

BOLLETTINO UFFICIALE

1° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 23
DEL 5 AGOSTO 2026
AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 31
DEL 5 AGOSTO 2026

SO 23

Il “Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto del Presidente della Regione 23 luglio 2026, n. 089/Pres.

LR 42/1996. Piano di conservazione e sviluppo della Riserva naturale regionale Val Rosandra - Dolina Glinščice.

pag. **2**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

26_SO23_1_DPR_89_1_TESTO.DOCX

Decreto del Presidente della Regione 23 luglio 2026, n. 089/Pres.

LR 42/1996. Piano di conservazione e sviluppo della Riserva naturale regionale Val Rosandra - Dolina Glinščice.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 6 dicembre 1991, n. 394 (Legge quadro sulle aree protette) recante i principi fondamentali per l'istituzione e la gestione delle aree naturali protette, al fine di garantire e di promuovere, in forma coordinata, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale;

VISTA la legge regionale 30 settembre 1996, n. 42 (Norme in materia di parchi e riserve naturali regionali) e, in particolare, gli articoli che prevedono le disposizioni in materia di parchi e riserve: art. 9 (Legge istitutiva), art. 11 (Piano di conservazione e sviluppo), art. 12 (Contenuti del PCS), art. 13 (Elementi del PCS), art. 14 (Effetti del PCS) e art. 17 (Procedure di formazione del PCS);

VISTO, in particolare, che ai sensi del comma 8, dell'articolo 17 sopra richiamato, il Piano di conservazione e sviluppo di seguito PCS è approvato con decreto del Presidente della Regione, previa deliberazione della Giunta regionale, su proposta dell'Assessore competente in materia di parchi, previo parere del Comitato tecnico- scientifico (CTS), di cui all'articolo 8 della citata legge regionale n. 42/1996;

VISTO l'articolo 52 (Istituzione della Riserva naturale della Val Rosandra) della legge regionale n. 42/1996, ai sensi del quale è stata istituita la Riserva naturale della Val Rosandra, di seguito denominata Riserva, il cui territorio è perimetrato in via provvisoria nella cartografia allegato 12 alla medesima legge regionale e parte integrante;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 98 del 27 luglio 2022, con il quale è stato approvata la modifica alla perimetrazione provvisoria della Riserva naturale della Val Rosandra;

PRESO ATTO che, ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 2005 del 15 novembre 2012, l'Organo gestore della Riserva naturale della Val Rosandra è il Comune di San Dorligo della Valle - Občina Dolina;

VISTO il Piano di conservazione e sviluppo della Riserva naturale della Val Rosandra- Dolina Glinščice, adottata dall'Organo gestore della Riserva, giusta deliberazione n. 11/C di data 20 maggio 2020, redatto con i contenuti e gli elementi previsti dagli articoli 12 e 13 e adottato secondo la procedura dell'articolo 17 della legge regionale n. 42/1996;

RICHIAMATO il parere favorevole senza alcuna prescrizione espresso dal Comitato tecnico-scientifico per le aree protette nella seduta del 12 aprile 2024;

RITENUTO, pertanto, di approvare ai sensi del sopra richiamato comma 8 dell'articolo 17 della legge regionale n. 42/1996, il PCS della Riserva naturale Val Rosandra- Dolina Glinščice, costituito dai seguenti elaborati, allegati da 1 a 21, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. R1 - Relazione generale di piano;
2. R2 - Relazione di analisi naturalistica e territoriale;
3. R3 - Schede degli interventi e programma
4. R4 - Norme di attuazione;
5. R5 - Relazione di adeguamento al PPR;
6. Tav.1 - Corografia della Riserva Naturale della Val Rosandra-Dolina Glinščice;
7. Tav.2 - Corografia delle modifiche di perimetro intercorse;
8. Tav.3 - Zonizzazione della Riserva Naturale della Val Rosandra-Dolina Glinščice;

9. Tav.4 - Carta della situazione catastale con zonizzazione;
10. Tav.5 - Carta degli habitat di interesse comunitario e interesse prioritario Natura 2000 con zonizzazione;
11. Tav.6 - Viabilità, sentieristica e sistema della sosta;
12. Tav.7 - Interventi di sviluppo ed interazioni territoriali;
13. Tav.8 - Carta delle cavità naturali di particolare valore naturalistico-ambientale o storico-paleontologico;
14. Tav.9 - Carta degli habitat FVG;
15. Tav.10 - Carta degli habitat Natura 2000;
16. Tav.11 - PPR – Parte Statutaria – 1;
17. Tav.12 - PPR – Parte Statutaria – 2;
18. Tav.13 - PPR – Parte Strategica e ulteriori siti di interesse storico – culturale
19. Tav.14 - Altri vincoli;
20. Tav.15 - Carta geomorfologica e geositi;
21. Tav.16 - Carta delle acque;

SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n. 920 del 26 giugno 2026;

DECRETA

1. È approvato l'allegato Piano di conservazione e sviluppo della Riserva naturale regionale della Val Rosandra- Dolina Glinščice, costituito dai seguenti elaborati, allegati da 1 a 21, parte integrante e sostanziale al presente provvedimento:

1. R1 - Relazione generale di piano;
2. R2 - Relazione di analisi naturalistica e territoriale;
3. R3 - Schede degli interventi e programma;
4. R4 - Norme di attuazione;
5. R5 - Relazione di adeguamento al Piano paesaggistico regionale.
6. Tav.1 - Corografia della Riserva Naturale della Val Rosandra-Dolina Glinščice;
7. Tav.2 - Corografia delle modifiche di perimetro intercorse;
8. Tav.3 - Zonizzazione della Riserva Naturale della Val Rosandra-Dolina Glinščice;
9. Tav.4 - Carta della situazione catastale con zonizzazione;
10. Tav.5 - Carta degli habitat di interesse comunitario e interesse prioritario Natura 2000 con zonizzazione;
11. Tav.6 - Viabilità, sentieristica e sistema della sosta;
12. Tav.7 - Interventi di sviluppo ed interazioni territoriali;
13. Tav.8 - Carta delle cavità naturali di particolare valore naturalistico-ambientale o storico-paleontologico;
14. Tav.9 - Carta degli habitat FVG;
15. Tav.10 - Carta degli habitat Natura 2000;
16. Tav.11 - PPR – Parte Statutaria – 1;
17. Tav.12 - PPR – Parte Statutaria – 2;
18. Tav.13 - PPR – Parte Strategica e ulteriori siti di interesse storico – culturale
19. Tav.14 - Altri vincoli;
20. Tav.15 - Carta geomorfologica e geositi;
21. Tav.16 - Carta delle acque.

2. È approvato il perimetro definitivo della Riserva naturale regionale rappresentato nell'Allegato 6 - Tav.1 - Corografia della Riserva naturale della Val Rosandra-Dolina Glinščice e descritto ai paragrafi 3.6.2 e 3.6.3 della relazione generale di piano Allegato 1, che precisa definitivamente quella provvisoriamente indicata nel proprio decreto n. 98 del 27 luglio 2022.

3. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale 42/1996, l'approvazione del Piano di conservazione e sviluppo ha effetto di dichiarazione di pubblica utilità e di urgenza e di indifferibilità per gli interventi in esso previsti nonché ha valore di piano urbanistico e sostituisce ovvero attua i piani territoriali o urbanistici di qualsiasi livello.

4. Il presente decreto, ai sensi del comma 8, dell'articolo 17 della legge regionale n. 42/1996, è depositato per la libera consultazione del pubblico presso la segreteria dei Comuni compresi nel perimetro della Riserva e sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA parte I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010 (ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata;
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente applicando le sottoportate tariffe per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.

b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile

ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione

iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -
Struttura stabile gestione delle attività di elaborazione e stampa pubblicazioni interne ed esterne per l'amministrazione regionale e per il consiglio regionale non riguardanti i lavori d'aula