'ottimizzazione dei percorsi; • capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di processo e di risultato, organizzando e sviluppando, in coerenza con la programmazione aziendale, i servizi e le risorse assegnate; • capacità nel proporre e promuovere l'introduzione e lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi, coerenti con il mandato affidato alla struttura. Il candidato deve altresì dimostrare competenze per: • collaborare in ambito aziendale alla definizione di linee guida e percorsi diagnostico terapeutici che assicurino l'appropriatezza delle prestazioni erogate in relazione ai benefici effettivamente ottenibili per i pazienti, garantendone poi l'applicazione, la traduzione operativa e il monitoraggio nella SOC di appartenenza; • adottare nella SOC di appartenenza le direttive organizzativo-gestionali definite in ambito aziendale.

	Innovazione, ricerca e governo clinico	Il candidato deve dimostrare attitudine a: • sviluppare modelli organizzativi che puntino a potenziare il lavoro con le agenzie educative del territorio; • favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative; • garantire il supporto ai progetti aziendali sviluppati nell'area della assistenza e nell'area della ricerca.
	Gestione della sicurezza, dei rischi e della privacy	Il candidato deve dimostrare attitudine a: • promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale • partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Azienda per la gestione del rischio clinico • assicurare e promuovere comportamenti professionali aderenti alle normative generali e specifiche in materia di sicurezza e tutela del trattamento dei dati personali.
	Sorveglianza sull'applicazione della normativa vigente a tutela del corretto funzionamento della Pubblica Amministrazione	Il candidato deve dimostrare capacità volte a: • promuovere il rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti • garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita • collaborare con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
Competenze tecnico professionali richieste	Conoscenze ed esperienze specifiche	Il candidato deve dimostrare le seguenti competenze ed esperienze: • esperienza e conoscenza nelle attività di prevenzione, cura e diagnosi delle dipendenze patologiche; • esperienza e competenza nella gestione integrata con le strutture della salute mentale dei pazienti con doppia diagnosi; • esperienza nel lavoro di equipe multidisciplinare e multi professionale; • conoscenze dei principi dell'accreditamento istituzionale.
	Percorsi formativi	L'attività formativa degli ultimi dieci anni deve essere coerente con il profilo ricercato.
	Pubblicazioni	La produzione scientifica degli ultimi dieci anni deve essere coerente con il profilo ricercato.

26_5_3_CNC_GIUR PERS GRAD 20 C-AMM_1_TESTO.DOCX

Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale - Trieste

Avviso relativo al concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 20 unità di personale nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale assistente amministrativo economico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione graduatoria definitiva.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Con riferimento al "Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 20 unità di personale nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale assistente amministrativo economico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia", di cui al decreto del Direttore generale n. 65898/GRFVG del 23 dicembre 2024, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n. 1 del 2 gennaio 2025, come previsto dal proprio decreto n. 3166/GRFVG dd. 26 gennaio 2026 di approvazione della graduatoria definitiva, tenuto conto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), si allegano al presente Avviso, in riferimento al concorso di cui trattasi:

- Allegato A): graduatoria definitiva;
- Allegato B): candidati vincitori, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego e di quelli previsti dal bando di concorso;
- Allegato C): candidati idonei, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego e di quelli previsti dal bando di concorso.

I candidati idonei vengono individuati soltanto tramite il "CODICE" numerico della domanda/istanza. La graduatoria rimane vigente per un periodo di tre anni, non prorogabile, dalla data della presente pubblicazione; l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei per la copertura di ulteriori posti resisi vacanti.

Trieste, 26 gennaio 2026

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
dott. Aleš Kapun

Allegato A

Concorso pubblico per n. 20 posti di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale assistente amministrativo economico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

GRADUATORIA DEFINITIVA
(per merito e secondo ordine alfabetico)

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA	PREFERENZA
1	719808	DUSSO	ELISA	60,00		Si
2	711059	FORGIARINI	MARA	60,00		
3	704197	FRAGIACOMO	LEONARDO	60,00		Si
4	706690	NOSSAL	PETER	60,00		Si
5	712200	TAVCAR	FRANCESCO	60,00		Si
6	713237	D'ANGIULLI	STEFANO	59,00		Si
7	704447	DANIELETTO	MASSIMILIANO	59,00	Si	
8	711642	FERLEZ	DANIJEL	59,00		Si
9	710094	KUS	DEEPTI	59,00		Si
10	705392			58,75		Si
11	715251			58,75		Si
12	704313			58,75		Si
13	703610			58,75		Si
14	703231			58,75		Si
15	713636			58,75		Si
16	706857			58,75		Si
17	702912			58,75		
18	721021			58,75		Si
19	712514			58,75		Si
20	710804			58,75		Si
21	703032			58,75		Si
22	712322			58,75		Si
23	715046			58,75		Si
24	723040			58,75		Si
25	711827			58,75		Si
26	717601	MARCHETTI	STEFANIA	58,75		Si
27	712685			58,75		Si
28	705643	NARDINI	RACHELE	58,75	Si	Si
29	703933			58,75		Si
30	702800	PITTONET	PAOLA	58,75		Si
31	716045	SAVITTERI	STEPHANIE LUANA	58,75		Si
32	704830			58,75		Si

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA	PREFERENZA
33	723112			58,75		Si
34	706524			58,50		
35	704397			58,00		Si
36	706465			58,00		
37	703183			58,00		Si
38	719010	BAZZO	ELISA	57,75	Si	Si
39	720501			57,75		Si
40	715747			57,75		Si
41	706312			57,75		Si
42	719677	MICUSSI	FEDERICA	57,75	Si	Si
43	715755			57,75		
44	722597			57,75		Si
45	706986			57,75		Si
46	721915			57,75		Si
47	717203			57,75		Si
48	721863			57,50		
49	715995			57,50		Si
50	709690			57,50		Si
51	711649			57,50		Si
52	712615			57,50		Si
53	706022			57,50		Si
54	712853			57,50		Si
55	714983			57,50		Si
56	708904			57,50		Si
57	707728			57,50		Si
58	711975			57,50		Si
59	703771			57,50		Si
60	718358			57,50		Si
61	702646			57,50		Si
62	704585			57,50		Si
63	702753			57,50		Si
64	706695			57,50		Si
65	709561			57,50		Si
66	708000			57,50		Si
67	703167			57,50		Si
68	705437			57,25		Si
69	702788			57,25		Si
70	703216			57,25		Si
71	702512			57,25		Si

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA	PREFERENZA
72	711219			57,25		
73	715342			57,00		
74	717657			57,00		Si
75	714253			57,00		Si
76	721157			56,75		Si
77	720300			56,75		Si
78	708962			56,75		Si
79	722883			56,75		Si
80	702941			56,75		Si
81	711886			56,75		
82	713250			56,75		Si
83	710658			56,75		Si
84	718937			56,50		Si
85	704421			56,50		
86	715503			56,25		Si
87	712066			56,25		
88	708425			56,25		Si
89	702822			56,25		Si
90	721554			56,25		Si
91	709496			56,25		Si
92	716659			56,25		Si
93	703303			56,25		Si
94	708386			56,25		Si
95	704267			56,25		Si
96	709555			56,25		Si
97	704438			56,25		Si
98	711892			56,25		Si
99	719339			56,25		Si
100	710135			56,25		Si
101	704823			56,00		Si
102	712012			56,00		
103	703139			56,00		Si
104	713274			56,00		Si
105	705285			56,00		Si
106	707466			56,00		Si
107	721765			56,00		Si
108	714046			56,00		Si
109	720636			55,75		
110	715792			55,50		Si

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA	PREFERENZA
111	712824			55,50		Si
112	711776			55,50		Si
113	714892			55,50		
114	715217			55,50		Si
115	715127			55,50		Si
116	715547			55,50		Si
117	704866			55,50		Si
118	712010			55,50		Si
119	715001			55,50		Si
120	703868			55,50		Si
121	702625			55,50		Si
122	703115			55,25		Si
123	717666			55,25		
124	706360			55,25		Si
125	707455			55,25		Si
126	719839			55,00		Si
127	702901			55,00		Si
128	710207			55,00		Si
129	717186			55,00		Si
130	702929			55,00		Si
131	709721			55,00		Si
132	711728			55,00		Si
133	703769			55,00		Si
134	714995			55,00		Si
135	704732			55,00		Si
136	703362			55,00		Si
137	703065			55,00		Si
138	718660			55,00		Si
139	710843			55,00		Si
140	710938			55,00		Si
141	718679			55,00		Si
142	706562			55,00		Si
143	709061			55,00		Si
144	706350			55,00		Si
145	716198			55,00		Si
146	710603			55,00		Si
147	714831			55,00		Si
148	717628			55,00		
149	706288			54,75		Si

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA	PREFERENZA
150	711559			54,75		Si
151	706904			54,75		Si
152	702897			54,75		
153	707988			54,75		Si
154	706783			54,75		Si
155	707565	SAUNIG	ROBERTA	54,75	Si	Si
156	715861			54,50		Si
157	711578			54,50		Si
158	704820			54,50		Si
159	720813			54,50		Si
160	703217			54,50		Si
161	716454			54,50		Si
162	715749			54,50		
163	702790			54,50		Si
164	705828			54,50		Si
165	715888			54,50		Si
166	703720			54,25		
167	712422			54,25		Si
168	710930			54,25		Si
169	702817			54,25		Si
170	708810			54,25		Si
171	722622			54,25		Si
172	709211			54,25		Si
173	715164			54,25		Si
174	715893			54,25		Si
175	718773			54,25		Si
176	704177			54,25		Si
177	713802			54,00		Si
178	715623			54,00		
179	705630			54,00		Si
180	704009			54,00		Si
181	705107			54,00		Si
182	714746			54,00		Si
183	708929			54,00		Si
184	714792			54,00		Si
185	714953			53,75		Si
186	712546			53,75		Si
187	714234			53,75		Si
188	702760			53,75		

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA	PREFERENZA
189	709997			53,75		Si
190	722033			53,75		Si
191	716602			53,75		Si
192	717606			53,75		Si
193	706954			53,75		Si
194	707046			53,75		Si
195	705577			53,75		Si
196	705210			53,75		Si
197	710032			53,50		Si
198	702763			53,50		Si
199	722479			53,50		Si
200	711255			53,50		Si
201	715663			53,50		Si
202	722366			53,50		Si
203	710970			53,50		Si
204	702701			53,50		Si
205	717881			53,50		
206	702502			53,50		Si
207	721568			53,50		Si
208	711884	PICCO	LEANDRO	53,50	Si	Si
209	706891			53,50		Si
210	721179			53,25		Si
211	710857			53,25		Si
212	711044			53,25		Si
213	706762			53,25		
214	712235			53,25		Si
215	717808			53,25	Si	Si
216	702733			53,25		Si
217	720651			53,25		Si
218	705182			53,25		Si
219	716828			53,25		Si
220	711485	PULSATOR	MARTINA	53,25	Si	Si
221	719619			53,25		Si
222	711227			53,25		Si
223	710618			53,25		Si
224	702546			53,00		Si
225	722514			53,00		Si
226	705895			53,00		Si
227	707911			53,00		Si

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA	PREFERENZA
228	703034			53,00		
229	712473			53,00		Si
230	716968			53,00		Si
231	702832			53,00		Si
232	715945			53,00		Si
233	721212			53,00		Si
234	712218			53,00		Si
235	705462			53,00		Si
236	704982			53,00		Si
237	712528			53,00		Si
238	711075			52,75		Si
239	705167			52,75		Si
240	705615			52,75		Si
241	714202			52,75		Si
242	716294			52,75		Si
243	718707			52,75		Si
244	709523			52,75		Si
245	717654			52,75		Si
246	710374			52,75		Si
247	702918			52,75		Si
248	711482			52,75		Si
249	706397			52,75		Si
250	712582			52,75		Si
251	710841			52,75		
252	709759			52,75		Si
253	708815			52,75		Si
254	711056			52,75		Si
255	711660			52,75		Si
256	716971			52,75		Si
257	712074			52,50		Si
258	711554			52,50		Si
259	713188			52,50		
260	707630			52,50		Si
261	707069			52,50		Si
262	703038			52,50	Si	Si
263	711852			52,50	Si	Si
264	703320			52,50		Si
265	715611			52,50		Si
266	710904			52,50		Si

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA	PREFERENZA
267	704455			52,50		Si
268	702695			52,50		Si
269	721113			52,50		Si
270	708400			52,50		Si
271	704415			52,50		Si
272	707118			52,50		Si
273	720768			52,50		Si
274	719731			52,50		Si
275	709100			52,50		Si
276	722666			52,50		Si
277	722786			52,50		Si
278	702538			52,50		Si
279	712015			52,50		Si
280	713161			52,50		Si
281	712489			52,50		Si
282	707171			52,50		Si
283	702545			52,50		Si
284	705272			52,25		Si
285	703096			52,25		Si
286	716327			52,25		Si
287	707017			52,25		Si
288	707075			52,25		Si
289	715745			52,25		Si
290	703962			52,25		Si
291	710752			52,25		Si
292	709871			52,25		Si
293	703099			52,25		Si
294	712313			52,25		Si
295	717243			52,25		Si
296	703211			52,25		
297	704413			52,25		Si
298	710675			52,00		Si
299	704623			52,00		Si
300	703833			52,00		Si
301	707079			52,00		Si
302	703228			52,00		Si
303	707727			52,00		Si
304	703861			52,00		Si
305	721683			52,00		Si

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA	PREFERENZA
306	715835			52,00		Si
307	717910			52,00	Si	Si
308	715799			52,00		
309	715641			52,00		Si
310	704851			52,00		Si
311	705774			52,00		Si
312	710172			51,75		Si
313	702626			51,75		
314	704477			51,75		Si
315	710673			51,75		Si
316	719791			51,75		Si
317	718562			51,75		Si
318	722640			51,75		Si
319	719492			51,50		Si
320	714077			51,50		Si
321	717440			51,50		Si
322	714836			51,50		Si
323	718886			51,50		
324	703954			51,50		Si
325	707099			51,50		Si
326	723187			51,50		Si
327	709745			51,50		Si
328	716235			51,50		Si
329	710153			51,50		Si
330	710192			51,50		Si
331	720404			51,50		Si
332	703009			51,25		Si
333	707767			51,25		Si
334	703882			51,25		Si
335	707495			51,25		Si
336	706607			51,25		Si
337	702784			51,25		Si
338	723530			51,25		Si
339	706053			51,25		
340	702938			51,25		Si
341	720692			51,25		Si
342	722128			51,25		Si
343	709071			51,25		Si
344	713240			51,00		Si

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA	PREFERENZA
345	720740			51,00		
346	709557			51,00		Si
347	706712			51,00		Si
348	708524			51,00		Si
349	710896			51,00		Si
350	710829			51,00		Si
351	720997			51,00		Si
352	714224			51,00		Si
353	702717			51,00		Si
354	711066			51,00		Si
355	708817			51,00		Si
356	721076			51,00		Si
357	713004			51,00		Si
358	703474			51,00		Si
359	715590			51,00		Si
360	713884			50,75		Si
361	717749			50,75		Si
362	704743			50,75		Si
363	717207			50,75		
364	722390			50,75	Si	Si
365	713259			50,75		Si
366	717924			50,75		Si
367	718309			50,50		Si
368	713403			50,50		Si
369	705906			50,50		Si
370	703083			50,50		Si

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA	PREFERENZA
371	710785			50,50		Si
372	720908			50,50	Si	Si
373	704577			50,50		Si
374	719503			50,50		Si
375	712609			50,50		
376	710851			50,25		Si
377	711241			50,25		Si
378	711244			50,25		
379	715714			50,25		Si
380	703436			50,25		Si
381	721592			50,25		Si
382	714384			50,25		Si
383	718271			50,25		Si
384	716226			50,25		Si
385	708123			50,25		Si
386	709613			50,25		Si
387	705606			50,00		Si
388	703918			50,00		Si
389	723213			50,00		Si
390	720442			50,00		Si
391	703396			50,00	Si	Si
392	704884			50,00		Si
393	722295			50,00		Si
394	710840			50,00		Si
395	703447			50,00		Si
396	716617			50,00		Si
397	707011			50,00		Si
398	702565			50,00		Si
399	710997			50,00		Si
400	708578			50,00		Si
401	710170			50,00		Si
402	714470			50,00		Si
403	723125			50,00		Si
404	716603			50,00		Si
405	713280			50,00		Si
406	721255			50,00		Si
407	706141			50,00		Si
408	711314			50,00		
409	703247			50,00		Si

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA	PREFERENZA
410	704542			50,00		Si
411	705211			50,00		Si
412	710861			50,00		Si
413	709181			50,00		Si
414	708238			49,88		
415	717345			49,75		Si
416	723361			49,75	Si	Si
417	705824			49,75	Si	Si
418	712510			49,75		Si
419	708031			49,75		Si
420	721090			49,75		Si
421	709549			49,75		Si
422	707038			49,75		Si
423	719602			49,75		
424	723145			49,75	Si	Si
425	702998			49,50		Si
426	709683			49,50		Si
427	709533			49,50		Si
428	710713			49,50		Si
429	702809			49,50		
430	721969			49,50		Si
431	702756			49,50		Si
432	711967			49,50		Si
433	704945			49,50		Si
434	709565			49,50		Si
435	708732			49,50		Si
436	712559			49,25		Si
437	719239			49,25		Si
438	713183			49,25		Si
439	718696			49,25		Si
440	718709			49,25		Si
441	721667			49,25		Si
442	702591			49,25		Si
443	716647			49,25		
444	705059			49,00	Si	Si
445	719215			49,00		
446	712509			49,00		Si
447	703070			49,00		Si
448	712402			49,00		Si

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA	PREFERENZA
449	717485			49,00		Si
450	707713			49,00		Si
451	705892			48,75		Si
452	721459			48,75		Si
453	717731			48,75		Si
454	717380			48,75		Si
455	718700			48,75		Si
456	708119			48,75		Si
457	703311			48,75		
458	703627			48,75		Si
459	709990			48,75	Si	Si
460	711162			48,75		Si
461	717521			48,75		Si
462	706883			48,75		Si
463	711862			48,75		Si
464	705744			48,75		Si
465	716156			48,75		Si
466	717375			48,75		Si
467	704853			48,75		Si
468	703967			48,50		Si
469	710738			48,50		Si
470	712916			48,50		Si
471	720819			48,50		Si
472	708546			48,50		Si
473	703126			48,50	Si	Si
474	703145			48,50		Si
475	705280			48,50		Si
476	717748			48,50		Si
477	706515			48,50		
478	711477			48,50		Si
479	710985			48,50		Si
480	714075			48,50		Si
481	711574			48,38		
482	718515			48,25		Si
483	705329			48,25		Si
484	721883			48,25		
485	708513			48,25		Si
486	715871	GIANGRECO	VINCENZO	48,25	Si	Si
487	710868			48,25	Si	Si

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA	PREFERENZA
488	717335			48,25		Si
489	707036			48,25		Si
490	702955			48,25		Si
491	718030			48,25		Si
492	711134			48,00		Si
493	718694			48,00		Si
494	712640			48,00		Si
495	708896			48,00		Si
496	711966			48,00		Si
497	708905			48,00		
498	710875			48,00		Si
499	721783			47,88	Si	
500	713397			47,75		Si
501	709852			47,75		Si
502	710805			47,75		Si
503	703213			47,75		Si
504	715429			47,75		Si
505	711780			47,75		
506	711911			47,75		Si
507	703434			47,75		Si
508	721921			47,75		Si
509	709970			47,75		Si
510	721776			47,75		Si
511	705091			47,75		Si
512	711167			47,75		Si
513	722056			47,75		Si
514	703258			47,75		Si
515	713207			47,75		Si
516	705609			47,75		Si
517	702969			47,75	Si	Si
518	715563			47,75		Si
519	707771			47,75	Si	Si
520	703018			47,75		Si
521	720799			47,75		Si
522	722752			47,75		Si
523	712476			47,75		Si
524	708833			47,63		Si
525	710336			47,63		
526	704375			47,50		Si

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA	PREFERENZA
527	715109			47,50		Si
528	718767			47,50		Si
529	717526			47,50		Si
530	717230			47,50		Si
531	722222			47,50		Si
532	718602			47,50		
533	705950			47,50		Si
534	722671			47,50		Si
535	711794			47,50		Si
536	719242			47,50		Si
537	703290			47,50		Si
538	706376			47,50		Si
539	709478			47,50		Si
540	703925			47,50		Si
541	715133			47,50		Si
542	710774			47,50		Si
543	720901			47,25		Si
544	705499			47,25		Si
545	702663			47,25		
546	703359			47,25		Si
547	704037			47,25		Si
548	703005			47,25		Si
549	711859			47,25		Si
550	704067			47,25		Si
551	705845	UTZERI	MICHELE	47,25	Si	Si
552	710954			47,00		Si
553	717372			47,00		
554	705097			47,00		Si
555	703270			47,00		Si
556	703044			47,00		Si
557	716905			47,00		Si
558	719647			47,00		Si
559	715507			47,00		Si
560	709560			46,88		
561	704369			46,75		
562	719001			46,75		Si
563	716595			46,75		Si
564	719969			46,75		Si
565	708771			46,75		Si

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA	PREFERENZA
566	711582			46,75		Si
567	702556			46,75		Si
568	711495			46,75		Si
569	715100			46,75		Si
570	721850			46,75		Si
571	720621			46,50		Si
572	710349			46,50		Si
573	717689			46,50		Si
574	707032			46,50		Si
575	704153			46,50		
576	714287			46,50		Si
577	703668			46,50		Si
578	703041			46,25		Si
579	706662			46,25		
580	709228			46,25	Si	Si
581	704734			46,25		Si
582	717441			46,25		Si
583	722680			46,00		Si
584	718123			46,00		Si
585	722543			46,00		Si
586	712645			46,00		Si
587	711101			46,00		Si
588	702694			46,00		
589	711851			46,00		Si
590	709818			46,00		Si
591	709760			46,00	Si	Si
592	718494			46,00		Si
593	722762			46,00		Si
594	713076			46,00		Si
595	709570			45,75		Si
596	716868			45,75		Si
597	716842			45,75		Si
598	716683			45,75		Si
599	711784			45,75		
600	706481			45,75		Si
601	706477			45,75		Si
602	712410			45,50		Si
603	719708			45,50		
604	720990			45,50		Si

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA	PREFERENZA
605	710441			45,25		Si
606	705178			45,25		
607	715764			45,25		Si
608	721784			45,25		Si
609	719436			45,25		Si
610	706287			45,25		Si
611	706943			45,25		Si
612	710650			45,25		Si
613	703542			45,25		Si
614	717341			45,00		Si
615	711929			45,00		Si
616	720450			45,00		Si
617	702633			45,00		
618	717782			44,75		Si
619	703757			44,75		Si
620	703094			44,75		Si
621	720762			44,75		Si
622	704854			44,75		Si
623	706988			44,75		Si
624	722227			44,75		Si
625	718045			44,75		Si
626	713050			44,75		
627	702787			44,75		Si
628	704020			44,50		Si
629	706512			44,50		Si
630	713268			44,50		
631	720614			44,50		Si
632	706833			44,50		Si
633	712408			44,50		Si
634	721485			44,50		Si
635	716976			44,25		Si
636	710858			44,25		
637	721671			44,25		Si
638	718446			44,25		Si
639	710426			44,25		Si
640	710741			44,25		Si
641	708057			44,13		
642	712527			43,75		Si
643	715581			43,75		Si

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RISERVA	PREFERENZA
644	711373			43,75		Si
645	712365			43,75		
646	705020			43,75		Si
647	705869			43,75		Si
648	706871			43,50		
649	706632			43,50		Si
650	717624			43,50		Si
651	707717			43,50		Si
652	706581			43,50		Si
653	720950			43,50		Si
654	705037			43,50		Si
655	720971			43,50		Si
656	709939			43,50		Si
657	706102			43,50		Si
658	708021			43,25		Si
659	709525			43,25		Si
660	723139			43,25		Si
661	702986			43,25		Si
662	721649			43,25		
663	716803			42,75		
664	705457			42,75		Si
665	711700			42,25		Si
666	703223			42,25		Si
667	707213			42,25		Si
668	703312			42,25		Si
669	721707			42,25		Si
670	706701			42,25		Si
671	715167			42,25		Si
672	703650			42,25		Si
673	721475			42,25		
674	711043			42,25		Si

Allegato B

Concorso pubblico per n. 20 posti di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale assistente amministrativo economico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

**CANDIDATI VINCITORI
(con applicazione titoli di riserva e preferenza)**

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA	COGNOME	NOME
1	719808	DUSSO	ELISA
2	704197	FRAGIACOMO	LEONARDO
3	712200	TAVCAR	FRANCESCO
4	706690	NOSSAL	PETER
5	711059	FORGIARINI	MARA
6	711642	FERLEZ	DANIJEL
7	710094	KUS	DEEPTI
8	713237	D'ANGIULLI	STEFANO
9	704447	DANIELETTO	MASSIMILIANO
10	716045	SAVITTERI	STEPHANIE LUANA
11	717601	MARCHETTI	STEFANIA
12	705643	NARDINI	RACHELE
13	702800	PITTONET	PAOLA
14	719010	BAZZO	ELISA
15	719677	MICUSSI	FEDERICA
16	707565	SAUNIG	ROBERTA
17	711884	PICCO	LEANDRO
18	711485	PULSATOR	MARTINA
19	715871	GIANGRECO	VINCENZO
20	705845	UTZERI	MICHELE

Allegato C

Concorso pubblico per n. 20 posti di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale assistente amministrativo economico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

**CANDIDATI IDONEI
(con applicazione titoli di preferenza)**

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA
1	712322
2	712514
3	703933
4	721021
5	704313
6	703610
7	703231
8	723112
9	703032
10	704830
11	711827
12	705392
13	723040
14	715046
15	710804
16	715251
17	706857
18	712685
19	713636
20	702912
21	706524
22	704397
23	703183
24	706465
25	715747
26	706312
27	720501
28	721915
29	706986
30	722597
31	717203
32	715755
33	709561
34	718358

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA
35	704585
36	702753
37	703771
38	715995
39	714983
40	712853
41	708904
42	703167
43	706695
44	711649
45	709690
46	702646
47	712615
48	708000
49	711975
50	706022
51	707728
52	721863
53	702788
54	703216
55	702512
56	705437
57	711219
58	717657
59	714253
60	715342
61	720300
62	713250
63	702941
64	722883
65	710658
66	708962
67	721157
68	711886
69	718937
70	704421
71	704267
72	702822
73	721554
74	709555
75	715503
76	704438

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA
77	710135
78	708425
79	703303
80	719339
81	716659
82	708386
83	709496
84	711892
85	712066
86	713274
87	704823
88	714046
89	707466
90	721765
91	705285
92	703139
93	712012
94	720636
95	715127
96	704866
97	703868
98	712824
99	715001
100	715792
101	702625
102	712010
103	711776
104	715217
105	715547
106	714892
107	707455
108	703115
109	706360
110	717666
111	711728
112	703362
113	714831
114	717186
115	706562
116	702929
117	718660
118	710938

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA
119	710603
120	706350
121	703769
122	710843
123	716198
124	718679
125	709721
126	703065
127	704732
128	709061
129	719839
130	714995
131	710207
132	702901
133	717628
134	706904
135	707988
136	711559
137	706783
138	706288
139	702897
140	716454
141	702790
142	711578
143	703217
144	704820
145	715888
146	720813
147	715861
148	705828
149	715749
150	715893
151	708810
152	710930
153	702817
154	709211
155	704177
156	722622
157	715164
158	718773
159	712422
160	703720

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA
161	705630
162	704009
163	714746
164	714792
165	708929
166	705107
167	713802
168	715623
169	705577
170	707046
171	716602
172	705210
173	714953
174	709997
175	722033
176	717606
177	712546
178	706954
179	714234
180	702760
181	702763
182	722366
183	710970
184	721568
185	702502
186	711255
187	710032
188	702701
189	715663
190	722479
191	706891
192	717881
193	717808
194	702733
195	712235
196	710857
197	711044
198	711227
199	721179
200	710618
201	719619
202	705182

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA
203	720651
204	716828
205	706762
206	712473
207	716968
208	705462
209	712528
210	722514
211	721212
212	712218
213	702832
214	715945
215	704982
216	705895
217	702546
218	707911
219	703034
220	711482
221	709759
222	711075
223	716971
224	717654
225	712582
226	711660
227	708815
228	710374
229	709523
230	705167
231	702918
232	716294
233	711056
234	705615
235	714202
236	706397
237	718707
238	710841
239	702538
240	712074
241	715611
242	713161
243	707630
244	719731

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA
245	722786
246	712015
247	711554
248	707069
249	708400
250	703038
251	707118
252	711852
253	702695
254	710904
255	704455
256	722666
257	702545
258	707171
259	720768
260	721113
261	709100
262	704415
263	703320
264	712489
265	713188
266	712313
267	717243
268	716327
269	703099
270	707075
271	705272
272	703096
273	703962
274	710752
275	715745
276	704413
277	709871
278	707017
279	703211
280	703228
281	703861
282	721683
283	704623
284	704851
285	707727
286	703833

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA
287	707079
288	715835
289	717910
290	705774
291	715641
292	710675
293	715799
294	722640
295	710172
296	718562
297	710673
298	704477
299	719791
300	702626
301	710192
302	720404
303	717440
304	707099
305	703954
306	709745
307	719492
308	716235
309	714836
310	710153
311	723187
312	714077
313	718886
314	702784
315	720692
316	723530
317	707767
318	703009
319	702938
320	703882
321	706607
322	722128
323	709071
324	707495
325	706053
326	703474
327	708524
328	714224

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA
329	715590
330	708817
331	706712
332	713004
333	709557
334	713240
335	710896
336	721076
337	702717
338	711066
339	720997
340	710829
341	720740
342	717924
343	722390
344	717749
345	713259
346	713884
347	704743
348	717207
349	718309
350	720908
351	719503
352	705906
353	713403
354	703083
355	704577
356	710785
357	712609
358	716226
359	714384
360	721592
361	710851
362	709613
363	715714
364	703436
365	718271
366	708123
367	711241
368	711244
369	709181
370	703447

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA
371	710997
372	705211
373	703396
374	710861
375	706141
376	722295
377	710840
378	703918
379	704884
380	707011
381	716603
382	723125
383	705606
384	702565
385	714470
386	720442
387	713280
388	723213
389	704542
390	708578
391	721255
392	710170
393	703247
394	716617
395	711314
396	708238
397	712510
398	721090
399	717345
400	723145
401	708031
402	709549
403	705824
404	707038
405	723361
406	719602
407	708732
408	702998
409	721969
410	710713
411	704945
412	709533

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA
413	709565
414	709683
415	702756
416	711967
417	702809
418	713183
419	719239
420	721667
421	712559
422	702591
423	718696
424	718709
425	716647
426	705059
427	712402
428	707713
429	703070
430	712509
431	717485
432	719215
433	721459
434	718700
435	708119
436	711862
437	716156
438	717375
439	703627
440	704853
441	705744
442	717380
443	711162
444	717521
445	706883
446	717731
447	705892
448	709990
449	703311
450	703126
451	703145
452	705280
453	714075
454	717748

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA
455	720819
456	703967
457	711477
458	710738
459	710985
460	712916
461	708546
462	706515
463	711574
464	707036
465	702955
466	710868
467	708513
468	705329
469	718515
470	718030
471	717335
472	721883
473	711966
474	718694
475	711134
476	710875
477	708896
478	712640
479	708905
480	721783
481	702969
482	715429
483	703018
484	722056
485	705091
486	713397
487	703434
488	712476
489	705609
490	720799
491	711911
492	710805
493	703258
494	703213
495	721921
496	709852

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA
497	722752
498	709970
499	715563
500	707771
501	713207
502	711167
503	721776
504	711780
505	708833
506	710336
507	706376
508	719242
509	703925
510	722671
511	709478
512	704375
513	717526
514	711794
515	718767
516	715133
517	715109
518	710774
519	703290
520	717230
521	722222
522	705950
523	718602
524	720901
525	703359
526	704037
527	711859
528	704067
529	705499
530	703005
531	702663
532	705097
533	703270
534	716905
535	703044
536	719647
537	710954
538	715507

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA
539	717372
540	709560
541	702556
542	711582
543	716595
544	715100
545	721850
546	719969
547	719001
548	708771
549	711495
550	704369
551	703668
552	720621
553	717689
554	710349
555	707032
556	714287
557	704153
558	717441
559	704734
560	709228
561	703041
562	706662
563	713076
564	722543
565	709760
566	718123
567	718494
568	711101
569	709818
570	711851
571	722680
572	722762
573	712645
574	702694
575	716842
576	709570
577	706481
578	706477
579	716868
580	716683

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA
581	711784
582	720990
583	712410
584	719708
585	710441
586	706287
587	715764
588	721784
589	706943
590	719436
591	710650
592	703542
593	705178
594	717341
595	711929
596	720450
597	702633
598	703094
599	704854
600	703757
601	706988
602	722227
603	717782
604	720762
605	718045
606	702787
607	713050
608	706833
609	706512
610	704020
611	721485
612	720614
613	712408
614	713268
615	710741
616	718446
617	710426
618	721671
619	716976
620	710858
621	708057
622	711373

N.	CODICE DOMANDA/ISTANZA
623	705020
624	712527
625	715581
626	705869
627	712365
628	709939
629	717624
630	720950
631	720971
632	706102
633	706581
634	707717
635	705037
636	706632
637	706871
638	709525
639	708021
640	723139
641	702986
642	721649
643	705457
644	716803
645	706701
646	707213
647	703312
648	721707
649	711700
650	703650
651	715167
652	703223
653	711043
654	721475

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA parte I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata;
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente applicando le sottoriportate tariffe per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoripartito ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
- b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile

ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione

iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -
Struttura stabile gestione delle attività di elaborazione e stampa pubblicazioni interne ed esterne per l'amministrazione regionale e per il consiglio regionale non riguardanti i lavori d'aula